Javni zavod Osnovna šola
in vrtec Ankaran
Osnovna šola Ankaran

Regentova 4
6280 Ankaran – Ancarano

OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

T: (0) 5 662 66 80
F: (0) 5 662 66 89
E-mail: info@osv-ankaran.si
www.osv-ankaran.si

DŠ: 84095580

Na podlagi 57. člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn – UPB3, Ur. l. RS, št. 81/06 in spremembe) in 6. člena Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1, Ur. l. RS, št. 3/13) ter na predlog ravnateljice OŠVA je Svet zavoda OŠVA na svoji 8. redni seji dne 23. 9. 2026 sprejel naslednja

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

OŠV ANKARAN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta pravila določajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov šolske prehrane,
- čas in način prijave šolske prehrane ter odjave posameznih obrokov,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- organizacijo šolske prehrane in dietno prehrano,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov, naloge in mandat skupine za prehrano.

II. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj OŠVA, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev na šolsko prehrano,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravljajo organizator šolske prehrane, kuhar in knjigovodja.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE ŠOLSKE PREHRANE TER ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da bodo spoštovali pravila šolske prehrane, pravočasno odjavili posamezne obroke skladno s temi pravili in šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Za učenca, ki v imenu šole sodeluje pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ali srečanjih in je zato odsoten od pouka, posamezni obrok odjavi šola. V vseh ostalih primerih odjavo šolskega obroka uredijo starši.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej oziroma isti dan do 8. ure na naslednje načine:

- po telefonu na številko: **05 662 66 84**
- elektronsko na e naslov: odjava.prehrane@osv-ankaran.si
- aplikacija mojaMALICA

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica, kosilo in popoldanska malica do 14.30), šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

V. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN DIETNA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana na OŠV Ankaran obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano. Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem ter jo s sklepom določi minister pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov šolske prehrane določi šola.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika,
- za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo razen v primeru kroničnih bolezni.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.
V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oziroma na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, z izjemo prostorov, ki so namenjeni izključno zaposlenim.

Uporabniki šolske prehrane so poleg učencev in delavcev šole tudi zunanji uporabniki.

VI. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane in njihovimi obveznostmi ter možnostmi subvencioniranja šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij, in sicer na govorilnih urah ali roditeljskem sestanku oziroma z objavo na spletni strani zavoda.

VII. DOLOČILA GLEDE PLAČILA ŠOLSKE PREHRANE

V primeru zamude plačila, ni potrebno plačati zamudnih obresti v primeru ta čas odloga plačila oziroma obročnega plačila.
V primeru odpisa dolga, se dolg odpiše po kriterijih za odpis dolga do države skladno z zakonom, ki ureja javne finance, ob upoštevanju letne kvote, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije.

VIII. SKUPINA ZA PREHRANO

Ravnatelj zavoda imenuje 4 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- strokovni delavec na predlog učiteljskega zbora,

- predstavnik staršev na predlog sveta staršev,
- vodja kuhinje.

Skupina za prehrano daje ravnatelju mnenja in predloge v zvezi s šolsko prehrano ter preverja kakovost in zadovoljstvo prejemnikov oziroma uporabnikov šolske prehrane.
Skupina za prehrano je imenovana za mandat dveh let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo z odstopno izjavo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.
O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic učencev, ki jih ureja šola, odloča na prvi stopnji ravnatelj, na drugi stopnji pa pritožbena komisija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda OŠVA, uporabljati pa se začnejo po objavi na spletni strani zavoda.

V Ankaranu, dne 24. 9. 2026
Št: 6006 -1/2026

Ravnateljica Željka Adamčič

Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano
Osnovna šola in vrtec Ankaran
1
Ankaran - Ancarano