OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

LETNI DELOVNI NAČRT

2026/2027

Kazalo

1. 2

2. 2

2.1 3

3. 4

3.1 4

4. 4

4.1VRSTE PROGRAMOV PO TRAJANJU 4
4.2 DELOVNA MESTA IN ZAPOSLENI 5
4.3 URNIK DELA 7
URNIK STROKOVNIH DELAVCEV 8
4.4 DNEVNI RED V VRTCU 8

5. CILJI IN NALOGE VRTCA 9

6. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV 9

7. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI 10

9.DELO ORGANOV VRTCA 15

9.1 SVET ZAVODA 15
9.3 RAVNATELJ 16
9.4 20

10.PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA 18

10.1 VZGOJITELJSKI ZBOR 18
10.2 STROKOVNI AKTIVI 19

11. SODELOVANJE S STARŠI 19

11.1POGOVORNE URE 19
11.2RODITELJSKI SESTANKI 20

12.SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM 20

1 PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN
REGENTOVA ULICA 4
6280 ANKARAN

Vrtec Ankaran
Regentova ulica 4 c
6280 Ankaran

Ravnatelj: Željka Adamčič
Uradne ure: po dogovoru

Pomočnik ravnatelja za vrtec pri šoli: Kristina Twrdy

Uradne ure: po dogovoru

Poslovna sekretarka: Barbara Pogačnik

Uradne ure: vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si
Spletno mesto: www.osv-ankaran.si

Davčna številka: 84095580
Matična številka: 7085761000
Transakcijski račun: 01413-6000000109

Telefonske številke:

ravnateljica : 05 662 66 81

tajništvo: 05 662 66 80

pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli: 05 662 66 82

svetovalna služba: 05 662 66 83

2 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;

- Zakona o vrtcih;
- Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Zakona o uravnoteženju javnih financ;
- Pravilnika o dokumentaciji vrtca;
- Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev;
- Sklepa o programu za predšolske otroke;
- Sklepa o prilagojenem programu za predšolske otroke;
- Kurikuluma za vrtce in Dodatka h kurikulumu za vrtce na narodnostno mešanih območjih;
- Letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev vrtca;
- Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu;
- Usklajenosti glede kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z ustanoviteljico.

Zakon o vrtcih 21. člen (letni delovni načrt – v nadaljevanju LDN) navaja:

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom se določijo organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

21 Pomen in namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Predstavitev in organizacija vrtca

Poslovni čas vrtca

Poslujemo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, deset ur: od 6.30 do 16.30. Vrtec posluje celo leto, razen med prazniki in dela prostimi dnevi.

Združevanje otrok

Otroci se združujejo znotraj vrtca po starostnih obdobjih. Do združitev bo prihajalo med prazniki in šolskimi počitnicami, predvidoma:

- jesenske počitnice 26. – 30. 10. 2026
- novoletne počitnice 25. 12. 2026 – 2. 1. 2027
- zimske počitnice 22. 2. – 26. 2. 2027
- prvomajske počitnice 27. 4. – 2. 5. 2027
- poletne počitnice 28. 6. – 31. 8. 2027

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

S 1. 9. 2026 je v vrtec vključenih 94 otrok. Glede na starost otrok in strukturo oddelkov lahko sprejemamo otroke še tekom šolskega leta v oddelkih drugega starostnega obdobja.

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost: v oddelke prvega starostnega obdobja (otroci stari 1 do 3 let), v oddelke drugega starostnega obdobja (otroci stari od 3 do 6 let) ter kombiniran oddelek, kjer so otroci prvega in drugega starostnega obdobja. V prvem starostnem obdobju imamo tri oddelke, dva oddelka 1 – 2 ter oddelek 2 – 3, v drugem starostnem obdobju tri homogene oddelke – 3 - 4 let, 4 – 5 let ter 5 – 6 let. Imamo tudi kombinirani oddelek, kjer so otroci v starosti 2 – 4 let.

4.1Vrste programov po trajanju

Ponujamo dva programa glede na trajanje.

- **Dnevni program**: 6 do 9 ur, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki – zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.
- **Poldnevni program**: 4 do 6 ur, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obrokoma – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov se opravijo pri pomočnici ravnateljice za vrtec. Veljati začnejo s prvim dnem naslednjega meseca.

4.2 Delovna mesta in zaposleni

Vrsta in število delovnih mest je določeno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Upoštevani so predpisani normativi.

Vzgojne programe bo izvajalo 9 vzgojiteljev/vzgojiteljic in 7 vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic. V oddelku 4 – 5 in 5 – 6 letnih otrok sta istočasno prisotna po dva vzgojitelja zaradi sočasnega izvajanja programa v slovenskem in italijanskem jeziku. Ker imamo štiri oddelke prvega starostnega obdobja, imamo dve dodatni vzgojiteljici - pomočnici vzgojiteljice, s katerima poskrbimo za sočasnost strokovnega osebja v prvem starostnem obdobju. Zaposleno imamo tudi spremljevalko za OPP.

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v Zakonu o vrtcih.

Strokovni delavci, vrste oddelkov in število otrok

Strokovni delavci	Vrsta oddelka	Število otrok
Ljubica Hozjan Ana Starc	1. starostno obdobje (1-2) ŠKOLJKA	12
Matjaž Karlovčec Jasmina Hamulić	1. starostno obdobje (1 - 2) MORSKA ZVEZDA	12
Suzana Frank Mojca Bjelkić	1. starostno obdobje (2 - 3) MORSKI JEŽEK	11
Sara Babič Sara Dončič	Kombinirani oddelek (2 do 4)	14

	RAKOVICA	
Zorica Krstič Ingrid Kren	2. starostno obdobje (3 – 4) RAKOVICA	13
Alenka Šinkovec Matej Babič	2. starostno obdobje (4 - 5) RIBA	16
Karin Toškan Franka Cah Jakac Monika Starc (spremljevalka)	2. starostno obdobje (5 - 6) DELFIN	16

V vrtcu bosta tudi dve leteči vzgojiteljici – pomočnici vzgojiteljice in sicer Urška Žigante in Valentina Šukljan. Valentina Šukljan bo delala tudi v šoli, kjer bo izvajala gledališko dejavnost ter pripravljala prireditve zavoda.

Razporeditev delavcev

Vodilni, administrativni in tehnični delavci:

- ravnateljica: Željka Adamčič
- pomočnica ravnateljice za vrtec: Kristina Twrdy
- vodja zdravstveno higienskega režima in vodja prehrane: Andreja Božič
- specialna in rehabilitacijska pedagoginja: Daša Goričan Krstić
- vzgojitelj za zgodnjo obravnavo: Maja Bećirović
- poslovna sekretarka: Barbara Pogačnik
- računovodja: Tanja Sabadin
- obračun oskrbnin: Marinka Jerman
- hišnika: Miha Franca in Valter Gjorek
- kuhinjsko osebje: Karmen Gorjanc, Liljana Matić, Borjana Sarić
- perica: Nataša Pavlič
- čistilki: Mirela Halilović, Suada Mulalić

4.3 Urnik dela

Urnik dela vseh zaposlenih je usklajen s potrebami vrtca. V večini oddelkov jutranji sprejem opravijo vzgojitelji, oddajo otrok pa pomočnik/ice vzgojiteljic. Vzgojitelji in pomočniki/ice vzgojiteljic prilagajajo delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku (4 do 6 ur).

Urniki se po potrebi prilagajajo in spreminjajo (daljša odsotnost zaradi bolezni, izobraževanje…)

Urniki vzgojiteljic

Karin Toškan	9.00 – 15.30
Franka Cah Jakac	7.00 – 13.30 / 6.30 - 13.00
Matjaž Karlovčec	7.30 - 14.00 / 6.30 - 13.00
Suzana Frank	7.00 – 13.30 / 6.30 - 13.00
Alenka Šinkovec	7.30 – 14.00
Matej Babič	9.00 – 15.30
Ljubica Hozjan	7.00 – 13.30 / 6.30 - 13.00
Sara Babič	7.30 – 14.00
Zorica Krstič	7.00 - 13.30 / 6. 30 - 13.00

Vzgojitelji tedensko krožijo z odpiranjem vrtca ob 6.30., dva vzgojitelja imata stalni urnik ob 9.00 – v oddelkih, kjer se izvaja sočasno dejavnosti v italijanskem jeziku. Urnik vzgojiteljev prilagajamo glede na potrebe organizacije dela v vrtcu.

6.30	SUZANA	ZORICA	FRANKA	MATJAŽ	LJUBICA
7.00	ZORICA	FRANKA	MATJAŽ	LJUBICA	SUZANA
	FRANKA	MATJAŽ	LJUBICA	SUZANA	ZORICA
	MATJAŽ	LJUBICA	SUZANA	ZORICA	FRANKA
	LJUBICA	SUZANA	ZORICA	FRANKA	MATJAŽ
7.30	ALENKA	ALENKA	ALENKA	ALENKA	ALENKA
	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA
9.00	KARIN	KARIN	KARIN	KARIN	KARIN
	MATEJ	MATEJ	MATEJ	MATEJ	MATEJ

Urnik vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic

Strokovne delavke se tedensko vrstijo z urnikom 8.00 – 15.30, 8.30 – 16.00 ter 9.00 – 16.30. cikel se ponavlja vse do zaključka šolskega leta, do poletnih oblik dela.

Urnik vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic prilagajamo glede na potrebe organizacije dela v vrtcu.

	31. 8. – 4. 9. 2026	7. – 11. 9. 2026	14. – 18. 9. 2026	21, - 25. 9. 2026	28.9. – 2. 10. 2026	5. – 9. 10. 2026
8.00	URŠKA	JASMINA	SARA	MOJCA	INGRID	ANA
	ANA	URŠKA	JASMINA	SARA	MOJCA	INGRID
	INGRID	ANA	URŠKA	JASMINA	SARA	MOJCA
	MOJCA	INGRID	ANA	URŠKA	JASMINA	SARA
8.30	SARA	MOJCA	INGRID	ANA	URŠKA	JASMINA
9.00	JASMINA	SARA	MOJCA	INGRID	ANA	URŠKA

Spremljevalka dela od 8.00 do 15.30. V slučaju odsotnosti otroka je razporejena kot pomoč tja, kjer se pokaže potreba.

Urnik strokovnih delavcev

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Maja Bećirović je v vrtcu dopoldan, nato je v šoli.

	VRTEC	ŠOLA
PONEDELJEK	9.30 - 13.35	13. 45 – 15.20
TOREK	9. 30 - 13. 35	13. 45 – 15.20
SREDA	8.20 – 11.55	7.30 – 8.15, 12. 05 – 15.20

ČETRTEK	9.30 – 13. 35	13.45 – 15.20
PETEK	9.00 – 12. 45	12.55 – 15.20

4.4 Dnevni red v vrtcu

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko pestro in bogato. Osnovna otrokova dejavnost je igra in je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana. Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok.

Dejavnosti izvajamo v naslednjem uravnoteženem zaporedju:

Ura	Dejavnost
od 6.30	sprejem otrok - igra in dejavnosti po želji
8.15	priprava na zajtrk, zajtrk in osebna higiena
9.00	čas za usmerjene dejavnosti, igro, dejavnosti na prostem, sprehode
11.45	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 3 let)
12.45	počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 1 do 3 let)
12.15	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 3 do 6 let)
13.15	počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 3 do 6 let)
14.30	popoldanska malica, igre po želji otrok
do 16.30	odhod otrok domov

5. CILJI IN NALOGE VRTCA

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,

- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev namenjamo posebno pozornost. To pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke.

Organizirali in udeležili se bomo različnih oblik izobraževanja. Sledili bomo izobraževanjem kurikularne prenove ter se izobraževali po lastnem izboru - vsak strokovni delavec bo imel možnost udeležbe na dveh ali treh seminarjih po lastnem interesu. Izvedli bomo tudi skupna predavanja za zaposlene zavoda ter starše.

Vsem delavcem je omogočen dostop do strokovne literature, po predhodni odobritvi tudi opravljanje seminarskih in drugih nalog ter nastopov za študijske namene in z namenom opravljanja strokovnega izpita.

Delavci, ki jim poteče varstvo pri delu, se bodo udeležili izobraževanja Varstvo pri delu.

6.1 DRUGO DELO

KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Namen dejavnosti je spodbujanje strokovnega sodelovanja, izmenjave dobrih praks in strokovne refleksije med strokovnimi delavci vrtca.

Strokovni delavci vrtca se med seboj dogovorijo za obisk dejavnosti, pri čemer hospitant spremlja različne vidike procesa (npr. oblike in metode dela, aktivnost in motivacijo otrok, uporabo didaktičnih pripomočkov, oblike diferenciacije, dinamike med otroki). Po opravljeni hospitaciji sledi strokovni pogovor, v katerem strokovni delavci skupaj analizirajo opažanja, podajo konstruktivne povratne informacije in razmišljajo o možnostih za izboljšave. Dejavnost krepi kulturo sodelovanja, prispeva k profesionalnemu razvoju in spodbuja uvajanje inovativnih pristopov v pedagoško prakso.

Sodelujoči bomo s sodelovanjem, opazovanjem, s primerno komunikacijo spoznavali pristope k reševanju problemov, si delili izkušnje, se učili od kolegov, delili znanje, spretnosti, se učili strpnosti, poslušanja in sprejemanja različnih mnenj. Namesto dajanja nasvetov, se bomo naučili postavljanja učinkovitih vprašanj. Ukvarjali in predelovali bomo svoje poglede, občutke v povezavi z različnimi situacijami, ki jih srečujemo pri svojem delu. Pridobljene informacije in veščine bomo lahko prenesli v delovni vsakdan ter s tem skušali pozitivno vplivati na skupino, kolektiv in sodelovanje s starši.

Kolegialne hospitacije smo uvedli v preteklem šolskem letu, v tem letu se jih izvaja.

SUPERVIZIJA

Neva Strel Pletikos bo izvajala supervizijo za strokovne delavce vrtca. Srečanja bodo potekala enkrat mesečno in sicer:

17.9., 22.10., 19.11., 17.12., 21.1., 18.2., 18.3., 15.4., 20.5. in 10.6. srečanja bodo ob 16.00, oziroma 16.30.

Ob podpori usposobljene supervizorke zaposleni razmišljajo o svojem delu, izzivih in medosebnih odnosih. Namen supervizije je krepiti strokovno rast, izboljšati sodelovanje v kolektivu, preprečevati izgorelost ter poiskati učinkovite rešitve za delovne situacije. Gre za varen prostor za refleksijo, učenje in podporo pri vsakodnevnem delu

7. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Glede na starost in razvojne zmožnosti bodo otroci po strokovni presoji vzgojiteljice lahko sodelovali v dejavnostih v sklopu projektov:

- Trajnostna mobilnost – igra Beli zajček,

- Mali sonček,

- Mednarodni teden otroka,

- Varno s soncem,

- B-RIN,

- Med slovenskih čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk,

- Zeleni nahrbtnik,

- Punčka iz cunj - projekt UNICEF,

- Nočitev v vrtcu,

- Teden umetnosti v vrtcu.

Obogatitvene dejavnosti so namenjene otrokom za bogatenje in pridobivanje novih izkušenj; nadgradnja dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojitelji po kurikulumu v času vodenih dejavnosti.

Bralne urice pod vodstvom Suzane Frank in Mojce Bijelkić bodo potekale v popoldanskem času enkrat mesečno, po predhodnem vpisu staršev.

Pevski zbor v popoldanskem času, druge dejavnosti?

V obeh starejših oddelkih – v delfinih (5-6) ter v skupini riba (4–5) bo potekala izvedba kurikula v slovenskem in italijanskem jeziku, s sočasnostjo dveh vzgojiteljev.

Vsi otroci bodo obiskovali knjižnico vrtca, izposoja knjig bo potekala za otroke drugega starostnega obdobja vsak petek. V obeh starejših skupinah bo potekala tudi izposoja knjižnega nahrbtnika.

Na pobudo in željo staršev bodo potekale popoldanske obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci in so plačljive. Aktivnosti bodo potekale od 15.00 dalje. Otroke

bodo s pooblastilom prevzeli iz skupin zunanji izvajalci ter jih po zaključeni dejavnosti predali staršem.

Izvajale se bodo gibalne dejavnosti, ki jih izvaja Športno društvo Ankaranček ter judo za mlajše otroke.

Tudi v tem šolskem letu načrtujemo veliko dejavnosti v dopoldanskem času, vezane na projekte, dogodke, praznike. Za lažjo izvedbo smo že predvideli termine izvedbe ter določili strokovnega delavca, ki bo organiziral dejavnosti, v sodelovanju z vodstvom.

TERMIN	DEJAVNOST	SKUPINA OTROK	IZHOD	STARŠI	NOSILEC PROJEKTA/ DEJAVNOSTI
16. – 22. 9. 2026	TRAJNOSTNA MOBILNOST – IGRA BELI ZAJČEK	vsi	ne	da	Kristina Twrdy
September	VETER V LASEH	Ribe in delfini	da	ne	
	DAN ŠPORTA	1.starostno obdobje in želve			
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE IN OGLED ZAKULISJA	delfini, ribe delfini	da	ne	Valentina Šukljan
Oktober **TEDEN OTROKA** **5. - 11. oktober 2026.**	**»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«.**				
	ANKARANČKOV TEK	Vse skupine	ne	ne	
	REŠEVALNI PSI	Vse skupine	ne	ne	
	POHOD S STARŠI	mlajši/ starejši	da	da	
	OBISK POLICISTA	Vse skupine	ne	ne	

	SKAVTI, TABORNIKI	Vse skupine	ne	ne	
jesen	POHOD S PRVIM RAZREDOM	Delfini	da	ne	
november	SLOVENSKI ZAJTRK IN MED SLOVENSKIH ČEBELARJEV	vse skupine	ne	ne	
november	OBISK ANKARANSKE KNJIŽNICE	rakovice, morske želve, ribe, delfini	da	ne	
november	USTVARJALNA DELAVNICA	vse skupine	ne	da	Strokovni delavci po oddelkih
december	PRIREDITEV V ŠOTORU	delfini, ribe, morske želve	da	da	Alenka Šinkovec, Valentina Šukljan
januar	GLASBENA ŠOLA KOPER	ribe, delfini	da	ne	
januar/ februar	DEJAVNOSTI NA SNEGU	ribe, delfini	da	ne	
februar	OBISK VRTCA ŠKOFIJE	Delfini, ribe	ne	ne	
1x mesečno	TAČKE POMAGAČKE		ne	ne	Ingrid
8. marec	DAN ŽENA	Delfini, ribe, rakovice, želve, ježki	ne	ne	
marec	POKRAJINSKI MUZEJ IN LUTKARNICA	Delfini, ribe	da	ne	
april	PLAVALNI TEČAJ 4 DNEVNI	Delfini	da	ne	Kristina Twrdy
maj	NOČITEV V VRTCU	delfini	ne	da	Urška Žigante

maj	CICIŽUR	Delfini	da	ne	Kristina Twrdy
januar - maj	ZELENI NAHRBTNIK	ribe, delfini	da	ne	Kristina Twrdy
junij	SEČOVELJSKE SOLINE	delfini	da	ne	
november, **junij**	Zbiranje sredstev za ZAVETIŠČE ZA ŽIVALI SV. ANTON	vsi	ne	ne	Ingrid Kren
maj	TEDEN UMETNOSTI V ŠOLI IN VRTCU	vsi	ne	da	Valentina Šukljan, Alenka Šinkovec

8. DELO STROKOVNIH IN SVETOVALNIH DELAVCEV

8.1 Strokovno delo vzgojitelja:

- pripravo na vzgojno delo,
- načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela,
- delo s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje zakonsko predpisane dokumentacije,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- redno izobraževanje,
- mentorstvo pripravnikom in študentom,
- sodelovanje z okoljem.

8.2 Strokovno delo vzgojitelja - pomočnika vzgojitelja:

- sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca,

- samostojno izvajanje posameznih elementov dejavnosti v dogovoru z vzgojiteljico,
- sodelovanje s starši
- redno izobraževanje,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- skrb za urejenost igralnic, igrač in didaktičnih sredstev,
- skrb za estetsko in funkcionalno urejenost prostorov,
- sodelovanje z okoljem.

8.3 Strokovno delo organizatorja zdravstveno higienskega režima (ZHR)

Odgovorna je za:

- zdravstveno higienski nadzor v vseh prostorih vrtca in zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- sodelovanje z zdravstvenimi institucijami – ZD Koper, Republiškim zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,
- organiziranje, spremljanje in spremljanje dela čistilk in perice,
- sodelovanje pri organiziranju zdravniških pregledov,
- nudenje pomoči pri nezgodah, poškodbah otrok in osebja, sledenje njihovemu zdravljenju, urejanje dokumentacije in pripravljanje poročil,
- nudenje pomoči staršem pri reševanju problemov s tega področja,
- sodelovanje pri izvajanju nalog v vzgojno – izobraževalnem procesu,
- sodelovanje pri projektih Tradicionalni slovenski zajtrk in Zdrav vrtec,
- skrb za promocijo zdravja
- druge naloge, opisane v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

8.4 Svetovanje otrokom in staršem

Svetovalna služba nudi pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,
- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk,

- prehodu in pripravi otrok na šolo,
- pri usmerjanju otrok s težavami in motnjami v razvoju,
- pri spodbujanju nadarjenega otroka.

8.5 Sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi in drugimi organizacijami

Izvajali bomo integrirano prakso študentov PeF Koper , dijakov predšolske vzgoje Srednje šole Izola in udeležencev izobraževanja s smeri predšolska vzgoja Ljudske univerze Koper.

Poleg tega bomo omogočali hospitacijske nastope študentom predšolske vzgoje Pef Koper pri predmetu ples, glasba in pri gibalno – športnih dejavnostih.

9.DELO ORGANOV VRTCA

9.1 Svet zavoda

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje Občinski svet Občine Ankaran, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

9.2 Svet staršev

Sestavljajo ga delegati staršev iz vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Opravlja določene naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, med drugim:

- Daje mnenje o predlogu LDN vrtca.
- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.
- Opravlja naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Na prvih roditeljskih sestankih tega šolskega leta so bili izbrani naslednji predstavniki posameznih oddelkov v svet staršev:

Skupina	Predstavnik staršev
ŠKOLJKA	Veronika Starčič
MORSKA ZVEZDA	Nika Potrbin
MORSKI JEŽEK	Ivana Jovič Kekič
RAKOVICA	Klemen Marinković
MORSKA ŽELVA	Nenad Filipović
RIBA	Andreja Hadalin
DELFIN	

9.3 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, omogoča opravljanje strokovnega izpita,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike
- sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran ima ravnateljev dan 2. 4.

9.4 Pomočnik ravnatelja za vrtec pri šoli

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških, poslovodskih in drugih nalogah opisanih v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest:

- organizira vzgojno – izobraževalno delo v vrtcu,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta ter predlog nadstandardnih programov,
- sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- vodi evidenco vpisov otrok in izvede vpise, razporedi otroke in pripravi sezname otrok,
- v skladu z dogovorom z ravnateljem je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje pri pripravi poročila zavoda,
- sodeluje pri skupnem načrtovanju letnega delovnega načrta,
- ureja nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodi evidenco opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodeluje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih dni ter projektov,
- sodeluje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- sodeluje z lokalno skupnostjo pri pripravi vključevanja vrtca na prireditvah kraja,

- sodeluje in načrtuje delo skupaj s strokovnimi delavci vrtca, šole, šolsko svetovalno
  službo in knjižničarko.

10.PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

10.1 Vzgojiteljski zbor

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Daje pobude k napredovanju strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Odloča o vzgojnih ukrepih.
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi in
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestane se po potrebi in najmanj dvakrat letno.

Prvi vzgojiteljski zbor 15. 9. 2026

Vsebina:

- Potrditev zapisnika zadnjega vzg. zbora v šolskem letu 2025/2026.
- Dopolnitev, določitev dejavnosti, priprava LDN za šolsko leto 2026/2027.
- Predlogi in pobude.

Drugi vzgojiteljski zbor 11. 5. 2027

Vsebina:

- Evalvacija vzgojno – izobraževalne dejavnosti v šolskem letu 2026/2027 in delno poročilo LDN Vrtca Ankaran
- Usmeritve za novo šolsko leto.

10.2 Strokovni aktivi

Sestavljajo ga vzgojitelj/ice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic. Po potrebi se vključujejo tudi drugi svetovalni delavci.

Prvi aktiv bo 13. 10. 2026.

Vsebina:

- Strokovna podlaga, izhodišča za načrtovanje dela.
- Samoevalvacija, delo v tandemu
- Drugo

Drugi aktiv bo 9. 2. 2027.

Vsebina :
- Potrditev zapisnika prvega aktiva
- Delavnice samoevalvacije
- Drugo

Tretji aktiv bo 11. 5. 2027.

Vsebina:
- Potrditev zapisnika drugega aktiva
- Delavnice samoevalvacije
- Drugo

Predvideni datumi se lahko zaradi objektivnih razlogov spremenijo,

11. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico in možnost sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa spoštovati strokovno avtonomnost vrtca.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu za vrtce.

Starši lahko:

- Postopno uvajajo svojega otroka v vrtec.
- Izmenjavajo informacije o otroku z vzgojiteljico.
- V dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelujejo pri predstavitvi poklicev, hobijev pri dejavnosti.
- Sodeluje pri prirejanju športnih srečanj, krajših sprehodov v bližini vrtca.
- Sodeluje pri izvedbi lutkovnih in gledaliških iger.

11.1 Pogovorne ure

Potekale bodo enkrat mesečno, od 17.00 do 18.00, po predhodnem vpisu ali povabilu starša.

oddelek	termin
ŠKOLJKA	drugi četrtek v mesecu
MORSKA ZVEZDA	drugi ponedeljek v mesecu
MORSKI JEŽEK	prvi ponedeljek v mesecu
RAKOVICA	prvi ponedeljek v mesecu
MORSKA ŽELVA	prvi torek v mesecu
RIBA	drugi ponedeljek v mesecu
DELFIN	prvi torek v mesecu

11.2 Roditeljski sestanki

1. Roditeljski sestanek:
- Seznanitev z razvojnimi cilji otrok, načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela in skupnih dejavnosti v oddelku, v šolskem letu 2026/2027.
- Izbira predstavnika staršev oddelka v svet staršev OŠV Ankaran.
- Drugo.

2. Roditeljski sestanek
- Uresničevanje vzgojno – izobraževalnega programa v letošnjem šolskem letu.
- Poletne oblike dela.
- Drugo.

11.3 Odprte ure
- Oktobra ob tednu otroka: pohod s starši v popoldanskem času
- Božično novoletne delavnice v vrtcu, krasitev prostorov, po oddelkih, predstavitev v šotoru
- Junija: zaključno srečanje po oddelkih
- Po dogovoru po posameznih oddelkih – predstavitev poklicev, jezika, kulture,…

11.4 Predavanja za starše:

Predavanje Sara Isaković, predavanje bo za starše vrtca in šole ter za zaposlene.

12.SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Vrtec se vključuje v okolje tako, da sodeluje z/s:
- Ministrstvom za šolstvo
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve,
- Občino Ankaran,
- Javnim zavodom za naravo in družbo Ankaran,
- Zavodom za šolstvo Republike Slovenije,
- Pedagoško fakulteto Koper,
- Društvom prijateljev mladine Koper,
- Srednjo šolo ter Ljudsko univerzo Koper - program vzgojitelj predšolskih otrok,
- Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Razvojno ambulanto Koper,
- Policijsko postajo Koper,
- Vrtci in osnovnimi šolami v regiji,

- Zdravstvenim domom Koper,
- Centrom za socialno delo Koper,
- Zavodom za zdravstveno varstvo Koper,
- Zobozdravstveno službo Koper,
- Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije – Ljubljana in Koper,
- Športno zvezo občine Koper in plavalno zvezo Koper,
- Plavalno šolo,
- Javnim zavodom za šport Mestne občine Koper,
- Krajevno organizacijo Rdečega Križa Koper,
- Knjižnico Ankaran,
- Gledališčem Koper,
- Lutkarnico Koper,
- Glasbeno šolo Koper,
- Medgeneracijskim centrom Ankaran,
- Pokrajinskim muzejem Koper,
- Pedagoško fakulteta Maribor,
- drugimi podjetji, društvi, organizacijami in subjekti širšega okolja.

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih strokovnih delavcev.

Vzgojiteljski zbor je na vzgojiteljskem zboru dne ------- potrdil Letni delovni načrt vrtca.

Ankaran, 8. 9. 2026