



LETNI DELOVNI NAČRT

2021/2022

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

KAZALO

PODATKI O ŠOLI IN VRTCU	2
OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	2
2.1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	3
3.1 PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA	3
<i>Poslovni čas vrtca</i>	3
<i>Združevanje otrok</i>	4
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	4
4.1 VRSTE PROGRAMOV PO TRAJANJU	4
4.2 DELOVNA MESTA IN ZAPOSLENI	4
<i>Strokovni delavci, vrste oddelkov in število otrok</i>	5
<i>Razporeditev delavcev</i>	6
4.3 URNIK DELA	6
4.4 DNEVNI RED V VRTCU	7
5. CILJI IN NALOGE VRTCA	8
6. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	8
7. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI	9
8. DELO STROKOVNIH IN SVETOVALNIH DELAVCEV	12
8.1 STROKOVNO DELO VZGOJITELJA/ICE:	12
8.2 STROKOVNO DELO VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNICE VZGOJITELJICE:	13
8.3 STROKOVNO DELO ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA (ZHR)	13
8.4 SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM	13
8.5 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	14
9. DELO ORGANOV VRTCA	14
9.1 SVET ZAVODA	14
9.2 SVET STARŠEV	14
9.3 RAVNATELJ	15
9.4 POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC PRI ŠOLI	16
10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	16
10.1 VZGOJITELJSKI ZBOR	16
10.2 STROKOVNI AKTIVI	17
11. SODELOVANJE S STARŠI	18
11.1 POGOVORNE URE	18
11.2 RODITELJSKI SESTANKI	18
11.3 ODPRTE URE	18
11.4 PREDAVANJA ZA STARŠE:	18
12. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	18

PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN
REGENTOVA ULICA 4
6280 ANKARAN

Vrtec Ankaran
Regentova ulica 4 c
6280 Ankaran

Ravnateljica: Željka Adamčič

Uradne ure: po dogovoru

Pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli: Kristina Twrdy

Uradne ure: po dogovoru

Poslovna sekretarka: Ana Bordon

Uradne ure: vsak dan od 7.30 do 8.30 in od 12.30 do 14.30

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletno mesto: www.osv-ankaran.si

Davčna številka: 84095580

Matična številka: 7085761000

Transakcijski račun: 01413-6000000109

Telefonske številke:

ravnateljica: 05 662 66 81

tajništvo: 05 662 66 80

pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli: 05 662 66 82

svetovalna služba: 05 662 66 83

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakona o vrtcih;
- Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Zakona o uravnoteženju javnih financ;
- Pravilnika o dokumentaciji vrtca;
- Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev;
- Sklepa o programu za predšolske otroke;

- Sklepa o prilagojenem programu za predšolske otroke;
- Kurikuluma za vrtce in Dodatka h kurikulumu za vrtce na narodnostno mešanih območjih;
- Letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev vrtca;
- Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu;
- Usklajenosti glede kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z ustanoviteljico.

Zakon o vrtcih; 21. člen (letni delovni načrt – v nadaljevanju LDN) navaja:

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom se določijo organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2.1 Pomen in namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Predstavitev in organizacija vrtca

Poslovni čas vrtca

Poslujemo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, deset ur: od 6.30 do 16.30. Vrtec posluje celo leto, razen med prazniki in dela prostimi dnevi.

Združevanje otrok

Šolsko leto 2021/2022 začnemo z modelom B – vrtec, ki priporoča delo po mehurčkih, brez združevanja otrok iz različnih oddelkov.

V kolikor bo epidemiološka situacija v okolju omogočala, se bo izvajalo delo v novo ustvarjenih tedenskih mehurčkih v času med prazniki in šolskimi počitnicami, predvidoma:

- jesenske počitnice od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021
- novoletne počitnice od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022
- zimske počitnice od 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022
- prvomajske počitnice od 27. 4. 2022 do 2. 5. 2022
- poletne počitnice od 25. 6. 2022 do 31. 8. 2022

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

S 1. 9. 2021 je v vrtec vključenih 110 otrok. Razporejeni so v 7 oddelkov. Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanim normativom starostnega obdobja, v prvem starostnem obdobju imamo glede na potrebe po vključitvi otrok povišan normativ plus dva otroka.

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja (otroci stari 1 do 3 let) ter v oddelke drugega starostnega obdobja (otroci stari od 3 do 6 let). V prvem starostnem obdobju imamo tri oddelke, dva homogena in enega heterogena, v drugem starostnem obdobju so štirje oddelki, od tega je en heterogeni.

4.1 Vrste programov po trajanju

Ponujamo dva programa glede na trajanje.

- **Dnevni program:** traja 6 do 9 ur. Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki – zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.
- **Poldnevni program:** traja 4 do 6 ur. Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obrokoma – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov se opravijo pri pomočnici ravnateljice za vrtec. Veljati začnejo s prvim dnem naslednjega meseca.

4.2 Delovna mesta in zaposleni

Vrsta in število delovnih mest je določeno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Upoštevani so predpisani normativi.

Vzgojne programe bo izvajalo 8 vzgojiteljev/vzgojiteljic in 9 vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic, saj sta v predšolski skupini istočasno v skupini dve vzgojiteljici zaradi izvajanja programa v slovenskem in italijanskem jeziku.

Strokovni delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v Zakonu o vrtcih.

Strokovni delavci, vrste oddelkov in število otrok

Strokovni delavci	Vrsta oddelka	Število otrok
MATJAŽ KARLOVČEC LJUBICA HOZJAN	I. starostno obdobje (1-2) ŠKOLJKA	13*
SUZANA FRANK ANJA STANIČ	I. starostno obdobje (1-3) MORSKA ZVEZDA	12
SARA BABIČ MOJCA BJELKIČ	I. starostno obdobje (2-3) MORSKI JEŽEK	13*
TEODORA JURIŠEVIČ TADEJA JEREBICA	II. starostno obdobje (3-4) RAKOVICA	17
ALENKA ŠINKOVEC NEVENKA DILICA	II. starostno obdobje (3-5) MORSKA ŽELVA	17
MATEJ BABIČ MELITA DŽAFIČ	II. starostno obdobje (4-5) RIBA	22
ZORICA KRSTIČ FRANKA CAH JAKAC	II. starostno obdobje (5-6) DELFIN	16
VALENTINA ŠUKLJAN URŠKA ŽIGANTE INGRID KREN	Dodatni strokovni delavci	

Franka Cah Jakac je zaposlena kot italijansko govoreča vzgojiteljica v skupini najstarejših, predšolskih otrok. Tam se kurikulum izvaja istočasno v obeh jezikih, tako slovenskem kakor tudi italijanskem, s sočasno prisotnostjo dveh vzgojiteljic.

Valentina Šukljan je zaposlena kot vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice, ki ni dodeljena v nobeno skupino, je leteča, saj bo izvajala interesno dejavnost (dramski krožek) v šoli in v vrtcu. Temu je prilagojen tudi njen urnik. Pomagala bo v oddelkih drugega starostnega obdobja.

Urška Žigante je zaposlena kot vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice. Dodeljena ni v nobeno skupino, pomagala bo v skupinah otrok prvega starostnega obdobja, oziroma povsod, kjer se bo pokazala potreba po pomoči.

Ingrid Kren je vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice, ki je tudi vodnica terapevtskega psa. Z njim bo dvakrat tedensko izvajala dejavnosti v šoli, v sklopu projekta Tačke pomagačke. V vrtcu bo pomagala v oddelku najstarejših otrok in kjer bo potreba po dodatni pomoči.

Razporeditev delavcev

Vodilni, administrativni in tehnični delavci:

- ravnateljica: Željka Adamčič
- pomočnica ravnateljice za vrtec: Kristina Twrdy
- vodja zdravstveno higienskega režima in vodja prehrane: Andreja Božič
- svetovalna delavka: Mateja Rejc
- inkluzivna pedagoginja: Katja Matahlija/Nejc Opara
- poslovna sekretarka: Ana Bordon
- računovodji: Tanja Sabadin in Barbara Pogačnik
- hišnik: Miha Franca
- kuharici: Karmen Gorjanc in Matejka Jerman
- kuharska pomočnica: Lilijana Matić
- perica: Nataša Pavlič
- čistilki: Mirela Halilović in Jasmina Hamulić

4.3 Urnik dela

Urnik dela vseh zaposlenih je v normalnih razmerah usklajen s potrebami vrtca. V večini oddelkov jutranji sprejem opravijo vzgojiteljice, oddajo otrok pa pomočnik/ice vzgojiteljic. Vzgojiteljice in pomočniki/ice vzgojiteljic prilagajajo delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku (4 do 6 ur). Urniki se po potrebi prilagajajo in spreminjajo (daljša odsotnost zaradi bolezni, izobraževanje, ...).

Zaradi dela po modelu B – vrtec, v katerem je delo organizirano po mehurčkih, ter glede na potrebe staršev posamezne skupine, bo urnik strokovnih delavcev prilagojen potrebam posameznega oddelka.

Skupina ŠKOLJKA:

- Matjaž Karlovčec 7.00-13.30/7.30-14.00
- Ljubica Hozjan 9.00-16.30
- Urška Žigante 8.00-15.30

Skupina MORSKA ZVEZDA:

- Suzana Frank 6.30-13.00
- Anja Stanić 9.00-16.30

Skupina MORSKI JEŽEK:

- Sara Babič 7.00-13.30
- Mojca Bjelkić 8.45-16.15

Skupina RAKOVICA:

- Teodora Juriševič 6.30-13.00
- Tadeja Jerebica 9.00-16.30
- Valentina Šukljan 8.00-15.30

Skupina MORSKA ŽELVA:

- Alenka Šinkovec 6.30-13.00
- Nevenka Dilica 8.40-16.10

Skupina RIBA:

- Matej Babič 6.45-13.15
- Melita Džafić 8.45-16.15

Skupina DELFIN:

- Zorica Krstič 6.30-13.00
- Franka Čah Jakac 7.30-14.00
- Ingrid Kren 9.00-16.30

Urnik strokovnih delavcev

sreda	Katja Matahlija/Nejc Opara inkluzivni pedagog	11.00-13.00
četrtek	Martina Zubalič, logopedinja CKSG Portorož	od 7.30 v vrtcu, kasneje v šoli
četrtek	Mateja Rejc, svetovalna delavka	9.00-12.00

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper ne bo izvajal dejavnosti v našem vrtcu. Starši bodo po potrebi sami vozili otroke k njim na obravnavo.

4.4 Dnevni red v vrtcu

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko pestro in bogato. Osnovna otrokova dejavnost je igra in je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana. Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok.

Dejavnosti izvajamo v naslednjem uravnoteženem zaporedju:

Ura	Dejavnost
od 6.30	sprejem otrok - igra in dejavnosti po želji
8.15	priprava na zajtrk, zajtrk in osebna higiena
9.00	čas za usmerjene dejavnosti, igro, dejavnosti na prostem, sprehode
12.00	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 3 let)
12.45	počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 1 do 3 let)
12.30	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 3 do 6 let)
13.15	počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 3 do 6 let)
14.30	popoldanska malica, igre po želji otrok
do 16.30	odhod otrok domov

Čas kosila prilagodimo potrebam skupine.

5. CILJI IN NALOGE VRTCA

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev namenimo posebno pozornost. To pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke.

Organizirali in udeležili se bomo različnih oblik izobraževanja. Vsak strokovni delavec bo imel možnost udeležbe na dveh ali treh seminarjih po lastni želji, v živo ali preko spleta.

Vsem delavcem je omogočen dostop do strokovne literature, po predhodni odobritvi tudi opravljanje seminarskih in drugih nalog ter nastopov za študijske namene. V letošnjem šolskem letu se bo na Pedagoški fakulteti v Kopru, smer predšolska vzgoja, izredni študij, izobraževala Melita Džafić.

Delavci, ki jim poteče varstvo pri delu, se bodo udeležili izobraževanja Varstvo pri delu.

7. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Glede na starost in razvojne zmožnosti bodo otroci po strokovni presoji vzgojiteljice lahko sodelovali v dejavnostih v sklopu **projektov** (Mali sonček, Turizem in vrtec – z igro do prvih turističnih korakov, Med slovenskih čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk, Zeleni nahrbtnik, Mednarodni teden otroka) ter pri načrtovanih izhodih ter obiskih v vrtcu.

Obogatitvene dejavnosti so namenjene otrokom za bogatenje in pridobivanje novih izkušenj; nadgradnja dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojiteljice po kurikulumu v času vodenih dejavnosti.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali dve obogatitveni dejavnosti v dopoldanskem času – pevski zbor in malo gledališče. Dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci vrtca, ki bodo čas izvedbe še dorekli, saj bo potrebno izvajati dejavnosti po posameznih skupinah, po mehurčkih.

Tudi v tem šolskem letu bomo v oddelku 5-6 letnih otrok izvajali kurikulum v slovenskem in italijanskem jeziku. Lanskoletna novost se je izkazala za primer dobre prakse, otroci so zelo dobro usvojili italijanski jezik z vsakodnevno rabo jezika.

Vsi otroci bodo obiskovali knjižnico vrtca, izposoja knjig pa bo potekala za otroke drugega starostnega obdobja vsak petek.

Najstarejši otroci bodo vključeni v projekt knjižnične vzgoje - bralnega opismenjevanja, ki bo potekal pod vodstvom šolske knjižničarke Andreje Božič.

Tačke pomagačke (dejavnosti s terapevtskim psom) bodo potekale v vseh skupinah našega vrtca. Izvajala jih bo Ingrid Kren s psičko Lio.

V kolikor bo mogoče, bodo na pobudo in željo staršev potekale popoldanske obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci in so plačljive. Aktivnosti bodo potekale od 15.30 dalje. Otroke bodo s pooblastilom prevzeli iz skupin zunanji izvajalci

ter jih po zaključeni dejavnosti predali staršem. Izvajale se bodo dejavnosti gibanja (ZRS) in pevski zbor Pingo.

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo veliko dejavnosti. Za lažjo izvedbo smo že predvideli termine izvedbe ter določili strokovnega delavca, ki bo organiziral dejavnosti, v sodelovanju z vodstvom.

TERMIN	DEJAVNOST	SKUPINA OTROK	IZHOD	STARŠI	NOSILEC PROJEKTA/ DEJAVNOSTI
23. september	DAN ŠPORTA	Vse skupine	ne	ne	Matej Babič Zorica Krstič
Teden otroka	ANKARANČKOV TEK	Vse skupine	ne	ne	ŠD ANKARAN Matej Babič Franka Cah Jakac
Teden otroka 8. 10. 2021	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	ribe, delfini	da	ne	Valentina Šukljan
Teden otroka 8. 10. 2021	GLEDALIŠČE KOPER – OGLED ZAKULISJA	delfini	da	ne	Valentina Šukljan
Teden otroka	Glasbena pravljica/lutkovna predstava	Školjka, morska zvezda, ježek, rakovica in morska želva	ne	ne	Suzana Frank Sara Babič Mojca Bjelkić
Teden otroka	GASILCI NA OBISKU	Vse skupine	ne	ne	Zorica Krstič
Teden otroka	REŠEVALNI PSI	Vse skupine	ne	ne	Ingrid Kren

oktober/ november	Predstavitve glasbenika, delavnica z otroki	delfini	ne	ne	Matjaž Karlovčec
oktober/ november	An ban – delavnica (Gledališče Koper)	delfini	ne	ne	Valentina Šukljan
november	SLOVENSKI ZAJTRK IN MED SLOVENSKIH ČEBELARJEV	vse skupine	ne	ne	Suzana Frank
november	OBISK ANKARANSKE KNJIŽNICE	Rakovice, morske želve, ribe, delfini	da	ne	Ingrid Kren
december	GLEDALIŠČE KU KUC – OGLED PREDSTAVE	Vse skupine	ne	ne	Alenka Šinkovec
december	USTVARJALNA DELAVNICA	Vse skupine	ne	da	Matjaž Karlovčec Melita Džafić
januar	HUMANITARNA AKCIJA	Vse skupine	ne	da	Kristina Tvrđy
januar	REŠEVALCI	Vse skupine	ne	ne	Melita Džafić
februar	TAČKE POMAGAČKE	Vse skupine	ne	ne	Ingrid Kren
marec	AKVARIJ PIRAN MUZEJ ŠKOLJK	ribe, delfini	da	ne	Matej Babič
marec	GREGORJEVO	Vse skupine	da	da	Alenka Šinkovec
april	PLAVALNI TEČAJ	delfini	da	ne	Kristina Tvrđy
april - junij	TURIZEM IN VRTEC: Z igro do prvih	Vse skupine	ne	ne	Suzana Frank

	turističnih korakov				
celo leto	ZELENI NAHRBTNIK	ribe, delfini	da	ne	Franka Jakac Cah
maj	UMMI – RAZISKOVANJE OBMORSKEGA SVETA	morski ježki, rakovice, morske želve	da	ne	Tadeja Jerebica Alenka Šinkovec
30. 5.-1. 6. 2022	LETOVANJE – Logarska dolina	delfini	da	ne	Franka Jakac Cah Zorica Krstič
junij	CICIŽUR	delfini	da	ne	Kristina Tvrđy
junij	POMORSKI MUZEJ	delfini	da	ne	Franka Jakac Cah

8. DELO STROKOVNIH IN SVETOVALNIH DELAVCEV

8.1 Strokovno delo vzgojitelja/ice:

- priprava na vzgojno delo,
- načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela,
- delo s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje zakonsko predpisane dokumentacije,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- redno izobraževanje,
- mentorstvo pripravnikom in študentom,
- sodelovanje z okoljem.

8.2 Strokovno delo vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice:

- sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca,
- samostojno izvajanje posameznih elementov dejavnosti v dogovoru z vzgojiteljico,
- sodelovanje s starši,
- redno izobraževanje,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- skrb za urejenost igralnic, igrač in didaktičnih sredstev,
- skrb za estetsko in funkcionalno urejenost prostorov,
- sodelovanje z okoljem.

8.3 Strokovno delo organizatorke zdravstveno higienskega režima (ZHR)

Odgovorna je za:

- zdravstveno higienski nadzor v vseh prostorih vrtca in zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- sodelovanje z zdravstvenimi institucijami – ZD Koper, Republiškim zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,
- organiziranje in spremljanje dela čistilk in perice,
- sodelovanje pri organiziranju zdravniških pregledov,
- nudenje pomoči pri nezgodah, poškodbah otrok in osebja, sledenje njihovemu zdravljenju, urejanje dokumentacije in pripravljanje poročil,
- nudenje pomoči staršem pri reševanju problemov s tega področja,
- sodelovanje pri izvajanju nalog v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- sodelovanje pri projektih Tradicionalni slovenski zajtrk in Zdrav vrtec,
- skrb za promocijo zdravja,
- druge naloge, opisane v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

8.4 Svetovanje otrokom in staršem

Svetovalna služba nudi pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,
- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk,

- pri prehodu in pripravi otrok na šolo,
- pri usmerjanju otrok s težavami in motnjami v razvoju,
- pri spodbujanju nadarjenega otroka.

Delo svetovalne delavke opravljata svetovalna delavka Mateja Rejc in inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.

8.5 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami

Izvajali bomo integrirano prakso študentov PEF Koper, dijakov predšolske vzgoje Srednje šole Izola in udeležencev izobraževanja s smeri predšolska vzgoja Ljudske univerze Koper.

Poleg tega bomo omogočali hospitacijske nastope študentom predšolske vzgoje PEF Koper pri predmetu ples in pri gibalno-športnih dejavnostih.

9. DELO ORGANOV VRTCA

9.1 Svet zavoda

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje Občinski svet Občine Ankaran, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Svet zavoda ima 11 članov.

9.2 Svet staršev

Sestavljajo ga delegati staršev iz vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Opravlja določene naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, med drugim:

- Daje mnenje o predlogu LDN vrtca.
- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Opravlja naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Na roditeljskih sestankih so bili izbrani naslednji predstavniki posameznih oddelkov v Svet staršev. Predstavniki iz skupine ribica bo izvoljen na roditeljskem sestanku 16. 9. 2021.

skupina	predstavnik staršev	Sveta	kontakt
školjka	Katja Matahlija		katja.matahlija@gmail.com
morska zvezda	Jerica Zaharić		jerica.kersnik@gmail.com
morski ježek	Marjetka Černigoj Cergol		marjetka.cernigoj@gmail.com
rakovica	Bojan Ferlež		ferlo21@gmail.com
morska želva	Daša Goričan Krstić		dasa.gorican@gmail.com
riba			
delfin	Alenka Šinkovec		alenka112@gmail.com

9.3 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, omogoča opravljanje strokovnega izpita,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi in
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran ima ravnateljev dan 2. 4. 2022.

9.4 Pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških, poslovodskih in drugih nalogah opisanih v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta ter predlog nadstandardnih programov,
- sodeluje pri vodenju dela vzgojitelskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- vodi evidenco vpisov otrok in izvede vpise, razporedi otroke in pripravi seznime otrok,
- v skladu z dogovorom z ravnateljem je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje pri pripravi poročila zavoda,
- sodeluje pri skupnem načrtovanju letnega delovnega načrta,
- ureja nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodi evidenco opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodeluje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih dni ter projektov,
- sodeluje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav, tekmovanj,
- sodeluje z lokalno skupnostjo pri pripravi vključevanja vrtca na prireditvah kraja,
- sodeluje in načrtuje delo skupaj s strokovnimi delavci vrtca, šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko.

10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

10.1 Vzgojiteljski zbor

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Daje pobude k napredovanju strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Odloča o vzgojnih ukrepih.
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestane se po potrebi in najmanj dvakrat letno.

Prvi vzgojiteljski zbor: 14. 9. 2021

Vsebina:

- Pregled, dopolnitev in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022
- Samoevalvacija
- Razno

Drugi vzgojiteljski zbor bo junija 2022

Vsebina:

- Evalvacija vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskem letu 2021/2022 in delno poročilo LDN Vrtca Ankaran
- Usmeritve za novo šolsko leto

10.2 Strokovni aktivni

Sestavljajo ga vzgojitelji/ce in pomočnice vzgojiteljev. Po potrebi se vključujejo tudi drugi svetovalni delavci.

Prvi aktiv bo oktobra 2021

Vsebina:

- Strokovna podlaga, izhodišča za načrtovanje dela
- Samoevalvacija, delo v tandemu
- Drugo

Drugi aktiv bo februarja 2022

Vsebina:

- Potrditev zapisnika prvega aktivna
- Delavnice samoevalvacije
- Drugo

Tretji aktiv bo maja 2022

Vsebina:

- Potrditev zapisnika drugega aktivna
- Evalvacija
- Drugo

11. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico in možnost sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa spoštovati strokovno avtonomnost vrtca.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu za vrtece.

Starši lahko:

- Postopno uvajajo svojega otroka v vrtec.
- Izmenjavajo informacije o otroku z vzgojiteljico.
- V dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelujejo pri predstavitvi poklicev, hobijev pri dejavnosti.
- Sodelujejo pri prirejanju športnih srečanj, krajših sprehodov v bližini vrtca.
- Sodelujejo pri izvedbi lutkovnih in gledaliških iger.

11.1 Pogovorne ure

Potekale bodo enkrat mesečno po dogovoru na prvem roditeljskem sestanku. Izvajale se bodo v živo, preko Zooma ali po telefonu.

11.2 Roditeljski sestanki

1. Roditeljski sestanek:

- Seznanitev z razvojnimi cilji otrok, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in skupnih dejavnosti v oddelku, v šolskem letu 2021/2022
- Izbira predstavnika staršev oddelka v Svet staršev OŠV Ankaran
- Drugo

2. Roditeljski sestanek:

- Uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa v letošnjem šolskem letu
- Poletne oblike dela
- Drugo

11.3 Odprte ure

- Začetek decembra: ustvarjalne delavnice v vrtcu, krasitev prostorov, po oddelkih
- Junija: zaključno srečanje po oddelkih

11.4 Predavanja za starše:

- Izbira vsebine v sodelovanju s starši – predlogi, pobude staršev

12. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Vrtec se vključuje v okolje tako, da sodeluje z/s:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,

- Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve,
- Občino Ankaran,
- Zavodom za šolstvo Republike Slovenije,
- Pedagoško fakulteto Koper,
- Društvom prijateljev mladine Koper
- Srednjo šolo ter Ljudsko univerzo Koper - program vzgojitelj predšolskih otrok,
- Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Policijsko postajo Koper,
- Vrtci in osnovnimi šolami v regiji,
- Prostovoljnem gasilskem društvom Hrvatini,
- Zdravstvenim domom Koper,
- Centrom za socialno delo Koper,
- Zavodom za zdravstveno varstvo Koper,
- Zobozdravstveno službo Koper,
- Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije – Ljubljana in Koper,
- Športno zvezo občine Koper in plavalno zvezo Koper,
- Plavalno šolo Matjaža Markiča,
- Javnim zavodom za šport Mestne občine Koper,
- Krajevno organizacijo Rdečega križa Koper,
- Knjižnico Ankaran,
- Gledališčem Koper,
- UMMI, zavodom za izobraževanje Koper,
- drugimi podjetji, društvi, organizacijami in subjekti širšega okolja.

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih strokovnih delavcev.

Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2021/2022 je bil dopolnjen in potrjen na vzgojiteljskem zboru, dne 14. 9. 2021.

Ankaran, september 2021