

HIŠNI RED

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

VRTEC ANKARAN

Kazalo

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. PROSTOR in OBMOČJE VRTCA	3
3. POSLOVNI, DELOVNI ČAS, URADNE URE	3
3.1. Objava uradnih ur	4
3.2. Poslovni in delovni čas ter uradne ure.....	4
4. UPORABA PROSTORA	5
ORGANIZACIJA NADZORA.....	5
5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	5
6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE.....	6
7. OBISKOVALCI	6
8. KONČNE DOLOČBE	6

Na osnovi 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela ZOsn-L – Uradni list RS, št. 36/2025; v nadaljevanju ZOsn) ter v skladu z 49. členom Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela zakona št. 48/25: v nadaljevanju ZOsn), ter 102. členom Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18 s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela 24/24; v nadaljevanju: uredba) in po predhodno opravljeni javni obravnavi je ravnateljica OŠV Ankaran sprejela

HIŠNI RED

Osnovna šola in vrtec Ankaran, vrtec Ankaran (v nadaljevanju: vrtec) določa s hišnim redom vprašanja, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu. Z njim ureja:

- območje in prostor vrtca,
- poslovni in delovni čas, uradne ure in uporabo prostora,
- organizacijo nadzora in ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Odgovornost vrtca do otrok velja v času, ko potekajo vzgojno-varstveni procesi in druge organizirane dejavnosti oziroma za čas njegove prisotnosti v vrtcu.

Uporaba hišnega reda velja za celotni prostor vrtca.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja vrtec, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

Določila hišnega reda veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih vrtec organizirano izvaja na drugih lokacijah, (npr. izleti, ekskurzije, letovanje, ipd.) in
- na prireditvah in predstavah, ki se jih otroci udeležujejo v organizaciji vrtca.

2. PROSTOR in OBMOČJE VRTCA

Okoliš vrtca je določen z odlokom o ustanovitvi vrtca.

Območje vrtca predstavljajo:

- vse zgradbe in površine, ki jih ima vrtec v upravljanju (igrišča, parkirišče, dvorišče, zunanje travnate in druge površine) in
- vse površine in drugi prostori, ki jih ima vrtec v uporabi.

3. POSLOVNI, DELOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas je čas poslovanja vrtca z uporabniki in drugimi udeleženci vzgojno varstvenih

dejavnosti. Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora, v katerem zaposleni opravljajo svojo delovno obveznost. Uradne ure so čas poslovanja zaposlenih s starši ter drugimi strankami.

3.1. Objava uradnih ur

Uradne ure so objavljene na vratih poslovnega prostora, v publikaciji in na spletni strani.

V času prostih dni vrtca se delovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in letnih dopustov.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah. Vsi zaposleni so po dogovoru in v posebnih primerih na voljo staršem tudi izven svojega delovnega časa.

3.2. Poslovni in delovni čas ter uradne ure

VZGOJNO DELO IN VARSTVO	POSLOVNI ČAS
Vsi oddelki vrtca	od 6.30 do 16.30

Uradne ure ravnateljice, pomočnice ravnatelja, svetovalnih delavcev ter administrativnega osebja so na matični šoli.

STROKOVNO OSEBJE	DELOVNI ČAS
Vzgojitelj, pomočniki vzgojiteljev (neenakomerno porazdeljen delovni čas)	od 6.30 do 16.30

Za individualne razgovore s strokovnimi službami se starši predhodno dogovorijo po telefonu.

TEHNICNO OSEBJE	DELOVNI ČAS
Osebj v kuhinji	6.30 – 14.30
Čistilki	13.00 – 21.00
Perica	7.00 – 11.00
Hišnik	6.00 – 14.00

Vrtec posluje pet dni v tednu (v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek).

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

4. UPORABA PROSTORA

Izvajanje:

- vzgojno-varstvene dejavnosti vrtca,
- drugih oblik dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,

V soglasju z ustanoviteljem oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost).

Delovanje političnih strank v prostorih vrtca ni dovoljeno.

Dostop v prostore vrtca

Vstop v prostore vrtca:

- V času trajanja vzgojno-varstvenih dejavnosti je vstop v prostor vrtca zaprt od 8.30 do 12.00 ure.

ORGANIZACIJA NADZORA

Za preprečevanje poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljanja varnosti osebam je v vrtcu organiziran nadzor.

Tehnični nadzor:

- zaklepanje vhodnih vrat z vgrajeno varnostno kljuko,
- alarmni sistem,
- sistem za osvetlitev zunanjih površin: reflektorji s fotocelicami, nameščeni za nočno osvetlitev vhodov.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Vrtec izvaja naslednje ukrepe za:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacija,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja v skladu z izjavo o varnosti pri delu ter
- prepoved uporabe poškodovanih igral in pripomočkov.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vrtec mora vzdrževati prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost otrokom, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

7. OBISKOVALCI

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov je omejeno.
- Obiskovalcem v času vzgojnega dela ni dovoljeno vstopati v igralnice razen s predhodnim dovoljenjem ravnateljice.
- Zaradi varnosti otrok in zaposlenih lahko ravnateljica gibanje posameznikom dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

8. KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru kršitve hišnega reda zaposlenih se postopa v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov zavoda.

Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski vrtca.

Veljavnost

Hišni red je ravnateljica sprejela dne 5.12.2025 in začne veljati dne 1.1.2026

Številka: 6006-2/2025

Ankaran, 5. 12. 2025

Ravnateljica

Željka Adamčič

