



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNA ŠOLA ANKARAN 2025/2026

KAZALO

1 ZAKONSKE PODLAGE	1
2 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	2
3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	7
4 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	8
5 TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	9
6 DRUGI STROKOVNI DELAVCI.....	19
7 ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI	26
8 ODDELKI NA ŠOLI.....	28
9 PREDMETNIK	32
10 ORGANIZATOR UČENCEV	47
11 NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	53
12 DNEVI DEJAVNOSTI	56
13 ŠOLSKE PRIREDITVE	65
14 DNEVI S POSEBNO VSEBINO	66
15 KOLEDAR TEKMOVANJ	68
16 ŠOLA V NARAVI IN DRUGE DEJAVNOSTI	71
17 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	74
18 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM	76
19 PROJEKTI	77
20 SKRB ZA CELOSTNO PODOBO ŠOLE.....	84
21 SOCIALNO IN ZDRAVSTVENO VARSTVO TER PREHRANA.....	85
22 VARNOST UČENCEV	88
23 SODELOVANJE S STARŠI.....	92
24 SODELOVANJE ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM	96
25 VIRI FINANCIRANJA	97
26 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST	98
27 INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE	99
28 SPREMLJANJE PROGRAMA	100
29 ŠOLSKI KOLEDAR	101
30 VZGOJNI NAČRT.....	102

1 ZAKONSKE PODLAGE

Strokovno delo in načrtovanje Letnega delovnega načrta šole nam narekujejo zakonski predpisi, ki so podlaga za načrtovanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja šole. Temeljne zakonske podlage so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Poleg tega Letni delovni načrt - LDN šole izhaja iz:

- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih in drugih pogojev,
- letnega poročila preteklega šolskega leta,
- razvojnega načrta,
- ostalih dokumentov šole.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. V LDN-ju konkretiziramo posamezne naloge ciljev osnovnošolskega izobraževanja in poslanstva ter vizije šole.

Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom na državni ravni.

Pri izvajanju zastavljenega programa bo šola tesno sodelovala z ustanoviteljico, Občino Ankaran ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

2 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN,

SCUOLA ELEMENTARE E GIARDINO D' INFANZIA,

Regentova 4, ANKARAN

in je vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

USTANOVITELJ

Pod novimi zakonskimi pogoji je Občina Ankaran šolo ustanovila z odlokom št. 6006-7/2016. Otvoritev OŠV Ankaran je bila 1. septembra 2016.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

VODSTVO ŠOLE

Šolo upravljajo ravnateljica in svet šole.

Ravnateljica šole je Željka Adamčič.

Pomočnica ravnateljice za šolo je Martina Petrovčič.

Pomočnica ravnateljice za vrtec je Kristina Twrdy.

Delovna področja in naloge vodstvenih delavcev so naslednje:

Ravnateljica	• Oblikovanje letnega delovnega načrta in spremljanje izvajanja, • načrtovanje in vodenje poslovanja šole, • načrtovanje in vodenje pedagoškega dela šole, • skrb za enotno vzgojno delovanje na šoli, • zastopanje šole in povezovanje z okoljem, • spremljanje dela delavcev šole, • vodenje dela strokovnih organov šole,
---------------------	--

	• izdelovanje poslovnih poročil, • sodelovanje v svetu šole, • sodelovanje z ustanoviteljem in s financerji šole, • zagotavljanje zakonitosti dela šole, • izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov šole, • vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje na delovna mesta, • skrb za zakonitost pri napredovanju delavcev v nazive in plačne razrede, • uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno, administrativno in tehnično delo, • pripravljanje in vodenje pedagoških in redovalnih konferenc, • vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe, • načrtovanje strokovnega izobraževanja, • analiziranje oblik in metod pedagoškega dela, • hospitacije, • sodelovanje na aktivih ravnateljev, • opravljanje drugega dela po splošnih aktih šole, po nalogu sveta šole in ustanovitelja, • vključevanje v strokovno izobraževanje.
Pomočnica ravnateljice za vrtec in ravnateljice za šolo	• Organizacija začetka šolskega leta, • organizacija in spremljanje dela v vrtcu (velja za pomočnico za vrtec), • sodelovanje pri pripravi poročila šole, • skupno načrtovanje letnega delovnega načrta šole, • urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev, • vodenje evidence opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev, • sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dni ter projektov, • sodelovanje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa, • pregled dokumentacije in nadzor poteka pedagoškega procesa, • sodelovanje in skupno planiranje dela s strokovnimi delavci šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko, • nadzor nad izvajanjem interesnih dejavnosti in opravljenih ur DSP-ja,

	• načrtovanje in usklajevanje dežurstev na šoli, • strokovno izpopolnjevanje, • svetovalno delo.
--	--

SVET ZAVODA

Svet šole šteje 11 članov. V sedanji sestavi je bil imenovan v šolskem letu 2024/25, njegov mandat traja 4 leta. V letošnjem šolskem letu načrtujemo 4 redne seje sveta šole (izjemoma tudi izredne seje).

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanovitelja: Jani Krstić, Gabrijela Dolinšek, Tadeja Volmut,
- predstavniki staršev: Bine Čebulj, Sara Vošinek Gašpar, Nika Dolenc,
- predstavniki delavcev: Nataša Jerman, Andreja Božič, Miha Franca, Franka Cah Jakac, Matjaž Karlovčec.

1. seja sveta šole v septembru 2025:

- predstavitev in potrditev Poročila letnega delovnega načrta OŠV Ankaran,
- predstavitev in potrditev Letnega delovnega načrta OŠV Ankaran,
- predstavitev in potrditev Internega pravilnika o dodeljevanju priznanj, pohval in nagrad,
- predstavitev in potrditev posodobitev v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu.

2. seja sveta šole v marcu 2026:

- predstavitev in potrditev Letnega poročila.

3. seja sveta šole v maju 2026

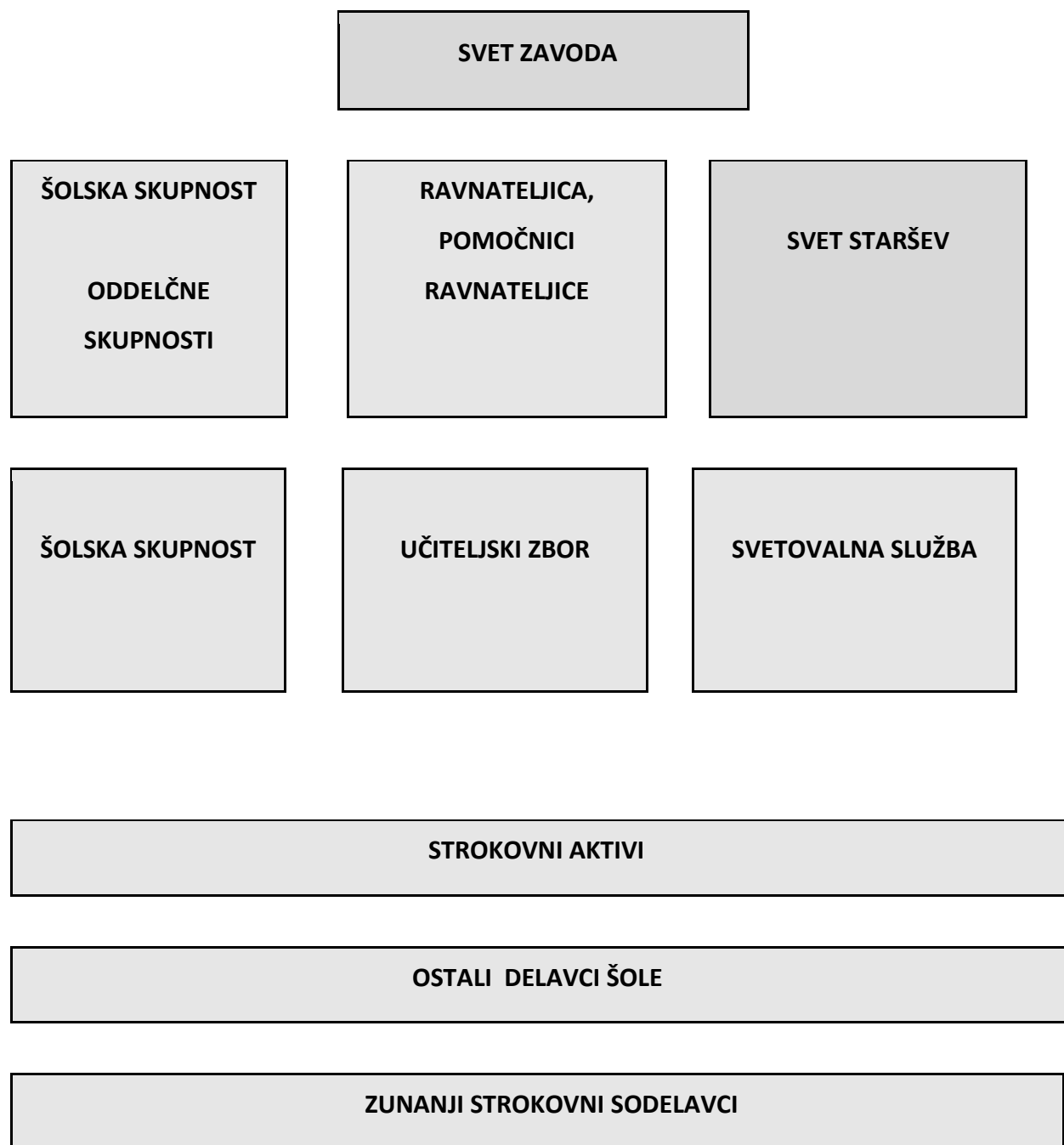
- predstavitev in potrditev programa dnevov dejavnosti,
- predstavitev in potrditev učnega gradiva,
- predstavitev in potrditev delnega poročila realizacije LDN za vrtec.

UPRAVNO-STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Na šoli imamo na tem področju zaposlenih 10 delavcev.

Tajništvo	Poslovna sekretarka	Barbara Pogačnik
Računovodstvo	Računovodkinja	Tanja Sabadin
	Knjigovodkinja	Marinka Jerman
Kuhinja	Kuharica	Matejka Jerman
	Kuharica	Zvezdana Relatić
	Kuharica	Danijela Starc
	Pomočnica	Nataša Pavlić
Tehnično vzdrževanje šola	Hišnik	Miha Franca
	Hišnik	Valter Györek
Čiščenje	Čistilka	Ruža Relatić
	Čistilka	Sejada Baltić
	Čistilka	Admira Mahmutović

ORGANIGRAM



3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli, sledimo sledečim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem;

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program.

KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje),
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- razvijati in krepiti medsebojne veščine: komunikacijo in spoštovanje,
- razvijati strpnost in druge občečloveške vrednote,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,
- spodbujati zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

4 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

POSŁANSTVO ŠOLE

Ustvariti varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okoljsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za razvoj le-tega in ga znali predstaviti doma in širši družbi.

VIZIJA ŠOLE

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

5 TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vsebinah na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor bo:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- sodeloval pri nastajanju in izvajanju Letnega delovnega načrta,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

Poleg pedagoških konferenc bomo na šoli uvedli pogostejše krajše posvetovalno-usklajevalne sestanke z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Na teh sestankih bomo obravnavali predvsem:

- učno-vzgojno stanje in počutje posameznih učencev,
- oblikovanje načrtov pomoči,
- evalvacije dela s posamezniki.

Na teh sestankih bo poleg učiteljev prisoten tim svetovalne službe, po potrebi tudi izvajalci DSP.

Na **pedagoških konferencah** bomo v šolskem letu 2025/26 obdelali naslednjo vsebino:

- odnosna kompetenca kot ključni dejavnik uspešnosti učencev in zadovoljstva učiteljev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izvajanje programa šole: obvezni, neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine, NPZ, delovni zvezki in učbeniki, statusi učencev, šolska skupnost,
- analizo učnega uspeha v povezavi z rezultati NPZ-ja,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- delo z učenci z učnimi težavami,
- uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- samoevalvacija,
- pridobivanje e-kompetence preko izobraževanj,

- nadaljevanje izpolnjevanja e-šolske dokumentacije,
- spoznavanje šolske mediacije,
- spremljanje šolske in splošne zakonodaje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- sestanke oddelčnega zbora in krajše usklajevalne sestanke - to so sestanki za sprotne konzultacije o posameznih učencih, z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Ti sestanki bodo namenjeni predvsem posvetovanjem o učencih,
- ocenjevalni konferenci - ob zaključku ocenjevalnih obdobj obravnavamo učni uspeh učencev, učne navade in vedenje učencev, na podlagi česa načrtujemo nadaljnje delo,
- tematske – predavanja za kolektiv,
- sestanke kolegija – za načrtovanje in obravnavo tekočih zadev, problematike in razvoja zavoda,
- organizacijske pedagoške konference - konference za organizacijsko usklajevanje znotraj LDN-ja. Pregledujemo in obravnavamo pedagoški režim, cilje šole, izbrane tematike in se seznanjamo z navodili MIZŠ ter ZRSŠ, načrtujemo organizacijo dela v skladu z LDN-jem.

Ob nujnih primerih in aktualnih zadevah, obravnavi zakonodaje, napredovanjih v nazive ipd. se bomo sestali tudi **izven načrtovanega programa (ob petkih, 7.30)**.

5.1.1 Program dela v učiteljskem kolektivu

LEGENDA	
SA	Strokovni aktiv
PK	Pedagoška konferenca
TK	Tematska konferenca
OK	Ocenjevalna konferenca
RS	Roditeljski sestanek
ŠSS	Šolska svetovalna služba
SD	Strokovni delavci
OUZ	Oddelčni učiteljski zbor

OBLIKA	VSEBINA	IZVAJALEC
JUNIJ		
SA	Poročilo o delu	strokovni aktivni
JULIJ		
SA	Kratkoročni cilji, priprava na novo šolsko leto, predlog programa strokovnega aktiva, priprava manjših učnih skupin za določene predmete.	strokovni aktivni
PK - zaključna	Poročilo realizacije LDN, poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja, predlog razporeditve del in nalog, sprejetje razširjenega programa s finančno sliko.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA
AVGUST		
SA	zaključevanje in sprejetje programa SA, sprejetje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja.	strokovni aktivni
1. PK - uvodna	Poročilo o učnem uspehu po popravnih izpitih, novosti v šolski zakonodaji, razporeditev del in nalog, sprejetje LDN-ja za šol. I., vodenje šolske dokumentacije, informacije ob pričetku šolskega leta: OU, RS, aktivnosti v avgustu, organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti, informacije ob pričetku šolskega leta: skupni uvodni del: enotno vzgojno delovanje, po oddelkih: nova zakonodaja, razširjeni program, pravilniki, ...	vodstvo, vodje strokovnih aktivov - SA, SD
SEPTEMBER		
PK - zjutraj	Sprejem LDN, seznanitev z ISP, DSP, delo s priseljenci, preverjanje in ocenjevanje znanja,	ravnateljica

	status perspektivnega in vrhunskega športnika, delo z učenci s posebnimi potrebami.	
RS - popoldan	Uvod v novo šolsko leto.	razredniki in sorazredniki
OKTOBER		
PK - zjutraj	Organizacija dela.	ravnateljica
NOVEMBER		
PK - zjutraj	Organizacija dela na šoli ter učna in vzgojna problematika.	vodstvo, SD
DECEMBER		
PK - zjutraj	Učna in vzgojna problematika, organizacijske zadeve	vodstvo, SD
JANUAR		
OUZ - dopoldan	Učno in vzgojno stanje - obravnava učnega in vzgojnega uspeha.	OUZ, ŠSS, SP ravnateljica
1. OK - popoldan	Učno in vzgojno stanje - poročanje o učnem in vzgojnem uspehu, pregled realizacije pouka.	ravnateljica, SD, ŠSS
FEBRUAR		
PK - zjutraj	Obravnava in analiza učne in vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju, organizacijske zadeve.	vodje SA, SD, ŠSS
RS - popoldan	Analiza učnega in vzgojnega uspeha oddelka, pripombe staršev in učencev.	razredniki
MAREC		
PK - popoldan	Analiza učne in vzgojne komponente ter realizacije pouka, predlogi za novo šolsko leto: manjše učne skupine, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, DZ in učbeniki ter drugo učno gradivo, predlog nabave in ureditve šolskih prostorov.	SD, ravnateljica
SA	Usklajevalni sestanek.	vodja aktiva in člani
APRIL		
PK - zjutraj	Mnenje UZ o manjših učnih skupinah, IZP, NIZP, DZ, učbenikih. Priprava in izvedba NPZ na šoli.	ravnateljica, vodstvo, ŠSS

SA	Usklajevalni sestanek.	vodja aktiva in člani
MAJ		
PK - zjutraj	Predlogi za ureditev učne in vzgojne situacije v oddelku, zadnji dan pisnega ocenjevanja, zaključevanje ocen, priprava na zaključek tekočega in začetek novega šolskega leta.	razredniki, SD, ravnateljica
TK - popoldan	Predavanje.	zunanjí izvajalec
JUNIJ		
SA	Poročilo strokovnega aktiva o delu.	strokovni aktiví
2. OK - dopoldan 9. r. / popoldan ostali	Pregled učnega in vzgojnega uspeha ob 2. ocenjevalnem obdobju. Navodila za zaključek šolskega leta: dokumentacija, popravni izpiti.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ŠSS
PK	Za ponavljalce, ugovore staršev, po popravnih izpitih.	ravnateljica
RS - popoldan	Seznanimatev in soglasje: manjše učne skupine, izbirni predmeti, DZ in učbeniki, prijava na prehrano v juniju, okvirni razširjeni program s finančno sliko, pripombe staršev in učencev.	razredniki
JULIJ		
SA	Vključitev kratkoročnih ciljev šole v program SA, priprava na novo šolsko leto, predlog Programa strokovnega aktiva, priprava učnih skupin za diferenciacijo, IZP, NIZP.	strokovni aktiví
PK - zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol .l., poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja za šol. l., predlog razporeditve del in nalog za šol. l., Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

5.1.2 Program spremljanja pouka

Medsebojne hospitacije

Medsebojne hospitacije so namenjene dvigu kvalitete dela z učenci. Temeljijo na prenosu izkušenj ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja s poudarkom profesionalnega sodelovanja pri didaktiki poučevanja, kriterijih ocenjevanja znanja, vzpostavljanju delovne discipline v razredu in spoznavanju učencev.

Po dogovoru se bosta medsebojnim hospitacijam pridružili ravnateljica in pomočnica. Za spremljanje medsebojnih hospitacij bo izdelana vsa potrebna dokumentacija.

Hospitacije ravnateljice

Ravnateljica Željka Adamčič bo opravila hospitacije v vseh oddelkih in pri individualnem in skupinskem delu.

Opazovala bo diferenciacijo dela pri pouku in delo v razširjenem programu.

Po opravljenem spremljanju pouka bo potekal razgovor, namenjen evalvaciji hospitacije.

Letni razgovor

Letni razgovor bo namenjen vpogledu v vsebino dela posameznika, v njegove delovne obremenitve in obseg dela.

Vse zanimanje bo ravnateljica osredotočila na posameznika, njegovo počutje, sodelovanje z vodstvom in sodelavci v zavodu.

Letni razgovor bo priložnost, da se ravnateljica posveti posamezniku, ga pohvali in se dogovori o reševanju nedoseženih ciljev in o potrebni pomoči. Razgovor ni posvečen zgolj organizaciji dela in reševanju konkretnih izzivov.

5.1.3 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci OŠV Ankaran se bomo izobraževali:

- na individualni ravni in
- na skupinski ravni.

5.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2025/26 se bodo OUZ sestali po potrebi in obvezno pred ocenjevalno konferenco. Skličejo ga razredniki.

5.3 RAZREDNIK

- Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,
- redno sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- vodi predpisano dokumentacijo,
- skrbi za pravočasen prenos informacij in se po potrebi posvetuje o učencih,
- predlaga ali odloča o vzgojnih ukrepih,
- ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo sklicuje sestanke strokovne skupine.

5.4 SORAZREDNIK

- Pomaga razredniku pri izpolnjevanju dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvedbi roditeljskega sestanka,
- pomaga ali vodi oddelčno uro,
- nadomešča odsotnega razrednika,
- opravlja druge naloge v dogovoru z razrednikom in vodstvom šole.

5.5 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktivni šole natančneje obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN-jem.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
Aktiv 1. obdobja	Mojca Srpčič
Aktiv 2. obdobja	Edita Logar
Aktiv RAP	Renata Jenko
Jezikoslovni aktiv	Nataša Jerman
Naravoslovni aktiv	Jana Štok
Družboslovno umetniški aktiv	Miha Franca
Športni aktiv	Romina Umer

SMERNICE ZA SESTANKE IN DRUGO DELO V STROKOVNEM AKTIVU:

1. sestanek: julij

- priprava predloga Programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev v program SA,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, posebnih dnevih: dnevu šole, kulturnem prazniku, dnevu odprtih vrat šole.
- s finančnim načrtom,
- sprejetje razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- načrtovanje medpredmetnega sodelovanja,
- predlogi za izobraževanje,
- priprava manjših učnih skupin in ISP.

2. sestanek: avgust

- priprava in sprejetje letne priprave,
- zaključevanje in sprejetje programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev šole in ciljev samoevalvacije v letni pripravi,
- določitev in uskladitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja: pisnega in ustnega,
- letno načrtovanje vseh vrst preverjanja in ocenjevanja znanja.

3. sestanek: februar

- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnavo realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnavo pripomb staršev in učencev,
- obravnavo problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlog manjših učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,
- predlog razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- predlog razdelitve del in nalog za novo šolsko leto in vodij dejavnosti, programov, projektov,
- predlogi za ureditev šolskih prostorov in nabava učne opreme in pripomočkov.

4. sestanek: junij

- priprava in sprejetje Poročila SA,
- analiza učnega uspeha in vzgojne problematike ob koncu šol. l.,
- analiza rezultatov NPZ-ja na šoli,
- obravnavo realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnavo pripomb staršev in učencev,
- obravnavo problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vsebina drugih dejavnosti SA na letni ravni:

- obravnavo nove zakonodaje in pravilnikov,
- obravnavo posodobljenih učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo,
- obravnavanje načina dela z otroki s posebnimi potrebami in s priseljenimi učenci,
- aktivnosti po konceptu dela z nadarjenimi učenci,
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,
- spremljanje in vključevanje v razne razpise, natečaje,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- poročanje udeležencev izobraževanja,
- sodelovanje v študijskih skupinah, s fakultetami, ZRSŠ, lokalno skupnostjo,

- evalvacija pouka,
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za popravne ali razredne izpite,
- druge strokovne naloge, določene z LDN-jem.

Strokovni aktivni po vertikali

Nosilec uvajanja novosti oziroma spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj dela strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano. Področja medpredmetnega sodelovanja so možna pri: pouku, ocenjevanju posameznega izdelka, dnevih dejavnosti, izdelkih učencev - raziskovalnih, seminarskih nalogah, plakatih.

AKTIVI PO VERTIKALI

Slovenščina	1.-9. razred	Učitelji se dogovarjajo glede na potrebe in problematiko predmetnih področij.
Naravoslovje	1.-9. razred	
Družboslovje	1.-9. razred	
Matematika	1.-9. razred	

5.6 KOLEGIJ

Vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica sestavljajo KOLEGIJ, ki obravnava:

- pedagoško področje in vprašanja,
- cilje šole,
- načrte, pobude in evalvacijo določene dejavnosti,
- reševanje tekoče problematike,
- mednarodno sodelovanje,
- posredovanje informacij strokovnim aktivom.

KOLEGIJ se bo sestel predvidoma trikrat letno.

6 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Šolska svetovalna delavka	Marina Ćorković
Inkluzivna pedagoginja	Katja Matahlija
Specialna in rehabilitacijska pedagoginja	Daša Goričan Krstić
Knjižničarka	Andreja Božič
Računalnikarja	Matija Tratnik, Miha Franca
Organizatorica prehrane	Andreja Božič

6.1 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Šolsko svetovalno delo bo v šolskem letu 2025/26 opravljala pedagoginja.

Program dela pedagoginje:

- vpisi in izpisi učencev (urejanje postopkov, koordinacija na šoli, računalniške evidence),
- delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju,
- vodenje z zakonom predpisane dokumentacije šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha),
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- strokovno izobraževanje,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci (odkrivanje in testiranje, seznanjanje staršev, učencev in učiteljev o tem, sodelovanje pri pripravi IP, organizacija tabora),
- koordinacija in spremljanje dela z učenci, ki jim zunanji sodelavci nudijo socialno pedagoško pomoč,
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči,
- nudenje podpore in svetovanje učiteljem,
- izvedba vseh aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev,
- koordinacija študijske prakse na šoli,
- iskanje in nudenje ustreznih oblik pomoči družinam s socialno-ekonomskimi problemi,

- delo z otroki, ki imajo težave na področju vedenja, odstopajoče čustvene in osebnostne probleme (individualne obravnave),
- izvajanje preventivnega programa proti nasilju in koordiniranje dela ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri obravnavanju omenjene problematike,
- vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami,
- izvajanje skupinskih oblik dela po metodah Šole osebnosti,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- vzgojna problematika,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje del namestnice ravnateljice za aktivnosti v zvezi z NPZ-jem.

Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam OŠ. Nagibamo se k uresničevanju načela strokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.

6.2 DELO INKLUZIVNE PEDAGOGINJE

Program dela inkluzivne pedagoginje:

- koordinacija dela z učenci z učnimi težavami,
- sodelovanje s starši/skrbniki učencev z učnimi težavami, ki potrebujejo zunanjo obravnavo,
- koordinacija izvajanja individualne in skupinske učne pomoči na šoli,
- koordinacija, izvajanje in sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, s čustveno vedenjskimi motnjami in ostalimi, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,
- delo z učenci v postopkih usmerjanja po petstopenjskem modelu,
- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija dela strokovne skupine,
- izvajanje in koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in s čustveno vedenjskimi motnjami,
- vodenje dokumentacije o OPP,
- izdelava Individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami,
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,

- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- posvetovalno in svetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami,
- sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP in ISP, v obliki obveščanja, svetovanja in evalvacij,
- pomoč in svetovanje učencem, staršem in učiteljem,
- vzgojna problematika,
- strokovno izobraževanje,
- sodelovanje v projektih.

6.3 DELO SPECIALNE IN REHABILITACIJSKE PEDAGOGINJE

Program dela specialne in rehabilitacijske pedagoginje:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi,
- sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izdelava individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami,
- strokovno izobraževanje,
- svetovalno delo v vrtcu.

6.4 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je informacijsko središče, ki se vključuje v pouk ter v vzgojo in izobraževanje učencev.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,

- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

Pedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja, svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj v sodelovanju z učitelji,
- razstave knjižnih novosti, aktualnosti, spominskih dni,
- delo z mladimi bralci.

Cilj knjižničnih informacijskih znanj

Pri predmetu KIZ se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in motivaciji za branje. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo strategij reševanja problemov. Razvijajo tudi različne spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne itd.

Knjižnično informacijska znanja po obdobjih:

1. obdobje:

- učenec se navaja na vzdušje knjižničnega prostora,
- spozna ureditev knjižnice,
- uči se primerne obnašanja v knjižnici,
- seznani se s postopkom izposoje in vračanja gradiva,
- spozna starostni stopnji primerno leposlovno in poučno gradivo (knjižno in neknjižno),
- postaja samostojni bralec,
- zna uporabljati osnovne storitve v šolski knjižnici,
- motivira se za branje.

2. obdobje:

- učenec spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznani se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikon.

3. obdobje:

- učenec spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- razlikuje med podatkom in informacijo,
- uporablja različne iskalne strategije,
- spozna globalno informacijsko omrežje,
- za potrebe raziskovalnega in projektnega dela spozna pojme citat, citiranje in referenca,
- uporablja informacijske vire za samostojno reševanje problemov in zbira različne podatke,
- postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- posveti o nakupu novosti za knjižnico: leposlovnih knjig, priročnikov, delovnih zvezkov, učbenikov,
- priprava knjig za bralno značko, domače branje in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah ter v strokovnih aktivih,

- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj – KIZ.

Druge naloge:

- sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- priprava in izvedba predavanja za učitelje in starše,
- priprava srečanj z umetniki in književniki,
- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih obdelan del knjižničnega fonda. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole. Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike ter nadomesti iztrošene, uničene ali izgubljene učbenike. Prejemki učbeniškega sklada so proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah, odškodnine in sredstva, ki jih šola pridobi iz drugih virov. Šola omogoča učencem, da si učbenike brezplačno izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, to je knjižničarka Andreja Božič.

6.5 DELO RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, z letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Dejavnosti računalnikarja so razporejene po naslednjih področjih:

Izobraževanje učiteljev:

- računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,

- delavce osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za protivirusno zaščito.

Programska oprema:

- namešča programsko opremo,
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,
- skrbi za programsko opremo na šoli,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija),
- skrbi za protivirusno zaščito v šolskem sistemu.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table),
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, sporoča napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi, miške, tipkovnice),
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Ostalo delo:

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,
- upravlja s šolskim informacijskim sistemom (program za organizacijo šolskih obveznosti – eAsistent),
- skrbi za ažurnost in urejenost e-zbornice in šolske spletne strani.

7 ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

7.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z zunanjo strokovno sodelavko, ki prihaja iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan.

Njeno delo obsega delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi in potrebujejo pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

Zunanja izvajalka dodatne strokovne pomoči je Kristina Ugrin, socialna pedagoginja.

Program dela zunanjih sodelavcev:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbami o usmeritvi,
- sodelovanje pri izdelavi Individualiziranih programov dela za učence,
- pomoč pri detekciji učencev s težavami v razvoju in pri učenju,
- pomoč učiteljem pri konkretnem delu z učenci s posebnimi potrebami,
- strokovna obravnava (individualna in skupinska pomoč pri pouku, dejavnostih) v skladu z odločbami o usmeritvi ali brez njih,
- sodelovanje s starši, z učitelji, s svetovalno službo, zunanjimi strokovnjaki,
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami.

Na šoli imamo vedno več učencev z odločbo o usmerjanju in prilagojeno delo (dodatna strokovna pomoč, čas pisanja pisnih preizkusov, oblika preizkusov, prilagojene oblike ocenjevanja). Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj odločb o usmeritvi. Za te učence delovna skupina v sodelovanju s starši za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program, ki se med šolskim letom ovrednoti in po potrebi popravi oz. dopolni. Vsi učitelji so seznanjeni z individualnim načrtom in predpisanimi prilagoditvami za posameznega učenca in prilagoditve tudi upoštevajo ter izvajajo. Učitelji redno sodelujejo z izvajalci dodatne strokovne pomoči in svetovalno službo.

V letošnjem šolskem letu bodo ure dodatne strokovne pomoči, kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajale: **Katja Matahlija**, inkluzivna pedagoginja, **Daša Goričan Krstić**, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, **Kristina Ugrin**, socialna pedagoginja in Sara Božič, socialna pedagoginja.

7.2 LOGOPEDINJA

Program dela logopedinje

Logopedinja se bo v okviru triažnih pregledov branja in pisanja srečala z vsemi učenci v prvi triadi. Posebej pa se bo ukvarjala z učenci, pri katerih bo ugotovila, da imajo težave v govorno-jezikovni komunikaciji, učenci s težavami branja in pisanja ter drugimi učenci z motnjami v govoru (afazija, disfonija). Pri tem bo sodelovala s svetovalno službo šole in z učitelji. Izvajala bo preventivno delo za spodbujanje govornega področja in področja branja in pisanja.

Program dela logopedinje obsega:

- preglede govora otrok v septembru in oktobru,
- triažni pregled branja in pisanja pri učencih 3. r. (februarja in marca),
- diagnosticiranje otrok z govornimi motnjami in z disleksijo,
- predavanja o izbranih temah po dogovoru s šolo,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju prilagoditev za učence s težavami na logopedskem področju,
- sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil in IP-jev, s starši,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami, študijsko skupino logopedov.

Delo logopedinje se bo izvajalo, v kolikor nam CKSG Portorož zagotovi kader.

8 ODDELKI NA ŠOLI

8.1 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	11	6	17
2. a	7	10	17
2. b	7	9	16
3. a	8	8	16
3. b	10	5	15
Skupaj 1. obdobje	43	38	81
4. a	5	12	17
5. a	13	10	23
6. a	10	12	22
6. b	11	11	22
Skupaj 2. obdobje	39	45	84
7. a	7	11	18
8. a	6	10	16
8. b	11	6	16
9. a	7	8	15
9. b	8	9	17
Skupaj 3. obdobje	39	44	83
SKUPAJ	121	127	248

8.2 ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH RAP-a

RAP	Število učencev
JURAP	46
POPRAP	110

8.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	UČILNICA
1. a	Mojca Srpčič	Katja Matahlija	1. a
2. a	Mojca Sardoč	Smiljana Švara	2. a
2. b	Lucija Peca	Petra Horvat Rajnović	2. b
3. a	Veronika Valič	Marina Ćorković	3. a
3. b	Marja Čendak	Daša Goričan Krstić	3. b
4. a	Edita Logar	Nejc Opara	4. a
5. a	Maruša Mežnarič	Renata Jenko	5. a
6. a	Larisa Peca	Romina Umer	TJA
6. b	Nataša Jerman	Sara Osko	DRU
7. a	Aleksandra Vatovec Zonta	Martina Petrovčič	ITD
8. a	Miha Franca	Verica Peterle Grahonja	MAT
8. b	Jasmina Turk	Igor Smolnik	SLJ
9. a	Anja Rudolf	Andreja Božič	GOS
9. b	Jana Štok	Danijela Ogrin	NAR

8.4 UČITELJI PO PREDMETIH**RAZREDNA STOPNJA**

RAZRED	PREDMETI	UČITELJ
1., 2. in 3. razred	SLJ, MAT, ŠPO, GUM, LUM, SPO	Razredniki v svojem oddelku: 1. a: Mojca Srpčič 2. a: Mojca Sardoč 2. b: Lucija Peca 3. a: Veronika Valič 3. b: Marja Čendak
	ITD	Smiljana Švara
	TJA	Nataša Jerman
4. razred	SLJ, MAT, GUM, LUM, DRU, NIT	Edita Logar
	ŠPO	Peter Mičović, Edita Logar

5. razred	ITD	Smiljana Švara
	TJA	Nataša Jerman
	SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT	Maruša Mežnarič
	GUM	Igor Smolnik
	GOS	Jana Štok
	ŠPO	Peter Mičović, Maruša Mežnarič
	ITD	Smiljana Švara
	TJA	Nataša Jerman

PREDMETNA STOPNJA

PREDMETI	UČITELJI
SLJ	Jasmina Turk, Anja Rudolf
MAT	Maruša Mežnarič, Sara Osko, Martina Petrovčič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
TJA	Nataša Jerman, Larisa Peca
FIZ	Martina Petrovčič
BIO	Jana Štok
KEM	Danijela Ogrin
GOS	Jana Štok
NAR	Jana Štok
ZGO	Petra Horvat Rajnović, Verica peterle Grahonja
GEO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Miha Franca
TIT	Ervin Pregelj
LUM	Vasja Nanut
ŠPO	Peter Mičović, Romina Umer
GUM	Igor Smolnik

DOPOLNIM ZNANJE IN DODAM ZNANJE

V prvih dveh tednih septembra poteka vpisovanje (e-soglasje) razširjenega programa dodam in dopolnim znanje. Dejavnost obiskujejo učenci, ki želijo svoje znanje nadgraditi ali pa utrditi oziroma zapolniti vrzeli v znanju. Urnik izvajanja posameznih ur obeh dejavnosti bo viden v e-asistentu.

DOPOLNIM ZNANJE

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. razred	SLJ, MAT	1. a	Mojca Srpčič
2. razred	SLJ, MAT	5. a	Mojca Sardoč
3. razred	SLJ, MAT	3. a	Veronika Valič
4. razred	SLJ, MAT	4. a	Edita Logar
5. razred	SLJ, MAT	5. a	Maruša Mežnarič
4.-6. razred	TJA	ITD	Nataša Jerman
6.-9. razred	ITD	ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
6.-9. razred	MAT	MAT	Sara Osko
6.-7. razred	SLJ	SLJ	Jasmina Turk
8.-9. razred	SLJ	GOS	Anja Rudolf
6.-9. razred	TJA	TJA	Larisa Peca

DODAM ZNANJE

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. razred	SLJ, MAT	1. a	Mojca Srpčič
2. razred	SLJ, MAT	3. b	Lucija Peca
3. razred	SLJ, MAT	3. b	Marja Čendak
4. razred	SLJ, MAT	4. a	Edita Logar
5. razred	SLJ, MAT	5. a	Maruša Mežnarič
4.-6. razred	TJA	DRU	Nataša Jerman
6.-9. razred	ITD	ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
6.-9. razred	MAT	MAT	Martina Petrovčič
6.-7. razred	SLJ	SLJ	Jasmina Turk
8.-9. razred	SLJ	GOS	Anja Rudolf
6.-9. razred	TJA	TJA	Larisa Peca

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMETI	UČITELJ	RAZRED
Šport za zdravje	Peter Mičović	7. razred
Šport za sprostitev	Peter Mičović	9. razred
Izbrani šport - odbojka	Romina Umer	8. razred
Filmska vzgoja	Vasja Nanut	7.-9. razred
Način prehranjevanja	Sara Osko	9. razred
Likovno snovanje	Vasja Nanut	7.-9. razred
Risanje v geometriji in tehniki	Ervin Pregelj	7.-9. razred
Šah	Ervin Pregelj	7.-9. razred
Folozofija za otroke	Miha Franca	8., 9. razred
Šolsko novinarstvo	Jasmina Turk	7., 8. razred
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Miha Franca	8., 9. razred
Verstva in etika	Larisa Peca	7.-9. razred

9 PREDMETNIK**9.1 OBVEZNI PROGRAM**

Predmet	Razred									Skupno št. ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5

Zgodovina						1	2	2	2	239
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Obvezni izbirni predmeti							1/2	1/2	1/2	35/70
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

9.2 RAZŠIRJEN PROGRAM

1. DEL: DEJAVNOSTI IN URE NA ODDELEK										
Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Dejavnosti razširjenega programa: - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI: 40,5/43,5										

2. DEL: DEJAVNOSTI IN URE NA SKUPINO UČENCEV OD 1. DO 5. RAZREDA						
Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	Skupaj ur dejavnosti
Dejavnosti razširjenega programa: - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI: 113,5						

3. DEL: DEJAVNOSTI IN URE NA ŠOLO		
Število ur tedensko		Skupno ur dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO 1., 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	9	21
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI: 9		

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR IZ 1., 2. IN 3. DELA PREDMETNIKA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1, 5	1, 5	1, 5	1, 5	1, 5	1, 5	1, 5	1, 5	1, 5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

9.2.1 JURAP – Dejavnosti razširjenega programa pred poukom

Za učence od 1. do 3. razreda organiziramo JURAP. V JURAP-u učenci ob različnih vzgojno-izobraževalnih ciljih in dejavnostih Kurikula za razširjeni program pričnejo šolski dan pred poukom. Učenci, ki niso vključeni v JURAP in pridejo v šolo po 7.45, počakajo na pouk v učilnici z dežurnim učiteljem.

9.2.2 POPRAP – Dejavnosti razširjenega programa po pouku od 1. do 5. razreda

Namenjen je učencem od 1. do 5. razreda.

V razširjenem programu po pouku bodo potekale dejavnosti, razdeljene na tri ključna področja:

1. **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje** – dejavnosti bodo spodbujale zdrav življenjski slog, telesno aktivnost in skrb za dobro počutje ter ravnotežje.
2. **Kultura in državljanjska vzgoja** – učenci bodo razvijali občutek za kulturno identiteto, spoštovanje do drugih in razumevanje družbenih in državljanjskih vrednot.

3. **Učenje učenja** – namenjeno je razvoju učnih strategij, samostojnemu in odgovornemu učenju ter spodbujanju radovednosti in ustvarjalnosti.

SKUPINA	ODDELKI	UČITELJ	PROSTOR
1.	1. razred	Nejc Opara	1. a
2.	2. razred	Petra Horvat Rajnović, Tetyana Horbunova, Smiljana Švara	2. a
3.	3. razred	Liliane Strmčnik, Renata Jenko, Smiljana Švara, Marina Čorković	3. a
4.	4. in 5. razred	Renata Jenko, Aleksandra Vatovec Zonta	4. a

9.2.3 Dejavnosti v razširjenem programu

Dejavnosti razširjenega programa izvajamo na kulturnem, družboslovnem, naravoslovnem, športnem, tehničnem in na drugih področjih.

1. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
ŠPORTNE IGRE	torek in četrtek, 7. ura	Peter Mičović
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	od septembra do novembra ponedeljek, predura	Miha Franca
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič
USTVARJALNICA	sreda, predura	Lucija Peca
ŠAH	ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in sreda, 7. ura	Petra Horvat Rajnović
RADOVEDNEŽI	četrtek, 7. ura	Marina Čorković
RDEČI KRIŽ	po dogovoru	Veronika Valič
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
LILI IN BINE	od oktobra dalje petek, 7. ura	Katja Matahlija

BRALNI KLUB	torek, predura	Mojca Srpčič
PRIPRAVE NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	od oktobra do marca, vsak drugi četrtek, predura	Mojca Srpčič
PRIPRAVE NA MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU	od oktobra do marca, vsak drugi četrtek, predura	Mojca Srpčič

2. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
ŠPORTNE IGRE	2. a petek, 7. ura	Peter Mičović
	2. b sredo, 8. ura	Tetyana Horbunova
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	od septembra do novembra ponedeljek, predura	Miha Franca
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič
USTVARJALNICA	torek, predura	Mojca Sardoč
ŠAH	ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in sredo, 7. ura	Petra Horvat Rajnović
RADOVEDNEŽI	četrtek, 7. ura	Marina Čorković
RDEČI KRIŽ	po dogovoru	Veronika Valič
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
LILI IN BINE	od oktobra dalje četrtek, 7. ura	Katja Matahlija
BRALNI KLUB	2. a ponedeljek, 7. ura	Mojca Sardoč
	2. b ponedeljek, predura	Lucija Peca
PRIPRAVE NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	od oktobra do marca, vsak drugi četrtek, predura	Lucija Peca
PRIPRAVE NA MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU	od oktobra do marca, vsak drugi četrtek, predura	Lucija Peca
LOGIČNA POŠAST IN MATEMČEK	od septembra do marca sreda, predura	Maruša Mežnarič

MEDNARODNA IZMENJAVA ITALIJA	po dogovoru	Smiljana Švara
------------------------------	-------------	----------------

3. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
ŠPORTNE IGRE	ponedeljek in torek, 8. ura	Tetyana Horbunova
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	od septembra do novembra ponedeljek, predura	Miha Franca
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič
USTVARJALNICA	četrtek, predura	Veronika Valič
ŠAH	ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in petek, 7. ura	Igor Smolnik
RADOVEDNEŽI	četrtek, 7. ura	Marina Čorković
LEGO LIGA JUNIOR	sreda, 7., 8. in 9. ura po skupinah	Marja Čendak
RDEČI KRIŽ	po dogovoru	Veronika Valič
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
FRANCOŠČINA	ponedeljek in četrtek, 8. ura	Lilliane Strmčnik
LILI IN BINE	od oktobra dalje četrtek, 7. ura	Katja Matahlija
BRALNI KLUB	3. a sreda, predura 3. b ponedeljek, predura	Veronika Valič Marja Čendak
PRIPRAVE NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	od oktobra do marca po skupinah torek, predura	Marja Čendak
PRIPRAVE NA MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU	od oktobra do marca po skupinah, torek, predura	Marja Čendak
LOGIČNA POŠAST IN MATEMČEK	od septembra do marca sreda, predura	Maruša Mežnarič

MEDNARODNA IZMENJAVA ITALIJA	po dogovoru	Smiljana Švara
------------------------------	-------------	----------------

4. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
ŠPORTNE IGRE	sreda, 6. ura	Tetyana Horbunova
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	od septembra do novembra ponedeljek, predura	Miha Franca
MAJHNI MOJSTRI - TEHNIČNO NARAVOSLOVNI KROŽEK	ponedeljek, 8. ura	Danijela Ogrin
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič
LEGO LIGA JUNIOR	sreda, 7., 8. in 9. ura po skupinah	Marja Čendak
USTVARJALNICA LIKOVNIH ČUDES	petek, 8. ura oziroma po dogovoru v tečajni obliki	Vasja Nanut
ŠAH	ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in petek, 7. ura	Igor Smolnik
RADOVEDNEŽI	četrtek, 7. ura	Marina Čorković
IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	od oktobra do maja torek, 8. in 9. ura	Valentina Šukljan
SPOZNAJMO SVET	sreda, predura	Edita Logar
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
FRANCOŠČINA	ponedeljek in četrtek, 8. ura	Lilliane Strmčnik
BRALNI KLUB »BOOKWORMS«	po dogovoru	Nataša Jerman
BRALNI KLUB	ponedeljek, predura	Edita Logar
PRIPRAVE NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	od oktobra do marca vsak drugi četrtek, predura	Maruša Mežnarič
LOGIČNA POŠAST IN MATEMČEK	od septembra do marca sreda, predura	Maruša Mežnarič

PRIPRAVE NA MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU	od oktobra do marca vsak drugi četrtek, predura	Edita Logar
VESELA ŠOLA	od oktobra do marca po dogovoru	Danijela Ogrin

5. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
ŠPORTNE IGRE	sreda, 6. ura	Tetyana Horbunova
KOLESAR NAJ BO	od oktobra do maja petek, 8. ura	Ervin Pregelj
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	od decembra do junija po dogovoru	Miha Franca
MAJHNI MOJSTRI - TEHNIČNO NARAVOSLOVNI KROŽEK	ponedeljek, 8. ura	Danijela Ogrin
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič
LEGO LIGA JUNIOR	sreda, 7., 8. in 9. ura po skupinah	Marja Čendak
USTVARJALNICA LIKOVNIH ČUDES	petek, 8. ura oziroma po dogovoru v tečajni obliki	Vasja Nanut
ŠAH	ponedeljek, 8. ura po skupinah	Ervin Pregelj
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in sreda, predura	Igor Smolnik
RADOVEDNEŽI	torek, 6. ura	Marina Ćorković
IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	od oktobra do maja torek, 8. in 9. ura	Valentina Šukljan
SPOZNAJMO SVET	sreda, predura	Edita Logar
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
FRANCOŠČINA	ponedeljek in četrtek, 8. ura	Lilliane Strmčnik

HITRI LONČKI – MALE SIVE CELICE	prvi in drugi teden septembra torek, 6. ura četrtek, predura	Daša Goričan Krstič
BRALNI KLUB »BOOKWORMS«	po dogovoru	Nataša Jerman
BRALNI KLUB	ponedeljek, predura	Maruša Mežnarič
PRIPRAVE NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	od oktobra do marca vsak drugi četrtek, predura	Maruša Mežnarič
LOGIČNA POŠAST IN MATEMČEK	od septembra do marca sreda, predura	Maruša Mežnarič
PRIPRAVE NA MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU	od oktobra do marca vsak drugi četrtek, predura	Edita Logar
VESELA ŠOLA	od oktobra do marca po dogovoru	Danijela Ogrin
BRALNI KLUB EPI LETTURE	po dogovoru	Smiljana Švara
IZMENJAVA Z ITALIJANSKO ŠOLO KRVATINI	po dogovoru	Smiljana Švara

6. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
ŠPORTNE IGRE	6. b ponedeljek, predura 6. a torek, predura	Peter Mičović
NAMIZNI TENIS	petek, predura	Romina Umer Peter Mičović
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	od decembra dalje po dogovoru	Miha Franca
MAJHNI MOJSTRI - TEHNIČNO NARAVOSLOVNI KROŽEK	ponedeljek, 8. ura	Danijela Ogrin
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič

LEGO LIGA	po dogovoru	Matija Tratnik
USTVARJALNICA LIKOVNIH ČUDES	petek, 8. ura oziroma po dogovoru v tečajni obliki	Vasja Nanut
ŠAH	vsak drugi ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in sreda, predura	Igor Smolnik
MLADI NOVINAR	sreda, 7. ura	Jasmina Turk
IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	od oktobra do maja četrtek, 8. in 9. ura	Valentina Šukljan
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
FRANCOŠČINA	ponedeljek in četrtek, 8. ura	Lilliane Strmčnik
BRALNI KLUB	po dogovoru	Jasmina Turk
MALE SIVE CELICE	po dogovoru	Daša Goričan Krstič
BRALNI KLUB »BOOKWORMS«	po dogovoru	Nataša Jerman
VESELA ŠOLA	po dogovoru	Danijela Ogrin
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE	torek, predura	Sara Osko
NPZ MAT 6	sreda/četrtek, predura	Sara Osko
NPZ SLJ 6	po dogovoru	Jasmina Turk
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE	po dogovoru	Jasmina Turk
BRALNI KLUB ITD	po dogovoru	Aleksandra V. Zonta

7. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
ŠPORTNE IGRE	torek, 6. ura	Peter Mićović
NAMIZNI TENIS	petek, predura	Romina Umer Peter Mićović
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	po dogovoru	Miha Franca
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič

ŠAH	vsak drugi ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
LEGO LIGA	po dogovoru	Matija Tratnik
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in sreda, predura	Igor Smolnik
NARAVOSLOVNI KLUB	torek, predura	Jana Štok
MLADI NOVINAR	sreda, 7. ura	Jasmina Turk
IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	od oktobra do maja četrtek, 8. in 9. ura	Valentina Šukljan
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
FRANCOŠČINA	ponedeljek in četrtek, 8. ura	Lilliane Strmčnik
MALE SIVE CELICE	po dogovoru	Daša Goričan Krstič
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE	torek, predura	Sara Osko
BRALNI KLUB TJA	po dogovoru	Larisa Peca
LOGIKA	september in oktober sreda, predura	Martina Petrovčič
BRALNI KLUB	četrtek, predura	Anja Rudolf
BRALNI KLUB ITD	po dogovoru	Aleksandra V. Zonta
MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE	po dogovoru	Nataša Jerman
PRIPRAVA NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	po dogovoru	Jasmina Turk

8. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
NAMIZNI TENIS	petek, predura	Romina Umer Peter Mićović
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara
PRVA POMOČ ZA OTROKE	po dogovoru	Miha Franca
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič
ŠAH	vsak drugi ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
LEGO LIGA	po dogovoru	Matija Tratnik

MLADINSKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in sreda, predura	Igor Smolnik
RADOVEDNEŽI	torek, 6. ura	Marina Čorković
NARAVOSLOVNI KLUB	torek, predura	Jana Štok
MLADI NOVINAR	sreda, 7. ura	Jasmina Turk
IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	od oktobra do maja četrtek, 8. in 9. ura	Valentina Šukljan
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
FRANCOŠČINA	ponedeljek in četrtek, 8. ura	Lilliane Strmčnik
MALE SIVE CELICE	po dogovoru	Daša Goričan Krstič
KEMIJA IN MIKROPLASTIKA	po dogovoru	Danijela Ogrin
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE	torek, predura	Sara Osko
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE TJA	po dogovoru	Larisa Peca
BRALNI KLUB TJA	po dogovoru	Larisa Peca
FIZKO	po dogovoru	Martina Petrovčič
LOGIKA	september in oktober sreda, predura	Martina Petrovčič
BRALNI KLUB	četrtek, predura	Anja Rudolf
PRIPRAVA NA VODNIKOVO TEKMOVANJE	po dogovoru	Anja Rudolf
PRIPRAVA NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	po dogovoru	Anja Rudolf
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE ZGO	po dogovoru	Petra Horvat Rajnović
BRALNI KLUB ITD	po dogovoru	Aleksandra V. Zonta
MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE	po dogovoru	Nataša Jerman

9. RAZRED		
NAZIV DEJAVNOSTI	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
NAMIZNI TENIS	petek, predura	Romina Umer Peter Mićović
MLADI PLANINEC	ena sobota mesečno	Nejc Opara

KEMIJA IN MIKROPLASTIKA	po dogovoru	Danijela Ogrin
PRVA POMOČ ZA OTROKE	po dogovoru	Miha Franca
ZDRAVA ŠOLA	po dogovoru	Mojca Sardoč Martina Petrovčič
ŠAH	vsak drugi ponedeljek, 8. ura	Ervin Pregelj
LEGO LIGA	po dogovoru	Matija Tratnik
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek in sreda, predura	Igor Smolnik
NARAVOSLOVNI KLUB	torek, predura	Jana Štok
MLADI NOVINAR	sreda, 7. ura	Jasmina Turk
IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	od oktobra do maja četrtek, 8. in 9. ura	Valentina Šukljan
OTROŠKI PARLAMENT	po dogovoru	Smiljana Švara
FRANCOŠČINA	ponedeljek in četrtek, 8. ura	Lilliane Strmčnik
MALE SIVE CELICE	po dogovoru	Daša Goričan Krstič
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE	torek, predura	Sara Osko
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE TJA	po dogovoru	Larisa Peca
BRALNI KLUB ANGLEŠČINA	po dogovoru	Larisa Peca
FIZKO	po dogovoru	Martina Petrovčič
LOGIKA	september in oktober sreda, predura	Martina Petrovčič
NPZ MAT 9	po dogovoru	Sara Osko
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE ZGO	po dogovoru	Petra Horvat Rajnović
BRALNI KLUB	četrtek, predura	Anja Rudolf
PRIPRAVA NA VODNIKOVO TEKMOVANJE	po dogovoru	Anja Rudolf
PRIPRAVA NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	po dogovoru	Anja Rudolf
NPZ SLJ 9	od januarja do marca ponedeljek, predura	Anja Rudolf

PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ ITALIJANŠČINE	po dogovoru	Aleksandra V. Zonta
BRALNI KLUB ITD	po dogovoru	Aleksandra V. Zonta
MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE	po dogovoru	Nataša Jerman

9.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti	Razred									Skupno št. ur dejavnosti
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

10 ORGANIZATOR UČENCEV

10.1 ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka **v šolsko skupnost učencev**.

Vodja **šolske skupnosti** je Smiljana Švara.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

V prihajajočem šolskem letu 2025/26 bo potekal že 34. Otroški parlament. Tema ostaja enaka tudi v naslednjem šolskem letu – *Šolski sistem*.

10.2 STATUS UČENCEV

Učenec, ki je perspektivni ali vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik, lahko pridobi status učenca. Perspektivni športnik je tisti, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vrhunski športnik dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti. Perspektivni mladi umetnik se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Vrhunski mladi umetnik pa je tisti, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

S **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** je podrobneje urejen postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca. Obrazce za prijavo dobijo na spletni strani šole in pri šolski svetovalni delavki. Vlogo je možno oddati do **26. 9. 2025**. O dodelitvi statusov učencev odloči ravnateljica po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Razrednik o dodelitvi statusov obvesti učence.

10.3 POGOVORNE URE ZA UČENCE

Pred ali po pouku so učencem po predhodnem dogovoru s posameznimi učitelji omogočene individualne konzultacije.

10.4 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Ob koncu šolskega leta učence še posebej nagradimo za uspešno delo: pri učenju, bralnih značkah, športnih dosežkih, različnih dejavnostih, pri delu in vedenju.

Na svečani proslavi oz. dnevu odprtih vrat ob koncu šolskega leta nagradimo uspešne učence od 1. do 8. razreda. Za učence 9. razredov pripravimo svečano prireditev – VALETO.

V zlato knjigo šole zapišemo učence, ki so dosegli odličnost vseh 9 let – povprečje ocen od 4,5 in več v posameznem razredu.

10.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2025/2026 nadaljujemo z delom z nadarjenimi učenci, vendar postopoma uvajamo delo po sprejetem Konceptu prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (2020). Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da tem učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodam znanje in druge oblike individualnega in skupinskega dela.

Operativni načrt za delo z nadarjenimi učenci:

- prepoznavanje visokih potencialov že v vrtcu,
- omogočanje razvoja visokih splošnih in specifičnih sposobnosti,
- omogočanje razvoja poglobljenega intelektualnega razumevanja in višjih ravni mišljenja,
- spodbujanje razvoja produktivne ustvarjalnosti ter inovativnosti in razvoja talentov na različnih umetniških področjih,
- povečanje pričakovanja za individualno odličnost in izpolnitev,
- razvoj veščin samoregulativnega in vseživljenjskega učenja,
- razvoj socialne občutljivosti in odgovornosti do sovrstnikov ožje in širše družbe,
- razvoj moralnih vrednot in kvalitet za odgovorno vodenje,
- evidentiranje in identificiranje poteka po 3-faznem modelu, ki temelji na dolgotrajnejšem opazovanju, multipli identifikaciji (izpolnjevanje več kriterijev),
- seznanitev učiteljskega zbora z operativnim načrtom,
- informiranje staršev o konceptu in evidentiranju, pridobitev soglasja,
- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice in vrednotenje po novih kriterijih za identifikacijo,
- testiranje (po določenem časovnem obdobju),
- ponudba obogatitvenega programa (priprave na tekmovanja, tabor za nadarjene),

- evalvacija izvajanja koncepta,
- načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Dejavnosti pri pouku in drugje:

- individualizacija in notranja diferenciacija pri pouku,
- fleksibilna diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- manjše učne skupine,
- dodam znanje,
- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi,
- interesne dejavnosti,
- tekmovanja,
- projektne in raziskovalne naloge,
- ustvarjalne delavnice,
- raziskovalne delavnice.

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci

Poleg naštetih dejavnosti pri pouku in izven pouka bomo nadarjenim učencem v šolskem letu 2025/2026 ponudili naslednji obogatitveni program:

- dejavnosti za nadarjene organizirane v okviru pouka,
- upoštevanje predlogov učencev, ki jih bodo izrazili v razgovoru z razrednikom,
- tabor nadarjenih,
- udeležba na tečajih in natečajih,
- vključitev v raziskovalno delo,
- izobraževalni programi zunanjih ponudnikov.

Uvedba personaliziranega načrta dela (PeNaD) in mape dosežkov (MD).

PeNaD se oblikuje na podlagi strokovnih izhodišč, ki zajemajo in povzemajo zbrane podatke o pomembnih značilnostih in ugotovljenih v VI potrebah nadarjenega učenca. V OŠ pripravi strokovna izhodišča za PeNaD svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom. Razrednik pa PeNaD oblikuje v sodelovanju z učencem. Sodelujejo tudi starši. Sprejme ga učiteljski zbor.

Mapo dosežkov zbira učenec. Mapa vsebuje: izdelke in dokazila o interesih in dosežkih.

Najprej jo vodi s pomočjo učitelja, kasneje pa samostojno. Mapa je živa – učitelj, učenec in starši jo redno pregledujejo in dopolnjujejo. Služi tudi kot del procesa prepoznavanja nadarjenosti. Uporablja se za evalvacijo in načrtovanje nadaljnjega dela.

Delo z nadarjenimi učenci bosta koordinirala **Nejc Opara** in **Marina Čorković**.

10.6 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so v skladu z zakonodajo učenci, ki imajo odločbe komisij za usmerjanje. V odločbah so navedeni primanjkljaji, ovire, oz. motnje in prilagoditve, ki jih omogoči šola za pomoč tem učencem. Poleg prilagoditev, ki jih nudimo vsem učencem, ki izkazujejo težave, tudi če odločbe nimajo, imajo učenci s posebnimi potrebami sistematično konstantno pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Nekateri strokovnjaki so zaposleni na šoli, nekateri pa prihajajo iz specializiranih institucij. Dodatna strokovna pomoč je nudena učencem v razponu do 5 ur tedensko, tako kot je navedeno v njihovih odločbah. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči kot učne pomoči za posamezne učence pa v skladu z navedbami odločb izvajajo tudi učitelji različnih profilov.

Pomoč učencem po konceptu: Učne težave v osnovni šoli

Zakonodaja nas zavezuje k doslednemu delu v okviru stalne pomoči za delo z učenci z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi, vendar izkazujejo težave pri učenju. Na naši šoli je petstopenjski model pomoči že utečen, le-tega dosledno izpeljujemo.

Pet-stopenjska obravnava učenca obsega:

1. Pomoč učitelja pri pouku (prilagoditve znotraj pouka), dopolnim znanje ter v okviru POPRAP-a.
2. Pomoč šolske svetovalne službe (spremljanje, pomoč pri diagnostiki težav, koordinacija nadaljnjih postopkov).
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč (delo na področjih za premagovanje primanjkljajev).
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne skupine.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (dodatna strokovna pomoč).

V kolikor učenec kljub nudeni pomoči v okviru pet-stopenjskega modela ni dovolj uspešen, ga skupaj s starši priglasimo h komisiji za usmerjanje, da bi dobil še dodatno strokovno pomoč.

Pri dejavnostih s področja Koncepta učne težave bodo učiteljem svetovali socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja ter specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Individualno in skupinsko pomoč za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami bo izvajala in koordinirala inkluzivna pedagoginja **Katja Matahlija**.

10.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Cilji:

- priseljene otroke uspešno vključiti v šolsko in socialno okolje - prva oddelčna ura – Spoznajmo se bolje in tematsko naravnane oddelčne ure med šol. letom,
- hitreje usvajati slovenščino,
- razvijati zmožnost za predstavljanje lastne kulture,
- seznaniti jih s slovensko kulturno dediščino ter državljanskimi simboli,
- zaznavati, razumevati, sprejemati drugačnost/primerjanje kultur,
- vzgajati strpnost med učenci, ki izhajajo iz različnih kulturnih okolij.

Postopek pomoči pri vključevanju učencev:

- vpis učenca, formalni postopki,
- razgovor s starši o otrokovem šolanju v tujini,
- vključitev v oddelok, ki ga razrednik na prihod novega sošolca predhodno pripravi,
- organizacija dodatne strokovne pomoči na šoli za učenje jezikov,
- načrtovanje individualnih programov za posamezne učence,
- upoštevanje napredka pri ocenjevanju, skrbno upoštevanje načrtovanih prilagoditev,
- individualni pristop učitelja pri delu z učencem pri pouku, razširjenem programu dodam in dopolnim znanje,
- pomoč drugih učencev,
- odprte ure dodatne strokovne pomoči za starše,
- sodelovanje in svetovanje staršem,
- vključitev otrok v POPRAP (po potrebi), RAP dejavnosti,
- obeležitev dneva migrantov – 18. december,
- spremljanje in evalvacija dela s priseljenimi učenci.

V individualnem načrtu aktivnosti (INA) se opredeli prilagoditve pri ocenjevanju znanja in usvajanju učne snovi. Poudariti je potrebno otrokova močna področja. Prvo leto se lahko prilagodi ocenjevanje in upošteva napredek otroka.

Koordinatorica za delo s priseljenci je šolska svetovalna delavka **Marina Čorković**.

10.8 PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI		
16. 6.-30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.-9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.-31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
2. 2.-15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.-24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.-31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti v juniju organiziramo pripravo na popravni izpit in določimo razpored izpitov.

Vse aktivnosti za pripravo izpitov na šoli vodi pedagoginja **Marina Čorković**.

11 NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

11.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2025/26 bomo realizirali 190 dni pouka in v devetem razredu 184 dni. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, šolo v naravi in pouk na prostem. Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda.

Nekoliko drugačne pristope nudimo učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole, učencem z učnimi težavami, ki se jim prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter se jim omogoči vključitev v dopolnilno znanje in druge oblike individualne in skupinske pomoči, nadarjenim učencem, ki se jim zagotavlja ustrezne pogoje tako, da se jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter se jim omogoči vključitev v dodatno znanje, dodatne dejavnosti, ki jih ponuja šola in tabor za nadarjene, priseljenim učencem iz drugih držav, ki se jim ob vključitvi v šolo organizira dodatne ure pouka in pripravljalnico slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa lahko tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture ter italijanščine. Vsi naštetni učenci imajo prilagoditve zapisane v individualiziranih programih.

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah dela, po strokovni presoji glede na znanja učencev, diferencirajo delo.

11.2 NAPREDOVANJE UČENCEV

Učenec lahko zaradi nedoseganja minimalnih standardov znanja, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši, oz. ponavlja na podlagi obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

Od 3. do 6. razreda lahko učenec na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja brez soglasja staršev.

Učenec, ki bo v 7. ali 8. razredu ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, bo prejel obvestilo o zaključnih ocenah in bo do konca šolskega leta opravljal popravni izpit. Učenec, ki bo imel negativno oceno iz več kot dveh predmetov, bo razred ponavljal. Učenec, ki v dveh rokih ne bo opravil popravnega izpita, bo razred ponavljal.

V 9. razredu imajo lahko učenci popravne izpite tudi iz več predmetov.

Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, bo šola učencu izdala spričevalo z ocenami iz vseh predmetov in z navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

V 1. in 2. razredu je učni uspeh zapisan z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja starši učencev od 2. do 9. razreda prejmejo pisno obvestilo o ocenah učenca.

V prvem razredu bodo starši o učnem uspehu svojega otroka med šolskim letom obveščeni ustno. Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerem so zapisane ocene za posamezne predmete. Učenci 6. in 9. razreda bodo prejeli še obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja. Učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, bomo izdali zaključna spričevala. Ob zaključku pouka bodo učenci prejeli obvestilo o sodelovanju pri drugih dejavnostih šole.

11.3 URNIK ZVONJENJA

URE	POUK	ODMORI	
-1.	6.15-7.00	prebujanje	7.00-7.05
zajtrk	7.05-7.25	zajtrk	7.25-7.30
0.	7.30-8.15	odmor	8.15-8.20
1.	8.20-9.05	odmor	9.05-9.10
2.	9.10-9.55	malica	9.55-10.25
3.	10.25-11.10	odmor	11.10-11.15
4.	11.15-12.00	odmor	12.00-12.05
5.	12.05-12.50	odmor	12.50-12.55
6.	12.55-13.40	odmor	13.40-13.45
7.	13.45-14.30	odmor	14.30-14.35
8.	14.35-15.20	odmor	15.20-15.25
9.	15.25-16.10		

11.4 PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA

Nadaljevali bomo z izvajanjem medpredmetnega povezovanja. S spremljanjem želimo vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku ter doseči:

- enostavnejšo organizacijo pouka,
- manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,

- spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo,
- doseči učinkovitejše izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

11.5 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Vsak učitelj izvede vsaj eno medpredmetno uro.

- organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka),
- spremljanje pouka,
- evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

12 DNEVI DEJAVNOSTI**1. RAZRED**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Obisk umetnika	april	Mojca Sardoč
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč
	Kulturna ustanova - Glasbena šola Koper, knjižnica (mlad. oddelek)	februar/marec	Marja Čendak
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	december	Mojca Srpčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Škocjanski zatok	april	Mojca Sardoč
	Zdrava šola	29. 9. 2025	Marja Čendak
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	april/maj	Lucija Peca
ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Beblerjeva pot	november	Marja Čendak
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	september	Lucija Peca
	Orientacija (Štanjel)	september/oktober	Veronika Valič
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Lucija Peca
	Pohod - Kojnik	januar	Mojca Srpčič
TEHNIŠKI DNEVI	Iz starega novo	maj	Veronika Valič
	Bodimo varni - Čebelji dan	maj	Mojca Srpčič
	Veseli december	5. 12. 2025	Veronika Valič

2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Obisk umetnika	april	Mojca Sardoč
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč
	Kulturna ustanova - Glasbena šola Koper, knjižnica (mlad. oddelek)	februar/marec	Marja Čendak
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	december	Mojca Srpčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Škocjanski zatok	april	Mojca Sardoč
	Zdrava šola	29. 9. 2025	Marja Čendak
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	april/maj	Lucija Peca
ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Beblerjeva pot	november	Marja Čendak
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	september	Lucija Peca
	Orientacija (Štanjel)	september/oktober	Veronika Valič
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Lucija Peca
	Pohod - Kojnik	januar	Mojca Srpčič
TEHNIŠKI DNEVI	Iz starega novo	maj	Veronika Valič
	Bodimo varni - Čebelji dan	maj	Mojca Srpčič
	Veseli december	5. 12. 2025	Veronika Valič

3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Obisk umetnika	april	Mojca Sardoč
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč
	Kulturna ustanova - Glasbena šola Koper, knjižnica (mlad. oddelek)	februar/marec	Marja Čendak
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	december	Mojca Srpčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Škocjanski zatok	april	Mojca Sardoč
	Zdrava šola	29. 9. 2025	Marja Čendak
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	april/maj	Lucija Peca
ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Beblerjeva pot	november	Marja Čendak
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	september	Lucija Peca
	Orientacija (Štanjel)	september/oktober	Veronika Valič
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Lucija Peca
	Pohod - Kojnik	januar	Mojca Srpčič
TEHNIŠKI DNEVI	Iz starega novo	maj	Veronika Valič
	Bodimo varni - Čebelji dan	maj	Mojca Srpčič
	Veseli december	5. 12. 2025	Veronika Valič

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar
	Raziskujem domačo pokrajino	maj	Edita Logar
	Filmska predstava Izola	december	Maruša Mežnarič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrava šola	29. 9. 2025	Martina Petrovčič
	Teden rdečega križa	maj	Edita Logar
	Izvir reke Rižane in vodarna Cepki	maj	Edita Logar
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	23. 9. 2025	ŠD Ankaran, športni pedagog
	Športne igre	junij	Edita Logar
	Jadranje	september	Edita Logar
	Igre ob morju	september	Edita Logar
TEHNIŠKI DNEVI	Veseli december	5. 12. 2025	Vasja Nanut
	Maketa domačega kraja	marec	Edita Logar
	Križna jama	junij	Maruša Mežnarič

5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar
	Raziskujem domačo pokrajino	maj	Edita Logar
	Filmska predstava Izola	december	Maruša Mežnarič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrava šola	29. 9. 2025	Martina Petrovčič
	Naravne značilnosti pokrajine (ŠVN)		Maruša Mežnarič
	Značilnosti slovenske pokrajine	september	Maruša Mežnarič
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	23. 9. 2025	ŠD Ankaran, športni pedagog
	Veslanje	september	Maruša Mežnarič
	Alpsko smučanje (ŠVN)		Maruša Mežnarič
	Igre na snegu (ŠVN)		Maruša Mežnarič
	Pohod	marec	Maruša Mežnarič
TEHNIŠKI DNEVI	Veseli december	5. 12. 2025	Vasja Nanut
	Varno na kolo	junij	Maruša Mežnarič
	Križna jama	junij	Maruša Mežnarič

6. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Ogled gledališke predstave	okt.	Jasmina Turk
	Kosovelova pot	maj	Jasmina Turk
	Glasbena šola in risanje	april	Igor Smolnik
NARAVOSLOVNI DNEVI	Dan zdrave šole	29. 9. 2025	Martina Petrovčič
	Dan rastlin	junij	Jana Štok
	Slovenske Predalpske pokrajine	junij	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	23. 9. 2025	Romina Umer
	Zimski pohod	februar	Peter Mičović
	Letni pohod	april	Peter Mičović
	Preverjanje plavanja	junij	Peter Mičović
TEHNIŠKI DNEVI	Sadje in zelenjava	oktober	Jana Štok
	Obdelava lesa	junij	Ervin Pregelj
	Veseli december	5. 12. 2025	Vasja Nanut
	Evropski dan jezikov	25. 9. 2025	Nataša Jerman

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Ogled gledališke predstave	november	Jasmina Turk
	Rastem s knjigo	junij	Andreja Božič
	Obisk muzeja slovenskih filmskih igralcev	maj	Anja Rudolf
NARAVOSLOVNI DNEVI	Šola v naravi	marec	CŠOD
	Dan zdrave šole	29. 9. 2025	Martina Petrovčič
	Slovenske Alpe pokrajine	junij	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	23. 9. 2025	Romina Umer
	Zimski pohod (ŠVN)		CŠOD
	Letni pohod	april	Peter Mičović
	Plavanje	junij	Peter Mičović
TEHNIŠKI DNEVI	Šola v naravi		CŠOD
	Veseli december	5. 12. 2025	
	Matematične delavnice	maj	Sara Osko
	Evropski dan jezikov	25. 9. 2025	Nataša Jerman

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Ogled gledališke predstave	november	Jasmina Turk
	Branje je potovanje	oktober	Jasmina Turk
	Korenine so globoko	junij	Aleksandra Vatovec Zonta
NARAVOSLOVNI DNEVI	Morska biološka postaja Piran in Akvarij Piran	5. 6. 2026	Danijela Ogrin
	Zdrava šola	29. 9. 2025	Martina Petrovčič
	Slovenske Dinarskokraške pokrajine	junij	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	23. 9. 2025	Romina Umer
	Zimski pohod	februar	Peter Mičović
	Letni pohod	april	Peter Mičović
	Plavanje	junij	Peter Mičović
TEHNIŠKI DNEVI	Obisk GEPŠ	Po dogovoru	Marina Čorković
	Veseli december	5. 12. 2025	
	Matematične delavnice	junij	Sara Osko
	Evropski dan jezikov	25. 9. 2025	Nataša Jerman

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Pokrajiski muzej KP in Osrednja knjižnica S. Vilharja KP	marec/april	Smiljana Švara
	Ogled gledališke predstave	november	Jasmina Turk
	Cankarjev dom in Mednarodni grafični center	Najverjetneje je 23. 9. 2025	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Kraško podzemlje in površje	september	Verica P. Grahonja
	Zdrava šola	29. 9. 2025	Martina Petrovčič
	Predalpske in Obpanonske pokrajine (ekskurzija)	maj	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	23. 9. 2025	Romina Umer
	Zimski pohod	februar	Peter Mičović
	Letni pohod (šola v naravi)	februar	CŠOD
	Plavanje	junij	Peter Mičović
TEHNIŠKI DNEVI	Obisk STŠ	Po dogovoru	Marina Čorković
	Noč raziskovalcev	26. 9. 2025 (še preveriti)	D. Ogrin
	Veseli december	5. 12. 2025	Vasja Nanut
	Evropski dan jezikov	25. 9. 2025	Nataša Jerman

13 ŠOLSKE PRIREDITVE

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TIM
Prvi šolski dan	Mojca Srpčič, Anja Rudolf, Lucija Peca	Nejc Opara, Katja Mathlija, Igor Smolnik
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru)	Andreja Božič	
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Marina Čorković	Daša Goričan Krstić
Prireditev ob 8. februarju – Prešernov dan	Anja Rudolf	Jana Štok, Andreja Božič, Veronika Valič, Mojca Srpčič, Lucija Peca
Obeležitev 10. obletnice OŠV Ankaran	Valentina Šukljan	Nejc Opara, Mojca Srpčič, Lucija Peca, Veronika Valič, Mojca Sardoč, Marja Čendak, Larisa Peca, Petra Horvat Rajnović, Maruša Mežnarič, Edita Logar, Miha Franca, Vasja Nanut, Igor Smolnik
Valeta	Anja Rudolf, Jana Štok	Igor Smolnik, Miha Franca, Andreja Božič
Zaključna prireditev in dan državnosti	Jasmina Turk	Petra Horvat Rajnović, Anja Rudolf, Mojca Sardoč
Novoletna prireditev za starše 1. triletja	Mojca Sardoč	Marja Čendak, Veronika Valič, Lucija Peca, Mojca Srpčič, Petra Horvat Rajnović, Nataša Jerman

14 DNEVI S POSEBNO VSEBINO

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TIM
Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran; dan spomina na mrtve, prižig lučk, šola se predstavi, kulturni praznik, 8. marec, dan državnosti, športnik leta	Željka Adamčič, Anja Rudolf, Igor Smolnik	
NPZ	Daša Goričan Krstić	
Nadarjeni učenci	Marina Ćorković, Nejc Opara	
Učenci z DSP, ISP	Daša Gorčan Krstić, Katja Matahlja	
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, ZRSŠ, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole	Marina Ćorković	
Zdrava šola	Martina Petrovčič	Mojca Sardoč, Andreja Božič
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj, Maruša Mežnarič	
Vodenje šolske kronike	Jana Štok	
Sodelovanje na mednarodnih kulturno–likovnih natečajih	Vasja Nanut	
Filmski dan	Vasja Nanut	
Mednarodno udejstvovanje	Nataša Jerman	
Izmenjava učencev z italijansko šolo iz Hrvatitov	Smiljana Švara	
Rdeči križ	Veronika Valič	Lucija Peca
Tečaj angleščine (English in Action)	Larisa Peca	

Evropski dan jezikov	Larisa Peca, Nataša Jerman, Liliane Strmčnik, Anja Rudolf, Jasmina Turk, Aleksandra Vatovec Zonta, Smiljana Švara	
Noč knjige	Andreja Božič	Anja Rudolf, Danijela Ogrin, Jana Štok
Bralna značka za starše in učitelje	Andreja Božič	
Karierni dan - dan pri delodajalcu za 9. r.	Marina Čorković	

15 KOLEDAR TEKMOVANJ**TEKMOVANJA IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI**

TEKMOVANJE	RAZRED	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Mednarodni matematični Kenguru	1.-9. r.	19. 3. 2026	9. 4. 2026	7. 5. 2026	Sara Osko
Cankarjevo tekmovanje (interesno)	1.-7. r.	1. 4. 2026	/	/	Jasmina Turk
Cankarjevo tekmovanje (selekcijsko)	8. in 9. r.	20. 11. 2025	22. 1. 2026	10. 3. 2026	Anja Rudolf
Vodnikovo tekmovanje	6.-9. r.	12. 2. 2026	/	10. 4. 2026	Jasmina Turk
Rdeči križ	4. r.	maj 2026			Edita Logar
Prva pomoč	5.-9. r.	april 2026	april 2026	maj 2026	Miha Franca
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje		15. 10. 2025	/	5. 12. 2025	Jana Štok
Tekmovanje iz fizike	8. in 9. r.	11. 2. 2026	2. 4. 2026	16. 5. 2026	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz kemije	8. in 9. r.	14. 1. 2026	4. 4. 2026	9. 5. 2026	Danijela Ogrin
Tekmovanje iz angleščine	8. in 9. r.	18. 11. 2025	/	16. 3. 2026	Larisa Peca
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9. r.	4. 12. 2025	/	5. 3. 2026	Petra Horvat Rajnović
Tekmovanje iz italijanščine	9. r.	februar	/	marec	Aleksandra Vatovec Zonta
Logika	7.-9. r.	25. 9. 2025	18. 10. 2025	15. 11. 2025	Martina Petrovčič

Logična pošast	2.-5. r.	8. 5. 2026	/	23. 5. 2026	Maruša Mežnarič
Matemček	2.-5. r.	7. 11. 2025	/	22. 11. 2025	Maruša Mežnarič
Vesela šola		4. 3. 2026	/	15. 4. 2026	Jana Štok
Znam več z Lili in Binetom	1.-3. r.	10. 3. 2026	/	13. 5. 2026	Katja Matahlija
Računanje je igra	1.-5. r.				Maruša Mežnarič
Male sive celice	7.-9. r.	9. 9. 2025			Daša Goričan Krstić

ŠPORTNA TEKMOVANJA

VRSTA TEKMOVANJA	PODROČNO	DRŽAVNO četrtfinale	DRŽAVNO polfinale	DRŽAVNO finale	VODJA NA ŠOLI
Lokostrelstvo (dvoransko)	februar 2026	/	/	marec 2026	Tetyana Horbunova
Lokostrelstvo (zunanje)	marec 2026	/	/	junij 2026	Tetyana Horbunova
Streljanje z zračno puško	februar 2026	/	/	april 2026	Tetyana Horbunova
Atletika	april 2026	/	/	junij 2026	Tetyana Horbunova
Nogomet mlajši učenci	junij 2026	/	/	/	Peter Mićović
Nogomet starejši učenci	januar 2026	februar 2026	marec 2026	maj 2026	Peter Mićović
Odbojka mlajše učenke	maj 2026	/	/	/	Romina Umer

Odbojka najmlajše učenke	maj 2026	/	/	/	Romina Umer
Odbojka starejše učenke	December 2025	februar 2026	marec 2026	april 2026	Romina Umer
Odbojka na mivki starejše deklice	junij 2025	/	september 2025	september 2025	Romina Umer
Namizni tenis	februar 2026	marec 2026	april 2026	maj 2026	Romina Umer
Šah - posamično	december 2025	/	/	Januar	Ervin Pregelj
Šah - ekipno	februar 2025	/	/	marec	Ervin Pregelj

16 ŠOLA V NARAVI IN DRUGE DEJAVNOSTI

ŠOLA V NARAVI	KRAJ/CŠOD	TERMIN	VODJA
Šola v naravi 1. razred	Rakitna	13. 5. 2026-15. 5. 2026	Mojca Srpčič, Sara Babič
	V šolo v naravi se bodo prvošolci odpravili z najstarejšo skupino iz vrtca. Največ bo športnih dejavnosti; pohod, lokostrelstvo, orientacija in športne igre na igrišču. Udeležili se bodo tudi naravoslovne delavnice in prehodili gozdno učno pot ter spoznali male živali. Tri dni se bodo družili, povezovali in si pomagali.		
Plavalna šola v naravi 3. razred	CŠOD Fara	23. 2. 2026-27. 2. 2026	Veronika Valič
	V šoli v naravi v CŠOD Fara bodo učenci 3. razreda opravili obvezne vsebine plavanja pri športu. Dobili bodo priložnost spoznati del Slovenije izven domače pokrajine v naravoslovnem in kulturnem okviru s pestrimi aktivnostmi. Prevzeli bodo odgovornost za prijetno druženje, kjer bi utrdili prijateljske vezi s svojimi sošolci.		
Zimska šola v naravi 5. razred	Pohorje	23. 2. 2026-27. 2. 2026	Maruša Mežnarič
	Za učence 5. razreda bo šola v naravi potekala na Pohorju. Učenci med pet dnevnim bivanjem na snegu spoznajo športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Začetni in nadaljevalni tečaj smučanja izvajajo lokalni smučarski učitelji. Učence spremlja razredničarka in dodatni strokovni delavec.		
Naravoslovna šola v naravi 7. razred	CŠOD Cerklje	2. 3. 2026-6. 3. 2026	Aleksandra V. Zonta
	Za učence 7. razreda bo šola v naravi potekala v osrčju kraja Cerklje. Imeli bodo priložnost spoznati like cerkljanske laufarije, se gibati v naravi, spoznavati življenje in preživetje v naravi. Se naučili sodelovanja v skupini in se posvetili določenim temam s področja naravoslovja.		
Naravoslovna šola v naravi 9. razred	CŠOD Škorpilov	25. 2. 2026-27. 2. 2026	Jana Štok
	Za učence 9. razreda bo šola v naravi potekala tik ob meji z Avstrijo, na slemenu Kozjaka. Učenci bodo spoznali pestro kulturno in naravno dediščino, se peš odpravili v Avstrijo in si ogledali izdelavo oglja. Prav vsak bo imel možnost jahanja konjev ob morebitnih zimskih razmerah pa tudi pležuhanja.		

DRUGE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
Tečaj jadrnanja 4. r.	8. 9. 2025-12. 9. 2025	Edita Logar
	Tečaj jadrnanja izvajamo v 4. razredu, predvidoma v mesecu septembru. Učenci se seznanjajo z osnovami jadrnanja kot športne in rekreativne dejavnosti. Poleg tega tudi razvijajo gibalne spretnosti, orientacijo na prostem in občutek za timsko delo. Na tečaju spoznavajo osnovno znanje o vetru, vremenskih razmerah in uporabljanju z jadrnico ter jadri.	
Tečaj veslanja 5. r.	2. 9. 2025-8. 9. 2025	Maruša Mežnarič
	Na tečaju veslanja učenci spoznavajo veslanje kot športno, rekreativno in naravi prijazno dejavnost. Z različnimi vajami razvijajo gibalne spretnosti, ravnotežje, koordinacijo in moč. Poleg tega se naučijo tudi osnov varnega veseljenja na vodi ter spoštljivega odnosa do naravnega okolja in tako krepijo sodelovanje, samostojnost ter odgovornost v skupinskem športu. Učenci spoznajo osnove veslaške tehnike in pravilno uporabo celotne opreme. Dejavnost bomo izvedli v začetku šolskega leta, v mesecu septembru.	
Testiranje za športno- vzgojni karton	Začetek aprila	Športni pedagogi
	95. člen Zakona o osnovni šoli predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev, ki so oddali soglasja staršev, služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Vrednotenje dosežkov vsakega učenca posebej lahko opravi le športni pedagog in jih predstavi učencem. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med pogovornimi urami. Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi.	
Kolesarski tečaj 5. r.	šol. leto 2025/2026	Ervin Pregelj
	Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka. Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu. Vožnja v naselju sledi, ko učenci opravijo teoretični izpit. Učenci opravljajo izpit v sodelovanju s policisti in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V kolikor zadostijo kriterijem, dobijo kolesarsko izkaznico. Vodja kolesarskega tečaja je Ervin Pregelj v sodelovanju z razredničarko 5. razreda.	
Preverjanje znanja plavanja v 6. r.	maj/junij	Peter Mićović
	V okviru projekta "Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol v Sloveniji" bomo v šolskem letu 2025/26 preverjali znanje plavanja šestošolcev. Ministrstvo za šolstvo in šport krije stroške preverjanja v določeni višini	

	na otroka. Preglednice s seznamom učencev in z njihovimi ocenami znanja plavanja bodo poslane na Agencijo za šport, ki poskrbi za nadaljnjo računalniško obdelavo, kar pripomore k natančnejši analizi učinkov sistema učenja plavanja. Morebitni neplavalci se vključijo v tečaj plavanja. Testiranje bomo izpeljali v maju ali juniju 2026. Vodja je Peter Mičović.
--	--

17 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V dejavnosti za NPZ smo vključeni vse šolsko leto. Ob koncu prvega triletja poteka preizkus iz slovenščine in matematike, na koncu drugega triletja poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, v 9. razredu, se standarde znanja učencev preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja.

NPZ poteka le v pisni obliki.

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Podroben Izvedbeni načrt za izvedbo NPZ-ja na šoli bo v skladu z zakonodajo izdelan v mesecu marcu 2026.

Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je **Daša Goričan Krstić**.

KOLEDAR NPZ

LETO	MESEC	DATUM - DAN	DEJAVNOST
2025	SEPT.	1. 9. - pon.	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKT.	16. 10. - čet.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2026	MAR.	23. 3. - pon.	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		25. 3. - sre.	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
		31. 3. - tor.	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
2026	APR.	21. 4. - tor.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznik nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

		22. 4. - sre.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. - čet.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	MAJ	4. 5. - pon.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		5. 5. - tor.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		6. 5. - sre.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		7. 5. - čet.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		8. 5. - pet.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. - pon.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		12. 5. - tor.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		14. 5. - čet.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		20. 5. - sre.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUN.	15. 6. - pon.	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. - sre.	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

18 RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- razširjeni program pred poukom – JURAP (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- razširjeni program po pouku – POPRAP (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda – (dejavnost financirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Ankaran),
- plavalni tečaj za 3. razred – (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Ankaran), tečaj jadrnanja in veslanja (Občina Ankaran),
- razširjeni program – interesni RAP – (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- kolesarski tečaj – (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- pomoč v okviru dejavnosti »skupaj zmoremo« učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci – (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami – (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Nadstandardno izveden obvezni program:

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in strokovnih ekskurzij.

Tudi izbirni predmeti se izvajajo deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole.

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dni dejavnosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna prevoz do 20 km na oddelek v šolskem letu,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek v šolskem letu.

19 PROJEKTI

19.1 DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

MODRE ŠOLE	
Vodja: Danijela Ogrin	Gre za projekt, ki je nastal na evropski platformi z namenom povečati zavedanje otrok in mladih o morju in oceanih. Projekt sovпада z začetkom Desetletja oceanografije, skozi katerega bo v letih od 2021 do 2030 Medvladna oceanografska komisija pri UNESCO izvajala in podpirala aktivnosti raziskovanja, varovanja in izobraževanja o morjih in oceanih. V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali z delom na projektu MICRO HUNTERS, ki ga izvajamo v sodelovanju s partnerskimi šolami iz Slovaške, Češke in Slovenije.
ŠOLSKA SHEMA	
Vodja: Andreja Božič	Tudi v letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.
KULTURNA ŠOLA	
Vodja: Vasja Nanut	Kulturna šola je projekt, ki je primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v dvojezičnih osnovnih šolah, ki se pri nas začne že v obdobju vrtca. Projekt ima jasen cilj - dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja otrok in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in obšolskih dejavnosti v šoli.

ZDRAVA ŠOLA	
Vodja: Martina Petrovčič	S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico. Namen dejavnosti je krepitev zdravja in zdrav življenjski slog ter varovanje okolja. Rdeča nit v tem šolskem letu je Varo in vključujoče šolsko okolje. Z učenci bomo govorili o naslednjih temah: - zdrava prehrana in hidracija, - spanje, - nevarnosti uporabe elektronskih cigaret, - vpliv telefona na zdravje in okolje, - gibanje, - obvladovanje stresa, - duševno zdravje. Zmanjšati želimo uporabo elektronskih cigaret med starejšimi učenci, jih ozaveščati o nevarnostih le-teh. Še naprej bomo nadaljevali z dejavnostjo Minutke za zdravje, ki so jo učenci 1. in 2. triade dobro sprejeli. Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, dneva dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli. V septembru bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli. Vključili se bomo v projekt Istriangreentable. Projekt, ki bo vključeval tradicijo, soustvarjanje in trajnostne prakse za vse generacije. Učencem in staršem bomo ponudili sodelovanje v akciji Čista obala.
LEGO LIGA JUNIOR IN LEGO LIGA	
Vodje: Matija Tratnik, Marja Čendak in	Za učence od 3. do 9. r. bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno-izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior za učence od 3. do 5. razreda in Lego liga za učence od 6. do 9. razreda. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje. Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na

zunanj sodelavec	ustvarjalni način. Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.
---------------------	---

19.2 ŠOLSKI PROJEKTI

BRALNA ZNAČKA	
	Bralna značka je slovensko gibanje, ki že več kot 50 let spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. K branju učence spodbujajo vsi učitelji. Učence od 1. do 5. razreda spodbujajo in vodijo razredničarke.
Učitelji in razredniki	Bralna značka v tretjem triletju poteka v obliki interesne dejavnosti. Učenci preberejo štiri knjige in jih mentorici predstavijo na skupnih srečanjih. Na koncu vsakega šolskega leta učenci prejmejo priznanje. Vsi devetošolci, ki uspešno zaključijo bralno značko v vseh razredih, pa so povabljeni na prireditev Zlati bralci, kjer prejmejo posebna priznanja. Učenci 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja Berimo z Rovko Črkolovko. Bralna značka bo v tretjem triletju potekala v razširjenem programu.
PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«	
Vodja: Andreja Božič	Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same.

TAČKE POMAGAČKE	
Vodji: Andreja Božič in Ingrid Kren	V prvem triletju bomo v vzgojno-izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzganju ljubezni do branja in širjenju kulture branja.
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	
Vodja: Miha Franca	Tako izkušnje kot številne raziskave (O naravi učenja, socialni odnosi v šoli) potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem mislimo na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene: Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje.
NEON	
Vodja: Daša Goričan Krstić	Z izvajanjem programa spodbujamo primarno preventivo in s tem nalagamo v varnost, zdravje in dobro počutje učencev. Posledice nasilja in zlorabe negativno vplivajo na fizično in psihično počutje otrok, njihovo telesno in duševno zdravje. Te posledice lahko zelo grobo »posežejo« v osebni razvoj, medosebne odnose, možnosti za šolanje, ustvarjanje, brezskrbno igro. S preventivnimi aktivnostmi krepimo varovalne dejavnike otrok, mladostnic in mladostnikov. Pomembno je, da začnemo že v predšolskem obdobju in zagotavljamo ponovitve, nadgradnjo znanj ter veščin.
B-RIN	
Vodja: Sara Osko	V šolskem letu 2025/26, ki je zadnje leto izvajanja projekta, se bo projekt <i>Razvoj temeljnih vsebin in znanj iz računalništva in informatike v vrtcih in osnovnih šolah</i> (B-RIN), ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija - NextGenerationEU, izvajal v oddelkih 1. a, 2. a, 2. b in 3. b. Namen projekta je oblikovati eksperimentalni načrt uvajanja in implementacije temeljnih vsebin RIN od predšolske vzgoje, preko prehoda v osnovno šolo, do vključno 5. razreda. Oddelki, ki so bili že vključeni prejšnje šolsko leto, bodo z delavnicami nadaljevali tudi

	letos. Cilj je pri učencih razvijati računalniško mišljenje, na primer razumevanje delovanja računalniških ukazov in uporabo modela računalništva brez računalnika. Projekt spodbuja dvig temeljnih znanj RIN z uvajanjem inovativnih pristopov in uporabo sodobnih digitalnih orodij. Učni scenariji, ki jih izvajamo, so medpredmetno povezani z učno snovjo, ki jo učenci obravnavajo pri pouku, in jim pomagajo to snov utrjevati. Tako se učencem omogočajo nove učne priložnosti, kar je ključno za njihovo enakopravno opolnomočenje za soočanje z izzivi sodobne družbe in uspešno delovanje v prihodnosti. Projekt se bo izvajal v obliki projektne dela do 30. 6. 2026.
VIDNO UČENJE	
Vodja: Veronika Valič	V projektu vidno učenje bomo razvijali strategije učenja in spremljanja učenja po konceptu, ki ga je razvil John Hattie, novozelandski izobraževalec in raziskovalec. K poučevanju bomo pristopili tako, da bomo večjo pozornost namenili opazovanju učinkov učenja in se osredotočili na učenčeve dosežke. Raziskave so pokazale, da je to izjemno učinkovit pristop k poučevanju, ki lahko pomembno izboljša učne rezultate. Znotraj koncepta vidnega učenja so vključeni vsi elementi formativnega spremljanja, ki se ravno tako osredotočajo na opazovanje učinkov učenja in se izvaja med samim procesom učenja. Namen izvajanja projekta je spremljati in izboljšati učne rezultate učencev ter zbrati dokaze o učenju. Učenci lahko znanje pokažejo na način, ki jim najbolj ustreza, ne le kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti. Učitelji, vključeni v projekt vidno učenje, bodo aktivno uvajali formativno spremljanje v pouk in s tem skrbeli, da bo učencem ponujena možnost soustvarjanja učnega procesa, možnost aktivnejše vloge pri pouku ter kakovostno in trajnejše znanje. Skupina učiteljev se bo redno sestajala, izmenjevala primere dobre prakse in sodelovala z zunanjo sodelavko, zasebno svetovalko na področju vidnega učenja, go. Matejo Peršolja, se vključevala na spletne seminarje, ponujene na spletni platformi podjetja Begrejt, se individualno izobraževala na področju formativnega spremljanja, aktivno sodelovala pri medsebojnih hospitacijah in skrbela za diseminacijo projektne vsebine in rezultatov med ostale člane kolektiva.

19.3 MEDNARODNO SODELOVANJE

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

MEDNARODNO SODELOVANJE: NARAVNE IN KULTURNE ZNAČILNOSTI NAS POVEZUJEJO	
Vodja: Smiljana Švara	Učitelji in učenci 1. triletja OŠ Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje širili z učitelji in učenci iz Italije. Načrtujemo vzpostavitev sodelovanja s šolo v mestecu Ancarano, ki je od junija 2025 postalo pobrateno mesto Ankarana. Cilji: • Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti. • Uporabljanje italijanščine za komunikacijo z vrstniki iz Italije. • Dvig motivacije za učenje italijanščine. Načrtovana izmenjava učencev: Srečanje z učenci iz Italije. Pričakovani rezultati: • Povezovanje z italijanskimi učenci. • Praktična uporaba jezika okolja. • Spoznavanje različne kulture in naravnih znamenitosti. • Dvig motivacije za učenje italijanščine.
IZMENJAVA UČENCEV OŠ ANKARAN IN OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM IZ HRVATINOV, SE PIER PAOLO VERGERIO - IL VECCHIO	
Vodja: Smiljana Švara	Živimo na dvojezičnem območju, kjer je italijanščina sestavni del kulturne dediščine in ta jezik želimo približati tudi našim učencem. Da bi spoznali vrstnike, ki obiskujejo šolo z italijanskim učnim jezikom, bomo organizirali izmenjavo. Nekaj naših učencev se bo pridružilo pouku na podružnični šoli Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Hrvatinah, nekaj njihovih učencev pa bo obiskovalo pouk na naši šoli.
MEDNARODNO UDEJSTVOVANJE	
Vodja: Nataša German	Erasmus+ je program EU, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi. Program za obdobje 2021-2027 namenja velik poudarek naslednjim področjem: • inkluzija (vključitev oseb z manj priložnostmi zaradi geografskih, socialnih, ekonomskih, zdravstvenih ali političnih razlogov);

- trajnostni razvoj (delovanje v smeri tranzicije v klimatsko-nevtralno Evropo);
- digitalna transformacija (spodbujanje digitalnega razvoja, spletno učenje);
- aktivna participacija (boljše razumevanje delovanja EU in bolj aktivno sodelovanje pri njenem delovanju).

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno oblikovali projekt in se prijavili na razpis za pridobitev sredstev, s katerimi bi izvedli različne dejavnosti preko katerih bodo strokovni delavci in učenci pridobili dragocene mednarodne izkušnje. Te vključujejo pripravo na odhod na mobilnost, aktivno sodelovanje med mobilnostjo in širjenje novega znanja po opravljeni mobilnosti. V kontekst mednarodnega udejstvovanja spada tudi sodelovanje pri pripravi mednarodnih dogodkov na šoli, v okviru katerega se razvijajo znanje, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje ter sporazumevanje v maternem in tujih jezikih, usvajanje strategij o učenju jezikov in razvijanje medkulturne sporazumevalne zmožnosti.

Preizkusili se bomo tudi pri vzpostavitvi sodelovanja v mreži eTwinning aktivnosti. To je spletna platforma, kjer se srečujejo in sodelujejo učenci in učitelji iz različnih evropskih držav. Vse dejavnosti potekajo preko omenjene platforme, kar vsem udeležencem omogoča razvijanje digitalnih spretnosti in izboljšuje digitalno pismenost.

20 SKRB ZA CELOSTNO PODOBO ŠOLE

Vsak učitelj skrbi za urejenost svoje učilnice in prostora pred učilnico. Skupni prostori so v domeni vseh nas.

Za okrasitev večnamenskega prostora na dveh panojih ob vhodu skrbi **Lucija Peca**, na spodnjem hodniku predmetne stopnje **Vasja Nanut** in **Ervin Pregelj**, na zgornjem hodniku predmetne stopnje **Marina Ćorković**, **Verica Peterle Grahonja**, **Vasja Nanut**.

21 SOCIALNO IN ZDRAVSTVENO VARSTVO TER PREHRANA

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljamo pestre jedilnike. Pripravljamo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevamo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjamo pomen zajtrka za odraščajoči organizem. Učenci, ki ostanejo dlje v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši, na osnovi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietno hrano. Za pijačo pri obrokih ponujamo 100 % sadne in sadno-zelenjavne sokove in vodo. Stalno pa je učencem na voljo tudi voda, ki si jo postrežejo iz pitnikov na hodnikih.

Ob pričetku šolskega leta izvedemo izpiranje internega vodovodnega sistema po navodilih Inštituta za varovanje zdravja RS.

Izvajali bomo tudi ukrepe na področju zaščite pred širjenjem raznih viroz s poudarkom na umivanju rok.

Šolska kuhinja deluje po načelih HACCP načel in načel dobre higienske prakse.

Dejavnosti povezane s prehrano bomo izvajali pri pouku, v času POPRAP-a, na oddelčnih urah in drugih organih šole, ob posebnih dnevih, v dejavnostih POPRAP-a, delavnicah in na predavanjih. Dejavnosti so prepletene tudi z dejavnostmi Eko šole, Zdrave šole in projekta Shema šolskega sadja.

Z vzgojno-izobraževalnim delom želimo spodbujati zdrav način prehranjevanja, kulturo prehranjevanja ter privzgojiti primeren odnos do hrane. Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno. Organizator šolske prehrane načrtuje, organizira in spremlja potek in aktivnosti povezane s šolsko prehrano. Seznanja učence, starše in sodelavce o šolski prehrani, sodeluje pri pouku ter pri oblikah sodelovanja s starši.

Vsako leto izvajamo Tradicionalni slovenski zajtrk in obeležimo Dan slovenske hrane z aktivnostmi, ki potekajo preko celega tedna ter pripravo tradicionalnih jedi z lokalnimi sestavinami.

21.1 PREHRANA UČENCEV

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence JURAP-a,
- dopoldansko malico,
- kosilo in
- popoldansko malico za učence POPRAP-a.

Vsak učenec bo dobil v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.30 in 14.30.

Subvencije prehrane ureja Center za socialno delo, ki o tem z odločbo obvesti šolo. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši prehrano pravočasno odjaviti. V kolikor malica ni pravočasno odjavljena, plačajo malico starši.

Cena šolske prehrane:

Zajtrk	0,75 eur
Dopoldanska malica	1,10 eur
Kosilo (1.-5. razred)	2,80 eur
Kosilo (6.-9. razred)	3,00 eur
Popoldanska malica	0,80 eur

Za zdravo prehrano skrbi tudi Komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizatorica prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- učiteljica razredne stopnje,
- učiteljica predmetne stopnje,
- predstavnik staršev,
- predstavnik učencev,
- vodja kuhinje.

Komisija je bila imenovana za dobo štirih let.

Vodja komisije in organizatorica prehrane je **Andreja Božič**.

21.2 SOCIALNO-ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Šolska zdravnica je dr. Irena Primožič Koradin.

Šolska zobozdravnica je dr. Barbara Krašna.

21.3 PROGRAM ZDRAVSTVENE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE ZA UČENCE

1. r.	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem
2. r.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu
3. r.	Osebna higiena, nalezljive bolezni
4. r.	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo
5. r.	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)
6. r.	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS
7. r.	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)
8. r.	Medsebojni odnosi - partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)
9. r.	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge, AIDS)

Vodja zdrave šole je organizatorka prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

22 VARNOST UČENCEV

22.1 UREJANJE OKOLICE ŠOLE

Tako delavci šole kot učenci bomo skrbeli za bivanje v urejenem okolju. Učencem bomo omogočili, da bodo poskrbeli za urejenost okolja med oddelčnimi urami, pri posebnih dnevih in po pouku. Vsak oddelek je zadolžen za svoj del okolice in skrbi za njeno urejenost. V začetku šolskega leta oddelki pripravijo predloge, ki jih bomo sprejemali na šolski skupnosti.

Enkrat mesečno, v času ure oddelčne skupnosti, oddelek po razporedu očisti okolico šole.

Za usmerjanje in koordiniranje dela skrbi Martina Petrovčič, v sodelovanju s POPRAP-om in s šolsko skupnostjo ter hišnikom.

Zagotavljanje varnosti na šoli in organiziranih dejavnosti:

- spremstvo v skladu z normativi,
- predhodni ogledi poti, prostora, območja, orodja, opreme s strani strokovnega osebja,
- navodila učencem o varnem gibanju in uporabi opreme,
- dežurstvo učiteljev, učencev.

22.2 DEŽURSTVA

Za zagotavljanje varnosti učencev in enotno vzgojno delovanje imamo organizirano redno dežurstvo učiteljev. Dežurstva potekajo pred poukom, med odmori in po pouku.

Dežurstvo pri vходу in v garderobi	vratar
Dežurstvo pred poukom	Mojca Srpčič, Mojca Sardoč, Marja Čendak, Veronika Valič, Lucija Peca, Špela Pušnar
Dežurstvo 1. obdobje	Mojca Srpčič, Mojca Sardoč, Marja Čendak, Veronika Valič, Lucija Peca, Nataša Jerman, Smiljana Švara, Katja Matahlija, Daša Goričan Krstić, Petra Horvat Rajnović, Nejc Opara, Liliane Strmčnik, Peter Mićović
Dežurstvo 4. in 5. razred	Edita Logar, Maruša Mežnarič, Peter Mićović, Nejc Opara, Marina Čorković, Smiljana Švara, Nataša Jerman, Liliane Strmčnik
Dežurstvo 6.-9. razred	Sara Osko, Anja Rudolf, Jasmina Turk, Larisa Peca, Jana Štok, Danijela Ogrin, Igor Smolnik, Verica Peterle Grahonja, Aleksandra Vatovec Zonta,

	Peter Mićović, Martina Petrovčič, Romina Umer, Ervin Pregelj, Vasja Nanut, Miha Franca
Dežurstvo po pouku	Anja Rudolf, Danijela Ogrin, Jana Štok, Miha Franca, Martina Petrovčič, Larisa Peca, Jasmina Turk, Vasja Nanut

Urnik dežurstev

7.10-8.10 (4.-9. r.)	učilnica informatike
7.45-8.15 (2.-3. r.)	učilnica 2. a
8.00-8.15 (1. r.)	učilnica 1. a
9.55-10.10	malica 1. obdobje malica 6. in 7. razred
10.10-10.25	rekreativni odmor 1. obdobje rekreativni odmor 6. in 7. razred
9.55-10.10	rekreativni odmor 4. in 5. razred rekreativni odmor 8. in 9. razred
10.10-10.25	malica 4. in 5. razred malica 8. in 9. razred
12.50-13.05 13.40-13.55	jedilnica
12.50-13.05 13.40-13.55	pri vhodu in garderobah

Prihod in pot v šolo

Šola je tehnično varovana z električnim zaklepanjem. Šola je zaklenjena od 8.25 dalje.

Vstop bo izven določenih ur pred in po pouku možen z najavo na domofonu. Ob posebnih dnevih so učenci in učitelji z razporedom odpiranja seznanjeni naknadno.

V času pouka bo možen vstop pri upravi šole z najavo v tajništvu šole.

22.3 URNIK ODPIRANJA ŠOLE

Vhod z razredne in predmetne stopnje v šolo je zagotovljen med 6.15 in 8.25.

Tudi letos bo na začetku šolskega leta potekala akcija občine Ankaran in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: Za varno prečkanje ceste najmlajših učencev.

Za ubiranje varne poti v šolo učimo tudi učence same:

- tako da pravočasno odidejo v šolo,
- da hodijo po pločniku,
- da prečkajo cesto na prehodih za pešce,
- če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.

Učence prvega razreda obišče policist in jih dodatno pouči o varnosti v prometu.

Zaradi varnosti morajo učenci prvega razreda nositi rumene rutke in v šolo prihajati ter odhajati domov v spremstvu odrasle osebe.

Šolska pot je na pločniku označena z rumenimi školjkami. Načrt šolskih poti je izobešen pri obeh vseh in objavljen na spletni strani šole.

Prvošolce, ki prihajajo v šolo z avtobusom sami, spremlja s šolske postaje odrasla oseba. Za varen odhod s spremstvom poskrbimo tudi po pouku.

22.4 DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI

Na pobudo MVI-a in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se bomo vključevali v državne projekte in akcije.

Brezplačen prevoz je organiziran za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 2 km.

22.5 URNIK PREVOZOV

RELACIJA NA LOGU - ANKARAN		
1. DOVOZ (od ponedeljka do četrтка)	2. DOVOZ (vsak dan)	POSTAJALIŠČA
7.00	7.50	zaselek na Logu zgornji
7.05	7.55	zaselek na Logu
7.07	7.57	Bonifika K
7.09	7.59	Rožnik
7.13	8.03	Ivančičeva cesta 17
7.14	8.04	Ivančičeva cesta 10
7.17	8.07	Ankaran Š

ODVOZ VSAK DAN OB 14.00 IN 14.45.

RELACIJA LAZARET - ANKARAN		
1. DOVOZ (od ponedeljka do četrтка)	2. DOVOZ (vsak dan)	POSTAJALIŠČA
7.04	7.54	Razgledna pot 24
7.08	7.58	Vinogradniška pot 21
7.09	7.59	Vinogradniška pot 33
/	/	Lazaret meja
7.11	8.01	kopališče Debeli rtič
7.15	8.05	Jadranska cesta 39
7.18	8.08	Ankaran Š

ODVOZ VSAK DAN OB 14.00 IN 14.45.

Dovozi petki	Postajališče
7.33	Debeli rtič kopališče
7.38	Ankaran Š

23 SODELOVANJE S STARŠI

23.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V tem šolskem letu bodo pogovorne ure in roditeljski sestanki potekali:

- načrtovane pogovorne ure,
- dodatne pogovorne ure dopoldan - po predhodnem dogovoru z učiteljem,
- roditeljski sestanki,
- razgovori učenec-učitelj-starši v skladu z Vzgojnim načrtom, oz. s Pravili šolskega reda,
- telefonski razgovori,
- pisno obveščanje,
- vključevanje v organizacijo tekmovanj, dejavnosti šole,
- različne delavnice,
- šola za starše,
- pohodi,
- obiski staršev ob dnevu odprtih vrat posameznih oddelkov in šole,
- organizirano vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces,
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojnega stanja,
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,
- sodelovanje v organih šole: svet staršev, svet šole,
- skupna predavanja, delavnice za starše in učence,
- predstavitev raznih poklicev,
- šolski sklad, donatorstvo, sponzorstvo,
- predavanja.

23.2 POGOVORNE URE ZA STARŠE

RAZPORED POGOVORNIH UR	
2. 10. 2025	Razredna stopnja 16.00-17.30
	Predmetna stopnja 17.00-18.30
6. 11. 2025	Razredna stopnja 16.00-17.30
	Predmetna stopnja 17.00-18.30
5. 12. 2025 – dop.	Razredna stopnja in predmetna stopnja 7.00-8.15
8. 1. 2026	Razredna stopnja 16.00-17.30
	Predmetna stopnja 17.00-18.30
6. 3. 2026 – dop.	Razredna stopnja in predmetna stopnja 7.00-8.15
9. 4. 2026	Razredna stopnja 16.00-17.30
	Predmetna stopnja 17.00-18.30
7. 5. 2026	Razredna stopnja 16.00-17.30
	Predmetna stopnja 17.00-18.30

Možni so še dodatni dopoldanski termini (7.30-8.10) po predhodni najavi staršev:

10. 10. 2025, 21. 11. 2025, 27. 3. 2026, 24. 4. 2026.

23.3 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki v **I. ocenjevalnem obdobju** so organizirani po obravnavi analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V **II. ocenjevalnem obdobju** je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci.

Roditeljski sestanek skliče razrednik z elektronskim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali DAN ODPRTIH VRAT v mesecu juniju 2026.

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

ZAP. ŠT.	MESEC	VSEBINA
1.	september	Uvod v novo šolsko leto
	1. obdobje: 9. 9. 2025	
	2. obdobje: 10. 9. 2025	
	3. obdobje: 11. 9. 2025	
2.	februar	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja
	1. obdobje: 3. 2. 2026	
	2. obdobje: 4. 2. 2026	
	3. obdobje: 5. 2. 2026	
3.	junij	Analiza 2. ocenjevalnega obdobja
	1. obdobje: 2. 6. 2026	
	2. obdobje: 3. 6. 2026	
	3. obdobje: 4. 6. 2026	

23.4 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 14 članov oz. predstavnikov oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo najmanj 3 redne seje sveta staršev (izjemoma tudi izredne seje).

1. seja sveta staršev v septembru 2025

- predstavitev Poročila o LDN-ju 2024/25 (poročilo programa, analiza učnega uspeha, NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta),
- ponovna obravnavna pravilnikov: Pravila šolskega reda, Hišni red in Internega pravilnika o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad,
- predstavitev LDN-ja 2025/26 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja),
- pobude, predlogi staršev.

2. seja sveta staršev v marcu 2026

- uspešnost učencev v I. ocenjevalnem obdobju,
- priprava na zaključek šolskega leta in na novo šolsko leto,
- pobude, predlogi staršev.

3. seja sveta staršev v maju 2026

- seznanitev z učbeniki in s predlogom za delovne zvezke ter drugo učno gradivo,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- predlog programa dnevov drugih dejavnosti,
- ostale aktualne zadeve, predlogi staršev.

24 SODELOVANJE ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM

Poleg sodelovanja s svetom staršev in svetom šole, naše sodelovanje poteka širše. Z nami sodelujejo:

- Občina Ankaran,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo, OE Koper, Ljubljana,
- Osnovne šole v Občini, sosednjih občinah in državi,
- Zdravstveni dom Izola,
- NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper,
- Center za socialno delo Izola in centri iz sosednjih občin,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Istra,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Lucija
- Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- Policijska postaja Koper in druge v sosednjih občinah,
- knjižnica Ankaran,
- Pedagoška fakulteta Koper,
- Fakulteta za humanistične študije Koper,
- Društvo prijateljev mladine Koper,
- klubi, društva,
- Glasbena šola Koper,
- razna podjetja,
- Zavod za zaposlovanje, Koper.

25 VIRI FINANCIRANJA

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (državni proračun):

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- delež za zdravstvene preglede,
- materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r. do 20 km in od 5. do 9. r. do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevek za učbeniški sklad,
- prispevki za šolo v naravi,
- KAD.

2. Občina Ankaran (občinski proračun):

- materialni stroški,
- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave,
- nadstandardni programi, tečaj plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, tabori,
- prevozi učencev,
- investicije,
- nabava opreme šole.

3. Starši:

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- nadstandardni material za praktični pouk tehnike, gospodinjstva in dejavnosti RAP-a,
- zobna ščetka,
- druge šolske potrebščine,
- namerno povzročena škoda na šolski imovini,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

4. Drugi viri:

- pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- dogovorjene provizije, odškodnine.

26 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

Pouk bo potekal v učilnicah na razredni in predmetni stopnji šole. Učilnice so vse opremljene z ustrezno opremo.

JURAP poteka v učilnici 2. b razreda, **POPRAV** pa poteka v učilnicah RS. **Varstvo vozačev** poteka v učilnici NAR.

TIT, GUM, LUM, GOS, KEM, BIO, FIZ in NAR potekajo v specializiranih učilnicah.

Pouk ŠPO poteka v telovadnici ter na zunanjem igrišču.

Šolsko svetovalno delo in delo zunanjih izvajalcev dodatne strokovne pomoči poteka v različnih učilnicah, kabinetu, knjižnici in prostoru ob vhodu v šolo.

Šolska knjižnica je ustrezno opremljena in urejena. Učilnice ter kabineti so ustrezno opremljeni.

V učilnicah in kabinetih imamo računalnike za delavce šole, v knjižnici za knjižničarko in učence. Imamo tudi prenosne računalnike za delavce šole. V učilnicah so interaktivne table s pripadajočo opremo. Imamo optični čitalec, digitalni fotoaparati in kamero.

Šolska kuhinja in ostali prostori so urejeni po normativih HACCP.

Upravno-tehnični prostori

Upravno delo poteka v pisarnah v prvem nadstropju. Tehnično delo opravljajo hišnik in čistilke po šoli ter v delavnici.

Učna sredstva in pripomočki

V okviru finančnih možnosti bomo dobavljali najsodobnejša didaktična sredstva in pripomočke.

Šolska zgradba in oprema

Šola je bila dograjena s sodobnimi učilnicami in kabineti ter sanitarijami. Kljub temu pa bo glede na višje število učencev in delavcev potrebno v bodoče (dolgoročni cilji) urediti še nekaj prostorov: dodatne učilnice, kabinete za individualno delo, telovadnico, večjo kuhinjo in jedilnico, predavalnico in učilnico na prostem.

27 INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:

Zajema urejanje prostorov, vzdrževanje in tekoča dela v šoli in vrtcu.

OPREMLJANJE:

V vrtcu in v šoli z vsakoletno pripravo finančnega načrta skrbimo za posodobitev opreme potrebne za opravljanje dejavnosti.

VARČEVALNI UKREPI:

So v prvi vrsti vezani na varčevanje z elektriko v vseh segmentih. Varčevalni načrt v izdelavi.

Ostala področja varčevanja:

- poenotenje dobaviteljev papirja in čistilnih sredstev za šolo in vrtec,
- zmanjšanje najema čistilnega servisa,
- manj tiskanja, več dokumentov v e-obliki.

28 SPREMLJANJE PROGRAMA

Spremljanje Letnega delovnega načrta bomo izvajali dosledno, v skladu z zakonodajo, potrebami šole, lokalne skupnosti in države.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole. V posameznih poglavjih Letnega delovnega načrta so navedeni nosilci posameznih zadolžitev. Le-te pa so natančneje navedene v opisu del in nalog posameznega delavca šole.

29 ŠOLSKI KOLEDAR

2 0 2 5	1. 9.	začetek pouka
	27. 10.-31. 10.	jesenske počitnice
	31. 10.	dan reformacije
	1. 11.	dan spomina na mrtve
	25. 12.	božič
	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	25. 12.-2. 1.	novoletne počitnice
2 0 2 6	1. 1.-2. 1.	ново leto
	30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	13. 2.-14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	16. 2.-20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	23. 2.-27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	6. 4.	velikonočni ponedeljek
	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	27. 4.-1. 5.	prvomajske počitnice
	1. 5.-2. 5.	praznik dela
	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	25. 6.	dan državnosti
	26. 6.-31. 8.	poletne počitnice

30 VZGOJNI NAČRT

30.1 VZGOJNO DELOVANJE

Šola uvaja proaktivne in preventivne dejavnosti, s katerimi:

- krepi varnost, pripadnost, ustvarjalnost,
- razvija odgovornost, solidarnost, sprejemanje drugačnosti,
- spodbuja zdrave življenjske navade (prehrana, gibanje, počitek),
- preprečuje nasilje, diskriminacijo in zasvojenosti,
- razvija digitalno varnost in zavestno uporabo tehnologij (internet, družbena omrežja, umetna inteligenca).

Posebna pozornost pri vzgojnem delu naše šole gre:

- dobrim medsebojnim odnosom,
- preprečevanju vrstniškega nasilja in spletnega nasilja,
- vključevanju učencev, ki se težje vključujejo v skupino,
- skrbi za duševno zdravje učencev.

Tematske vsebine vzgojnega delovanja naše šole so:

- socialne veščine,
- spoštljiva komunikacija,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- varna in odgovorna uporaba interneta in tehnologij,
- preprečevanje različnih oblik zasvojenosti,
- skrb za trajnostni razvoj in okolje.

30.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je namenjeno učencem in staršem pri reševanju težav, povezanih z:

- razvojem učenca,
- vedenjem, čustvovanjem in socializacijo,
- sodelovanjem z udeleženci,
- šolskim delom,
- domačim delom,
- odnosi in samopodobo,
- duševnim zdravjem.

Oblike svetovanja:

- ure oddelčne skupnosti, pogovorne ure učiteljev, delo šolske svetovalne službe,
- vključevanje zunanjih strokovnjakov (psiholog, terapevt, zdravstveni dom in druge zunanje službe) v primeru večjih težav,
- mediacija.

Cilj svetovanja je razvijanje:

- samostojnosti, odgovornosti, empatije,
- kritičnega mišljenja in samorefleksije,
- spretnosti reševanja konfliktov,
- pozitivne samopodobe in duševnega zdravja.

30.3 PROJEKTNE AKTIVNOSTI VEZANE NA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE VSUO

Šola bo izvajala **dejavnosti** in **projekte**:

- prostovoljstvo in vrstniška pomoč,
- razvijanje socialnih in digitalnih kompetenc,

- trajnostni razvoj in ekološka ozaveščenost,
- dejavnosti za promocijo duševnega zdravja,
- varno in odgovorno uporabo tehnologij.

Vsebine VSUO se vključujejo v:

- oddelčne skupnosti,
- tematske razprave,
- pouk in druge dejavnosti,
- preventivne delavnice (nasilje, zasvojenost, spletna varnost...).

30.4 ORGANIZIRANO DELO Z UČENCI ZUNAJ ODDELKA ALI SKUPINE

Če učenec s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih med poukom ali drugimi dejavnostmi, lahko šola zagotovi organizirano delo z učencem zunaj oddelka kot začasni varnostni ukrep. Odločitev sprejme ravnateljica, ki mora pisno določiti: vsebino, oblike (kako bo delo potekalo), čas in trajanje in način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

30.5 VZGOJNO UKREPANJE

Postopki:

- osnovni postopek: razgovor z učencem,
- vključevanje razrednika, svetovalne službe in staršev,
- zapisovanje ukrepov (zvezek opazanj, zapisniki),
- restitucija kot vzgojni ukrep (popravilo škode, odgovornost učenca).

Vzgojni opomin:

- lahko se izreče do trikrat v koledarskem letu,
- po tretjem opominu je možno prešolanje (s soglasjem staršev ali brez, v skladu z zakonom).

Prešolanje:

- s soglasjem staršev,
- brez soglasja staršev (če učenec ogroža sebe ali druge ali kljub ukrepom onemogoča pouk), obvezno sodelovanje CSD in drugih institucij.

30.6 SODELOVANJE S STARŠI

- Sodelovanje preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, eAsistenta, videokonferenc,
- vključevanje staršev v preventivne dejavnosti in projekte,
- obveščanje staršev o razvoju otroka in težavah (ustno, pisno, telefonsko),
- vključevanje staršev v reševanje težjih primerov,
- v primeru zanemarjanja sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, Svetovalni center Istre).

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta OŠV Ankaran. Njegovo uresničevanje zagotavljajo vsi delavci šole.

- Svet zavoda: prejme načrt in poročila.
- Učiteljski zbor: izvaja, analizira in evalvira delo.
- Razredniki: odgovorni za delo v oddelkih.
- Starši: sodelujejo pri predstavitvi in izvajanju.
- Ravnateljica: spremlja, vodi in zagotavlja kakovost.

30.7 EVALVACIJA

Evalvacija vzgojnega dela v osnovni šoli je pomemben proces s katerim preverjamo znanje in spremljamo celostni razvoj učencev, njihovega vedenja, vrednot, odnosov in socialnih veščin. Namen evalvacije ni ocenjevanje, temveč predvsem refleksija in izboljševanje vzgojnega procesa.

Koraki in vidiki evalvacije vzgojnega dela

1. Določitev ciljev

- Kaj želimo doseči na področju vzgoje? Samostojnost, odgovornost, znanje in spoštljivo obnašanje.

2. Načini zbiranja podatkov:

- Opazovanje (v razredu, na hodnikih, med odmori, na dnevih dejavnosti).
- Pogovori in intervjuji (z učenci, starši, učitelji).
- Ankete in vprašalniki (za učence, starše, učitelje).
- Zapisi v zvezku opazanj.
- Analiza primerov (na sestankih, aktivih, konferencah).
- Samoevalvacija učencev (kako sami ocenjujejo svoje vedenje, odnose in napredek).

3. Merila za evalvacijo

- Odnos učencev do sošolcev, učiteljev in drugih zaposlenih.
- Opravljanje učnega dela.
- Upoštevanje pravil in dogovorov.
- Stopnja samostojnosti in odgovornosti.
- Socialne in komunikacijske spretnosti.
- Razvoj vrednot (solidarnost, spoštovanje, medsebojna pomoč).

4. Oblike evalvacije

- Formativna evalvacija (sprotno spremljanje in prilagajanje vzgojnega dela).
- Sumativna evalvacija (ob koncu obdobja – šolsko leto).
- Samorefleksija učitelja (katera vzgojna sredstva so bila učinkovita, kje je potrebna sprememba).

5. Analiza in uporaba rezultatov

Rezultate primerjamo s cilji. Iščemo vzorce (kaj deluje, kje so težave). Na podlagi ugotovitev oblikujemo nove strategije ali prilagoditve pri vzgojnem delu. Vključimo starše, svetovalno službo in kolektiv. Evalvacija vzgojnega dela vključuje učence, učitelje, starše in druge strokovne delavce. Ni namenjena kritiziranju, temveč izboljševanju vzgojnega in učnega okolja ter odnosov v šoli. Evalvacija je del Poročila Letnega delovnega načrta šole.

Letni delovni načrt - LDN je bil sprejet
na konferenci učiteljskega zbora dne
in na svetu staršev dne

Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda, ki je bila

Ravnateljica:
Željka ADAMČIČ

Žig:

Predsednik sveta šole:
Jani KRSTIĆ

Pripravila: Željka ADAMČIČ s sodelovanjem strokovnih sodelavcev

Lektorirala: Mojca SRPČIČ

Računalniška obdelava: Lucija PECA

Likovna obdelava: Vasja NANUT

Slike: izdelki učencev

Tiskanje: OŠV ANKARAN