

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Ankaran, februar 2025



VSEBINA

POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

- 1.1 Poročilo ravnateljice
- 1.2 Poročilo sveta zavoda
- 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran
- 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Vizija
- 1.7 Poslanstvo

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

- 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika
- 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
- 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
- 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
- 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
- 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
- 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
- 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
- 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

3.2.2 Izkaz računa financiranja

3.3 Sprememba računovodskih postavk

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

3.6 Pojasnila popravkov napak

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

ZAKLJUČNI DEL

PRILOGE

Priloge računovodskemu poročilu – bilance in izkazi, ki bodo predloženi Ajpesu



POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja program osnovne šole ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet-razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole, ter v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, kjer izvaja program za predšolske otroke.

Šolo od 2. 4. 2017 vodi ravnateljica Željka Adamčič s pomočnicama ravnateljice. Kristina Twardy je pomočnica ravnateljice za vrtec, Martina Petrovčič je pomočnica ravnateljice za šolo. Predsednik Sveta zavoda je Mirko Zorman.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku. Obvezen predmet v šoli pa je italijanski jezik kot drugi jezik ali jezik okolja.

V letu 2024 smo zaključili šolsko leto 2023/24 in začeli šolsko leto 2024/25. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet zavoda, ki je konec septembra 2023 sprejel tudi Letni delovni načrt, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti v vrtcu in šoli. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev. Predstavniki Sveta zavoda in staršev so se seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2023/24.

Osnovna šola Ankaran deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin in uresničuje cilje Posodobljenega učnega načrta Republike Slovenije. V vrtcu Ankaran načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s Kurikulumom za vrtce, ki je program javnih vrtcev za predšolske otroke.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dodatni pouk se izvaja pri slovenščini in matematiki. Nadarjenim učencem, ki so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu, šola nudi ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi določene vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Omogočamo jim dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in tehnike, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe in športa.



Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in italijanščine.

Pomoč pri učenju organiziramo individualno z učitelji in svetovalno službo ter s pomočjo medvrstniškega sodelovanja.

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč. Učencem priseljencem omogočamo dodatne ure slovenščine in italijanščine in jim omogočamo prilagoditve pri ocenjevanju po 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli.

Za razvijanje različnih interesov otrok izvaja vrtec obogatitvene dejavnosti, šola pa interesne dejavnosti. Vodijo jih vzgojitelji, učitelji in zunanji sodelavci.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi zunanjimi izvajalci smo v letih 2023/24 in v tekočem šolskem letu načrtovali in izvedli šole v naravi za učence tretjega, petega, sedmega in devetega razreda.

Prostorske pogoje v šoli ocenjujemo kot komaj zadostne, saj se pojavlja prostorska stiska, ki se kaže v pomanjkanju učilnic, zbornice, kabinetov in večje telovadnice oz. dodatnega vadbenega prostora.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih področij imamo ustrezno urejene in opremljene igralnice v vrtcu ter učilnice 1. triletja, 4. in 5. razreda ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, jezikov, geografije in zgodovine, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti in tehnike. Oddelki podaljšanega bivanja izvajajo aktivnosti v učilnicah razredne stopnje.

Poučevanje računalniških vsebin omogočamo z uporabo mobilne e-učilnice oz. prenosne računalnike prevažamo v mobilni polnilni omarici in s tem poskrbimo, da so vse učilnice prilagojene računalniškemu delu. Računalniško učilnico smo namenili predmetnemu pouku.

Prostorski pogoji vrtca so po velikosti in obsegu zadostni, niso pa bivanjsko neoporečni, saj so tudi zunanji strokovnjaki ocenili, da sta dve igralnici in del hodnika manj ustrezni, in sicer zaradi vlage, ki vdira v objekt zaradi napak nastalih pri izgradnji stavbe. Ocena strokovnjakov je, da je uporaba prostorov varna in da bo sanacija lahko opravljena, ko bomo lahko umaknili dokaze in dostop do problematičnih točk, ki so še vedno aktualni pri pravnem usklajevanju vzrokov, posledic in stroškov.

Prostorski pogoji so za izvedbo športnih dejavnosti komaj zadovoljivi. Potekajo v telovadnici šole in vrtca ter na zunanjem igrišču ob šoli.



Število učencev in oddelkov se večja in kaže se kot je že omenjeno potreba po večji telovadnici pa tudi opremi za gimnastiko in peskovniku za izvajanje elementov atletike. Vrtčavska telovadnica in igrišče zadoščata potrebam vrtca za izvajanje gibalnih dejavnosti.

Kadrovske pogoje ocenjujem kot zadostne za trenutni obseg izvajanja programa predšolske vzgoje v dveh starostnih obdobjih in za izvajanje osnovnošolskega programa.

Dve delovni mesti nista zasedeni s strokovnim delavcem z ustrezno izobrazbo, ostala delovna mesta pa so. V letošnjem šolskem letu smo imeli nekaj kadrovskih sprememb in novega zaposlovanja. Zavod je tudi hospitacijski vrtec in šola, kjer se bodoči vzgojitelji in učitelji pripravljajo na samostojno delo z otroki.

Na ravni celotnega zavoda potekajo naslednje obogatitvene dejavnosti in projekti: Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Mesec požarne varnosti, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskega konjička, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj ter interni projekt Vzgoja mladega bralca, projekt VSUO- Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ), Prehod iz vrtca v šolo (ZRSŠ), NEON- varni brez nasilja, Vidno učenje (formativno spremljanje), Tačke pomagačke, Nenasilna komunikacija- zgodbe o čustvih v italijanščini, Mladinske delavnice in Reboot- psihološka posvetovalnica za učence 3. triletja.

Otrokom, vzgojiteljem in učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč tudi vrtčevska in šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor internega in strokovnega gradiva. Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo v okviru deleža učitelja in skrbi za strokovno izpopolnjevanje.

Vrtec in šola v svojih kuhinjah pripravita in razdelita malico za vse otroke ter nekatere zaposlene. V šolski kuhinji dnevno pripravimo povprečno 20 obrokov za zunanje odjemalce. Otroci od 1. do 4. leta malicajo in kosijo v igralnicah, starejši pa v jedilnici vrtca. Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v matičnih učilnicah, od 6. razreda dalje pa v jedilnici. Učenci, ki so naročeni na šolsko kosilo, kosijo v šolski jedilnici, razen 1. in 2. razred.

Šola omogoča enoizmenski pouk. V urniku pouka ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v programu interesnih dejavnosti.

Telovadnici vrtca in šole oddaja Občina Ankaran športnim klubom in skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih društev in klubov. Oddajanje navedenih prostorov poteka v popoldanskem in večernem času, za organizacijo in čiščenje prostorov skrbi OŠV Ankaran.



Po strokovni plati v vrtcu in šoli delujeta vzgojiteljski in učiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, podajata mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori. Tudi v letu 2024 so obravnavali problematiko posameznega oddelka in pri reševanju problematike oziroma pri prilagajanju dela učencem priseljencem, učencem z zaščito in učencem, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči ter učencem, ki imajo odločbo o prilagoditvah glede na status perspektivnega športnika.

Tudi v minulem letu je bila na sestankih aktivov, sestankih v svetovalni službi in na pedagoških konferencah obravnavana čustveno vzgojna problematika, problem nizke motivacije in slabše pripravljenosti za delo ter pomanjkljiva učna kondicija.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. V šoli delujejo razredni in predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Kolegij, ki ga zasedajo strokovne delavke svetovalne službe in pomočniki, pomaga ravnateljici pri vzpostavljanju šolske vertikale pri delu z učenci, učno snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za naslednje šolsko leto in za vzpostavljanje povezave med vrtcem in šolo in med zavodom in starši.

Vzgojiteljski zbor skrbi za realizacijo Letnega delovnega načrta in ciljev iz Kurikuluma. Kurikulum je nacionalni dokument, ki je zasnovan tako, da lahko vzgojitelji zagotavljajo pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini. Vzgojitelji skupaj z vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev organizirajo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k aktivnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti, upoštevajoč otroke individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo. Izvajalo se je nekaj elementov po programu Montessori. Vzgojitelji skrbijo za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhajajo iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

V šolskem letu 2023/ 24 in v tekočem šolskem letu imamo v vrtcu dvojezične skupine, in sicer v minulem šolskem letu dve v tekočem pa tri. Vsako skupino vodita dva vzgojitelja. V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer obravnavamo strokovno problematiko, večkrat povabimo tudi zunanje strokovnjake. Strokovni delavci vrtca smo se mesečno sestali na organizacijskem sestanku, kjer smo uskladili izvedbo skupnih dejavnosti na nivoju vrtca. Izvedli smo tudi tri sestanke aktiva vzgojiteljev in tri sestanke vzgojiteljskega zbora.



Šolska svetovalna služba je v letu 2024 izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri učenju, svetovala pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole. Največ aktivnosti je bilo opravljenih v zvezi s čustveno vedenjskimi in učnimi težavami.

Število učencev z zaščito iz Ukrajine še vedno niha, in sicer zaradi novih priselitev v Slovenijo ali povratka v Ukrajino oz. tudi preselitve v druge kraje Slovenije. Trenutno jih imamo 23 v šoli in 4 v vrtcu. V šoli so razporejeni v razrede od 1. do 9. r. Večinoma so nastanjeni v begunskem centru na Debelem rtiču. V šolo in iz nje se vozijo s posebnim avtobusnim prevozom. Za novo vpisane učence iz Ukrajine poteka dodaten pouk slovenščine za tujce. Učenci so se večinoma dobro vključili v vzgojno izobraževalni proces naše šole. Nekateri imajo čustveno vedenjske in učne težave. Težave imajo z napredkom pri učenju slovenščine, saj so večinoma v interakciji z enakogovorečimi učenci iz Ukrajine. Omenjeni učenci potrebujejo dodatno pomoč pri italijanščini in tudi na drugih področjih.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Delo Sveta zavoda v šolskem letu 2023/24

Delo Sveta zavoda v šolskem letu je potekalo tekoče v ustaljenem ritmu nalog v posameznem šolskem oz. poslovnem letu. V zadevah iz svojih pristojnosti je organ upravljanja odločal na treh rednih in treh dopisnih sejah. Vse redne seje so potekale v skladu z določili poslovnika glede rokov za vabila in dostavo vabil. Voljeni in vabljeni člani Sveta so se sej pretežno udeleževali točno, morebitna odsotnost je bila pravočasno opravičena. Delo Sveta zavoda je nedvomno lažje kot v večini drugih vrtcev in šol v Sloveniji, saj Občina Ankaran zavodu dodeljuje sredstva, ki omogočajo izvedbo s kurikuli in letnimi delovnimi načrti določene dejavnosti ne da bi stroške zanje morale kriti družine.

Javnost dela Sveta se je v tem šolskem letu izboljšala s tem, da se zapisnik posamezne redne seje na spletu objavi potem, ko so najprej predsednik in nato v roku nekaj dni še ostali člani podali nanj svoje morebitne pripombe in ne šele po potrditvi na naslednji seji, kot je bila praksa doslej.

Kot sicer v celotnem mandatu so tudi v tem šolskem letu pri delu Sveta zavoda odrazile težave s pridobivanjem staršev otrok vrtca in učencev šole za delo v Svetu staršev, kar posredno vpliva tudi na učinkovitost dela celotnega Sveta zavoda. Menim, da bo tej problematiki (motiviranje staršev, komunikacija) v naslednjem obdobju treba nameniti več pozornosti, saj so starši nedvomno najpomembnejši deležnik v dejavnosti Zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

mag. Mirko Zorman, predsednik Sveta zavoda



Tabela 1: Sestava sveta zavoda do 11. 11. 2024

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda	Igor Smolnik	Kristina Nocent, predsednica
Katja Pišot Maljevac	Nataša Jerman	Mateja Jerman
Mirella Ceglar Jurinčič	Valentina Šukljan	Veronika Minarikova
	Zorica Krstič	
	Miha Franca	

Tabela 2: Sestava sveta zavoda od 12. 11. 2024

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Jani Krstič, predsednik sveta zavoda	Andreja Božič	Sara Vošinek Gašpar, predsednica sveta staršev
Gabrijela Dolinšek	Nataša Jerman	Nika Dolenc
dr. Tadeja Volmut	Franka Cah Jakac	Bine Čebulj
	Miha Franca	
	Matjaž Karlovčec	

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankarano

Naziv: Osnovna šola in vrtec Ankarano/ Scuola elementare e giardino d' infanzia Ancarano
Sedež: Regentova 4, 6280 Ankarano

Matična številka: 7085761

Davčna številka: 84095580

Številka proračunskega uporabnika: 73288

Transakcijski račun: 014136000000109

Šifra dejavnosti: 85.200 (OŠ) in 85.100 (vrtec)

Telefon: +386 5 662 6680

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletni naslov: <http://www.osv-ankaran.si>



Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja. Ustanovila ga je Občina Ankaran z odlokom o ustanovitvi zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ur. L. RS, št. 24/ 16) z dne 1. 4. 2016. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je nastala dne 01.09.2016 z združitvijo podružnice Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in enote Vrtca Semedela v Ankaranu. Iz odloka o ustanovitvi Osnovne šole in vrtca Ankaran je razvidno, da je sedež šole na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran.

Šola ima v svoji sestavi enoto vrtca, ki deluje na naslovu Regentova ulica 4c, 6280 Ankaran. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja (P/85.200) in predšolske vzgoje (P/85.100).

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drug kopenski cestni potniški promet, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, priložnostna priprava in dostava jedi, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, umetniško ustvarjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost knjižnic, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas in druge dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Šolski okoliš zajema celotno območje Občine Ankaran. Otroci prihajajo v zavod tudi izven meja občine.

Ustanoviteljica šole občina Ankaran na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran financira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja MVI. Sredstva se določijo s proračunom občine Ankaran, zavod pa z njimi razpolaga na podlagi letne pogodbe o financiranju.

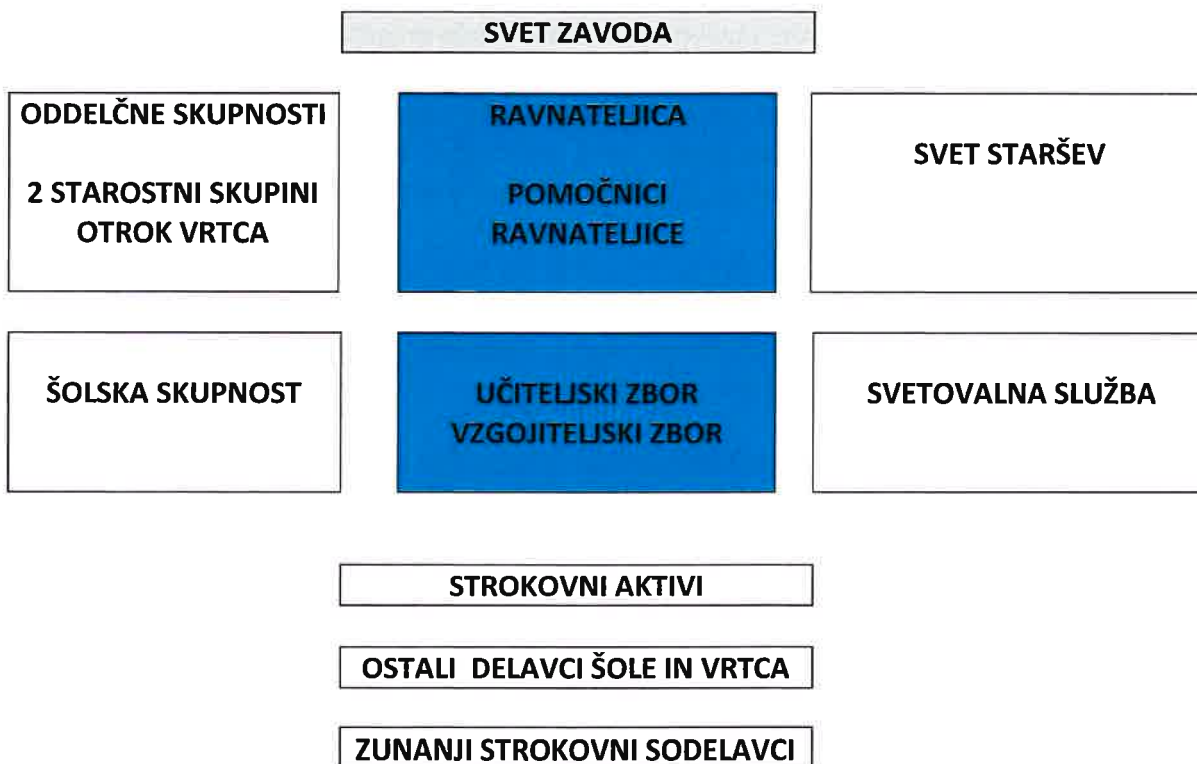
Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- s sosednjimi šolami.

Na lokalnem nivoju so bile vse aktivnosti usmerjene k čim boljšem sodelovanju z ustanoviteljem in društvi v Občini Ankaran. Krepi smo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju.



1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



V zavodu je bilo na dan 31.12.2024 zaposlenih 78 delavcev. Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda: Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.



Ravnatelj: je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Svet staršev: za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda: Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor (17 strokovnih delavcev), učiteljski zbor (35 strokovnih delavcev), oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Šolska svetovalna služba: naloge šolske svetovalne službe opravljata socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka.

V računovodskem oddelku so zaposlene poslovna sekretarka in dve računovodkinji.

V kuhinjah vrtca in šole so zaposle 4 kuharice, 1 kuhinjska pomočnika in 1 gospodinja. Ostalih tehničnih delavcev je skupno 7: 5 čistilk, 1,1 hišnika in 0,5 perice.

Tabela 3: Prikaz zaposlenih po delovnih mestih

VODSTVO ZAVODA	DELOVNO MESTO
Željka Adamčič	ravnateljica
Martina Petrovčič	pomočnica ravnateljice za šolo
Kristina Tvrđy	pomočnica ravnateljice za vrtec

ADMINISTRATIVNO TEHNIČNO OSEBJE V ŠOLI	DELOVNO MESTO
Ana Bordon	poslovna sekretarka
Barbara Pogačnik, Tanja Sabadin	računovodkinji
Katja Paškulin, Mariza Stepan Vergolin, Martina Chrástecká, Špela Pušnar	spremljevalke
Miha Franca, Valter Gjorek	hišnika
Štefan Lebar	vratar
Danjela Starc, Matejka Jerman, Zvezdana Relatić	kuhinjsko osebje
Admira Mahmutović, Nataša Pavlič, Ruža Relatić, Sejada Baltić	čistilke



STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	DELOVNO MESTO
Aleksandra Vatovec Zonta	učiteljica italijanščine
Andreja Božič	knjižničarka in vodja prehrane
Anja Rudolf	učiteljica slovenščine
Danijela Ogrin	učiteljica kemije
Daša Goričan Krstić	rehabilitacijska specialna pedagoginja
Edita Logar	učiteljica razrednega pouka
Ervin Pregelj	učitelj tehnike in tehnologije
Igor Smolnik	učitelj glasbene umetnosti
Jana Štok	učiteljica biologije in naravoslovja
Jasmina Turk	učiteljica slovenščine
Katja Matahlija	učiteljica individualne in skupinske pomoči
Liliane Strmčnik	učiteljica francoščine in angleščine
Larisa Peca	učiteljica angleščine (od 1. 10. 2024)
Lucija Peca	učiteljica razrednega pouka
Marja Čendak	učiteljica razrednega pouka
Martina Petrovčič	učiteljica matematike in fizike
Maruša Mežnarič	učiteljica razrednega pouka
Mateja Rejc	svetovalna delavka
Miha Franca	računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti
Mirjam Valentič	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Mojca Sardoč	učiteljica razrednega pouka
Mojca Srpčič	učiteljica razrednega pouka
Nataša Jerman	učiteljica angleščine
Nejc Opara	učitelj podaljšanega bivanja
Nika Stipančič	druga učiteljica v 1. razredu
Nives Krajnik	učiteljica razrednega pouka
Peter Mičović	učitelj športa
Renata Jenko	učiteljica podaljšanega bivanja
Romina Umer	učiteljica športa
Sara Osko	učiteljica matematike
Smiljana Švara	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Tetyana Horbunova	učiteljica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja
Vasja Nanut	učitelj likovne umetnosti
Verica Peterle Grahonja	učiteljica geografije in zgodovine
Veronika Valič	učiteljica razrednega pouka



STROKOVNI DELAVCI VRTCA	DELOVNO MESTO
Alenka Šinkovec	vzgojiteljica
Franka Cah Jakac	vzgojiteljica (italijanski jezik)
Ingrid Kren	pomočnica vzgojiteljice
Jasmina Hamulić	pomočnica vzgojiteljice
Karin Toškan	vzgojiteljica
Lejla Ičanović	pomočnica vzgojiteljice
Ljubica Hozjan	pomočnik vzgojiteljice
Matej Babič	vzgojiteljica (italijanski jezik)
Matjaž Karlovčec	vzgojitelj
Melita Džafić	pomočnica vzgojiteljice (do 31. 12. 2024)
Mojca Bijelkić	pomočnica vzgojiteljice
Sara Babič	vzgojiteljica
Sara Božič	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
Sara Dončič	pomočnica vzgojiteljice
Suzana Frank	vzgojiteljica
Tadeja Jerebica	vzgojiteljica (do 31. 8. 2024)
Urška Žigante	pomočnica vzgojiteljice
Valentina Šukljan	pomočnica vzgojiteljice
Zorica Krstič	vzgojiteljica

TEHNIČNO OSEBJE V VRTCU	DELOVNO MESTO
Borjana Sarić, Karmen Gorjanc, Lilijsana Matić	kuhinjsko osebje
Matija Tratnik	vzdrževalec računalniške opreme
Monika Starc	spremljevalka (od 1. 9. 2024)
Valter Gjorek	hišnik
Mirela Halilović, Suada Mulalić	čistilki
Nataša Pavlič	perica

Prikazani so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Akta o sistemizaciji delovnih mest OŠV Ankaran. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2023/24 in za šolsko leto 2024/25 je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje dalo soglasje. Pridobili smo tudi soglasje ustanoviteljice Občine Ankaran za financiranje nadstandardnega programa ter za nekatere zaposlitve do polnega delovnega časa (nad normativi MVI).



Ob zaključku šolskega leta 2023/24 smo imeli v vrtcu 97 otrok, v šoli pa 269. Ob pričetku šolskega leta 2024/25, na dan 01.09.2024, smo imeli v vrtcu 103 otrok in 267 učencev v šoli.

Število otrok v vrtcu v šolskem letu 2023/24:

1. starostno obdobje 30 otrok,
2. starostno obdobje 67 otrok.

Število otrok v vrtcu v šolskem letu 2024/25:

1. starostno obdobje 30 otrok,
2. starostno obdobje 73 otrok.

Število učencev v šoli v šolskem letu 2023/24:

1. triada: 75 učencev,
2. triada: 93 učencev,
3. triada: 101 učencev.

Število učencev v šoli v šolskem letu 2024/25:

1. triada: 83 učencev,
2. triada: 82 učencev,
3. triada: 102 učencev.



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ankaran - ustanoviteljica in Republika Slovenija preko Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI). Osnovna šola in vrtec Ankaran pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov staršev
- projektov,
- tržne dejavnosti.

A) Prihodki in odhodki ter presežek

V letu 2024 je Osnovna šola in vrtec Ankaran poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Nihanje cen naj bi se umirilo, kar nam bo omogočilo lažje in realnejše načrtovanje sredstev tudi v bodoče.

Tabela 4: Prikaz skupnih prihodkov in odhodkov

PRIHODKI IN ODHODKI	2022	2023	2024	INDEX (24/23)
Skupni prihodki	2.747.249	3.051.363	3.086.084	101
Skupni odhodki	2.745.043	3.046.139	3.073.221	101
Presežek prihodkov nad odhodki	2.206	5.224	12.863	246
Pokrivanje odhodkov iz presežka				
Davek od dohodkov	637	500	1.858	372
Presežek prihodkov nad odhodki	1.569	4.724	11.005	233

Če primerjamo leti 2023 in 2022, kjer so se prihodki in odhodki povečali za 11 odstotkov, ugotovimo, da med letoma 2023 in 2024 ni bilo tako visokega porasta, kot smo pričakovali in načrtovali v finančnem načrtu. Skupni prihodki so se namreč povečali za 1 odstotek in prav tako skupni odhodki za 1 odstotek. Prihodki so bili višji od odhodkov, presežek prihodkov nad odhodki znaša 11.005 eur.

B) Sestava prihodkov po virih

Tabela 5: Prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec

ŠOLA	2022	2023	2024	INDEX (24/23)	DELEŽ v %
MVI	1.338.607	1.530.007	1.573.070	103	77
Občina Ankaran	341.067	357.816	328.525	92	16
Obračunano staršem otrok	96.643	100.142	112.782	113	6
Prihodki iz tržne dejavnosti	39.328	30.793	23.187	75	1
Drugi prihodki	914	0	493	0	0
SKUPAJ	1.816.559	2.018.758	2.038.057	101	100



VRTEC	2022	2023	2024	INDEX (24/23)	DELEŽ v %
MVI	38.654	51.656	79.817	155	8
Občina Ankaran	634.369	758.261	734.570	97	70
Ostale občine	91.896	70.291	73.685	105	7
Obračunano staršem otrok	160.099	141.670	153.171	108	15
Prihodki iz tržne dejavnosti	4.847	5.328	3.261	61	0
Drugi prihodki	825	5.399	3.523	65	0
SKUPAJ	930.690	1.032.605	1.048.027	101	100

Tabeli prikazujeta prihodke po virih financiranja za leto 2022, 2023 in 2024. Z indeksom primerjamo leti 2024 in 2023, v zadnjem stolpcu pa je prikazan delež posameznih prihodkov glede na skupne prihodke ločeno za dejavnost šole in vrtca.

Največji delež prihodkov za izvajanje izobraževalne dejavnosti (šola) predstavljajo sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), ki predstavljajo 77 odstotkov vseh prihodkov in so se povečali za 3 odstotke v primerjavi z letom 2023. Vzrok povečanja je predvsem dvig stroška plač.

Delež sredstev občine Ankaran se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšal za 8 odstotkov in predstavlja 16 odstotkov vseh prihodkov. To je posledica racionalne sistemizacije delovnih mest, ki v večji meri odpade na MVI. Povečal se je delež plačil staršev za 13 odstotkov, kar pa ne gre pripisati dvigom cen šolske prehrane, saj v letu 2024 nismo spreminjali cen. Prihodki na tej postavki naraščajo zaradi večjega števila otrok vključenih v prehranjevanje na šoli. Tržna dejavnost se je znižala za 25 odstotkov, ker nadaljujemo s politiko priprave kosil le za upokoјence kot zunanje odjemalce. Vsi ti dejavniki so vplivali na skupno povečanje prihodkov za 1 odstotek v primerjavi z letom 2023.

Za izvajanje dejavnosti vrtca in vseh nadstandardnih programov prispeva občina Ankaran 70 odstotkov vseh sredstev, ostale občine prispevajo 7 odstotkov, plačila staršev pa predstavljajo 15 odstotni delež.

Prihodki MVI so se v primerjavi s prejšnjim letom zvišali za 55 odstotkov, ker je MVI na osnovi Zakona o vrtcih dolžno plačevati celotno oskrbnino za drugega in vse nadaljnje otroke. Prav tako je v tem deležu zajeto plačilo oskrbnine za Ukrajinske otroke, ki so vključeni v naš vrtec. Staršem otrok je bilo zaračunanih za 8 odstotkov več oskrbnin kot preteklo leto, čeprav je občina 01.05.2024 dvignila cene oskrbnine v vrtcu. Ker je istočasno zvišala tudi popuste za občane, to ni vplivalo na povečanje teh prihodkov. Delež prihodkov drugih občin se je zvišal za 5 odstotkov, kar pomeni, da se je dvig cene vrtca delno prenesel na druge občine. Tržna dejavnost vrtca predstavlja delež obrokov zaposlenih v vrtcu in predstavlja manj kot 1 odstotek vseh prihodkov.



C) Stroški in odhodki

Tabela 6: Prikaz stroškov in odhodkov

ŠOLA	2022	2023	2024	INDEX (24/23)	DELEŽ v %
Stroški materiala	269.447	246.201	243.773	99	12
Stroški storitev	188.690	221.241	214.070	97	11
Stroški dela	1.349.461	1.535.168	1.559.943	102	77
Drugi odhodki	8.910	11.185	12.283	0	1
Finančni odhodki-obresti	0	0	0	0	0
SKUPAJ	1.816.508	2.013.795	2.030.069	101	100

VRTEC	2022	2023	2024	INDEX (24/23)	DELEŽ v %
Stroški materiala	140.788	141.272	132.291	94	13
Stroški storitev	53.842	39.599	53.147	134	5
Stroški dela	656.068	732.816	741.365	101	71
Drugi odhodki	18.005	17.304	19.839	115	2
Finančni odhodki-obresti	59.832	101.353	96.510	95	9
SKUPAJ	928.535	1.032.344	1.043.152	101	100

Tabela nam pokaže, da predstavljajo stroški dela 77 odstotkov vseh odhodkov v dejavnosti šole in so se zvišali za 2 odstotka v primerjavi s prejšnjim letom. V dejavnosti vrtca pa predstavljajo 71 odstotkov vseh odhodkov in so se zvišali za 1 odstotek v primerjavi z lanskim letom. Pričakovali smo večje zvišanje stroškov dela, saj so potekala pogajanja med vlado in sindikati, ki naj bi vplivala na dvig plač in odpravo nesorazmerij v javnem sektorju. Ta uskladitev pa se je zgodila šele proti koncu leta 2024 in bo imela posledice na dvig stroškov dela v naslednjih treh letih. Poleg tega bo potekala tudi običajna rast stroškov dela, ki je povezana z napredovanji, zvišanjem dodatka na delovno dobo, izplačilom drugih dodatkov, ki niso enakomerno razporejeni po letih, kot so na primer odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in drugi dodatki. Pri stroških materiala in storitev pa opazimo, da so se v dejavnosti šole celo znižali in sicer za 1 odstotek stroški materiala in za 3 odstotke stroški storitev. Dvigi cen, ki smo jih pričakovali, se niso uresničili v takem obsegu oziroma se je rast očitno umirila.

V vrtcu so se stroški materiala znižali za 6 odstotkov in so celo nižji kot leta 2022. Največji delež znižanja odpade na električno energijo. Stroški storitev pa so se zvišali za 34 odstotkov. Na ta podatek v največji meri vplivajo višji stroški investicijskega vzdrževanja v letu 2024. Ostali stroški storitev pa so se gibali na nivoju lanskih. Stroški obresti so se tudi znižali za 5 odstotkov zaradi znižanja obrestnih mer. Na ta strošek nimamo nikakršnega vpliva. V obeh dejavnostih je bilo skupno povišanje odhodkov za 1 odstotek, kar je v največji meri posledica dviga stroškov dela. Zaradi nihanj cen v zadnjih treh letih so bila naša predvidevanja in načrtovanje otežena. Predvidevali smo nadaljnjo rast odhodkov in temu ustrezno načrtovali potrebna finančna sredstva po računovodskem načelu previdnosti.



D) Investicije in investicijska vlaganja, tekoče vzdrževanje, nabave osnovnih sredstev

V letu 2024 so bile izpeljane investicije, vzdrževalna dela in nove nabave v skladu s finančnim načrtom, ki je bil potrjen s strani ustanoviteljice.

Tabela 7: Nabave v letu 2024

Opis osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
Računalniki, tiskalniki, monitorji (šola in vrtec)	2.973
E-tabla (2 kosa)	5.157
Kosilnica nahrbtna	1.150
Pohištvo za zbornico	2.256
Skupaj osnovna sredstva	11.536
Šolski stoli (100 kosov)	4.636
Oprema za telovadnico	7.548
Ostali drobní inventar	1.970
Skupaj drobní inventar	14.154
Nabave knjig (šola+vrtec)	17.257
Skupaj vse nabave v letu 2024	42.947

Za nabavo nove opreme smo na nivoju zavoda porabili 42.947 eur. Večje nabave so letos predstavljali stroški za nabavo e-tabel in računalnikov, kar je nujno potrebno zaradi vse večje digitalizacije. Z nabavo e-tabel nameravamo nadaljevati tudi v bodoče, dokler ne bodo vse učilnice opremljene. Nova oprema v telovadnici je znašala 7.548 eur. Lani smo nabavili električne koše, letos pa še ostalo opremo. Za nabavo knjig smo porabili 17.257 eur, od tega je MVI namenilo 6.828,00 eur v obliki sredstev za šolski učbeniški sklad.

Stavbo šole in vrtca smo redno vzdrževali kot dobri gospodarji, enako smo skrbeli za urejenost in vzdrževanje okolice.

1.6 Vizija in poslanstvo

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

Ustvarjamo varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za njegov razvoj in ga znali predstaviti doma in širši družbi. Želimo si v otroku razviti pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojna in odgovorna oseba.



2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Tabela 8: Prikaz učnega uspeha ob koncu pouka na dan 24. 6. 2024.

Razred	Število učencev	Število pozitivno ocenjenih	Število nezadostno ocenjenih	Povprečna zaključna ocena
1. a	16	15	1	/
1. b	16	16	/	/
2. a	21	20	1	/
3. a	23	22	1	4,19
4. a	19	19	/	4,59
4. b	21	21	/	4,28
5. a	22	21	1	4,29
6. a	16	15	1	4,11
6. b	15	14	1	3,69
7. a	15	14	1	3,5
7. b	15	13	2	3,79
8. a	21	19	2	3,77
8. b	19	16	3	3,79
9. a	15	15	0	3,53
9. b	16	16	0	3,88

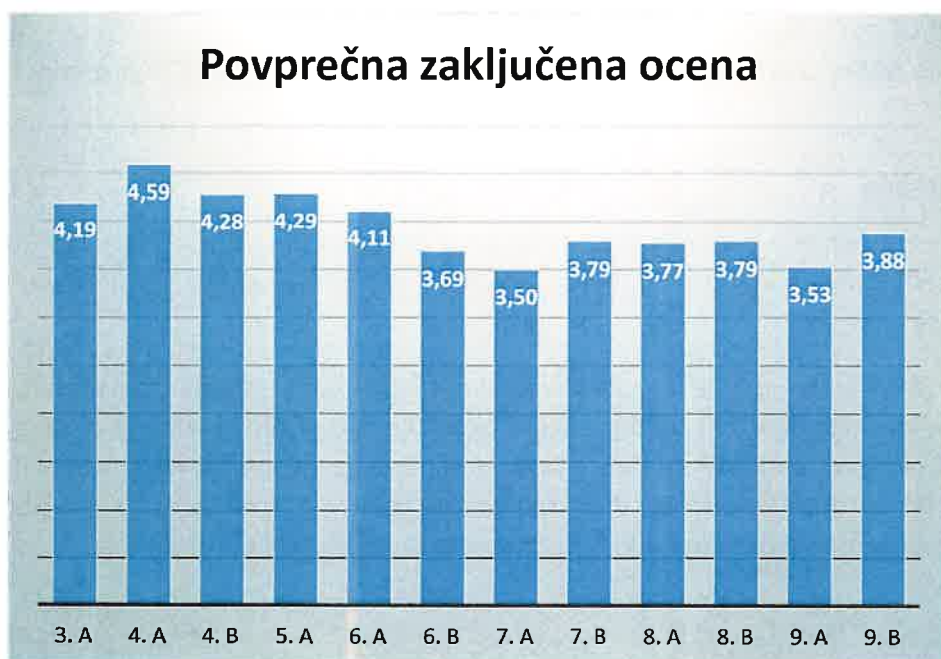




Tabela 9: Prikaz povprečnih ocen po posameznih predmetih in oddelkih

Predmet	3. a	4. a	4. b	5. a	6. a	6. b	7. a	7.b	8.a	8. b	9. a	9. b	Povprečje po predmetu
SLJ	3,8	4,6	4,2	4	4,1	3,2	3,6	3,2	3,4	3,4	3,5	3,6	3,72
MAT	4	4,1	3,9	3,7	4,1	3,8	3,3	3,9	3,6	3,8	3,4	3,5	3,76
TJA	4,5	4,5	4,3	3,7	3,9	3,8	3,4	3,6	3,4	3,1	3,6	3,8	3,80
LUM	4,1	4,7	4,2	4,8	4,2	3,5	3,7	3,9	4,1	4,3	3,7	4,3	4,13
GUM	4,5	5	5	5	4,6	4,6	4,2	4,5	4,5	4,5	4,3	4,5	4,60
DRU		4,1	3,6	3,8									3,83
NIT		4,6	3,9	4,2									4,23
GOS				4,8	3,9	3,7							4,13
SPO	3,7												3,70
GEO					3,6	2,9	2,7	2,9	3,2	3,1	2,7	3,5	3,08
ZGO					3,6	2,9	3	3,9	3,6	3,6	2,9	3,3	3,35
DKE							3,3	3,9	3,8	3,9			3,73
FIZ									3,9	4,1	3,5	4	3,88
KEM									3,5	3,6	3,3	4,1	3,63
BIO									3,2	3,4	3,1	3,6	3,33
TIT					4,1	3,8	3,2	3,7	4,2	3,8			3,80
ŠPO	4,8	5	5	5	5	5	5	4,9	5	5	5	5	4,98
ITD	4,1	4,7	4,4	3,9	4,1	3,4	3,1	3,3	3,4	3,4	3,3	3,3	3,70
POVPREČJE	4,19	4,59	4,28	4,29	4,11	3,69	3,50	3,79	3,77	3,79	3,53	3,88	3,95

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2023/24 po posameznih predmetih.

Opazimo lahko, da so ocene od 3. do 5. razred višje kot so od 6. do 9. razreda. Najvišje povprečje učenci dosegajo pri predmetih šport, glasbena in likovna umetnost. Povprečje pri ostalih predmetih se giblje okoli 3 do 4, kar ocenjujemo kot dobro in zelo dobro.

Znanje učencev so pred vsakim ocenjevanjem preverjeno. Opažamo, da je pri večini problem, da se ne učijo sproti, čakajo na preverjanje znanja in se začnejo učiti šele po opravljenem preverjanju (ki je velikokrat zelo pomanjkljivo rešeno). Tovrstni način dela prinaša višje ocene, ne prinaša trajnega in utrjenega znanja.

Skozi različne oblike in metode dela s poudarkom na formativnem in vidnem učenju poizkušamo ozavestiti pomen sprotne delo, opravljanja domačega dela, sprotne učenja in branja knjig, ki bi jih lahko pripeljalo do boljše bralne pismenosti in trajnega znanja.

Primanjkljaji na učnem področju se kažejo tudi na Nacionalnem preverjanju znanja.



Skupaj z učenci smo delali na tem, da jih naučimo, kako se učiti in s tem dosegati boljše znanje. Sodelujemo tudi s starši in jim svetujemo, kako otrokom pomagati in jih podpreti k samostojnosti in odgovornosti za lastni uspeh. Poleg rednih srečanj s starši imamo tudi izredne pogovorne ure, pogovorne ure za učence in šolo za starše, ki je manj obiskana kot bi morala biti glede na učne, vedenjske in čustvene potrebe otrok.

Tabela 10: Nacionalno preverjanje znanja – NPZ

RAZRED/ PREDMET	DRŽAVNO POVPREČJE V %	POVPREČJE ŠOLE V %
6. r		
SLJ	45,88	41,4
MAT	49,11	43,9
TJA	64,79	66
9. r		
SLJ	56,38	46,8
MAT	43,76	41,4
LUM	50,24	43,5



SKLEP RAVNATELJA PO OPRAVLJENEM PREGLEDU POROČIL IN ANALIZ NPZ V ŠOLSKEM LETU 2023/24

V skladu z Navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in s Koledarjem nacionalnega preverjanja znanja so se v naši šoli pričele priprave na NPZ 2023/24 po objavi tretjega predmeta, iz katerega se je preverjalo znanje učencev v 9. razredu.

Aprila je bil izdelan je bil Izvedbeni načrt šole, s katerim se natančneje opredeljuje načine seznanjanja učencev, učiteljev in staršev, imenovani so bili učitelji, ki so vrednotili odgovore učencev pri posameznem predmetu, predvidene so bile skupine učencev in določeni prostori, kjer se je preverjanje odvijalo. Določeni so bili nadzorni učitelji za posamezno skupino, natančneje so bili opredeljeni načini zagotavljanja tajnosti pri sprejemanju, prenosu in hranjenju tajnega gradiva. V izvedbenem načrtu je bila predvidena organizacija dela v času izvajanja NPZ, vpogledov in poizvedb.

Ocenjujem, da so bile priprave na NPZ ustrezne, prijave učencev na NPZ so potekale v skladu s Koledarjem NPZ ter da so vse ostale dejavnosti potekale, vendar smo pri določenih, tistih dejavnostih, ki sledijo po opravljenih testih NPZ, ugotovili, da moramo v naslednjem letu opraviti izboljšave pri organizaciji.

Vsak dan izvedbe NPZ smo imeli sestanek nadzornih učiteljev eno uro pred začetkom preverjanja. Na sestanku sva jih skupaj s pooblaščenko za izvedbo NPZ seznanili z njihovimi dolžnostmi in nalogam. Nadzorni učitelji so prejeli naslovnico preizkusa znanja, razpored učencev po učilnicah, zapisnik o poteku NPZ, liste s šiframi učencev, ustrezno število preizkusov znanja, varnostne vrečke za vračanje gradiva ter škarje in dodatna pisala, za učence s prilagojenim izvajanjem pa tudi bele liste.

Delo učencev je v skladu z navodili nadziral po en učitelj pri vseh skupinah učencev 6. razreda in 9. razreda ter dežurni na hodnikih ravnateljica in pooblaščenka za NPZ. Učenci so uporabljali le dovoljene pripomočke, učilnice so bile primerno urejene. Učencem z zaščito je bila pri preverjanju znanja iz slovenščine dovoljena uporaba slovarja.

Organizacijsko je izvedba NPZ zahtevna naloga, saj je potrebno zagotoviti ustrezno število učilnic in nadzornih učiteljev, to število pa s prilagojenim izvajanjem za večje število otrok s posebnimi potrebami raste. Omenjeno dejstvo in omejena prisotnost učiteljev, ki delo opravljajo na dveh ali več šolah pomembno vpliva na organizacijo pouka in dejavnosti za učence ostalih razredov. Med preverjanjem znanja je bil na šoli uveden poseben hišni red. Izvedba NPZ je potekala nemoteno, brez posebnosti, nepredvidenih okoliščin ali izrednih razmer.



Dosežki učencev pri Nacionalnem preizkusu znanja (NPZ) so pomembna dodatna informacija o kakovosti in trajnosti učenčevega znanja. Zato je pomembno, da se dosežki učencev pri NPZ-ju na šoli analizirajo, da strokovni delavci šole skupaj z učenci razmislijo o uspešnosti učencev pri posamezni nalogi, se pogovorijo o njihovem načinu reševanja posamezne naloge, o napredku posameznega učenca in na tej podlagi načrtujejo nadaljnje učenje.

Ugotovitve po opravljeni ANALIZI NACIONALNEGA PREIZKUSA ZNANJA uporabijo vsi učitelji in pomagajo odpraviti težave, in sicer vsak na svoji stopnji, razredu ali predmetnem področju. Učitelji tistih predmetov, ki so preverjeni na Nacionalnem preizkusu znanja, posvetijo veliko pozornosti smernicam za delo v naslednjem šolskem letu in zasnujejo pristop pri pouku tako, da usmerijo delo v smer izboljšave kakovosti znanja pri učencih. V testih za preverjanje in ocenjevanje znanja učitelji vključijo čim več nalog, ki so uporabljene v testih za Nacionalno preverjanje znanja.

Ugotavljamo, da so učenci, ki so imeli boljše dosežke, tudi pri urah pouka pokazali večjo pripravljenost za delo, redno so opravljali domače naloge in so pogosteje sodelovali v ostalih aktivnostih šole.

Učenci, ki so imeli slabše dosežke na Nacionalnem preverjanju znanja, so imeli tudi pri rednem pouku več težav. Njihovo učenje je bilo največkrat osredotočeno na obdobje pred ocenjevanjem, zato je bilo znanje kratkotrajno. Pri Nacionalnem preverjanju znanja pa je pomembna trajnost znanja, saj se preverja znanje, ki ga učenci pridobijo v treh ali več letih.

Analize dosežkov NPZ kažejo na veliko povezanost med ravno bralne pismenosti in aktivnim delom učencev in njihovimi dosežki NPZ. Rezultati so povezani tudi z motivacijo učencev za šolsko delo. Praviloma so bolj motivirani učenci, ki imajo spodbudno domače okolje, in redno opravljajo svoje dolžnosti. Prizadevati se moramo, da tako učencem kot staršem predstavimo pomen sprotnega dela v šoli in ne samo tik pred ocenjevanjem.

Menim, da bomo lahko z upoštevanem ugotovitev in smernic za delo po posameznih predmetih, učence spodbudili in z njimi razvijali predvsem bralno pismenost, ki je izredno pomembna veščina za učenje in posledično izkazovanje znanja. V naslednjem šolskem letu bomo uvedli več različnih dejavnosti, kjer bomo dodatno razvijali bralno pismenost.

Pozornost je treba usmerjati tudi v vzgojo učencev za bolj motiviran pristop, spoštljivo vedenje, da dosežemo večje zavedanje njihovih dolžnosti ter dosledno opravljanje obveznosti tako v šoli kot doma, lastne odgovornosti pri pridobivanju znanja in veščin ter pri ozaveščanju pomena znanja in izobrazbe. Za trajnost znanja in boljši uspeh je sodelovanje vseh deležnikov v procesu izrednega pomena.



POMEMBNI PROJEKTI

Zdrava šola

Naša šola je že več let vključena v slovensko mrežo zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Letošnja rdeča nit je bila Lepa beseda lepe odnose najde. Ker si kot šola prizadevamo za varno in spodbudno učno okolje, smo rdečo nit vključevali v vsakdanjik šole.

V letošnjem šolskem letu smo bili aktivni na naslednjih področjih:

- minutke za zdravje, namenjene gibanju v času pouka, ki se izvajajo vsak dan, 2. šolsko uro ali pa po potrebi;
- tehtanje bioloških odpadkov, ki ostanejo od malice;
- dan zdrave šole, tokrat na temo igra, sprehodili smo se po novih ankaranskih kašipotih in izdelali seznam nevarnih poti v šolo;
- oglasna deska, ki na kratko tudi slikovnim materialom opozarja na pomen spanja in pasti ter priporočila glede uporabe zaslonov.

Vzgoja mladega bralca

S svojimi dejavnostmi šolska knjižnica podpira izvajanje delovnega načrta šole. Zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem in učiteljem ter ustrezen prostor in opremo za učenje, raziskovalno delo in estetsko doživljanje ob iskanju informacij in branju knjig. Hrani vse vrste gradiv, dokler je le to relevantno za uporabnike, predvsem pa je njeno poslanstvo vzgajati mladega bralca. V ta namen so poleg ur knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) organizirane različne dejavnosti kot so: branje za bralno značko, nacionalni projekt »Rastem s knjigo«, obisk literarnega ustvarjalca, priložnostne knjižne in druge razstave, moja najljubša knjiga meseca, bralne delavnice in bralne urice.

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim naj bi osnovnošolce motivirali za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Letos so sedmošolci ob organiziranem obisku Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru, enota Ankaran prejeli knjigo Reformatorji v stripu (avtor Boštjan Gorenc, ilustrator Jaka Vukotič s pomočjo Kozma Ahačiča). V sklopu kulturnega dne pa so na šoli spoznavali slovenske reformatorje, bohoričico in izumili lastno pisavo.



Šolski eko vrt

V letošnjem šolskem letu, smo kljub veliki količini dežja, le uspeli opremiti našo visoko gredo z različnimi rastlinami (korenčkom, rukolo, solato, peteršiljem, čebulico in podobno), hkrati pa smo preuredili tudi zeliščni vrt. Dodali smo nekaj novih zelišč (baziliko, ognjič, sivko, materino dušico), katere bomo kasneje uporabili za izdelavo različnih uporabnih stvari.

Tačke pomagačke

Tudi v letošnjem šolskem letu smo k pouku vključevali terapevtskega psa s strokovno usposobljeno vodnico. Vključevanje je potekalo dvakrat tedensko prvo šolsko uro. Učenci so psičko zelo lepo sprejeli, se ob njej umirili, krepili zaupanje vase, razvijali pozitivno samopodobo in lažje usmerjali pozornost.

VSUO - varno in spodbudno učno okolje

Razvojna naloga VSUO zavzema: ugotavljanje in krepitev dobre klime in počutja, strategije vodenja razreda za dobro vključenost, izboljševanje odnosov oz. odnosne kompetence, krepitev povezanosti, empatije in solidarnosti, krepitev socialnih in čustvenih veščin, izboljšanje komunikacije, ravnanje v primeru nezaželenega vedenja in nasilja, podpiranje otroka v stiskah in delo z ranljivimi skupinami, delo s starši, skrb za lastno dobrobit in še druge vsebine. Letos sestavljajo skupino Mateja Rejc, Katja Matahlija, Miha Franca, Danijela Ogrin, Jasmina Turk in Željka Adamčič. V spletni učilnici so pripravili tri module in nastavili idejno zasnovo strategije za prihodnje leto. Pripravili smo več prezentacij razvojnih nalog za starše in kolektiv, v zbornici smo pripravili kotiček na steni, ki smo ga poimenovali "same dobre stvari", izpeljali anketo o počutju med učenci in zaposlenimi, uredili pripravo in rekvizite za posamezne izvajalce delavnic. Pripravili in izpeljali smo delavnice za celoten kolektiv na vikend team buildingu ter se udeleževali srečanj z mentorsko šolo ter ZRSŠ.

Zbiralna akcija papirja

Ob dnevu Zemlje smo v času med 2. in 5. aprilom organizirali zbiralno akcijo papirja, poleg smo krepili še odnos do okolja in trajnostni razvoj. Zbiranja so se udeležili učenci iz šole in otroci iz vrtca. Razred in skupina iz vrtca, ki sta zbrali največ odpadnega papirja, sta prejeli nagrado.



Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje z Večstopenjsko šolo "Foline e Tarzo" iz Italije

V letošnjem šolskem letu je potekalo sodelovanje z Večstopenjsko šolo "Foline e Tarzo" iz Italije preko pisem in z obiskom vrstnikov iz Italije v Ankaranu. Učenci prvega in drugega triletja so svoje znanje italijanščine vrstnikom iz Italije pokazali z recitacijami petjem in pripovedovanjem. Dvig motivacije za učenje italijanščine se je zelo povečal, saj je praktična uporaba jezika osmislila njihovo učenje.

IZMENJAVA UČENCEV 2023

V letošnjem šolskem letu je ponovno stekla izmenjava učencev med podružnično šolo Pier Paolo Vergerio il Vecchio iz Hrvatinov in Osnovno šolo Ankaran. Trije učenci naše šole so dva dni obiskovali pouk z vrstniki iz Hrvatinov, našim petošolcem pa sta se pri pouku pridružila učenca iz podružnične šole z italijanskim učnim jezikom. Projekt smo izvedli v sodelovanju z Italijansko skupnostjo iz Ankarana in Občino Ankaran.

ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu smo uspešno zaključili z aktivnostmi v Erasmus+ projektu z naslovom "Spodbujanje celostnega pristopa k poučevanju in učenju". To je bil dvoletni projekt, v sklopu katerega smo izpeljali različne mobilnosti (gostovanje učencev na šoli v Bologni, izobraževalni obisk na delovnem mestu, strukturirani tečaji in obisk tujega strokovnjaka). Zadnje dejavnosti so potekale v oktobru in novembru 2023, ko je ena strokovna delavka bila na izobraževanju v Dublinu, na Irskem, dve strokovni delavki pa v Firencah, v Italiji. Konec novembra smo gostili še tujega strokovnjaka. Priznani predavatelj Chaz Pugliese se je s prisotnimi pogovarjal o pomenu ustvarjalnosti in kako spodbuditi motivacijo za učenje pri učencih.

Projekt MODRA ŠOLA - European Blue School

V šolskem letu 2023/24 smo skupaj z gospo Katarino Parovel in gospo Hano Hanžek-Turnšek (neprofitna organizacija Nomed) pripravili vlogo in se prijavili na 1. razpis ProBleu (<https://probleu.school/>) in sicer s projektom "Young researchers – advocates for a plastic-free coast" z akronimom "Plas(Fantas)tic". Komisija je projekt ocenila s 66 točkami, tako, da projekt ni dosegel zahtevanih 70 točk za potrditev in financiranje. S strani organizatorja smo prejeli vabilo in priporočila za dopolnitev projekta in prijavo k enemu od naslednjih razpisanih rokov.

V šolskem letu 2023/24 smo začeli z dogovori o medsebojnem sodelovanju z osnovno šolo iz Senice, Slovaška v okviru projektov Blue Schools in Erasmus.



Koordinator ekoloških dejavnosti iz slovaške osnovne šole načrtuje obisk slovenske obale spomladi ali jeseni 2025. V pomoč pri organizaciji obiska smo stopili v kontakt z nekaterimi institucijami, ki bi lahko sodelovale pri organizaciji aktivnosti za šole. Našemu vabilu so se odzvali Krajinski park Debeli rtič in Škocjanski zatok, zato so bili kontakti posredovani slovaški šoli. Kajak kanu klub Orka iz Ankarana se zaenkrat še ni odzval naši prošnji po sodelovanju. Z naše strani je predlagan še obisk Morske biološke postaje v Piranu, Akvarija v Piranu, ter krajinskih parkov Sečoveljske soline ali Strunjanske soline. S koordinatorjem aktivnosti iz slovaške je predvideno srečanje v avgustu, ko bo dopustoval na slovenski obali.

Projekt B–RIN - Razvoj temeljnih vsebin in znanj iz računalništva in informatike v vrtcih in osnovnih šolah

V šolskem letu 2023/24 smo pričeli z izvajanjem triletnega projekta B-RIN, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija – NextGenerationEU . Namen projekta je dvig temeljnih znanj s področja računalništva in informatike (RIN) učečih se v vrtcih in osnovnih šolah od 1. do 5. razreda OŠ z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij. Tako se učečim omogočijo učne priložnosti, ki so ključne za enakopravno opolnomočenost pri soočanju z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti.

V letu 2023/ 24 smo v 1.b oddelku in v skupini otrok druge starostne skupine vrtca izvedli 4 delavnice naslovljene na različne teme računalništva (algoritmi in programiranje, podatki in analiza, učinki računalništva in informatike itd.).

V šolskem letu 2024/ 25 nadaljujemo z izvajanjem projekta, ki se je razširila na dodatno skupino v vrtcu in 2 oddelka v šoli. Do sedaj smo imeli 2 praktični izvedbi z otroki, opraviti moramo še dve. Učitelji, ki sodelujejo na projektu se ves čas izobražujejo.

VIDNO UČENJE

Tako v šolskem letu 2023/2024 kot v letošnjem šolskem letu se je skupina učiteljev bolj poglobljeno izobraževala na področju Vidnega učenje. Na srečanjih si med seboj podelimo primere iz prakse in jih analiziramo. Nekaj strokovnih delavcev se je tekom leta udeležilo tudi intervizijskih srečanj, katerih namen je izmenjava primerov iz prakse med učitelji iz Slovenije. Izvajamo medsebojne hospitacije. Realizacija tega je odlična, zato si želimo, da bi bilo še naprej tako.



NEON

V letošnjem šolskem letu so se programa NEON/Varni brez o medvrstniškega nasilja udeležile štiri strokovne delavke (dve učiteljici in dve svetovalni delavki). Pripravile so gradivo za izvedbo delavnic, ki se bodo izvajale v naslednjem šolskem letu.

REBOOT

V obdobju od januarja do junija 2024 je potekal program Posvetovalnice v okviru Svetovalnega Centra Istre. Posvetovalnica se je izvajala vsako sredo od 9h do 13h. V obdobju od januarja do junija se je v posvetovalnici izvedlo 51 individualnih srečanj (januarja 16; februarja 9 srečanj; marca 7 srečanj, aprila 4, maja 8 in junija 7 srečanj). Posvetovalnico je obiskalo 27 otrok, od tega 6 fantov in 21 deklet. 14 otrok je posvetovalnico obiskalo več kot enkrat. Dva učenca sta prišla največ petkrat na pogovor. Vključeni so bili: 1 učenka šestega razreda, 9 učencev sedmega razreda, 4 učenci osmega razreda in 13 učencev devetega razreda. Najbolj pogoste problematike, ki so jih učenci omenjali, so verbalno vrstniško nasilje (izločanje, širjenje laži med dekleti, komentarji glede videza), težave v prijateljstvih, težave v družini in v razredu, strah in tesnoba pred ocenjevanjem in težave z učenjem in motivacijo.

V letošnjem šolskem letu posvetovanje poteka ob četrtkih dopoldan od 8. 20 do 12. 50. Učenci resno obiščejo psihologinjo, ki se po potrebi obrača na starše. S svetovalno službo in vodstvom sodeluje organizacijsko in kot podpora pri sprejemanju nekaterih, ki jih spodbudimo k obisku psihološke posvetovalnice.



Poročilo o šolskih tekmovanjih

Tabela 11: Rezultati doseženi na tekmovanjih, ki smo se jih udeležili v šolskem letu 2023/24

ŠOLSKA TEKMOVANJA		
Tekmovanje 2023/24	Število priznanj (za sodelovanje oz. dosežek)	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Tekmovanje iz znanja kemije	1 priznanje za sodelovanje	Danijela Ogrin
Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. r	4	Jožica Kalšek Malec
Tekmovanje iz znanja angleščine za 9. r	3	Jožica Kalšek Malec
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 1. r	9	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 2. r	2	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 3. r	5	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 4. r	3	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 5. r	1 priznanje za sodelovanje	Maruša Mežnarič
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 6. r	3	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 7. r	2	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 8. r	3	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 9. r	2	Sara Osko
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	3 bronasta	Jana Štok
Tekmovanje iz fizike 8.r	4 bronasta	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz fizike 9.r	1 bronasto	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz logike 7. - 9. r	3 bronasta 7 priznanj za tekmovanje	Martina Petrovčič
Italijanska bralna značka Epi Letture 6.r	2 zlati priznanji 2 srebrni priznanji	Smiljana Švara
Šolsko tekmovanje iz italijanščine	5	Aleksandra V. Zonta
Interesno tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje 1.–7. r	/	Maruša Mežnarič
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje 8.r	/	Anja Kolar
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje 9.r	/	Jasmina Turk
Tekmovanje iz področja zgodovine	1 bronasto priznanje	Verica Peterle Grahonja
Vesela šola	5 bronastih	Jana Štok
Tekmovanje Logična pošast	3 biserna 3 bronasta 8 priznanj za sodelovanje	Maruša Mežnarič
Tekmovanje Matemček	2 biserna 8 bronastih 4 priznanja za sodelovanje	Maruša Mežnarič



Tabela 12: Rezultati doseženi na področnih tekmovanjih, v šolskem letu 2023/24

PODROČNA TEKMOVANJA			
Tekmovanje 2023/24	Število tekmovalcev	Priznanje	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Tekmovanje iz znanja kemije	2	1 bronasto priznanje	Danijela Ogrin
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	3	3 bronasta priznanja	Danijela Ogrin
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 6. razred	2	2 bronasta priznanja	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 7. razred	1	1 bronasto priznanje	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 8. razred	2	1 bronasto priznanje	Sara Osko
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 9. razred	1	1 bronasto priznanje	Sara Osko
Tekmovanje iz fizike 8. in 9. razred	3	/	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz logike 8. in 9. razred	2	2 bronasti priznanji	Martina Petrovčič
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje 8.razred	1	1 bronasto	Anja Kolar
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje 9.razred	1	1 bronasto	Jasmina Turk

Tabela 13: Rezultati doseženi na državnih tekmovanjih, v šolskem letu 2023/24

DRŽAVNA TEKMOVANJA			
Tekmovanje 2023/24	Število tekmovalcev	Priznanje	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Lili in Bine	3	1 bronasto 2 srebrni	Katja Matahlija, Marina Čorkovič
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 9. razred	1	/	Sara Osko
Tekmovanje iz logike 9.razred	1	/	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	3	3 srebrna priznanja	Danijela Ogrin
Tekmovanje iz italijanščine na državni ravni	4	4 bronasta priznanja	Aleksandra V. Zonta
Tekmovanje iz znanja kemije	1	/	Danijela Ogrin
Tekmovanje Logična pošast	2	1 srebrno 1 priznanje za sodelovanje	Maruša Mežnarič
Tekmovanje Matemček	5	1 zlato 4 priznanja za sodelovanje	Maruša Mežnarič
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	1	1 srebrno	Jana Štok
Vesela šola	1	/	Jana Štok



Poročilo o športnih tekmovanjih

Tabela 14: Rezultati doseženi na regijskih tekmovanjih, v šolskem letu 2023/24

REGIJSKA TEKMOVANJA			
Tekmovanje 2023/24	Število tekmovalcev	Priznanje	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Nogomet	10	/	Peter Mičović
Košarka	10	/	Peter Mičović
Odbojka	8	2. mesto	Romina Umer
Mala odbojka	10	3. mesto	Romina Umer
Odbojka na mivki	8	3. mesto	Romina Umer
Namizni tenis	8	/	Romina Umer
Šah	4	2. mesto	Ervin Pregelj
Atletika	1	1. mesto	Tetyana Horbunova

Tabela 15: Rezultati doseženi na državnih tekmovanjih, v šolskem letu 2023/24

DRŽAVNA TEKMOVANJA			
Tekmovanje	Število tekmovalcev	Priznanje	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Četrtnfinale odbojka	8	1. mesto	Romina Umer
Polfinale odbojka	8	1. mesto	Romina Umer
Finale odbojka	8	3. mesto	Romina Umer
Atletika	1	1. mesto	Tetyana Horbunova

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo s tekmovanji na vseh področjih kot v šolskem letu 2022/23. Naši učenci radi odhajajo na vsa načrtovana tekmovanja, so pripravljeni in dosegajo odlične rezultate in uspehe.



2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole in vrtca Ankaran za leto 2023 je sestavljeno na podlagi zakonodaje in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Drugi zakoni, interni predpisi in akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni predšolskega in osnovnošolskega sistema in razvijati ter uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Razvijati v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Cilje dejavnosti dosegamo v dobro opremljenem vrtcu in šoli, zato skrbno gospodarimo z našimi objekti. Tako vrtec kot šolo bi morali posodobiti na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev in na energetskega področju.

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,



- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem, trajnostnem in ekološkem načinu življenja.



Prikaz porabe po finančnem načrtu:

Tabela 16: Pregled porabe po pogodbi o financiranju za več zaporednih let

ŠOLA / LETO	Načrtovano	Porabljeno	Razlika	Realizacija v %
2020	314.300	218.112	96.188	69,40
2021	290.000	257.439	32.561	88,77
2022	395.000	357.208	37.792	90,43
2023	481.500	383.727	97.773	79,69
2024	449.800	362.253	87.547	80,54
Skupaj	1.930.600	1.578.739	351.861	81,77

VRTEC / LETO	Načrtovano	Porabljeno	Razlika	Realizacija v %
2020	467.100	402.506	64.594	86,17
2021	474.100	473.478	622	99,87
2022	566.700	558.421	8.279	98,54
2023	643.800	659.384	-15.584	102,42
2024	700.200	621.852	78.348	88,81
Skupaj	2.851.900	2.715.641	136.259	95,22

Tabeli nam prikazujeta načrtovanje in porabo sredstev za več zaporednih let ločeno po obeh dejavnostih. Odstotek realizacije v šoli nam pokaže, da se za povprečno 80 odstotkov približamo načrtovani porabi. V vrtcu pa je to v povprečju 95 odstotkov. Tudi finančni načrt za leto 2024 smo pripravili na osnovi izkušenj preteklih let, ki pa niso bila najbolj umirjena in stabilna. Po načelu računovodske previdnosti smo se odločili, da bomo posamezne postavke načrtovali v skladu z napovedmi o pričakovanih podražitvah na energetske in živilske področju ter občutnemu dvigu cen prevoznih storitev. Pričakovali smo tudi dvig stroškov dela, saj so potekali med vlado in sindikati pogovori o uveljavitvi nove plačne politike, ki pa bo realizirana šele v letu 2025.

Finančni načrt je pripravljen ločeno za dejavnost šole in dejavnost vrtca. Dejanska poraba se je približala načrtovanim zneskom na večini postavk. Na nivoju šole nam je tako ostalo skupaj 87.547 eur od prvotno načrtovanih, izdali smo za 32.100 eur poračunov po posameznih postavkah. Bistvene razlike so nastale v dejavnosti vrtca, kjer je prišlo do razkoraka med 1. in 2. postavko, predvsem zaradi povišanja cene vrtca.

A) Dejavnost šole

Za dejavnost šole je zavod v finančnem načrtu predvidel 449.800 eur sredstev. Z dodeljenimi sredstvi smo ravnali gospodarno, a še vedno izpeljali vse načrtovane dejavnosti.

Po končnem obračunu, ki smo ga opravili januarja 2025, je bilo ugotovljeno, da je zavod od ustanoviteljice prejel skupno 362.253 eur, kar je 87.547 manj od načrtovanega.



Tabela 17: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – šola

FINANČNI NAČRT ZA ŠOLO	Načrtovano	Rebalans	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljeno	Razlika za poračun	Razlika med načrtovanim in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4	5=4-3	6=1-4
1 Stroški plač in drugi izd. zap.	108.000		99.000	89.751	-9.249	18.249
2 Stroški za blago in storitve	96.000		88.000	77.654	-10.346	18.346
3 Stroški tekočega vzdrž.in zavar.	36.000		33.000	29.184	-3.816	6.816
4 Stroški ogrevanja-kurilno olje	35.000		23.181	23.181	0	11.819
5 Projekt Zdrava prehrana	15.000		15.000	10.260	-4.740	4.740
6 Nadstandardni programi	70.000		55.921	54.121	-1.800	15.879
7 Projekti (Kozmaga jeza,...)	5.000		3.901	3.901	0	1.099
8 Izobraževanje staršev	3.000		3.000	2.802	-198	198
9 Izobražev. pedagog. delavcev	23.000		23.000	22.760	-240	240
10 Učila in učni pripomočki	7.000		7.000	5.289	-1.711	1.711
Skupaj stroški in storitve	398.000	0	351.003	318.903	-32.100	79.097
11 Investicije v opremo	30.800	5.000	35.800	33.728	0	2.072
12 Investicijsko vzdrževanje	21.000	-5.000	16.000	9.622	0	6.378
Skupaj oprema in investicije	51.800	0	51.800	43.350	0	8.450
Skupaj prejeta sredstva	449.800	0	402.803	362.253	-32.100	87.547

Obrazložitev točke 1

Občino smo zaprosili za 108.000 eur za dodatne zaposlitve, ki nam omogočajo izvajanje dodatnih dejavnosti za učence in boljšo organizacijo dela. Iz teh sredstev zagotavljamo tudi dodatne vsebine, ki niso predvidene po normativih kot na primer pouk francoščine, dodatni svetovalni delavci in inkluzivni pedagogi, zaposlitve študentov ipd. Ker se s septembrom spremenijo določene razporeditve delovnih mest glede na število oddelkov in MVI s tem spremeni strukturo financiranja, je ta strošek težko natančno ugotoviti. Med letom se je tudi spremenila sistemizacija delovnih mest, predvsem so se povišali nekateri normativi. V letu 2024 nam je na tej postavki ostalo 18.249 eur v primerjavi z načrtovanim.

Obrazložitev točke 2

Stroški blaga in storitev so bili tudi v letu 2024 težko predvidljiva postavka, ker se je nadaljeval trend podražitev, vendar so se cene pričele umirjati. Del teh stroškov krije tudi MVI, vendar se znesek giblje glede na število učencev, ki pa se sredi leta spremeni.

Po računovodskem načelu previdnosti načrtujemo vedno nekoliko višjo porabo, zato smo na tej postavki načrtovali 96.000 eur, porabili pa smo jih 77.654. Nižja poraba je posledica umiritve cene električne energije in našega varčnega odnosa pri porabi sredstev.

Obrazložitev točke 4

Za ogrevanje smo načrtovali 35.000 eur, porabili pa smo le 23.181 eur, ker je bila zima dokaj mila in smo skrbeli za učinkovito porabo.



Za projekt Zdrava prehrana je bilo načrtovanih 15.000 eur in smo ta sredstva porabili predvsem za nabavo ekoloških živil lokalnih proizvajalcev, kar skupno predstvaljalo 10.260 eur. Namen projekta je zagotovljati dovolj sredstev za zdravo kuhinjo, kar pomeni nabavo izdelkov po načelih zdrave prehrane (eko proizvodi, več rib, sadja in zelenjave). Šolska kuhinja je z zmanjšanjem ponudbe za zunanje odjemalce dejansko znižala svojo porabo in poslovala pozitivno. Cena kosila za zunanje odjemalce je ostala nespremenjena, smo pa zmanjšali velikost obrokov. Izkazalo se je, da na takšen način pokrivamo vse stroške obratovanja in tudi stroške plač.

MVI nam krije strošek plače ene delavke in sicer 89 odstotkov delovnega mesta kuharja, kar zadostuje za pokrivanje stroškov kuharja, ki pripravlja malico.

Obrazložitev točke 6, 7 in 10

V točkah 6, 7 in 10 so zajeti nadstandardni programi za učence, ki jih izvajamo skozi celo šolsko leto v obliki izletov, tekmovanj, šole v naravi, ogledov kulturnih in ostalih prireditev, izvedbe projektov in nabave sodobnih učil in pripomočkov. Otrokom krijemo tudi vse stroške avtobusnih prevozov, vstopnin in ostalih stroškov povezanih s temi dejavnostmi. Sredstva za to nam zagotovi Občina Ankaran, kar pomeni, da staršev ne bremenimo s temi izdatki. Občina nam je v letu 2024 namenila za te dejavnosti 82.000 eur, vendar smo jih porabili 63.311. Velik prihranek je nastal pri prevozi, ko smo iskali različne ponudnike in racionalno uporabo. Za izobraževanje delavcev smo porabili 22.760 eur, kar je 240 eur manj od načrtovanega.

B) Dejavnost vrtca

Za dejavnost vrtca je zavod načrtoval 700.200 eur sredstev. Že med letom smo prerazporedili sredstva, ker smo ugotavljali, da so na nekaterih postavkah previsoka, medtem ko nam zmanjkuje na točki 1. Dejanska razlika med prejetimi sredstvi in dejansko porabo znaša 61.650 eur.

Tabela 18: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – vrtec

FINANČNI NAČRT ZA VRTEC	Načrtovano	Rebalans	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljen o	Razlika za poračun	Razlika med načrtovanim in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4	5=4-3	6=3-4
1 Razl.med EKC in plačili staršev	228.000	43.000	271.000	271.203	203	-203
2 Subvencija EKC	242.400	-20.000	222.400	172.244	-50.156	50.156
3 Stroški za blago in storitve	31.200	-2.600	28.600	23.140	-5.460	5.460
4 Izobraž. in obogatitv.dejavnosti	27.000	-2.400	20.900	20.561	-339	339
5 Plače in dodatne zaposlitve	159.600	-18.000	128.602	125.727	-2.875	2.875
Skupaj stroški in storitve	688.200	0	671.502	612.875	-58.627	58.627
6 Investicije v opremo	7.000	-3.000	4.000	1.097	-2.903	2.903
7 Investicijsko vzdrževanje	5.000	3.000	8.000	7.880	-120	120
Skupaj oprema in investicije	12.000	0	12.000	8.977	-3.023	3.023
Skupaj prejeta sredstva	700.200	0	683.502	621.852	-61.650	61.650



Obrazložitev točke 1

Za kritje razlike med ekonomsko ceno in obračuni oskrbnin staršem smo načrtovali 228.000 eur, saj smo izhajali iz veljavne ekonomske cene. Kmalu je bilo jasno, da znesek ne bo ustrezen, saj je ustanoviteljica s 01.05.2024 dvignila cene vrtca po predhodno pripravljenem elaboratu, ki je izkazoval, da so cene za najmanj 20 odstotkov prenizke. Sredi leta smo izvedli prerazporeditev sredstev iz točk od 2 do 5 na točko 1. Ustanoviteljica nam nakazuje akontacije mesečno, po končnem obračunu oskrbnin, se za vsak mesec posebej naredi poračun. V letu 2024 smo na tej postavki obračunali dejansko za 43.203 eur več kot je bilo prvotno načrtovano.

Obrazložitev točke 2

Pri tej postavki gre za razliko med postavljenno ekonomsko ceno in dejansko stroškovno ceno. S temi sredstvi krijemo tudi razliko prostih mest v posameznih skupinah, odsotnosti vpisanih otrok (rezervacije, bolezni) in popuste občanom. Ker je bila v letu 2024 sprejeta nova ekonomska cena, nam je na tej postavki ostalo za 50.156 eur neporabljenih sredstev. Ker med letom ne vemo, kako se bodo gibal vpisi in izpisi otrok in kakšno bo dejansko število otrok v vrtcu ter njihova dejanska prisotnost, smo si na tej postavki pustili nekaj rezerve. Za natančen izračun tega stroška, bomo v bodoče vzpostavili način mesečnega obračunavanja tako kot na postavki 1.

Obrazložitev točke 4

Tudi otrokom v vrtcu ponujamo dodatne obogatitvene dejavnosti in izobraževanje zaposlenim, čemur smo namenili skupno 27.000 eur. Med letom smo izstavljali zahteve po dejanski porabi, kar je znašalo skupaj 20.561 eur.

V tej postavki so zajete razne lutkovne in gledališke predstave, ogledi, šola v naravi, nabava kakovostnih igrač in igral in vsi avtobusni prevozi povezani s tem. Za zaposlene pa organiziramo izobraževanja in izpopolnjevanja.

Obrazložitev točke 5

Za plače in dodatne zaposlitve spremljevalk smo načrtovali 159.600 eur. Že med letom smo zmanjšali zahtevek za spremljevalki, saj en otrok ni več potreboval spremljevalke. Tako je končna poraba teh sredstev znašala 125.727 eur, kar je 33.873 eur manj od načrtovanega. Prav tako ni prišlo do pričakovanega dviga plač v javnem sektorju.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce

Ocenjujemo, da smo v letu 2024 dosegli zastavljene cilje. Od ustanoviteljice naj bi po finančnem načrtu prejeli za 1.093.600 eur sredstev za šolo in vrtec skupaj. Prerazporeditev sredstev med različnimi postavkami ni vplivala na povišanje sredstev. Skupno smo porabili 984.105 eur, kar je za 109.495 eur manj kot smo načrtovali. Če primerjamo z lanskim letom, je to v absolutnem znesku 27.306 eur razlike.



2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Leto 2024 so zaznamovala postopna umirjanja podražitev na vseh segmentih, kar je vplivalo na nekoliko nižje odhodke od načrtovanih. V kolikor bo tako tudi v prihodnjem letu, ne bo potrebno drastično zvišanje cen storitev. Kljub temu bomo izvedli ustrezne kalkulacije in korigirali cene, če bo potrebno.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V tabeli 16 in 17 bomo prikazali, kako smo uresničevali zastavljene cilje, s primerjavo načrtovanega in realiziranega v dveh zaporednih letih ter s primerjavo leta 2024 v odnosu do leta 2023.

Tabela 19: Primerjava doseženih ciljev – šola

PRIMERJAVA CILJEV ŠOLA	2024			2023			Primerjava 2024/2023
	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	
Prihodki MVI	1.450.200	1.573.070	108	1.349.000	1.530.007	113	103
Prihodki ustanoviteljice	443.000	328.525	74	450.000	357.816	80	92
Prihodki staršev otrok	112.000	112.666	101	112.000	100.283	90	112
Prihodki od prodaje kosil	45.000	23.187	52	45.400	28.652	63	81
Drugi prihodki	1.000	609	61	1.000	2.000	200	30
Skupaj prihodki	2.051.200	2.038.057	99	1.957.400	2.018.758	103	101
Stroški materiala	238.600	243.773	102	318.592	246.201	77	99
Stroški storitev	206.400	214.070	104	218.200	221.241	101	97
Stroški plač zaposlenih	1.596.000	1.559.943	98	1.410.500	1.535.168	109	102
Drugi odhodki	10.200	12.283	0	10.108	11.185	0	0
Skupaj odhodki	2.051.200	2.030.069	99	1.957.400	2.013.795	103	101
Razlika	0	7.988		0	4.963		

Ugotavljamo, da so bili v letu 2024 prihodki in odhodki nižji za 1 odstotek v primerjavi z načrtovanimi. Prihodki MVI so bili višji za 8 odstotkov, prihodki občine pa so bili nižji za 26 odstotkov od načrtovanih. Če se višajo prihodki MVI-ja, se posledično običajno nižajo prihodki občine, če se druge postavke ne spreminjajo. Prihodki od prodaje obrokov otrokom so bili višji za 1 odstotek. Prihodki iz tržne dejavnosti pa so bili za 48 odstotkov nižji od predvidenih, kar je posledica omejitve prodaje kosil zunanjim odjemalcem. To storitev ponujamo le še upokojencem občine Ankaran. Izkazalo se je, da od tržne dejavnosti ni večjih koristi, ker nimamo ustreznih kapacitet, da bi povečali obseg dejavnosti do točke, ki bi prinašala dobiček. Primerjava leta 2024 z letom 2023 pa nam pove, da so se prihodki in odhodki povišali za 1 odstotek.



Tabela 20: Primerjava doseženih ciljev – vrtec

PRIMERJAVA CILJEV	2024			2023			Primerjava
VRTEC	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	2024/2023
Prihodki MVI	60.400	79.816	132	48.000	51.656	108	155
Prihodki ustanoviteljice	693.200	620.756	90	609.400	639.604	105	97
Prih.OA za lizing	115.321	113.814	99	76.578	118.657	155	96
Prihodki drugih občin	97.000	73.685	76	98.000	70.291	72	105
Prihodki staršev otrok	168.000	153.171	91	157.400	141.670	90	108
Drugi prihodki	8.000	6.785	85	5.000	10.726	215	63
Skupaj prihodki	1.141.921	1.048.027	92	994.378	1.032.604	104	101
Stroški materiala	140.300	132.291	94	193.170	141.272	73	94
Stroški storitev	56.100	55.682	99	61.900	39.599	64	141
Stroški plač zaposlenih	830.200	741.365	89	662.730	732.816	111	101
Drugi odhodki (lizing)	115.321	113.814	99	76.578	118.657	155	96
Skupaj odhodki	1.141.921	1.043.152	91	994.378	1.032.344	104	101
Razlika	0	4.875		0	260		

V dejavnosti vrtca so se prihodki znižali za 8 odstotkov, odhodki pa za 9 odstotkov v primerjavi z načrtovanimi. Če pa primerjamo med letoma 2024 in 2023 so se prihodki in odhodki zvišali za 4 odstotke. Prihodki MVI so se zvišali za 55 odstotkov v primerjavi z letom 2023, kar je povezano s pokrivanjem oskrbnin za drugega otroka in celotnega pokrivanja oskrbnin za ukrajinske otroke, katerih število ostaja približno enako kot lani. Prihodki drugih občin so bili za 24 odstotkov nižji od načrtovanih in za 5 odstotkov višji kot prejšnje leto. Na to postavko nimamo vpliva, razen z višanjem cene oskrbnine, kar je bilo tudi v letu 2024 izvedeno. Prispevki staršev so bili za 9 odstotkov nižji od načrtovanih in 8 odstotkov višji kot v lanskem letu. To je tudi posledica dviga cene oskrbnine.

Opaziti je, da se stroški materiala niso povišali glede na predhodno leto, stroški storitev pa so se zvišali za 41 odstotkov. Ker smo glede na pretekla leta načrtovali nadaljnje višanje stroškov tudi v letu 2024, smo iz previdnosti načrtovali višje postavke. Stroški materiala so tako bili 6 odstotkov nižji, stroški storitev pa 1 odstotek nižji od načrtovanih.

Pri plačah smo predvidevali povišanje za 13 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom, a so se zvišale le za 1 odstotek. V letu 2024 namreč ni prišlo do napovedanega dviga plač, zato so bili stroški za 11 odstotkov nižji od načrtovanih.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{3.086.084}{3.073.221} = 1.0042$$



$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju+PI+DR}} = \frac{12.863}{2.046.206+28.601+0} = 0,0062$$

$$0,0062 \cdot 100 = 0,62$$

Kazalca gospodarnosti in donosnosti nam kažeta, da smo pri poslovanju ravnali skrbno in gospodarno. Na področju obvladovanja odhodkov smo vpeljali sistem notranjega nadzora in sprotne spremljanje porabe javnih sredstev v skladu s potrjenim finančnim načrtom in po področjih porabe. Če uspešnost pomeni to, da zavod doseže svoje cilje, menimo, da smo bili uspešni. Prav tako smo bili učinkoviti, saj smo svoje vire uporabili tako, da smo dosegli želene cilje.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- mesečna kontrola obračunov plač, stroškov prevoza in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov in sprememb (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil manjših vrednosti,
- preverjanju dobavnic in prejetih računov,
- preverjanje plačil računov s kolektivnim podpisovanjem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.

Sistem zunanje kontrole:

V letu 2024 smo presegli mejo prihodkov, ki nas zavezuje k vsakoletni reviziji. Izbrali bomo zunanjega izvajalca in izvedli revizijo, s poudarkom na posameznih področjih poslovanja. Predvsem bi se osredotočili na pregled aktov in pravilnikov, ki smo jih sprejeli v zadnjem letu, pregledali bi delovanje računovodstva in s tem povezanih notranjih kontrol, pravilnosti pri delitvi prihodkov in odhodkov po dejavnostih, stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, na osnovi opredeljenih sodil. V skladu z napotki revizorja bomo še naprej urejali in izboljševali poslovanje.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali v letnem delovnem načrtu za leto 2023/2024. Menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.



2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

A) GOSPODARSTVO

V letu 2024 smo izvedli javno naročilo za dobavo hrane za vrtčevsko in šolsko kuhinjo. Javno naročilo je veljavno do 31. 8. 2025. Ob javnem naročanju hrane sodelujemo z zunanjo pravno službo za javna naročila. Za nakup čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

B) SOCIALA

Spremljamo učence, ki potrebujejo pomoč in se povezujemo s Centrom za socialno delo Koper, Svetovalnim centrom Istre, Rdečim križem in Zdravstvenim domom Koper. Vse aktivnosti povezane s socialno in zdravstveno pomočjo so bile izpeljane po programu.

C) VARSTVO OKOLJA

V šolskem letu 2023/2024 in v tekočem šolskem letu imamo organizirane obhode in čistilne akcije po mesečnem razporedu za vsak oddelek. Za redno čiščenje in urejanje okolice skrbita hišnika in vratar.

Č) REGIONALNI RAZVOJ

Vpetost zavoda v okolje je za nas zelo pomembna, zato smo si prizadevali za aktivno vključevanje vrtca in šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo smo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Učenci naših interesnih dejavnosti sodelujejo v programu različnih prireditev za občane. Odzivali smo se tudi na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu.

Udeležujemo se humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa. Naš literarno novinarski doprinos je viden tudi v občinskem glasilu Amfora, saj so učenci avtorji rubrike o življenju in delu našega zavoda.

D) UREJANJE PROSTORA

Skrbimo za čisto okolico vrtca in šole. Posebno skrb namenjamo ločevanju odpadkov. Okolico šole smo uredili tako, da je bolj prijazna našim uporabnikom.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Šedrt učiteljev dopolnjuje svojo zaposlitev z delom na dveh šolah, 2 zaposlena pa sta zaposlena polovični čas pri nas, preostalo pa v drugih ustanovah. Nekateri delavci so v manjšem deležu plačani s strani ustanoviteljice, zato da zagotovimo popolno delovanje nekaterih strokovnih delavcev in podporne službe.

Investicijska vlaganja so predstavljena v poglavju 1.5.



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo Osnovne šole in vrtca Ankaran temelji na predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih poročil za določene uporabnike proračuna:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Drugi zakoni, pravilniki in navodila.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni uporabnik proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance in v skladu z računovodskimi standardi.

3.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu. Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Knjižno stanje je usklajeno z dejanskim na osnovi opravljenih popisov.



Obvezni prilogi bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.

Tabela 21: Bilanca stanja

BILANCA STANJA na dan 31.12.	2024	2023	INDEX
DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.078.348	3.275.305	94
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1.436	2.169	66
Nepremičnine	3.034.850	3.214.772	94
Oprema in druga opredm.os	42.062	52.825	80
Dolg.terjatev do drugih	0	5.539	0
KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AČR	476.335	366.583	130
Dobroimetje pri bankah	186.739	166.263	112
Kratkoročne terjatve do kupcev	32.445	30.228	107
Kratkoročne terjatev do uporabnikov EKN	252.462	159.161	159
Druge kratkoročne terjatve	2.141	5.181	41
Aktivne časovne razmejitve	2.548	5.750	44
ZALOGE	0	2.197	0
AKTIVA SKUPAJ	3.554.683	3.644.085	98
KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	421.521	321.880	131
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	176.237	169.096	104
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	50.312	81.540	62
Druge kratkoročne obveznosti	27.166	24.156	112
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	137.661	31.721	434
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	7.458	8.702	86
Pasivne časovne razmejitve	22.687	6.665	340
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.133.162	3.322.205	94
Dolgoročno odloženi prihodki-Projekt ERASMUS	4.129	12.721	32
Druge dolgoročne obveznosti	1.054.226	1.186.989	89
Obveznosti za neopredm.sred. in opredm.OS	2.046.206	2.104.899	97
Presežek prihodkov nad odhodki	28.601	17.596	163
PASIVA SKUPAJ	3.554.683	3.644.085	98

V bilanci stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2024 v primerjavi z bilanco stanja na dan 31.12.2023, sta se aktiva in pasiva znižali za 2 odstotka. Dolgoročna sredstva so se skupno zmanjšala za 6 odstotkov, kar je vpliv amortiziranja, hkrati pa vključuje nove nabave ter odpise neuporabnih osnovnih sredstev. Kratkoročna sredstva so se zvišala za 30 odstotkov predvsem na terjativah do proračunskih uporabnikov. Največji delež odpade na MVI in Občino Ankaran. To so predvsem terjatve povezane s stroški, ki so nastali v decembru, zapadejo pa v plačilo v januarju 2025.



Prav tako so se povišale kratkoročne obveznosti za 31 odstotkov v primerjavi s predhodnim letom. Tudi tukaj so predvsem obveznosti do Občine Ankaran, ki so nastale kot posledica poračunov ob koncu koledarskega leta, obveznost pa zapade v januarju 2025.

Na pasivni strani so se znižali dolgoročno odloženi prihodki za 68 odstotkov zaradi porabe sredstev iz projekta Erasmus+, ki smo ga zaključili v letu 2024.

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 22: Prikaz neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

OSNOVNA SREDSTVA	Nabavna vrednost na dan 31.12.2024	Popravek vrednosti na dan 31.12.2024	Neodpisana vrednost na dan 31.12.2024	Odpisanost sredstev v %
Neopredmetena sredstva	24.370	22.934	1.436	94
Nepremičnine	5.997.386	2.962.536	3.034.850	49
Oprema	677.807	635.745	42.062	94
Drobni inventar	579.778	579.778	0	100
SKUPAJ	7.279.341	4.200.993	3.078.348	58

V letu 2024 je zavod nabavil za 42.947 eur nove opreme, kar je približno enako kot v lanskem letu (42.123 eur v 2023). Podrobnejši podatki o nabavah so prikazani v Tabeli 7 poglavja 1.5. Za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo prejeli sredstva od ustanoviteljice, za učbenike pa smo prejeli od MVI 6.828 eur. Znesek celotne amortizacije je znašal 202.790 eur, 100% odpis drobnega inventarja pa 14.154 eur. Strošek amortizacije je bremenil konto 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Popisna komisija je opravila inventuro osnovnih sredstev in sprejela sklep, da se nekatera sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi, odpiše in izloči iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili odpis v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah.

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod med svojimi sredstvi ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.



3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 23: Izkaz prihodkov in odhodkov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	2024	2023	INDEX
Prihodki iz javnih financ	2.789.666	2.768.031	101
Prihodki iz nejavnih financ za javno službo	265.837	241.811	110
Prihodki iz tržne dejavnosti	27.058	36.122	75
Finančni prihodki (obresti na stanje)	3.523	5.398	65
Drugi prihodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	1	0
A. SKUPAJ PRIHODKI	3.086.084	3.051.363	101
Stroški materiala	376.064	387.473	97
Stroški storitev	267.217	260.840	102
Stroški dela	2.301.307	2.267.984	101
Strošek amortizacije	0	0	0
Drugi stroški	30.039	27.570	109
Finančni odhodki	96.521	101.353	95
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.073	919	226
B. SKUPAJ ODHODKI	3.073.221	3.046.139	101
Razlika med prihodki in odhodki	12.863	5.224	246
Pokrivanje odhodkov iz presežka	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	12.863	5.224	246
Davek od dohodka pravnih oseb	1.858	500	372
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	11.005	4.724	233

Prihodki in odhodki so v poslovnih knjigah razčlenjeni v skladu s SRS in EKN za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

Podatki kažejo, da so se prihodki zvišali za 1 odstotek in odhodki prav tako za 1 odstotek v primerjavi z letom 2023. Stroški materiala so se znižali za 3 odstotke, stroški storitev pa so se zvišali za 2 odstotka. Stroški dela so se zvišali v primerjavi s prejšnjim letom za 1 odstotek, kar je manj od pričakovanih in načrtovanih stroškov glede na napovedi in plačno politiko v državi. Povečali so se drugi stroški za 9 odstotkov. Tukaj so zajeti stroški za nadomestilo za neizpolnjevanje kvote zaposlovanja invalidov, ki ga krije MVI, in stroški za dijake in študente na praksi.

Finančni odhodki so nižji za 5 odstotkov zaradi znižanja obrestnih mer.



Tabela 24: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Prihodki od MVI		1.652.886	1.652.886
Prihodki občine Ankaran		1.063.095	1.063.095
Prihodki ostalih občin		73.685	73.685
Prihodki drugih proračunskih uporabnikov	372	0	372
Prihodki staršev otrok	117	265.837	265.954
Prihodki od prodaje kosil zaposlenim	8.967		8.967
Prihodki od prodaje kosil zunanjim	17.481		17.481
Prihodki od prodaje papirja, kotiz.,...	38		38
Prihodki od prireditev, najemnin,...	83		83
Drugi prihodki	0	3.523	3.523
A. SKUPAJ PRIHODKI	27.058	3.059.026	3.086.084
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	0,88	99,12	100,00
ODHODKI	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Stroški materiala	18.675	357.389	376.064
Stroški storitev	1.394	265.823	267.217
Amortizacija	0	0	0
Stroški plač	5.602	2.295.705	2.301.307
Drugi stroški (leasing+ostali)	0	30.038	30.038
Finančni odhodki (obresti leasing)	10	96.511	96.521
Prevrednotovalni odhodki	245	1.829	2.074
B. SKUPAJ ODHODKI	25.926	3.047.295	3.073.221
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	0,84	99,16	100,00
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.132	11.731	12.863

Delež prihodkov iz tržne dejavnosti predstavlja 0,88 odstotka vseh prihodkov zavoda. Preostalih 99,12 odstotkov prihodkov izhaja iz opravljanja javne službe. Za delitev odhodkov na tržno dejavnost in izvajanje javne službe smo uporabili sodila, ki smo jih oblikovali na podlagi poznavanja delovanja zavoda. Neposredne stroške smo pripisali glede na stroškovna mesta in sicer šola, šolska kuhinja, knjižnica, projekti in telovadnica ter vrtec in kuhinja vrtca. Posredne stroške smo razmejevali po sodilu števila zaposlenih, kvadratnih metrih prostorov in po številu pripravljenih obrokov. V izkazu poslovnega izida smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 12.863 eur, 1.132 eur odpade na tržno dejavnost, 11.731 eur pa je iz izvajanja javne službe. Po odbitku davka na dohodek pravnih oseb, ki znaša 1.858 eur, ostane 11.005 eur čistega presežka.



3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2024 ni imel finančnih terjatev in naložb.

3.2.2 Izkaz računa financiranja

Tabela 25: Prikaz zadolževanja v letu 2024

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	2024	2023	2022
Zadolževanje			0
Odplačila dolga			0
Neto zadolževanje			0
Neto odplačilo dolga			0
Povečanje sredstev na računih	20.579		22.849
Zmanjšanje sredstev na računih		337.596	0

V letu 2024 se zavod ni zadolževal, prav tako ne v prejšnjih letih. Povečanje sredstev na računih nam pove, da so bili prejemki, ki so knjiženi po denarnem toku, za 20.579 eur višji od izdatkov po denarnem toku. Izkaz računa financiranja ne prikazuje stanja na transakcijskem računu na dan 01.01.2024, ki je bilo 166.262 eur in nam pove, da zavod ni imel likvidnostnih težav.

3.3 Sprememba računovodskih postavk

Tabela 26: Prikaz sprememb računovodskih postavk – šola

ŠOLA	2022	2023	2024	INDEX (24/23)
MVI	1.335.900	1.502.892	1.545.823	103
Občina Ankaran	341.067	357.816	328.525	92
Obračunano staršem otrok	96.853	100.283	112.666	112
Prihodki iz tržne dejavnosti	37.251	28.652	23.303	81
Prihodki za izvedbo projektov	2.707	27.114	27.248	0
Drugi prihodki	2.782	2.000	492	25
SKUPAJ PRIHODKI	1.816.560	2.018.757	2.038.057	101
Stroški materiala	269.314	244.974	243.773	100
Stroški storitev	186.116	202.343	206.721	102
Stroški dela	1.349.462	1.528.178	1.540.043	101
Odhodki za izvedbo projektov	2.707	27.114	27.248	0
Drugi odhodki	8.910	11.185	12.284	110
SKUPAJ ODHODKI	1.816.509	2.013.794	2.030.069	101
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	51	4.963	7.988	161



Če primerjamo prihodke leta 2024 z letom 2023, ugotovimo, da so se prihodki MVI zvišali za 3 odstotke, prihodki ustanoviteljice pa so se znižali za 8 odstotkov.

MVI nam v največji meri pokriva stroške dela in zelo se trudimo, da je čim več delovnih mest sistemiziranih tako, da so v skladu z izračunano sistemizacijo delovnih mest in v breme ministrstva.

Od ustanoviteljice pridobivamo sredstva za nemoteno poslovanje zavoda in za obogatitvene dejavnosti. Podrobnejša uporaba teh sredstev je predstavljena v drugih točkah letnega poročila.

Prihodki staršev so se zvišali za 12 odstotkov, kar je povezano z večjim številom otrok, ki se odločijo za prehranjevanje v šoli. Cene obrokov smo pustili nespremenjene od 01.09.2022. Prihodki iz tržne dejavnosti so se znižali za 19 odstotkov, kot posledica spremembe politike do zunanjih odjemalcev.

Na odhodkovni strani ugotavljamo, da so stroški materiala ostali enaki, povišali pa so se stroški storitev za 2 odstotka v primerjavi s prejšnjim letom. Stroški plač so se zvišali za 1 odstotek. Med drugimi odhodki je vidno zvišanje iz naslova nadomestila za neizpolnjevanje kvote za zaposlovanje invalidov ter povečanje prevrednotovalnih odhodkov za 10 odstotkov, vendar na to postavko nimamo velikega vpliva.

Tabela 27: Prikaz sprememb računovodskih postavk – vrtec

VRTEC	2022	2023	2024	INDEX (24/23)
MVI	38.653	51.656	79.816	155
Občina Ankaran	634.369	758.261	734.571	97
Ostale občine	91.896	70.291	73.685	105
Obračunano staršem otrok	160.099	141.670	153.171	108
Prihodki iz tržne dejavnosti	4.847	5.328	3.261	61
Drugi prihodki	825	5.399	3.523	0
SKUPAJ PRIHODKI	930.689	1.032.605	1.048.027	101
Stroški materiala	140.788	141.272	132.291	94
Stroški storitev	53.841	39.599	53.147	134
Stroški dela	656.068	732.816	741.365	101
Drugi odhodki	18.005	17.304	19.839	115
Finančni odhodki-obresti	59.832	101.353	96.510	95
SKUPAJ ODHODKI	928.534	1.032.344	1.043.152	101
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	2.155	261	4.875	1.868

Prihodki MVI so se zvišali za 55 odstotkov v primerjavi z letom 2023, saj MVI krije večji delež oskrbnin za starše z več otroki in za ukrajinske otroke.



Od ustanoviteljice smo prejeli za 3 odstotke manj sredstev kot leto prej, kar je posledica dviga cene oskrbnine, s čimer se je delno to breme preneslo na druge občine in na starše. Posledično se je dvignil delež prihodkov ostalih občin za 5 odstotkov, delež staršev pa za 8 odstotkov.

Novo ekonomsko ceno vrtca smo uvedli s 01.05.2024 zaradi porasta vseh stroškov, ki nanjo vplivajo. Ustanoviteljica je uvedla progresivni način obračunavanja popustov občanom Ankarana, da bi s tem ublažila dvig cene za starše iz nižjih plačilnih razredov. Tudi v letošnjem letu smo imeli prihodke iz tržne dejavnosti, to so obroki zaračunani zaposlenim, ki so se znižali za 39 odstotkov.

Stroški materiala so se znižali za 6 odstotkov, stroški storitev pa so se zvišali za 34 odstotkov. To je predvsem posledica višjih stroškov investicijskega vzdrževanja v primerjavi s prejšnjim letom.

Stroški dela so se zvišali za 1 odstotek glede na prejšnje leto, kar je manj od načrtovanega. Odhodki za obresti iz finančnega najema so se v tem letu znižali za 5 odstotkov zaradi nižanja obrestnih mer.

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem pripoznanju po nabavni vrednosti. V letu 2024 nismo opravili prevrednotenja osnovnih sredstev, ker smo ocenili, da se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti bistveno ne razlikujejo od primerljivih sredstev.

Amortizacijo osnovnih sredstev pričnemo obračunavati od prvega dne naslednjega meseca po usposobitvi za uporabo. Osnovna sredstva redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Pri obračunu amortizacije upoštevamo stopnje iz Priloge I k pravilniku o odpisu. Drobni inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2024 znašala 186.739 eur.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2024 znašajo 32.445 eur. Med terjatvami je nekaj starejših terjatev, ki jih bomo predlagali za odpis in smo zato oblikovali popravke terjatev. Najstarejše zapadle terjatve so iz meseca marca 2023 in jih bomo poskušali vnovčiti z opominjanjem in klicanjem dolžnikov. V kolikor to ne bo uspešno bomo predlagali izvršbo.



Terjatve do drugih uporabnikov EKN znašajo 252.462 eur. To so terjatve do MVI, drugih občin in občine ustanoviteljice, ki zapadejo v plačilo januarja 2025.

Aktivne časovne razmejitve znašajo skupaj 2.548 eur. To so kratkoročno odloženi stroški naročnin na strokovne in pedagoške revije. Stroški za Šolsko shemo sadja in zelenjave, ki so nastali v obdobju od septembra do decembra in bomo izstavili zahtevek v letu 2025. Del predstavljajo terjatve do MVI za del decembrske plače po projektu, zahtevek pa bo izstavljen v letu 2025.

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 176.237 eur. To obveznosti za plačo iz decembra, ki se izplača v januarju. Dolg do dobaviteljev znaša na zadnji dan leta 50.312 eur in je prav tako sestavljen iz obveznosti, ki so nastale v decembru in zapadejo v plačilo januarja 2025. Med obveznostmi do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 31.720,69 eur. To so predvsem obveznosti do ustanoviteljice na dan 31.12.2024 in izhajajo iz akontativnega načina financiranja po pogodbi med občino in zavodom. Po dokončnem obračunu v januarju 2025 smo ugotovili, da smo od ustanoviteljice prejeli več sredstev kot je bila dejanska poraba po nekaterih postavkah pogodbe o financiranju, zato smo izstavili dobropise. Za šolo je to bilo v skupnem znesku 27.360 eur, za vrtec pa 54.529 eur.

Na pasivnih časovnih razmejitvah imamo knjiženo skupaj 8.004 eur. Na šolski sklad odpade 3.857 eur, ostalo pa so kratkoročno odloženi prihodki iz projekta B-RIN in Erasmus+. Ta sredstva bomo uporabljena v letu 2025.

Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo na dan 31.12.2024 dolg iz finančnega najema v vrednosti 1.1054.226 eur. Obveznosti do ustanoviteljice pa znašajo 2.074.807 eur in so se zmanjšala v primerjavi z lanskim letom predvsem zaradi stroška amortizacije.

Opredelitev sodil

Za pravilno pripoznavanje in razporejanje stroškov je potrebno dobro poznati poslovni proces. Za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih smo uporabljali sodila, ki smo jih opredelili v letu 2023 in so se izkazala kot uporabna in primerna. Stroške vodimo ločeno na sedmih stroškovnih mestih in nanje razporejamo neposredne stroške glede na njihov nastanek. Vsako vrsto stroška pa opredelimo tudi glede na stroškovne nosilce in sicer SN 1-izvajanje javne službe, SN 2- tržna dejavnost, SN 3 – projekt Erasmus+, SN 6 projekt B-RIN in SN 7 projekt Šport. Splošne ali skupne stroške pa delimo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih na osnovi sodil. Sodila smo oblikovali predvsem po načelu vzroka in učinka ter sposobnosti prevzemanja.



Sodila za razporejanje skupnih oziroma splošnih stroškov:

KRITERIJ	šola	vrtec
število zaposlenih	70%	30%
kvadratura prostorov	70%	30%

Sodila za razporejanje skupnih stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe:

KRITERIJ	tržna dejavnost	izvajanje javne službe
kuhinja šola/št. obrokov	11%	89%

Sodila za razporejanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost:

KRITERIJ	pridobitna	nepridobitna
kuhinja šola/št. obrokov	70%	30%
vrtec/delež prihodkov	15%	85%

Sodila za razporejanje določenih skupnih stroškov po SM:

KRITERIJ	šola	šola-kuhinja	vrtec	vrtec kuhinja
analiza podatkov za več obdobj	80%	20%	80%	20%

Ustreznost sodil bomo redno preverjali glede na obseg posamezne dejavnosti. Občasno bomo pripravili analize podatkov in dodatne kalkulacije. Tudi v letu 2025 bomo uporabljali ta sodila. V kolikor se bo izkazalo, da so se kriteriji spremenili, bomo predlagali nova sodila, ki bodo temeljila na uresničenem obsegu poslovanja.

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Kot določeni uporabnik, ki pridobivamo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu, spremljamo te prihodke in odhodke ločeno za vsako dejavnost posebej. Pri razporeditvi splošnih stroškov smo uporabili metodo za razporejanje splošnih stroškov. Kot sodilo smo uporabili kvadratne metre, število zaposlenih oziroma število pripravljenih obrokov (Opredelitev sodil).
- II. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nismo imeli porabe iz prejšnjih let.
- III. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 28.601 eur. Presežek je sestavljen iz presežka tekočega leta v znesku 11.005 eur in neporabljenega presežka prejšnjih let v znesku 17.596 eur. Presežek prihodkov izhaja delno iz izvajanja javne službe in delno iz tržne dejavnosti.
- IV. Zaloge materiala vodimo po količinski metodi in sicer metodi FIFO.
- V. Neporavnanih terjatev, ki so že zapadle v plačilo, je skupaj 6.356 eur. Od tega jih zapade v 30 dneh 3.054 eur, terjatve z zapadlostjo nad 30 dni pa znašajo 3.302 eur. Dolžnikom smo poslali stopenjske opomine, večje dolžnike smo poklicali po telefonu.



V letu 2024 nismo vložili nobene izvršbe, saj smo se z neplačniki dogovorili za odplačilo dolga na obroke.

- VI. Med kratkoročnimi obveznostmi imamo knjiženo 184.758 eur, a so to predvsem obveznosti, ki zapadejo v plačilo januarja 2025 in bodo tudi poplačane. Med obveznostmi do dobaviteljev nimamo zapadlih obveznosti, kar pomeni, da nimamo neusklajenih in spornih obveznosti.
- VII. Za vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo porabili skupno 42.947 eur, od tega za dejavnost šole 25.115 eur, za vrtec pa 1.097 eur. Za knjige smo porabili 16.736 eur, od tega je MVI prispevalo 6.828 eur za učbeniški sklad. V finančnem načrtu smo za šolo predvideli za 30.800 eur sredstev za nabavo nove opreme. Med letom smo prerazporedili sredstva za investicijsko vzdrževanje na nabavo OS, ker smo za nabave porabili 33.728 eur. Za vrtec smo načrtovali 7.000 eur in smo jih porabili 1.097 eur.
- VIII. V letu 2024 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.
- IX. Med osnovnimi sredstvi nimamo sredstev pomembnejše vrednosti, ki bi že bila v celoti odpisana, a bi se še naprej uporabljala za opravljanje dejavnosti.

3.6 Pojasnila popravkov napak

Pri knjiženju v poslovne knjige nismo imeli večjih napak, ki bi jih bilo potrebno omeniti in obrazložiti v računovodskem poročilu za leto 2024.

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Tabela 28: Izračun fiskalnega presežka/primanjkljaja

IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	2024	2023
Skupaj prihodki R7	3.280.750	3.227.911
Skupaj odhodki R4	3.257.118	3.560.380
Presežek/primanjkljaj	23.632	-332.469
Skupaj obveznosti R2	398.834	305.644
Skupaj obveznosti R9	3.133.163	3.323.313
Presežek/primanjkljaj	-3.508.365	-3.961.426

Na osnovi 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu smo ugotovili presežek v znesku 23.632 eur. Med obveznostmi v razredu 9 ima zavod knjižene obveznosti iz finančnega najema v znesku 1.054.226 eur za zgradbo vrtca, preostanek obveznosti pa predstavljajo sredstva prejeta v upravljanje.



3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

Opravili smo naslednje popise:

- Popis terjatev
- Popis obveznosti
- Popis osnovnih sredstev

Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN smo uskladili z izmenjavo in potrjevanjem izpisa odprtih postavk. Terjatve in obveznosti so usklajene s pravnimi osebami.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen do dne 24.12.2024 s stanjem na dan 31.12.2024. Komisija ni ugotovila primanjkljajev in uničenj. Sprejela je sklep in pripravila zapisnik o popisu, na osnovi katerega predlaga, da se nekatera osnovna sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi, odpišejo in izločijo iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili izločitev v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah.

Tabela 29: Prikaz prihodkov in odhodkov glede na pridobitno in nepridobitno dejavnost

PRIHODKI	PRIDOBITNI PRIHODKI	NEPRIDOBITNI PRIHODKI	SKUPAJ
Prihodki proračunskih uporabnikov	0	2.789.667	2.789.667
Prihodki staršev otrok	265.953	0	265.953
Prihodki od prodaje kosil tržna dejavnost	26.449	0	26.449
Prihodki od prodaje papirja, izvedba tečajev idr.	0	409	409
Prihodki od uporabnin	83	0	83
Prefakturirani stroški	0	0	0
Prejete subvencije, odškodnine, drugi prihodki	881	2.642	3.523
SKUPAJ PRIHODKI	293.366	2.792.718	3.086.084
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	9,51	90,49	100,00
ODHODKI	PRIDOBITNI ODHODKI	NEPRIDOBITNI ODHODKI	SKUPAJ
Stroški materiala	110.597	265.467	376.064
Stroški storitev	16.178	251.039	267.217
Stroški plač	144.188	2.157.120	2.301.308
Stroški amortizacije	0	0	0
Finančni odhodki	14.487	82.034	96.521
Drugi stroški	3.008	29.103	32.111
SKUPAJ ODHODKI	288.458	2.784.763	3.073.221
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	9,39	90,61	100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.908	7.955	12.863
Davčno priznani prihodki (zmanjšanje)	291.938		
Davčno priznani odhodki	283.495		
Razlika med davčno priznanimi prih.in odh.	8.443		
Davek od dohodkov pravnih oseb 22%	1.857		



Za izračun davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) smo najprej prihodke razdelili na pridobitno in nepridobitno dejavnost. Odhodke od pridobitne dejavnosti smo izračunali s pomočjo izračunov, kjer smo delež splošnih stroškov razdelili s faktorjem, ki smo ga izračunali na osnovi sodil za posamezne vrste stroškov. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 8.443 eur. Od tega zneska je bil obračunan 22% davek od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 1.857 eur. Obračun davka od dohodkov pravnih oseb bomo predložili Finančni upravi RS najkasneje do 31.03.2025.



ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Ankaranu, dne 25. 02. 2025.

Letno poročilo bo obravnavano in se potrjuje na redni seji Sveta zavoda, ki bo izvedena predvidoma dne 7. 03. 2025 .

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Željka Adamčič



Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Tanja Sabadin