

PUBLIKACIJA ZA STARŠE 2024/2025



KAZALO

1	UVODNI POZDRAV.....	1
2	JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN.....	2
3	VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN.....	3
4	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	4
5	ZAPOSLENI V VRTCU.....	5
6	VRSTE PROGRAMOV.....	8
6.1	Vrste programov po trajanju.....	8
6.2	Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih.....	8
6.3	Uresničevanje kurikula v našem vrtcu.....	9
6.4	Izvajanje dejavnosti.....	9
7	SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM.....	10
8	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	11
9	PREHRANA.....	12
10	OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI.....	13
11	VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC.....	14
12	VARNOST OTROK.....	15
13	SODELOVANJE S STARŠI.....	16
14	SVET STARŠEV.....	17
15	SVET ZAVODA.....	18
16	OBVEŠČANJE STARŠEV.....	18
17	PRAVICE OTROK IN STARŠEV.....	19
18	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	20

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran
Za izdajatelja: Željka Adamčič
Vsebina in fotografije: Vrtec Ankaran
Risbe in izdelki: otroci Vrtca Ankaran
Tisk: Degraf
Leto izdaje: 2024
Tiskano na okolju prijaznem papirju s certifikatom FSC





UVODNI POZDRAV


Dragi otroci in starši!

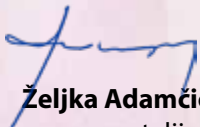
Ob začetku vsakega novega leta si izmenjujemo voščila. Takrat poiščemo vse dobro, kar iz srca želimo svojim bližnjim. Naj bo tudi tokrat tako – ob začetku novega šolskega in vrtčevskega leta.

Vsem vam in nam želiva, da bo prijazno, sodelovalno, zdravo, sproščeno in razigrano. Polno znanja, novih spretnosti, samostojnosti, smeha in prijateljstva!

Skupaj vas pričakujemo vsi delavci vrtca, od strokovnega do tehničnega osebja. Poskrbeli bomo, da bo otrokom v vrtcu prijetno, da bodo varni, zadovoljni, siti, da se bodo veliko naučili in imeli lepo v družbi preostalih otrok in nas odraslih.

Torej, srečno v novo vrtčevsko leto. Naredimo si lepo doživetje, dolgo celih dvanajst mesecev!


Kristina Twrdy
pomočnica ravnateljice za vrtec


Željka Adamčič
ravnateljica



2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran. Dejavnost zavoda zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na območju celotne občine Ankaran.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Organiziran je kot devetrazredna osnovna šola, za izvajanje programa za predšolske otroke pa je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devetrazredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni **Osnovni šoli Ankaran**, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti **Vrtec Ankaran** na naslovu Regentova 4c, Ankaran, pa izvaja program za predšolske otroke.



3 VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo v sklopu obogatitvenih dejavnosti spoznavanje okolja, v katerem živimo in nas oblikuje. Odšli bomo na različne izlete, obiskali zanimive predstave, izvedli letovanje in štiritidnevni plavalni tečaj za najstarejše otroke ter organizirali poučne obiske v vrtcu. V dopoldanskem času bosta delovala pevski zbor našega vrtca in vrtčevska dramska skupina, otroci pa bodo skrbeli tudi za zelenjavni vrteček ter rože.



Otroci od tretjega leta dalje bodo obiskovali knjižnico vrtca, kjer bo potekala knjižnična izposoja. V treh skupinah najstarejših otrok bomo izvajali dvojezično izvedbo dejavnosti – v slovenskem in italijanskem jeziku.

Kakovostno strokovno delo, ki se izvaja po kurikulumu za vrtec, bomo izvajali usmerjeni k:

- zagotavljanju zdravega, varnega in spodbudnega okolja za razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- upoštevanju individualnih razlik med otroki in njihovih razvojnih značilnosti,
- upoštevanju različnih okolij in kultur, iz katerih otroci izhajajo ter njihovih potreb in interesov,
- sprejemanju drugačnosti v družbi,
- spodbujanju k razvijanju kritičnega, ustvarjalnega mišljenja in iskanju rešitev težav na inovativen in učinkovit način,
- spoštljivemu in skrbnemu odnosu do narave,
- zdravemu in varnemu načinu življenja s poudarkom na gibanju, zdravi prehrani in razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov.

Naš glavni cilj je zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov, ki omogočajo zadovoljevanje otrokovih potreb, tako telesnih kot duševnih, in razvijanje njegovih sposobnosti.

S spoštljivimi odnosi in delovanjem v skupno dobro si prizadevamo graditi okolje, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega, torej zagotoviti varno in spodbudno učno okolje.

Prednostna cilja našega *razvojnega načrta* sta razvijanje spoštljive komunikacije in samostojnosti otrok. Ciljema bomo sledili skozi vse leto in ju trikrat letno samoocenili ter tako ugotavljali spremembe in učinke našega dela ter iskali izboljšave.

4 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslujemo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, od 6.30 do 16.30.

Poslovni čas vrtca je določen v *Hišnem redu*, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Vrtec posluje celo leto.



5 ZAPOSLENI V VRTCU

Vodstvo

Ravnateljica

Željka Adamčič

Telefon: 05 662 66 81

E-pošta: ravnateljica@osv-ankaran.si

Uradne ure po dogovoru

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Kristina Twrdy

Telefon: 05 662 66 82

E-pošta: pomocnica.ravnateljice@osv-ankaran.si

Uradne ure po dogovoru

Strokovni delavci

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Sara Božič

Telefon: 05 614 60 55

Specialna in rehabilitacijska pedagoginja

Daša Goričan Krstić

Telefon: 05 662 66 90

Organizatorica prehrane in

vodja zdravstveno-higienskega režima

Andreja Božič

E-pošta: andreja.bozic@osv-ankaran.si

Administrativno-tehnično osebje

Poslovna sekretarka

Ana Bordon

Telefon: 05 662 66 80, 031 644 881

E-pošta: tajnistvo@osv-ankaran.si

Uradne ure od ponedeljka do petka,
od 8.00 do 10.00 in od 13.00 do 14.00

Računovodkinji

Tanja Sabadin in Barbara Pogačnik

Telefon: 05 662 66 84

Hišnika

Miha Franca in Valter Gjorek

Računalnikar

Matija Tratnik

Kuhinjsko osebje

Karmen Gorjanc in Lilijana Matić

Čistilki

Mirela Halilović in Suada Mulalić

Perica

Nataša Pavlič

SKUPINE OTROK IN STROKOVNI DELAVCI



Skupina **ŠKOLJKA (1-2)**

Vzgojiteljica **Ljubica Hozjan**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice **Jasmina Hamulić**

Telefon v igralnici 05 614 60 67



Skupina **MORSKA ZVEZDA (1-2)**

Vzgojiteljica **Alenka Šinkovec**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice **Urška Žigante**

Telefon v igralnici 05 614 60 66



Skupina **MORSKI JEŽEK (2-3)**

Vzgojiteljica **Suzana Frank**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice **Mojca Bjelkić**

Telefon v igralnici 05 614 60 60



Skupina **RAKOVICA (2-4)**

Vzgojiteljica **Sara Babič**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice **Sara Dončič**

Telefon v igralnici 05 614 60 64



Skupina **MORSKA ŽELVA (3–5)**

Vzgojitelj **Matjaž Karlovčec**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojitelja **Ingrid Kren**

Telefon v igralnici 05 614 60 63



Skupina **RIBA (4–6)**

Vzgojiteljici **Karin Toškan** in **Melita Džafić**

Italijansko govoreča vzgojiteljica **Franka Cah Jakac**

Telefon v igralnici 05 614 60 62



Skupina **DELFIN (5–6)**

Vzgojiteljica **Zorica Krstič**

Italijansko govoreči vzgojitelj **Matej Babič**

Telefon v igralnici 05 614 60 61



Pomagale nam bodo tudi vzgojiteljice –
pomočnice vzgojiteljic

Melita Džafić

Lejla Ičanović

Valentina Šukljan



V zbirni igralnici in
ob izhodih smo dosegljivi na
051 251 787.



6 VRSTE PROGRAMOV

Uresničujemo javno veljavni program za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Obenem upoštevamo vsebine *Dodatka h kurikulu* za vrtce na narodno mešanih območjih.

Naš vrtec je na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo v našem vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v skladu s posebnim zakonom pa se otroci seznanjajo z italijanskim jezikom.

V obeh najstarejših oddelkih vrtca bo potekalo delo v obeh jezikih, s slovensko ter italijansko govorečo vzgojiteljico oziroma vzgojiteljem. Delo bo potekalo skupaj, vzporedno. Otroci se bodo tako ves dan, tudi preko dnevne rutine in igre, seznanjali z italijanskim jezikom in se ga spontano učili.

V obalnih občinah (Ankaran, Izola, Koper, Piran) je italijanščina obvezni predmet v ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

Na narodnostno mešanih območjih je uresničevanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načela multikulturalnosti temeljnega pomena za vzgojno-izobraževalno delo.

Načelo različnosti in multikulturalnosti na izvedbeni ravni uresničujemo z izborom vsebin, dejavnosti in materialov, ki otrokom omogočajo pridobivanje novih izkušenj in spoznanj o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur).

6.1 Vrste programov po trajanju

Ponujamo dva različna programa glede na trajanje.

Dnevni program

Traja od 6 do 9 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki – zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.

Poldnevni program

Traja od 4 do 6 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obroki – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov lahko opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtec in začnejo veljati s prvim dnevom naslednjega meseca.

Obrazec – aneks k pogodbi – najdete na spletni strani vrtca.

6.2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja ter v oddelke drugega starostnega obdobja.

Prvo starostno obdobje:

otroci, stari od 1 do 3 let.

Drugo starostno obdobje:

otroci od 3 let do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki starostno homogeni, starostno heterogeni ali kombinirani.

Homogeni oddelki:

otroci enake starosti v razponu enega leta.

Heterogeni oddelki:

otroci različnih starosti, od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let.

Kombinirani oddelki:

otroci različnih starosti iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Število otrok v oddelku in prisotnost vzgojiteljice/vzgojitelja ter pomočnice vzgojiteljice/vzgojitelja določata *Zakon o vrtcih* in *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih*.

Ob povečanem vpisu lahko s soglasjem ustanoviteljice normativ zvišamo za dva otroke v vseh oddelkih.

Za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa posameznega oddelka sta odgovorna vzgojiteljica ali vzgojitelj in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice.

6.3 Uresničevanje kurikula v našem vrtcu

V našem vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s programom javnih vrtcev za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Ta nacionalni dokument je zasnovan tako, da lahko vzgojitelj zagotavlja pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini. Otroke spodbuja k samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti, upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo.

Vzgojitelj poskrbi za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhaja iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije.

Naše dejavnosti bomo obogatili z elementi pedagogike Montessori.

6.4 Potek dejavnosti

Dejavnosti izvajamo v naslednjem zaporedju:

- od 6.30** sprejem otrok – igra in dejavnosti po želji
- 8.15** priprava na zajtrk, zajtrk in osebna higiena
- 9.00** čas za usmerjene dejavnosti, igro, dejavnosti na prostem, sprehode
- 11.45** priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 3 let)
- 12.45** počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 1 do 3 let)
- 12.15** priprava na kosilo in kosilo (otroci od 3 do 6 let)
- 13.15** počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 3 do 6 let)
- 14.30** popoldanska malica, igre po želji otrok
- do 16.30** odhod otrok domov



7 SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM

Starši ste za vrtec pomembni sogovorniki in soustvarjalci. Naše sodelovanje temelji na vzajemnem spoštovanju in zaupanju. Vrtec upošteva zasebnost, najrazličnejše drugačnosti in posebnosti otrok ter družin. Starši upoštevate strokovno avtonomnost vrtca.

Svetovalna služba se ukvarja neposredno z vašimi otroki v individualnih in skupinskih oblikah dela.

Vašim otrokom nudimo pomoč:

- v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj,
- pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo,

- pri težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pri težavah pri prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- z razvojnimi težavami,
- s posebnimi potrebami.

Svetovalna služba izvaja različne oblike individualnega ali skupinskega svetovanja staršem in družinam.

Staršem in družinam nudimo pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,

- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk.

Ekipo v svetovalni službi sestavljajo svetovalna delavka zavoda in zunanji sodelavci: psihologi, specialni pedagogi, logopedi idr.

V vrtcu bosta z otroki delali specialna in rehabilitacijska pedagoginja **Daša Goričan Krstić** in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo **Sara Božič**. Dosegljivi sta od ponedeljka do petka, med 7.00 in 15.00, po predhodnem telefonskem dogovoru.



8 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI



Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se lahko prilagodita organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč glede na vrsto posebnih potreb.

Postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami vodi Razvojna ambulanta Koper.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali zunaj oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.



Skupno število ur dodatne strokovne pomoči ne sme presegati pet ur tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja dodatne strokovne pomoči opredeli z individualiziranim programom.

Na predlog zdravnika je predšolskim otrokom zagotovljena pravica do svetovalne storitve kot dodatne strokovne pomoči že pred uvedbo postopka usmerjanja, in sicer največ v obsegu dveh ur mesečno.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj strokovno skupino, v kateri so strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojiteljica je članica strokovne skupine. Sodeluje s svetovalno službo, z otrokom s posebnimi potrebami in njegovimi starši ter z drugimi službami zunaj vrtca.

9 PREHRANA

Predšolsko obdobje je posebnega pomena za oblikovanje zdravih prehranskih navad. Pri otrocih zato razvijamo zdrave prehranjevalne navade in jih navajamo na sprejemanje različnih novih okusov.

Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in zgledom, zato v vrtcu posvečamo veliko pozornosti:

- kulturi prehranjevanja,
- samostojnosti,
- skrbi za zdravje in
- razvijanju osnovnih higienskih navad.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo priporočila *Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*. Ravnamo se po sistemu HACCP, kar zagotavlja večjo varnost vseh živil v prehranski verigi. Prevladujejo jedi iz okolja in glede na letni čas. Jedilniki so pestri, da zadovoljimo najširši krog različnih okusov.

Omogočamo prehranske prilagoditve na podlagi predpisane zdravniške diete in priloženih pediatrovih navodil. Zdravniško potrdilo velja do preklica.

Starši se na prvem roditeljskem sestanku dogovorite z vzgojiteljico, kako bodo v oddelku praznovali rojstne dneve otrok. V skladu z dogovorom praznujemo rojstne dneve s svežim in/ali suhim sadjem, naravnimi sokovi in industrijskim pecivom z ustrezno deklaracijo.



10 BOGATITVENE DEJAVNOSTI

Otrokom ponujamo pestro izbiro obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvaja vzgojno osebje v dopoldanskem času. Izvajali bomo med drugim dejavnosti vrtčevskega pevskega zbora, dramske skupine in vrtičkarstva. Za otroke od tretjega leta dalje bo enkrat tedensko potekala knjižnična izposoja.

Otrokom v starejših skupinah omogočamo aktivno učenje italijanskega jezika. V teh skupinah potekajo namreč vse dejavnosti, tako vodene zaposlitve kot elementi dnevne rutine, v slovenskem in italijanskem jeziku.

Dejavnosti, ki bodo potekale zunaj vrtca:

- Gledališče Koper – ogled predstave,
- Pomorski muzej,
- Soline Strunjan,
- Glasbena šola Koper
- Gledališče Koper – ogled zakulisja,
- Krajinski park Debeli rtič,
- plavalni tečaj – 4 dnevni.

Obiski v vrtcu:

- PGD Hrvatini,
- Tačke – terapijski kuža na obisku,
- Obisk ZD Koper – predavanja in delavnice,
- Policijska postaja Koper,
- Komunala Koper,
- Rdeči križ Slovenije.

Sodelovanje v projektih:

- Mali sonček,
- Med slovenskih čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk,
- Mednarodni teden otroka,
- Zeleni nahrbtnik,
- Varno s soncem,
- Trajnostna mobilnost.

Sodelovanje v okolju:

- Občina Ankaran,
- Knjižnica Ankaran,
- Medgeneracijski center Ankaran,
- društva iz Ankarana,
- Rdeči križ Slovenije,
- PGD Hrvatini,
- PU Koper,
- ZD Koper,
- Pedagoška fakulteta Koper,
- Srednja šola Izola,
- Ljudska univerza Koper.

Želimo se aktivno vključevati v življenje našega kraja. Izkoristili bomo vse, kar nam življenje ob morju in z morjem ponuja!

Vse nadstandardne dejavnosti nam omogoča in v celoti financira Občina Ankaran, ki se zaveda potreb sodobne družbe in nudi otrokom možnosti in spodbude za uspešen celostni razvoj.

VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Javni vrtci vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Starši vpišete otroka v vrtec tako, da oddate vlogo in z vrtcem podpišete pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih. Vlogo najdete na spletni strani vrtca v rubriki 'Starši'.

Otrok lahko začne obiskovati vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev oziroma ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto objavimo enkrat letno, potekal bo v času od 1. do 31. marca 2025. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija. Ta na podlagi meril določi prednostni vrstni red in razvrsti vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložite potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

Starši morate ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vpis in vse anekse k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca opravite starši pri pomočnici ravnateljice za vrtec, kjer prejmete tudi potrebne obrazce. Obrazci so tudi na spletni strani vrtca, v rubriki za starše.

Otroka izpišete iz vrtca kadar koli, s 15-dnevnim izpisnim rokom, ki začne teči z dnem pisne odjave. To prav tako opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtec.

Starši lahko v vsakem koledarskem letu izkoristite enomesečno odsotnost. Obrazec najdete na spletni strani vrtca ali pri pomočnici ravnateljice za vrtec.



12 VARNOST OTROK

Starši in vsi, ki pripeljete otroka v vrtec, morate otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Za seboj ste dolžni vestno zapirati vsa vrata. Otroci ne smejo sami odpirati vrat, ki imajo varovalno kljuko, saj so nameščena za zagotavljanje varnosti vseh otrok v vrtcu.

Vhodna vrata vrtca so v času med 8.30 in 12.00 uro zaklenjena. Če želite v tem času vstopiti, pozvonite na domofon s številko igralnice.

Otrok lahko odide iz vrtca le v spremstvu staršev ali pooblaščenih oseb, starejše od 10 let, če to pisno dovolite otrokovi starši.

Pred vključitvijo v vrtec mora biti vsak otrok zaradi varnosti zdravniško pregledan. Starši izročite zdravniško potrdilo pomočnici ravnateljice za vrtec ali vzgojiteljici, preden otrok prvič pride v vrtec. Na prvem razgovoru z vzgojiteljico ste dolžni opozoriti na posebnosti otrokovega zdravja in druge posebnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo zdravje in zdravje ali varnost drugih otrok.

Za posledice, ki bi nastale ob prikritem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, prevzimate starši popolno odgovornost za svojega in druge otroke.

Ob nalezljivih boleznih morate obvestiti vrtec. Otroci lahko pridejo v vrtec šele takrat, ko s svojim zdravstvenim stanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

V vrtcu pripeljite le zdravega otroka. V vrtcu otrokom namreč ne dajemo zdravil. Upoštevajte smernice in priporočila NIJZ. Vrtec obvestite tudi v primeru nalezljivih bolezni v družini. Upoštevajte priporočila NIJZ ter ukrepe proti širjenju nalezljivih bolezni.

Ob znakih obolenja ali v primeru poškodb otroka vas bo o njih obvestila vzgojiteljica.

Starši in drugi obiskovalci ne smete samostojno vstopati v igralnice, se zadrževati v njih in drugih prostorih vrtca.

Na podlagi *Zakona o preprečevanju nasilja v družini* mora vrtec centru za socialno delo, policiji ali državnemu tožilstvu prijaviti vsak sum nasilja v družini. Zakon namreč določa, da je

otrok žrtev, tudi, če je le navzoč pri izvajanju nasilja nad drugimi družinskimi člani.

Dragocenih igrač in predmetov naj otrok ne prinaša v vrtec, saj vrtec ne more odgovarjati za poškodovanje ali izgubo le-teh.

Poskrbite za ustrezno obutev in udobna oblačila, ki bodo otroku omogočala svobodno in varno gibanje tako v igralnici kot na prostem.

Pomemben del uresničevanja ciljev kurikula vrtca je zagotovitev ustreznega prostora in opreme, kamor spada tudi igrišče vrtca, ki mora biti urejeno, skladno s cilji, načeli in vsebinami programa za predšolske otroke in za otroke varno.

Ustrezna opremljenost in varnost igrišča vrtca se zagotavljata s pravnimi podlagami, določenimi v predpisih s področja predšolske vzgoje.

Starši sami sklenete nezgodno zavarovanje za svojega otroka neposredno pri zavarovalnici.

13 SODELOVANJE S STARŠI

Z rednim sodelovanjem z vrtcem boste pripomogli k boljšemu vključevanju otroka v vrtec, saj se bo v novem okolju počutil bolj varno. To je tudi nujen pogoj za uspešno dopolnjevanje družinske vzgoje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- razgovori s strokovnimi in svetovalnimi delavci,
- tematska predavanja,
- igralne ure,
- dan odprtih vrat,
- praktične delavnice,
- delovne akcije,
- pohodi,
- športne dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- predstavitve poklicev,
- zaključne prireditve.



14 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev v zavodu oblikujemo svet staršev. V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolite na roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavniki staršev obveščajo in zavodu posreduje njihove pobude ter pripombe. Sodeluje s predstavniki sveta staršev in vodstvom zavoda.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



15 SVET ZAVODA

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- tri predstavnike ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole,
- enega predstavnika upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

16 OBVEŠČANJE STARŠEV

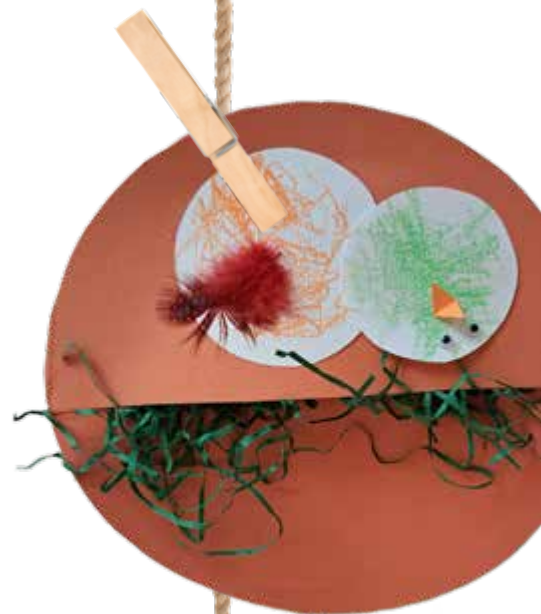
Pomembne in aktualne informacije so objavljene na vidnem mestu v garderobah. Starše obveščamo tudi preko elektronske pošte in spletne strani vrtca.

Stalna obvestila so na oglasni deski ob vhodu v vrtec in na spletni strani Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Vrtec Ankaran ne dovoljuje objave podatkov, fotografij ali posnetkov, ki se nanašajo na dejavnosti otrok in zaposlenih vrtca, v medijih in na spletnih socialnih oziroma družbenih omrežjih brez predhodnega soglasja vrtca ali staršev.

Fotografije in posnetki, ki so nastali v vrtcu, so namenjeni zgolj osebni uporabi. Pri tem je treba upoštevati etična in moralna načela.

Prav tako je treba dosledno upoštevati *Zakon o varstvu osebnih podatkov*, ko gre za otroke, starše, zaposlene in poslovne podatke vrtca.



17 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

✓ rtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Starši imate pravico do:

- sprotne izmenjave informacij o vašem otroku z vzgojiteljico, pomočnikom/pomočnico vzgojiteljice in svetovalno službo,
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smete biti skupaj z njim v skupini,
- možnosti izbire programa glede na potrebe družine (poldnevni in dnevni),
- sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in skupini, pri čemer ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- zaščite otrokove in svoje osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



18 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

S podpisom *Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca* se starši zavežete, da boste redno izpolnjevali finančne obveznosti do vrtca in spoštovali naš poslovni čas.

Plačilo vrtca je opredeljeno v *Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih*.

Odmerjeni mesečni prispevek morate poravnati v roku osmih dni od prejetja računa za pretekli mesec. Vrtec ob neplačilu mesečnega prispevka sproži postopek za izterjavo dolga z obrestmi in stroški postopka v skladu z zakonom.

Starši, ki niste zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Vrtec izstavi staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Vrtcu ste dolžni posredovati podatke o tem, na kateri telefonski številki ste dosegljivi za nujna sporočila.

Po otroka prihajajte pravočasno. V vrtcu je lahko v okviru poslovnega časa vrtca največ 9 ur dnevno.

V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otrok (npr. žvečilni gumi, frnikole, ostri predmeti, nakit, zdravila ...).

Starši pomočnici ravnateljice obvezno sporočite vse spremembe pomembnih osebnih podatkov.

Dolžni ste upoštevati in spoštovati avtonomnost vrtca pri strokovnih odločitvah in notranji organizaciji dela.

Pravila, predstavljena v pričujoči publikaciji, so namenjena spoštljivim medsebojnim odnosom in dobremu počutju vašega in drugih otrok.

Zahvaljujemo se vam za njihovo upoštevanje in za vaše zaupanje.







www.osv-ankaran.si

Vrtec Ankaran
Regentova 4c
6280 Ankaran