



Številka: 900-2/2024/3

Datum: 5. 3. 2024

ZAPISNIK 15. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

15. redna seja sveta zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran je potekala v torek, 5. 3. 2024, s pričetkom ob 17. uri v učilnici št. 42, na razredni stopnji.

Prisotni člani: Mirko Zorman, Nataša Jerman, Zorica Krstič, Miha Franca, Igor Smolnik, Valentina Šukljan, Kristina Nocent, Mateja Jerman, Mirella Ceglar Jurinčič, Veronika Minarikova.

Odsotni člani: Katja Pišot Maljevac.

Ostali prisotni: Željka Adamčič, ravnateljica, Tanja Sabadin, računovodkinja in Ana Bordon, poslovna sekretarka.

G. Zorman pozdravi navzoče člane Sveta zavoda in ostale prisotne. Ob 17.02 uri otvori sejo in ugotovi sklepčnost prisotnih 10 od 11 članov.

Nadaljuje s predlogom dnevnega reda in pozove člane k potrditvi le-tega. Z enotnim glasovanjem je dnevni red potrjen.

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran potrdi predlagani dnevni red in sicer,

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje
2. Letno poročilo za leto 2023
3. Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2023
4. Dopolnitev Letnega delovnega načrta za šolo
5. Ugotovitev delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023
6. Pobude, predlogi in mnenja

Glasovanje o potrditvi dnevnega reda je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.



K TOČKI 1

Glasovanje o sklepu št. 1 je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

SKLEP 14/1

Svet zavoda potrdi zapisnik 14. redne seje z dne 19. 9. 2023.

Predsednik Sveta zavoda, g. Zorman povzame zapisnik 14. redne seje. Izpostavi spremembo, vezano na projekt B-RIN, in sicer sklep 14/6 ni bil izvršen v taki obliki, kot je bil zapisan, saj je namesto izplačila povečanega obsega dela, ravnateljici bilo treba obračunati in izplačati opravljeno delo na projektu po podjemni pogodbi. Slednja je bila sklenjena skladno z navodili poslovodečega partnerja Univerze na Primorskem.

Pozove k morebitnim pripombam na zapisnik. Slednjih ni, zato se izvede glasovanje.

K TOČKI 2

Glasovanje o sklepu št. 2, je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

SKLEP 14/2

Svet zavoda sprejme Letno poročilo za leto 2023.

G. Zorman preda besedo ravnateljici, ki vse navzoče pozdravi.

Ravnateljica pove, da so na seji sveta staršev, ki je potekala dan prej, le-te seznanili z letnim poročilom. Slednje je zakonsko strukturirano, kot vsako leto, zato na kratko predstavi prvi, vsebinski del poročila, drugi del poročila, finančni, pa predstavi računovodkinja.

Ga. Sabadin pove, da so se stroški povišali za 11 odstotkov, kar odraža letno inflacijo oziroma rast stroškov. Do sedaj je zavodu uspelo vsako leto ustvariti nekaj malega presežka, poslovanje ni negativno, kar je tudi bistvo poslovanja javnega zavoda, kot je šola, cilj delovanja oziroma poslovanja ni dobiček, ampak izvajanje javne službe.

Izpostavi prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec, največji delež, 76 odstotkov financiranja šole izvede Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, manjši delež Občina Ankaran, predvsem za izvajanje t.i. nadstandardnih dejavnosti, t.j. dejavnosti za učence, ki jih starši ne doplačajo in za dodatne zaposlitve. V primeru vrtca je obratno, večji delež, 73 odstotkov financiranja izvede Občina Ankaran.



Nadalje izpostavi tržno dejavnost, ki se je usmerila v manjši delež zunanjih odjemalcev kosil, usmeritev je, da se kosila omogoči starejšim, upokojencem in da se zasleduje cilj take cene kosila, ki je dostopna omenjeni populaciji, starejšim, socialno šibkim občanom. Tržna dejavnost predstavlja 1 odstotek poslovanja, podari, da cilj tržne dejavnosti ni pridobiten, ampak je cilj izvajanje javne službe. Manjši dobiček iz tržne dejavnosti ostane v kuhinji, se v slednji tudi porabi.

Prikaže podatke stroškov in odhodkov. Na šoli je zanimiv podatek, v primerjavi s prejšnjimi leti, da so se stroški materiala znižali za 9 odstotkov, kar je posledica znižanja oz. umiritve cen električne energije. Poudari, da so tako kot vsa leta do sedaj, potekale nabave, investicije in vzdrževalna dela v skladu s finančnim načrtom in z doslednim sodelovanjem ustanoviteljice, Občine Ankaran. Kot primer navede znesek nakupa knjig in učbenikov za šolo in vrtec, nabavljenih je bilo za 12.610 eur le-teh, iz učbeniškega sklada šola prejme približno 6.000 eur, 50 odstotkov več sredstev se je pokrilo iz sredstev občine.

Ravnateljica nadaljuje s poročilom tekmovanj, projektov. Računovodkinja nadaljuje s prikazom porabe po pogodbi financiranja, pove primere kako se sredstva, ki jih ne porabimo na eni postavki prerazporedijo na postavko, kjer sredstev primanjkuje, na primer višek sredstev iz šole, je bil prerazporejen na vrtec, kjer je bil izkazan primanjkljaj; vedno s sodelovanjem Občine Ankaran, po predhodnih dogovorih, izvedenih rebalansih.

Za zaključek pove o bilanci stanja, poda obrazložitev znižanja sredstev, dolgoročna sredstva so se skupno zmanjšala za 5 odstotkov, kar je vpliv amortiziranja in hkrati vključuje nove nabave ter odpise neuporabnih osnovnih sredstev. Znižala pa so se tudi sredstva na transakcijskem računu šole za 67 odstotkov, sredstva, ki so bila šoli nakazana iz uveljavljene garancije za ugotovljene pomanjkljivosti pri gradnji vrtca. Ta so bila prenakazana Občini Ankaran, kot ustanoviteljici oz. lastnici stavbe.

G. Zorman izpostavi, da ni zasledil v poročilu omembo kadrovskih težav, ki so se pričele v začetku šolskega leta. Ravnateljica pove, da so kadrovske težave še vedno aktualne, da je fluktuacija kadrov letos izredna, da je iskanje ustreznih kadrov postala stalnica skozi vse šolsko leto. Na razpise prostih delovnih mest prispe vedno manj prijav, pove primer, pred leti se je na razpise za učitelje, vzgojitelje in pomočnike prijavilo do trideset kandidatov, sedaj komaj štiri, od teh morda eden izpolnjuje pogoje za zaposlitev. Žal je to pereč problem, predvideva, da bo v naslednjih letih ostalo enako pereče ali pa bo še slabše.

K TOČKI 3

SKLEP 14/3

Svet zavoda se seznani s poročilom popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2023.

Glasovanje o sklepu št. 3, je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.



Ravnateljica preda besedo g. Franca. G. Zorman poudari, da se svet samo seznanil s poročilom.

Na kratko pove, da je popis potekal kot vsako leto, sedaj je že utečen postopek. Pred popisom je bilo določenih šest komisij po področjih in organizacijskih enotah in ena osrednja popisna komisija, ki je nadzorna in katera tudi na koncu pripravi poročilo. Poročilo je bilo sestavljeno in napisano v prvih tednih koledarskega leta.

Izpostavi telovadnico, v kateri sta bila zamenjana koša za košarko, zamenjani so bili tudi šolski stoli na predmetni stopnji. V vrtcu sta za zamenjati dva igrala, ki sta sedaj že vidno izrabljena. Odpisan je bil drobn inventar, kot so vilice, kozarci, pladnji za prehrano.

G. Zorman pohvali zaposlene, da odgovorno in skrbno ravnaajo z družbenim premoženjem in služijo svojemu namenu.

K TOČKI 4

SKLEP 14/4

Svet zavoda potrdi dopolnitev Letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2023/2024 v poglavju XVII. Razširjeni program, točki 2. Šolski program, s projektom Vidno učenje.

Glasovanje o sklepu št. 4, je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Ravnateljica pove, da je namen današnje 4. točke dnevnega reda, da se v LDN za šolsko leto 2023/2024 umesti, vnese projekt Vidno učenje, ki je bil izpuščen iz letnega delovnega načrta.

Opiše vsebino projekta Vidno učenje, ki že poteka na šoli. Namen izvajanja projekta je spremljati in izboljšati učne rezultate učencev ter zbrati dokaze o učenju. Učenci lahko znanje pokažejo na način, ki jim najbolj ustreza, ne le kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti. Učitelji, vključeni v projekt vidno učenje, bodo aktivno uvajali formativno spremljanje v pouk in s tem skrbeli, da bo učencem ponujena možnost soustvarjanja učnega procesa, možnost aktivnejše vloge pri pouku ter kakovostno in trajnejše znanje.

Letos se projektu pridružuje čedalje več učiteljic z razredne stopnje, sestajajo se enkrat mesečno, s svetovalko ali brez. Projekt ima finančni učinek, storitve izvajanja se plačajo, saj projekt spremlja oz. na projektu sodeluje zunanja svetovalka.

Svet zavoda glasuje o potrditvi predloga 4. točke dnevnega reda, dopolnitvi LDN 2023/2024 s projektom Vidno učenje.



K TOČKI 5

Glasovanje o sklepu št. 5, je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

SKLEP 14/5

Svet zavoda potrdi redno delovno uspešnost ravnateljice zavoda OŠV Ankaran, Željke Adamčič za leto 2023, v višini 5 % osnovne plače.

G. Zorman pove, da je sedaj že običajna praksa, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje vsako leto pošlje okrožnico, vsebina je enaka oz. se ponovi. O višini redne delovne uspešnosti se odloča poslovno, izpostavljeno je delovno okolje pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v katerem ravnateljji opravljajo delo in priporočilo o najvišjem odstotku pri določitvi letne mase osnovne plače ravnatelja, če ni zaznanih nepravilnosti pri poslovanju.

Člani glasujejo, za potrditev delovne uspešnosti ravnateljice v višini 5 %.

K TOČKI 6

Glasovanja ni bilo.

Ni sklepa

G. Zorman pozove k pobudam, predlogom ali mnenjem.

Ga. Nocent, predsednica Sveta staršev izpostavi predloge oz. prošnjo staršev, v zvezi s parkiranjem in gnečo na parkirišču pred vrtcem in šolo, da starši, ki vozijo otroke v vrtec nimajo niti kje parkirati niti kje ustaviti avto, da bi svoje otroke pospremili v vrtec.

Prebere predloge staršev in apelira na občino, da se stvari uredijo:

- parkirišč ni dovolj za vse zaposlene, ki parkirajo tudi na parkirišču vrtca.
- Opiše situacijo kako je nemogoče parkirati zjutraj pred vrtcem, poda predlog da bi zaposleni parkirali drugje, da jim občina omogoči abonmaje.
- Pritožba je tudi nad delom redarja, da izdaja kazni, za avte, ki niso pravilno parkirani oz. ustavljeni (staršem, ki oddajo otroka v vrtec), hkrati pa sam parkira in s tem zasede parkirni prostor s svojim službenim avtom.

G. Franca pove, da so že lani poskušali rešiti zadeve, ni enostavne rešitve; poteka debata o tem. G. Zorman predlaga, da bi Svet zavoda vzel to na znanje, da bi skupaj s starši in zavodom oblikovali zapis problematike, ki bi ga naslovili na občino, predvsem zaradi zagotovitve prometne varnosti vseh udeležencev, predvsem pa otrok. Opolnomočiti bi bilo treba tudi starše in učence višjih razredov, da jih ti ne vozijo in ne hodijo iskat v šolo, vsaj tistih, ki gredo lahko peš.



Ravnateljica pove staršem, da se je treba obrniti na občino, na Elvise Vižintina, vsi se moramo zavedati, da je to pereča tema, ki bi jo bilo treba začeti reševati. Tudi sama je bila že večkrat pozvana tako s strani staršev, kot s strani zaposlenih o možnostih rešitve parkiranja v okolici šole oz. vrtca.

Vprašanje glede prenove vrtca, v kakšni fazi je? G. Zorman in ravnateljica podata znane informacije: samo sanirali bodo to, kar je prizadeto od napak v temeljenju in popravljene bodo luknje, ki so bile narejene za monitoring. Za končno sanacijo še ni bila dana zelena luč. Predvideva se gradnja šole vrtca. Poudari se, da sta oba objekta varna, kot je bilo že povedano pa je treba najprej urediti hudournik, ki predstavlja nevarnost za celoten del področja, kjer stoji tudi šola in vrtec. Dela bodo potekala vzporedno, urejanje hudournika in sanacija vrtca.

G. Zorman pozdravi vse prisotne se vsem zahvali za sodelovanje.

Seja se je zaključila ob 18.05 uri.

Zapisala:

Ana Bordon,

Poslovna sekretarka

Predsednik Sveta zavoda

mag. Mirko Zorman