



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

Ankaran, februar 2024



VSEBINA

POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

- 1.1 Poročilo ravnateljice
- 1.2 Poročilo sveta zavoda
- 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran
- 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Vizija
- 1.7 Poslanstvo

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika
 - 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
 - 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
 - 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
 - 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
 - 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
 - 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
 - 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

3.2.2 Izkaz računa financiranja

3.3 Sprememba računovodskih postavk

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

3.6 Pojasnila popravkov napak

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

ZAKLJUČNI DEL

PRILOGE

Priloge računovodskemu poročilu – bilance in izkazi, ki bodo predloženi Ajpesu



POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja program osnovne šole ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet-razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole, ter v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, kjer izvaja program za predšolske otroke.

Šolo od 2. 4. 2017 vodi ravnateljica Željka Adamčič s pomočnicama ravnateljice. Kristina Tvrđy je pomočnica ravnateljice za vrtec, Martina Petrovčič je pomočnica ravnateljice za šolo. Predsednik Sveta zavoda je Mirko Zorman.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku. Obvezen predmet v šoli pa je italijanski jezik kot drugi jezik ali jezik okolja.

V letu 2023 smo zaključili šolsko leto 2022/23 in začeli šolsko leto 2023/24. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet zavoda, ki je konec septembra 2023 sprejel tudi Letni delovni načrt, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti v vrtcu in šoli. V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2023/24. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev. Predstavniki Sveta zavoda in staršev so se seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2022/23.

Osnovna šola Ankaran deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin in uresničuje cilje Posodobljenega učnega načrta Republike Slovenije. V vrtcu Ankaran načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s Kurikulumom za vrtce, ki je program javnih vrtcev za predšolske otroke.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dodatni pouk se izvaja pri slovenščini in matematiki. Nadarjenim učencem, ki so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu, šola nudi ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi določene vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Omogočamo jim dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in tehnike, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe in športa.



Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in italijanščine.

Pomoč pri učenju organiziramo individualno z učitelji in svetovalno službo ter s pomočjo medvrstniškega sodelovanja.

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč. Učencem priseljencem omogočamo dodatne ure slovenščine in italijanščine in jim omogočamo prilagoditve pri ocenjevanju po 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli.

Za razvijanje različnih interesov otrok izvaja vrtec obogatitvene dejavnosti, šola pa interesne dejavnosti. Vodijo jih vzgojitelji, učitelji in zunanji sodelavci.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi zunanjimi izvajalci smo v letih 2022/23 in v tekočem šolskem letu načrtovali in izvedli šole v naravi za učence tretjega, petega, sedmega in devetega razreda.

Prostorske pogoje v šoli ocenjujemo kot komaj zadostne, saj se pojavlja prostorska stiska, ki se kaže v pomanjkanju učilnic, zbornice, kabinetov in večje telovadnice oz. dodatnega vadbenega prostora.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih področij imamo ustrezno urejene in opremljene igralnice v vrtcu ter učilnice I. triletja, 4. in 5. razreda ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, jezikov, geografije in zgodovine, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti in tehnike. Oddelki podaljšanega bivanja izvajajo aktivnosti v učilnicah razredne stopnje.

Poučevanje računalniških vsebin omogočamo z uporabo mobilne e-učilnice oz. prenosne računalnike prevažamo v mobilni polnilni omarici in s tem poskrbimo, da so vse učilnice prilagojene računalniškemu delu. Računalniško učilnico smo namenili predmetnemu pouku.

Prostorski pogoji vrtca so po velikosti in obsegu zadostni, niso pa bivanjsko neoporečni, saj so tudi zunanji strokovnjaki ocenili, da sta dve igralnici in del hodnika manj ustrezni, in sicer zaradi vlage, ki vdira v objekt zaradi napak nastalih pri izgradnji stavbe. Ocena strokovnjakov je, da je uporaba prostorov varna in da bo sanacija lahko opravljena, ko bomo lahko umaknili dokaze in dostop do problematičnih točk, ki so še vedno aktualni pri pravnem usklajevanju vzrokov, posledic in stroškov.

Prostorski pogoji so za izvedbo športnih dejavnosti komaj zadovoljivi. Potekajo v telovadnici šole in vrtca ter na zunanjem igrišču ob šoli.



Število učencev in oddelkov se večja in kaže se kot je že omenjeno potreba po večji telovadnici pa tudi opremi za gimnastiko in peskovniku za izvajanje elementov atletike. Vrtčavska telovadnica in igrišče zadoščata potrebam vrtca za izvajanje gibalnih dejavnosti.

Kadrovske pogoje ocenjujem kot zadostne za trenutni obseg izvajanja programa predšolske vzgoje v dveh starostnih obdobjih in za izvajanje osnovnošolskega programa.

Dve delovni mesti nista zasedeni s strokovnim delavcem z ustrezno izobrazbo, ostala delovna mesta pa so.

V letošnjem šolskem letu smo doživeli nekaj kadrovskih sprememb in novega zaposlovanja.

Zavod je tudi hospitacijski vrtec in šola, kjer se bodoči vzgojitelji in učitelji pripravljajo na samostojno delo z otroki. V letošnjem letu smo sprejeli praktikante potom Erasmusa. Otvorjajo prakso v vrtcu in v 1. triletju šole.

Na ravni celotnega zavoda potekajo naslednje obogatitvene dejavnosti in projekti: Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Mesec požarne varnosti, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskoga konjička, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj ter interni projekt Vzgoja mladega bralca, projekt VSUO- Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ), Prehod iz vrtca v šolo (ZRSŠ), NEON- varni brez nasilja, Vidno učenje (formativno spremljanje), Tačke pomagačke, Nenasilna komunikacija- zgodbe o čustvih v italijanščini, Mladinske delavnice in Reboot- psihološka posvetovalnica za učence 3. triletja.

Od leta 2019 smo v projektu ERASMUS+ za šolo in od leta 2020 tudi za vrtec.

Aktivnosti Erasmusa potekajo po programu. Februarja 2023 smo prvič opravili aktivnost Erasmusa v direktni povezavi z našimi učenci, ki so obiskali osnovno šolo v Bologni in teden dni sodelovali pri pouku.

Otrokom, vzgojiteljem in učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč tudi vrtčevska in šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor internega in strokovnega gradiva.

Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo v okviru deleža učitelja in skrbi za strokovno izpopolnjevanje.

Vrtec in šola v svojih kuhinjah pripravita in razdelita malico za vse otroke ter nekatere zaposlene. V šolski kuhinji dnevno pripravimo povprečno 25 obrokov za zunanje odjemalce.

Otroci od 1. do 4. leta malicajo in kosijo v igralnicah, starejši pa v jedilnici vrtca. Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v matičnih učilnicah, od 6. r. dalje pa v jedilnici. Vsi učenci, ki so naročeni na šolsko kosilo, kosijo v šolski jedilnici.

Šola omogoča enoizmenski pouk. V urniku pouka ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v programu interesnih dejavnosti.



Telovadnici vrtca in šole oddaja Občina Ankaran športnim klubom in skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih društev in klubov. Oddajanje navedenih prostorov poteka v popoldanskem in večernem času, za organizacijo in čiščenje prostorov skrbi OŠV Ankaran.

Po strokovni plati v vrtcu in šoli delujeta vzgojiteljski in učiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, podajata mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori. Tudi v letu 2023 so obravnavali problematiko posameznega oddelka in pri reševanju problematike oziroma pri prilagajanju dela učencem priseljencem, učencem z zaščito in učencem, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči ter učencem, ki imajo odločbo o prilagoditvah glede na status perspektivnega športnika.

Tudi v minulem letu je bila na sestankih aktivov, sestankih v svetovalni službi in na pedagoških konferencah obravnavana čustveno vzgojna problematika, problem nizke motivacije in slabše pripravljenosti za delo ter pomanjkljiva učna kondicija.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. V šoli delujejo razredni in predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Kolegij, ki je sestavljen, ki ga zasedajo strokovne delavke svetovalne službe in pomočnici, pomaga ravnateljici pri vzpostavljanju šolske vertikale pri delu z učenci, učno snovjo, občolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za naslednje šolsko leto in za vzpostavljanje povezave med vrtcem in šolo in med zavodom in starši.

Vzgojiteljski zbor skrbi za realizacijo Letnega delovnega načrta in ciljev iz Kurikuluma.

Kurikulum je nacionalni dokument, ki je zasnovan tako, da lahko vzgojitelji zagotavljajo pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini.

Vzgojitelji skupaj vzgojitelji- pomočniki vzgojiteljev organizirajo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k aktivnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti, upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo. Izvajalo se je nekaj elementov po programu Montessori.

Vzgojitelji skrbijo za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhajajo iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

V šolskem letu 2022/ 23 in v tekočem šolskem letu imamo v vrtcu dvojezične skupine, in sicer v minulem šolskem letu dve v tekočem pa tri. Vsako skupino vodita dva vzgojitelja. V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer obravnavamo strokovno problematiko, večkrat povabimo tudi zunanje strokovnjake. Strokovni delavci vrtca smo se mesečno sestali na organizacijskem sestanku, kjer smo uskladili izvedbo skupnih dejavnosti na nivoju vrtca. Izvedli smo tudi tri sestanke aktiva vzgojiteljev in tri sestanke vzgojiteljskega zbora.



Šolska svetovalna služba je v letu 2023 izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri učenju, svetovala pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole. Največ aktivnosti je bilo opravljenih v zvezi s čustveno vedenjskimi in učnimi težavami.

Število učencev z zaščito iz Ukrajine še vedno niha, in sicer zaradi novih priselitev v Slovenijo ali povratka v Ukrajino. Trenutno jih imamo 23 v šoli in 2 v vrtcu. V šoli so razporejeni v razrede od 1. do 9. r. Večinoma so nastanjeni v begunskem centru na Debelem rtiču. V šolo in iz nje se vozijo s posebnim avtobusnim prevozom. Večini je potekel status, ko smo jim po zakonu omogočali prilagoditve in so v tekočem šolskem letu obravnavani enakovredno kot vsi ostali učenci OŠV Ankaran. Učenci so se večinoma dobro vključili v vzgojno izobraževalni proces naše šole. Potrebujejo dodatno pomoč pri italijanščini in nekateri posamezniki tudi na drugih področjih.

Svet zavoda

Delo Sveta zavoda v šolskem letu 2022/23

Svet zavoda se je v šolskem letu 2022/23 sestal na 3 rednih sejah, na katerih je odločal v zadevah iz svojih pristojnosti, povezanih z načrtovanjem in evalvacijo izvajanja delovnega programa zavoda. Delo je ob skoraj polni udeležbi članov in pravočasno pripravljenem ter predstavljenem gradivu za odločanje potekalo tekoče, sklepi so bili praviloma sprejeti soglasno. K temu je prispevalo tudi dejstvo, da so bile vse pomembnejše odločitve predhodno obravnavane in usklajene na seji Sveta staršev in dejstvo, da Občina Ankaran delovanje zadeva financira nadstandardno, zaradi česar staršem ni treba prispevati za stroške izvajanja programov, ki jih morajo drugod pokrivati starši.

Na štirih dopisnih sejah je Svet zavoda soglašal z manjšimi popravki Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta šole, z manjšimi popravki in dopolnitvami finančnega načrta ter v eni točki dopolnil Letni delovni načrt šole.

mag. Mirko Zorman, predsednik Sveta zavoda



Tabela 1: Sestava sveta zavoda do 31.08.2023

| PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE | PREDSTAVNIKI ZAVODA | PREDSTAVNIKI STARŠEV |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda | Igor Smolnik | Petra Privošnik |
| Katja Pišot Maljevac | Nataša Jerman | Veronika Minarikova |
| Mirella Ceglar Jurinčič | Valentina Šukljan | Bojan Ferlež |
| | Zorica Krstič | |
| | Miha Franca | |

Tabela 2: Sestava sveta zavoda od 01.9.2023 dalje - spremembe

| PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE | PREDSTAVNIKI ZAVODA | PREDSTAVNIKI STARŠEV |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda | Igor Smolnik | Kristina Nocent, predsednica |
| Katja Pišot Maljevac | Nataša Jerman | Mateja Jerman |
| Mirella Ceglar Jurinčič | Valentina Šukljan | Veronika Minarikova |
| | Zorica Krstič | |
| | Miha Franca | |

1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankarano

Naziv: Osnovna šola in vrtec Ankarano/ Scuola elementare e giardino d' infanzia Ancarano
Sedež: Regentova 4, 6280 Ankarano

Matična številka: 7085761

Davčna številka: 84095580

Številka proračunskega uporabnika: 73288

Transakcijski račun: 014136000000109

Šifra dejavnosti: 85.200 (OŠ) in 85.100 (vrtec)

Telefon: +386 5 662 6680

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletni naslov: <http://www.osv-ankaran.si>



Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja. Ustanovila ga je Občina Ankaran z odlokom o ustanovitvi zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ur. L. RS, št. 24/ 16) z dne 1. 4. 2016. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je nastala dne 01.09.2016 z združitvijo podružnice Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in enote Vrtca Smedela v Ankaranu. Iz odloka o ustanovitvi Osnovne šole in vrtca Ankaran je razvidno, da je sedež šole na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran.

Šola ima v svoji sestavi enoto vrtca, ki deluje na naslovu Regentova ulica 4c, 6280 Ankaran. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja (P/85.200) in predšolske vzgoje (P/85.100).

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drug kopenski cestni potniški promet, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, priložnostna priprava in dostava jedi, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, umetniško ustvarjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost knjižnic, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas in druge dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Šolski okoliš zajema celotno območje Občine Ankaran. Otroci prihajajo v zavod tudi izven meja občine.

Ustanoviteljica šole občina Ankaran na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran financira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja MVI. Sredstva se določijo s proračunom občine Ankaran, zavod pa z njimi razpolaga na podlagi letne pogodbe o financiranju.

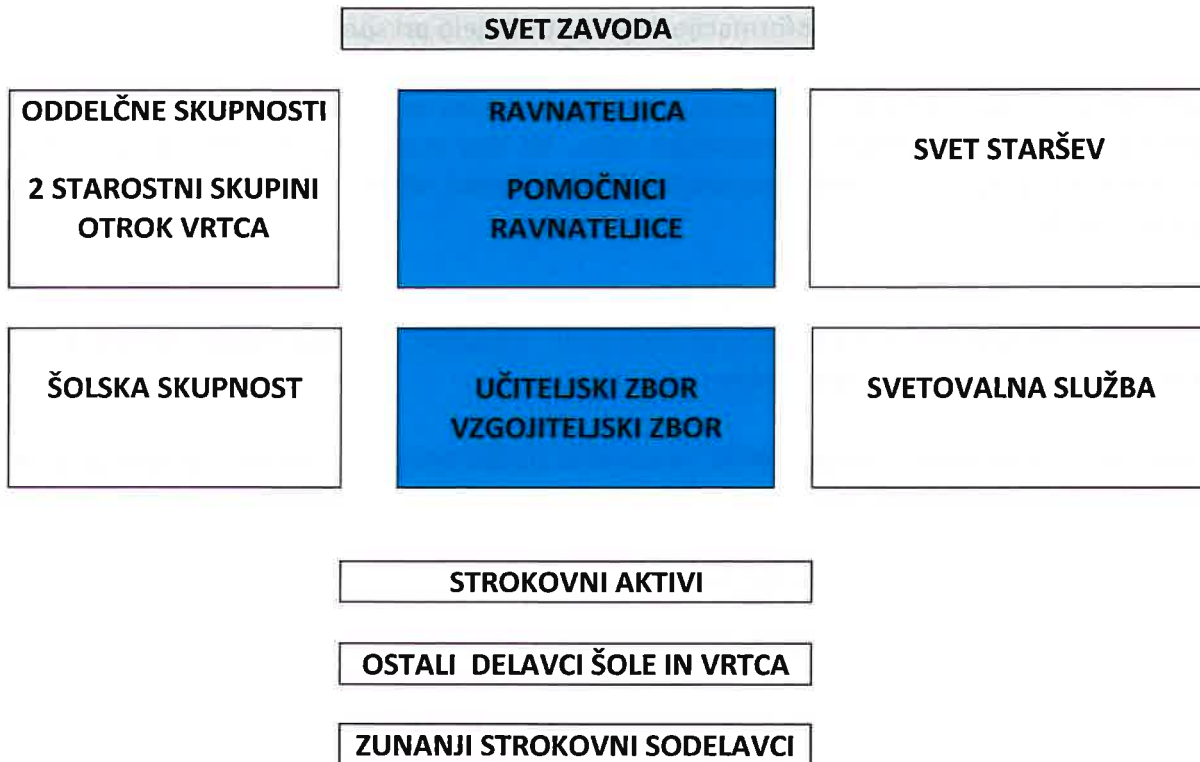
Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- s sosednjimi šolami.

Na lokalnem nivoju so bile vse aktivnosti usmerjene k čim boljšem sodelovanju z ustanoviteljem in društvi v Občini Ankaran. Krepili smo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju.



1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



V zavodu je bilo na dan 31.12.2023 zaposlenih 76 delavcev. Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda: Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.



Ravnatelj: je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Svet staršev: za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda: Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor (17 strokovnih delavcev), učiteljski zbor (32 strokovnih delavcev), oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Šolska svetovalna služba: naloge šolske svetovalne službe opravljata socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka.

V računovodskem oddelku so zaposlene poslovna sekretarka in dve računovodkinji.

V kuhinjah vrtca in šole je zaposlenih 5 kuharjev in 1,5 kuhinjskega pomočnika. Ostalih tehničnih delavcev je 7 (5 čistilk in 1,5 hišnika in 0,5 perice).

Tabela 3: Prikaz zaposlenih po delovnih mestih

| VODSTVO ZAVODA | DELOVNO MESTO |
|-----------------------|---------------------------------|
| Željka Adamčič | ravnateljica |
| Martina Petrovčič | pomočnica ravnateljice za šolo |
| Kristina Tvrđdy | pomočnica ravnateljice za vrtec |

| RAČUNOVODSTVO IN TEHNIČNO OSEBJE ZAVODA | DELOVNO MESTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ana Bordon | poslovna sekretarka |
| Tanja Sabadin, Barbara Pogačnik | računovodkinji |
| Miha Franca, Valter Gjorek | hišnika |
| Matejka Jerman, Zvezdana Relatić, Danijela Starc | kuhinjsko osebje |
| Jasmina Sanzin, Admirah Mahmutović (od 1. 10. dalje), Ruža Relatić, Zemira Seferagić Jašaragić, Nataša Pavlič | čistilke |



| STROKOVNI DELAVCI ŠOLE | DELOVNO MESTO |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Lucija Peca | druga učiteljica v 1. r in učiteljica matematike v 6. r. |
| Nejc Opara | drugi učitelj v 1. r. in učitelj podaljšanega bivanja |
| Dušanka Kozlovič | učiteljica podaljšanega bivanja |
| Edita Logar | učiteljica razrednega pouka |
| Maruša Mežnarič | učiteljica razrednega pouka |
| Mojca Sardoč | učiteljica razrednega pouka |
| Mojca Srpčič | učiteljica razrednega pouka |
| Nika Stipančič | učiteljica razrednega pouka |
| Nives Krajnik | učiteljica razrednega pouka |
| Renata Jenko | učiteljica razrednega pouka |
| Veronika Valič | učiteljica razrednega pouka |
| Marjetka Gal Babič (do 31. 12. 2023) | učiteljica slovenščine in angleščine |
| Nada Đukić (do 30. 9. 2023) | učiteljica slovenščine |
| Darko Planinšek (do 31. 8. 2023) | učitelj matematike in fizike |
| Sara Osko (1.5. 2023- 30. 6. 2023 in od 1. 9. dalje) | Učitelj matematike |
| Martina Petrovčič | učiteljica matematike in fizike |
| Verica Peterle Grahonja | učiteljica geografije in zgodovine |
| Jožica Kalšek Malec | učiteljica angleščine |
| Nataša Jerman | učiteljica angleščine |
| Liliane Strmčnik | učiteljica francoščine in angleščine |
| Aleksandra Vatovec Zonta | učiteljica italijanščine |
| Mirjam Valentič | učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja |
| Smiljana Švara | učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja |
| Danijela Ogrin | učiteljica kemije |
| Jana Štok | učiteljica biologije in naravoslovja |
| Vasja Nanut | učitelj likovne umetnosti |
| Igor Smolnik | učitelj glasbene umetnosti |
| Peter Mićović | učitelj športa |
| Romina Umer | učiteljica športa |
| Ervin Pregelj | učitelj tehnike in tehnologije ter likovne umetnosti |
| Tetyana Horbunova | učiteljica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja |
| Katja Matahlija | učiteljica individualne in skupinske pomoči |
| Mateja Rejc | svetovalna delavka |
| Daša Goričan Krstić | rehabilitacijska specialna pedagoginja |
| Andreja Božič | knjižničarka in vodja prehrane |
| Matija Tratnik | računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti |
| Miha Franca | računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti, učitelj predmetnega pouka |



| STROKOVNI DELAVCI VRTCA | DELOVNO MESTO |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Alenka Šinkovec | vzgojiteljica |
| Franka Cah Jakac | vzgojiteljica (italijanski jezik) |
| Karin Tožkan | Vzgojiteljica |
| Matej Babič | Vzgojitelj (od 1. 9. 2023) |
| Sara Babič | vzgojiteljica |
| Suzana Frank | vzgojiteljica |
| Tadeja Jerebica | vzgojiteljica |
| Matjaž Karlovčec | vzgojitelj |
| Zorica Krstič | vzgojiteljica |
| Ajda Kotnik | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice |
| Ingrid Kren | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice |
| Ljubica Hozjan | vzgojiteljica |
| Melita Džafić | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice |
| Mojca Bijelkić | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice |
| Urška Žigante | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice |
| Valentina Šukljan | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice |
| Sara Dončič | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice |
| Aleksandra Pantić | vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice (do 31. 8. 2023) |
| Tanja Hamer | Spremljevalka OPP |
| Jasmina Hamulić | Spremljevalka OPP |

| TEHNIČNO OSEBJE V VRTCU | DELOVNO MESTO |
|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Karmen Gorjanc, Aleks Sosič, Lilijana Matić | kuhinjsko osebje |
| Matija Tratnik | vzdrževalec računalniške opreme |
| Valter Gjorek | hišnik |
| Mirela Halilović, Suada Mulalić | čistilki |
| Nataša Pavlič | perica |

Prikazani so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Akta o sistemizaciji delovnih mest OŠV Ankaran. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2021/22 in za šolsko let 2022/23 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje. V šolskem letu 2021/22 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Ankaran za financiranje nadstandardnega programa ter za nekatere zaposlitve do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva).



Ob zaključku šolskega leta 2022/23 smo imeli v vrtcu 111 otrok, v šoli pa 273. Ob pričetku šolskega leta 2023/24, smo imeli v vrtcu 107 otrok in 262 učencev v šoli.

Število otrok v vrtcu v šolskem letu 2022/23:

1. starostno obdobje 38 otrok,
2. starostno obdobje 73 otrok.

Število otrok v vrtcu v šolskem letu 2023/24:

1. starostno obdobje 33 otrok,
2. 2. starostno obdobje 74 otrok.

Število učencev v šoli v šolskem letu 2022/23:

1. triada: 85 učencev,
2. triada: 81 učencev,
3. triada: 107 učencev.

Število učencev v šoli v šolskem letu 2023/24 (1. 9. 2023):

1. triada: 73 učencev,
2. triada: 92 učencev,
3. triada: 97 učencev.

1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ankaran - ustanoviteljica in Republika Slovenija preko Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI). Osnovna šola in vrtec Ankaran pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov staršev
- projektov
- tržne dejavnosti.

A) Prihodki in odhodki ter presežek

V letu 2023 je Osnovna šola in vrtec Ankaran poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kljub podražitvam in inflaciji, kar je vplivalo na poslovanje zavoda.



Tabela 6: Prikaz skupnih prihodkov in odhodkov

| PRIHODKI IN ODHODKI | 2021 | 2022 | 2023 | INDEX (23/22) |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Skupni prihodki | 2.653.562 | 2.747.249 | 3.051.363 | 111 |
| Skupni odhodki | 2.652.324 | 2.745.043 | 3.046.139 | 111 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 1.238 | 2.206 | 5.224 | 237 |
| Pokrivanje odhodkov iz presežka | | | | |
| Davek od dohodkov | 764 | 637 | 500 | 78 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 474 | 1.569 | 4.724 | 301 |

Skupni prihodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 11 odstotkov, skupni odhodki prav tako za 11 odstotkov. Prihodki so bili višji od odhodkov, presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.724 eur.

B) Sestava prihodkov po virih

Tabela 7: Prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec

| ŠOLA | 2021 | 2022 | 2023 | INDEX (23/22) | DELEŽ v % |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------|
| MVI | 1.229.628 | 1.338.607 | 1.530.007 | 114 | 76 |
| Občina Ankaran | 379.777 | 341.067 | 357.816 | 105 | 18 |
| Obračunano staršem otrok | 84.502 | 96.643 | 100.142 | 104 | 5 |
| Prihodki iz tržne dejavnosti | 41.487 | 39.328 | 30.793 | 78 | 2 |
| Drugi prihodki | 252 | 914 | 0 | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 1.735.646 | 1.816.559 | 2.018.758 | 111 | 100 |

| VRTEC | 2021 | 2022 | 2023 | INDEX (23/22) | DELEŽ v % |
|------------------------------|---------|---------|-----------|------------------|--------------|
| MVI | 31.763 | 38.654 | 51.656 | 134 | 5 |
| Občina Ankaran | 661.772 | 634.369 | 758.261 | 120 | 73 |
| Ostale občine | 80.637 | 91.896 | 70.291 | 76 | 7 |
| Obračunano staršem otrok | 138.037 | 160.099 | 141.670 | 88 | 14 |
| Prihodki iz tržne dejavnosti | 5.657 | 4.847 | 5.328 | 110 | 1 |
| Drugi prihodki | 50 | 825 | 5.399 | 654 | 1 |
| SKUPAJ | 917.916 | 930.690 | 1.032.605 | 111 | 100 |

Tabeli prikazujeta prihodke po virih financiranja za leto 2021, 2022 in 2023. Z indeksom primerjamo leti 2023 in 2022, v zadnjem stolpcu pa je prikazan delež posameznih prihodkov glede na skupne prihodke ločeno za dejavnost šole in vrtca.



Največji delež prihodkov za izvajanje izobraževalne dejavnosti (šola) predstavljajo sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), ki predstavljajo 76 odstotkov vseh prihodkov in so se povečali za 14 odstotkov v primerjavi z letom 2022. Vzrok povečanja je predvsem dvig stroška plač.

Delež sredstev občine Ankaran se je v primerjavi z letom 2022 povečal za 5 odstotkov in predstavlja 18 odstotkov vseh prihodkov. Povečal se je delež plačil staršev za 4 odstotke, kar pa ni posledica dviga cen šolskih kosil. Dvignila se je le cena šolske malice iz 0,90 na 1,10 eur. O ceni šolske malice odloča MVI. Tržna dejavnost se je znižala za 22 odstotkov, ker smo omejili pripravo kosil za zunanje odjemalce le na upokojene. Vsi ti dejavniki so vplivali na skupno povečanje prihodkov za 11 odstotkov v primerjavi z letom 2022.

Za izvajanje dejavnosti vrtca in vseh nadstandardnih programov prispeva občina Ankaran 73 odstotkov vseh sredstev, ostale občine prispevajo 7 odstotkov, plačila staršev pa predstavljajo 14 odstotkov.

Prihodki MVI so se v primerjavi s prejšnjim letom zvišali za 34 odstotkov, ker je MVI na osnovi Zakona o vrtcih dolžno plačevati celotno oskrbnino za drugega in vse nadaljnje otroke. Prav tako je v tem deležu zajeto plačilo oskrbnine za Ukrajinske otroke, ki so vključeni v naš vrtec. Staršem otrok je bilo zaračunanih za 12 odstotkov manj oskrbnin kot preteklo leto, kar je posledica prenizke cene oskrbnin v vrtcu. Delež prihodkov drugih občin se je znižal za 24 odstotkov, kar pomeni, da se je zmanjšal delež otrok iz drugih občin. Tržno dejavnost vrtca predstavlja delež obrokov zaposlenih v vrtcu in predstavlja 1 odstotek vseh prihodkov.

C) Stroški in odhodki

Tabela 8: Prikaz stroškov in odhodkov

| ŠOLA | 2021 | 2022 | 2023 | INDEX (23/22) | DELEŽ v % |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------|
| Stroški materiala | 209.278 | 269.447 | 246.201 | 91 | 12 |
| Stroški storitev | 102.212 | 188.690 | 221.241 | 117 | 11 |
| Stroški dela | 1.422.813 | 1.349.461 | 1.535.168 | 114 | 76 |
| Drugi odhodki | 118 | 8.910 | 11.185 | 0 | 1 |
| Finančni odhodki-obresti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 1.734.421 | 1.816.508 | 2.013.795 | 111 | 100 |

| VRTEC | 2021 | 2022 | 2023 | INDEX (23/22) | DELEŽ v % |
|--------------------------|---------|---------|-----------|------------------|--------------|
| Stroški materiala | 101.280 | 140.788 | 141.272 | 100 | 14 |
| Stroški storitev | 49.672 | 53.842 | 39.599 | 74 | 4 |
| Stroški dela | 690.270 | 656.068 | 732.816 | 112 | 71 |
| Drugi odhodki | 17.304 | 18.005 | 17.304 | 96 | 2 |
| Finančni odhodki-obresti | 59.376 | 59.832 | 101.353 | 169 | 10 |
| SKUPAJ | 917.902 | 928.535 | 1.032.344 | 111 | 100 |



Tabela nam pokaže, da predstavljajo stroški dela 76 odstotkov vseh odhodkov v dejavnosti šole in so se zvišali za 14 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom. V dejavnosti vrtca pa predstavljajo 71 odstotkov vseh odhodkov in so se zvišali za 12 odstotkov v primerjavi z lanskim letom. Stroški dela so se zvišali v primerjavi z lanskim letom predvsem zaradi dviga plačnega razreda vsem javnim uslužbencem za 1 plačni razred, ki je bilo izvedeno 01.04.2023. Rast stroškov dela je običajno povezana z napredovanji, zvišanjem dodatka na delovno dobo, izplačilom drugih dodatkov, ki niso enakomerno razporejeni po letih, kot so na primer odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in drugi dodatki.

Pri stroških materiala in storitev so opazna nihanja glede na prejšnja leta. V šoli so se stroški materiala znižali za 9 odstotkov, kar je predvsem posledica umiritve cene električne energije. Stroški storitev pa so se povišali za 17 odstotkov, kar je posledica zvišanja cen vseh storitev za nekaj odstotkov. V vrtcu so stroški materiala ostali na ravni iz leta 2022, medtem ko so se stroški storitev znižali za 26 odstotkov, ker smo imeli manj nadomeščanja in najema zunanega servisa. Dvignili so se stroški obresti in sicer za 69 odstotkov zaradi dviga obrestnih mer. Na ta strošek nimamo nikakršnega vpliva.

V obeh dejavnostih je bilo skupno povišanje odhodkov za 11 odstotkov, kar je posledica dviga stroškov dela in zviševanja cen storitev. Zaradi nihanj cen je toliko težje načrtovati prihodke in odhodke za prihodnja leta.

D) Investicije in investicijska vlaganja, tekoče vzdrževanje, nabave osnovnih sredstev

V letu 2023 so bile izpeljane investicije, vzdrževalna dela in nove nabave v skladu s finančnim načrtom, ki je bil potrjen s strani ustanoviteljice.

Tabela 9: Nabave v letu 2023

| Opis osnovnega sredstva | Nabavna vrednost |
|-------------------------------------------|------------------|
| Računalniki, tiskalniki, monitorji (šola) | 2.760 |
| Prenosniki Lenovo 7 kosov (vrtec) | 5.431 |
| Klima naprave Mitsubishi (šola) | 4.907 |
| Klima naprave Mitsubishi (vrtec) | 3.133 |
| Oprema za telovadnico (dvižni koši) | 11.468 |
| AED trainer plus kit | 974 |
| Ostala oprema | 691 |
| Skupaj osnovna sredstva | 29.364 |
| Drobni inventar | 149 |
| Nabave knjig (šola+vrtec) | 12.610 |
| Skupaj vse nabave v letu 2023 | 42.123 |



Za nabavo nove opreme smo na nivoju zavoda porabili 42.123 eur. Večje nabave je predstavljala oprema telovadnice. Nabavili smo nove na električno pomične koše. Večji strošek so bile tudi nove klimatske naprave v šoli v znesku 4.907 in v kuhinji vrtca v znesku 3.133. Prav tako smo posodobili računalnike v igralnicah vrtca. MVI je namenilo sredstva za šolski učbeniški sklad v znesku 6.254 eur. Preostalih 6.356 eur za obogatitev knjižnic šole in vrtca je prispevala ustanoviteljica.

Stavbo šole in vrtca smo redno vzdrževali kot dobri gospodarji, enako smo skrbeli za urejenost in vzdrževanje okolice.

1.5 Vizija in poslanstvo

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanost in prihodnost.

Ustvarjamo varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za njegov razvoj in ga znali predstaviti doma in širši družbi. Želimo si v otroku razviti pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojna in odgovorna oseba.



2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Tabela 10: Prikaz učnega uspeha ob koncu pouka na dan 24. 6. 2023.

| Razred | Število učencev | Število pozitivno ocenjenih | Število nezadostno ocenjenih | Povprečna zaključna ocena |
|---------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. a | 22 | 22 | / | / |
| 2. a | 24 | 24 | / | / |
| 3. a | 19 | 19 | / | 4,8 |
| 3. b | 20 | 20 | / | 4,6 |
| 4. a | 23 | 23 | / | 4,1 |
| 5. a | 17 | 17 | / | 4,2 |
| 5. b | 14 | 14 | / | 4,4 |
| 6. a | 13 | 13 | / | 3,75 |
| 6. b | 15 | 15 | / | 3,92 |
| 7. a | 20 | 18 | 2 | 3,8 |
| 7. b | 19 | 17 | 2 | 3,83 |
| 8. a | 17 | 17 | / | 3,71 |
| 8. b | 16 | 15 | 1(NOC) | 3,77 |
| 9. a | 19 | 19 | / | 3,62 |
| 9. b | 17 | 17 | / | 3,38 |
| SKUPAJ | 275 | 270 | 5 | 3,99 |



Tabela 11: Prikaz povprečnih ocen po posameznih predmetih in oddelkih

| Predmet | 3. a | 3. b | 4.a | 5. a | 5. b | 6. a | 6. b | 7. a | 7.b | 8. a | 8. b | 9. a | 9.b | Povprečje |
|---------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-----|-------------|
| SLJ | 4,7 | 4,4 | 4,5 | 4,4 | 4,2 | 3,5 | 3,3 | 3,6 | 3,4 | 3,2 | 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,8 |
| MAT | 4,6 | 4,3 | 4,3 | 4,1 | 3,7 | 3,5 | 3,8 | 3,6 | 3,5 | 3,6 | 3,4 | 3,3 | 3,5 | 3,7 |
| TJA | 4,8 | 4,7 | 4,2 | 4,4 | 4,1 | 3,8 | 3,7 | 3,3 | 3,4 | 3,2 | 3,4 | 3,2 | 3,7 | 3,8 |
| LUM | 4,9 | 4,8 | 4,4 | 4,5 | 5 | 4,2 | 4,3 | 4,1 | 4,3 | 3,9 | 4 | 4,4 | 4 | 4,3 |
| GUM | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,8 | 4,9 | 4,3 | 4,2 | 4,4 | 4,5 | 4,5 | 4,4 | 4,3 | 4,6 | 4,5 |
| DRU | | | 3,7 | 4,5 | 4,4 | | | | | | | | | 4,2 |
| GEO | | | | | | 3,1 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 2,9 | 3,1 | 3,1 |
| ZGO | | | | | | 3,5 | 4 | 3,6 | 3,5 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,3 |
| DKE | | | | | | | | 4 | 4,1 | 3,9 | 3,6 | | | 3,9 |
| SPO | 4,7 | 4,6 | | | | | | | | | | | | 4,6 |
| FIZ | | | | | | | | | | 3,8 | 4,1 | 3,5 | 3,6 | 3,7 |
| KEM | | | | | | | | | | 3,9 | 3,9 | 3,1 | 3,5 | 3,6 |
| BIO | | | | | | | | | | 3,3 | 3,3 | 3 | 3,4 | 3,2 |
| NAR | | | | | | 3,1 | 3,3 | 3,5 | 3,2 | | | | | 3,2 |
| NIT | | | 4 | 4,6 | 4,3 | | | | | | | | | 4,3 |
| TIT | | | | | | 3,9 | 3,9 | 3,8 | 3,5 | 3,5 | 3,8 | | | 3,7 |
| GOS | | | | 4,8 | 4,9 | 3,6 | 4,1 | | | | | | | 4,,3 |
| ŠPO | 4,9 | 4,8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4,9 |
| ITA | 4,6 | 4,4 | 4 | 4,6 | 3,9 | 3,3 | 3,3 | 3,5 | 3,3 | 3,6 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,7 |

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2022/23 po posameznih predmetih. Opazimo lahko, da so ocene od 3. do 5. razred višje kot so od 6. do 9. razreda. Najvišje povprečje učenci dosegajo pri predmetih šport, glasbena in likovna umetnost. Povprečje pri ostalih predmetih se giblje okoli 3 do 4, kar ocenjujemo kot dobro in zelo dobro. Skupaj z učenci bomo delali na tem, da jih naučimo, kako se učiti in s tem dosegati višje rezultate. Sodelovali bomo tudi s starši in jim svetovali, kako otrokom pomagati in jih podpirati k samostojnosti in odgovornosti za še boljše rezultate.



Tabele 12: Povprečne ocene

Povprečna ocena pri izbirnih predmetih

| Predmet | 7. a | 7. b | 8. a | 8. b | 9. a | 9. b | Povprečje |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| FVZ | 3,0 | 4,1 | 3,3 | 5,0 | 3,4 | 5,0 | 3,9 |
| IŠPO | | | 5,0 | 5,0 | | | 5,0 |
| KEO | | | 3,8 | 3,7 | | | 3,7 |
| LS | 5,0 | 5,0 | 4,3 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 4,8 |
| POK | | | | | 3,5 | 4,3 | 3,9 |
| RČL | 4,7 | 4,5 | | | | | 4,6 |
| RVT | | | 4,0 | 3,8 | 4,0 | 5,0 | 4,2 |
| ŠI | 4,5 | 4,0 | 5,0 | 4,5 | | | 4,5 |
| ŠZS | | | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| ŠZZ | 5,0 | 5,0 | | | | | 5,0 |
| UBE | 4,1 | 4,2 | 4,0 | 4,3 | 4,8 | | 4,2 |

Povprečna ocena pri neobveznih izbirnih predmetih

| Predmet | 4. a | 5. a | 5. b | 6. a | 6. b | Povprečje |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| NŠP | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5 |



Nacionalno preverjanje znanja – NPZ

| RAZRED/ PREDMET | DRŽAVNO POVPREČJE | POVPREČJE ŠOLE |
|--------------------|----------------------|-------------------|
| 6. r | | |
| SLJ | 50,5 % | 47,0 % |
| MAT | 48,9 % | 43,3 % |
| TJA | 68,7 % | 69,5 % |
| 9. r | | |
| SLJ | 59,9 % | 55,3 % |
| MAT | 44,4 % | 44,5 % |
| FIZ | 33,4 % | 33,9 % |

SKLEP RAVNATELJA PO OPRAVLJENEM PREGLEDU POROČIL IN ANALIZ NPZ V ŠOLSLEM LETU 2022/23

Ugotovitvam in priporočilom, ki nastanejo ob analizi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) moramo slediti v vseh razredih in na vseh predmetnih področjih, saj bomo le-tako dvignili oz. spremenili učinkovitost našega dela in pripomogli k izboljšanju znanja učencev.

Učitelji predmetov, ki so preverjeni na Nacionalnem preizkusu znanja, so posvetili pozornost smernicam za delo v naslednjem šolskem letu in so zasnovali pristop pri pouku tako, da se usmeri delo v izboljšave kakovosti znanja pri učencih.

Analize dosežkov NPZ po predmetih in razredih, kažejo na veliko povezanost med aktivnim delom učencev v šoli in doma in dosežki na NPZ.

Še naprej se kaže, da so učenci, ki so imeli boljše dosežke na NPZ, tudi pri pouku pokazali večjo pripravljenost za delo, so delali redno domače naloge in so pogosteje sodelovali v ostalih aktivnostih.

Učenci, ki so imeli slabše dosežke na NPZ, so imeli tudi pri rednem pouku težave. Predvidevam, da učenju niso posvečali veliko pozornosti in da je le-to bilo kratkotrajno pred ocenjevanjem.

Pri nacionalnem preverjanju znanja je pomembna trajnost znanja, saj se preverja znanje večletnega obdobja.



Upad motivacije za šolsko delo je prisoten že nekaj let in se kaže tudi pri pristopu k NPZ. Praviloma so bolj motivirani učenci, ki imajo spodbudno domače okolje, in redno opravljajo svoje dolžnosti, uspešni. K boljšem znanju in rezultatom moramo pripisati k spodbujanju s strani staršev za delo v šoli in resen pristop k izpitu oz. nacionalnem preverjanju znanja. Da bi dvignili motivacijo in resnost pristopa k preverjanju, bomo namenili točko dnevnega reda na roditeljskem sestanku v 3., 6. in 9. r., kjer bomo obrazložili pomen NPZ.

Vsekakor je še naprej potrebno pozornost usmerjati v splošno vzgojo učencev, in sicer v zavedanje dolžnosti in dosledno opravljanje svojih obveznosti tako v šoli kot doma, v razvijanje lastne odgovornosti pri pridobivanju znanja in veščin ter pri ozaveščanju pomena znanja na splošno.



POMEMBNI PROJEKTI

Zdrava šola

Naša šola je že več let vključena v slovensko mrežo zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. V letošnjem šolskem letu smo bili aktivni na naslednjih področjih:

- minutke za zdravje, namenjene gibanju v času pouka, ki se izvajajo vsak dan, 2. šolsko uro.
- Peškažipot, kot spodbuda k hoji po opravkih v kraju. Učenci obeh 9. razredov so pripravili predlog kažipotov med štirimi bolj obiskanimi točkami v kraju. Izbrali so slogan »Naredi nekaj zase in za naravo – pojdi peš«. Občina je ideji o peš kažipotih prisluhnila in obljubila podporo ter tudi prevzela skrb za organizacijo in finančni del izvedbe končnih izdelkov.
- Dan zdrave šole, tokrat na temo morje. Sodelovali so vsi učenci in učitelji. Izvedle so se delavnice joge za otroke, kulinarčne delavnice, ribištvo, 4 stebre zdravja, ustvarjalno delavnico ter športe ob vodi.
- Oglasna deska, ki na kratko tudi slikovnim materialom opozarja na pomen spanja in pasti ter priporočila glede uporabe zaslonov.

Vzgoja mladega bralca

S svojimi dejavnostmi šolska knjižnica podpira izvajanje delovnega načrta šole. Zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem in učiteljem ter ustrezen prostor in opremo za učenje, raziskovalno delo in estetsko doživljanje ob iskanju informacij in branju knjig. Hrani vse vrste gradiv, dokler je le to relevantno za uporabnike, predvsem pa je njeno poslanstvo vzgajati mladega bralca. V ta namen so poleg ur knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) organizirane različne dejavnosti kot so: branje za bralno značko, nacionalni projekt »Rastem s knjigo«, obisk literarnega ustvarjalca, priložnostne knjižne in druge razstave, moja najljubša knjiga meseca, bralne delavnice in bralne urice.

RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim naj bi osnovnošolce motivirali za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Letos so sedmošolci ob organiziranem obisku Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru, enota Ankaran prejeli knjigo Reformatorji v stripu (avtor Boštjan Gorenc, ilustrator Jaka Vukotič s pomočjo Kozma Ahačiča). V sklopu kulturnega dne pa so na šoli spoznavali slovenske reformatorje, bohoričico in izumili lastno pisavo.



Šolski eko vrt

V letošnjem šolskem letu smo s pomočjo hišnikov pridobili novo visoko gredo, katero smo skozi leto pridno polnili z različnimi plastmi, ki bodo ustvarile ustrezno podlago za rast rastlin v naslednjem šolskem letu. Poleg tega smo opleli, uredili in skozi leto negovali vrčiček ustvarjen v prejšnjih šolskih letih. Pomagali smo tudi pri pobiranju oljk.

Tačke pomagačke

Tudi v letošnjem šolskem letu smo k pouku vključevali terapijskega psa s strokovno usposobljeno vodnico. Vključevanje je potekalo enkrat tedensko prvo šolsko uro. Učenci so psičko zelo lepo sprejeli, se ob njej umirili, krepili zaupanje vase, razvijali pozitivno samopodobo in lažje usmerjali pozornost. Zelo se je dvignila motivacija za učenje in skrb za urejenost šolskih potrebščin.

V popoldanskem času pa je enkrat tedensko potekalo branje s terapijskim psom. S psičko je bilo branje bolj zanimivo, posledično so se povečali tudi obiski v knjižnici.

Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje z Večstopenjsko šolo "Foline e Tarzo" iz Italije

V letošnjem šolskem letu je potekalo sodelovanje z Večstopenjsko šolo "Foline e Tarzo" iz Italije preko aplikacije ZOOM in z obiskom vrstnikov v Italiji. Učenci prvega triletja so svoje znanje italijanščine vrstnikom iz Italije pokazali z recitacijami in predstavitvami sebe ter naše šole in kraja. Dvig motivacije za učenje italijanščine se je zelo povečal, saj je praktična uporaba jezika osmislila njihovo učenje. Med učenci so se na obisku v Italiji stkale vezi, ki se bodo nadaljevale tudi v naslednjem šolskem letu, ko nas bodo obiskali učenci iz Italije.

IZMENJAVA UČENCEV 2023

V letošnjem šolskem letu je ponovno stekla izmenjava učencev med podružnično šolo Pier Paolo Vergerio il Vecchio iz Hrvatina in Osnovno šolo Ankaran.

Trije učenci naše šole so dva dni obiskovali pouk z vrstniki iz Hrvatina, našim petošolcem pa sta se pri pouku pridružila učenca iz podružnične šole z italijanskim učnim jezikom.

Projekt smo izvedli v sodelovanju z Italijansko skupnostjo iz Ankarana in Občino Ankaran.



ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu smo nadaljevali z aktivnostmi v Erasmus+ projektu.

V začetku marca je skupina sedmih učencev (dva učenca iz 7. a, en učenec iz 7. b, dva učenca iz 8. a in dva učenca iz 9. b v spremstvu ravnateljice in vodje Erasmus' dejavnosti izpeljali kratko mobilnost. Skupina je 5 dni gostovala na šoli Istituto Farlottine, Scuola Media San Tommaso v Bologni. Učenci so bili razdeljeni v dve skupini in vsaka je bila vključena v dva oddelka. Dopoldne so prisostvovali pouku in se aktivno vključevali v pripravljene dejavnosti, popoldne pa so imeli organizirane različne aktivnosti (delavnica priprave testenin, voden ogled mesta, obisk izbranih muzejev).

Ravno tako marca je imela skupina treh strokovnih delavk organiziran izobraževalni obisk na delovnem mestu na osnovni šoli v mestu Utebo, Španija. Zaradi bolezni se ena izmed njih mobilnosti ni udeležila. Udeleženki sta opravili hospitacije pri različnih urah pouka in pri različnih učiteljih. Po opravljeni mobilnosti sta predvsem izpostavili drugačno metodo poučevanja matematike (ABN), vključevanje tujega jezika v vsakdanji pouk ter spoštljiv odnos med učitelji in učenci.

V aprilu smo na naši šoli gostili dva učitelja iz šole v Utebu, Španija, ki sta ravno tako spremljala pouk v različnih oddelkih in pri različnih učiteljih, zlasti pa pouk tujega jezika.

V juliju se je strokovna delavka udeležila enotedenskega strukturiranega tečaja na Irskem na temo poučevanja mladostnikov.

Projekt MODRA ŠOLA

V šolskem letu 2022/ 23 so učenci sodelovali v projektu Pirati Plastike z izvedenim vzorčenjem plastike na reki Rižani.

Urejanje podatkov na spletni strani European Blue School ni bilo mogoče (kljub večkratnim prošnjam preko elektronske pošte dostop do urejanja ni bil omogočen).

VIDNO UČENJE

V projektu vidno učenje bomo razvijali strategije učenja in spremljanja učenja po konceptu, ki ga je razvil John Hattie, novozelandski izobraževalec in raziskovalec. K poučevanju bomo pristopili tako, da bomo večjo pozornost namenili opazovanju učinkov učenja in se osredotočili na učenčeve dosežke. Raziskave so pokazale, da je to izjemno učinkovit pristop k poučevanju, ki lahko pomembno izboljša učne rezultate. Znotraj koncepta vidnega učenja so vključeni vsi elementi formativnega spremljanja, ki se ravno tako osredotočajo na opazovanje učinkov učenja in se izvaja med samim procesom učenja.



Namen izvajanja projekta je spremljati in izboljšati učne rezultate učencev ter zbrati dokaze o učenju. Učenci lahko znanje pokažejo na način, ki jim najbolj ustreza, ne le kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti.

Učitelji, vključeni v projekt vidno učenje, bodo aktivno uvajali formativno spremljanje v pouk in s tem skrbeli, da bo učencem ponujena možnost soustvarjanja učnega procesa, možnost aktivnejše vloge pri pouku ter kakovostno in trajnejše znanje.

Skupina učiteljev se bo redno sestajala, izmenjevala primere dobre prakse in sodelovala z zunanjo sodelavko, zasebno svetovalko na področju vidnega učenja, go. Matejo Peršoljo, se vključevala na spletne seminarje ponujene na spletni platformi podjetja Begrejt, se individualno izobraževala na področju formativnega spremljanja, aktivno sodelovala pri medsebojnih hospitacijah in skrbela za diseminacijo projektnih vsebin in rezultatov med ostale člane kolektiva.

Poročilo o tekmovanjih

Tabela 13: Rezultati doseženi na tekmovanjih, ki smo se jih udeležili v šolskem letu 2022/23

| ŠOLSKA TEKMOVANJA | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Tekmovanje 2022/23 | Število tekmovalcev | Število priznanj (za sodelovanje oz. dosežek) | Mentor/-ica oz. organizator/-ica |
| Tekmovanje iz znanja kemije | 12 | 1 | Danijela Ogrin |
| Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. razred | 8 | 3 | Jožica Kalšek Malec Marjetka Gal - Babič |
| Tekmovanje iz znanja angleščine za 9. razred | 13 | 4 | Jožica Kalšek Malec Marjetka Gal - Babič |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 1. razred | 10 | 4 | Mojca Sarđoč |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 2. razred | 8 | 2 | Nives Krajnik |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 3. razred | 11 | 3 | Mojca Srpčič Veronika Valič |



| Tekmovanje 2022/23 | Število tekmovalcev | Število priznanj (za sodelovanje oz. dosežek) | Mentor/-ica oz. organizator/-ica |
|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 4. razred | 4 | 1 | Edita Logar |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 5. razred | 7 | 2 | Renata Jenko Maruša Mežnarič |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 6. razred | 8 | 2 | Martina Petrovčič Darko Planinšek |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 7. razred | 13 | 5 | Martina Petrovčič Darko Planinšek |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 8. razred | 13 | 4 | Martina Petrovčič Darko Planinšek |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 9. razred | 14 | 4 | Martina Petrovčič Darko Planinšek |
| Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje | 13 | 1 | Jana Štok |
| Tekmovanje iz fizike 8. razred | 12 | 4 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje iz fizike 9. razred | 9 | 4 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje iz logike 7. - 9. razred | 33 | 12 | Martina Petrovčič |
| Italijanska bralna značka (5. in 6. razred) | 4 | 4 | Smiljana Švara |
| Italijanska bralna značka | 14 | 8 | Aleksandra Vatovec Zonta |
| Tekmovanje iz italijanščine | 4 | 2 | Aleksandra Vatovec Zonta |



| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interesno tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.–7. razred) | 36 | 28 | Marjetka Gal - Babič Mojca Sardoč Nives Krajnik Veronika Valič Mojca Srpčič Edita Logar Maruša Mežnarič Nada Đukić |
| Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8. razred) | 3 | 1 | Nada Đukić Marjetka Gal - Babič |
| Tekmovanje iz področja zgodovine | 9 | 1 | Verica Peterle Grahonja |
| Tekmovanje iz znanja španščine (A ver si lo sabes) | 4 | 2 | Anja Zalar |
| Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička | 30 | 9 | Andreja Božič |
| Tekmovanje Logična pošast | 8 | 3 | Maruša Mežnarič |



| PODROČNA TEKMOVANJA | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| Tekmovanje 2022/23 | Število tekmovalcev | Priznanje | Mentor/-ica oz. organizator/-ica |
| Tekmovanje iz znanja kemije | 2 | 0 | Danijela Ogrin |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 6. razred | 1 | 1 | Darko Planinšek |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 7. razred | 2 | 0 | Darko Planinšek |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 8. razred | 1 | 1 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 9. razred | 2 | 1 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje iz fizike 8. in 9. razred | 4 | 2 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje iz logike 8. in 9. razred | 2 | 2 | Martina Petrovčič |
| Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8. razred) | 1 | 0 | Nada Đukić Marjetka Gal - Babič |
| Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (9. razred) | 1 | 0 | Nada Đukić Marjetka Gal - Babič |



| DRŽAVNA TEKMOVANJA | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| Tekmovanje 2022/23 | Število tekmovalcev | Priznanje | Mentor/-ica oz. organizator/-ica |
| Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 8. razred | 1 | 1 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje iz logike 7. razred | 1 | 0 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje iz italijanščine | 2 | 1 | Aleksandra Vatovec Zonta |
| Tekmovanje Logična pošast | 3 | 3 | Maruša Mežnarič |

Poročilo o športnih tekmovanjih

| REGIJSKA TEKMOVANJA | | | |
|----------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| Tekmovanje 2022/23 | Število tekmovalcev | Priznanje | Mentor/-ica oz. organizator/-ica |
| Lokostrelstvo | 2 | | Tetyana Horbunova |
| Atletika | 1 | 1 | Tetyana Horbunova |
| Streljanje z zračno puško | 1 | 1 | Tetyana Horbunova |
| Odbojka | 8 | srebrno | Romina Umer |
| Mala odbojka | 10 | zlato | Romina Umer |
| Namizni tenis | 4 | | Romina Umer |
| Mali nogomet | 7 | zlato | Peter Mićović |
| Šah | 4 | | Ervin Pregelj |



| DRŽAVNA TEKMOVANJA | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------|----------------------------------|
| Tekmovanje 2022/23 | Število tekmovalcev | Priznanje | Mentor/-ica oz. organizator/-ica |
| Lokostrelstvo | 2 | | Tetyana Horbunova |
| Atletika | 1 | | Tetyana Horbunova |
| Streljanje z zračno puško | 1 | | Tetyana Horbunova |
| Odbojka | 8 | | Romina Umer |

V šolskem letu 2023/24 nadaljujemo s tekmovanji na vseh področjih kot v šolskem letu 2022/23. Naši učenci radi odhajajo na vsa načrtovana tekmovanja, so pripravljene in dosegajo odlične rezultate in uspehe.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole in vrtca Ankaran za leto 2023 je sestavljeno na podlagi zakonodaje in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Drugi zakoni, interni predpisi in akti.



2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni predšolskega in osnovnošolskega sistema in razvijati ter uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Razvijati v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Cilje dejavnosti dosegamo v dobro opremljenem vrtcu in šoli, zato skrbno gospodarimo z našimi objekti. Tako vrtec kot šola bi morali posodobiti na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev in na energetskega področju.

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopa in opreme,



- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem, trajnostnem in ekološkem načinu življenja.

Prikaz porabe po finančnem načrtu:

Finančni načrt za leto 2023 smo pripravili na osnovi izkušenj preteklih let, vendar smo podatke o porabi po posameznih dejavnostih načrtovali v skladu z napovedmi o pričakovanih podražitvah na energetske in živilske področju. Posledično so se podražile tudi vse storitve. Finančni načrt je pripravljen ločeno za dejavnost šole in dejavnost vrtca. Dejanska poraba se je približala načrtovanim zneskom na nekaterih postavkah. Bistvene razlike so nastale v dejavnostih, kjer je prišlo do podražitev.



A) Dejavnost šole

Za dejavnost šole je zavod v finančnem načrtu predvidel 481.500 eur sredstev. Z dodeljenimi sredstvi smo ravnali gospodarno, a še vedno izpeljali vse načrtovane dejavnosti. Po končnem obračunu, ki smo ga opravili januarja 2024, je bilo ugotovljeno, da je zavod od ustanoviteljice prejel skupno 383.727 eur, kar je 97.773 manj od načrtovanega.

Tabela 14: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – šola

| FINANČNI NAČRT ZA ŠOLO | Načrtovano | Rebalans | Prejeta sredstva OA | Dejansko porabljeno | Razlika za poračun | Razlika med načrtovanim in porabljenim |
|------------------------------------|------------|----------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------|
| POSTAVKE V FN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4-3 | 6=1-4 |
| 1 Stroški plač in drugi izd. zap. | 108.000 | | 108.000 | 96.781 | -11.219 | 11.219 |
| 2 Stroški za blago in storitve | 120.000 | -18.000 | 102.000 | 88.798 | -13.202 | 31.202 |
| 3 Stroški tekočega vzdrž.in zavar. | 36.000 | | 36.000 | 36.000 | 0 | 0 |
| 4 Stroški ogrevanja-kurilno olje | 35.000 | -8.000 | 27.000 | 16.959 | -10.041 | 18.041 |
| 5 Projekt Zdrava prehrana | 12.000 | | 12.000 | 12.000 | 0 | 0 |
| 6 Nadstandardni programi | 65.000 | | 65.000 | 65.000 | 0 | 0 |
| 7 Projekti (Kozmaga jeza,..) | 4.500 | | 2.950 | 2.950 | 0 | 1.550 |
| 8 Izobraževanje staršev | 2.000 | | 2.000 | 1.500 | -500 | 500 |
| 9 Izobražev. pedagog. delavcev | 20.000 | | 20.000 | 19.032 | -968 | 968 |
| 10 Učila in učni pripomočki | 6.000 | | 6.000 | 6.000 | 0 | 0 |
| Skupaj stroški in storitve | 408.500 | -26.000 | 380.950 | 345.020 | -35.930 | 63.480 |
| 11 Investicije v opremo | 58.000 | -18.000 | 25.911 | 25.911 | 0 | 32.089 |
| 12 Investicijsko vzdrževanje | 15.000 | | 12.796 | 12.796 | 0 | 2.204 |
| Skupaj oprema in investicije | 73.000 | -18.000 | 38.707 | 38.707 | 0 | 34.293 |
| Skupaj prejeta sredstva | 481.500 | -44.000 | 419.657 | 383.727 | -35.930 | 97.773 |

Obrazložitev točke 1

Občino smo zaprosili za 108.000 eur za dodatne zaposlitve, ki nam omogočajo izvajanje dodatnih dejavnosti za učence in boljšo organizacijo dela. Ker se s septembrom spremenijo določene razporeditve delovnih mest glede na število oddelkov in MVI s tem spremeni strukturo financiranja, je ta strošek težko natančno ugotoviti. Med letom se je tudi spremenila sistemizacija delovnih mest, predvsem so se povišali nekateri normativi. V letu 2023 nam je na tej postavki ostalo 11.219 eur v primerjavi z načrtovanim.

Obrazložitev točke 2

Stroški blaga in storitev so bili tudi v letu 2023 težko predvidljiva postavka, ker se je nadaljeval trend podražitev. Del teh stroškov krije tudi MVI, vendar se znesek giblje glede na število učencev, ki pa se sredi leta spremeni.



Po računovodskem načelu previdnosti načrtujemo vedno nekoliko višjo porabo, zato smo na tej postavki predlagali rebalans z znižanjem za 18.000. V končnem obračunu pa smo ugotovili, da so sredstva presešla načrtovana še za 13.202 eur. Strošek električne energije ni naraščal po predvidevanjih oziroma se je cena ustalila.

Obrazložitev točke 4

Za ogrevanje smo iz previdnosti načrtovali 35.000 eur, saj so bile napovedi glede energentov negotove. Na tej postavki smo znatno prihranili, ker je bila zima dokaj mila in smo skrbeli za učinkovito porabo.

Obrazložitev točke 5

Za projekt Zdrava prehrana je bilo načrtovanih 12.000 eur in smo ta sredstva v celoti porabili. Namen projekta je zagotoviti dovolj sredstev za zdravo kuhinjo, kar pomeni nabavo izdelkov po načelih zdrave prehrane (eko proizvodi, več rib, sadja in zelenjave). Šolska kuhinja z zaračunavanjem obrokov ne pokrije svojih stroškov obratovanja. Zaradi omejenosti kapacitet pa ne more širiti obsega poslovanja, da bi s tem ustvarjala presežek. MVI pa krije le strošek plače za 88 odstotkov delovnega mesta kuharja, kar pa seveda ne zadostuje za pripravo vseh obrokov in ne omogoča ustrezne organizacije dela. Del stroškov plač tako pokrivamo s sredstvi iz točke 1.

Obrazložitev točke 6, 7 in 10

V točkah 6, 7 in 10 so zajeti nadstandardni programi za učence, ki jih izvajamo skozi celo šolsko leto v obliki izletov, tekmovanj, šole v naravi, ogledov kulturnih in ostalih prireditev, izvedbe projektov in nabave sodobnih učil in pripomočkov. Otrokom krijemo tudi vse stroške avtobusnih prevozov, vstopnin in ostalih stroškov povezanih s temi dejavnostmi. Sredstva za to nam zagotovi Občina Ankaran, kar pomeni, da staršev ne bremenimo s temi izdatki. Občina nam je v letu 2023 namenila za te dejavnosti 75.500 eur, vendar smo jih porabili 73.950, s čimer smo se približali načrtovanim zneskom. Za izobraževanje delavcev smo porabili 19.032 eur in se približali načrtovanemu.



B) Dejavnost vrtca

Za dejavnost vrtca je zavod načrtoval 643.800 eur sredstev. V decembru je bil potreben rebalans, ker smo opazili, da ne bomo uspeli pokrivati stroškov. Iz dejavnosti šole smo na vrtec prenesli 18.000 eur in znižali smo stroške investicijskega vzdrževanja. Občino smo tako zaprosili skupno za 10.000 eur. Dejanska razlika med načrtovanimi sredstvi in dejansko porabo znaša 15.584 eur.

Tabela 15: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – vrtec

| FINANČNI NAČRT ZA VRTEC | Načrtovano | Rebalans | Prejeta sredstva OA | Dejansko porabljeno | Razlika za poračun | Razlika med načrtovanim in porabljenim |
|------------------------------------|------------|----------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------|
| POSTAVKE V FN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4-3 | 6=1-4 |
| 1 Razl. med EKC in plačili staršev | 264.000 | -19.000 | 245.000 | 244.483 | -517 | 19.517 |
| 2 Subvencija EKC | 176.400 | 37.000 | 213.400 | 219.409 | 6.009 | -43.009 |
| 3 Stroški za blago in storitve | 18.000 | | 18.000 | 18.020 | 20 | -20 |
| 4 Izobražev. in obogatitv.dejavn. | 20.000 | | 15.219 | 16.149 | 930 | 3.851 |
| 5 Plače in dodatne zaposlitve | 146.400 | | 146.400 | 150.126 | 3.726 | -3.726 |
| Skupaj stroški in storitve | 624.800 | 18.000 | 638.019 | 648.187 | 10.168 | -23.387 |
| Investicije v opremo | 10.000 | | 10.025 | 10.025 | 0 | -25 |
| Investicijsko vzdrževanje | 9.000 | -8.000 | 1.172 | 1.172 | 0 | 7.828 |
| Skupaj oprema in investicije | 19.000 | -8.000 | 11.197 | 11.197 | 0 | 7.803 |
| Skupaj prejeta sredstva | 643.800 | 10.000 | 649.216 | 659.384 | 10.168 | -15.584 |

Obrazložitev točke 1

Za kritje razlike med ekonomsko ceno in obračuni oskrbnin staršem smo načrtovali 264.000 eur. Ustanoviteljica nam nakazuje akontacije mesečno, po končnem obračunu oskrbnin, se za vsak mesec posebej naredi poračun. V letu 2023 smo na tej postavki obračunali za 19.517 eur manj kot je bilo načrtovano. To je posledica prenizke ekonomske cene, saj bi se morala zvišati zaradi vseh podražitev. Pripravili smo tudi elaborat s predlaganimi dvigi cen in ga posredovali ustanoviteljici.

Obrazložitev točke 2

Pri tej postavki gre za razliko med postavljeno ekonomsko ceno in dejansko stroškovno ceno. S temi sredstvi krijemo tudi razliko prostih mest v posameznih skupinah, odsotnosti vpisanih otrok (rezervacije, bolezni) in popuste občanom. Zadnji popravek ekonomske cene za vrtec je bil narejen v letu 2019, ki pa ne ustreza več dejanskim stroškom vrtca. Ker je ekonomska cena prenizka, se povečuje subvencija oskrbnin. Iz prvotno načrtovanih 176.400 eur je razlika do konca leta narasla za 43.009 eur.



Obrazložitev točke 4

Tudi otrokom v vrtcu ponujamo dodatne obogatitvene dejavnosti in izobraževanje zaposlenim, čemur smo namenili 20.000 eur in smo jih porabili 16.149 eur.

V tej postavki so zajete razne lutkovne in gledališke predstave, ogledi, šola v naravi, nabava kakovostnih igrač in igral in vsi avtobusni prevozi povezani s tem. Za zaposlene organiziramo izobraževanja in izpopolnjevanja.

Obrazložitev točke 5

Za plače in dodatne zaposlitve spremljevalk smo načrtovali 146.400 eur, kar je bilo za 3.726 eur premalo. Vzrok so predvsem povišanje plačnih razredov javnih uslužbencev za 1 plačni razred 01.04.2023. Med letom smo imeli nekaj mesecev zaposlene tri spremljevalke otrok, vendar občine nismo zaprosili za dodatna sredstva. V načrtu smo namreč predvideli dve spremljevalki v letu 2023.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce

Ocenjujemo, da smo v letu 2023 dosegli zastavljene cilje. Od ustanoviteljice naj bi po finančnem načrtu prejeli za 1.125.300 eur sredstev za šolo in vrtec skupaj. Rebalans v skupnem seštevku ni vplival na povečanje sredstev. Skupno smo porabili 1.043.111 eur, kar je 82.189 eur manj kot smo načrtovali.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Leto 2023 so zaznamovale postopne podražitve in usklajevanje z inflacijo na odhodkovni strani. Na prihodkovni strani pa bo potrebno povišati cene naših storitev.



2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V tabeli 16 in 17 bomo prikazali, kako smo uresničevali zastavljene cilje, s primerjavo načrtovanega in realiziranega v dveh zaporednih letih ter s primerjavo leta 2023 v odnosu do leta 2022.

Tabela 16: Primerjava doseženih ciljev – šola

| PRIMERJAVA CILJEV ŠOLA | 2023 | | | 2022 | | | Primerjava 2023/2022 |
|---------------------------|------------|-------------|-------|------------|-------------|-------|-------------------------|
| | Načrtovano | Realizirano | INDEX | Načrtovano | Realizirano | INDEX | |
| Prihodki MVI | 1.349.000 | 1.530.007 | 113 | 1.133.160 | 1.338.607 | 118 | 114 |
| Prihodki ustanoviteljice | 450.000 | 357.816 | 80 | 319.700 | 341.067 | 107 | 105 |
| Prihodki staršev otrok | 112.000 | 100.283 | 90 | 119.000 | 96.853 | 81 | 104 |
| Prihodki od prodaje kosil | 45.400 | 28.652 | 63 | 49.000 | 37.251 | 76 | 77 |
| Drugi prihodki | 1.000 | 2.000 | 200 | 1.000 | 2.782 | 278 | 72 |
| Skupaj prihodki | 1.957.400 | 2.018.758 | 103 | 1.621.860 | 1.816.560 | 112 | 111 |
| Stroški materiala | 318.592 | 246.201 | 77 | 194.400 | 269.447 | 139 | 91 |
| Stroški storitev | 218.200 | 221.241 | 101 | 157.300 | 188.690 | 120 | 117 |
| Stroški plač zaposlenih | 1.410.500 | 1.535.168 | 109 | 1.270.160 | 1.349.462 | 106 | 114 |
| Drugi odhodki | 10.108 | 11.185 | 0 | 0 | 8.910 | 0 | 0 |
| Skupaj odhodki | 1.957.400 | 2.013.795 | 103 | 1.621.860 | 1.816.509 | 112 | 111 |
| Razlika | 0 | 4.963 | | 0 | 51 | | |

Ugotavljamo, da so bili v letu 2023 prihodki in odhodki višji za 3 odstotke v primerjavi z načrtovanimi. Prihodki MVI so bili višji za 13 odstotkov, prihodki občine pa so bili nižji za 20 odstotkov od načrtovanih. Prihodki od prodaje obrokov otrokom so bili nižji za 10 odstotkov od pričakovanih. Prihodki iz tržne dejavnosti pa so bili kar za 37 odstotkov nižji od predvidenih, kar je posledica omejitve prodaje kosil zunanjim odjemalcem. To storitev ponujamo le še upokojencem občine Ankaran. Izkazalo se je, da od tržne dejavnosti ni večjih koristi, ker nimamo ustreznih kapacitet, da bi povečali obseg dejavnosti do točke, ki bi prinašala dobiček. Primerjava leta 2023 z letom 2022 pa nam pove, da so se prihodki in odhodki povišali za 11 odstotkov.



Tabela 17: Primerjava doseženih ciljev - vrtec

| PRIMERJAVA CILJEV VRTEC | 2023 | | | 2022 | | | Primerjava 2023/2022 |
|----------------------------|------------|-------------|-------|------------|-------------|-------|-------------------------|
| | Načrtovano | Realizirano | INDEX | Načrtovano | Realizirano | INDEX | |
| Prihodki MVI | 48.000 | 51.656 | 108 | 31.900 | 38.653 | 121 | 134 |
| Prihodki ustanoviteljice | 609.400 | 639.604 | 105 | 491.400 | 557.234 | 113 | 115 |
| Prih.OA za lizing | 76.578 | 118.657 | 155 | 71.186 | 77.136 | 108 | 154 |
| Prihodki drugih občin | 98.000 | 70.291 | 72 | 110.000 | 91.896 | 84 | 76 |
| Prihodki staršev otrok | 157.400 | 141.670 | 90 | 165.000 | 160.099 | 97 | 88 |
| Drugi prihodki | 5.000 | 10.726 | 215 | 6.750 | 5.672 | 84 | 189 |
| Skupaj prihodki | 994.378 | 1.032.604 | 104 | 876.236 | 930.690 | 106 | 111 |
| Stroški materiala | 193.170 | 141.272 | 73 | 94.300 | 140.788 | 149 | 100 |
| Stroški storitev | 61.900 | 39.599 | 64 | 60.350 | 54.543 | 90 | 73 |
| Stroški plač zaposlenih | 662.730 | 732.816 | 111 | 650.400 | 656.068 | 101 | 112 |
| Drugi odhodki (lizing) | 76.578 | 118.657 | 155 | 71.186 | 77.136 | 108 | 154 |
| Skupaj odhodki | 994.378 | 1.032.344 | 104 | 876.236 | 928.535 | 106 | 111 |
| Razlika | 0 | 260 | | 0 | 2.155 | | |

V dejavnosti vrta so se prihodki in odhodki prav tako povečali in sicer za 4 odstotke v primerjavi z načrtovanim in za 6 odstotkov v primerjavi z letom prej. Prihodki MVI so se zvišali za 34 odstotkov v primerjavi z letom 2022, kar je povezano s pokrivanjem oskrbnin za drugega otroka in celotnega pokrivanja oskrbnin za ukrajinske otroke. Prihodki drugih občin so bili za 28 odstotkov nižji od načrtovanih in za 24 odstotkov nižji kot prejšnje leto. Na to postavko nimamo vpliva, razen z višanjem cene oskrbnine. Prispevki staršev so bili za 10 odstotkov nižji od načrtovanih in 12 odstotkov nižji kot v lanskem letu.

Opaziti je, da se stroški materiala niso povišali glede na predhodno leto, stroški storitev so se celo znižali za 27 odstotkov. Ker smo glede na leto 2022 načrtovali višanje stroškov tudi v letu 2023, smo iz previdnosti načrtovali višje stroške.

Pri plačah pa smo predvidevali povišanje v primerjavi s prejšnjim letom, vendar še vedno za 11 odstotkov premalo. V letu 2023 je prišlo do dviga plačnega razreda vsem javnim uslužbencem za en plačni razred in do spremembe pri pomočnikih vzgojiteljev pri uvrstitvah v nazive. Tako so se stroški plač dvignili za 11 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom.



2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{3.051.363}{3.046.139} = 1.0017$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju+PI+DR}} = \frac{5.224}{2.104.899+17.596+0} = 0,0025$$

$$0,0025 * 100 = 0,25$$

Kazalca gospodarnosti in donosnosti nam kažeta, da smo pri poslovanju ravnali skrbno in gospodarno. Na področju obvladovanja odhodkov smo vpeljali sistem notranjega nadzora in sprotne spremljanja porabe javnih sredstev v skladu s potrjenim finančnim načrtom in po področjih porabe. Če uspešnost pomeni to, da zavod doseže svoje cilje, menimo, da smo bili uspešni. Prav tako smo bili učinkoviti, saj smo svoje vire uporabili tako, da smo dosegli želene cilje.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- mesečna kontrola obračunov plač, stroškov prevoza in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov in sprememb (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil manjših vrednosti,
- preverjanju dobavnic in prejetih računov,
- preverjanje plačil računov s kolektivnim podpisovanjem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.



Sistem zunanje kontrole:

V letu 2023 smo presegli mejo prihodkov, ki nas zavezuje k vsakoletni reviziji. Izbrali bomo zunanjega izvajalca in izvedli revizijo, s poudarkom na posameznih področjih poslovanja. Predvsem bi se osredotočili na pregled aktov in pravilnikov, ki smo jih sprejeli v zadnjem letu, pregledali bi delovanje računovodstva in s tem povezanih notranjih kontrol, pravilnosti pri delitvi prihodkov in odhodkov po dejavnostih, stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, na osnovi opredeljenih sodil. V skladu z napotki revizorja bomo še naprej urejali in izboljševali poslovanje.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali v letnem delovnem načrtu za leto 2022/23. Menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

A) GOSPODARSTVO

V letu 2022 smo izvedli javno naročilo za dobavo hrane za vrtčevsko in šolsko kuhinjo. Javno naročilo je veljavno do 31. 8. 2024. Ob javnem naročanju hrane sodelujemo z zunanjo pravno službo za javna naročila. Za nakup čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

B) SOCIALA

Spremljamo učence, ki potrebujejo pomoč in se povezujemo s Centrom za socialno delo Koper, Svetovalnim centrom Istre, Rdečim križem in Zdravstvenim domom Koper. Vse aktivnosti povezane s socialno in zdravstveno pomočjo so bile izpeljane po programu.

C) VARSTVO OKOLJA

V šolskem letu 2022/ 23 in v tekočem šolskem letu imamo organizirane obhode in čistilne akcije po mesečnem razporedu za vsak oddelek.

Za redno čiščenje in urejanje okolice skrbita hišnika in vratar.

Č) REGIONALNI RAZVOJ

Vpetost zavoda v okolje je za nas zelo pomembna, zato smo si prizadevali za aktivno vključevanje vrtca in šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo smo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali smo se na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu.

Udeleževali smo se humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali smo s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

D) UREJANJE PROSTORA

Skrbimo za čisto okolico vrtca in šole. Posebno skrb namenjamo ločevanju odpadkov. Okolico šole smo uredili tako, da je bolj prijazna našim uporabnikom.



2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

7 učiteljev dopolnjuje svojo zaposlitev z delom na dveh šolah, 1 učitelj pa na treh šolah. Nekateri delavci so v manjšem deležu plačani s strani ustanoviteljice, zato da zagotovimo popolno delovanje nekaterih strokovnih delavcev in podporne službe.

Investicijska vlaganja so predstavljena v poglavju 1.5.



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo Osnovne šole in vrtca Ankaran temelji na predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih poročil za določene uporabnike proračuna:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Drugi zakoni, pravilniki in navodila.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni uporabnik proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance in v skladu z računovodskimi standardi.

3.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu. Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Knjižno stanje je usklajeno z dejanskim na osnovi opravljenih popisov.



Obvezni prilogi bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.

Tabela 18: Bilanca stanja

| BILANCA STANJA na dan 31.12. | 2023 | 2022 | INDEX |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 3.275.305 | 3.444.965 | 95 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR | 2.169 | 2.902 | 75 |
| Nepremičnine | 3.214.772 | 3.394.693 | 95 |
| Oprema in druga opredm.os | 52.825 | 41.831 | 126 |
| Dolg.terjatev do drugih | 5.539 | 5.539 | 0 |
| KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR | 366.583 | 723.075 | 51 |
| Dobroimetje pri bankah | 166.263 | 502.204 | 33 |
| Kratkoročne terjatve do kupcev | 30.228 | 33.344 | 91 |
| Kratkoročne terjatev do uporabnikov EKN | 159.161 | 178.527 | 89 |
| Druge kratkoročne terjatve | 5.181 | 2.182 | 237 |
| Aktivne časovne razmejitev | 5.750 | 6.818 | 84 |
| ZALOGE | 2.197 | 2.260 | 97 |
| AKTIVA SKUPAJ | 3.644.085 | 4.170.300 | 87 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR | 321.880 | 665.129 | 48 |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 169.096 | 159.758 | 106 |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 81.540 | 72.782 | 112 |
| Druge kratkoročne obveznosti | 24.156 | 22.607 | 107 |
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 31.721 | 23.901 | 133 |
| Kratkoročne obveznosti iz financiranja | 8.702 | 5.249 | 166 |
| Pasivne časovne razmejitev | 6.665 | 380.832 | 2 |
| LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 3.322.205 | 3.505.171 | 95 |
| Dolgoročno odloženi prihodki-Projekt ERASMUS | 12.721 | 30.374 | 42 |
| Druge dolgoročne obveznosti | 1.186.989 | 1.313.082 | 90 |
| Obveznosti za neopredm.sred. in opredm.OS | 2.104.899 | 2.148.843 | 98 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 17.596 | 12.872 | 137 |
| PASIVA SKUPAJ | 3.644.085 | 4.170.300 | 87 |

V bilanci stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023 v primerjavi z bilanco stanja na dan 31.12.2022, so se dolgoročna sredstva skupno zmanjšala za 5 odstotkov, kar je vpliv amortiziranja in hkrati vključuje nove nabave ter odpise neuporabnih osnovnih sredstev. Na pasivnih časovnih razmejitvah so se znižala sredstva, ki smo jih prejeli od leasing podjetja Monetic d.o.o. (sedaj Filira d.o.o.) za 98 odstotkov.



Sredstva smo v letu 2023 prenakazali ustanoviteljici, saj je ona lastnica stavbe, mi pa le upravljamo z njo. Zaradi tega se je znižalo tudi stanje likvidnih sredstev na transakcijskem računu za 67 odstotkov. Kratkoročne terjatve do kupcev so se znižale za 9 odstotkov, kar je posledica boljše plačilne discipline. Terjatve do uporabnikov EKN so tudi za 11 odstotkov nižje.

Na pasivni strani so se znižali dolgoročno odloženi prihodki za 58 odstotkov zaradi porabe sredstev iz projekta Erasmus+, ki smo ga zaključili v letu 2023. Sredstva za projekt smo prejeli v letu 2022, dejavnosti pa smo izvedli v letu 2023. V skupnem seštevku sta se aktiva in pasiva zmanjšali za 13 odstotkov.

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 19: Prikaz neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

| OSNOVNA SREDSTVA | Nabavna vrednost na dan 31.12.2023 | Popravek vrednosti na dan 31.12.2023 | Neodpisana vrednost na dan 31.12.2023 | Odpisanost sredstev v % |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Neopredmetena sredstva | 24.370 | 22.201 | 2.169 | 91 |
| Nepremičnine | 5.997.386 | 2.782.614 | 3.214.772 | 46 |
| Oprema | 676.238 | 623.413 | 52.825 | 92 |
| Drobni inventar | 556.999 | 556.999 | 0 | 100 |
| SKUPAJ | 7.254.993 | 3.985.227 | 3.269.766 | 55 |

V letu 2023 je zavod nabavil za 42.123 eur nove opreme, kar je za 60 odstotkov več kot v lanskem letu (26.333 eur v 2022). Podrobnejši podatki o nabavah so prikazani v Tabeli 8 poglavja 1.5. Za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo prejeli sredstva od ustanoviteljice, za učbenike pa smo prejeli od MVI 5.892 eur. Znesek celotne amortizacije je znašal 199.024 eur, 100% odpis drobnega inventarja pa 12.759 eur. Strošek amortizacije je bremenil konto 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Popisna komisija je opravila inventuro osnovnih sredstev in sprejela sklep, da se nekatera sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi, odpiše in izloči iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili odpis v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjigbe v poslovnih knjigah.

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod med svojimi sredstvi ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.



3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov

| IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV | 2023 | 2022 | INDEX |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Prihodki od financerjev | 2.768.031 | 2.444.593 | 113 |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 277.933 | 300.917 | 92 |
| Finančni prihodki (obresti na stanje) | 5.398 | 825 | 654 |
| Drugi prihodki | 0 | 482 | 0 |
| Prevrednotovalni poslovni prihodki | 1 | 432 | 0 |
| A. SKUPAJ PRIHODKI | 3.051.363 | 2.747.249 | 111 |
| Stroški materiala | 387.473 | 410.235 | 94 |
| Stroški storitev | 260.840 | 242.532 | 108 |
| Stroški dela | 2.267.984 | 2.005.530 | 113 |
| Strošek amortizacije | 0 | 0 | 0 |
| Drugi stroški | 27.570 | 25.753 | 107 |
| Finančni odhodki | 101.353 | 59.832 | 169 |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki | 919 | 1.161 | 79 |
| B. SKUPAJ ODHODKI | 3.046.139 | 2.745.043 | 111 |
| Razlika med prihodki in odhodki | 5.224 | 2.206 | 237 |
| Pokrivanje odhodkov iz presežka | 0 | 0 | 0 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 5.224 | 2.206 | 237 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 500 | 637 | 78 |
| C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 4.724 | 1.569 | 301 |

Prihodki in odhodki so v poslovnih knjigah razčlenjeni v skladu s SRS in EKN za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

Podatki kažejo, da so se prihodki zvišali za 11 odstotkov, odhodki prav tako za 11 odstotkov v primerjavi z letom 2022. Stroški materiala so se znižali za 6 odstotkov, stroški storitev pa so se zvišali za 8 odstotkov. Stroški dela so se zvišali v primerjavi s prejšnjim letom za 13 odstotkov, kar je posledica dviga plač za en plačni razred vsem javnim uslužbencem ter rednih napredovanj.

Povečali so se drugi stroški za 7 odstotkov, to pa je strošek za nadomestilo za neizpolnjevanje kvote zaposlovanja invalidov. To je strošek, ki ga krije MVI.

Finančni odhodki so višji za 69 odstotkov zaradi povišanja obrestnih mer.



Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

| PRIHODKI | TRŽNA DEJAVNOST | IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | SKUPAJ |
|------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------|
| Prihodki od MVI | | 1.581.663 | 1.581.663 |
| Prihodki občine Ankaran | | 1.116.077 | 1.116.077 |
| Prihodki ostalih občin | | 70.291 | 70.291 |
| Prihodki drugih proračunskih uporabnikov | 1.000 | 0 | 1.000 |
| Prihodki staršev otrok | 141 | 241.811 | 241.952 |
| Prihodki od prodaje kosil zaposlenim | 10.781 | | 10.781 |
| Prihodki od prodaje kosil zunanjim | 23.200 | | 23.200 |
| Prihodki od prodaje papirja, kotiz.,.. | 1.000 | | 1.000 |
| Prihodki od prireditev | 0 | | 0 |
| Drugi prihodki | 0 | 5.399 | 5.399 |
| A. SKUPAJ PRIHODKI | 36.122 | 3.015.241 | 3.051.363 |
| Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v % | 1,18 | 98,82 | 100,00 |
| ODHODKI | TRŽNA DEJAVNOST | IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | SKUPAJ |
| Stroški materiala | 26.269 | 361.204 | 387.473 |
| Stroški storitev | 1.869 | 258.971 | 260.840 |
| Amortizacija | 0 | 0 | 0 |
| Stroški plač | 6.819 | 2.261.165 | 2.267.984 |
| Drugi stroški (leasing+ostali) | 0 | 27.570 | 27.570 |
| Finančni odhodki (obresti leasing) | 0 | 101.353 | 101.353 |
| Prevrednotovalni odhodki | 12 | 907 | 919 |
| B. SKUPAJ ODHODKI | 34.969 | 3.011.170 | 3.046.139 |
| Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v % | 1,15 | 98,85 | 100,00 |
| C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 1.153 | 4.071 | 5.224 |

Delež prihodkov iz tržne dejavnosti predstavlja 1,18 odstotka vseh prihodkov zavoda. Preostalih 98,82 odstotkov prihodkov izhaja iz opravljanja javne službe. Za delitev odhodkov na tržno dejavnost in izvajanje javne službe smo uporabili sodila, ki smo jih oblikovali na podlagi poznavanja delovanja zavoda. Neposredne stroške smo pripisali glede na stroškovna mesta in sicer šola, šolska kuhinja, knjižnica, projekti in telovadnica ter vrtec in kuhinja vrtca. Posredne stroške smo razmejevali po sodilu števila zaposlenih, kvadratnih metrih prostorov in po številu pripravljenih obrokov. V izkazu poslovnega izida smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 5224 eur, 1.153 eur odpade na tržno dejavnost, 4.071 eur pa je iz izvajanja javne službe. Po odbitku davka na dohodek pravnih oseb, ki znaša 500 eur, ostane 4.724 eur čistega presežka.



3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2023 ni imel finančnih terjatev in naložb.

3.2.2 Izkaz računa financiranja

Tabela 22: Prikaz zadolževanja v letu 2023

| IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA | 2023 | 2022 | 2021 |
|--------------------------------|---------|--------|--------|
| Zadolževanje | | 0 | 0 |
| Odplačila dolga | | 0 | 0 |
| Neto zadolževanje | | 0 | 0 |
| Neto odplačilo dolga | | 0 | 0 |
| Povečanje sredstev na računih | | 22.849 | 0 |
| Zmanjšanje sredstev na računih | 337.596 | 0 | 14.752 |

V letu 2023 se zavod ni zadolževal, prav tako ne v prjšnjih letih. Zmanjšanje sredstev na računih nam pove, da so bili izdatki, knjiženi po denarnem toku, za 337.596 eur višji od izdatkov po denarnem toku. Izkaz računa financiranja ne prikazuje stanja na transakcijskem računu na dan 01.01.2023, ki je bilo 502.204 eur in nam pove, da zavod ni imel likvidnostnih težav.

3.3 Sprememba računovodskih postavk

Tabela 23: Prikaz sprememb računovodskih postavk – šola

| ŠOLA | 2021 | 2022 | 2023 | INDEX (23/22) |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| MVI | 1.229.628 | 1.335.900 | 1.502.892 | 113 |
| Občina Ankaran | 379.777 | 341.067 | 357.816 | 105 |
| Obračunano staršem otrok | 84.502 | 96.853 | 100.283 | 104 |
| Prihodki iz tržne dejavnosti | 41.487 | 37.251 | 28.652 | 77 |
| Prihodki za izvedbo projektov | 0 | 2.707 | 27.114 | 0 |
| Drugi prihodki | 252 | 2.782 | 2.000 | 72 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 1.735.646 | 1.816.560 | 2.018.757 | 111 |
| Stroški materiala | 209.278 | 269.314 | 244.974 | 91 |
| Stroški storitev | 102.211 | 186.116 | 202.343 | 109 |
| Stroški dela | 1.422.814 | 1.349.462 | 1.528.178 | 113 |
| Odhodki za izvedbo projektov | 0 | 2.707 | 27.114 | 0 |
| Drugi odhodki | 118 | 8.910 | 11.185 | 126 |
| SKUPAJ ODHODKI | 1.734.421 | 1.816.509 | 2.013.794 | 111 |
| RAZLIKA MED PRIH.IN ODH. | 1.225 | 51 | 4.963 | 9.731 |

Če primerjamo prihodke leta 2023 z letom 2022, ugotovimo, da so se prihodki MVI zvišali za 13 odstotkov, prav tako prihodki ustanoviteljice za 5 odstotkov.



MVI nam v največji meri pokriva stroške dela in zelo se trudimo, da je čim več delovnih mest sistemiziranih tako, da so v skladu z izračunano sistemizacijo delovnih mest in v breme ministrstva. Od ustanoviteljice pridobivamo sredstva za nemoteno poslovanje zavoda in za obogatitvene dejavnosti.

Prihodki staršev so se zvišali za 4 odstotke, kar je povezano z večjim številom otrok, ki se odločijo za prehranjevanje v šoli. Cene obrokov smo pustili nespremenjene od 01.09.2022.

Prihodki iz tržne dejavnosti so se znižali za 23 odstotkov, kot posledica spremembe politike do zunanjih odjemalcev.

Na odhodkovni strani so se znižali stroški materiala za 9 odstotkov, povišali pa so stroški storitev za 9 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom. Stroški plač so se zvišali za 13 odstotkov. Med drugimi odhodki je vidno zvišanje iz naslova nadomestila za neizpolnjevanje kvote za zaposlovanje invalidov ter povečanje prevrednotovalnih odhodkov.

Tabela 24: Prikaz sprememb računovodskih postavk – vrtec

| VRTEC | 2021 | 2022 | 2023 | INDEX (23/22) |
|------------------------------|---------|---------|-----------|------------------|
| MVI | 31.763 | 38.653 | 51.656 | 134 |
| Občina Ankaran | 645.653 | 634.369 | 758.261 | 120 |
| Ostale občine | 80.637 | 91.896 | 70.291 | 76 |
| Obračunano staršem otrok | 154.155 | 160.099 | 141.670 | 88 |
| Prihodki iz tržne dejavnosti | 5.707 | 4.847 | 5.328 | 110 |
| Drugi prihodki | 0 | 825 | 5.399 | 0 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 917.915 | 930.689 | 1.032.605 | 111 |
| Stroški materiala | 101.280 | 140.788 | 141.272 | 100 |
| Stroški storitev | 49.672 | 53.841 | 39.599 | 74 |
| Stroški dela | 690.270 | 656.068 | 732.816 | 112 |
| Drugi odhodki | 17.304 | 18.005 | 17.304 | 96 |
| Finančni odhodki-obresti | 59.376 | 59.832 | 101.353 | 169 |
| SKUPAJ ODHODKI | 917.902 | 928.534 | 1.032.344 | 111 |
| RAZLIKA MED PRIH.IN ODH. | 13 | 2.155 | 261 | 12 |

Prihodki MVI so se zvišali za 34 odstotkov v primerjavi z letom 2022, saj MVI krije večji delež oskrbnin za starše z več otroki in za ukrajinske otroke.

Od ustanoviteljice smo prejeli za 20 odstotkov več sredstev kot leto prej, kar je posledica zviševanja plač in prenizke cene za oskrbnine. Od ostalih občin smo prejeli za 24 odstotkov manj sredstev, kar je posledica ekonomske cene in vpliva dejavnika preseljevanja.

Prihodki od oskrbnin zaračunanim staršem so se znižali za 12 odstotkov, kar je posledica manjšega števila otrok in prenizke ekonomske cene. Ekonomsko ceno bo potrebno povišati glede na porast stroškov. Elaborat je bil izdelan oktobra 2023. Tudi v letošnjem letu smo imeli prihodke iz tržne dejavnosti, to so obroki zaračunani zaposlenim, ki so se zvišali za 10 odstotkov.



Stroški materiala so ostali na ravni iz leta 2022, stroški storitev pa so se znižali za 26 odstotkov. To je predvsem posledica umiritve cen električne energije, pa tudi našega varčnega obnašanja zaradi vesplošne druginje.

Stroški dela so se zvišali za 12 odstotkov glede na prejšnje leto, vendar na to postavko nimamo vpliva. Odhodki za obresti iz finančnega najema so v tem letu zvišali zaradi dviga obrestnih mer za 69 odstotkov.

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in številka k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem pripoznanju po nabavni vrednosti. V letu 2023 nismo opravili prevrednotenja osnovnih sredstev, ker smo ocenili, da se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti bistveno ne razlikujejo od primerljivih sredstev.

Amortizacijo osnovnih sredstev pričnemo obračunavati od prvega dne naslednjega meseca po usposobitvi za uporabo. Osnovna sredstva redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Pri obračunu amortizacije upoštevamo stopnje iz Priloge I k pravilniku o odpisu. Drobni inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2023 znašala 166.262 eur.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2023 znašajo 30.228 eur. Letos nimamo starejših terjatev, ki bi jih predlagali za odpis. Najstarejše zapadle terjatve so iz meseca novembra 2022 in jih bomo poskušali vnovčiti po redni poti z opominjanjem in klicanjem dolžnikov.

Terjatve do drugih uporabnikov EKN znašajo 159.161 eur. To so terjatve do MVI, drugih občin in občine ustanoviteljice, ki zapadejo v plačilo januarja 2024.

Aktivne časovne razmejitev znašajo skupaj 5.750 eur. To so kratkoročno odloženi stroški naročnin na strokovne in pedagoške revije. Stroški za Šolsko shemo sadja in zelenjave, ki so nastali v obdobju od septembra do decembra in bomo izstavili zahtevek v letu 2024. Del predstavljajo terjatve do MVI za del decembrske plače po projektu, zahtevek pa bo izstavljen v letu 2024. Na dan 31.12.2023 smo imeli v zalogah za 2.197 eur materiala. To so zaloge živil v obeh kuhinjah.

Kratkoročne obveznosti

Med obveznostmi do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 31.720,69 eur.

To so predvsem obveznosti do ustanoviteljice na dan 31.12.2023 in izhajajo iz akontativnega načina financiranja po pogodbi med občino in zavodom. Po dokončnem obračunu v januarju 2024 smo ugotovili, da smo od ustanoviteljice prejeli za 30.352 eur več sredstev kot je bila dejanska poraba po nekaterih postavkah pogodbe o financiranju.



Na pasivnih časovnih razmejitvah imamo knjiženo skupaj 6.665 eur. Na šolski sklad odpade 3.598 eur, ostalo pa so kratkoročno odloženi prihodki iz projekta Erasmus v vrtcu. Ta sredstva bodo uporabljena v letu 2024.

Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo na dan 31.12.2023 dolg iz finančnega najema v vrednosti 1.186.989 eur. Obveznosti do ustanoviteljice pa znašajo 2.122.495 eur in so se zmanjšala v primerjavi z lanskim letom predvsem zaradi stroška amortizacije.

Opredelitev sodil

Za pravilno pripoznavanje in razporejanje stroškov je potrebno dobro poznati poslovni proces. Za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih smo uporabljali sodila, ki smo jih opredelili v letu 2021 in so se izkazala kot uporabna in primerna. Stroške vodimo ločeno na osmih stroškovnih mestih in nanje razporejamo neposredne stroške glede na njihov nastanek. Vsako vrsto stroška pa opredelimo tudi glede na stroškovne nosilce in sicer SN 1- izvajanje javne službe, SN 2- tržna dejavnost, SN 3 – projekt Erasmus+, SN 4 projekt B-RIN in SN 5 projekt Šport. Splošne ali skupne stroške pa delimo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih na osnovi sodil. Sodila smo oblikovali predvsem po načelu vzroka in učinka ter sposobnosti prevzemanja.

Sodila za razporejanje skupnih oziroma splošnih stroškov:

| KRITERIJ | šola | vrtec |
|----------------------|------|-------|
| število zaposlenih | 70% | 30% |
| kvadratura prostorov | 70% | 30% |

Sodila za razporejanje skupnih stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe:

| KRITERIJ | tržna dejavnost | izvajanje javne službe |
|--------------------------|-----------------|------------------------|
| kuhinja šola/št. obrokov | 14% | 86% |

Sodila za razporejanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost:

| KRITERIJ | pridobitna | nepridobitna |
|--------------------------|------------|--------------|
| kuhinja šola/št. obrokov | 63% | 37% |
| vrtec/delež prihodkov | 14% | 86% |



Sodila za razporejanje določenih skupnih stroškov po SM:

| KRITERIJ | šola | šola-kuhinja | vrtec | vrtec kuhinja |
|--------------------------------|------|--------------|-------|---------------|
| analiza podatkov za več obdobj | 80% | 20% | 80% | 20% |

Ustreznost sodil bomo redno preverjali glede na obseg posamezne dejavnosti. Občasno bomo pripravili analize podatkov in dodatne kalkulacije. Tudi v letu 2024 bomo uporabljali ta sodila. V kolikor se bo izkazalo, da so se kriteriji spremenili, bomo predlagali nova sodila, ki bodo temeljila na uresničnem obsegu poslovanja.

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Kot določeni uporabnik, ki pridobivamo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu, spremljamo te prihodke in odhodke ločeno za vsako dejavnost posebej. Pri razporeditvi splošnih stroškov smo uporabili metodo za razporejanje splošnih stroškov. Kot sodilo smo uporabili kvadratne metre, število zaposlenih oziroma število pripravljenih obrokov (Opredelitev sodil).
- II. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nismo imeli porabe iz prejšnjih let.
- III. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 17.596 eur. Presežek je sestavljen iz presežka tekočega leta v znesku 4.724 eur in neporabljenega presežka prejšnjih let v znesku 12.872 eur. Presežek prihodkov izhaja delno iz izvajanja javne službe in delno iz tržne dejavnosti.
- IV. Zaloge materiala vodimo po količinski metodi in sicer metodi FIFO.
- V. Neporavnanih terjatev, ki so že zapadle v plačilo, je skupaj 7.957. Od tega jih zapade v 30 dneh 3.766 eur, terjatve z zapadlostjo nad 30 dni pa znašajo 4.191 eur. Dolžnikom smo poslali stopenjske opomine, večje dolžnike smo poklicali po telefonu. V letu 2023 nismo vložili nobene izvršbe, saj smo se z neplačniki dogovorili za odplačilo dolga na obroke.
- VI. Med kratkoročnimi obveznostmi imamo knjiženo 121.963 eur, a so to predvsem obveznosti, ki zapadejo v plačilo januarja 2024 in bodo tudi poplačane. Med obveznostmi do dobaviteljev je za 4.731 eur zapadlih obveznosti, vendar so to predvsem računi, ki so prispeli prepozno, da bi jih lahko poravnali na valutni dan.
- VII. Za vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo porabili skupno 42.123 eur, od tega za dejavnost šole 20.949 eur, za vrtec pa 8.564 eur. Za knjige smo porabili 12.610 eur, od tega je MVI prispevalo 6.254 eur za učbeniški sklad. V finančnem načrtu smo predvideli za 40.000 sredstev za nabavo nove opreme, porabili pa smo jih 25.911. Za vrtec smo načrtovali 10.000 eur in smo jih porabili 10.025 eur.
- VIII. V letu 2023 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.
- IX. Med osnovnimi sredstvi nimamo sredstev pomembnejše vrednosti, ki bi že bila v celoti odpisana, a bi se še naprej uporabljala za opravljanje dejavnosti.



3.6 Pojasnila popravkov napak

Pri knjiženju v poslovne knjige nismo imeli večjih napak, ki bi jih bilo potrebno omeniti in obrazložiti v računovodskem poročilu za leto 2023.

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Tabela 25: Izračun fiskalnega presežka/primanjkljaja

| IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| Skupaj prihodki R7 | 3.227.911 | 2.913.849 |
| Skupaj odhodki R4 | 3.560.380 | 2.868.843 |
| Presežek/primanjkljaj | -332.469 | 45.006 |
| Skupaj obveznosti R2 | 305.644 | 284.297 |
| Skupaj obveznosti R9 | 3.323.313 | 3.505.172 |
| Presežek/primanjkljaj | -3.961.426 | -3.744.463 |

Na osnovi 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu smo ugotovili primanjkljaj v znesku 332.469 eur. Med obveznostmi v razredu 9 ima zavod knjižene obveznosti iz finančnega najema v znesku 1.186.989 eur za zgradbo vrtca, preostanek obveznosti pa predstavljajo sredstva prejeta v upravljanje.

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

Opravili smo naslednje popise:

- Popis terjatev
- Popis obveznosti
- Popis osnovnih sredstev

Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN smo uskladili z izmenjavo in potrjevanjem izpisa odprtih postavk. Terjatve in obveznosti so usklajene s pravnimi osebami.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen do dne 28.12.2023 s stanjem na dan 31.12.2023. Komisija ni ugotovila primanjkljajev in uničenj. Sprejela je sklep in pripravila zapisnik o popisu, na osnovi katerega predlaga, da se nekatera osnovna sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi, odpišejo in izločijo iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili izločitev v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah.



Tabela 26: Prikaz prihodkov in odhodkov glede na pridobitno in nepridobitno dejavnost

| PRIHODKI | PRIDOBITNI PRIHODKI | NEPRIDOBITNI PRIHODKI | SKUPAJ |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| Prihodki proračunskih uporabnikov | 0 | 2.768.031 | 2.768.031 |
| Prihodki staršev otrok | 241.953 | 0 | 241.953 |
| Prihodki od prodaje kosil tržna dejavnost | 33.981 | 0 | 33.981 |
| Prihodki od prodaje papirja, izvedba tečajev idr. | 1.000 | 1.000 | 2.000 |
| Prihodki od uporabnin | 0 | 0 | 0 |
| Prefakturirani stroški | 0 | 0 | 0 |
| Prejete subvencije, odškodnine, drugi prihodki | 1.349 | 4.049 | 5.398 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 278.283 | 2.773.080 | 3.051.363 |
| Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v % | 9,12 | 90,88 | 100,00 |
| ODHODKI | PRIDOBITNI ODHODKI | NEPRIDOBITNI ODHODKI | SKUPAJ |
| Stroški materiala | 114.011 | 273.462 | 387.473 |
| Stroški storitev | 13.956 | 246.884 | 260.840 |
| Stroški plač | 134.174 | 2.133.810 | 2.267.984 |
| Stroški amortizacije | 0 | 0 | 0 |
| Finančni odhodki | 14.190 | 87.162 | 101.352 |
| Drugi stroški | 2.435 | 26.055 | 28.490 |
| SKUPAJ ODHODKI | 278.766 | 2.767.373 | 3.046.139 |
| Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v % | 9,15 | 90,85 | 100 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | -483 | 5.707 | 5.224 |
| Davčno priznani prihodki (zmanjšanje) | 276.919 | | |
| Davčno priznani odhodki | 274.289 | | |
| Razlika med davčno priznanimi prih.in odh. | 2.630 | | |
| Davek od dohodkov pravnih oseb 19% | 500 | | |

Za izračun davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) smo najprej prihodke razdelili na pridobitno in nepridobitno dejavnost. Odhodke od pridobitne dejavnosti smo izračunali s pomočjo izračunov, kjer smo delež splošnih stroškov razdelili s faktorjem, ki smo ga izračunali na osnovi sodil za posamezne vrste stroškov. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 2.630 eur. Od tega zneska je bil obračunan 19% davek od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 500 eur. Obračun davka od dohodkov pravnih oseb bomo predložili Finančni upravi RS najkasneje do 31.03.2024.



ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Ankaranu, dne 23. 02. 2024.

Letno poročilo bo obravnavano in se potrjuje na redni seji Sveta zavoda, ki bo izvedena predvidoma dne 5. 03. 2024 .

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Željka Adamčič

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Tanja Sabadin

