

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/24

VSEBINA

I. ZAKONSKE PODLAGE	5
II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	6
1. IME ŠOLE	6
2. USTANOVITELJ	7
3. ŠOLSKI OKOLIŠ	7
4. VODSTVO ŠOLE	7
5. SVET ŠOLE	9
6. UPRAVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE	10
7. ORGANIGRAM	11
III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	12
1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:	12
2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:	12
3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	13
IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	14
1. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI	14
2. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA	15
V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH	15
1. RAZREDNA STOPNJA	15
2. PREDMETNA STOPNJA	15
3. UČITELJI PO PREDMETIH	16
RAZREDNA STOPNJA	16
PREDMETNA STOPNJA	16
4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE	17
5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	17
6. IZBIRNI PREDMETI	19
7. PREDMETNIK	19
8. JUTRANJE VARSTVO	21
9. PODALJŠANO BIVANJE	22
VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI	23
1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	23
2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	24
3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	27

VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI	29
VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE	31
1. UČITELJSKI ZBOR	31
2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU	32
Izobraževanje strokovnih delavcev	35
3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	38
4. RAZREDNIK	38
5. SORAZREDNIK	38
6. STROKOVNI AKTIV	38
7. STROKOVNI SVET	41
IX. ORGANIZATOR UČENCEV	42
1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	42
2. STATUS UČENCEV	43
3. GOVORILNE URE ZA UČENCE	43
4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME	44
X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	44
1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	44
2. NAPREDOVANJE UČENCEV	45
3. URNIK ZVONJENJA	46
4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA	46
5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:	46
6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI	47
7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE	60
8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2022/2023	62
9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2022/2023	64
XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ	64
XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	67
XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA	67
XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV	67
XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI	68
XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI	70
XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM	71
1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	71
ZDRAVA ŠOLA	71

RASTEM S KNJIGO	72
TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA	72
2. ŠOLSKI PROJEKTI	73
ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ	75
3. MEDNARODNO SODELOVANJE	76
4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	76
Interesne dejavnosti (ID) – krožki	76
INTERESNE DEJAVNOSTI 2022/23	77
ID - zunanji izvajalci	81
XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO	82
Prehrana učencev	83
Socialno-zdravstveno varstvo učencev	84
Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence	85
XIX. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	86
UREJANJE OKOLICE ŠOLE	86
DEŽURSTVA	87
URNIK ODPIRANJA ŠOLE	88
DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI	89
URNIK PREVOZOV	90
XX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	92
1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	92
Govorilne ure za starše:	93
Roditeljski sestanki – RS	94
2. SVET STARŠEV	95
XXI. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM	96
XXII: VIRI FINANCIRANJA	97
XXIII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM	98
1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2023/24	98
XXIV. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST	99
XXV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE	100
FINANČNI NAČRT 2022/2023	100
VARČEVALNI UKREPI	101
PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	101
SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM	101

XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA

101

XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24

102

I. ZAKONSKE PODLAGE

Strokovno delo in načrtovanje Letnega delovnega načrta šole nam narekujejo zakonski predpisi, ki so podlaga za načrtovanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja šole. Temeljne zakonske podlage so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Poleg tega Letni delovni načrt - LDN šole izhaja iz:

- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih in drugih pogojev,
- letnega poročila preteklega šolskega leta,
- razvojnega načrta,
- ostalih dokumentov šole.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. V LDN-ju konkretiziramo posamezne naloge ciljev osnovnošolskega izobraževanja in poslanstva ter vizije šole.

Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom na državni ravni.

Pri izvajanju zastavljenega programa bo šola tesno sodelovala z ustanoviteljico, Občino Ankaran ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN,

SCUOLA ELEMENTARE E GIARDINO D' INFANZIA,

Regentova 4, ANKARAN

in je vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Otvoritev OŠV Ankaran je bila 1. septembra 2016. Pod novimi zakonskimi pogoji je šolo ustanovila Občina Ankaran z odlokom št. 6006-7/2016.

3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

4. VODSTVO ŠOLE

Šolo upravljajo ravnateljica in Svet šole. Delovna področja in naloge vodstvenih delavcev:

Ravnateljica:

- oblikovanje letnega delovnega načrta in spremljanje izvajanja,
- načrtovanje in vodenje poslovanja šole,
- načrtovanje in vodenje pedagoškega dela šole,
- skrb za enotno vzgojno delovanje na šoli,
- zastopanje šole in povezovanje z okoljem,
- spremljanje dela delavcev šole,
- vodenje dela strokovnih organov šole,
- izdelovanje poslovnih poročil,
- sodelovanje v svetu šole,
- sodelovanje z ustanoviteljem in s financerji šole,
- zagotavljanje zakonitosti dela šole,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov šole,
- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje na delovna mesta,
- skrb za zakonitost pri napredovanju delavcev v nazive in plačne razrede,
- uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno, administrativno in tehnično delo,
- pripravljanje in vodenje pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,

- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- analiziranje oblik in metod pedagoškega dela,
- hospitacije,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- opravljanje drugega dela po splošnih aktih šole, po nalogu sveta šole in ustanovitelja,
- vključevanje v strokovno izobraževanje.

RAVNATELJICA ŠOLE JE ŽELJKA ADAMČIČ.

Pomočnica ravnateljice za vrtec in pomočnica ravnateljice za šolo:

- organizacija začetka šolskega leta,
- organizacija in spremljanje dela v vrtcu (velja za pomočnico za vrtec),
- sodelovanje pri pripravi poročila šole,
- skupno načrtovanje letnega delovnega načrta šole,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dni ter projektov,
- sodelovanje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pregled dokumentacije in nadzor poteka pedagoškega procesa,
- sodelovanje in skupno planiranje dela s strokovnimi delavci šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko,
- nadzor nad izvajanjem interesnih dejavnosti in opravljenih ur DSP-ja,
- načrtovanje in usklajevanje dežurstev na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje,
- svetovalno delo.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC JE KRISTINA TWRDY.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA ŠOLO JE MARTINA PETROVČIČ.

5. SVET ZAVODA

Svet šole šteje 11 članov. V sedanji sestavi je bil imenovan v šolskem letu 2020/21, njegov mandat traja 4 leta. V letošnjem šolskem letu načrtujemo 4 redne seje sveta šole (izjemoma tudi izredne seje).

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanovitelja: Mirko Zorman, Mirella Ceglar Jurinčič, Katja Pišot Maljevac
- predstavniki staršev: Kristina Nocent, Mateja Jerman, Veronika Minarikova
- predstavniki delavcev: Nataša Jerman, Igor Smolnik, Miha Franca, Zorica Krstič, Valentina Šukljan

1. seja sveta šole v septembru

2. seja sveta šole v februarju

3. seja sveta šole v maju/juniju

6. UPRAVNO-STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Na šoli imamo na tem področju zaposlenih 10 delavcev.

Tajništvo - poslovna sekretarka	Ana BORDON
--	------------

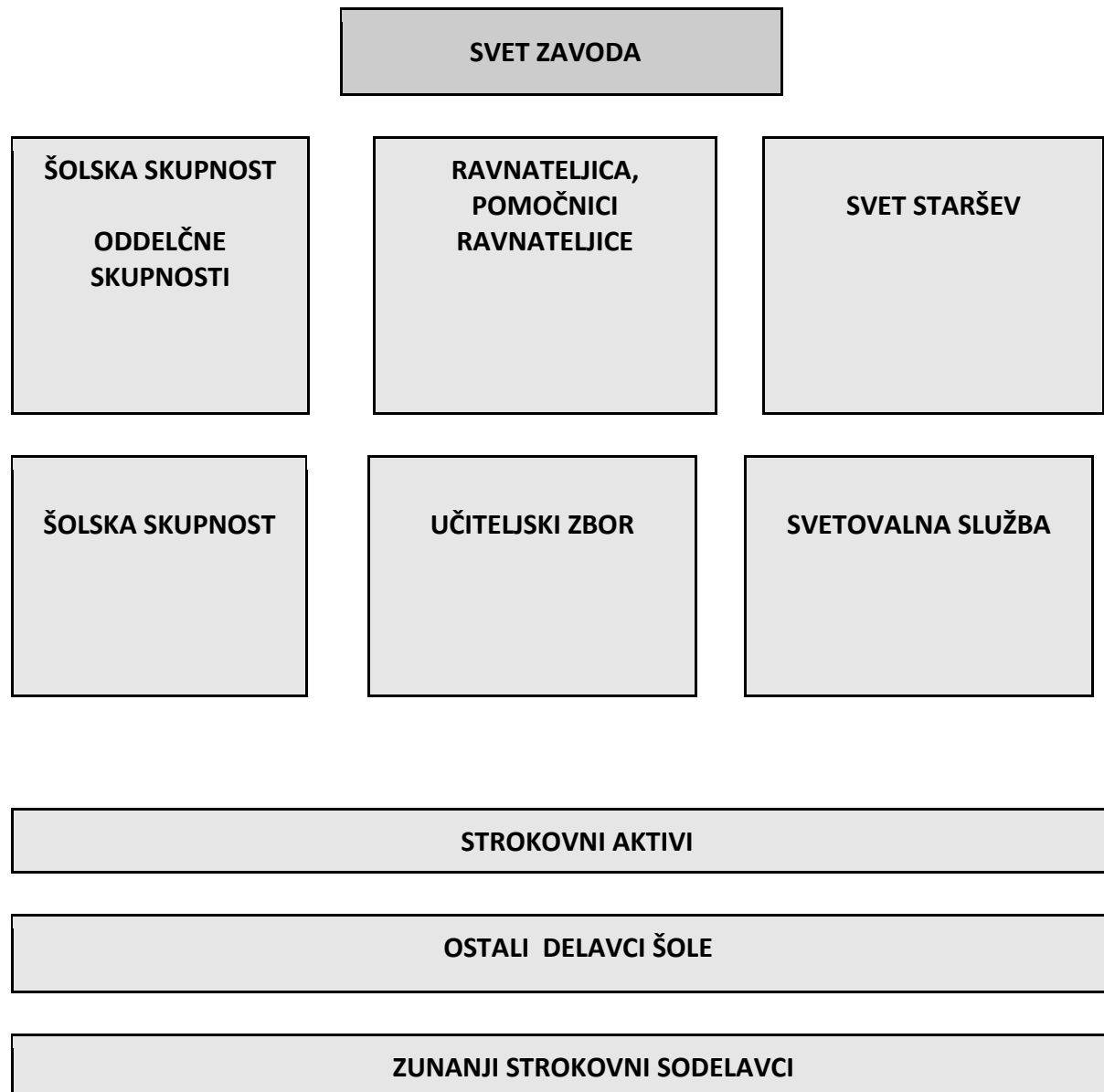
Računovodstvo	
Računovodkinja	Tanja SABADIN
Knjigovodkinja	Barbara POGAČNIK

Kuhinja	
Kuharica	Matejka JERMAN
Kuharica	Zvezdana RELATIĆ
Kuharica	Danijela STARC
Pomočnica	Nataša PAVLIČ

Tehnično vzdrževanje šole	
Hišnika	Miha FRANCA Valter GYÖREK

Čiščenje	
Čistilke	Ruža RELATIĆ Zemira SEFERAGIĆ JAŠARAGIĆ Admira MAHMUTOVIĆ

ORGANIGRAM



III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli, sledimo sledečim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem;

1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program.

2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje),
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- razvijati in krepiti medsebojne veščine: komunikacijo in spoštovanje,
- razvijati strpnost in druge občečloveške vrednote,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,
- spodbujati zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole

Ustvariti varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okoljsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za razvoj le-tega in ga znali predstaviti doma in širši družbi.

Vizija šole

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

Šolsko leto 2023/24

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	8	7	15
1. b	10	6	16
2. a	6	14	20
3. a	13	9	22
Skupaj I. triada	37	36	73
4. a	8	11	19
4. b	10	11	21
5. a	9	13	22
6. a	7	9	16
6. b	8	6	14
Skupaj II. triada	42	50	92
7. a	8	7	15
7. b	6	9	15
8. a	10	9	19
8. b	9	9	18
9. a	7	7	14
9. b	7	9	16
Skupaj III. triada	47	50	97
SKUPAJ	126	136	262

3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

OŠV ANKARAN	
jutranje varstvo	31
podaljšano bivanje	104

V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH**1. PRVO IN DRUGO TRILETJE**

ODDELEK	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI oz. SORAZREDNIKI V ODDELKU	UČILNICA
1. A	Mojca Sardoč	Dušanka Kozlovič	1. A
1. B	Mojca Srpčič	Nejc Opara	1. B
2. A	Nives Krajnik	Mirjam Valentič	2. A
3. A	Veronika Valič	Katja Matahlija	3. A
4. A	Edita Logar	Nataša Jerman	4. A
4. B	Nika Stipančič	Matija Tratnik	4. B
5. A	Maruša Mežnarič	Renata Jenko	5. A
6. A	Lucija Peca	Igor Smolnik	MAT
6. B	Romina Umer	Mateja Rejc	DRU

2. TRETJE TRILETJE

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	UČILNICA
7. A	Jožica Kalšek Malec	Andreja Božič	GOS
7. B	Jana Štok	Daša Goričan Krstić	RAČ
8. A	Sara Osko	Marjetka Gal - Babič	TJA
8. B	Vasja Nanut	Nada Đukić	TEH
9. A	Miha Franca	Verica Peterle Grahonja	ITD
9. B	Danijela Ogrin	Martina Petrovčič	NAR

3. UČITELJI PO PREDMETIH

RAZREDNA STOPNJA

Predmete po predmetniku poučujejo v svojih oddelkih razredniki, razen ITD, ki jo poučujeta Mirjam Valentič in Smiljana Švara, TJA Nataša Jerman in Liliane Strmčnik, ŠPO Peter Mićović.

PREDMETNA STOPNJA

PREDMETI	UČITELJI
SLJ	Nada Đukić/Jasmina Turk, Marjetka Gal – Babič/Anja Kolar
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta, Smiljana Švara
TJA	Marjetka Gal - Babič, Jožica Kalšek Malec
MAT	Martina Petrovčič, Sara Osko, Lucija Peca
FIZ	Martina Petrovčič
BIO	Jana Štok
KEM	Danijela Ogrin
GOS	Jana Štok
NAR	Jana Štok
ZGO	Verica Peterle Grahonja, Marina Hrabar
GEO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Miha Franca
TIT	Ervin Pregelj
LUM	Vasja Nanut

ŠPO	Peter Mićović, Romina Umer
GUM	Igor Smolnik

4. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Poleg tega nam pomagajo pri delu z učenci z učnimi težavami tudi zunanji sodelavci, mobilne službe – specialni pedagogi in logopedinja.

V prvem tednu **septembra** poteka **vpisovanje** k dopolnilnem in dodatnemu pouku po predlogu učiteljev, v soglasju s starši. Urnik izvajanja posameznih ur dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na začetku šolskega leta tudi na spletni strani. Prav tako bodo starši o tem obveščeni preko dokumentov šole.

DOPOLNILNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r.	SLJ, MAT	1. a, 1. b	Mojca Sardoč, Mojca Srpčič
2. r.	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
3. r.	SLJ, MAT	3. a	Veronika Valič
4. r.	SLJ, MAT	4. a, 4. b	Edita Logar, Nika Stipančič
5. r.	SLJ, MAT	5. a	Maruša Mežnarič
6. r.-9. r.	SLJ	SLJ	Nada Đukić/Jasmina Turk
6. r.-9. r.	TJA	TJA	Jožica Kalšek Malec
6. r.-9. r.	MAT	MAT	Martina Petrovčič
6. r.-9. r.	ITD	ITD	Smiljana Švara

DODATNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r.	SLJ, MAT	1. a, 1. b	Mojca Sardoč, Mojca Srpčič
2. r.	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
3. r.	SLJ, MAT	3. a	Veronika Valič
4. r.	SLJ, MAT	4. a, 4. b	Edita Logar, Nika Stipančič
5. r.	SLJ, MAT	5. a	Maruša Mežnarič
6. r.-9. r.	SLJ	SLJ	Nada Đukić/Jasmina Turk
6. r.-9. r.	MAT	MAT	Sara Osko

7. IZBIRNI PREDMETI**OBVEZNI**

ŠT.	PREDMET	UČITELJ	RAZRED
1.	Šport za zdravje	Peter Mičović	7. r.
2.	Šport za sprostitev	Peter Mičović	9. r.
3.	Izbrani šport - odbojka	Romina Umer	8. r.
4.	Filmska vzgoja	Vasja Nanut	7. r., 8. in 9. r.
5.	Likovno snovanje	Vasja Nanut	7. r., 8. in 9. r.
6.	Poskusi v kemiji	Danijela Ogrin	9. r.
7.	Španščina	Lucija Bec	7. in 8. r.
8.	Robotika v tehniki	Ervin Pregelj	8. in 9. r.

9.	Rastline in človek	Jana Štok	7. r.
10.	Kemija v okolju	Jana Štok	8. r.
11.	Urejanje besedil	Matija Tratnik	7. r., 8. in 9. r.
12.	Filozofija za otroke	Miha Franca	7. r., 8. r.
13.	Šah	Ervin Pregelj	7. r., 8. in 9. r.
14.	Obdelava gradiv	Ervin Pregelj	7. r., 8. in 9. r.

NEOBVEZNI

ŠT.	PREDMET	UČITELJ	RAZRED
1.	Šport	Peter Mičović	4., 5., 6. r.
2.	Umetnost	Vasja Nanut	4., 5., 6. r.

8. PREDMETNIK

Obvezni predmetnik	Število ur tedensko									Skupaj ur predmeta
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315

Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Obvezni izbirni predmeti							1/2	1/2	1/2	35/70
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Razširjeni program										
Prvi tuj jezik	2									70
Neobvezni izbirni predmeti				1	1	1				35
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Dnevi dejavnosti										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

9. JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1.-3. razreda organiziramo jutranje varstvo.

V jutranjem varstvu učenci ob različnih vzgojno-izobraževalnih in sprostitvenih aktivnostih aktivno počakajo na pričetek pouka.

Letos je v varstvo vključenih 31 učencev.

10. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V času PB lahko učenci utrdijo naučene vsebine ob skupnem opravljanju domačih nalog. Učitelji pa skrbijo tudi za sprostitevne, športne, družabne in socialne igre.

SKUPINA	ODDELKI	UČITELJ	PROSTOR
1.	PB1	Dušanka Kozlovič Nejc Opara	1. a, 1. b
2.	PB2	Smiljana Švara Mirjam Valentič	2. a
3.	PB3	Tetyana Horbunova	3. a
4.	PB4/5	Renata Jenko Mirjam Valentič	4. a, 4. b, 5. a
5.	PB4/5		4. a, 4. b, 5. a

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen – odvisen od časa zaključka pouka, zaključi se ob 16.15.

Dejavnosti v PB

URA	ČAS	DEJAVNOST
1.	12.05-12.55	Sprostitvena dejavnost
2.	12.55-14.30	Kosilo
3.	13.45-14.35	Sprostitvena dejavnost
4.	14.35-15.25	Samostojno učenje
5.	15.25-16.15	Popoldanska malica, Usmerjen prosti čas

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge šolske obveznosti. Učitelji podaljšanega bivanja tesno sodelujejo z učitelji razredniki z namenom enotnega vzgojno-izobraževalnega delovanja.

Poleg usmerjenega opravljanja domačih nalog, je namen podaljšanega bivanja ta, da otrok v sprostitevni dejavnosti in ob dobrem počutju preživi čas v družbi vrstnikov, da si ob igri pridobiva življenjske izkušnje in pravila za zdrav način življenja, da se vsak dan telesno razgiba in ob sproščenih odnosih ustvarja pogoje za primerno komunikacijo med vrstniki in odraslimi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sledili glavnim ciljem, ki so navedeni v razvojnem načrtu šole.

V času podaljšanega bivanja bomo ponudili tudi pester izbor interesnih dejavnosti.

VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Šolska svetovalna delavka: Mateja REJC

Inkluzivna pedagoginja: Katja MATAHLIJA

Specialna in rehabilitacijska pedagoginja: Daša GORIČAN KRSTIĆ

Knjižničarka: Andreja BOŽIČ

Računalnikar: Matija TRATNIK, Miha FRANCA

Organizatorica prehrane: Andreja BOŽIČ

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Šolsko svetovalno delo bo v šolskem letu 2023/24 opravljala pedagoginja.

Program dela pedagoginje:

- vpisi in izpisi učencev (urejanje postopkov, koordinacija na šoli, računalniške evidence),
- delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju,
- vodenje z zakonom predpisane dokumentacije šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha),
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- strokovno izobraževanje,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci (odkrivanje in testiranje, seznanjanje staršev, učencev in učiteljev o tem, sodelovanje pri pripravi IP, organizacija tabora, ...),
- koordinacija in spremljanje dela z učenci, ki jim zunanji sodelavci nudijo socialno pedagoško pomoč,
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči,
- nudenje podpore in svetovanje učiteljem,
- izvedba vseh aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev,

- koordinacija študijske prakse na šoli,
- iskanje in nudenje ustreznih oblik pomoči družinam s socialno-ekonomskimi problemi,
- delo z otroki, ki imajo težave na področju vedenja, odstopajoče čustvene in osebnostne probleme (individualne obravnave),
- izvajanje preventivnega programa proti nasilju in koordiniranje dela ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri obravnavanju omenjene problematike,
- vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami,
- izvajanje skupinskih oblik dela po metodah Šole osebnosti,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- vzgojna problematika,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje del namestnice ravnateljice za aktivnosti v zvezi z NPZ-jem.

Program dela inkluzivne pedagogije:

- koordinacija dela z učenci z učnimi težavami
- sodelovanje s starši/skrbniki učencev z učnimi težavami, ki potrebujejo zunanjo obravnavo
- koordinacija izvajanja individualne in skupinske učne pomoči na šoli
- koordinacija, izvajanje in sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, s čustveno vedenjskimi motnjami in ostalimi, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč
- delo z učenci v postopkih usmerjanja po petstopenjskem modelu
- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami
- koordinacija dela strokovne skupine
- izvajanje in koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in s čustveno vedenjskimi motnjami
- vodenje dokumentacije o OPP
- izdelava Individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami
- izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci
- posvetovalno in svetovalno delo s strokovnimi sodelavci
- sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci
- vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami
- sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP in ISP, v obliki obveščanja, svetovanja in evalvacij
- pomoč in svetovanje učencem, staršem in učiteljem
- vzgojna problematika

- strokovno izobraževanje
- sodelovanje v projektih

Program dela specialne in rehabilitacijske pedagoginje:

- Izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi
- sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in s čustveno vedenjskimi motnjami
- izdelava individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami
- strokovno izobraževanje
- svetovalno delo v vrtcu

Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam OŠ. Nagibamo se k uresničevanju načela strokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je informacijsko središče, ki se vključuje v pouk ter v vzgojo in izobraževanje učencev.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

Pedagoško delo

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja, svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj v sodelovanju z učitelji,
- razstave knjižnih novosti, aktualnosti, spominskih dni,
- delo z mladimi bralci.

Cilj knjižničnih informacijskih znanj

Pri predmetu KIZ se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in motivaciji za branje. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo strategij reševanja problemov. Razvijajo tudi različne spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne itd.

Knjižnično informacijska znanja po triletjih:

1. triletje:

- učenec se navaja na vzdušje knjižničnega prostora,
- spozna ureditev knjižnice,
- uči se primerne obnašanja v knjižnici,
- seznani se s postopkom izposoje in vračanja gradiva,
- spozna starostni stopnji primerno leposlovno in poučno gradivo (knjižno in neknjižno),
- postaja samostojni bralec,
- zna uporabljati osnovne storitve v šolski knjižnici,
- motivira se za branje.

2. triletje:

- učenec spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznani se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire,

- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikon.

3. triletje:

- učenec spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- razlikuje med podatkom in informacijo,
- uporablja različne iskalne strategije,
- spoznava globalno informacijsko omrežje,
- za potrebe raziskovalnega in projektnega dela spozna pojme citat, citiranje in referenca,
- uporablja informacijske vire za samostojno reševanje problemov in zbira različne podatke,
- postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico: leposlovnih knjig, priročnikov, delovnih zvezkov, učbenikov,
- priprava knjig za bralno značko, domače branje in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah ter v strokovnih aktivih,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj – KIZ.

Druge naloge

- sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- priprava in izvedba predavanja za učitelje in starše,
- priprava srečanj z umetniki in književniki,
- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih obdelan del knjižničnega fonda. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike ter nadomesti iztrošene, uničene ali izgubljene učbenike. Prejemki učbeniškega sklada so proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah, odškodnine in sredstva, ki jih šola pridobi iz drugih virov.

Šola omogoča učencem, da si učbenike brezplačno izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničarka **Andreja Božič**.

3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, z letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Dejavnosti računalnikarja so razporejene po naslednjih področjih:

Izobraževanje učiteljev:

- računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,
- delavce osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za protivirusno zaščito.

Programska oprema:

- namešča programsko opremo,
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,
- skrbi za programsko opremo na šoli,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija),
- skrbi za protivirusno zaščito v šolskem sistemu.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table, ...),
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, sporoča napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnice, USB ključki, miške, tipkovnice, ...),
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Ostalo delo:

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,

- upravlja s šolskim informacijskim sistemom (program za organizacijo šolskih obveznosti – eAsistent),
- skrbi za ažurnost in urejenost e-zbornice in šolske spletne strani,
- izdeluje šolski urnik.

Pedagoško delo:

- izvaja pouk računalništva pri izbirnih predmetih v 7., 8. in 9. razredu,
- izvaja interesno dejavnost v 4. in 5. razredu,
- nudi pomoč učiteljem pri izvedbi učnega procesa v računalniški učilnici.

VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z zunanjo strokovno sodelavko, ki prihaja iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan.

Njeno delo obsega delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi in potrebujejo pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči so: Kristina Ugrin, socialni pedagog.

Program dela zunanjih sodelavcev:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbami o usmeritvi,
- sodelovanje pri izdelavi Individualiziranih programov dela za učence,
- pomoč pri detekciji učencev s težavami v razvoju in pri učenju,
- pomoč učiteljem pri konkretnem delu z učenci s posebnimi potrebami,
- strokovna obravnava (individualna in skupinska pomoč pri pouku, dejavnostih) v skladu z odločbami o usmeritvi ali brez njih,
- sodelovanje s starši, z učitelji, s svetovalno službo, zunanjimi strokovnjaki,
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami.

Na šoli imamo vedno več učencev z odločbo o usmerjanju in prilagojeno delo (dodatna strokovna pomoč, čas pisanja pisnih preizkusov, oblika preizkusov, prilagojene oblike ocenjevanja ...). Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj odločb o usmeritvi. Za te učence delovna skupina v sodelovanju s starši za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program, ki se med šolskim letom ovrednoti in po potrebi popravi oz. dopolni. Vsi učitelji so seznanjeni z individualnim načrtom in predpisanimi prilagoditvami za posameznega učenca in prilagoditve tudi upoštevajo ter izvajajo. Učitelji redno sodelujejo z izvajalci dodatne strokovne pomoči in svetovalno službo.

V letošnjem šolskem letu bodo ure dodatne strokovne pomoči, kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajale: Katja Matahlija, inkluzivna pedagoginja, Daša Goričan Krstić, specialna in rehabilitacijska pedagoginja in Kristina Ugrin, socialna pedagoginja.

Program dela logopedinje

Logopedinja se bo v okviru triažnih pregledov branja in pisanja srečala z vsemi učenci v prvi triadi. Posebej pa se bo ukvarjala z učenci, pri katerih bo ugotovila, da imajo težave v govorno-jezikovni komunikaciji, učenci s težavami branja in pisanja ter drugimi učenci z motnjami v govoru (afazija, disfonija, ...). Pri tem bo sodelovala s svetovalno službo šole in z učitelji. Izvajala bo preventivno delo za spodbujanje govornega področja in področja branja in pisanja.

Program dela logopedinje obsega:

- preglede govora otrok v septembru in oktobru,
- triažni pregled branja in pisanja pri učencih 3. r (februarja in marca),
- diagnosticiranje otrok z govornimi motnjami in z disleksijo,
- predavanja o izbranih temah po dogovoru s šolo,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju prilagoditev za učence s težavami na logopedskem področju,
- sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil in IP-jev, s starši...,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami, študijsko skupino logopedov.

Delo logopedinje se bo izvajalo, v kolikor nam CKSG Portorož zagotovi kader.

VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vsebinah na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor bo:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- sodeloval pri nastajanju in izvajanju Letnega delovnega načrta,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

Poleg pedagoških konferenc bomo na šoli uvedli pogostejše krajše posvetovalne-usklajevalne sestanke z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Na teh sestankih bomo obravnavali predvsem:

- učno-vzgojno stanje in počutje posameznih učencev,
- oblikovanje načrtov pomoči,
- evalvacije dela s posamezniki.

Na teh sestankih bo poleg učiteljev prisoten tim svetovalne službe, po potrebi tudi izvajalci DSP.

Na **pedagoških konferencah** bomo v šolskem letu 2023/24 obdelali naslednjo vsebino:

- odnosna kompetenca kot ključni dejavnik uspešnosti učencev in zadovoljstva učiteljev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izvajanje programa šole: obvezni, neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine, NPZ, delovni zvezki in učbeniki, statusi učencev, šolska skupnost,
- analizo učnega uspeha v povezavi z rezultati NPZ-ja,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- delo z učenci z učnimi težavami,
- uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- samoevalvacija,
- pridobivanje e-kompetence preko izobraževanj,
- nadaljevanje izpolnjevanja e-šolske dokumentacije,
- spoznavanje šolske mediacije,
- spremljanje šolske in splošne zakonodaje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- sestanke oddelčnega zbora in krajše usklajevalne sestanke - to so sestanki za sprotne konzultacije o posameznih učencih, z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Ti sestanki bodo namenjeni predvsem posvetovanjem o učencih,
- ocenjevalni konferenci - ob zaključku ocenjevalnih obdobij obravnavamo učni uspeh učencev, učne navade in vedenje učencev, na podlagi česa načrtujemo nadaljnje delo,
- tematske – predavanja za kolektiv,
- sestanke kolegija - za načrtovanje in obravnavo tekočih zadev, problematike in razvoja zavoda,
- organizacijske pedagoške konference - konference za organizacijsko usklajevanje znotraj LDN-ja. Pregledujemo in obravnavamo pedagoški režim, cilje šole, izbrane

tematike in se seznanjamo z navodili MIZŠ ter ZRSŠ, načrtujemo organizacijo dela v skladu z LDN-jem.

Ob nujnih primerih in aktualnih zadevah, obravnavi zakonodaje, napredovanjih v nazive ipd. se bomo sestali tudi **izven načrtovanega programa (ob petkih, 7.30)**.

2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU

OBLIKA	VSEBINA	IZVAJALEC
--------	---------	-----------

junij		
SA	Poročilo o delu	strokovni aktivni

julij		
SA	Kratkoročni cilji, priprava na novo šolsko leto, predlog programa strokovnega aktiva, priprava manjših učnih skupin za določene predmete.	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN, poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja, predlog razporeditve del in nalog, sprejetje razširjenega programa s finančno sliko.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

avgust		
SA	zaključevanje in sprejetje programa SA, sprejetje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja.	strokovni aktivni
1. PK – uvodna	Poročilo o učnem uspehu po popravnih izpitih, novosti v šolski zakonodaji, razporeditev del in nalog, sprejetje LDN-ja za šol. l., vodenje šolske dokumentacije, informacije ob pričetku šolskega leta: OU, RS, aktivnosti v avgustu, organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti, informacije ob pričetku šolskega leta: skupni uvodni del: enotno vzgojno delovanje, po oddelkih: nova zakonodaja, razširjeni program, pravilniki, ...	vodstvo, vodje strokovnih aktivov – SA, SD

september		
PK zjutraj	Sprejem LDN, seznanitev z ISP, DSP, delo s priseljenci, preverjanje in ocenjevanje znanja, status perspektivnega in vrhunskega športnika, delo z učenci s posebnimi potrebami.	ravnateljica
RS popoldan	Uvod v novo šolsko leto	razredniki in sorazredniki

oktober		
PK zjutraj	organizacija dela	ravnateljica

november		
PK zjutraj	Organizacija dela na šoli ter učna in vzgojna problematika.	vodstvo, SD

december		
PK zjutraj	Učna in vzgojna problematika, organizacijske zadeve.	vodstvo, SD

januar		
OUZ dopoldan	Učno in vzgojno stanje - obravnava učnega in vzgojnega uspeha.	oddelčni učiteljski zbor, ŠSS, SP ravnateljica
1. OK popoldan	Učno in vzgojno stanje - poročanje o učnem in vzgojnem uspehu, pregled realizacije pouka.	ravnateljica, SD, ŠSS

februar		
PK zjutraj	Obravnava in analiza učne in vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju, organizacijske zadeve.	vodje SA, SD, ŠSS
RS popoldan	Analiza učnega in vzgojnega uspeha oddelka, pripombe staršev in učencev.	razredniki

marec		
PK popoldan	Analiza učne in vzgojne komponente ter realizacije pouka, predlogi za novo šolsko leto: manjše učne skupine, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, DZ in učbeniki ter drugo učno gradivo, predlog nabave in ureditve šolskih prostorov.	SD, ravnateljica
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

april		
PK zjutraj	Mnenje UZ o manjših učnih skupinah, IZP, NIZP, DZ, učbenikih, ... Priprava in izvedba NPZ na šoli.	ravnateljica, vodstvo, ŠSS
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

maj		
PK zjutraj	Predlogi za ureditev učne in vzgojne situacije v oddelku, zadnji dan pisnega ocenjevanja, zaključevanje ocen, priprava na zaključek tekočega in začetek novega šolskega leta.	razredniki, SD, ravnateljica
TK popoldan	Predavanje	zunanji

junij		
SA	Poročilo strokovnega aktiva o delu.	strokovni aktivni
2. OK dopoldan 9. r. / popoldan ostali	Pregled učnega in vzgojnega uspeha ob 2. ocenjevalnem obdobju. Navodila za zaključek šolskega leta: dokumentacija, popravni izpiti, ...	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ŠSS
PK	PK: za ponavljalce, ugovore staršev, po popravnih izpiti, ...	ravnateljica
RS popoldan	Seznanimatev in soglasje: manjše učne skupine, izbirni predmeti, DZ in učbeniki, prijava na prehrano v juniju, okvirni razširjeni program s finančno sliko, pripombe staršev in učencev.	razredniki

julij		
SA	Vključitev kratkoročnih ciljev šole v program SA, priprava na novo šolsko leto, predlog Programa strokovnega aktiva, priprava učnih skupin za diferenciacijo, IZP, NIZP.	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol .I., poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja za šol. I., predlog razporeditve del in nalog za šol. I., Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

SA - strokovni aktiv

PK - pedagoška konferenca

TK - tematska konferenca

OK - ocenjevalna konferenca

RS - roditeljski sestanek

Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci OŠV Ankaran se bomo izobraževali:

- na individualni ravni,
- na skupinski.

3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2023/24 se bodo OUZ sestali po potrebi in obvezno pred ocenjevalno konferenco. Skličejo ga razredniki.

4. RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,
- redno sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- vodi predpisano dokumentacijo,
- skrbi za pravočasen prenos informacij in se po potrebi posvetuje o učencih,
- predlaga ali odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo
- sklicuje sestanke strokovne skupine

5. SORAZREDNIK

- pomaga razredniku pri izpolnjevanju dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvedbi roditeljskega sestanka,
- pomaga ali vodi oddelčno uro,
- nadomešča odsotnega razrednika,
- opravlja druge naloge v dogovoru z razrednikom in vodstvom šole.

6. STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktivni šole natančneje obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN-jem.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
AKTIV 1. TRILETJA	Mojca Srpčič
AKTIV 2. TRILETJA	Edita Logar
AKTIV PB	Mirjam Valentič
JEZIKOSLOVNI AKTIV	Aleksandra Vatovec Zonta
NARAVOSLOVNI AKTIV	Jana Štok
DRUŽBOSLOVNO UMETNIŠKI AKTIV	Miha Franca
ŠPORTNI AKTIV	Peter Mičović

Smernice za sestanke in drugo delo v strokovnem aktivu:

1. sestanek: julij

- priprava predloga Programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev v program SA,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, posebnih dnevih: dnevu šole, EKO, pustnem dnevu, kulturnem prazniku, odprtih vratih šole, ...
- s finančnim načrtom,
- sprejetje razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- načrtovanje medpredmetnega sodelovanja,
- predlogi za izobraževanje,
- priprava manjših učnih skupin in IZP.

2. sestanek: avgust

- priprava in sprejetje letne priprave,
- zaključevanje in sprejetje programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev šole in ciljev samoevalvacije v letni pripravi,
- določitev in uskladitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja: pisnega in ustnega,
- letno načrtovanje vseh vrst preverjanja in ocenjevanja znanja.

3. sestanek: februar

- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,

- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlog manjših učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,
- predlog razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- predlog razdelitve del in nalog za novo šolsko leto in vodij dejavnosti, programov, projektov,
- predlogi za ureditev šolskih prostorov in nabava učne opreme in pripomočkov.

4. sestanek: junij

- priprava in sprejetje Poročila SA,
- analiza učnega uspeha in vzgojne problematike ob koncu šol. l.,
- analiza rezultatov NPZ-ja na šoli,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vsebina drugih dejavnosti SA na letni ravni:

- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov,
- obravnava posodobljenih učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo,
- obravnavanje načina dela z otroki s posebnimi potrebami in s priseljenimi učenci,
- aktivnosti po konceptu dela z nadarjenimi učenci,
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,
- spremljanje in vključevanje v razne razpise, natečaje, ...,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- poročanje udeležencev izobraževanja,
- sodelovanje v študijskih skupinah, s fakultetami, ZRSŠ, lokalno skupnostjo, ...,
- evalvacija pouka,
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za popravne ali razredne izpite,
- druge strokovne naloge, določene z LDN-jem.

Strokovni aktivni po vertikali

Nosilec uvajanja novosti oziroma spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj dela strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano. Področja medpredmetnega sodelovanja so možna pri: pouku, ocenjevanju posameznega izdelka, dnevih dejavnosti, izdelkih učencev - raziskovalnih, seminarских nalogah, plakatih,...

AKTIVI PO VERTIKALI

SLOVENŠČINA	1.-9. r.	Učitelji se dogovarjajo glede na potrebe in problematiko predmetnih področij.
NARAVOSLOVJE	1.-9. r.	
DRUŽBOSLOVJE	1.-9. r.	
MATEMATIKA	1.-9. r.	

Sestanek strokovnih aktivov po vertikali je sklican s strani ravnateljice in strokovnih delavcev po potrebi z namenom vertikalnega in horizontalnega, med razrednega in medpredmetnega načrtovanja, načrtovanja letne učne priprave glede na rezultate športno vzgojnega kartona.

Program strokovnega aktivna sprejme vsak posamezni strokovni aktiv.

7. KOLEGIJ

Vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica sestavljajo KOLEGIJ, ki obravnava:

- pedagoško področje in vprašanja,
- cilje šole,
- načrte, pobude in evalvacijo določene dejavnosti,
- reševanje tekoče problematike,
- mednarodno sodelovanje,
- posredovanje informacij strokovnim aktivom.

KOLEGIJ se bo sestel predvidoma trikrat letno.

IX. ORGANIZATOR UČENCEV

1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka **v šolsko skupnost učencev**.

Vodja **šolske skupnosti** je **Jožica Kalšek Malec**.

Delo spremljata ravnateljica **Željka Adamčič** in **Jožica Kalšek Malec**.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

V prihajajočem šolskem letu 2023/24 bo potekal že 34. Otroški parlament. Tema ostaja enaka tudi v naslednjem šolskem letu - *Duševno zdravje otrok in mladih*.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, v Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti ter v Hišnem redu.

2. STATUS UČENCEV

Učenec, ki je perspektivni ali vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik, lahko pridobi status učenca. Perspektivni športnik je tisti, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vrhunski športnik dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti. Perspektivni mladi umetnik se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Vrhunski mladi umetnik pa je tisti, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

S **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** je podrobneje urejen postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca. Obrazce za prijavo dobijo na spletni strani šole in pri šolski svetovalni delavki. Vlogo je možno oddati do **15. 9. 2023**. O dodelitvi statusov učencev odloči ravnateljica po predhodnem mnenju učiteljskega zbora.

Razrednik o dodelitvi statusov obvesti učence.

3. POGOVORNE URE ZA UČENCE

Pred ali po pouku so učencem po predhodnem dogovoru s posameznimi učitelji omogočene individualne konzultacije.

4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob koncu šolskega leta učence še posebej nagradimo za uspešno delo: pri učenju, bralnih značkah, športnih dosežkih, interesnih dejavnostih, pri delu in vedenju.

Na svečani proslavi oz. dnevu odprtih vrat ob koncu šolskega leta nagradimo uspešne učence od 1. do 8. razreda. Za učence 9. razredov pripravimo svečano prireditev - VALETO.

V zlato knjigo šole zapišemo učence, ki so dosegli odličnost vseh 9 let – povprečje ocen od 4,5 in več v posameznem razredu.

X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2023/24 bomo realizirali 190 dni pouka in v devetem razredu 184 dni.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, šolo v naravi in pouk na prostem.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda.

Nekoliko drugačne pristope nudimo učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole, učencem z učnimi težavami, ki se jim prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, nadarjenim učencem, ki se jim zagotavlja ustrezne pogoje tako, da se jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter se jim omogoči vključitev v dodatni pouk, dodatne dejavnosti, ki jih ponuja šola in tabor za nadarjene, priseljenim učencem iz drugih držav, ki se jim ob vključitvi v šolo organizira dodatne ure pouka in pripravljalnico slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa lahko tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture ter italijanščine.

Vsi naštetni učenci imajo prilagoditve zapisane v individualiziranih programih.

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah dela, po strokovni presoji glede na znanja učencev, diferencirajo delo.

2. NAPREDOVANJE UČENCEV

Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši, oz. ponavlja na podlagi obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

Od 3. do 6. razreda lahko učenec na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja brez soglasja staršev.

Učenec, ki bo v 7. ali 8. razredu ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, bo prejel obvestilo o zaključnih ocenah in bo do konca šolskega leta opravljal popravni izpit. Učenec, ki bo imel negativno oceno iz več kot dveh predmetov, bo razred ponavljal. Učenec, ki v dveh rokih ne bo opravil popravnega izpita, bo razred ponavljal.

V 9. razredu imajo lahko učenci popravne izpite tudi iz več predmetov.

Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, bo šola učencu izdala spričevalo z ocenami iz vseh predmetov in z navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

V 1. in 2. razredu je učni uspeh zapisan z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja starši učencev od 2. do 9. razreda prejmejo pisno obvestilo o ocenah učenca.

V prvem razredu bodo starši o učnem uspehu svojega otroka med šolskim letom obveščeni ustno.

Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerem so zapisane ocene za posamezne predmete.

Učenci 6. in 9. razreda bodo prejeli še obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

Učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, bomo izdali zaključna spričevala. Ob zaključku pouka bodo učenci prejeli obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

3. URNIK ZVONJENJA

Ure	POUK	ODMORI	
0.	7.30-8.15	odmor	8.15-8.20
1.	8.20-9.05	odmor	9.05-9.10
2.	9.10-9.55	malica	9.55-10.25
3.	10.25-11.10	odmor	11.10-11.15
4.	11.15-12.00	odmor	12.00-12.05
5.	12.05-12.50	odmor	12.50-12.55
6.	12.55-13.40	odmor	13.40-13.45
7.	13.45-14.30	odmor	14.30-14.35
8.	14.35-15.20		

4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA

Nadaljevali bomo z izvajanjem medpredmetnega povezovanja. S spremljanjem želimo vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku ter doseči:

- enostavnejšo organizacijo pouka,
- manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,
- spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo, ...,
- doseči učinkovitejše izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:

Vsak učitelj izvede vsaj eno medpredmetno uro.

- organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka),
- spremljanje pouka,
- evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

1. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	april	Mojca Sardoč	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pust	februar	Nives Krajnik	spremljevalci
	Kulturna ustanova - galerija - muzej - Piran	maj/junij	Nejc Opara	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Od zrna do kruha - Narin (Pivka)	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Nejc Opara	Martina Petrovčič
	Živi svet - Kresničke	marec	Veronika Valič	Andreja Božič
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Nives Krajnik	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	september	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija - Smaragdna dogodivščina ob ajdovskem zidu	marec/april	Veronika Valič	spremljevalci
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Kojnik	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Hiša eksperimentov	januar	Lucija Peca	spremljevalci
	Bodimo varni - Prva pomoč	februar	Mojca Srpčič	Miha Franca
	Okraševanje	december	Veronika Valič	likovni pedagog

2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Sardoč	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pust	februar	Nives Krajnik	spremljevalci
	Kulturna ustanova - galerija - muzej - Piran	maj/junij	Nejc Opara	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Od zrna do kruha - Narin (Pivka)	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Nejc Opara	Martina Petrovčič
	Živi svet - Kresničke	marec	Veronika Valič	Andreja Božič
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Nives Krajnik	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	september	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija - Smaragdna dogodivščina ob ajdovskem zidu	marec/april	Veronika Valič	spremljevalci
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Kojnik	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Hiša eksperimentov	januar	Lucija Peca	spremljevalci
	Bodimo varni - Prva pomoč	februar	Mojca Srpčič	Miha Franca
	Okraševanje	december	Veronika Valič	likovni pedagog

3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Sardoč	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pust	februar	Nives Krajnik	spremljevalci
	Kulturna ustanova - galerija - muzej - Piran	maj/junij	Nejc Opara	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Od zrna do kruha - Narin (Pivka)	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Nejc Opara	Martina Petrovčič
	Živi svet - Morje (ŠVN)	marec	Veronika Valič	spremljevalci
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Nives Krajnik	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	september	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija - Smaragdna dogodivščina ob ajdovskem zidu	marec/april	Veronika Valič	spremljevalci
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Kojnik	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Hiša eksperimentov	januar	Lucija Peca	spremljevalci
	Bodimo varni - Prva pomoč	februar	Mojca Srpčič	Miha Franca
	Okraševanje	december	Veronika Valič	likovni pedagog

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar	
	Filmska predstava OŠ Ankaran	december	Vasja Nanut	
	Pokrajinski muzej Koper	oktober	Nika Stipančič	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Teden rdečega križa	maj	Edita Logar	mentor RK
	Izvir reke Rižane in vodarna Cepki	maj	Edita Logar	
Športni dnevi	Veter v laseh	september	športni pedagog	
	Pohod Kraški rob	april	Renata Jenko	
	Športne igre	maj	Nika Stipančič	
	Jadranje	september	Edita Logar	
	Igre ob morju	september	Edita Logar	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut	
	Pust	februar	Maruša Mežnarič	
	Maketa domačega kraja	marec	Nika Stipančič	
	Grad Snežnik	junij	Nika Stipančič	

5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar	
	Filmska predstava OŠ Ankaran	maj	Vasja Nanut	
	Pokrajinski muzej Koper	oktober	Nika Stipančič	
Naravoslovni dnevi	Značilnosti slovenske obale	september	Maruša Mežnarič	
	Naravne značilnosti pokrajine (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	
	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
Športni dnevi	Veter v laseh	september	športni pedagog	
	Veslanje	september	Maruša Mežnarič	
	Alpsko smučanje (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	
	Igre na snegu (ŠVN)	februar	Renata Jenko	
	Pohod Kraški rob	april	Renata Jenko	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut	
	Pust	13. februar	Maruša Mežnarič	
	Varno na kolo	junij	Ervin Pregelj	
	Grad Snežnik	junij	Nika Stipančič	

V okviru pouka GOS se udeležimo delavnic v Etnografskem muzeju Koper Od niti do oblačila. Ter v okviru pouka NIT obisk Luke Koper.

6. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Ogled gledališke predstave	po dogovoru	Nada Đukić	
	Srečko Kosovel	junij	Nada Đukić	
	Glasbena šola in risanje po motivu	Po dogovoru (pomlad)	Igor Smolnik	Vasja Nanut
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Dan rastlin (Botanični vrt)	maj/junij	Jana Štok	
	Ekskurzija	junij	razrednik	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Zimski pohod (Slavnik)	december	Peter Mičović	učitelji spremljevalci
	Letni pohod (Lačna)	april	Peter Mičović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Pri(e)delava sadja/ zelenjave	oktober	Jana Štok	
	Obdelava lesa	junij	Ervin Pregelj	
	Pust	13. 2. 2024	Maruša Mežnarič	razredniki

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk muzeja slovenskih filmskih igralcev Divača	junij 2024	Jožica Kalšek Malec	
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru	Nada Đukić	
	Rastem s knjigo	po dogovoru	Andreja Božič	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Šola v naravi	od 25. 3. do 29. 3. 2024	CŠOD Rak	
	Ekskurzija Gorenjska	junij		
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Zimski pohod (Slavnik)	december	Peter Mičović	učitelji spremljevalci
	Letni pohod (Lačna)	april	Peter Mičović	učiteljispremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Šola v naravi	od 25. 3. do 29. 3. 2024	CŠOD Rak	
	Šola v naravi	od 25. 3. do 29. 3. 2024	CŠOD Rak	
	Pust	13. 2. 2024	Maruša Mežnarič	razredniki

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Branje je potovanje	maj/junij 2024	Marjetka Gal - Babič	Nada Đukić Andreja Božič Zunanji izvajalci
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru	Nada Đukić	
	Korenine so globoko (ogled Rižarne in Miramar)	maj/junij	Aleksandra V. Zonta	učitelji spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Noč raziskovalcev	29. 9. 2023	Danijela Ogrin	Mariza Bulič
	Ekskurzija	junij	razrednik	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Zimski pohod (Slavnik)	december	Peter Mičović	učitelji spremljevalci
	Letni pohod (Lačna)	april	Peter Mičović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Pust	13. 2. 2024	Maruša Mežnarič	razredniki
	Obisk srednje pomorske šole	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj
	Obisk STŠ	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	KD - Knjižnica in Pokrajinski muzej Koper	marec	Smiljana Švara	Peterle Grahonja Verica
	Cankarjev dom in Moderna galerija Ljubljana	21. 9. 2023	Igor Smolnik	Vasja Nanut
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru	Nada Đukić	
Naravoslovni dnevi	Zdrava šola	september	Martina Petrovčič	
	ND Postojnska jama	19. 9. 2023	Peterle Grahonja Verica	razrednika
	Zaključna ekskurzija	april	Peterle Grahonja Verica	razrednika
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	september	CŠOD	učitelji spremljevalci
	Letni pohod (Lačna)	april	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Morska biološka postaja	junij	Danijela Ogrin	učitelji spremljevalci
	Predstavitev srednjih šol	november	Mateja Rejc	
	Pust	13. 2. 2024	Maruša Mežnarič	razredniki

7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TIM
Prvi šolski dan	Mojca Sardoč Mojca Srpčič	Nada Đukić
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru)	Andreja Božič	Danijela Ogrin
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Smiljana Švara	Andreja Božič
Prireditev ob 8. februarju - Prešernov dan	Veronika Valič	Edita Logar, Maruša Mežnarič, Mojca Sardoč, Mojca Srpčič
Valeta za 9. razred	Miha Franca, Danijela Ogrin	Igor Smolnik, Romina Umer
Zaključna prireditev: Družabno srečanje	Aleksandra Vatovec Zonta	Nataša Jerman, Veronika Valič, Daša Goričan Krstić
Obisk učencev iz Italije (Tarzo)	Nives Krajnik	Mojca Srpčič, Smiljana Švara, Mirjam Valentič, Veronika Valič, Tetyana Horbunova, Mojca Sardoč
Dan državnosti	Miha Franca	aktiv DUM, Nada Đukić
Organizacija interesnih dejavnosti	Mojca Srpčič	

Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran; dan spomina na mrtve, prižig lučk, Šola se predstavi, kulturni praznik, dan državnosti	Željka Adamčič	Nada Đukić, Igor Smolnik, Valentina Šukljan, Martina Petrovčič
NPZ	Mateja Rejc	
Nadarjeni učenci	Nejc Opara	Mateja Rejc, Katja Matahlija, Vasja Nanut, Martina Petrovčič, Daša Goričan Krstič, Danijela Ogrin, Mojca Sardoč, zunanji sodelavci PeF
Učenci z DSP, ISP	Katja Matahlija	
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, ZRSŠ, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole	ŠSS	
Zdrava šola	Martina Petrovčič	Mojca Sardoč, Marjetka Gal - Babič, Nada Đukić, Jožica Kalšek Malec, Jana Štok, Andreja Božič
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	Maruša Mežnarič
Vodenje šolske kronike	Jana Štok	

Sodelovanje na mednarodnih kulturno – likovnih natečajih	Vasja Nanut	
Filmski dan	Vasja Nanut	Nada Đukić
Erasmus+	Nataša Jerman	Nada Đukić, Aleksandra Vatovec Zonta
Izmenjava učencev z italijansko šolo iz Hrvatinov	Smiljana Švara	
Rdeči križ	Maruša Mežnarič	Edita Logar
Tečaj angleščine (English in Action)	Jožica Kalšek Malec	
Svetovni dan jezikov	Liliane Strmčnik	Nada Đukić, Nataša Jerman, Aleksandra Vatovec Zonta
Noč knjige	Andreja Božič	Marjetka Gal - Babič, Danijela Ogrin
Bralna značka za starše	Andreja Božič	razredniki
Bralna značka za učitelje	Marjetka Gal - Babič	Andreja Božič
Novoletna prireditev za starše 1. triletja	Mojca Sardoč	Nives Krajnik, Mojca Srpčič, Veronika Valič, Mirjam Valentič, Lucija Peca
Karierni dan - dan pri delodajalcu za 9. r.	Željka Adamčič	Mateja Rejc, Miha Franca, Danijela Ogrin

8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2023/2024

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	Sara Osko
Cankarjevo tekmovanje (interesno)	1.–7.	3. 4. 2024	/	/	Marjetka Gal - Babič
Cankarjevo tekmovanje (seleksijsko)	8., 9.	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024	Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik	4.–9.	2. 2. 2024	8. 3. 2024	29. 3. 2024	Nada Đukić
Rdeči križ	4.		maj 2024		Maruša Mežnarič
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	8., 9.	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023	Jana Štok
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz kemije	8., 9.	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024	Danijela Ogrin
Tekmovanje iz angleščine	8., 9.	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024	Jožica Kalšek Malec Marjetka Gal - Babič
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	7. 12. 2023	/	7. 3. 2023	Verica P. Grahonja
Tekmovanje iz italijanščine	9.	8. 3. 2024	/	april	Aleksandra Vatovec Zonta

Tekmovanje iz španščine	7.-9.				
Logika		28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023	Martina Petrovčič
Logična pošast, matemček	1.-5.	5. 5. 2024 10. 11. 2024	/	20. 5. 2024 25. 11. 2024	Maruša Mežnarič
Vesela šola	7.- 9.	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024	Jana Štok
Znam več z Lili in Binetom	1.-3.	marec 2024	/	maj 2024	Katja Matahlija
Računanje je igra	1.-3.	marec/april 2024	/	/	razredničarke

9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

VRSTA TEKMOVANJA	Področno	DRŽAVNO četrtfinale	DRŽAVNO polfinale	DRŽAVNO finale	VODJA NA ŠOLI
Lokostrelstvo (dvoransko)	februar 2024	/	/	marec 2024	T. Horbunova
Lokostrelstvo (zunanje)	maj 2024	/	/	junij 2024	T. Horbunova
Streljanje z zračno puško	februar 2024	/	/	april 2024	T. Horbunova
Atletika	maj 2024	/	/	junij 2024	T. Horbunova
Nogomet mlajši učenci	junij 2024	/	/	/	P. Mićović
Nogomet starejši učenci	januar 2024	februar 2024	marec 2024	maj 2024	P. Mićović
Odbojka mlajše učenke	maj 2024	/	/	/	R. Umer
Odbojka najmlajše učenke	maj 2024	/	/	/	R. Umer
Odbojka starejše učenke	januar 2024	februar 2024	marec 2024	april 2024	R. Umer
Odbojka na mivki letnik 2010	junij 2024	/	/	/	R. Umer
Namizni tenis	februar 2024	/	/	/	R. Umer

XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

V NPZ smo vključeni vse šolsko leto. V šolskem letu 2023/24 bo izveden NPZ tudi za 3. r. Ob koncu drugega triletja poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 9. r. se standarde znanja učencev preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja.

NPZ poteka le v pisni obliki.

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Podroben Izvedbeni načrt za izvedbo NPZ-ja na šoli bo v skladu z zakonodajo izdelan v mesecu marcu 2024.

Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je Mateja Rejc.

KOLEDAR NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Popravni in predmetni izpiti	
1. rok 17. 6.-1. 7. 2024	učenci 9. razreda
1. rok 26. 6.-9. 7. 2024	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok 19. 8.-30. 8. 2024	učenci od 1. do 8. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	3. 5.-14. 6. 2024	učenci 9. razreda
1. rok	3. 5.-24. 6. 2024	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	19. 8.-30. 8. 2024	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti v juniju organiziramo dopolnilni pouk in pripravimo razpored izpitov. Vse aktivnosti za pripravo izpitov na šoli vodi pedagoginja Mateja Rejc.

XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA

Medsebojne hospitacije

Medsebojne hospitacije so namenjene dvigu kvalitete dela z učenci. Temeljijo na prenosu izkušenj ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja s poudarkom profesionalnega sodelovanja pri didaktiki poučevanja, kriterijih ocenjevanja znanja, vzpostavljanju delovne discipline v razredu in spoznavanju učencev.

Po dogovoru se bosta medsebojnim hospitacijam pridružili ravnateljica in pomočnica. Za spremljanje medsebojnih hospitacij bo izdelana vsa potrebna dokumentacija.

Hospitacije ravnateljice

Ravnateljica Željka Adamčič bo opravila hospitacije v vseh oddelkih in pri individualnem in skupinskem delu.

Opazovala bo odnosno kompetenco, oblike pouka ter diferenciacijo dela pri pouku.

Po opravljenem spremljanju pouka bo potekal razgovor, namenjen evalvaciji hospitacije.

Letni razgovor

Letni razgovor bo namenjen vpogledu v vsebino dela posameznika, v njegove delovne obremenitve in obseg dela.

Vse zanimanje bo ravnateljica osredotočila na posameznika, njegovo počutje, sodelovanje z vodstvom in sodelavci v zavodu.

Letni razgovor bo priložnost, da se ravnateljica posveti posamezniku, ga pohvali in se dogovori o reševanju nedoseženih ciljev in o potrebni pomoči. Razgovor ni posvečen zgolj organizaciji dela in reševanju konkretnih izzivov.

XIV. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2023/24 nadaljujemo z delom z nadarjenimi učenci po sprejetem Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni šoli. Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da tem učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualnega in skupinskega dela.

Operativni načrt za delo z nadarjenimi učenci:

- odkrivanje nadarjenih učencev – evidentiranje in identifikacija ter delo,
- seznanitev učiteljskega zbora z operativnim načrtom,
- informiranje staršev o konceptu in evidentiranju, pridobitev soglasja,
- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice in vrednotenje,
- testiranje,
- priprava in ponudba programov šole za vse triade,
- analiza izvajanja programov,
- evalvacija izvajanja koncepta,
- načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Dejavnosti pri pouku in drugje:

- individualizacija in notranja diferenciacija pri pouku,
- fleksibilna diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- manjše učne skupine,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi,
- interesne dejavnosti,
- tekmovanja,
- projektne in raziskovalne naloge,
- ustvarjalne delavnice,

- raziskovalne delavnice.

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci

Poleg naštetih dejavnosti pri pouku in izven pouka bomo nadarjenim učencem v šolskem letu 2023/2024 ponudili naslednji obogatitveni program:

- dejavnosti za nadarjene organizirane v okviru pouka,
- upoštevanje predlogov učencev, ki jih bodo izrazili v razgovoru z razrednikom,
- tabor nadarjenih.

Delo z nadarjenimi učenci bo koordiniral Nejc Opara.

XV. DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so v skladu z zakonodajo učenci, ki imajo odločbe komisij za usmerjanje. V odločbah so navedeni primanjkljaji, ovire, oz. motnje in prilagoditve, ki jih omogoči šola za pomoč tem učencem. Poleg prilagoditev, ki jih nudimo vsem učencem, ki izkazujejo težave, tudi če odločbe nimajo, imajo učenci s posebnimi potrebami sistematično konstantno pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Nekateri strokovnjaki so zaposleni na šoli, nekateri pa prihajajo iz specializiranih institucij. Dodatna strokovna pomoč je nudena učencem v razponu do 5 ur tedensko, tako kot je navedeno v njihovih odločbah. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči kot učne pomoči za posamezne učence pa v skladu z navedbami odločb izvajajo tudi učitelji različnih profilov.

Pomoč učencem po konceptu: Učne težave v osnovni šoli

Zakonodaja nas zavezuje k doslednemu delu v okviru stalne pomoči za delo z učenci z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi, vendar izkazujejo težave pri učenju. Na naši šoli je petstopenjski model pomoči že utečen, le-tega dosledno izpeljujemo.

Pet-stopenjska obravnava učenca obsega:

1. Pomoč učitelja pri pouku (prilagoditve znotraj pouka), dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja.
2. Pomoč šolske svetovalne službe (spremljanje, pomoč pri diagnostiki težav, koordinacija nadaljnjih postopkov).
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč (delo na področjih za premagovanje primanjkljajev).
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne skupine.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (dodatna strokovna pomoč).

V kolikor učenec kljub nudeni pomoči v okviru pet-stopenjskega modela ni dovolj uspešen, ga skupaj s starši priglasimo h komisiji za usmerjanje, da bi dobil še dodatno strokovno pomoč. Pri dejavnostih s področja Koncepta učne težave bodo učiteljem svetovali socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja ter specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Individualno in skupinsko pomoč za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami bo izvajala in koordinirala inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.

XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI

Cilji:

- priseljene otroke uspešno vključiti v šolsko in socialno okolje - prva oddelčna ura – Spoznajmo se bolje in tematsko naravnane oddelčne ure med šol. letom,
- hitreje usvajati slovenščino,
- razvijati zmožnost za predstavljanje lastne kulture,
- seznaniti jih s slovensko kulturno dediščino ter državljanskimi simboli,
- zaznavati, razumevati, sprejemati drugačnost/primerjanje kultur,
- vzgajati strpnost med učenci, ki izhajajo iz različnih kulturnih okolij.

Postopek pomoči pri vključevanju učencev:

- vpis učenca, formalni postopki,
- razgovor s starši o otrokovem šolanju v tujini,
- vključitev v oddelek, ki ga razrednik na prihod novega sošolca predhodno pripravi,
- organizacija dodatne strokovne pomoči na šoli za učenje jezikov,
- načrtovanje individualnih programov za posamezne učence,
- upoštevanje napredka pri ocenjevanju, skrbno upoštevanje načrtovanih prilagoditev,
- individualni pristop učitelja pri delu z učencem pri pouku, dopolnilnem in dodatnem pouku,
- pomoč drugih učencev,
- odprte ure dodatne strokovne pomoči za starše,
- sodelovanje in svetovanje staršem,
- vključitev otrok v podaljšano bivanje (po potrebi), interesne dejavnosti,
- obeležitev dneva migrantov – 18. december,
- spremljanje in evalvacija dela s priseljenimi učenci.

V individualnem programu se opredeli prilagoditve pri ocenjevanju znanja. Poudariti je potrebno otrokova močna področja. Prvo leto se lahko prilagodi ocenjevanje in upošteva napredek otroka.

XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaj plavanja, življenje v naravi, šolo v naravi in druge oblike dela.

1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

ŠOLSKA SHEMA

Tudi v letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, ki je primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v dvojezičnih osnovnih šolah, ki se pri nas začne že v obdobju vrtca. Projekt ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja otrok in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in obšolskih dejavnosti v šoli.

Vodi: Vasja Nanut

ZDRAVA ŠOLA

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.

Rdeča nit v tem šolskem letu Lepa beseda lepe odnose najde. Z učenci bomo govorili o naslednjih temah:

- zdrava prehrana in hidracija,
- spanje,
- čas preživet pred zasloni,
- gibanje,
- obvladovanje stresa,

- duševno zdravje.

Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, dneva dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.

V septembru bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli.

Vodi Martina Petrovčič, sodelujejo Mojca Sardoč, Nada Đukić, Marjetka Gal – Babič in Nejc Opara.

LEGO LIGA

Za učence od 3. do 5. r. bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje.

Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na ustvarjalen način.

Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.

Vodi Matija Tratnik, Nika Stipančič in zunanji sodelavec.

2. ŠOLSKI PROJEKTI

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;

- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);
- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Vodi: Andreja Božič

PROJEKT VZGAJANJE BRALCA

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili večino poslušanja, da bi postajali večji bralci in odlični timski sodelavci.

Vse našteje veščine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

Vodi: Andreja Božič

ŠOLSKI EKO VRT

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta, pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveži ali konzervirani), pridobiti semena iz zasejanih rastlin in vključiti čim več učencev.

Vodita: Edita Logar, Maruša Mežnarič

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je slovensko gibanje, ki že več kot 50 let spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. K branju učence spodbujajo vsi učitelji.

Učence od 1. do 5. razreda spodbujajo in vodijo razredničarke.

Bralna značka v tretjem triletju poteka v obliki interesne dejavnosti. Učenci preberejo štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal - Babič, predstavijo na skupnih srečanjih.

Na koncu vsakega šolskega leta učenci prejmejo priznanje. Vsi devetošolci, ki uspešno zaključijo bralno značko v vseh razredih, pa so povabljeni na prireditev Zlati bralci, kjer prejmejo posebna priznanja.

Učenci 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja Berimo z Rovko Črkolovko, in sicer bodo prebrali štiri knjige in o prebranem poročali mentorici Nadi Đukić.

Bralna značka bo v tretjem triletju potekala v obliki interesne dejavnosti. Učenci bodo prebrali štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal - Babič, predstavili na skupnih srečanjih.

PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Uradni začetek projekta v šolskem letu 2022/2023 je 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti.

Vodja: Andreja Božič

TAČKE POMAGAČKE

V prvem triletju bomo v vzgojno-izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzgajanju ljubezni do branja in širjenju kulture branja.

Vodita: Veronika Valič in Ingrid Kren.

MODRE ŠOLE

European Blue schools. Gre za projekt, ki je nastal na evropski platformi z namenom povečati zavedanje otrok in mladih o morju in oceanih. Projekt sovpada z začetkom Desetletja oceanografije, skozi katerega bo v letih od 2021 do 2030 Medvladna oceanografska komisija pri UNESCO izvajala in podpirala aktivnosti raziskovanja, varovanja in izobraževanja o morjih in oceanih.

Vodja: Danijela Ogrin

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Tako izkušnje kot številne raziskave (O naravi učenja, Socialni odnosi v šoli) potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem mislimo na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene: Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje.

Vodja: Mateja Rejc

NEON

Z izvajanjem programa spodbujamo primarno preventivo in s tem nalagamo v varnost, zdravje in dobro počutje učencev.

Posledice nasilja in zlorabe negativno vplivajo na fizično in psihično počutje otrok, njihovo telesno in duševno zdravje. Te posledice lahko zelo grobo »posežejo« v osebni razvoj, medosebne odnose, možnosti za šolanje, ustvarjanje, brezskrbno igro.

S preventivnimi aktivnostmi krepimo varovalne dejavnike otrok, mladostnic in mladostnikov. Pomembno je, da začnemo že v predšolskem obdobju in zagotavljamo ponovitve, nadgradnjo znanj ter veščin.

Vodja: Kristina Twrdy, Daša Goričan Krstič, Željka Adamčič

RAZVOJ TEMELJNIH VSEBIN IN ZNANJ IZ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH (B-RIN)

V letošnjem šolskem letu se bo v oddelku 1. razreda in v skupini otrok druge starostne skupine vrtca začel izvajati projekt Razvoj temeljnih vsebin in znanj iz računalništva in informatike v vrtcih in osnovnih šolah (B-RIN).

Namen projekta je oblikovati eksperimentalni načrt uvajanja in implementacije temeljnih vsebin RIN od predšolske vzgoje, med samim prehodom na izobraževanje in vstopom v OŠ do vključno 5. razreda osnovne šole. Cilj je pri učencih razviti računalniško mišljenje npr. koncept delovanja računalniških ukazov in vpeljava modela računalništva brez računalnika.

Projekt se bo izvajal v obliki projektne delo do 30. 6. 2026.

Vodja: Sara Osko, Nejc Opara

POPRI

Je projekt, ki spodbuja osnovnošolce pri delovanju na področju podjetništva. Svoje podjetniške ideje bodo naši učenci predstavili na tekmovanju v podjetniških idejah mladih in se na nacionalni ravni potegovali za najboljšo podjetniško idejo mladih. Podjetniški eksperiment POPRI je projekt, ki omogoča razvoj veščine podjetnosti in se izvaja v osnovnih šolah. Zanimiv je zaradi svoje drugačnosti in prav zato ga učenci dobro sprejemajo. Na delavnicah, ki so priprava na tekmovanje, spodbujamo kreativnost, inovativnost in podjetnost.

Vodi: Martina Petrovčič

ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

ŠOLA V NARAVI 1. r. RAKITNA	27. 5. do 29. 5. 2024
TEČAJ VESLANJA IN JADRANJA ZA 4. IN 5. r.	4. 9. do 15. 9. 2023
PLAVALNI TEČAJ ZA 3. r. DEBELI RTIČ	marec 2024
ŠOLA V NARAVI - SMUČANJE POHORJE	29. 1. do 2. 2. 2024
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI TEDEEN ZA 7. r., ČŠOD RAK	25. 3. do 29. 3. 2024
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 9. r., ČŠOD Prvine	6. 9. do 8. 9. 2023

Plavalni tečaj

V šoli v naravi na Debelem rtiču bodo učenci 3. razreda opravili obvezne vsebine plavanja pri športni vzgoji. Dobili bodo priložnost spoznati svoj domači kraj v naravoslovnem in kulturnem okviru s pestrimi aktivnostmi: opravili terenske vaje na morskem obrežju in sredozemskem parku, lovili ribe, izdelali nunalco, se naučili istrske pesmi, se orientirali v naravi podnevi in ponoči.

Prevzeli bodo odgovornost za prijetno druženje, kjer bi utrdili prijateljske vezi s svojimi sošolci.

Zimska šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi potekala na Pohorju. Učenci med pet dnevnim bivanjem na snegu spoznajo športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Začetni in nadaljevalni tečaj smučanja izvajajo lokalni smučarski učitelji. Učence spremlja razredničarka in dodatni strokovni delavec.

Testiranje za športno-vzgojni karton

95. člen Zakona o osnovni šoli predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev, ki so oddali soglasja staršev, služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Vrednotenje dosežkov vsakega učenca posebej lahko opravi le športni pedagog in jih predstavi učencem. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med pogovornimi urami.

Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi.

Kolesarski tečaj

Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka. Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu na eko dnevu. Učenci opravljajo izpit v sodelovanju s policisti in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V kolikor zadostijo kriterijem, dobijo kolesarsko izkaznico.

Vodja kolesarskega tečaja je Ervin Pregelj v sodelovanju z razredničarko 5. razreda.

Preverjanje znanja plavanja v 6. r.

V okviru projekta "Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol v Sloveniji" bomo v šolskem letu 2023/24 preverjali znanje plavanja šestošolcev. Ministrstvo za šolstvo in šport krije stroške preverjanja v določeni višini na otroka. Preglednice s seznamom učencev in z njihovimi ocenami znanja plavanja bodo poslane na Agencijo za šport, ki poskrbi za nadaljnjo računalniško obdelavo, kar pripomore k natančnejši analizi učinkov sistema učenja plavanja. Morebitni neplavalci se vključijo v tečaj plavanja.

Testiranje bomo izpeljali v maju ali juniju 2024. Vodja je Peter Mičović.

3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

MEDNARODNO SODELOVANJE: NARAVNE IN KULTURNE ZNAČILNOSTI NAS POVEZUJEJO

Učitelji in učenci 1. triletja OŠ Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje širili z učitelji in učenci iz Italije. Nadaljevali bomo sodelovanje z Večstopenjsko šolo »Folline e Tarzo«.

Cilji:

- Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti.
- Uporabljanje italijanščine za komunikacijo z vrstniki iz Italije.
- Dvig motivacije za učenje italijanščine.

Načrtovana izmenjava učencev: Srečanje z učenci iz Italije.

Pričakovani rezultati:

- Povezovanje z italijanskimi učenci.
- Praktična uporaba jezika okolja.
- Spoznavanje različne kulture in naravnih znamenitosti.
- Dvig motivacije za učenje italijanščine.

Vodi: Nives Krajnik

IZMENJAVA UČENCEV OŠ ANKARAN IN OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM IZ HRVATINOV, SE PIER PAOLO VERGERIO - IL VECCHIO

Živimo na dvojezičnem območju, kjer je italijanščina sestavni del kulturne dediščine in ta jezik želimo približati tudi našim učencem. Da bi spoznali vrstnike, ki obiskujejo šolo z italijanskim učnim jezikom, bomo organizirali izmenjavo. Nekaj naših učencev se bo pridružilo pouku na podružnični šoli Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Hrvatinih, nekaj njihovih učencev pa bo obiskovalo pouk na naši šoli.

Vodi: Smiljana Švara

ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z dejavnostmi v okviru programa Erasmus+ 2021-2027 z namenom obogatitve in nadgradnje naših dejavnosti. Smernice oziroma prioritete novega programa so:

- inkluzija (vključitev oseb z manj priložnostmi zaradi geografskih, socialnih, ekonomskih, zdravstvenih ali političnih razlogov);
- trajnostni razvoj (delovanje v smeri tranzicije v klimatsko-nevtralno Evropo);
- digitalna transformacija (spodbujanje digitalnega razvoja, spletno učenje);
- aktivna participacija (boljše razumevanje delovanja EU in bolj aktivno sodelovanje pri njenem delovanju).

V šolskem letu 2023/2024 se projekt "Spodbujanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju" zaključuje. Do konca novembra bodo izvedene še nekatere mobilnosti za strokovne delavke, ki so vključene v projekt. Udeležile se bodo strukturiranega tečaja na temo poučevanja po CLIL metodi oz. medpredmetnega povezovanja in vključevanja IKT v vsakdanje poučevanje in učenje. Pripravljamo pa tudi obisk strokovnjaka iz tujine, ki bo posredoval svoje znanje in vedenje na področju vzgoje in izobraževanja.

Vodi: Nataša Jerman

4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI 2023/24

Krožke organiziramo s kulturnega, z družboslovnega, z naravoslovnega, s športnega, s tehničnega in z drugih področij. So brezplačni, plačati je potrebno le material, ogleda kulturnih ustanov, izlete.

Na šoli potekajo tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki – zunanji sodelavci. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo neposredno z izvajalci.

Predstavitev krožkov in vpis potekata s pomočjo plakatov in obvestil v septembru.

1. triada

INTERESNA. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 1. in 2. r.	Lucija Peca	ponedeljek, 6. /7. šol. ura četrtek, 7. šol. ura
Otroški pevski zbor 3. in 4. r.	Igor Smolnik	sreda, 0. šol. ura (predura) petek, 6. šol. ura
Francoščina 3.-5. r.	Liliane Strmčnik	ponedeljek in sreda po dogovoru
Povej mi pesmico, pravljico 1. a	Mojca Sardoč	torek, 0. šol. ura (predura)
1001 igra 1. b	Mojca Srpčič	sreda, 7. šol. ura
Šahovski krožek 1.-9. r.	Ervin Pregelj	ponedeljek, 7. šol. ura
Računanje je igra 2. razred	Mojca Srpčič	ponedeljek, 0. šol. ura (predura)
Računanje je igra 1. razred	Mojca Sardoč	sreda, 0. šol. ura (predura)
Računanje je igra 3. razred	Veronika Valič	sreda, 0. šol. ura (predura)
Logična pošast 1.-5. r.	Maruša Mežnarič	četrtek, 6. šolska ura
Znam več z Lili in Binetom 1., 2., 3. r.	Katja Matahlija	torek, 13.15-14.00
Povej mi prebrano 3. razred	Veronika Valič	ponedeljek, 0. šol. ura (predura)
Gospodinjski krožek 3.-4. r.	Veronika Valič, Edita Logar	četrtek, 0. šol. ura (predura)
Planinski krožek 1.-9. r.	Nejc Opara	ena sobota mesečno
Rdeči križ 1.-9. r.	Maruša Mežnarič, Veronika Valič	po dogovoru
Lego liga 3.-5. r.	Matija Tratnik, Nika Stipančič in zunanji sodelavec	po dogovoru

2. triada

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 3., 4. r.	Igor Smolnik	sreda, 0. šol. ura (predura) petek, 6. šol. ura
Mladinski pevski zbor 5.-9. r.	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. šol. ura (predura) petek, 7. šol. ura
Berimo z Rovko Črkolovko 6. r.	Nada Đukić	po dogovoru
Kulturno-umetnostna vzgoja 6. r.	Nada Đukić	po dogovoru
Novinarsko-radijski krožek 6. r.	Nada Đukić	po dogovoru
Gledališka skupina 4.-5. r.	Valentina Šukljan	torek, 14.00-15.15
Gledališka skupina 6.-9. r.	Valentina Šukljan	četrtek, 14.00-15.15
Lego liga 3.-5. r.	Matija Tratnik, Nika Stipančič	po dogovoru
Šahovski krožek 1.-9. r.	Ervin Pregelj	ponedeljek, 7. šol. ura
Prva pomoč 6.-9. r.	Miha Franca, Edita Logar	po dogovoru
Sem "kul", ker berem 5. r.	Maruša Mežnarič	torek, 0. šolska ura
Z branjem do znanja 4. a	Edita Logar	ponedeljek, 0. šolska ura (predura)
Gospodinjski krožek 3.-4. r.	Veronika Valič, Edita Logar	četrtek, 0. šol. ura (predura)
Italijanska bralna značka EPI LETTURE 5.-6. r.	Smiljana Švara	po dogovoru
Logična pošast 1.-5. r.	Maruša Mežnarič	četrtek, 6. šolska ura
Umetnost 6.-9. r.	Vasja Nanut	po dogovoru
Francoščina 3.-5. r.	Liliane Strmčnik	ponedeljek in sreda po dogovoru
Planinski krožek 1.-9. r.	Nejc Opara	ena sobota mesečno
Mladi radovednež (Naravoslovno- tehnični krožek za 2. triado)	Danijela Ogrin	po dogovoru - 1 x tedensko (predvidoma ob sredah 7. šolsko uro)

3. triada

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Mladinski pevski zbor 5.-9. r.	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. šol. ura (predura) petek, 7. šol. ura
Prva pomoč 6.-9. r.	Miha Franca, Edita Logar	po dogovoru
Fizikalni krožek 8.-9. r.	Martina Petrovčič	po dogovoru
Šahovski krožek 1.-9. r.	Ervin Pregelj	ponedeljek, 7. šol. ura
Šolska mediacija	Aleksandra Vatovec Zonta	po dogovoru
Bralna značka 7.-9. r.	Marjeta Gal - Babič	torek, 0. šol. ura (predura)
Kulturno-umetnostna vzgoja 7.-9. r.	Nada Đukić	po dogovoru
Novinarsko-radijski krožek 7.-9. r.	Nada Đukić	po dogovoru
Gledališka skupina 6.-9. r.	Valentina Šukljan	četrtek, 14.00-15.15
Male sive celice 7.-9. r.	Mateja Rejc	po dogovoru
Planinski krožek 1.-9. r.	Nejc Opara	ena sobota mesečno
Logika 7.-9. r.	Martina Petrovčič	po dogovoru
Rdeči križ 1.-9. r.	Maruša Mežnarič, Veronika Valič	po dogovoru
Umetnost 6.-9. r.	Vasja Nanut	po dogovoru
Družabne igre 8.-9. r.	Matija Tratnik	po dogovoru
Vesela šola 7.-9. r.	Jana Štok	po dogovoru

Ob zaključku pouka dobijo učenci Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

Skrb za celostno podobo šole

Vsak učitelj skrbi za urejenost svoje učilnice in prostora pred učilnico. Skupni prostori so v domeni vseh nas.

Za okrasitev večnamenskega prostora ob raznih priložnostih na razredni stopnji poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja, na spodnjem hodniku predmetne stopnje Vasja Nanut in Ervin Pregelj, na zgornjem hodniku predmetne stopnje Mateja Rejc, Verica Peterle Grahonja, Vasja Nanut.

XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljamo pestre jedilnike. Pripravljamo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevamo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjamo pomen zajtrka za odraščajoči organizem. Učenci, ki ostanejo dlje v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši, na osnovi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietno hrano. Za pijačo pri obrokih ponujamo 100 % sadne in sadno-zelenjavne sokove in vodo. Stalno pa je učencem na voljo tudi voda, ki si jo postrežejo iz pitnikov na hodnikih.

Ob pričetku šolskega leta izvedemo izpiranje internega vodovodnega sistema po navodilih Inštituta za varovanje zdravja RS.

Izvajali bomo tudi ukrepe na področju zaščite pred širjenjem raznih viroz s poudarkom na umivanju rok.

Šolska kuhinja deluje po načelih HACCP načel in načel dobre higienske prakse.

Dejavnosti povezane s prehrano bomo izvajali pri pouku, v času podaljšanega bivanja, na oddelčnih urah in drugih organih šole, ob posebnih dnevih, v interesnih dejavnostih, delavnicah in na predavanjih. Dejavnosti so prepletene tudi z dejavnostmi Eko šole, Zdrave šole in projekta Shema šolskega sadja.

Z vzgojno-izobraževalnim delom želimo spodbujati zdrav način prehranjevanja, kulturo prehranjevanja ter privzgojiti primeren odnos do hrane. Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno. Organizator šolske prehrane načrtuje, organizira in spremlja potek in aktivnosti povezane s šolsko prehrano. Seznanja učence, starše in sodelavce o šolski prehrani, sodeluje pri pouku ter pri oblikah sodelovanja s starši.

Vsako leto izvajamo Tradicionalni slovenski zajtrk in obeležimo Dan slovenske hrane z aktivnostmi, ki potekajo preko celega tedna ter pripravo tradicionalnih jedi z lokalnimi sestavinami.

Prehrana učencev

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence jutranjega varstva,
- dopoldansko malico,
- kosilo in
- popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja.

Vsak učenec bo dobil v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.30 in 14.30.

Subvencije prehrane ureja Center za socialno delo, ki o tem z odločbo obvesti šolo. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši prehrano pravočasno odjaviti. V kolikor malica ni pravočasno odjavljena, plačajo malico starši.

Cena šolske prehrane:

Zajtrk	0,75 eur
Dopoldanska malica	1,10 eur
Kosilo (od 1. do 5. razreda)	2,80 eur
Kosilo (od 6. do 9. razreda)	3,00 eur
Popoldanska malica	0,80 eur

Za zdravo prehrano skrbi tudi Komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizatorica prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- učiteljica razredne stopnje,
- učiteljica predmetne stopnje,
- predstavnik staršev,
- predstavnik učencev,
- vodja kuhinje.

Komisija je bila imenovana za dobo štirih let. Vodja komisije in organizatorica prehrane je Andreja BOŽIČ.

Socialno-zdravstveno varstvo učencev

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Šolska zdravnica je dr. Irena Primožič Koradin.

Šolska zobozdravnica je dr. Barbara Krašna.

Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence

1. r.	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem	Tatjana Bočaj
2. r.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu	Tatjana Bočaj
3. r.	Osebna higiena, nalezljive bolezni	Tatjana Bočaj
4. r.	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo	Tatjana Bočaj
5. r.	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)	Tatjana Bočaj
6. r.	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS	Tatjana Bočaj
7. r.	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)	Tatjana Bočaj
8. r.	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje	Tatjana Bočaj

	samopregledovanja mod in dojk)	
9. r.	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge, AIDS)	Tatjana Bočaj

Vodja zdrave šole je organizatorica prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

XVIII. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

UREJANJE OKOLICE ŠOLE

Tako delavci šole kot učenci bomo skrbeli za bivanje v urejenem okolju. Učencem bomo omogočili, da bodo poskrbeli za urejenost okolja med oddelčnimi urami, pri posebnih dnevih in po pouku. Vsak oddelek je zadolžen za svoj del okolice in skrbi za njeno urejenost. V začetku šolskega leta oddelki pripravijo predloge, ki jih bomo sprejemali na šolski skupnosti.

Za usmerjanje in koordiniranje dela skrbi Martina Petrovčič, v sodelovanju s podaljšanim bivanjem in s šolsko skupnostjo ter hišnikom.

Zagotavljanje varnosti na šoli in organiziranih dejavnosti:

- spremstvo v skladu z normativi,
- predhodni ogledi poti, prostora, območja, orodja, opreme s strani strokovnega osebja,
- navodila učencem o varnem gibanju in uporabi opreme,
- dežurstvo učiteljev, učencev.

DEŽURSTVA

Za zagotavljanje varnosti učencev in enotno vzgojno delovanje imamo organizirano redno dežurstvo učiteljev. Dežurstva potekajo pred poukom, med odmori in po pouku.

dežurstvo pri vходу in v garderobi	vratar in Špela Pušnar
dežurstvo I. triletje	M. Sardoč, M. Srpčič, N. Krajnik, V. Valič, L. Peca, N. Opara, M. Valentič, K. Matahlija, N. Jerman, D. Goričan Krstič, M. Rejc
dežurstvo 4. in 5. razred	E. Logar, N. Stipančič, M. Mežnarič, L. Strmčnik, E. Kulovic, P. Mićović, M. Valentič, K. Matahlija
dežurstvo 6-9. razred	J. Kalšek Malec, V. Peterle Grahonja, P. Mićović, M. Gal-Babič, D. Goričan Krstič, S. Osko, N. Đukić, J. Štok, E. Pregelj, A. Vatovec Zonta, R. Umer, V. Nanut, I. Smolnik, M. Franca
dežurstvo po pouku	E. Kulovic, M. Hrabar, Š. Pušnar, A. Vatovec Zonta, S. Švara, M. Rejc, D. Ogrin, V. Nanut, L. Strmčnik, N. Đukić, N. Jerman, M. Franca, S. Osko, J. Štok

Dežurstva

7.15-8.15	pri vходу in garderobah
9.55-10.10	malica I. triletje malica 6. in 7. razred
10.10-10.25	rekreativni odmor I. triletje rekreativni odmor 6. in 7. razred
9.55-10.10	rekreativni odmor 4. in 5. razred rekreativni odmor 8. in 9. razred

10.10-10.25	malica 4. in 5. razred malica 8. in 9. razred
12.50-13.05 13.40-13.55	jedilnica
12.50-13.05 13.40-13.55	pri vhodu in garderobah

Prihod in pot v šolo

Šola je tehnično varovana z električnim zaklepanjem. Šola je zaklenjena od 8.20 dalje.

Vstop bo izven določenih ur pred in po pouku možen z najavo na domofonu. Ob posebnih dnevih so učenci in učitelji z razporedom odpiranja seznanjeni naknadno.

V času pouka bo možen vstop pri upravi šole z najavo v tajništvu šole.

URNIK ODPIRANJA ŠOLE

- vhod z razredne in predmetne stopnje: 6.15-8.20

Tudi letos bo na začetku šolskega leta potekala akcija občine Ankaran in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: Za varno prečkanje ceste najmlajših učencev.

Za ubiranje varne poti v šolo učimo tudi učence same:

- tako da pravočasno odidejo v šolo,
- da hodijo po pločniku,
- da prečkajo cesto na prehodih za pešce,
- če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.

Učence prvega razreda obišče policist in jih dodatno pouči o varnosti v prometu.

Zaradi varnosti morajo učenci prvega razreda nositi rumene rutke in v šolo prihajati in odhajati domov v spremstvu odrasle osebe.

Šolska pot je na pločniku označena z rumenimi školjkami. Načrt šolskih poti je izobešen pri obeh vseh in objavljen na spletni strani šole.

Prvošolce, ki prihajajo v šolo z avtobusom sami, spremlja s šolske postaje odrasla oseba. Za varen odhod s spremstvom poskrbimo tudi po pouku.

DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI

Na pobudo MIZŠ-a in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se bomo vključevali v državne projekte in akcije.

Brezplačen prevoz je organiziran za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 2 km.

URNIK PREVOZOV

		Odhod			Prihod
		1	2	3	4
POSTAJA	KM	A18PTSČ	Š1	Š1	Š1
Razgledna pot 10	0	07:02	-	07:52	-
Razgledna pot 11	0	07:03	-	07:53	-
Razgledna pot 24	0	07:04	-	07:54	-
Vinogradniška 15 c	2	07:08	-	07:58	-
Vinogradniška 34	2	07:09	-	07:59	-
Debeli rtič kopališče	3	07:11	07:33	08:01	14:05
Debeli Rtič	4	07:12	-	08:02	-
Debeli Rtič 59	5	07:13	-	08:03	-
Jadranska 39	6	07:15	-	08:05	-
Ankaran Š	7	07:18	07:38	08:08	14:00

		Odhod		Prihod	
		1	2	3	4
POSTAJA	KM	A18PTSČ	Š1	Š1	Š1
Ankaran na Logu zgornji	0	07:00	07:50	-	15:27
Ankaran na Logu	1	07:05	07:55	14:32	15:22
Bonifika K	2	07:07	07:57	14:30	15:20
Rožnik	3	07:09	07:59	14:28	15:18
Ivančičeva 28	5	07:12	08:02	14:25	15:15
Ivančičeva Ekološki otok	6	07:13	08:03	14:24	15:14
Ankaran Š	7	07:17	08:07	14:20	15:10

		Odhod	
		1	2
POSTAJA	KM	Š1	Š1
Ankaran Š	0	14:20	15:10
Razgledna pot 10	1	14:25	15:15
Razgledna pot 11	1	14:26	15:16
Razgledna pot 24	1	14:27	15:17
Vinogradniška 15 c	3	14:31	15:21
Vinogradniška 34	3	14:32	15:22
Debeli rtič kopališče	4	14:34	15:24
Debeli Rtič	5	14:35	15:25
Debeli Rtič 59	6	14:36	15:26
Jadranska 39	7	14:38	15:28

XIX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V tem šolskem letu bodo pogovorne ure in roditeljski sestanki potekali:

- načrtovane pogovorne ure,
- dodatne pogovorne ure dopoldan – po predhodnem dogovoru z učiteljem,
- roditeljski sestanki,
- razgovori učenec-učitelj-starši v skladu z Vzgojnim načrtom, oz. s Pravili šolskega reda,
- telefonski razgovori,
- pisno obveščanje,
- vključevanje v organizacijo tekmovanj, dejavnosti šole,
- različne delavnice,
- šola za starše,
- pohodi,
- obiski staršev ob dnevu odprtih vrat posameznih oddelkov in šole,
- organizirano vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces,
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojnega stanja,
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,
- sodelovanje v organih šole: svet staršev, svet šole,
- skupna predavanja, delavnice za starše in učence,
- predstavitev raznih poklicev,
- šolski sklad, donatorstvo, sponzorstvo,
- predavanja.

POGOVORNE URE ZA STARŠE

RS (1.-5. razred) 16.00-17.30

PS (6.-9. razred) 16.30-18.00

ZAP. ŠT.	DATUM
1.	12. 10. 2023
2.	9. 11. 2023
3.	8. 12. 2023 – dopoldan
4.	11. 1. 2024
5.	8. 3. 2024 – dopoldan
6.	11. 4. 2024
7.	9. 5. 2024

Roditeljski sestanki – RS

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.-9. r.	7. SEPTEMBER 2023 RS 16.00 PS 17.30	UVOD V NOVO ŠOLSKO LETO	RAZREDNIKI
2.		1. FEBRUAR 2024 RS 16.30 PS 17.30	ANALIZA 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	RAZREDNIKI
3.		6. JUNIJ 2024 RS 16.30 PS 17.30	ANALIZA 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	RAZREDNIKI

Roditeljski sestanki v I. ocenjevalnem obdobju so organizirani po obravnavi analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V II. ocenjevalnem obdobju je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci.

Roditeljski sestanek skliče razrednik z elektronskim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali DAN ODPRTIH VRAT v mesecu juniju 2024.

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

Šola za starše v šolskem letu 2023/24

Izobraževanje »Šola za starše« je zasnovano v obliki večjih srečanj, na katerih starši spoznajo ključne informacije, ki jim bodo v pomoč pri vzgoji osnovnošolskega otroka.

Izobraževanje vključuje znanja iz področij pedagogike, psihoterapevtske smeri Transakcijska analiza, razvojne psihologije in nevrologije.

NAMEN IZOBRAŽEVANJA

Namen izobraževanja je staršem predstaviti najnovejša strokovna spoznanja in spoznanja iz prakse, ki jim bodo pomagala pri vzgoji njihovega otroka v samozavestnega, zdravega in zadovoljnega otroka.

Vzgoja je področje na katerem se veliko zanašamo na svojo intuicijo. To je velikokrat zelo koristno – v določenih primerih pa z zanašanjem na intuicijo težave le še poslabšamo. Zato bomo na izobraževanju predstavili vzgojne pristope, ki preverjeno delujejo in vam omogočajo, da se z otrokom globlje povežete, kar je temelj vzgojnega delovanja.

Izpostavili bomo tudi pomen in koristi sodelovanja z zaposlenimi v šoli, kaj narediti, ko pride do otežene komunikacije in zakaj je za otroka koristno, da starš zgradi dober odnos z zaposlenimi v šoli.

2. SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 15 članov oz. predstavnikov oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo najmanj 3 redne seje sveta staršev (izjemoma tudi izredne seje).

1. seja sveta staršev v septembru 2023

- obravnava in odločanje o predlogu Poslovnika o delu sveta staršev,
- predstavitev Poročila o LDN-ju 2022/23 (poročilo programa, analiza učnega uspeha, NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano),
- ponovna obravnava pravilnikov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Navodil o opravljanju izpitov,
- predstavitev LDN-ja 2023/24 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter drugega učnega gradiva, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja).

2. seja sveta staršev v februarju 2024

- uspešnost učencev v I. ocenjevalnem obdobju,
- priprava na novo šolsko leto,
- poletno počitniško varstvo,
- pobude, predlogi staršev.

3. seja sveta staršev v maju/juniju 2024

- seznanitev z učbeniki in s predlogom za delovne zvezke ter drugo učno gradivo,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- predlog okvirnega finančnega načrta razširjenega programa,
- ostale aktualne zadeve, predlogi staršev.

XX. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM

Poleg sodelovanja s svetom staršev in svetom šole, naše sodelovanje poteka širše. Z nami sodelujejo:

- Občina Ankaran,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo, OE Koper, Ljubljana,
- Osnovne šole v Občini, sosednjih občinah in državi,
- Zdravstveni dom Izola,
- NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper,
- Centrom za socialno delo Izola in sosednjih občin,

- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Istra,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Lucija
- Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- Policijska postaja Koper in druge v sosednjih občinah,
- knjižnica Ankaran,
- Pedagoška fakulteta Koper,
- Fakulteta za humanistične študije Koper,
- Društvo prijateljev mladine Koper,
- klubi, društva,
- Glasbena šola Koper,
- razna podjetja,
- Zavod za zaposlovanje, Koper.

XXI: VIRI FINANCIRANJA

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (državni proračun)

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- delež za zdravstvene preglede,
- materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r. do 20 km in od 5. do 9. r. do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevek za učbeniški sklad,
- prispevki za šolo v naravi,
- KAD.

2. Občina Ankaran (občinski proračun)

- materialni stroški,
- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave,
- nadstandardni programi, tečaj plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, tabori,
- prevozi učencev,
- investicije,
- nabava opreme šole.

3. Starši

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. razreda naprej,
- nadstandardni material za praktični pouk tehnike, gospodinjstva in interesnih dejavnosti,
- zavarovanje učencev,
- zobna ščetka,
- druge šolske potrebščine,
- namerno povzročena škoda na šolski imovini,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

4. Drugi viri

- pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- dogovorjene provizije, odškodnine.

XXII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda - (dejavnost financirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Ankaran),
- plavalni tečaj za 3. razred - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Ankaran), tečaj jadrnanja in veslanja,
- dopolnilni in dodatni pouk - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- interesne dejavnosti - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- kolesarski tečaj - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),

- individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Nadstandardno izveden obvezni program:

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in strokovnih ekskurzij.

Tudi izbirni predmeti se izvajajo deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole.

Nadstandardne dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2023/24 so:

- jutranje varstvo za učence od 2. do 3. razreda,
- šole v naravi za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda.

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dni dejavnosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna prevoz do 20 km na oddelek v šolskem letu,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek v šolskem letu.

XXIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

Pouk bo potekal v učilnicah na razredni in predmetni stopnji šole. Učilnice so vse opremljene z ustrezno opremo.

Jutranje varstvo poteka v učilnici 2. a razreda, podaljšano bivanje pa poteka v učilnicah RS.

Varstvo vozačev poteka v učilnici NAR.

TIT, GUM, LUM, GOS, KEM, BIO, FIZ in NAR potekajo v specializiranih učilnicah.

Pouk ŠPO poteka v telovadnici ter na zunanjem igrišču.

Šolsko svetovalno delo in delo zunanjih izvajalcev dodatne strokovne pomoči poteka v sobi za individualno delo oziroma sobi za razgovore.

Šolska knjižnica je moderno in ustrezno opremljena in urejena.

Računalniška učilnica in kabinet, učilnice ter kabineti so ustrezno opremljeni.

Računalniška učilnica ima 8 stacionarnih računalnikov in 15 prenosnih računalnikov. V računalniškem kabinetu (bivša vratarnica) je 1 stacionarni računalnik. Tam potekajo nekatere ure rednega pouka, interesnih dejavnosti in pouk v skupinah.

V učilnicah in kabinetih imamo računalnike za delavce šole, v knjižnici za knjižničarko in učence. Imamo tudi prenosne računalnike za delavce šole. V učilnicah so interaktivne table s pripadajočo opremo. Imamo optični čitalec, digitalni fotoaparati in kamero.

Šolska kuhinja in ostali prostori so urejeni po normativih HACCP.

Upravno-tehnični prostori

Upravno delo poteka v pisarnah v prvem nadstropju. Tehnično delo opravljajo hišnik in čistilke po šoli ter v delavnici.

Učna sredstva in pripomočki

V okviru finančnih možnosti bomo dobavljali najsodobnejša didaktična sredstva in pripomočke ter na prioriteto mesto postavili potrebe jezikoslovnega aktiva.

Šolska zgradba in oprema

Šola je bila dograjena s sodobnimi učilnicami in kabineti ter sanitarijami. Kljub temu pa bo glede na višje število učencev in delavcev potrebno v bodoče (dolgoročni cilji) urediti še nekaj prostorov:

- predavalnico,
- telovadnico.

XXIV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:

Zajema urejanje prostorov, vzdrževanje in tekoča dela v šoli in vrtcu:

- pleskanje prostorov v šoli: učilnice in sanitarije v šoli,
- sanacija odtokov v vrtcu,
- menjava starih oken in žaluzij v šoli.

OPREMLJANJE:

V vrtcu in šoli smo dobro opremljeni. Naša največja potreba je skrb za obnavljanje računalniške in druge IKT opreme v vrtcu in šoli.

FINANČNI NAČRT 2023/24

št.	vrsta opreme	različni viri financiranja: Evropski socialni skladi, Občina Ankaran, lastna sredstva, MIZŠ
1.	mize, stoli, okna telovadnica	

VARČEVALNI UKREPI:

So v prvi vrsti vezani na varčevanje z elektriko v vseh segmentih. Varčevalni načrt v izdelavi. Ostala področja varčevanja:

- poenotenje dobaviteljev papirja in čistilnih sredstev za šolo in vrtec,
- zmanjšanje najema čistilnega servisa,
- manj tiskanja, več dokumentov v e-obliki.

8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

- varna pot v šolo – načrt varnih poti v šolo,
- dežurstvo: Izvajajo ga učitelji pred poukom, med malico, med aktivnim odmorom in po pouku po razporedu,
- varnostni načrt na dnevih dejavnosti.

9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

- pogovorne ure,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice za starše,
- dan odprtih vrat,
- šola za starše.

XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA

Spremljanje Letnega delovnega načrta bomo izvajali dosledno, v skladu z zakonodajo, potrebami šole, lokalne skupnosti in države.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole. V posameznih poglavjih Letnega delovnega načrta so navedeni nosilci posameznih zadolžitev. Le-te pa so natančneje navedene v opisu del in nalog posameznega delavca šole.

XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek-petek	30. 10.-3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek-torek	25. 12.-2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek-torek	1. 1.-2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek-sobota	16. 2.-17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek-petek	19. 2.-23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek-petek	26. 2.-1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota-četrtek	27. 4.-2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda-četrtek	1. 5.-2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda-sobota	26. 6.-31. 8.	POLETNE POČITNICE

Letni delovni načrt - LDN je bil sprejet
na konferenci učiteljskega zbora dne
in na svetu staršev dne

Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda, ki je bila

Ravnateljica:
Željka ADAMČIČ

Žig:

Predsednik sveta šole:
Mirko ZORMAN

Pripravila: Željka ADAMČIČ s sodelovanjem strokovnih sodelavcev

Lektorirala: Mojca SRPČIČ

Računalniška obdelava: Matija TRATNIK

Likovna obdelava: Vasja NANUT

Slike: izdelki učencev

Tiskanje: OŠV ANKARAN

September 2023