



Datum: 06. 03. 2023

ZAPISNIK 9. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ANKARAN

V ponedeljek, 06. 03. 2023, ob 17.00, je v prostorih Osnovne šole in vrtca potekala 9. redna seja Sveta staršev.

Prisotni člani: Nika Dolenc (Morska zvezda), Sara Vošinek Gašpar (Morski ježek), Bojan Ferlež (Morska želva), Matjaž Barut (Riba), Gregor Gregorich (Delfin), Antonija Abramovič Koblar (nadomeščala Elizo Štromajer, 1.a), Mateja Jerman (2.a), Mojca Kukanja Gabrijelčič (nadomeščala Kristino Nocent, 3.a), Nataša Mahne (3.b), Veronika Minarikova (5.a), Renata Fabec (5.b), Tanja Knap (6.a), Tanja Falkner (6.b), Metka Žvanut (7.a), Petra Privošnik (7.b), Tanja Vižintin (nadomeščala Petro Satler, 8.b), Tomaš Minarik (9.a), Brankica Savič (9.b)

Odsotni z opravičilom: Nana Homovec (Školjka), Anja Mikuž (Rakovica),

Odsotni brez opravičila: Katja Mezek (4.a), 8.a - brez predstavnika

Seje so se udeležili tudi ravnateljica ter pomočnica ravnateljice za šolo in vrtec, Željka Adamčič, in Kristina Twrdy ter Miha Franca kot predsednik Osrednje popisne komisije.

Petra Privošnik kot predsednica Sveta staršev uvodoma pozdravi prisotne in se zahvali za udeležbo. Svet staršev OŠV Ankaran potrdi predlagani **dnevni red**, in sicer:

1. Potrditev zapisnika 8. redne in 1. izredne seje Sveta staršev
2. Letno poročilo za leto 2022
3. Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2022
4. Imenovanje štirih kandidatov, predstavnikov staršev šole in vrtca v upravni odbor Šolskega sklada OŠV Ankaran
5. Razvojne prioritete na podlagi ugotovitev Okrogle mize z dne 31. 5. 2022



6. Pohvale, ostala vprašanja, pobude in mnenja

Ad 1) Potrditev zapisnika 8. redne seje in 1. izredne seje Sveta staršev

Kor priloga vabilu na sejo sta bila Svetu staršev posredovana Zapisnik 8. redne seje, ki je potekala 19.09.2022 in 1. izredne seje, ki je potekala 06.10.2022. Na zapisnika ni bilo pripomb.

Sklep 1: Zapisnika 8. redne seje in 1. izredne seje Sveta staršev se soglasno potrdira.

Ad 2) Letno poročilo za leto 2022

Predsednica Sveta staršev izrazi pričakovanje, da so si vsi predstavniki oddelkov Letno poročilo, ki je bilo dodano vabilu na sejo kot priloga, dobro prebrali in prosi ravnateljico za kratko predstavitev poročila.

Ravnateljica pojasni, da je letno poročilo v skladu s predpisi omejeno na eno koledarsko leto in ne na šolsko leto in je v njem torej zajetih nekaj stroškov iz šolskega leta 2021/2022 in nekaj iz 2022/2023. Prične pojasnjevati finančni del poročila in izpostavi, da so bila zadnja tri koledarska leta zelo intenzivna, leto 2020 zaznamovano s Covidom in večjimi izdatki zaradi dodatkov, ki so se izplačevali, v letu 2021 so se odpravljale posledice, leto 2022 pa je prineslo velike podražitve materiala in storitev.

V letu 2022 je Zavod imel 2.747.249,00 EUR prihodkov in 2.745.043,00 EUR odhodkov. Skupni prihodki so se v primerjavi s prejšnjim letom povečali za 4%, skupni odhodki pa za 3%. Presežek prihodkov v letu 2022 znaša 1.569,00 EUR.

Ravnateljica izpostavi, da se v lanskem letu in v letu 2023 šolska prehrana in vrtec nista podražili in sicer je višje stroške v povezavi z materialom, stroški dela storitvami pokrila Občina Ankaran, OŠV Ankaran je za dodatna sredstva zaprosila z rebalansom.

Finančno poročilo vsako leto preveri AJ PES zato se ravnateljica premakne na vsebinski del poročila in vpraša ali so kakšna vprašanja.



Predsednica Sveta staršev poda vprašanje, ki ga je prejela od drugih predstavnikov staršev in sicer kaj spada v nadstandardni program v šoli in v vrtcu.

Ravnateljica razloži, da je Občina Ankaran krije stroške nadstandardnega programa in opreme šole. Konkretno Občina Ankaran delno ali v celoti pokriva stroške: treh šol v naravi (v vrtcu/1. razredu kot letovanje, 7. in 9. razredu) ter dodatno še eno-tedenski tečaj jadranja in veslanja v 4. in 5. razredu, dodatno sofinancira kadrovske okrepjene svetovalne službe (glede na količnik, bi pripadalo 1.3 svetovalnega delavca, na šoli pa so 3 zaposleni v svetovalni službi), financira se dodatnega vzgojitelja v zadnji skupini vrtca, da sta italijansko in slovenski govoreči vzgojitelj prisotna skupaj, prav tako ni samo enega dodatnega pomočnika v vrtcu, ki lahko dela v različnih skupinah po potrebi, ampak so trije, več zaposlenih je tudi v kuhinji in knjižnici, kot je normativ, v nobenem oddelku ni večjega števila otrok (normativ je 28), ampak razrede delijo na manjše, v podaljšano bivanje v šoli je vključena študentka, ki govori italijansko, sofinancira pa se tudi nekaj programov, kot sta Tačke Pomagačke in Šola za starše.

Sklep 2: Letno poročilo za leto 2022 je soglasno sprejeto.

Ad 3) Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2022

Miha Franca, predsednik Osrednje popisne komisije, predstavi Skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 9.12.2021. Komisija je predlagala odpis dolga v vrednosti 106,81 EUR iz leta 2019 in 2020 iz naslova terjatev za šolsko prehrano in oskrbnin v vrtcu.

Predsednik komisije pojasni, da je inventura potekala brez posebnosti, da je bilo tokrat malo več odpisov opreme (predvsem stoli) kot pretekla leta. Odpisan je bil tudi izgubljen, razbit oziroma poškodovan potrošni material, predvsem so se v tem popisu malo bolj osredotočili na kuhinjo, torej gre za drobni material kot so pribor, posoda in kozarci.

Sklep 3: Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2022 je soglasno sprejeto.



Ad 4) Imenovanje štirih kandidatov, predstavnikov staršev šole in vrtca v upravni odbor Šolskega sklada OŠV Ankaran

Ravnateljica pojasni, da so po zakonu dolžni ustanoviti Šolski sklad, v katerem, v skladu s pravili šolskega sklada, ki so bila dodana kot priloga k vabilu, sodelujejo trije predstavniki Zavoda OŠV Ankaran, ki jih imenuje Svet Zavoda in štirje predstavniki Sveta staršev, od tega so trije predstavniki staršev šole in en predstavnik starša vrtca, ki se jih predlaga na roditeljskih sestankih oziroma preko Sveta staršev. Sklad obratuje od leta 2016 in ima trenutno okrog 4000 EUR sredstev. Do sedaj ni bilo velike potrebe po uporabi sredstev sklada, saj je veliko stroškov, ki jih skladi navadno nosijo, pokrila Občina Ankaran. Ker je trenutnemu upravnemu odboru potekel tri-letni mandat je treba najti nove predstavnike.

Predsednica sveta staršev pozove, naj se javijo predstavniki staršev, ki bi radi sodelovali pri upravljanju šolskega sklada. Kot predstavnike staršev se potrdi Kristina Nocent, Mojca Kukanja Gabrijelčič, Mateja Jerman kot predstavnice staršev šole in Nika Dolenc kot predstavnica staršev vrtca.

Sklep 5: Potrdi se predstavnike staršev za Upravni odbor Šolskega sklada.

Ad 5) Razvojne prioritete na podlagi ugotovitev Okrogle mize z dne 31. 5. 2022

Ravnateljica poroča, kakšni so izsledki Okrogle mize, ki je potekala 31.5.2022. Na okrogli mizi so sodelovali predstavniki zaposlenih OŠV Ankaran, staršev, lokalne skupnosti in bivši ter sedanji učenci. Izhodišča, dorečena na okrogli mizi, so potem konec avgusta zaposleni v vrtcu in šoli evalvirali, predebatirali in obdelali po principu svetovne kavarne.

Priporočila so bila razdeljena v pet tematskih sklopov, ki so jim dodelili tri statuse: *se izvaja*, *bo vključeno v razvoji načrt* in *ni izvedljivo*.

Pet tematskih sklopov je bilo:

1. Vzgojno-izobraževalni proces
2. Razširjen in obogatitveni program
3. Klima in odnosi



4. Sodelovanje s starši
5. Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Ravnateljica podrobneje predstavi aktivnosti s statusoma *bo vključeno v razvoji načrt* in *ni izvedljivo*. Poročilo z Okrogle mize je priloženo zapisniku.

Ob ravnateljčini predstavitvi idej so se v razpravo aktivno vključevali tudi predstavniki staršev:

Predstavnica staršev poda pobudo, da bili tudi učenci bolj vključeni v opremljanje in okraševanje učilnic.

Predstavnica staršev vpraša, kako je z učilnico v naravi. Ravnateljica pojasni, da so z letošnjim šolskim letom otrokom pred šolo postavili mizo in klopi, kjer lahko sedi do 25 otrok in kjer učitelji po lastni presoji občasno izvajajo aktivnosti. Učilnica v naravi bi potrebovala tudi tablo, je pa v prihodnosti v načrtu izgradnja namenske učilnice v naravi, ki bo potekala hkrati s prenovo in dozidavo šole ter šolske telovadnice.

Predstavnica staršev vpraša, kako bodo evalvirali rezultate in preverili, ali so učitelji dejansko vpeljali kaj od predlogov iz okrogle mize. Ravnateljica pove, da namerava letos avgusta izvesti evalvacijsko delavnico.

Predstavnica staršev prosi, da se vsem omogoči dostop do brezplačnih licenc za Office 365, ki pripadajo učencem. Miha Franca pove, da je večinoma problem to, da učenci pozabljajo gesla, da pa jih lahko kadarkoli ponastavijo in da naj se obrnejo na učitelja informatike, če potrebujejo pomoč. Deli še URL naslov za dostop do licenc in sicer <https://o365.arnes.si>

Predstavnica staršev izpostavi, da pogreša več pogovorov o občutkih in čustvih med učenci in učitelji in več sodelovanja s starši. Meni, da je premalo pogovornih ur in da je v času pogovornih ur zelo težko priti do vseh učiteljev, saj imajo na predmetni stopnji učenci lahko tudi do 14 različnih učiteljev. Predlaga, da bi učitelji enkrat tedensko imeli telefonske



pogovorne ure, kamor bi starši lahko poklicali. Ravnateljica pove, da so načeloma vsi učitelji dostopni za dodatna pojasnila in predlaga, da starši pošljejo elektronsko sporočilo učiteljem in se skupaj dogovorijo za dodatne termine za pogovor.

Predstavnica staršev izpostavi, da bi lahko učitelji in učenci preživljali več časa skupaj tudi izven pouka in mogoče preko noči, kot je primer na eni šoli, zato da se bolje zgradi medsebojni odnos. Ravnateljica pove, da je letos v načrtu tudi spanje na šoli, in sicer v knjižnici za Noč knjige skupaj s knjižničarko.

Predstavnica staršev pozove šolo, da prepove mobilne telefone v šoli. Ravnateljici šole in vrtca menita, da je odgovornost za prinašanje mobilnih telefonov na šolo na starših, ki dovolijo, da imajo njihovi otroci v šoli telefone. Ravnateljica še doda, da je v šoli prepovedana uporaba telefona tudi med odmori in da otroci puščajo telefone v omaricah.

Predstavnica staršev predlaga, da bi večkrat povabili starše v šolo, da bi predstavili svoj poklic, in sicer v zadnji triadi, da bi tako pomagali otrokom pri izbiri nadaljnjega šolanja.

Predstavnica staršev izpostavi, da bi si želela, da bi bil tudi Dan odprtih vrat. Ravnateljica pojasni, da ta poteka vsako leto 1.6.

Predstavniki staršev povprašajo o vrtilčarskem krožku. Miha Franca pove, da je izziv najti dovolj dela vsak teden in temu primerno zelo upada motivacija otrok. Predstavniki staršev predlagajo rotacijo oddelkov, ki bi bili zadolženi za vrt po različnih obdobjih.

Ad 6) Pohvale, ostala vprašanja, pobude in mnenja

Predsednica sveta staršev spomni na dogovor iz izredne seje, da se imenuje posebna delovna skupina, ki bo pripravila evalvacijske vprašalnike za starše in otroke o delovanju šole in vrtca. Ravnateljica pojasni, da je pobudo sprejela in tudi že prosila Zavod za šolstvo za strokovno podporo pri pripravi vprašalnikov. Predsednica sveta staršev bo pisno pozvala vse starše, da se ji javijo vsi zainteresirani za delovno skupino.



Predstavniki staršev izpostavijo problematiko čakanja na otroke pred šolo. Drugi predstavnik staršev pravi, da je stanje po 15.30 boljše kot pred to uro. Ravnateljica pojasni, da je seznanjena s to problematiko, sploh ko je veliko odsotnosti in nadomeščanj. Vrata šole bi se vseeno zaklepala, ker se je že večkrat zgodila kraja in poskus napada. Rešitev vidi v tem, da šola najame vratarja za 4 ure.

Predstavniki staršev izrazijo nezadovoljstvo, da se dodatne dejavnosti in krožki ne odvijajo pogosto in ne nadomeščajo, ko odpadejo. Nekatere interesne dejavnosti so se od začetka šolskega leta izvajale precej redko, saj so večkrat odpadle. Predstavnica prosi za obveščanje staršev v primerih, ko interesna dejavnost odpade, saj je to povezano z organizacijo odhodov otrok iz šole. Ravnateljica pove statistiko izvedenih ur na podlagi vnosov v e-Asistentu.

Ugotavlja, da do večjih odstopanj ne prihaja. Za Lego ligo konkretno ima učitelj v načrtu 35 ur krožka, ki pa se deli na dva dela, saj ga obiskujeta 2 skupini. Letos bi se na skupino moralo odviti 17 srečanj. Predstavnica staršev glede Lego lige predlaga izvedbo po kvartalih (vsaka skupina učencev ima dejavnost po en kvartal). Na tak način bi lahko prišli na vrsto vsi učenci. Predstavnica opozori na prekrivanje interesnih dejavnosti in prosi, da se v prihodnje urnik načrtuje na način, da bo prekrivanja čim manj. Ravnateljica pove, da bo naslednje šolsko leto pripravljena brošura z informacijami glede interesnih dejavnosti.

Predstavniki staršev želijo, da bi nekatere interesne dejavnosti, ki so hkrati tudi priprave na tekmovanja (izpostavijo priprave na logično tekmovanje Kenguru), potekale skozi celotno šolsko leto. Predstavnica staršev izpostavi, da otroke za šolska tekmovanja pogosto pripravljajo starši doma. Zato se poda predlog, da se pripravam na tekmovanja v šoli nameni več časa. Predstavnica tudi izpostavi, da so naloge pri tekmovanju Kenguru drugačne od šolske snovi, zato za otroke ni dovolj, da imajo le nekaj ur priprav.

Predstavnica staršev predlaga, da bi mentorji pripravili gradivo za priprave na tekmovanja, ki bi bilo v pomoč za staršem za pripravo otrok na tekmovanja, da bi lahko starši sami pripravljali otroke. Prav tako prosijo za dodatne priprave za tekmovanje Kresničke za 3.razred.



Predstavnica staršev prosi za podporo pri šolskih tekmovanjih, tudi ko so samo posamezniki zainteresirani za tekmovanja, kjer bi zastopali šolo. Ravnateljica pove, da lahko zagotovijo spremstvo otrokom na tekmovanja, da pa prosijo, da jih starši sami obveščajo o datumih, ko so tekmovanja.

Predstavniki staršev so izpostavili, da je pri predavanjih za šolo za starše prišlo do prekrivanja z drugimi dogodki. Ravnateljica pojasni, da so bili nekateri datumi določeni vnaprej in da bodo previdni pri določanju datumov v prihodnje, da pa opazha, da je sam obisk predavanj s strani staršev zelo slab in poziva k večji udeležbi. Na enega izmed srečanj za starše ni prišel niti eden starš, včasih sta dva ali trije starši, zelo redko pa pet do sedem staršev.

Ravnateljica pove, da bodo v kratkem v Kotiček za starše na spletni strani vključili tudi povezave do safe.si in logout.si, spletnih portalov, ki osveščata o varni uporabi interneta. Predstavniki staršev predlagajo, da se preko portalov naroči tudi kakšne plakate, ki so tam na voljo in se jih razobesi po šoli.

Predstavnica staršev prosi, da bi starši dobili dostop do Slofit in tako rezultatov svojih otrok, ki jih za športni karton vsako leto zbirajo šole. Ravnateljica obljubi, da bo preverila, kako je z dostopi, ker naj bi bilo to že urejeno.

Predstavnica staršev izpostavi, da je v enem od 8. razredov prišlo do velike obremenitve z domačimi nalogami med počitnicami in prav tako, da se dogaja, da imajo kdaj učenci test takoj po počitnicah. Meni, da si morajo tudi učenci odpočiti in prosi ravnateljico, naj na to opozori učitelje.

Predsednica sveta staršev in drugi predstavniki staršev za konec izrečejo naslednje pohvale: predvsem je veliko zadovoljstva z napredkom pri obravnavi otrok, ki si želijo in zmorejo več, izpostavljena je konkretno predmetna akceleracija. Pohvali se tudi, da so v vsakem oddelku na voljo šah in »Smart games«, da se otroci lahko z njimi kratkočasijo. Predstavniki poimensko pohvalijo razredničarko 2.a Nives Krajnik, 3.a Veroniko Valič, 5.a Renato Jenko in



7.b Nado Đukić. Nekateri predstavniki staršev so sejo do tega trenutka, ko so se delile pohvale razrednikom, že zapustili. Prav tako je izpostavljeno veliko zadovoljstvo s hišnikom, ki deluje tako v vrtcu kot v šoli.

Seja se je zaključila ob 19.30 uri.

Zapisala:

Sara Vošinek Gašpar

Predsednica Sveta staršev

Petra Privošnik