



Številka: 900-6/2023/3

Datum: 19. 6. 2023

ZAPISNIK 13. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

13. redna seja sveta zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran je potekala v torek, 6. 6. 2023, s pričetkom ob 17. uri v učilnici št. 42, na razredni stopnji.

Prisotni člani: Mirko Zorman, Nataša Jerman, Zorica Krstič, Miha Franca, Igor Smolnik, Katja Pišot Maljevac, Veronika Minarikova, Bojan Ferlež, Mirella Ceglar Jurinčič, Valentina Šukljan.

Odsotni člani: Petra Privošnik.

Ostali prisotni: Željka Adamčič, ravnateljica, Kristina Tvrđy, pomočnica ravnateljice za vrtec, Darko Planinšek, pomočnik ravnateljice za šolo in Ana Bordon, poslovna sekretarka.

G. Zorman pozdravi navzoče člane Sveta zavoda in ostale prisotne. Prebere predlog dnevnega reda in pozove člane k potrditvi le-tega.

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran potrdi predlagani dnevni red in sicer,

1. Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje.
2. Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2023/2024 – predstavitev in potrditev.
3. Dnevi dejavnosti za šolsko leto 2023/2024 – predstavitev in potrditev.
4. Delno poročilo o uresničevanju LDN za vrtec – predstavitev in potrditev.
5. Pobude, predlogi in mnenja.

Glasovanje o potrditvi dnevnega reda je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K TOČKI 1

SKLEP 13/1

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran potrdi zapisnik 12. redne seje.



Glasovanje o sklepu št. 1 je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Predsednik Sveta zavoda, g. Zorman pozove k morebitnim pripombam na zapisnik. Poudari, da so člani sveta prejeli zapisnik v pregled že prej, ko je bil sestavljen in pregledan in da se bo ta praksa nadaljevala tudi v prihodnje – zapisnik se pošlje vsem članom Sveta zavoda takoj, v pregled oziroma seznanitev, da se ne čaka do naslednjih sej Sveta zavoda, med katerimi preteče štiri mesece.

K TOČKI 2

SKLEP 13/2

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se seznani in potrди učno gradivo za šolsko leto 2023/2024.

Glasovanje o sklepu št. 2, je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Gradivo je bilo priloga, ki so ga člani prejeli ob vabilu. Ravnateljica, ga. Adamčič pozdravi navzoče in pove že na začetku, da gradivo – učbeniki in delovni zvezki na seji Sveta staršev, ki je potekla dan prej, v ponedeljek 5.6.2023, ni bilo potrjeno.

Na seznamu sta dva delovna zvezka, za predmet biologija, za 8. in 9. razreda, starši so podali pripombo, kar je bilo izpostavljeno tudi na začetku šolskega leta, da učbenik in delovni zvezek, izdana v dveh različnih založbah, onemogočajo delo, učenje, da učenci ne zmorejo reševati nalog na ta način.

Ravnateljica pove, da je osebno govorila z učiteljico, ki je sicer drugačnega mnenja, da je delo z različnima, učbenikom in delovnim zvezkom možno in da je tovrsten način dela primeren za učence v tretji triadi, da pa bo spremenila izbor tako za učbenik kot za delovni zvezek. Predlaga učbenik in delovni zvezek izdajatelja založbe Rokus Klett, za 8. in 9. razred; upoštevana je bila torej pripomba staršev.

Poteka razprava o gradivu, ki ga vsako leto pripravlja strokovni aktiv na podlagi strokovnega dela in večletnih izkušenj, da je v 4. razredu dodaten delovni zvezek Računanje je igra druge založbe, predviden kot dodatno gradivo za pouk matematike, da je bil ukinjen delovni zvezek pri angleščini na razredni stopnji, da obstaja seznam obveznih in priporočenih delovnih zvezkov. Na predlagane delovne pripomočke oziroma potrebščine ni bilo pripomb.

Vse pripombe se lahko podajo na začetku šolskega leta in se potem obravnavajo na jesenskih sejah.

O spremembi je obveščena predsednica Sveta staršev, ki bo sklicala dopisno sejo za potrditev spremembe učnega gradiva – delovnih zvezkov, knjižničarka je bila prav tako



seznanjena s spremembo, ki bo ažurirala seznam delovnih zvezkov za 8. in 9. razred, skladno s spremembo.

Seznam je oziroma bo korigiran objavljen na spletni strani šole, knjigarne v Kopru so prejele sezname. Učbenike učenci dobijo iz učbeniškega sklada, stroške krije Ministrstvo za vzgoji in izobraževanje, zato na seznamu ni podanih cen posamičnih učbenikov.

Predsednik Sveta zavoda poda predlog, predmet glasovanja, da se za vsa tri področja seznam potrdi, z opombo, da bo seznam delovnih zvezkov ažuriran po potrditvi na dopisni seji Sveta staršev. Člani sveta zavoda potrjujejo priloženi seznam in bodoči, korigiran seznam delovnih zvezkov za 8. in 9. razred.

Če bi prišlo do kakršnih koli sprememb glede na predstavljeno, drugih zahtev, bo potrebna tudi dopisna seja Sveta zavoda in bo ustrezno izvedena.

Člani Sveta zavoda se strinjajo, pozvani so k glasovanju.

K TOČKI 3

SKLEP 13/3

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se seznanja z načrtovanimi dnevi dejavnosti za šolsko leto 2023/2024.

Glasovanje o sklepu št. 3, je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Ravnateljica predstavi načrtovane dneve dejavnosti za sledeče šolsko leto, poudari, da so termini v CŠOD zasedeni, da je bil potrjen samo termin za šolo v naravi za 7. razred, za zadnjo skupino v vrtcu in za 1. razred ni bil potrjen. Za 9. razred je bil CŠOD zaprosen za katerikoli termin, ki bi bil na voljo, da se lahko šola v naravi izvede

Ostali dnevi dejavnosti so bili razporejeni glede na potrebe učnega načrta, po bližnji in širši okolici, na primer prva triada bo dneve dejavnosti izvedla bližje domu, sodelovala bodo društva iz lokalnega okolja.

Na seji sveta staršev je bila ta točka sprejeta in potrjena.

Predsednik Sveta zavoda pozove k glasovanju, da se program izvede, kot je bil dan prej predstavljen na svetu staršev.



K TOČKI 4

SKLEP 13/4

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se seznani in potrdi delno poročilo o uresničevanju LDN za vrtec.

Glasovanje o sklepu št. 4, je potekalo z dvigom rok. Izid glasovanja je: 10 za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Pomočnica ravnateljice za vrtec, ga. Twrdy predstavi delno poročilo, število vpisanih, izpisanih otrok, trenutno stanje vpisanih otrok do 31. 5. 2023 je 111 otrok. V vrtcu so od 1.6.2023 zaposlene tri spremljevalke, ki spremljajo tri otroke.

Novosti v tem letu skoraj da ni, prisotnost je višja kot v preteklem letu. Predstavi kadrovsko zasedbo, izobraževanje in razvoj kadrov, predstavi mentorsko delo in izvajanje prakse – praktičnega usposabljanja dijakov s Srednje šole Izola, hospitacije. Nadalje predstavi obogatitvene dejavnosti, pevski zbor in malo gledališče ter zunanje izvajalce, ki so obiskali vrtec, kot na primer vojaki. Tudi v tem šolskem letu je bil izveden projekt Mali sonček, Cicižur.

Nadalje predstavi stroške pri izhodih, ceno po otroku po posamezne izhodu, predstavi primer plavalnega tečaja, ki je bil izveden v mesecu aprilu 2023. Strošek izvedbe po otroku je znašal 136,75 Eur (vključujoč vse stroške, kot je avtobusni prevoz, vstopnina). Zavedati se moramo, da so stroški veliki, s tem ko so zagotovljena sredstva s strani Občine Ankaran, lahko gredo na dejavnosti vsi otroci, v kolikor bi starši sami plačevali stroške, si nekateri otroci oziroma starši tega ne bi mogli privoščiti.

Predstavi samoevalvacijo, evalvacija je potekala na začetku leta, na sredini in ob koncu, zaključku šolskega leta. Poškodba otrok je bila samo ena, nalezljive bolezni so tipične, sezonske, kot so viroze, vodene koze.

Za poletje je napovedana sanacija vrtca, v mesecu juliju in avgustu. Dodatnih informacij trenutno ravnateljica nima, obveščena bo sproti.

Pomočnica ravnateljice poda informacije, da se bo sanacija izvajala na način, da se bodo otroci selili v igralnice, glede na lokacijo del v stavbi (ko se bo saniral del stavbe, se bodo prisotni otroci nahajali v drugem delu vrtca in obratno). Dela bodo tokrat potekala nemoteno, brez prekinitve (pove primer poteka prejšnje sanacije, ki ni bila uspešno izvedena, da so delavci vmes prekinili delo med 11.30 in 15. uro, za čas počitka otrok – na tak način je bila izvedba del otežkočena).

Ga. Pišot Maljevac pove, da ko bodo znane konkretnije informacije glede sanacije vrtca, bo ravnateljico in lahko tudi člane Sveta zavoda, obvestila po elektronski pošti.



G. Zorman pove, da se mu zdi poročilo nekoliko neuravnoteženo. Doseganje ciljev, ki so predmet samoevalvacije, so opisani zelo podrobno, medtem ko doseganje ciljev številnih dejavnosti ni ovrednoteno. Priporoča, da se v končnem poročilu, kjer je le mogoče, podobno kot je bilo v posameznih primerih že navedeno v ustni predstavitvi, doda evalvacija doseganja ciljev dejavnosti v prvem delu poročila.

K TOČKI 5

Ni sklepa

G. Zorman pozove k pobudam, predlogom in mnenjem.

Ker slednjih ni, ravnateljica pove, da je bilo na seji sveta staršev izpostavljenih 15 točk predlogov, mnenj in pripomb. Na nekaj jih je že takoj odgovorila, nekaj se jih bo realiziralo do septembra.

Po zaključku seje se sestane skupina za vprašalnik, ki bo sestavila vprašalnik za učence, starše in zaposlene, ki ga bodo prejeli v izpolnitev ob koncu šolskega leta. Z odgovori si bodo pomagali pri samooceni dosedanjega dela in sprejeli predloge za nadaljnjo delo.

Seja se je zaključila ob 18.40 uri.

Zapisala:

Ana Bordon,

Poslovna sekretarka

Predsednik Sveta zavoda

mag. Mirko Zorman