

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2022/23

VSEBINA

I. ZAKONSKE PODLAGE

5

II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

6

1. IME ŠOLE

6

2. USTANOVITELJ

7

3. ŠOLSKI OKOLIŠ

7

4. VODSTVO ŠOLE

7

5. SVET ŠOLE

9

6. UPRAVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

10

7. ORGANIGRAM

11

III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

12

1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

12

2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

12

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

13

IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

14

1. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI

14

2. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH

15

1. RAZREDNA STOPNJA

15

2. PREDMETNA STOPNJA

15

3. UČITELJI PO PREDMETIH

16

RAZREDNA STOPNJA

16

PREDMETNA STOPNJA

16

4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE

17

5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

17

7. IZBIRNI PREDMETI

19

8. PREDMETNIK

19

9. JUTRANJE VARSTVO

21

10. PODALJŠANO BIVANJE

22

VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

23

1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

23

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

24

3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

27

VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

29

VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE

31

1. UČITELJSKI ZBOR

31

2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU

32

Izobraževanje strokovnih delavcev

35

3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

38

4. RAZREDNIK

38

5. SORAZREDNIK

38

6. STROKOVNI AKTIV

38

AKTIVI PO VERTIKALI:

41

7. STROKOVNI SVET

41

IX. ORGANIZATOR UČENCEV

42

1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

42

2. STATUS UČENCEV

43

3. GOVORILNE URE ZA UČENCE

43

4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

44

X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

44

1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

44

2. NAPREDOVANJE UČENCEV

45

3. URNIK ZVONJENJA

46

4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA

46

5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:

46

6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI

47

7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE

60

8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2022/2023

62

9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2022/2023

64

XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

64

XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

67

XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA

67

XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV

67

XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

68

XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI

70

XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM

71

1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

71

ZDRAVA ŠOLA

71

RASTEM S KNJIGO

72

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

72

2. ŠOLSKI PROJEKTI

73

ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

75

3. MEDNARODNO SODELOVANJE

76

4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

76

Interesne dejavnosti (ID) – krožki

76

INTERESNE DEJAVNOSTI 2022/23

77

ID - zunanji izvajalci

81

XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO

82

Prehrana učencev

83

Socialno-zdravstveno varstvo učencev

84

Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence

85

XIX. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

86

UREJANJE OKOLICE ŠOLE

86

DEŽURSTVA

87

URNIK ODPIRANJA ŠOLE

88

DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI

89

URNIK PREVOZOV

90

XX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

92

1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

92

Govorilne ure za starše:

93

Roditeljski sestanki – RS

94

2. SVET STARŠEV

95

XXI. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM

96

XXII: VIRI FINANCIRANJA

97

XXIII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

98

1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2022/23

98

XXIV. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

99

XXV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

100

FINANČNI NAČRT 2022/2023

100

VARČEVALNI UKREPI:

101

PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

101

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

101

XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA

101

XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2022/23

102

I. ZAKONSKE PODLAGE

Strokovno delo in načrtovanje Letnega delovnega načrta šole nam narekujejo zakonski predpisi, ki so podlaga za načrtovanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja šole. Temeljne zakonske podlage so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Poleg tega Letni delovni načrt - LDN šole izhaja iz:

- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih in drugih pogojev,
- letnega poročila preteklega šolskega leta,
- razvojnega načrta,
- ostalih dokumentov šole.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. V LDN-ju konkretiziramo posamezne naloge ciljev osnovnošolskega izobraževanja in poslanstva ter vizije šole.

Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom na državni ravni.

Pri izvajanju zastavljenega programa bo šola tesno sodelovala z ustanoviteljico, Občino Ankaran ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

**OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN,
SCUOLA ELEMENTARE E GIARDINO D' INFANZIA,**

Regentova 4, ANKARAN

in je vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Otvoritev OŠV Ankaran je bila 1. septembra 2016. Pod novimi zakonskimi pogoji je šolo ustanovila Občina Ankaran z odlokom št. 6006- 7/2016.

3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

4. VODSTVO ŠOLE

Šolo upravljajo ravnateljica in svet šole. Delovna področja in naloge vodstvenih delavcev:

Ravnateljica

- oblikovanje letnega delovnega načrta in spremljanje izvajanja,
- načrtovanje in vodenje poslovanja šole,
- načrtovanje in vodenje pedagoškega dela šole,
- skrb za enotno vzgojno delovanje na šoli,
- zastopanje šole in povezovanje z okoljem,
- spremljanje dela delavcev šole,
- vodenje dela strokovnih organov šole,
- izdelovanje poslovnih poročil,
- sodelovanje v svetu šole,
- sodelovanje z ustanoviteljem in s financerji šole,
- zagotavljanje zakonitosti dela šole,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov šole,
- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje na delovna mesta,
- skrb za zakonitost pri napredovanju delavcev v nazive in plačne razrede,
- uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno, administrativno in tehnično delo,
- pripravljanje in vodenje pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- analiziranje oblik in metod pedagoškega dela,
- hospitacije,

- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- opravljanje drugega dela po splošnih aktih šole, po nalogu sveta šole in ustanovitelja,
- vključevanje v strokovno izobraževanje.

RAVNATELJICA ŠOLE JE ŽELJKA ADAMČIČ.

Pomočnica ravnateljice za vrtec in pomočnica ravnateljice za šolo:

- organizacija začetka šolskega leta,
- organizacija in spremljanje dela v vrtcu (velja za pomočnico za vrtec),
- sodelovanje pri pripravi poročila šole,
- skupno načrtovanje letnega delovnega načrta šole,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dni ter projektov,
- sodelovanje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pregled dokumentacije in nadzor poteka pedagoškega procesa,
- sodelovanje in skupno planiranje dela s strokovnimi delavci šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko,
- nadzor nad izvajanjem interesnih dejavnosti in opravljenih ur DSP-ja,
- načrtovanje in usklajevanje dežurstev na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje,
- svetovalno delo.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC JE KRISTINA TWRDY.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA ŠOLO JE ANJA ZALAR.

5. SVET ZAVODA

Svet šole šteje 11 članov. V sedanji sestavi je bil imenovan v šolskem letu **?**, njegov mandat traja 4 leta. V letošnjem šolskem letu načrtujemo 4 redne seje sveta šole (izjemoma tudi izredne seje).

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanovitelja:
- predstavniki staršev:
- predstavniki delavcev:

1. seja sveta šole v septembru

2. seja sveta šole v februarju

3. seja sveta šole v maju/juniju

6. UPRAVNO STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Na šoli imamo na tem področju zaposlenih 10 delavcev.

tajništvo - poslovna sekretarka	Ana BORDON
--	------------

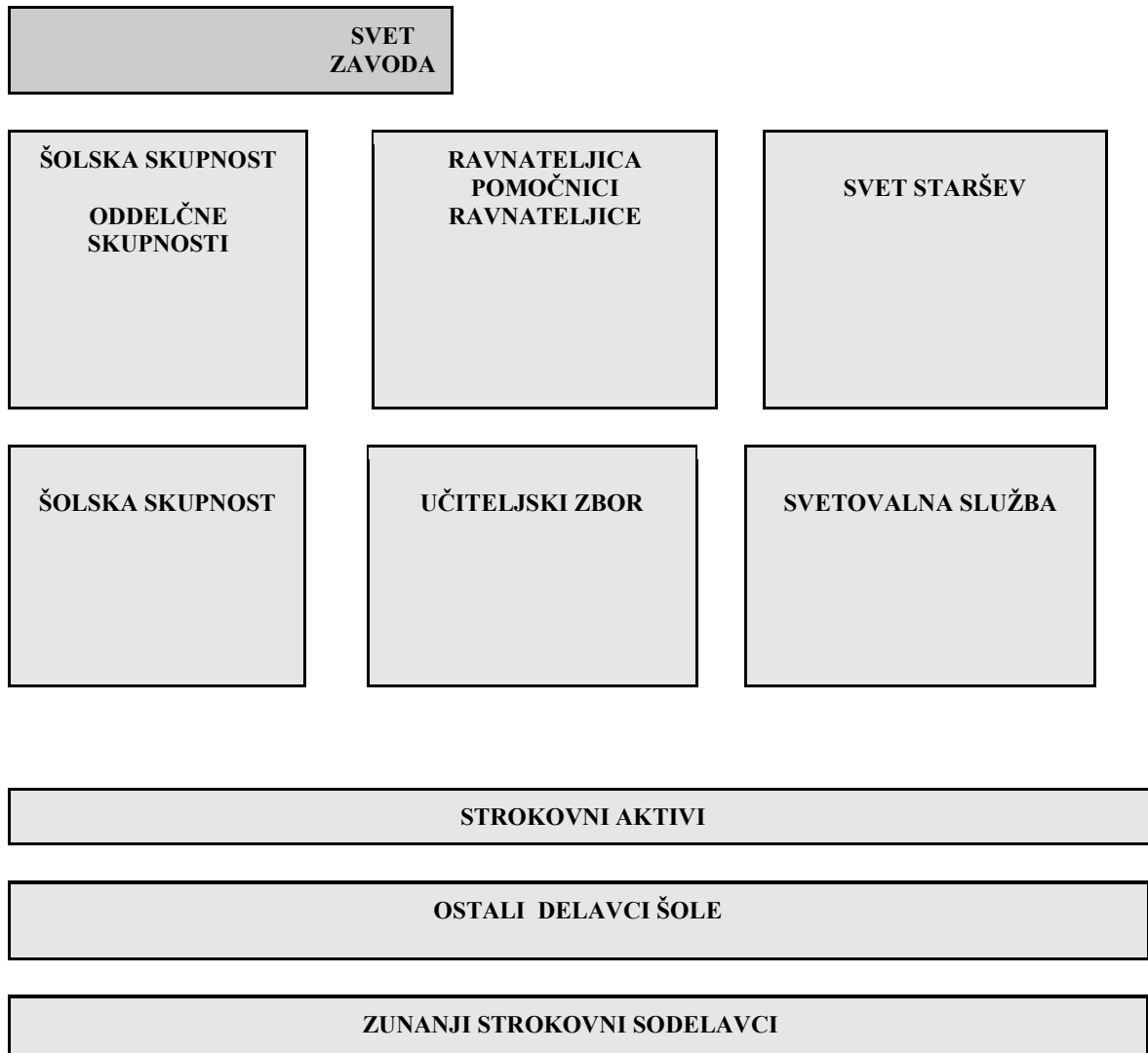
Računovodstvo	
Računovodkinja	Tanja SABADIN
Knjigovodkinja	Barbara POGAČNIK

Kuhinja	
Kuharica	Matejka JERMAN
Kuharica	Zvezdana RELATIĆ
Kuharica	
Pomočnica	Nataša PAVLIČ

Tehnično vzdrževanje šole	
Hišnika	Miha FRANCA Valter

Čiščenje	
Čistilke	Ruža RELATIĆ Dušanka VOLAŠ Jasmina SANZIN

ORGANIGRAM



III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli, sledimo sledečim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem;

1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program.

2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- razvijati in krepiti medsebojne veščine: komunikacijo in spoštovanje,
- razvijati strpnost in druge občečloveške vrednote,

- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih, državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,
- spodbujati zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole

Ustvariti varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okoljsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za razvoj le- tega in ga znali predstaviti doma in širši družbi.

Vizija šole

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. A	7	14	21
2. A	14	11	25
3. A	7	13	20
3. B	10	10	20

SKUPAJ	38	48	86
---------------	-----------	-----------	-----------

4. A	9	14	23
5. A	8	9	17
5. B	8	6	14
6. A	6	7	13
6. B	6	9	15
SKUPAJ	37	45	82

7. A	11	9	20
7. B	10	9	19
8. A	8	9	17
8. B	8	8	16
9. A	7	10	17
9. B	7	10	17
SKUPAJ	51	55	106

2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI

	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.-9.	126	148	274

3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

OŠV ANKARAN	
jutranje varstvo	30
podaljšano bivanje	82

V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH

1. RAZREDNA STOPNJA

ODDELEK	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI oz. SORAZREDNIKI V ODDELKU	UČILNICA
1. A	Mojca Sardoč	Anja Zalar	1. A
2. A	Nives Krajnik	Dušanka Kozlovič	2. A
3. A	Veronika Valič	Nejc Opara	3. A
3. B	Mojca Srpčič	Mirjam Valentič	3. B

4. A	Edita Logar	Nataša Jerman	4. A
5. A	Renata Jenko	Tetyana Horbunova	5. A
5. B	Maruša Mežnarič	Matija Tratnik	5. B
6. A	Jožica Kalšek Malec	Andreja Božič	GOS
6. B	Jana Štok	Smiljana Švara	RAC

2. PREDMETNA STOPNJA

Razredništvo

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	UČILNICA
7. A	Marjetka Gal-Babič	Aleksandra Vatovec Zonta	TJA
7. B	Nada Đukić	Katja Matahlija	SLJ
8. A	Miha Franca	Darko Planinšek	ITD
8. B	Danijela Ogrin	Mateja Rejc	NAR
9. A	Martina Petrovčič	Daša Goričan Krstić	MAT
9. B	Igor Smolnik	Verica Peterle Grahonja	DRU

3. UČITELJI PO PREDMETIH

RAZREDNA STOPNJA

Predmete po predmetniku poučujejo v svojih oddelkih razredniki, razen ITD, ki jo poučujeta Mirjam Valentič in Smiljana Švara, TJA Nataša Jerman in Liliane Strmčnik, ŠPO Peter Mičovič.

PREDMETNA STOPNJA

PREDMETI	UČITELJI
SLJ	Nada Đukić, Marjetka Gal-Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta, Smiljana Švara
TJA	Marjetka Gal-Babič, Jožica Kalšek Malec
MAT	Martina Petrovčič, Darko Planinšek
FIZ	Martina Petrovčič, Darko Planinšek
BIO	Jana Štok
KEM	Danijela Ogrin
GOS	Jana Štok
NAR	Jana Štok
ZGO	Verica Peterle Grahonja, Marina Hrabar
GEO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Miha Franca
TIT	Ervin Pregelj

LUM	Vasja Nanut
ŠPO	Peter Mićović, Romina Umer
GUM	Igor Smolnik

4. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Poleg tega nam pomagajo pri delu z učenci z učnimi težavami tudi zunanji sodelavci, mobilne službe – specialni pedagogi in logopedinja.

V prvem tednu **septembra** poteka **vpisovanje** k dopolnilnem in dodatnemu pouku po predlogu učiteljev, v soglasju s starši. Urnik izvajanja posameznih ur dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na začetku šolskega leta tudi na spletni strani. Prav tako bodo starši o tem obveščeni preko dokumentov šole.

DOPOLNILNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a	Mojca Sardoč
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
3. r	SLJ, MAT	3. a 3. b	Veronika Valič Mojca Srpčič
4. r	SLJ, MAT	4. a	Edita Logar
5. r	SLJ, MAT	5. a 5. b	Renata Jenko Maruša Mežnarič
6.-9. r	SLJ	SLJ	Nada Đukić
6.-9. r	TJA	TJA	Jožica Kalšek Malec
6.-9. r	MAT	MAT	Martina Petrovčič

6.-9.r	ITD	ITD	Smiljana Švara
--------	-----	-----	----------------

DODATNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a	Mojca Sardoč
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
3. r	SLJ, MAT	3. a	Veronika Valič Mojca Srpčič
4. r	SLJ, MAT	4. a	Edita Logar
5. r	SLJ, MAT	5. a 5. b	Renata Jenko Maruša Mežnarič
6.-9. r	SLJ	SLJ	Nada Đukić
6.-9. r	MAT	MAT	Martina Petrovčič

7. IZBIRNI PREDMETI

Obvezni

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport za zdravje	Peter Mičović	7. r

2.	Šport za sprostitev	Peter Mičović	9. r
3.	Izbrani šport - odbojka	Romina Umer	8. r
4.	Filmska vzgoja	Vasja Nanut	7. r, 8. in 9. r
5.	Likovno snovanje	Vasja Nanut	7. r, 8. in 9. r
6.	Poskusi v kemiji	Danijela Ogrin	9. r
7.	Španščina	Anja Zalar	7. in 8. r
8.	Robotika v tehniki	Ervin Pregelj	8. in 9. r
9.	Rastline in človek	Jana Štok	7. r
10.	Kemija v okolju	Jana Štok	8. r
11.	Urejanje besedil	Matija Tratnik	7. r, 8. in 9. r

Neobvezni

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport	Peter Mičović	4., 5., 6. r
2.	Umetnost	Vasja Nanut	4., 5., 6. r

8. PREDMETNIK

Obvezni predmetnik	Število ur tedensko									Skupaj ur predmeta
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5

Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Obvezni izbirni predmeti							1/2	1/2	1/2	35/70
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Razširjeni program										
Prvi tuj jezik	2									70
Neobvezni izbirni predmeti				1	1	1				35
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Dnevi dejavnosti										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

9. JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1.-3. razreda organiziramo jutranje varstvo.

V jutranjem varstvu učenci ob različnih vzgojno-izobraževalnih in sprostitevnih aktivnostih aktivno počakajo na pričetek pouka.

Letos je v varstvo vključenih 28 učencev.

10. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V času PB lahko učenci utrdijo naučene vsebine ob skupnem opravljanju domačih nalog. Učitelji po skrbijo tudi za sprostitvene, športne, družabne in socialne igre.

skupina	oddelki	učitelj	prostor
1.	PB1	Dušanka Kozlovič	1. a
2.	PB2	Smiljana Švara Nejc Opara	2. a
3.	PB3	Nejc Opara Mirjam Valentič Peter Mičović Edita Logar Liliane Strmčnik	3. a 3. b
4.	PB4	Tetyana Horbunova	4. a
5.	PB5		5. a

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen – odvisen od časa zaključka pouka, zaključi se ob 16.15.

Dejavnosti v PB

ura	čas	dejavnost
1.	12.05-12.55	Sprostitvena dejavnost
2.	12.55-13.45	Kosilo
3.	13.45-14.35	Sprostitvena dejavnost

4.	14.35-15.25	Samostojno učenje
5.	15.25-16.15	Popoldanska malica, Usmerjen prosti čas

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge šolske obveznosti. Učitelji podaljšanega bivanja tesno sodelujejo z učitelji razredniki z namenom enotnega vzgojno-izobraževalnega delovanja.

Poleg usmerjenega opravljanja domačih nalog, je namen podaljšanega bivanja ta, da otrok v sprostitvenih dejavnostih in ob dobrem počutju preživi čas v družbi vrstnikov, da si ob igri pridobiva življenjske izkušnje in pravila za zdrav način življenja, da se vsak dan telesno razgiba in ob sproščenih odnosih ustvarja pogoje za primerno komunikacijo med vrstniki in odraslimi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sledili glavnim ciljem, ki so navedeni v razvojnem načrtu šole.

V času podaljšanega bivanja bomo ponudili tudi pester izbor interesnih dejavnosti.

VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Šolska svetovalna delavka: Mateja REJC

Inkluzivna pedagoginja: Katja MATAHLIJA

Specialna in rehabilitacijska pedagoginja: Daša GORIČAN KRSTIĆ

Knjižničarka: Andreja BOŽIČ

Računalnikar: Matija TRATNIK, Miha FRANCA

Organizatorica prehrane: Andreja BOŽIČ

1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Šolsko svetovalno delo bo v šolskem letu 2022/23 opravljala pedagoginja.

Program dela pedagoginje:

- vpisi in izpisi učencev (urejanje postopkov, koordinacija na šoli, računalniške evidence),
- delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju,
- vodenje z zakonom predpisane dokumentacije šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha),
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- strokovno izobraževanje,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci (odkrivanje in testiranje, seznanjanje staršev, učencev in učiteljev o tem, sodelovanje pri pripravi IP, organizacija tabora, ...),
- koordinacija in spremljanje dela z učenci, ki jim zunanji sodelavci nudijo socialno pedagoško pomoč,
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,
- nudenje podpore in svetovanje učiteljem na razredni stopnji,
- izvedba vseh aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev,
- koordinacija študijske prakse na šoli,
- iskanje in nudenje ustreznih oblik pomoči družinam s socialno-ekonomskimi problemi,
- delo z otroki, ki imajo težave na področju vedenja, odstopajoče čustvene in osebnostne probleme (individualne obravnave),
- vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami,
- izvajanje preventivnega programa proti nasilju in koordiniranje dela ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri obravnavanju omenjene problematike,
- izvajanje skupinskih oblik dela po metodah Šole osebnosti,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- vzgojna problematika,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje del namestnice ravnateljice za aktivnosti v zvezi z NPZ-jem.

Program dela inkluzivne pedagoginje:

- koordinacija dela z učenci z učnimi težavami,
- sodelovanje s starši/skrbniki učencev z učnimi težavami, ki potrebujejo zunanjo obravnavo,
- koordinacija izvajanja individualne in skupinske učne pomoči na šoli,
- koordinacija, izvajanje in sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, s čustveno vedenjskimi motnjami in ostalimi, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,
- delo z učenci v postopkih usmerjanja po petstopenjskem modelu,
- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija dela strokovne skupine,
- izvajanje in koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in s čustveno vedenjskimi motnjami,
- vodenje dokumentacije o OPP,
- izdelava Individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami,
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- posvetovalno in svetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci ter zunanjimi strokovnimi delavci,
- vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami,
- sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP in ISP, v obliki obveščanja, svetovanja in evalvacij,

- pomoč in svetovanje učencem, staršem in učiteljem,
- vzgojna problematika,
- strokovno izobraževanje,
- sodelovanje v projektih.

Program dela specialne in rehabilitacijske pedagoginje:

- Izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi,
- izvajanje individualne in skupinske učne pomoči na šoli,
- sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP in ISP,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izdelava Individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z odločbami,
- strokovno izobraževanje.

Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam OŠ. Nagibamo se k uresničevanju načela trokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je informacijsko središče, ki se vključuje v pouk ter v vzgojo in izobraževanje učencev.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

Pedagoško delo

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja, svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj v sodelovanju z učitelji,
- razstave knjižnih novosti, aktualnosti, spominskih dni,
- delo z mladimi bralci.

Cilj knjižničnih informacijskih znanj

Pri predmetu KIZ se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in motivaciji za branje. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo strategij reševanja problemov. Razvijajo tudi različne spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne itd.

Knjižnično informacijska znanja po triletjih:

1. triletje:

- učenec se navaja na vzdušje knjižničnega prostora,
- spoznava ureditev knjižnice,
- uči se primerne obnašanja v knjižnici,
- seznani se s postopkom izposoje in vračanja gradiva,
- spozna starostni stopnji primerno leposlovno in poučno gradivo (knjižno in neknjižno),
- postaja samostojni bralec,
- zna uporabljati osnovne storitve v šolski knjižnici,
- motivira se za branje.

2. triletje:

- učenec spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznani se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spoznava sekundarne informacijske vire,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikon.

3. triletje:

- učenec spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- razlikuje med podatkom in informacijo,
- uporablja različne iskalne strategije,
- spoznava globalno informacijsko omrežje,
- za potrebe raziskovalnega in projektnega dela spozna pojme citat, citiranje in referenca,
- uporablja informacijske vire za samostojno reševanje problemov in zbira različne podatke,
- postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico: leposlovnih knjig, priročnikov, delovnih zvezkov, učbenikov,
- priprava knjig za bralno značko, domače branje in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah ter v strokovnih aktivih,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj – KIZ.

Druge naloge

- sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- priprava in izvedba predavanja za učitelje in starše,
- priprava srečanj z umetniki in književniki,
- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del

šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih obdelan del knjižničnega fonda. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike ter nadomesti iztrošene, uničene ali izgubljene učbenike. Prejemki učbeniškega sklada so proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah, odškodnine in sredstva, ki jih šola pridobi iz drugih virov.

Šola omogoča učencem, da si učbenike brezplačno izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničarka **Andreja Božič**.

3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, z letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Dejavnosti računalnikarja so razporejene po naslednjih področjih:

Izobraževanje učiteljev:

- računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,
- delavce osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za protivirusno zaščito.

Programska oprema:

- namešča programsko opremo,
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,
- skrbi za programsko opremo na šoli,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija),
- skrbi za protivirusno zaščito v šolskem sistemu.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table, ...),
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, sporoča napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključki, miške, tipkovnice, ...),
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Ostalo delo:

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,

- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,
- upravlja s šolskim informacijskim sistemom (program za organizacijo šolskih obveznosti – eAsistent),
- skrbi za ažurnost in urejenost e-zbornice in šolske spletne strani,
- izdeluje šolski urnik.

Pedagoško delo:

- izvaja pouk računalništva pri izbirnih predmetih v 7., 8. in 9. razredu,
- izvaja interesno dejavnost v 4. in 5. razredu,
- nudi pomoč učiteljem pri izvedbi učnega procesa v računalniški učilnici.

VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z zunanjo strokovno sodelavko, ki prihaja iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan.

Njeno delo obsega delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi in potrebujejo pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči so: Kristina Ugrin, socialni pedagog.

Program dela zunanjih sodelavcev:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z ODLOČBAMI o usmeritvi,
- sodelovanje pri izdelavi Individualiziranih programov dela za učence,
- vodenje nekaterih strokovnih skupin za izdelavo IP-jev po predhodnem dogovoru s šolo,
- pomoč pri detekciji učencev s težavami v razvoju in pri učenju,
- pomoč učiteljem pri konkretnem delu z učenci s posebnimi potrebami,
- strokovna obravnava (individualna in skupinska pomoč pri pouku, dejavnostih) v skladu z odločbami o usmeritvi ali brez njih,
- sodelovanje s starši, z učitelji, s svetovalno službo, zunanjimi strokovnjaki,
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z ODLOČBAMI.

Na šoli imamo vedno več učencev z odločbo o usmerjanju in prilagojeno delo (dodatna strokovna pomoč, čas pisanja pisnih preizkusov, oblika preizkusov, prilagojene oblike ocenjevanja, ...). Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj odločb o usmeritvi. Za te učence delovna skupina v sodelovanju s starši za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program, ki se med šolskim letom ovrednoti in po potrebi popravi oz. dopolni. Vsi učitelji so seznanjeni z individualnim načrtom in predpisanimi prilagoditvami za posameznega učenca in prilagoditve tudi upoštevajo ter izvajajo. Učitelji redno sodelujejo z izvajalci dodatne strokovne pomoči in svetovalno službo.

V letošnjem šolskem letu bodo ure dodatne strokovne pomoči, kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajale: Katja Matahlija, inkluzivna pedagoginja, Daša Goričan Krstić, specialna in rehabilitacijska pedagoginja in Kristina Ugrin, socialna pedagoginja.

Program dela logopedinje

Logopedinja se bo v okviru triažnih pregledov branja in pisanja srečala z vsemi učenci v prvi triadi. Posebej pa se bo ukvarjala z učenci, pri katerih bo ugotovila, da imajo težave v govorno-jezikovni komunikaciji, učenci s težavami branja in pisanja ter drugimi učenci z motnjami v govoru (afazija, disfonija)... Pri tem bo sodelovala s svetovalno službo šole in z učitelji. Izvajala bo preventivno delo za spodbujanje govornega področja in področja branja in pisanja.

Program dela logopedinje obsega:

- preglede govora otrok v septembru in oktobru,
- triažni pregled branja in pisanja pri učencih 3. r (februarja in marca),
- diagnosticiranje otrok z govornimi motnjami in z disleksijo,
- predavanja o izbranih temah po dogovoru s šolo,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju prilagoditev za učence s težavami na logopedskem področju,
- sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil in IP-jev, s starši, ...,
- sodelovanje s strokovnimi inštitucijami, študijsko skupino logopedov.

Delo logopedinje se bo izvajalo, v kolikor nam CKSG Portorož zagotovi kader.

VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vsebinah na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor bo:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- sodeloval pri nastajanju in izvajanju Letnega delovnega načrta,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

Poleg pedagoških konferenc bomo na šoli uvedli pogostejše krajše posvetovalne-usklajevalne sestanke z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Na teh sestankih bomo obravnavali predvsem:

- učno-vzgojno stanje in počutje posameznih učencev,
- oblikovanje načrtov pomoči,
- evalvacije dela s posamezniki.

Na teh sestankih bodo poleg učiteljev prisotni tim svetovalne službe, po potrebi tudi z izvajalci DSP.

Na **pedagoških konferencah** bomo v šolskem letu 2022/23 obdelali naslednjo vsebino:

- odnosna kompetenca kot ključni dejavnik uspešnosti učencev in zadovoljstva učiteljev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izvajanje programa šole: obvezni, neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine, NPZ, delovni zvezki in učbeniki, statusi učencev, šolska skupnost,
- analizo učnega uspeha v povezavi z rezultati NPZ-ja,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- delo z učenci z učnimi težavami,
- uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- samoevalvacija,
- pridobivanje e-kompetence preko izobraževanj,
- nadaljevanje izpolnjevanja e-šolske dokumentacije,
- spoznavanje šolske mediacije,
- spremljanje šolske in splošne zakonodaje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- sestanke oddelčnega zbora in krajše usklajevalne sestanke; to so sestanki za sprotne konzultacije o posameznih učencih, z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Ti sestanki bodo namenjeni predvsem posvetovanjem o učencih,
- ocenjevalni konferenci - ob zaključku ocenjevalnih obdobij obravnavamo učni uspeh učencev, učne navade in vedenje učencev, na podlagi česa načrtujemo nadaljnje delo,
- tematske konference – predavanja za kolektiv,
- sestanke kolegija - za načrtovanje in obravnavo tekočih zadev, problematike in razvoja zavoda,
- organizacijske pedagoške konference - konference za organizacijsko usklajevanje znotraj LDN-ja. Pregledujemo in obravnavamo pedagoški režim, cilje šole, izbrane tematike in se seznanjamo z navodili MIZŠ ter ZRSŠ, načrtujemo organizacijo dela v skladu z LDN-jem.

Ob nujnih primerih in aktualnih zadevah, obravnavi zakonodaje, napredovanjih v nazive ipd. se bomo sestali tudi **izven načrtovanega programa (ob petkih 7.30)**.

2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU

OBLIKA	VSEBINA	IZVAJALEC
--------	---------	-----------

junij		
SA	Poročilo o delu	strokovni aktivni

julij		
SA	Kratkoročni cilji, priprava na novo šolsko leto, predlog programa strokovnega aktiva, priprava manjših učnih skupin za določene predmete	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN, poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja, predlog razporeditve del in nalog, sprejetje razširjenega programa s finančno sliko	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

avgust		
SA	Zaključevanje in sprejetje programa SA, sprejetje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja	strokovni aktivni
1. PK – uvodna	Poročilo o učnem uspehu po popravnih izpitih, novosti v šolski zakonodaji, razporeditev del in nalog, Sprejetje LDN-ja za šol. leto, vodenje šolske dokumentacije, informacije ob pričetku šolskega leta: OU, RS, aktivnosti v avgustu, organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti, informacije ob pričetku šolskega leta: skupni uvodni del: enotno vzgojno delovanje, po oddelkih: nova zakonodaja, razširjeni program, pravilniki, ...	vodstvo, vodje strokovnih aktivov – SA, SD

september		
PK zjutraj	Sprejem LDN, seznanitev z ISP, DSP, delo s priseljenci, preverjanje in ocenjevanje znanja, status perspektivnega in vrhunskega športnika, delo z učenci s posebnimi potrebami	ravnateljica
RS popoldan	Uvod v novo šolsko leto	razredniki in sorazredniki

oktober		
PK zjutraj	Organizacija dela	ravnateljica

november		
PK zjutraj	Organizacija dela na šoli ter učna in vzg. problematika	vodstvo, SD

december		
PK zjutraj	Učna in vzgojna problematika, organizacijske zadeve	vodstvo, SD

januar		
OUZ dopoldan	Učno in vzgojno stanje; obravnava učnega in vzgojnega uspeha	oddelčni učiteljski zbor, ŠSS, SP ravnateljica
1. OK popoldan	Učno in vzgojno stanje; poročanje o učnem in vzgojnem uspehu, pregled realizacije pouka	ravnateljica, SD, ŠSS

februar		
PK zjutraj	Obravnavanje in analiza učne in vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju, organizacijske zadeve	vodje SA, SD, ŠSS
RS popoldan	Analiza učnega in vzgojnega uspeha oddelka, pripombe staršev in učencev	razredniki

marec		
PK popoldan	Analiza učne in vzgojne komponente ter realizacije pouka, predlogi za novo šolsko leto: manjše učne skupine, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, DZ in učbeniki ter drugo učno gradivo, predlog nabave in ureditve šolskih prostorov	SD, ravnateljica
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

april		
PK zjutraj	Mnenje UZ o manjših učnih skupinah, IZP, NIZP, DZ, učbenikih, ... priprava in izvedba NPZ na šoli	ravnateljica, vodstvo, ŠSS
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

maj		
PK zjutraj	Predlogi za ureditev učne in vzgojne situacije v oddelku, zadnji dan pisnega ocenjevanja, zaključevanje ocen, priprava na zaključek tekočega in začetek novega šolskega leta	razredniki, SD, ravnateljica
TK popoldan	Predavanje	zunanji

junij		
SA	Poročilo strokovnega aktiva o delu	strokovni aktivni
2. OK dopoldan 9. r / popoldan ostali	Pregled učnega in vzgojnega uspeha ob 2. oc. obd. Navodila za zaključek šolskega leta: dokumentacija, popravni izpiti, ...	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ŠSS
PK	PK: za ponavljalce, ugovore staršev, po popravnih izpitih, ...	ravnateljica
RS popoldan	Seznanitev in soglasje: manjše učne skupine, izbirni predmeti, DZ in učbeniki, prijava na prehrano v juniju, okvirni razširjeni program s finančno sliko, pripombe staršev in učencev	razredniki

julij		
SA	Vključitev kratkoročnih ciljev šole v program SA, priprava na novo šolsko leto, predlog Programa strokovnega aktiva, priprava učnih skupin za diferenciacijo, IZP, NIZP	strokovni aktiv
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol. l., poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja za šol. l., predlog razporeditve del in nalog za šol. l., Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

SA - strokovni aktiv

PK - pedagoška konferenca

TK - tematska konferenca

OK - ocenjevalna konferenca

RS - roditeljski sestanek

Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci OŠV Ankaran se bomo izobraževali:

- na individualni ravni,
- na skupinski.

3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2021/2022 se bodo OUZ sestali po potrebi in obvezno pred ocenjevalno konferenco. Skličejo ga razredniki.

4. RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,
- redno sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- vodi predpisano dokumentacijo,
- skrbi za pravočasen prenos informacij in se po potrebi posvetuje o učencih,
- predlaga ali odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo, sklicuje sestanke strokovne skupine.

5. SORAZREDNIK

- pomaga razredniku pri izpolnjevanju dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvedbi roditeljskega sestanka,
- pomaga ali vodi oddelčno uro,
- nadomešča odsotnega razrednika,
- opravlja druge naloge v dogovoru z razrednikom in vodstvom šole.

6. STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktivni šole natančneje obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN-jem.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
AKTIV 1. TRILETJA	Mojca Srpčič
AKTIV 2. TRILETJA	Renata Jenko

AKTIV PB	Mirjam Valentič
JEZIKOSLOVNI AKTIV	Aleksandra Vatovec Zonta
NARAVOSLOVNI AKTIV	Martina Petrovčič
DRUŽBOSLOVNO UMETNIŠKI AKTIV	Igor Smolnik
ŠPORTNI AKTIV	Romina Umer

Smernice za sestanke in drugo delo v strokovnem aktivu:

1. sestanek: julij

- priprava predloga Programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev v program SA,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, posebnih dnevih: dnevu šole, EKO, pustnem dnevu, kulturnem prazniku, odprtih vratih šole, ...
- s finančnim načrtom,
- sprejetje razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- načrtovanje medpredmetnega sodelovanja,
- predlogi za izobraževanje,
- priprava manjših učnih skupin in IZP.

2. sestanek: avgust

- priprava in sprejetje letne priprave,
- zaključevanje in sprejetje programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev šole in ciljev samoevalvacije v letni pripravi,
- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja: pisnega in ustnega,
- letno načrtovanje vseh vrst preverjanja in ocenjevanja znanja.

3. sestanek: februar

- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlog manjših učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,

- predlog razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- predlog razdelitve del in nalog za novo šolsko leto in vodij dejavnosti, programov, projektov,
- predlogi za ureditev šolskih prostorov in nabava učne opreme in pripomočkov.

4. sestanek: junij

- priprava in sprejetje Poročila SA,
- analiza učnega uspeha in vzgojne problematike ob koncu šol. l.,
- analiza rezultatov NPZ-ja na šoli,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vsebina drugih dejavnosti SA na letni ravni:

- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov,
- obravnava posodobljenih učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo,
- obravnavanje načina dela z otroki s posebnimi potrebami in s priseljenimi učenci,
- aktivnosti po konceptu dela z nadarjenimi učenci,
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,
- spremljanje in vključevanje v razne razpise, natečaje, ...,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- poročanje udeležencev izobraževanja,
- sodelovanje v študijskih skupinah, s fakultetami, ZRSŠ, lokalno skupnostjo, ...,
- evalvacija pouka,
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za popravne ali razredne izpite,
- druge strokovne naloge, določene z LDN-jem.

Strokovni aktivni po vertikalni

Nosilec uvajanja novosti oziroma spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj dela strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano. Področja medpredmetnega sodelovanja so možna pri: pouku, ocenjevanju posameznega izdelka, dnevih dejavnosti, izdelkih učencev - raziskovalnih, seminarskih nalogah, plakatih,...

AKTIVI PO VERTIKALI

SLOVENŠČINA	1.-9. r	Učitelji se dogovarjajo glede na potrebe in problematiko predmetnih področij.
NARAVOSLOVJE	1.-9. r	

DRUŽBOSLOVJE	1.-9. r	
MATEMATIKA	1.-9. r	

Sestanek strokovnih aktivov po vertikali je sklican s strani ravnateljice in strokovnih delavcev po potrebi z namenom vertikalnega in horizontalnega, medrazrednega in medpredmetnega načrtovanja, načrtovanja letne učne priprave glede na rezultate športno vzgojnega kartona.

Program strokovnega aktiva sprejme vsak posamezni strokovni aktiv.

7. KOLEGIJ

Vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica sestavljajo KOLEGIJ, ki obravnava:

- pedagoško področje in vprašanja,
- cilje šole,
- načrte, pobude in evalvacijo določene dejavnosti,
- reševanje tekoče problematike,
- mednarodno sodelovanje,
- posredovanje informacij strokovnim aktivom.

KOLEGIJ se bo sestel predvidoma trikrat letno.

IX. ORGANIZATOR UČENCEV

1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka **v šolsko skupnost učencev.**

Vodja **šolske skupnosti** je **Jožica Kalšek Malec.**

Delo spremljata ravnateljica **Željka Adamčič** in **Jožica Kalšek Malec.**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

V prihajajočem šolskem letu 2022/23 bo potekal že 33. Otroški parlament s temo *duševno zdravje otrok in mladih.*

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, v Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti ter v Hišnem redu.

2. STATUS UČENCEV

Učenec, ki je perspektivni ali vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik, lahko pridobi status učenca. Perspektivni športnik je tisti, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vrhunski športnik dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti. Perspektivni mladi umetnik se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Vrhunski mladi umetnik pa je tisti, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

S **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** je podrobneje urejen postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca. Obrazce za prijavo dobijo na spletni strani šole in pri šolski svetovalni delavki. Vlogo je možno oddati do **16. 9.** O dodelitvi statusov učencev odloči ravnateljica po predhodnem mnenju učiteljskega zbora.

Razrednik o dodelitvi statusov obvesti učence.

3. POGOVORNE URE ZA UČENCE

Pred ali po pouku so učencem **po predhodnem dogovoru** s posameznimi učitelji omogočene individualne konzultacije.

4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob **koncu šolskega leta** učence še posebej nagradimo za uspešno delo: pri učenju, bralnih značkah, športnih dosežkih, interesnih dejavnostih, pri delu in vedenju.

Na **svečani proslavi oz. dnevu odprtih vrat** ob koncu šolskega leta nagradimo uspešne učence od 1. do 8. razreda. Za učence 9. razredov pripravimo svečano prireditev - VALETO.

V zlato knjigo šole zapišemo učence, ki so dosegli odličnost vseh 9 let – povprečje ocen od 4,5 in več v posameznem razredu.

X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2022/2023 bomo realizirali **190 dni pouka** in v devetem razredu **184 dni**.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, šolo v naravi in pouk na prostem.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda.

Nekoliko drugačne pristope nudimo **učencem s posebnimi potrebami**, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole, **učencem z učnimi težavami**, ki se jim

prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, **nadarjenim učencem**, ki se jim zagotavlja ustrezne pogoje tako, da se jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter se jim omogoči vključitev v dodatni pouk, dodatne dejavnosti, ki jih ponuja šola in tabor za nadarjene, **priseljenim učencem iz drugih držav**, ki se jim ob vključitvi v šolo organizira dodatne ure pouka in pripravljalnico slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa lahko tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture ter italijanščine.

Vsi naštetí učenci imajo prilagoditve zapisane v **individualiziranih programih**.

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah dela, po strokovni presoji glede na znanja učencev, diferencirajo delo.

PROTOKOL ZA POUK NA DALJAVO - izvedba po navodilih MIZŠ

1. Delo na daljavo poteka 8 ur. Praviloma od 7.00 do 15.00, to je tudi čas, ko smo zaposleni OŠV Ankaran na razpolago za službene namene.
2. Delo si lahko strokovni delavci razporedijo tudi drugače, vendar praviloma ne več kot 8 ur na dan.
3. Poučevanje poteka v Arnesovih učilnicah.*
4. Poučevanje v živo poteka preko videokonferenc na zoom-u. Na predmetni stopnji poteka poučevanje preko videokonference zoom po obstoječem urniku. *
5. Videokonferenčni pouk napovemo na oglasni deski v e-zbornici.* Učitelj učence, ki niso prisotni na videokonferenčnem pouku, zabeleži kot odsotne v e-Asistentu.
6. Komunikacija z učenci, s starši in med zaposlenimi poteka po e-Asistentu.*
7. Pogovorne ure potekajo 1x enkrat mesečno v tednu, ki je zato določen v LDN. Roditeljski sestanki potekajo 3X na leto kot je določeno v LDN in izredno ob začetku pouka na daljavo.
8. Pouk v živo ali videokonferenco izvaja učitelj obvezno enkrat tedensko na oddelek, in sicer pri predmetih SLJ, MAT, TJA in vsaj vsakih 5 ur pri ostalih predmetih. Razredni učitelj, ki je razrednik oddelka ima v svojem oddelku videokonferenčni pouk vsak dan (ni obvezno na dan drugih dejavnosti). Videokonferenca posameznega predmeta poteka po urniku od 20 do 40 minut. (Svojo glasovno razlago lahko učencem posnamete tudi ob npr. Power Point predstavitvi.)
9. Učenec oz. učitelj (ali drugi strokovni delavec oz. ravnatelj) je dolžan obvestiti druge sodelujoče na videokonferenci, v kolikor so skupaj z njim v prostoru prisotne tretje osebe.
10. Ocenjevanje poteka v skladu s sklepom MIZŠ, in sicer po enotnem načinu ustnega ocenjevanja preko videokonferenčnega pouka in pisnega ocenjevanja v dogovorjeni e-obliki. V dvooddelčnih razredih se priporoča usklajevanje učiteljev glede vsebine in načina ocenjevanja.

11. Neodzivnost učencev najprej poskuša vsak učitelj odpraviti sam. V kolikor ni uspešen, javi razredniku preko elektronske pošte. V kopijo da svetovalno delavko in inkluzivno pedagoginjo. Razrednik nato pozove starše. Ob nadaljnji neodzivnosti (po treh dneh) razrednik javi v tajništvo (vedno kopija svetovalna služba).
12. Skrbniki za neodzivne učence so: učitelja športa, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, učitelji ISP ter po potrebi drugi učitelji po dogovoru z ravnateljico. Svetovalna služba dodeli učitelja neodzivnemu učencu ter spremlja sodelovanje.
13. Dolgotrajno neodzivnost učenca prijavi svetovalna delavka na Center za socialno delo.
14. Učno pomoč učencem s težavami nudijo poleg svetovalne službe tudi učitelja športa, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, učitelji ISP ter po potrebi drugi učitelji po dogovoru z ravnateljico.
15. Socialne težave učencev javijo učitelji svetovalni službi.
16. Za vmesne težave z računalniško opremo učitelja ali računalniško opremo učencev javite računalnikarju.
17. Pedagoške videokonference bodo ob petkih (prvi petek v mesecu) ob 7.30 po predhodnem vabilu.
18. Sestanki OUZ in strokovnih aktivov potekajo po Zoom-u, povezavi po LDN oz. po potrebi.
19. Poročilo o opravljenem delu na daljavo oddajate strokovni delavci tedensko, in sicer v petek do 17.30 v tajništvo.
20. V primeru težav, vprašanj ali nejasnosti se lahko obrnete na ravnateljico ali svetovalno službo.
21. Ob zaključku pouka na daljavo razredniki javijo staršem, da se je obdobje pouka na daljavo zaključilo in da se spreminja komunikacija na način, ki velja v razmerah, ko pouk poteka v šoli.
22. Razrednik se ob koncu pouka na daljavo pisno zahvali staršem.

*Pridružujem si pravico do sprememb v našem protokolu, zaradi sprememb navodil in priporočil s strani MIZŠ.

2. NAPREDOVANJE UČENCEV

Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, **ponavlja razred**, če tako zahtevajo njegovi starši oz. ponavlja na podlagi obrazloženega predloga razrednika **v soglasju s starši**. **Od 3. do 6. razreda** lahko učenec na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika **ponavlja brez soglasja staršev**.

Učenec, ki bo v **7. ali 8. razredu** ob koncu pouka **negativno ocenjen** iz največ dveh predmetov, bo prejel **obvestilo o zaključnih ocenah** in bo do konca šolskega leta opravljal popravni izpit. Učenec, ki bo imel negativno oceno iz več kot dveh predmetov, bo razred ponavljal. Učenec, ki v dveh rokih ne bo opravil popravnega izpita, bo razred ponavljal.

V **9. razredu** imajo lahko učenci popravne izpite tudi iz več predmetov.

Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, bo šola učencu izdala **spričevalo z ocenami** iz vseh predmetov in z navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

V **1. in 2. r** je učni uspeh zapisan **z opisnimi ocenami**, od **3. do 9. r** pa **s številčnimi ocenami**.

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja starši učencev od **2. do 9. razreda** prejmejo **pisno obvestilo o ocenah** učenca.

V **prvem razredu** bodo starši o učnem uspehu svojega otroka med šolskim letom obveščeni **ustno**.

Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerem so zapisane ocene za posamezne predmete.

Učenci **6. in 9. razreda** bodo prejeli še **obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja**.

Učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, bomo izdali **zaključna spričevala**. Ob zaključku pouka bodo učenci prejeli obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

3. URNIK ZVONJENJA

Ure	POUK	ODMORI	
0.	7.30-8.15	odmor	8.15-8.20
1.	8.20-9.05	odmor	9.05-9.10
2.	9.10-9.55	malica	9.55-10.25
3.	10.25-11.10	odmor	11.10-11.15
4.	11.15-12.00	odmor	12.00-12.05
5.	12.05-12.50	odmor	12.50-12.55
6.	12.55-13. 40	odmor	13.40-13. 45
7.	13.45-14. 30	odmor	14. 30-14.35
8.	14.35-15.20		

4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA

Nadaljevali bomo z izvajanjem medpredmetnega povezovanja. S spremljanjem želimo vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku ter doseči:

- enostavnejšo organizacijo pouka,
- manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,
- spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo, ...,
- doseči učinkovitejše izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:

Vsak učitelj izvede vsaj eno medpredmetno uro.

- organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka, ...),
- spremljanje pouka,
- evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

1. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Srpčič	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Kulturna ustanova - Lutkovno gledališče Ljubljana	februar	Veronika Valič	spremljevalci
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	januar	Veronika Valič	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Škocjanski zatok	marec	Nives Krajnik	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Anja Zalar	spremljevalci
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	maj/junij	Nives Krajnik	spremljevalci
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Športne igre - Veter v laseh	september	Veronika Valič	spremljevalci

	Pohod - Kavčič	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Iz starega novo	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Bodimo varni - gasilci	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Okraševanje	december	Mojca Sardoč	spremljevalci

2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Srpčič	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Kulturna ustanova - Lutkovno gledališče Ljubljana	februar	Veronika Valič	spremljevalci
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	januar	Veronika Valič	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Škocjanski zatok	marec	Nives Krajnik	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Anja Zalar	spremljevalci
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	maj/junij	Nives Krajnik	spremljevalci
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	spremljevalci

	Orientacija	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Športne igre - Veter v laseh	september	Veronika Valič	spremljevalci
	Pohod - Kavčič	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Iz starega novo	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Bodimo varni - gasilci	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Okraševanje	december	Mojca Sardoč	spremljevalci

3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Srpčič	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Kulturna ustanova - Lutkovno gledališče Ljubljana	februar	Veronika Valič	spremljevalci
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	januar	Veronika Valič	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Škocjanski zatok	marec	Nives Krajnik	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Anja Zalar	spremljevalci

	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	maj/junij	Nives Krajnik	spremljevalci
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Športne igre - Veter v laseh	september	Veronika Valič	spremljevalci
	Pohod - Kavčič	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Iz starega novo	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Bodimo varni - gasilci	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Okraševanje	december	Mojca Sardoč	spremljevalci

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar	
	Filmska predstava Izola	december	Maruša Mežnarič	
	Šolski muzej Ljubljana	oktober	Renata Jenko	

Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Morsko življenje v priobalnem pasu	september	Edita Logar	
	Izvir reke Rižane in vodarna Cepki	maj	Edita Logar	
Športni dnevi	Veter v laseh	september	športni pedagog	
	Pohod Kraški rob	april	Renata Jenko	
	Športne igre	maj	Edita Logar	
	Jadranje	september	Edita Logar	
	Pohod Debeli rtič	junij	Edita Logar	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Likovni pedagog	
	Eko vrečka	februar	Edita Logar	
	Maketa domačega kraja	marec	Edita Logar	
	Postojnska jama	junij	Renata Jenko	

5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
-----------	---------	--------	-------	-----------

Kulturni dnevi	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar	
	Filmska predstava Izola	december	Maruša Mežnarič	
	Šolski muzej Ljubljana	oktober	Renata Jenko	
Naravoslovni dnevi	Značilnosti slovenske obale	september	Renata Jenko	
	Naravne značilnosti pokrajine (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	
	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
Športni dnevi	Veter v laseh	september	športni pedagog	
	Veslanje	september	Maruša Mežnarič	
	Alpsko smučanje (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	
	Igre na snegu (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	
	Pohod Kraški rob	april	Renata Jenko	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Likovni pedagog	
	Luka Koper	januar	Renata Jenko	CŠOD
	Varno na kolo	junij	Ervin Pregelj	

	Postojnska jama	junij	Renata Jenko	
--	-----------------	-------	--------------	--

V okviru pouka GOS se udeležimo delavnic v Pokrajinskem muzeju Koper Od niti do oblačila. V okviru pouka DRU se udeležimo ogleda Tonine hiše v Sv. Petru.

6. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
	Srečko Kosovel	junij	Nada Đukić	
	Glasbena šola in risanje po motivu	Po dogovoru (pomlad)	Smolnik	Nanut
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Dan rastlin (Botanični vrt)	maj/junij	Jana Štok	
	Ekskurzija	junij	razrednik	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci

Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Predelava sadja in zelenjave	september/ oktober	Jana Štok	
	Obdelava lesa	junij	Ervin Pregelj	
	Merjenje	junij	Darko Planinšek	Martina Petrovčič

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk muzeja slovenskih filmskih igralcev Divača	junij 2023	Jožica Kalšek Malec	Marjetka Gal-Babič
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
	Rastem s knjigo	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Andreja Božič	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Šola v naravi	od 8. 5. do 12. 5. 2023	CŠOD	
	Ekskurzija Gorenjska	junij		

Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mičović	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mičović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Šola v naravi	od 8. 5. do 12. 5. 2023	CŠOD	
	Šola v naravi	od 8. 5. do 12. 5. 2023	CŠOD	
	Ploščine likov	maj	Darko Planinšek	Martina Petrovčič

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Branje je potovanje	maj/junij	Marjetka Gal - Babič	Nada Đukić, Andreja Božič, zunanji izvajalci

	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
Naravoslovni dnevi	Čista obala (predavanje Onesnaženost oceanov s plastiko in nato čistilna akcija na izbranem oseku obale)	september	Danijela Ogrin	Onesnaženost oceanov s plastiko Predavatelj iz Oddelka za geografijo UP FHŠ
	Ekskurzija	junij	razrednik	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci

Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Krog	maj	Martina Petrovčič	Darko Planinšek
	Obisk srednje pomorske šole	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj
	Obisk STŠ	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	KD (Osrednja knjižnica in Pokrajinski muzej Koper	marec	Smiljana Švara	Peterle Grahonja Verica
	Cankarjev dom in Moderna galerija Ljubljana	torek, 11. 10. 2022	Igor Smolnik	Vasja Nanut
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
Naravoslovni dnevi	Evropska noč raziskovalcev - Spoznavanje aromatičnih rastlin na	30. 9. 2022	Danijela Ogrin	Univerzitetni kampus Livade, Izola dr. Alenka Baruca Arbeiter,

	raziskovalen način			višja predavateljica
	ND Postojnska jama	september, oktober	Peterle Grahonja Verica	razrednika
	Predstavitev srednjih šol	oktober, november	Mateja Rejc	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mičovič	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mičovič	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Evropska noč raziskovalcev - Spoznavanje aromatičnih rastlin na raziskovalen način	30. 9. 2022	Danijela Ogrin	Univerzitetni kampus Livade, Izola dr. Alenka Baruca Arbeiter, višja predavateljica

	Predstavitve srednjih šol	november	Mateja Rejc	
	Šola v naravi		CŠOD	

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti zagotovimo varnostne pogoje. Načrtovane dneve dejavnosti bomo prilagajali modelu pouka, ki ga bomo morali izvajati. Po modelu A in B je možno izvajati načrtovano. V primeru ostalih modelov bodo aktivni spremenili načrt in ga prilagodili razmeram.

7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TIM
Sprejem prvošolcev	učiteljici 1. razreda	Nada Đukić
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru)	Andreja Božič	
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Verica Peterle Grahonja	DUM aktiv (vsi člani) in Nada Đukić
Prireditev ob 8. februarju - Prešernov dan	Smiljana, Andreja	
Valeta za 9. razred	Martina Petrovčič, Igor Smolnik	Miha Franca
Zaključna prireditev: Družabno srečanje	Jožica Kalšek Malec	Mojca Sardoč Veronika Valič Jana Štok Nada Đukić

		Aleksandra Vatovec Zonta
Dan državnosti	Renata Jenko	
Organizacija interesnih dejavnosti	Mojca Srpčič	
Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran dan spomina na mrtve, prižig lučk, Šola se predstavi, kulturni praznik, dan državnosti	Željka Adamčič	Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič, Igor Smolnik, Valentina Šukljan, Andreja Božič

NPZ	Mateja Rejc	
Nadarjeni učenci	Mateja Rejc	Katja Matahlija, Mojca Sardoč, Vasja Nanut, Jožica Kalšek Malec, Martina Petrovčič, Marjetka Gal-Babič, Daša Goričan Krstić, Željka Adamčič
Učenci z DSP, ISP	Katja Matahlija	Daša Goričan Krstić
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, ZRSŠ, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole	Mateja Rejc Katja Matahlija Daša Goričan Krstić	
Zdrava šola	Martina Petrovčič	Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Nada Đukić, Marjetka Gal- Babič
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	

Vodenje šolske kronike	Anja Zalar, Jana Štok	
Sodelovanje na mednarodnih kulturno – likovnih natečajih	Vasja Nanut	
Filmski dan	Vasja Nanut	Nada Đukić
Erasmus+	Nataša Jerman	
Izmenjava učencev z italijansko šolo iz Hrvatinov	Smiljana Švara	Renata Jenko, Maruša Mežnarič
Rdeči križ	Veronika Valič, Maruša Mežnarič	Miha Franca
Tečaj angleščine (English in Action)	Jožica Kalšek Malec	
Svetovni dan jezikov	Anja Zalar	Nada Đukić, Liliane Strmčnik
Pust	Anja Zalar	Edita Logar, Maruša Mežnarič

8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2022/2023

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	Darko Planinšek
Cankarjevo tekmovanje (interesno)	1.–7.	4. 4. 2023	/	/	Marjetka Gal-Babič

Cankarjevo tekmovanje (seleksijsko)	8., 9.	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023	Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik	4.–9.				Nada Đukić
Kresnička	1.–5.				Andreja Božič
Vesela šola	4.–9.	8. 3. 2023		12. 4. 2023	Renata Jenko
Rdeči križ	4.				
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	8., 9.	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022	Jana Štok
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz kemije	8., 9.	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023	Danijela Ogrin
Tekmovanje iz angleščine	8., 9.	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023	Jožica Kalšek Malec
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	6. 12. 2022		9. 3. 2023	Verica Peterle Grahonja
Tekmovanje iz italijanščine	9.				Aleksandra Vatovec Zonta
Tekmovanje iz španščine	7.–9.				Anja Zalar

Logika	6.-9.	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022	Martina Petrovčič
Logična pošast					Maruša Mežnarič

9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2022/2023

TEKMOVANJE	PODROČNO	DRŽAVNO polfinale	DRŽAVNO finale	VODJA NA ŠOLI
Nogomet st. dečki				
Nogomet ml. dečki				
Odbojka na mivki				
Odbojka st. dečki, dekleta Odbojka ml. deklice				
Šah				

XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

V NPZ smo vključeni vse šolsko leto. V šolskem letu 2022/23 bo izveden NPZ tudi za 3. r. Ob koncu drugega triletja poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 9. r se standarde znanja učencev preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja.

NPZ poteka le v pisni obliki.

KOLEDAR NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – sredo	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaittev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaittev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Podroben Izvedbeni načrt za izvedbo NPZ-ja na šoli bo v skladu z zakonodajo izdelan v mesecu marcu 2023.

Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je Mateja Rejc.

XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Popravni in predmetni izpiti		
1. rok	16. 6.-29. 6. 2023	učenci 9. razreda
1. rok	27. 6.-8. 7. 2023	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18. 8.-31. 8. 2023	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	3. 5.-15. 6. 2023	učenci 9. razreda
1. rok	3. 5.-24. 6. 2023	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18. 8.-31. 8. 2023	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti v juniju organiziramo dopolnilni pouk in pripravimo razpored izpitov. Vse aktivnosti za pripravo izpitov na šoli vodi pedagoginja Mateja Rejc.

XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA

Medsebojne hospitacije

Medsebojne hospitacije so namenjene dvigu kvalitete dela z učenci. Temeljijo na prenosu izkušenj ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja s poudarkom profesionalnega sodelovanja pri didaktiki poučevanja, kriterijih ocenjevanja znanja, vzpostavljanju delovne discipline v razredu in spoznavanju učencev.

Po dogovoru se bosta medsebojnim hospitacijam pridružili ravnateljica in pomočnica. Za spremljanje medsebojnih hospitacij bo izdelana vsa potrebna dokumentacija.

Hospitacije ravnateljice

Ravnateljica Željka Adamčič bo opravila hospitacije v vseh oddelkih in pri individualnem in skupinskem delu.

Opazovala bo odnosno kompetenco, oblike pouka ter diferenciacijo dela pri pouku.

Po opravljenem spremljanju pouka bo potekal razgovor, namenjen evalvaciji hospitacije.

Letni razgovor

Letni razgovor bo namenjen vpogledu v vsebino dela posameznika, v njegove delovne obremenitve in obseg dela.

Vse zanimanje bo ravnateljica osredotočila na posameznika, njegovo počutje, sodelovanje z vodstvom in sodelavci v zavodu.

Letni razgovor bo priložnost, da se ravnateljica posveti posamezniku, ga pohvali in se dogovori o reševanju nedoseženih ciljev in o potrebni pomoči. Razgovor ni posvečen zgolj organizaciji dela in reševanju konkretnih izzivov.

XIV. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šol. l. 2022/2023 nadaljujemo z delom z nadarjenimi učenci po sprejetem Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni šoli. Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da tem učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualnega in skupinskega dela.

Operativni načrt za delo z nadarjenimi učenci:

- odkrivanje nadarjenih učencev – evidentiranje in identifikacija ter delo,
- seznanitev učiteljskega zbora z operativnim načrtom,
- informiranje staršev o konceptu in evidentiranju, pridobitev soglasja,
- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice in vrednotenje,
- testiranje,
- priprava in ponudba programov šole za vse triade,
- analiza izvajanja programov,
- evalvacija izvajanja koncepta,
- načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Dejavnosti pri pouku in drugje:

- individualizacija in notranja diferenciacija pri pouku,
- fleksibilna diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- manjše učne skupine,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi,
- interesne dejavnosti,
- tekmovanja,
- projektne in raziskovalne naloge,
- ustvarjalne delavnice,
- raziskovalne delavnice.

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci

Poleg naštetih dejavnosti pri pouku in izven pouka bomo nadarjenim učencem v šolskem letu 2022/2023 ponudili naslednji obogatitveni program:

- dejavnosti za nadarjene organizirane v okviru pouka,

- upoštevanje predlogov učencev, ki jih bodo izrazili v razgovoru z razrednikom,
- tabor nadarjenih.

Delo z nadarjenimi učenci bo koordinirala Mateja Rejc.

XV. DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so v skladu z zakonodajo učenci, ki imajo odločbe komisij za usmerjanje. V odločbah so navedeni primanjkljaji, ovire, oz. motnje in prilagoditve, ki jih omogoči šola za pomoč tem učencem. Poleg prilagoditev, ki jih nudimo vsem učencem, ki izkazujejo težave, tudi če odločbe nimajo, imajo učenci s posebnimi potrebami sistematično konstantno pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Nekateri strokovnjaki so zaposleni na šoli, nekateri pa prihajajo iz specializiranih institucij. Dodatna strokovna pomoč je nudena učencem v razponu do 5 ur tedensko, tako kot je navedeno v njihovih odločbah. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči kot učne pomoči za posamezne učence pa v skladu z navedbami odločb izvajajo tudi učitelji različnih profilov.

Pomoč učencem po konceptu: Učne težave v osnovni šoli

Zakonodaja nas zavezuje k doslednemu delu v okviru stalne pomoči za delo z učenci z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi, vendar izkazujejo težave pri učenju. Na naši šoli je petstopenjski model pomoči že utečen, le-tega dosledno izpeljujemo.

Pet-stopenjska obravnava učenca obsega:

1. Pomoč učitelja pri pouku (prilagoditve znotraj pouka), dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja.
2. Pomoč šolske svetovalne službe (spremljanje, pomoč pri diagnostiki težav, koordinacija nadaljnjih postopkov).
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč (delo na področjih za premagovanje primanjkljajev).
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne skupine.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (dodatna strokovna pomoč).

V kolikor učenec kljub nudeni pomoči v okviru pet-stopenjskega modela ni dovolj uspešen, ga skupaj s starši prigramo h komisiji za usmerjanje, da bi dobil še dodatno strokovno pomoč. Pri dejavnostih s področja Koncepta učne težave bodo učiteljem svetovali socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja ter specialna in rehabilitacijska pedagoginja. Individualno in skupinsko pomoč za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami bo izvajala in večinoma koordinirala inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.

XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI

Na šoli imamo 26 učencev z zaščito iz Ukrajine.

Cilji:

- priseljene otroke uspešno vključiti v šolsko in socialno okolje - prva oddelčna ura – Spoznajmo se bolje in tematsko naravnane oddelčne ure med šol. letom,
- hitreje usvajati slovenščino,
- razvijati zmožnost za predstavljanje lastne kulture,
- seznaniti jih s slovensko kulturno dediščino ter državljanskimi simboli,
- zaznavati, razumevati, sprejemati drugačnost/primerjanje kultur,
- vzgajati strpnost med učenci, ki izhajajo iz različnih kulturnih okolij.

Postopek pomoči pri vključevanju učencev:

- vpis učenca, formalni postopki,
- razgovor s starši o otrokovem šolanju v tujini,
- vključitev v oddelok, ki ga razrednik na prihod novega sošolca predhodno pripravi,
- organizacija dodatne strokovne pomoči na šoli za učenje jezikov,
- načrtovanje individualnih programov za posamezne učence,
- upoštevanje napredka pri ocenjevanju, skrbno upoštevanje načrtovanih prilagoditev,
- individualni pristop učitelja pri delu z učencem pri pouku, dopolnilnem in dodatnem pouku,
- pomoč drugih učencev,
- odprte ure dodatne strokovne pomoči za starše,
- sodelovanje in svetovanje staršem,
- vključitev otrok v podaljšano bivanje (po potrebi), interesne dejavnosti,
- obeležitev dneva migrantov – 18. december,
- spremljanje in evalvacija dela s priseljenimi učenci.

V individualnem programu se opredeli prilagoditve pri ocenjevanju znanja. Poudariti je potrebno otrokova močna področja. Prvi dve šolski leti se lahko prilagodi ocenjevanje in upošteva napredek otroka.

V strokovni skupini za delo z učenci migranti bosta sodelovala: Mateja Rejc, Nejc Opara.

XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaj plavanja, življenje v naravi, šolo v naravi in druge oblike dela.

1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

ŠOLSKA SHEMA

Tudi v letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in

hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, ki je primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v dvojezičnih osnovnih šolah, ki se pri nas začne že v obdobju vrtca. Projekt ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja otrok in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in obšolskih dejavnosti v šoli.

Vodi Vasja Nanut.

ZDRAVA ŠOLA

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.

Rdeča nit v tem šolskem letu Mi vsi za lepši, boljši jutri. Z učenci bomo govorili o naslednjih temah:

- zdrava prehrana in hidracija,
- spanje,
- čas preživet pred zasloni,
- gibanje,
- obvladovanje stresa,
- duševno zdravje.

Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.

V septembru bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli.

Vodi Martina Petrovčič, sodelujejo Mojca Sardoč, Nada Đukić, Marjetka Gal-Babič.

LEGO LIGA

Za učence prvega triletja bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno-izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje.

Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na ustvarjalen način.

Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.

Vodi Matija Tratnik.

2. ŠOLSKI PROJEKTI

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtci:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);
- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov, ...;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode, ...), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Vodi Andreja Božič.

PROJEKT VZGAJANJE BRALCA

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili veščino poslušanja, da bi postajali veščji bralci in odlični timski sodelavci.

Vse našete veščine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

Vodi Andreja Božič.

ŠOLSKI EKO VRT

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta, pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveži ali konzervirani), pridobiti semena iz zasejanih rastlin in vključiti čim več učencev.

Vodita Edita Logar, Maruša Mežnarič

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je slovensko gibanje, ki že več kot 50 let spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. K branju učence spodbujajo vsi učitelji.

Učence od 1. do 5. razreda spodbujajo in vodijo razredničarke.

Bralna značka v tretjem triletju poteka v obliki interesne dejavnosti. Učenci preberejo štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal-Babič, predstavijo na skupnih srečanjih.

Na koncu vsakega šolskega leta učenci prejmejo priznanje. Vsi devetošolci, ki uspešno zaključijo bralno značko v vseh razredih, pa so povabljeni na prireditev Zlati bralci, kjer prejmejo posebna priznanja.

Učenci 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja Berimo z Rovko Črkolovko, in sicer bodo prebrali štiri knjige in o prebranem poročali mentorici Nadi Đukić.

Vodi Nada Đukić.

Bralna značka bo v tretjem triletju potekala v obliki interesne dejavnosti. Učenci bodo prebrali štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal-Babič, predstavili na skupnih srečanjih.

PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitev knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Uradni začetek projekta v šolskem letu 2022/2023 je 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti.

Vodi Andreja Božič.

TAČKE POMAGAČKE

V prvem in drugem triletju bomo v vzgojno-izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzganju ljubezni do branja in širjenju kulture branja.

Vodita Nives Krajnik in Ingrid Kren.

RAČUNANJE JE IGRA

Gradivo Računanje je igra služi kot podpora ostalemu gradivu, saj ima drugačen tip nalog, ki pri učencih spodbuja reševanje matematičnih problemov. Naloge so razvrščene od lažjih do težjih, tako da so primerne za vse učence. Da ni reševanje zgolj suhoparno, so naloge nadgrajene z iskanjem gesel, reševanja labirintov, ... vse s pomočjo rezultatov, do katerih pa se moraš prebiti z uporabo znanja.

Učenci štirikrat letno rešujejo še naloge v matematičnem časopisu, sodelujejo v nagradnem žrebanju in na koncu šolskega leta tekmujejo na razrednem tekmovanju. Ob prijetnem motivacijskem gradivu imajo možnost, da ob zahtevni matematiki doživljajo tudi prijetne trenutke. Celoletno delo bi zaključili na posebnem matematičnem srečanju vseh sodelujočih učencev na šoli in tako poskusili matematiko približati učencem kot predmet, ki je tudi zanimiv in zabaven.

Vodi Renata Jenko.

MODRE ŠOLE

European Blue schools. Gre za projekt, ki je nastal na evropski platformi z namenom povečati zavedanje otrok in mladih o morju in oceanih. Projekt sovpada z začetkom Desetletja oceanografije, skozi katerega bo v letih od 2021 do 2030 Medvladna oceanografska komisija pri UNESCO izvajala in podpirala aktivnosti raziskovanja, varovanja in izobraževanja o morjih in oceanih.

Vodi Danijela Ogrin.

ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

TEČAJ VESLANJA IN JADRANJA ZA 4. IN 5. r	SV. KATARINA, (12. in 19. 9.)
PLAVALNI TEČAJ ZA 3. r	DEBELI RTIČ (13. do 17. 3.)
ŠOLA V NARAVI - SMUČANJE	POHORJE (27. 2. do 3. 3.)
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI TEDEN ZA 7. r., ČŠOD RAK	RAKOV ŠKOCJAN (8. 5. do 12. 5.)
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 9. r., ČŠOD CERKNO	KOZJAK (3. 1. do 7. 1.)

Plavalni tečaj

V šoli v naravi na Debelem rtiču bodo učenci 3. razreda opravili obvezne vsebine plavanja pri športni vzgoji. Dobili bodo priložnost spoznati svoj domači kraj v naravoslovnem in kulturnem okviru s pestrimi aktivnostmi: opravili terenske vaje na morskem obrežju in sredozemskem parku, lovili ribe, izdelali nunalco, se naučili istrske pesmi, se orientirali v naravi podnevi in ponoči.

Prevzeli bodo odgovornost za prijetno druženje, kjer bi utrdili prijateljske vezi s svojimi sošolci.

Zimska šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi potekala na Pohorju. Učenci med petdnevni bivanjem na snegu spoznajo športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Začetni in nadaljevalni tečaj smučanja izvajajo lokalni smučarski učitelji. Učence spremlja razredničarka.

Testiranje za športnovzgojni karton

95. člen Zakona o osnovni šoli predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev, ki so oddali soglasja staršev, služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Vrednotenje dosežkov vsakega učenca posebej lahko opravi le športni pedagog in jih predstavi učencem. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi.

Kolesarski tečaj

Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka. Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu na eko

dnevu. Učenci opravljajo izpit v sodelovanju s policisti in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V kolikor zadostijo kriterijem, dobijo kolesarsko izkaznico.

Vodja kolesarskega tečaja je Ervin Pregelj v sodelovanju z razredničarkama 5. razreda.

Preverjanje znanja plavanja v 6. r

V okviru projekta "Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol v Sloveniji" bomo v šolskem letu 2022/23 preverjali znanje plavanja šestošolcev. Ministrstvo za šolstvo in šport krije stroške preverjanja v določeni višini na otroka. Preglednice s seznamom učencev in z njihovimi ocenami znanja plavanja bodo poslane na Agencijo za šport, ki poskrbi za nadaljnjo računalniško obdelavo, kar pripomore k natančnejši analizi učinkov sistema učenja plavanja. Morebitni neplavalci se vključijo v tečaj plavanja.

Testiranje bomo izpeljali v maju ali juniju 2023.

Vodja je Peter Mičović.

3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

MEDNARODNO SODELOVANJE: NARAVNE IN KULTURNE ZNAČILNOSTI NAS POVEZUJEJO

Učitelji in učenci 1. triletja OŠ Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje širili z učitelji in učenci iz Italije. Nadaljevali bomo sodelovanje z Večstopenjsko šolo »Folline e Tarzo«.

Cilji:

- Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti.
- Uporabljanje italijanščine za komunikacijo z vrstniki iz Italije.
- Dvig motivacije za učenje italijanščine.
- Digitalno opismenjevanje.

Načrtovana izmenjava učencev: Srečanje z učenci iz Italije (sodelovanje bomo prilagodili glede na epidemiološke razmere).

Pričakovani rezultati:

- Povezovanje z italijanskimi učenci.
- Praktična uporaba jezika okolja.
- Spoznavanje različne kulture in naravnih znamenitosti.
- Ravnanje z digitalno tehnologijo.
- Dvig motivacije za učenje italijanščine.

Vodi Nives Krajnik.

IZMENJAVA UČENCEV 5. R OŠ ANKARAN IN OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM IZ HRVATINOV, SE PIER PAOLO VERGERIO - IL VECCHIO

Živimo na dvojezičnem območju, kjer je italijanščina sestavni del kulturne dediščine in ta jezik želimo približati tudi našim učencem. Da bi spoznali vrstnike, ki obiskujejo šolo z italijanskim učnim jezikom, bomo organizirali izmenjavo učencev. Nekaj naših petošolcev bo tri dni obiskovalo pouk na podružnični šoli Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Hrvatinih, nekaj njihovih učencev pa se bo pridružilo našim petošolcem.

Vodi Smiljana Švara.

ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z dejavnostmi v okviru programa Erasmus+ 2021-2027 z namenom obogatitve in nadgradnje naših dejavnosti. Smernice oziroma prioritete novega programa so:

- Inkluzija (vključitev oseb z manj priložnostmi zaradi geografskih, socialnih, ekonomskih, zdravstvenih ali političnih razlogov);
- trajnostni razvoj (delovanje v smeri tranzicije v klimatsko-nevtralno Evropo);
- digitalna transformacija (spodbujanje digitalnega razvoja, spletno učenje, ...);
- aktivna participacija (boljše razumevanje delovanja EU in bolj aktivno sodelovanje pri njenem delovanju).

Pri pripravi novega projekta bomo upoštevali zgoraj omenjene smernice in razvojni načrt šole. Pri uresničevanju le-teh bodo v različnih aktivnostih sodelovali tako strokovni delavci kot učenci.

Vodi Nataša Jerman.

4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti (ID) – krožki

Krožke organiziramo s kulturnega, z družboslovnega, z naravoslovnega, s športnega, s tehničnega in z drugih področij. So brezplačni, plačati je potrebno le material, ogleda kulturnih ustanov, izlete, ...

Na šoli potekajo tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki – zunanji sodelavci. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo neposredno z izvajalci.

Predstavitve krožkov in vpis potekata s pomočjo plakatov in obvestil v začetku septembra.

INTERESNE DEJAVNOSTI 2022/2023

1. triada

INTER. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 1. in 2. r	Igor Smolnik	petek, 6. šol. ura
Otroški pevski zbor 3. in 4. r	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. šol. ura (predura)
Francoščina 3.-5. r	Liliane Strmčnik	ponedeljek in sreda po dogovoru
Povej mi pesmico, pravljico 1. a	Mojca Sardoč	ponedeljek, 13.30-14.15
Pravljični krožek 1. a	Mojca Sardoč	sreda, 13.30-14.15
Šahovski krožek 1.-9. r	Ervin Pregelj	ponedeljek, 7. šol. ura
Ustvarjam 3. r	Mojca Srpčič	četrtek, 13.30-14.15
Igriva logična pošast 1.-4. r	Maruša Mežnarič	po dogovoru
Razigrani možgančki 2., 3. r	Katja Matahlija	po dogovoru
Gospodinjski krožek 1.-3. r	Veronika Valič, Edita Logar	četrtek, 6. šol. ura
Otroški pevski zbor tuj jezik 1.-3. r	Anja Zalar	ponedeljek, 6. šol. ura
Planinski krožek 1.-9. r	Martina Petrovčič	ena sobota mesečno

Kresničke 1. r	Andreja Božič	po dogovoru
Kresničke 2.-3. r	Andreja Božič	po dogovoru
Rdeči križ 1.-9. r	Maruša Mežnarič, Veronika Valič	po dogovoru

2. triada

INTER. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 3., 4. r	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. šol. ura (predura)
Mladinski pevski zbor 5.-9. r	Igor Smolnik	sreda, 0. šol. ura (predura)
Berimo z Rovko Črkolovko 6. r	Nada Đukić	po dogovoru
Gledališka skupina 4.-6. r	Valentina Šukljan	torek, 14.00-15.15
Gospodinjski krožek 4.-5. r	Maruša Mežnarič	po dogovoru
Šahovski krožek 1.-9. r	Ervin Pregelj	ponedeljek, 7. šol. ura
Prva pomoč, 6.-9. r	Miha Franca, Edita Logar	po dogovoru
Kulturno-umetnostna vzgoja 6.-9. r	Nada Đukić	po dogovoru
Novinarsko-radijski krožek 6.-9. r	Nada Đukić	po dogovoru

Rdeči križ 1.-9. r	Maruša Mežnarič, Veronika Valič	po dogovoru
Kresničke 4.-5. r	Andreja Božič	po dogovoru
Z branjem do znanja 4. a	Edita Logar	po dogovoru
Igriva logična pošast 1.-4. r	Maruša Mežnarič	po dogovoru
Umetnost 6.-9. r	Vasja Nanut	po dogovoru
Francoščina 3.-5. r	Liliane Strmčnik	ponedeljek in sredo po dogovoru
Planinski krožek 1.-9. r	Martina Petrovčič	ena sobota mesečno

3. triada

INTER. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Mladinski pevski zbor 5.-9. r	Igor Smolnik	sreda, 0. šol. ura (predura)
Prva pomoč 6.-9. r	Miha Franca, Edita Logar	po dogovoru
Fizikalni krožek 8.-9. r	Martina Petrovčič	po dogovoru
Španska bralna značka 8. r	Anja Zalar	po dogovoru
Šahovski krožek 1.-9. r	Ervin Pregelj	ponedeljek, 7. šol. ura

Priprave na tekmovanje iz znanja angleščine 8.-9. r	Jožica Kalšek Malec	po dogovoru
Bralna značka 7.-9. r	Marjeta Gal - Babič	torek, 0. šol. ura (predura)
Novinarsko-radijski krožek 6.-9. r	Nada Đukić	po dogovoru
Kulturno-umetnostna vzgoja 6.-9. r	Nada Đukić	po dogovoru
Gledališka skupina 7.-9. r	Valentina Šukljan	četrtek, 14.00-15.15
Male sive celice 7.-9. r	Mateja Rejc	po dogovoru
Planinski krožek 1.-9. r	Martina Petrovčič	ena sobota mesečno
Logika 7.-9. r	Martina Petrovčič	po dogovoru
Rdeči križ 1.-9. r	Maruša Mežnarič, Veronika Valič	po dogovoru
Umetnost 6.-9. r	Vasja Nanut	po dogovoru

Ob zaključku pouka dobijo učenci Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

ID - zunanji izvajalci

INTERESNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI IZVAJALCI

TELOVADNICA OŠ ANKARAN	TELOVADNICA VRTEC ANKARAN	ŠOLSKI PROSTORI
plačljiva	plačljiva	brezplačni

ODBOJKA – deklice (1.-6. r) super mini: pon.: 15.15-16.15 pet.: 15.30-16.15 mini: sre., čet., pet: 16.15-17.45 mala: tor., sre., čet., pet.: 17.45-19.15	KARATE pon.: 16.30-17.30 sre.: 16.30-17.30	GASILSKI KROŽEK en torek v mesecu: 14.30-15.15
ŠPORTNO DRUŠTVO ANKARAN (1.-3. r) tor.: 16.15-17.00	JUDO tor.: 16.15-17.45 čet.: 16.15-17.45	
NK GALEB (1.-5. r) pon.: 16.30-18.30 (od januarja do marca)		
ROKOMET (1.-5. r) sre.: 15.00-16.00		
KOŠARKA (1.-5. r) čet.: 15.00-16.00		

Skrb za celostno podobo šole

Vsak učitelj skrbi za urejenost svoje učilnice in prostora pred učilnico. Skupni prostori so v domeni vseh nas.

Za okrasitev večnamenskega prostora ob raznih priložnostih na razredni stopnji poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja, na spodnjem hodniku predmetne stopnje Vasja Nanut in Ervin Pregelj, na zgornjem hodniku predmetne stopnje Mateja Rejc, Verica Peterle Grahonja, Vasja Nanut.

XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljamo pestre jedilnike. Pripravljamo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevamo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjamo pomen zajtrka za odrasčajoči organizem. Učenci, ki ostanejo dlje v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši, na osnovi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietno hrano. Za pijačo pri obrokih ponujamo 100 % sadne in sadno-zelenjavne sokove in vodo. Stalno pa je učencem na voljo tudi voda, ki si jo postrežejo iz pitnikov na hodnikih.

Ob pričetku šolskega leta izvedemo izpiranje internega vodovodnega sistema po navodilih Inštituta za varovanje zdravja RS.

Izvajali bomo tudi ukrepe na področju zaščite pred širjenjem raznih viroz s poudarkom na umivanju rok.

Šolska kuhinja deluje po načelih HACCP načel in načel dobre higienske prakse.

Dejavnosti povezane s prehrano bomo izvajali pri pouku, v času podaljšanega bivanja, na oddelčnih urah in drugih organih šole, ob posebnih dnevih, v interesnih dejavnostih, delavnicah in na predavanjih. Dejavnosti so prepletene tudi z dejavnostmi Eko šole, Zdrave šole in projekta Shema šolskega sadja.

Z vzgojno-izobraževalnim delom želimo spodbujati zdrav način prehranjevanja, kulturo prehranjevanja ter privzgojiti primeren odnos do hrane. Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno. Organizator šolske prehrane načrtuje, organizira in spremlja potek in aktivnosti povezane s šolsko prehrano. Seznanja učence, starše in sodelavce o šolski prehrani, sodeluje pri pouku ter pri oblikah sodelovanja s starši.

Vsako leto izvajamo Tradicionalni slovenski zajtrk in obeležimo Dan Slovenske hrane z aktivnostmi, ki potekajo preko celega tedna ter pripravo tradicionalnih jedi z lokalnimi sestavinami.

Prehrana učencev

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence jutranjega varstva,
- dopoldansko malico,
- kosilo in
- popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja.

Vsak učenec bo dobil v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.30 in 14.30.

Subvencije prehrane ureja Center za socialno delo, ki o tem z odločbo obvesti šolo. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši prehrano pravočasno odjaviti. V kolikor malica ni pravočasno odjavljena, plačajo malico starši.

Cena šolske prehrane:

Zajtrk	0,75 eur
Dopoldanska malica	0,90 eur
Kosilo (od 1. do 5. razreda)	2,80 eur
Kosilo (od 6. do 9. razreda)	3,00 eur
Popoldanska malica	0,80 eur

Za zdravo prehrano skrbi tudi Komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizatorica prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- učiteljica razredne stopnje,
- učiteljica predmetne stopnje,
- predstavnik staršev,
- predstavnik učencev,
- vodja kuhinje.

Komisija je bila imenovana za dobo štirih let. Vodja komisije je organizatorica prehrane, Andreja BOŽIČ.

Socialno-zdravstveno varstvo učencev

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Šolska zdravnica je dr. Nina Cerkvenik.
Šolska zobozdravnica je dr. Barbara Krašna.

Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence

1. r	Zdravstvena preventiva/Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem	Tatjana Bočaj
2. r	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu	Tatjana Bočaj
3. r	Osebna higiena, nalezljive bolezni	Tatjana Bočaj
4. r	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo	Tatjana Bočaj
5. r	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)	Tatjana Bočaj
6. r	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS	Tatjana Bočaj
7. r	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)	Tatjana Bočaj
8. r	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)	Tatjana Bočaj
9. r	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravila, ilegalne droge, AIDS)	Tatjana Bočaj

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo. Program zdravstvene vzgoje izvaja koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev. Zobozdravstveno vzgojno delo in preventivo vodita medicinski sestre Tatjana Srebrnič in Katja Golob. V tem šolskem letu zaradi epidemiološke situacije ne bo več aktivnega umivanja zob. Strokovni delavki bosta obiskali razrede v obliki predavanj z demonstracijo in edukacijo.

Vodja zdrave šole je organizatorica prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

XIX. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

UREJANJE OKOLICE ŠOLE

Tako delavci šole kot učenci bomo skrbeli za bivanje v urejenem okolju. Učencem bomo omogočili, da bodo poskrbeli za urejenost okolja med oddelčnimi urami, pri posebnih dnevih in po pouku. Vsak oddelek je zadolžen za svoj del okolice in skrbi za njeno urejenost. V začetku šolskega leta oddelki pripravijo predloge, ki jih bomo sprejemali na šolski skupnosti. Za usmerjanje in koordiniranje dela skrbi Martina Petrovčič, v sodelovanju s podaljšanim bivanjem in s šolsko skupnostjo ter hišnikom.

Zagotavljanje varnosti na šoli in organiziranih dejavnosti:

- spremstvo v skladu z normativi,
- predhodni ogledi poti, prostora, območja, orodja, opreme s strani strokovnega osebja,
- navodila učencem o varnem gibanju in uporabi opreme,
- dežurstvo učiteljev, učencev.

DEŽURSTVA

Za zagotavljanje varnosti učencev in enotno vzgojno delovanje imamo organizirano redno dežurstvo učiteljev. Dežurstva potekajo pred poukom, med odmori in po pouku.

dežurstvo pri vhodu in v garderobi	Pušnar, Pregelj, Švara, Nanut, Zonta, Opara, Rejc, K. Malec, P. Grahonja, Mičović, Nanut
dežurstvo I. triletje	Sardoč, Krajnik, Valič, Srpčič, Zalar, Valentič, Matahlija, Rejc, G. Krstić, Jerman, Opara, Kulovic, Švara
dežurstvo II. triletje	Kulovic, Logar, Mičović, Jenko, Mežnarič, Valentič, Švara, Strmčnik, Petrovčič, Smolnik, K. Malec, G. Krstić, Đukić, Pregelj, K. Malec, G. Babič

dežurstvo III. triletje	P. Grahonja, Planinšek, G. Babič, V. Zonta, Đukić, Štok, Ogrin, Nanut, Petrovčič, Smolnik, Umer, Švara, K. Malec
dežurstvo po pouku	Strmčnik, Petrovčič, Jerman, Ogrin, Franca, Pušnar, Štok, P. Grahonja, Smolnik

Pedagoški delavci dežurajo:

7.15-7.45 7.45-8.15 12.55-13.10 13.45-14.00	pri vhodu in garderobah
9.55-10.10	malica I. triletje
9.55-10.10	rekreativni odmor II. triletje
9.55-10.10	malica III. triletje
10.10-10.25	rekreativni odmor I. triletje
10.10-10.25	malica II. triletje
10.10-10.25	rekreativni odmor III. triletje

Prihod in pot v šolo

Šola je tehnično varovana z električnim zaklepanjem. Šola je zaklenjena od 8.20 dalje.

Vstop bo izven določenih ur pred in po pouku možen z najavo na domofonu. Ob posebnih dnevih so učenci in učitelji z razporedom odpiranja seznanjeni naknadno.

V času pouka bo možen vstop pri upravi šole z najavo v tajništvu šole.

URNIK ODPIRANJA ŠOLE

- vhod z razredne stopnje: 6.15-8.20

- vhod s predmetne stopnje: 6.15-8.20

Tudi letos bo na začetku šolskega leta potekala akcija občine Ankaran in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: Za varno prečkanje ceste najmlajših učencev.

Za ubiranje varne poti v šolo učimo tudi učence same:

- tako da pravočasno odidejo v šolo,

- da hodijo po pločniku,
- da prečkajo cesto na prehodih za pešce,
- če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.

Učence prvega razreda obišče policist in jih dodatno pouči o varnosti v prometu.

Zaradi varnosti morajo učenci prvega razreda nositi rumene rutke in v šolo prihajati in odhajati domov v spremstvu odrasle osebe.

Šolska pot je na pločniku označena z rumenimi školjkami. Načrt šolskih poti je izobešen pri obeh vhodih in objavljen na spletni strani šole.

Prvošolce, ki prihajajo v šolo z avtobusom sami, spremlja s šolske postaje odrasla oseba. Za varen odhod s spremstvom poskrbimo tudi po pouku.

DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI

Na pobudo MIZŠ-a in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se bomo vključevali v državne projekte in akcije.

Brezplačen prevoz je organiziran za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 2 km.

URNIK PREVOZOV

ŠOLSKI AVTOBUSNI PREVOZI OŠV ANKARAN 2022/23 PREVOZNIK AVTOBUSNI PREVOZI

1. SMER: ROŽNIK-OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI	ODHOD K 1. URI POUKA
ROŽNIK krožna	7.10	7.55
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	7.14	7.59
OŠV ANKARAN	7.20	8.05

OŠV ANKARAN-ROŽNIK

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA

OŠV ANKARAN	14.20	15.10
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	14.26	15.16
ROŽNIK krožna	14.30	15.20

2. SMER: VINOGRADNIŠKA-OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI	ODHOD K 1. URI POUKA
VINOGRADNIŠKA	7.05	7.50
ZASELEK LAZARET	7.10	7.55
KOPALIŠČE DEBELI RTIČ	7.12	7.57
A.P. DEBELI RTIČ POLICIJSKA	7.13	7.58
A.P. JADRANSKA CESTA	7.14	7.59
JADRANSKA CESTA 39 (kjer je bil včasih Gradis)	7.17	8.00
OŠV ANKARAN	7.20	8.05

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA
OŠV ANKARAN	14.20	14.50
VINOGRADNIŠKA	14.25	14.55
ZASELEK LAZARET	14.30	15.00
A.P.DEBELI RTIČ POLICIJSKA	14.33	15.03

A.P. JADRANSKA CESTA	14.34	15.04
JADRANSKA CESTA 39	14.36	15.06

XX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V tem šolskem letu bodo pogovorne ure in roditeljski sestanki potekali na daljavo.

- načrtovane pogovorne ure,
- dodatne pogovorne ure dopoldan – po predhodnem dogovoru z učiteljem,
- roditeljski sestanki,
- razgovori učenec-učitelj-starši v skladu z Vzgojnim načrtom, oz. s Pravili šolskega reda,
- telefonski razgovori,
- pisno obveščanje,
- vključevanje v organizacijo tekmovanj, dejavnosti šole,
- različne delavnice,
- šola za starše,
- pohodi,
- obiski staršev ob dnevu odprtih vrat posameznih oddelkov in šole,
- organizirano vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces,
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojnega stanja,
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,
- sodelovanje v organih šole: svet staršev, svet šole,
- skupna predavanja, delavnice za starše in učence,
- predstavitev raznih poklicev,
- šolski sklad, donatorstvo, sponzorstvo, ...
- predavanja.

POGOVORNE URE ZA STARŠE:

RS: 16.00-17.30

PS: 16.30-18.00

ZAP. ŠT.	DATUM
1.	13. 10. 2022

2.	10. 11. 2022
3.	9. 12. 2022 dopoldan
4.	12. 1. 2023
5.	10. 3. 2023 dopoldan
6.	13. 4. 2023
7.	11. 5. 2023

Roditeljski sestanki – RS

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.- 9. r	8. SEPTEMBER 2022 RS: 16.30 PS: 17.30	UVOD V NOVO ŠOLSKO LETO	RAZREDNIKI
2.		2. FEBRUAR 2023 RS: 16.30 PS: 17.30	ANALIZA 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	RAZREDNIKI
3.		8. JUNIJ 2023 RS: 16.30 PS: 17.30	ANALIZA 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	RAZREDNIKI

Roditeljski sestanki v I. ocenjevalnem obdobju so organizirani po obravnavi analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V II. ocenjevalnem obdobju je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci.

Roditeljski sestanek skliče razrednik s pisnim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali DAN ODPRTIH VRAT v mesecu juniju 2023.

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

Šola za starše v šolskem letu 2022/23

Izobraževanje »Šola za starše« je zasnovano v obliki več srečanj, na katerih starši spoznajo ključne informacije, ki jih bodo v pomoč pri vzgoji osnovnošolskega otroka.

Izobraževanje vključuje znanja iz področij pedagogike, psihoterapevtske smeri Transakcijska analiza, razvojne psihologije in nevrologije.

NAMEN IZOBRAŽEVANJA

Namen izobraževanja je staršem predstaviti najnovejša strokovna spoznanja in spoznanja iz prakse, ki jim bodo pomagala pri vzgoji njihovega otroka v samozavestnega, zdravega in zadovoljnega otroka.

Vzgoja je področje na katerem se veliko zanašamo na svojo intuicijo. To je velikokrat zelo koristno – v določenih primerih pa z zanašanjem na intuicijo težave le še poslabšamo. Zato bomo na izobraževanju predstavili vzgojne pristope, ki preverjeno delujejo in vam omogočajo, da se z otrokom globlje povežete, kar je temelj vzgojnega delovanja.

Izpostavili bomo tudi pomen in koristi sodelovanja z zaposlenimi v šoli, kaj narediti, ko pride do otežene komunikacije in zakaj je za otroka koristno, da starš zgradi dober odnos z zaposlenimi v šoli.

3. 10. 2022 ob 17.30 organiziramo uvodno predavanje za starše z naslovom Kaj potrebuje otrok v sodobnem času? Po srečanju bomo starše povabili na cikel mesečnih srečanj, ki so predstavljena v nadaljevanju. Uvodno srečanje za starše je za šolo brezplačno.

VSEBINE SREČANJ

1. 24. 10. 2022, od 17:00 do 19:00

- Kakšen je moj vzgojni slog in na kaj vse vpliva?
- Prepoznavanje vzgojnih slogov in vzorcev, ki jih nosimo iz otroštva.
- Moč pohvale.

2. 28. 11. 2022, od 17:00 do 19:00

- Starševska vedenja in njihov vpliv na otrokovo šolsko prilagojenost. (Kim Pletikos Pucer, mag. psih.)
- Osnove starševskih vedenj, njihov vpliv na otrokov razvoj in na šolsko prilagojenost.
- Vloga očeta pri vzgoji. Zakaj so otroci očetov, ki so aktivno vključeni v vzgojo bolj uspešni v šoli in so pogostejše vključeni med vrstnike?
- Zakaj kazni niso učinkovite, ko želimo spremeniti otrokovo vedenje? Kaj lahko naredimo namesto tega?

3. 19. 12. 2022, od 17:00 do 19:00

- Kako naj se z otrokom pogovarjam, da me bo slišal?
- Ali so moje vrednote tudi otrokove vrednote?
- Kakšne so potrebe današnjih otrok? Kdo jih zadovoljuje?
- Komunikacija z otrokom iz različnih ego stanj.

4. 23. 1. 2023, od 17:00 do 19:00

- Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?
- Kako lahko vplivam na oblikovanje učnih in delovnih navad ne glede na starostno stopnjo otroka?

5. 13. 2. 2023, od 17:00 do 19:00

- Psihološki razvoj osnovnošolskega otroka (Kim Pletikos Pucer, mag. psih.)
- Temeljne značilnosti psihološkega razvoja v času osnovnošolskega šolanja.
- Kako lahko starš podpre psihološki razvoj svojega otroka?
- Anksioznost, strah pred ocenjevanjem, učenci s posebnimi potrebami, motnje prehranjevanja, ... Kako lahko otroku pomagamo?

6. 27. 3. 2023, od 17:00 do 19:00

- Kaj pa starši, kako lahko poskrbimo zase, da ne bomo izgoreli? (univ. dipl. pedagog Neva Strel Pletikos)
- Kje izgubljam energijo pri vzgoji, kje jo lahko pridobimo? Kdo bo poskrbel za našo srečo?

7. 17. 4. 2023, od 17:00 do 19:00

- Oblikovanje učnih navad in učinkovito sodelovanje z učitelji – kdaj in do kdaj je potreben nadzor nad učenjem? (univ. dipl. pedagog Neva Strel Pletikos)
- Kaj pomeni nadzor nad učenjem?
- Kaj pomeni učinkovito sodelovanje z učitelji?

8. 22. 5. 2023, od 17:00 do 19:00

- Kako otroka zaščititi pred različnimi oblikami zasvojenosti in drugimi težavami (npr. motnjami hranjenja)?
- Kaj pomeni zasvojenost, kako jo prepoznamo? Kaj vpliva na motnje hranjenja in kako lahko ukrepamo?

2. SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 15 članov oz. predstavnikov oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo najmanj 3 redne seje sveta staršev (izjemoma tudi izredne seje).

1. seja sveta staršev v septembru 2022

- obravnava in odločanje o predlogu Poslovnika o delu sveta staršev,
- predstavitev Poročila o LDN-ju 2021/2022 (poročilo programa, analiza učnega uspeha, NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano, ...),
- ponovna obravnava pravilnikov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Navodil o opravljanju izpitov,
- predstavitev LDN-ja 2022/23 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter

drugega učnega gradiva, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja...).

2. seja sveta staršev v februarju 2023

- uspešnost učencev v I. ocenjevalnem obdobju,
- priprava na novo šolsko leto,
- poletno počitniško varstvo,
- pobude, predlogi staršev.

3. seja sveta staršev v maju/juniju 2023

- seznanitev z učbeniki in s predlogom za delovne zvezke ter drugo učno gradivo,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- predlog okvirnega finančnega načrta razširjenega programa,
- ostale aktualne zadeve, predlogi staršev.

XXI. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM

Poleg sodelovanja s svetom staršev in svetom šole, naše sodelovanje poteka širše. Z nami sodelujejo:

- Občina Ankaran,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo, OE Koper, Ljubljana,
- Osnovne šole v Občini, sosednjih občinah in državi,
- Zdravstveni dom Izola,
- NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper,
- Centrom za socialno delo Izola in sosednjih občin,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše - OŠ Koper,
- Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- Policijska postaja Koper in druge v sosednjih občinah,
- knjižnica Ankaran,
- Pedagoška fakulteta Koper,
- Fakulteta za humanistične študije Koper,
- Društvo prijateljev mladine Koper,
- klubi, društva,
- Glasbena šola Koper,
- razna podjetja,
- Zavod za zaposlovanje Koper.

XXII: VIRI FINANCIRANJA

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (državni proračun)

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- delež za zdravstvene preglede,
- materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r do 20 km in od 5. do 9. r do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevek za učbeniški sklad,
- prispevki za šolo v naravi,
- KAD.

2. Občina Ankaran (občinski proračun)

- materialni stroški,
- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave, ...
- nadstandardni programi, tečaj plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, tabori,
- prevozi učencev,
- investicije,
- nabava opreme šole.

3. Starši

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. razreda naprej,
- nadstandardni material za praktični pouk tehnike, gospodinjstva in interesnih dejavnosti,
- zavarovanje učencev,
- zobna ščetka,
- druge šolske potrebščine,
- namerno povzročena škoda na šolski imovini,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

4. Drugi viri

- pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- dogovorjene provizije, odškodnine.

XXIII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda (dejavnost financirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, občina Ankaran),
- plavalni tečaj za 3. razred (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občina Ankaran), tečaj jadrnanja in veslanja,
- dopolnilni in dodatni pouk (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- interesne dejavnosti (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- kolesarski tečaj (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Nadstandardno izveden obvezni program

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in strokovnih ekskurzij. Tudi izbirni predmeti se izvajajo deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole.

Nadstandardne dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2022/23

- jutranje varstvo za učence od 2. do 3. razreda,
- šolo v naravi za učence 3., 5., 7. in 9. razreda.

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dni dejavnosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna prevoz do 20 km na oddelek v šolskem letu,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek v šolskem letu.

XXIV. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

Pouk bo potekal v učilnicah na razredni in predmetni stopnji šole. Učilnice so vse opremljene z ustrežno opremo.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata v učilnicah 1.-5. razreda

TIT, GUM, LUM, GOS, KEM, BIO, FIZ in NAR potekajo v specializiranih učilnicah.

Pouk ŠPO poteka v telovadnici ter na zunanjem igrišču.

- Šolsko svetovalno delo in delo zunanjih izvajalcev dodatne strokovne pomoči poteka v sobi za individualno delo oziroma sobi za razgovore.
- Šolska knjižnica je moderno in ustrežno opremljena in urejena.
- Računalniška učilnica in kabinet, ostale učilnice in kabineti so ustrežno opremljeni.

Računalniška učilnica ima 8 stacionarnih računalnikov in 15 prenosnih računalnikov. V računalniškem kabinetu (bivša vratarnica) je 1 stacionarni računalnik. Tam potekajo nekatere ure rednega pouka, interesnih dejavnosti, pouka v skupinah ter pouka slovenščine za tujce. V učilnicah in kabinetih imamo računalnike za delavce šole, v knjižnici za knjižničarko in učence. Imamo tudi prenosne računalnike za delavce šole. V učilnicah so interaktivne table s pripadajočo opremo. Imamo optični čitalec, digitalni fotoaparati in kamero.

- Šolska kuhinja

Kuhinja in ostali prostori so urejeni po normativih HACCP.

- Upravno-tehnični prostori

Upravno delo poteka v pisarnah v prvem nadstropju. Tehnično delo opravljajo hišnik in čistilke po šoli ter v delavnici.

1. Učna sredstva in pripomočki

V okviru finančnih možnosti bomo dobavljali najsodobnejša didaktična sredstva in pripomočke ter na prioriteto mesto postavili potrebe jezikoslovnega aktiva.

2. Šolska zgradba in oprema

Šola je bila dograjena s sodobnimi učilnicami in kabineti ter sanitarijami. Kljub temu pa bo, glede na višje število učencev in delavcev, potrebno v bodoče (dolgoročni cilji) urediti še nekaj prostorov:

- predavalnico,
- telovadnico.

XXV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:

Zajema urejanje prostorov, vzdrževanje in tekoča dela v šoli in vrtcu:

- pleskanje prostorov v šoli: učilnice in sanitarije v šoli,
- sanacija odtokov v vrtcu,
- menjava starih oken in žaluzij v šoli.

OPREMLJANJE:

V vrtcu in šoli smo dobro opremljeni. Naša največja potreba je skrb za obnavljanje računalniške in druge IKT opreme v vrtcu in šoli.

FINANČNI NAČRT 2022/2023

zap.št.	vrsta oprema	različni viri financiranja: Evropski socialni skladi, občina Ankarana, lastna sredstva, MIZŠ
1.	mize, stoli, okna telovadnica	

VARČEVALNI UKREPI:

So v prvi vrsti vezani na varčevanje z elektriko v vseh segmentih. Varčevalni načrt v izdelavi. Ostala področja varčevanja:

- poenotenje dobaviteljev papirja in čistilnih sredstev za šolo in vrtec,
- zmanjšanje najema čistilnega servisa,
- manj tiskanja, več dokumentov v e-obliki.

8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

- varna pot v šolo – načrt varnih poti v šolo,
- dežurstvo: izvajajo ga učitelji pred poukom, med malico, med aktivnim odmorom in po pouku po razporedu,
- varnostni načrt na dnevih dejavnosti.

9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

- pogovorne ure,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice za starše,
- dan odprtih vrat,
- šola za starše.

XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA

Spremljanje Letnega delovnega načrta bomo izvajali dosledno, v skladu z zakonodajo, potrebami šole, lokalne skupnosti in države.

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole. V posameznih poglavjih Letnega delovnega načrta so navedeni nosilci posameznih zadolžitev. Le-te pa so natančneje navedene v opisu del in nalog posameznega delavca šole.

XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek-petek	31. 10.-4. 11.	JESENSKE POČITNICE

	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek-ponedeljek	26. 12.-2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja-ponedeljek	1. 1.-2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek-petek	30. 1.-3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	VEŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek-petek	6. 2.-10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA ORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	petek-sobota	17. in 18. 2.	FORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA ORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek-torek	27. 4.-2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE

	ponedeljek-torek	1. 5.-2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek-četrtek	26. 6.-31. 8.	POLETNE POČITNICE

Letni delovni načrt - LDN je bil sprejet
na konferenci učiteljskega zbora dne 29. 8. 2022
in na svetu staršev dne 19. 9. 2022

Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda, ki je bila

Ravnateljica:

Željka ADAMČIČ

Žig:

Predsednik
sveta šole:
Mirko ZORMAN

Pripravili: Željka ADAMČIČ in Martina PETROVČIČ s sodelovanjem strokovnih sodelavcev

Lektorirala: Mojca SRPČIČ

Računalniška obdelava: Matija TRATNIK

Likovna obdelava: Vasja NANUT

Slike: izdelki učencev

Tiskanje: OŠV ANKARAN

September 2022