



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

**PRAVILA  
ŠOLSKEGA REDA**

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran dne 23. 11. 2022 na 5. dopisni seji, sprejel čistopis Pravil šolskega reda, s spremembami in dopolnitvami.

## **1. člen (Namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstvenega učencev.

## **2. člen (Opredelitev pojmov)**

- (a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu
- (b) Osnovna šola
- (c) Delavec Šole
- (d) Mlajši učenec je učenec do vključno 5. razreda OŠ
- (e) Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda OŠ
- (f) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne inštitucije s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- (g) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi pravili šole (lažje / težje / najtežje kršitve)
- (h) Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- (i) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

## **3. člen (Dolžnosti in odgovornosti učencev)**

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega reda;

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli.

#### **4. člen** **(Pravila obnašanja in ravnanja)**

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah, opredeljenih v Hišnem redu. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora:

- vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje;
- imamo spoštljiv in strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, ne zasmehujemo in nismo fizično nasilni;
- spore rešujemo na miren način;
- vse oblike nasilja je posameznik dolžan sporočiti strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni delavki, ravnatelju ali drugi odrasli osebi);
- učenci so dolžni dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo;
- uporabljamo besede: prosim, hvala, oprostite;
- preden vstopimo, potrkamo;
- razvijamo spoštljive medsebojne odnose, gojimo kulturo govora;
- v šolskih prostorih, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih avdio in video naprav, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učenega procesa. Učenec, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zvoní), avdio in video naprave ali druge elektronske naprave, jih mora izključenega izročiti učitelju, ki jih izroči v tajništvo šole. Starši osebno dvignejo napravo v tajništvo šole;
- v nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne ali zbornice;
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozi in varnostni načrt;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

### **Prihajanje v šolo in odhajanje iz šole**

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka.
- V garderobi se preobujejo v šolske copate.
  
- Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.15. ure. Učence, ki pridejo v šolo ob 7.45, dežurni učitelj usmerja v varstvo. Učenci se lahko od 8.05 zadržujejo v garderobi in čakajo na pouk. Z njimi je dežurni učitelj. Po končanem pouku učenci zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobi in na igrišču.
- Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno, razen v primeru vodenih šolskih dejavnosti, pod vodstvom mentorja.
- Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten. Pisno ali ustno soglasje staršev mora imeti v primeru odhoda:
  - a) k zdravniku,
  - b) slabega počutja ali bolezni; odidejo lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov,
  - c) sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole,
  - d) pisne želje staršev z obrazložitvijo.

### **Pouk**

Pouk je določen z urnikom, s katerim so seznanjeni vsi učenci in učitelji.

- Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti drugega učitelja v zbornici, svetovalno delavko, pomočnico ravnateljice ali ravnatelja. Odsotnost učiteljev in nadomeščanja le-teh so objavljena na spletni strani šole (urniki - nadomeščanja).
- Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se učenci ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe.
- Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.
- V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.
- V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno ali ustno dovoljenje staršev.
- Vsak izostanek od pouka morajo starši pravočasno opravičiti, v roku 5 delovnih dni od prvega dne izostanka dalje. V kolikor starši šoli ne sporočijo vzroka izostanka v navedenem času, jih šola pozove, da izostanek pojasnijo v roku 3 dni. V primeru, da starši izostanka pravočasno ne opravičijo, je le-ta neopravičen.

### **Garderobe**

Dežurni učitelj zjutraj odklepa omarice učencem, ki pozabijo ključek. Omarica se za tisti dan pusti nezaklenjena. Učenci ne smejo posedovati generalnega ključka omaric in si sami odklepati. Šola v navedenem primeru ne odgovarja za vsebino v omarici.

### **Odmori**

- Učenci odidejo pred učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro.
- Odmori so namenjeni pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

- Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

### **Malica in rekreativni odmor**

Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnaajo. Malica in rekreativni odmor trajata 30 minut po razporedu, kot je določeno v letnem delovnem načrtu ob prisotnosti dežurnih učiteljev po objavljenem razporedu. Učenci in strokovni delavci morajo upoštevati pravila obnašanja v jedilnici:

- reditelji razdelijo malico pod nadzorom dežurnih učiteljev, po končani malici reditelji pospravijo ostanke hrane in počistijo mize ter klopi,
- reditelji odidejo iz jedilnice zadnji, ko poskrbijo, da je jedilnica pospravljena in urejena,
- učenci gredo po razporedu, pred ali po malici na rekreativni odmor. Dežurni učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas rekreativnega odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.

### **Kosilo**

- Učenci kosijo v jedilnici.
- V jedilnico pridejo v copatih.
- Učenci odložijo svoje torbe v garderobah.
- Mirno in urejeno prihajajo v jedilnico.
- K razdeljevalnemu pultu gredo brez prerivanja.
- Pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano.
- Po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili.
- Mirno in urejeno zapustijo jedilnico.
- Učenci, ki ne kosijo, se v jedilnici ne zadržujejo.
- Učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja in kuhinjskega osebja.

### **Podaljšan bivanje**

- Po interesni dejavnosti se mora učenec zglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju.
- Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma, če gre domov s kom drugim.
- Če učenec ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.
- Starši prevzamejo otroka pri učitelju, ki vodi oddelek PB, razen pri učencih od 2. razreda dalje, ki z dovoljenjem staršev lahko sami odhajajo domov.
- Učenci, ki so vključeni v OPB, se po končanem pouku ravnaajo po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

### **Knjižnični red**

Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

### **Namerno povzročanje škode, kraja**

- Ne kvarimo in ne uničujemo šolske opreme, tehnične opreme, razstavljenih predmetov in drugih izdelkov.
- Za namerno poškodovani inventar ali knjižnično gradivo mora učenec škodo poravnati. Škodo, ki je ni mogoče dokazati posameznikom ali skupini, poravnamo iz sredstev šole.

### **Prepovedi in omejitve**

- V šolskih prostorih imajo učenci šolske copate, ki ne drsijo (natikači niso dovoljeni).
- V popoldanskem času (do 16.30 ure) se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v prostorih šole in okolici šole (igrišče, travnate površine).
- Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim moramo biti odrasli vedno vzgled.
- Učencem je dovoljeno prihajati v šolo s kolesi. Za varnost koles poskrbijo učenci sami.
- Prepovedana je uporaba rolerjev, rolk, skirojev in skuterjev v šoli in na šolskem dvorišču v času vzgojno-izobraževalnega dela (od 6.20 do 16.30 ure).
- Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.
- Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.
- alkohol, cigareti, razna poživila in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.
- Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami naj imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki jih lahko pokličemo v nujnih primerih.
- Ko učenec pride pred poukom v šolo, je za njegovo varnost poskrbljeno. V primeru samovoljnega odhoda iz šole pred poukom za varnost ne moremo več odgovarjati, zato odhajanje iz šole pred pričetkom poukom ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med poukom, in tudi, ko učenci čakajo na izbirne predmete ali interesne dejavnosti.

### **Obiskovalci šole, starši**

- V času pouka in drugih šolskih dejavnosti obiskovalci šole in starši ne smejo vstopati v razred.
- Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih pogovornih ur – razgovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

#### **4.a člen**

#### **(Pravila obnašanja med poukom na daljavo)**

Ob vstopu v video konferenco se učenec prijavi s svojim pravim imenom in priimkom.

Med srečanjem na video konferenci veljajo enaka pravila obnašanja, kot v času pouka v šoli.

Za sodelovanje v pogovoru učenci uporabijo ikono 'dvig roke'.

Med poukom na daljavo imajo učenci vklopljene kamere, razen v izjemnih primerih, po dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom.

## **5. člen (Načini zagotavljanja varnosti)**

Šola izvaja naslednje ukrepe za zagotavljanje varnosti:

- a. zagotovitev prve pomoči,
- b. zagotovitev varstva pred požarom in evakuacija,
- c. preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja
- d. prepoved uporabe nevarnih naprav, predmetov in snovi
- e. pravila obnašanja v šolskem prostoru
- f. prepoved uporabe poškodovanih igral in pripomočkov
- g. zagotavljanje varnih poti učencem v šolo (Načrt varnih poti)
- h. ukrepanje v primeru poškodb učencev
- i. uporaba zaščitnih sredstev in pripomočkov za varnost ( v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi)

### **Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti**

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

## **6. člen (Vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

### **6.1. Kršitve šolskih pravil**

Kršitve šolskih pravil so:

- neupoštevanje oziroma kršenje pravil vedenja in ravnanja zapisanih v tem šolskem redu;
- neizpolnjevanje dolžnosti in odgovornosti, zapisanih v tem šolskem redu;
- neprimerno vedenje;
- neopravičeni izostanki (za 3 neopravičene ure se učencu izreče vzgojni ukrep, za 10 neopravičenih ur se izreče vzgojni opomin)
- posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- posedovanje ali uporaba nevarnih snovi v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih ob pouku;
- izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;

- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje ali vpisovanje v šolsko dokumentacijo ter v pisne preizkuse znanja;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje opravičil ali podpisov staršev oziroma skrbnikov;
- prepisovanje pri ocenjevanju znanja;
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev delavcev šole ter ostalih obiskovalcev;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- uporaba vulgarnosti;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- druge oblike poseganja v pravice drugega.

## 6.2 Postopki ob kršitvah

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe; določene v naslednjem poglavju. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčovo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši šolska pravila oziroma se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko, vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti strokovnega delavca, svetovalno delavko ali vodstvo šole.

Strokovni delavec:

- se z učencem/učenci pogovori o dogodku;
- po strokovni presoji in glede na težo kršitve obvesti razrednika in sodeluje pri nadaljnji obravnavi;
- glede na težo kršitve strokovni delavec obvesti svetovalno delavko, vodstvo šole ter tudi starše učenca/učencev in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike;
- v primeru ponavljajočih ali hujših kršitev, razrednik povabi starše v šolo na razgovor, kjer jih seznanji z dogodkom ter vzgojnim ukrepanjem. Dogovore se zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo (učenec, starši, razrednik).

V kolikor se starši ne odzovejo pisnemu vabilu, jih na razgovor povabi ravnatelj šole.



V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna delavka, na podlagi zbranih poročil strokovnih delavcev, poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

V kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena, se v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) izreče vzgojni opomin.

### **6.3 Vzgojne kršitve, postopki in ukrepi**

#### **Lažje kršitve**

- Neprimerno ravnanje s hrano;
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov;
- odklanjanje dela, vendar ne moti drugih;
- neupoštevanje navodil učitelja;
- neupoštevanje navodil pospravljanja;
- neprimeren prihod na kosilo (vrivanje, spuščanje);
- prepisovanje pri preverjanju in ocenjevanju;
- neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja;
- neupoštevanje bontona;
- slabo opravljanje rediteljskih nalog;
- onesnaževanje šole;
- uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa;
- neupoštevanje pravil knjižnega reda;
- poškodba ali izguba knjige;
- zamujanje k pouku ali k drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- motenje pouka;
- učenec v šoli ne skrbi za lastno varnost in zdravje ter drugih;
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori;
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah- nesmotrna uporaba toaletnega papirja in brisač;
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih;
- neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (športni dnevi, dnevi dejavnosti);
- zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja, zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti;
- neopravičeni izostanki do 5 ur.

#### **Postopki lažjih kršitev**

- a) Pogovor učitelja z učencem.
- b) Pogovor šolske svetovalne službe z učencem.

## **Ukrepi lažjih kršitev**

- a) Ustno opozorilo učitelja.
- b) Pisno obvestilo staršem (podpis).
- c) Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
- d) Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo, v dogovoru z nadzorno osebo.
- e) Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
- f) Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja).
- g) Vpis v zvezek oddelka (zvezek opazanj).
- h) Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.
- i) Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ... ), podaljšano za dan, teden.
- j) Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
- k) Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
- l) Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
- m) Restitucija

## **Težje kršitve**

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric);
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje;
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin;
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do

drugačnih, različnih narodnosti, ver) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti;

- napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo;
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.

### **Postopki težjih kršitev**

- a) Postopek kršitve se opredeli pred tričlansko komisijo, v sestavi razrednika, svetovalne delavke in strokovnega delavca, ki je zaznal kršitev oziroma strokovnim delavcem, ki ga določi ravnateljica.
- b) Postopek izrekanja vzgojnega opomina.
- c) Vrstniška mediacija.
- d) Šolska mediacija.
- e) Pogovor razrednika z učencem.
- f) Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši

### **Ukrepi težjih kršitev**

- a) Tričlanska komisija se odloči za ukrep v skladu s temi pravili.
- b) Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- c) Vključitev v ustrezno delavnico.
- d) Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
- e) Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.
- f) Restitucija

### **Najtežje kršitve**

- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala).
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.

- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti.
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
- Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih in socialnih omrežjih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.
- Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
- Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
- Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
- Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.
- Ostala dejanja, ki so sankcionirana po Kazenskem zakoniku.

### **Postopki najtežjih kršitev**

- a) Postopek izrekanja vzgojnega opomina (60. f člen ZOsn).
- b) Odstop kršitve pristojnim institucijam.
- c) Dogovorjeni ukrepi se zapišejo v pisni obliki in se izvede pisna evalvacija.

### **Ukrepi najtežjih kršitev**

- a) Izrek vzgojnega opomina.
- b) Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.
- c) Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- d) Individualni razgovor strokovnega delavca z učencem/učenci.
- e) Pogovor z učencem in starši.
- f) Pogostejši prihodi staršev v šolo na razgovor.
- g) Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema, na podlagi predhodnega soglasja, dogovora s starši. Glede na resnost prekrška so poleg strokovnega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna delavka in ravnatelj.
- h) Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oziroma onemogoča nemoten pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odvezel, o tem zapiše zapisnik in obvesti starše takoj ali naslednji dan.
- i) Restitucija.
- j) Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
  - priprava govorne vaje na določeno temo (spoštljivost);

- priprava pisnega poročila o kršitvi;
  - pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu;
  - opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
  - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
  - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, dopolnilnem pouku.
- k) Če učitelj sumi, da je učenec zaužil prepovedano substanco, pošlje reditelja po odgovorno odraslo osebo in o tem obvesti starše.
- l) Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- m) V primeru, da učenec s svojim ravnanjem ogroža življenje in zdravje sebe in drugih, šola pokliče starše, slednji prevzamejo učenca.
- n) Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov, s predhodnim dogovorom in soglasjem staršev.
- o) V primeru, da učenec s svojim ravnanjem ogroža življenje in zdravje sebe in drugih, šola pokliče starše, obvesti o kršitvi in pozove, da pridejo po otroka v šolo v naravo ali na tabor.

## **7. člen** **(Organiziranost učencev)**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor šolskega parlamenta.

## **8. člen** **(Opravičevanje odsotnosti)**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, v pisni obliki (obrazec je na spletni strani šole) ali po elektronski pošti razredniku.

- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### **8.1 Napovedana odsotnost**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (obrazec je na spletni strani šole).

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik (ali izvajalec dejavnosti) obvesti starše.

Navedene odsotnosti so opravičene.

### **8.2 Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno delavko odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **9. člen**

### **(Zdravstveno varstvo učencev)**

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V primerih ob nujnih zdravstvenih stanjih ali nenadno nastalih bolezenskih znakih ter poškodbah šola upošteva protokole oziroma priporočila, ki jih je za osnovne šole izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

#### **10. člen** **(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)**

Pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati po sprejetju na Svetu Zavoda OŠV Ankaran.

Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Številka: 6006-2/2022/1

Datum: 15. 11. 2022

Ravnateljica OŠV Ankaran  
Željka Adamčič

Predsednik Sveta zavoda OŠV Ankaran  
mag. Mirko Zorman