



Številka: 900-4/2022/4

Datum: 17. 3. 2022

### **ZAPISNIK 8. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN**

V ponedeljek, 7. 3. 2022, je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran s pričetkom ob 17. uri potekala 8. redna seja Sveta zavoda Osnovna šola in vrtca Ankaran.

Prisotnih je bilo devet članov Sveta zavoda. Ena članica je svojo odsotnost pravočasno opravičila, ena članica pa je odsotnost pojasnila naslednji dan, zaradi nepredvidenih osebnih okoliščin.

Seje so se udeležile tudi ravnateljica Željka Adamčič (preko video povezave Zoom), pomočnica ravnateljice za šolo Anja Zalar in pomočnica za vrtec Kristina Twrdy, računovodkinja Tanja Sabadin ter Ana Bordon, tajnik VIZ kot zapisničarka.

G. Zorman pozdravi navzoče člane Sveta zavoda, pozdravi ostale prisotne na seji oz. preko Zooma. Prebere predlog dnevnega reda in pozove člane k potrditvi le-tega. Člani soglasno potrdijo dnevni red 8. redne seje.

Ga. Adamčič uvodoma izkoristi priložnost, da se zahvali za izkazano zaupanje za potrditev kandidatke za ravnateljico, zahvali se ga. Zormanu in vsem ostalim članom sveta zavoda, zahvali se pomočnicama in tajnici ter računovodkinji. Obljubi strokovno, zavzeto delo v naslednjem mandatu, s katerim bo upravičila izkazano zaupanje. Razloži vzrok, zakaj se seje ne more fizično udeležiti.

#### **Dnevni red:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje
2. Letno poročilo za leto 2021
3. Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021
4. Ugotovitev delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021
5. Pobude, predlogi in mnenja

#### **1. točka: Potrditev zapisnika 7. redne seje**

G. Zorman povzame vsebino 7. redne seje oz. zapisnika, vpraša po morebitnih pripombah na zapisnik. Člani sveta glasujejo, zapisnik 7. redne seje je soglasno potrjen.

**Sklep št. 1: zapisnik 7. redne seje je potrjen.**



## 2. točka: Letno poročilo za leto 2021

Predstavitev Letnega poročila za leto 2021 najprej povzame ravnateljica ga. Adamčič, kot vsako leto je poročilo sestavljeno iz vsebinskega dela in računovodskega dela.

Ga. Adamčič se opraviči, da se na vsebinski del poročila ni ustrezno pripravila s predstavitvijo, saj za to ni imela možnosti.

Vsebinski del zajema podatke iz Letnega delovnega načrta za pretekli šolski leti, saj se Letno poročilo nanaša na koledarsko leto 2021, vsebinski del poročila pa zajema oz. vključuje dve šolski leti. Del Letnega poročila 2021 predstavljajo tudi dosežki učencev v enem ocenjevalnem obdobju, kjer so predstavljene ocene, tekmovanja, dejavnosti, NPZ, pove kje so bili dobri rezultati. Ponovno poudari bistvo Nacionalnega preizkusa znanja, ki omogoča analizo, ugotavljanje pomanjkljivosti, da se lahko te v prihodnjih letih popravijo, s ciljem doseganja boljših rezultatov, znanja.

Razmeram primerno je potekal pouk v spremenjenih okoliščinah, npr. mehurčkih oziroma pouk na daljavo, številna tekmovanja so odpadla oziroma so bila okrnjena, učenci so se udeležili tistih, ki so bila izvedena. Dejavnosti so prav tako potekale okrnjeno, nekatere so bile izvedene na daljavo, vsekakor pa v manjšem številu. Po povratku učencev v šolo so se pri učencih pokazale težave čustvenega tipa, s težavami se spopadajo še v tem šolskem letu. Za oris pove, da sta od štirinajstih oddelkov dva težje vodljiva, ostalih dvanajst je dobro vodljivih, sodelovanje s straši je bilo uspešno, v odstotkih gledano bi bil ta odstotek visok. Na daljavo je bilo sodelovanje uspešno z večino staršev, izjeme pa so vendarle bile.

V vrtcu je delo potekalo po načrtu, v mehurčkih, obogatitvene dejavnosti so odpadle, zaradi razmer ob epidemiji. Poudarek Letnega poročila je na drugem, poslovnem delu, kar država tudi zahteva od pravnih oseb, rok za oddajo poročila je zadnji dan februarja, ko je treba oddati poročilo na Ajpes. Slednji in državni organi nadzora so pristojni za podajanje pripomb na poročilo in zahtevati pojasnila. G. Ferlež se sprašuje ali je prav, da Svet zavoda obravnava letno poročilo preden je bil z njim seznanjen Svet staršev. G. Zorman meni, da ni nujno, da Svet staršev obravnava to poročilo, ravnateljica ga. Adamčič pa pojasni, da bodo naknadno ob drugih temah seznanjeni tudi starši na seji Sveta staršev, ki je prej zaradi postopka izbire ravnatelja ni bilo mogoče sklicati.

Ga. Adamčič vpraša, ali bi se želeli, da se o vsebini Letnega poročila podrobneje pogovorijo.

G. Zorman glede poročila o delovanju Sveta zavoda v preteklem letu pove, da manjkajo podatki za šolsko leto 2021/2022, omeniti je treba vsaj, da je bil v tem obdobju začet postopek izbire ravnatelja.

Ga. Sabadin, računovodkinja se strinja, da se lahko v vsebinski del poročila dopolni besedilo o delu Sveta zavoda do konca koledarskega leta. G. Zorman bo poslal besedilo dopolnitve.

S predstavitvijo poročila nadaljuje ga. Sabadin. Izpostavi ključne podatke oz. vsebine računovodskega dela poročila:

- šolska kuhinja je v času zaprtja zagotavljala obroke za učence in otroke, ki so to potrebovali in starejše občane ter dijake, ki prebivajo v Občini Ankaran.
- Izveden je bil nakup računalnikov, zaradi potrebe izposoje učencem, ki računalnika doma nimajo, v času šolanja na daljavo, zaradi epidemije Covid-19.
- Zaposlen je bil dodatni inkluzivni pedagog, ki je sprva nadomeščal porodniško odsotnost, potem je država povečala delež, zato se mu je zaposlitev podaljšala do 30.6.2022.
- Zaposleni sta bili tudi dve spremljevalki v šoli, katerih plačnik je MIZŠ in dve v vrtcu, katerih plačnik je Občina Ankaran. V poročilu navedene zaposlitve rezultirajo v povečanih stroških dela.
- Upokojile so se tri delavke, od tega dve iz šole, ena iz vrtca. Zaradi tega se je zaposlilo dve novi delavki, eno delavko pa se je prerazporedilo na prosto delovno mesto.



- Pri izkazovanju indeksov je razbrati, da se je vse povečalo za 25 % (tako stroški, odhodki), če pa vzamemo za primerjavo najbolj tipsko leto, 2019, so razmere enake.
- Pri nadstandardnih dejavnostih je bilo načrtovanih 45.000 Eur, dejansko porabljenih je bilo 13.000 Eur, saj je odpadla večina dejavnosti. V primeru izobraževanja je bilo od načrtovanih 20.000 Eur porabljenih samo 7.000 Eur.
- Nasprotno pa se je povečala poraba za delovanje vrtca, premalo načrtovanih je bilo 10.000 Eur, kar je tudi posledica razmer, v katerih je vrtec deloval.
- Nadalje se razvije debata, da šola ne sme ustvarjati dobička, izhajajoč iz delovanja javnih zavodov, nima pa izrazite tržne dejavnosti, iz katere bi lahko ustvarjala dobiček, naša kuhinja ne more ponuditi presežka v smislu trženjskega profita. G. Ferlež pove, da to ni niti smisel, cilj, da se dela dobiček, profit, usmeritev mora biti h kakovosti, npr. prehrane učencev.
- G. Zorman vpraša, kaj o uspešnosti delovanja organizacije pove – če sploh kaj – izračunan gospodarski indeks? Ga. Sabadin pove, če je navedeni indeks nad 1, pomeni da poslujemo pozitivno, če bi bil pod 1, pomeni, da bi bila izguba. V primeru zavodov, ni enako kot na primer v gospodarstvu, v primeru javnih šol oz. šole Ankaran, tudi če bi bil indeks pod 1, izgube dejansko ne bi bilo, saj bi se za finance dodatno zaprosilo Občino Ankaran.
- Ga. Adamčič razloži svoj pogled na stroške oz. finančni tok. Leto 2019 je primerjalno leto, v smislu porabe stroškov, ostala leta pa so bila glede poslovanja netipična.
- Ga. Privošnik vpraša, ali obstaja je za izobraževanje učiteljev predvidena posebna postavka? Vsako leto se predvidi točno določena vsota, da se omogoči čim več izobraževanj vsem zaposlenim. Občina Ankaran je bila zaprosena za 20.000 Eur, kar predstavlja znesek, ki v celoti zadostuje za pokritje stroškov iz tega naslova.
- G. Zorman meni, da profit ni namen delovanja, gospodarnost se v šolah ne ocenjuje s tem, koliko novega prihodka bo ustvarjenega, ampak, koliko znanja je bilo omogočenega oziroma predanega učencem. Pomembna je tudi skladnost uresničevanja ciljev z razvojnimi cilji Občine Ankaran, saj zavod s tem upravičuje svoj obstoj in nadstandardno financiranje s strani Občine Ankaran, ki preko tega vrednoti posebnosti kraja in zagotavlja delovanje v korist njegovih občanov.

G. Zorman poda predlog sklepa, predmet glasovanja: 'Svet se je s poročilom seznanil in ga potrdil.' Izvede se glasovanje, prisotni člani soglasno potrdijo sklep, nihče ni proti, nihče vzdrzan.

**Sklep št. 2: Svet Zavoda se je z Letnim poročilom za leto 2021 seznanil in ga potrdil.**

### **3. točka: Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021**

G. Franca, predsednik popisne komisije pove, da je popis potekal kot poteka vsako leto v decembru, glede na predhodne izkušnje, pa je vsako leto bolj urejen, tekoč. Edino knjižnično gradivo še ni bilo popisano, saj se bo popisalo v poletnih mesecih. V letu 2021 je bilo nabavljenih kar nekaj novih računalnikov, stari računalniki iz let 2006 in 2007 so bili odpisani. Razloži, da so se računalniške komponente oz. deli pa vseeno uporabili za zamenjavo delov ostalih računalnikov. Od večjih osnovnih sredstev je bil odpisan hladilnik v vrtcu. Odpisano je bilo 447 Eur neizterjanega dolga iz naslova terjatev kosil in malic, odpisan je bil tudi potrošni material, dva stola, ki sta bila uničena. Trenutno je ves drobni material v relativno dobrem stanju. Na poslovni rezultat odpis 447 Eur ne vpliva oz. je že vključen v poročilo.

Predsednik Sveta zavoda povzame, da so člani Sveta zavoda seznanjeni s Poročilom o popisu. Člani sveta glasujejo in soglasno potrdijo navedeno. Nihče ni glasoval proti, nihče ni vzdrzan.



**Sklep št. 3: člani Sveta zavoda so seznanjeni s Poročilom o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021**

**4. točka: Ugotovitev delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021**

V poslani okrožnici MIZŠ, ki je bila tudi priloga gradivu seje, je predlog, da se ravnateljem nameni 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev. G. Zorman izrazi mnenje, da navedeno ne bi smelo biti predmet razprav, to je zaslužen denar. Vsako leto se ugotavlja v kolikšnem deležu so upravičeni, delovna uspešnost je del izvrševanja redne delovnih obveznosti, meni, ker pa se po drugi strani ta ista sredstva uporabljajo, da se v drugih panogah dajejo kot izredna sredstva, je dvolično.

Predlaga, da tudi letos ravnateljico ocenijo z najvišjo oceno. Pozove še ostale člane za mnenja, pripombe. Izvede se glasovanje, člani soglasno potrdijo delovno uspešnost ravnateljice za leto 2021. Nihče ni glasoval proti, nihče ni vzdržan.

**Sklep št. 4: Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran odloči, da se ravnateljico Osnovne šole in vrtca Ankaran Željko Adamčič oceni z najvišjo oceno (100 %) in se ji za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021, izplača delovna uspešnost v višini 5 % njene osnovne plače.**

**5. točka: Pobude, predlogi in mnenja**

G. Zorman pove, da je v sredo napovedana stavka, naveden je bil dogovor med ravnateljji, šolo. Svet zavoda se lahko opredeli do tega vprašanja, če želi.

Ga. Adamčič obrazloži, da je SVIZ dovolj zgodaj napovedal stavko. Sestanki so potekali, velika večina se je opredelila za stavko, ki je bila tudi izglasovana, učitelji stavkajo, ravnatelji so iz tega izvzeti, ravnatelji morajo delati. V sredo bo potekala stavka na šoli, starši so bili o stavki obveščeni v prejšnjem tednu, najprej je bilo rečeno, da bodo šole zaprte, da ne bo nujnega varstva, potem je prišla okrožnica MIZŠ, ki je demantirala navedeno. Starši so bili naknadno obveščeni, v kolikor potrebujejo nujno varstvo, da to sporočijo. Na šoli tako ni prijavljenega nobenega otroka, ki bi bil v nujnem varstvu, v vrtcu pa bo potekalo varstvo za eno skupino – 8 otrok. Z otroci bodo 3 študentke, saj vsi zaposleni v vrtcu stavkajo. Za prehrano otrok bo poskrbljeno, dobili bodo obroke.

G. Zorman pove še, da moramo čakati do 1.4. na mnenje MIZŠ, takoj, ko bo prišla potrditev, bo sklicana bodisi redna bodisi izredna seja za imenovanje ravnatelja.

G. Zorman pozove k pobudam, mnenjem, pripombam. Ker slednjih ni, se seja zaključi ob 18.10 uri.

Zapisala:

Ana Bordon

Predsednik Sveta zavoda

mag. Mirko Zorman