



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

# LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Ankaran, februar 2022





## VSEBINA

### POSLOVNO POROČILO

#### 1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

- 1.1 Poročilo ravnateljice
- 1.2 Poročilo sveta zavoda
- 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran
- 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Vizija
- 1.7 Poslanstvo

#### 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
  - 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika
  - 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
  - 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
  - 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
  - 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
  - 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
  - 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
  - 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
  - 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
  - 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
  - 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj



## RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

#### 3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

#### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

3.2.2 Izkaz računa financiranja

#### 3.3 Sprememba računovodskih postavk

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

3.6 Pojasnila popravkov napak

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

## ZAKLJUČNI DEL

### PRILOGE

Priloge računovodskemu poročilu – bilance in izkazi, ki bodo predloženi Ajpesu



# POSLOVNO POROČILO

## 1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

### 1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja program osnovne šole ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet-razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole, ter v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, kjer izvaja program za predšolske otroke.

Šolo od 2. 4. 2017 vodi ravnateljica Željka Adamčič s pomočnicama ravnateljice. Kristina Twrdy je pomočnica ravnateljice za vrtec, Anja Zalar pa je pomočnica ravnateljice za šolo. Predsednik Sveta zavoda je Mirko Zorman.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku. Obvezen predmet v šoli pa je italijanski jezik kot drugi jezik ali jezik okolja.

V letu 2021 smo zaključili šolsko leto 2020/21 in začeli šolsko leto 2021/22. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet zavoda, ki je konec septembra 2020 sprejel tudi Letni delovni načrt, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti v vrtcu in šoli. V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2021/22. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev. Predstavniki Sveta zavoda in staršev so se seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2020/21.

Osnovna šola Ankaran deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin in uresničuje cilje Posodobljenega učnega načrta Republike Slovenije. V vrtcu Ankaran načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s Kurikulumom za vrtce, ki je program javnih vrtcev za predšolske otroke.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dodatni pouk se izvaja pri slovenščini in matematiki. Nadarjenim učencem, ki so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu, šola nudi ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi določene vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.



Omogočamo jim dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in tehnike, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe in športa.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in italijanščine.

Pomoč pri učenju organiziramo pri interesni dejavnosti učenje učenja in v jutranjem varstvu vozačev pa tudi v Dnevnem centru Petka.

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč. Učencem priseljencem omogočamo dodatne ure slovenščine in italijanščine in jim omogočamo prilagoditve pri ocenjevanju po 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli.

Za razvijanje različnih interesov otrok izvaja vrtec obogatitvene dejavnosti, šola pa interesne dejavnosti. Vodijo jih vzgojitelji, učitelji in zunanji sodelavci.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi zunanjimi izvajalci smo v letu 2020/ 21 načrtovali šole v naravi za učence prvega, tretjega, petega, sedmega in devetega razreda, ampak jih zaradi ukrepov za zaježitev okužb s Covid-19 nismo izpeljali.

Prostorske pogoje v šoli ocenjujemo kot komaj zadostne, saj se pojavlja prostorska stiska, ki se kaže v pomanjkanju učilnic, zbornice, kabinetov in večje telovadnice oz. dodatnega vadbenega prostora.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih področij imamo ustrezno urejene in opremljene igralnice v vrtcu ter učilnice I. triletja, 4. in 5. razreda ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, jezikov, geografije in zgodovine, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti in tehnike. Oddelki podaljšanega bivanja izvajajo aktivnosti v učilnicah razredne stopnje.

Poučevanje računalniških vsebin smo postavili v manjši prostor, ker smo računalniško učilnico namenili predmetnemu pouku v 8. r.

Prostorski pogoji vrtca so po velikosti in obsegu zadostni, niso pa bivanjsko neoporečni, saj so zunanji strokovnjaki ocenili, da sta dve igralnici in del hodnika manj ustrezna, in sicer zaradi vlage, ki vdira v objekt zaradi napak nastalih pri izgradnji stavbe.

Prostorski pogoji so za izvedbo športnih dejavnosti so komaj zadovoljivi. Potekajo v telovadnici šole in vrtca ter na zunanjem igrišču ob šoli. Število učencev in oddelkov se veča in kaže se kot je že omenjeno potreba po večji telovadnici pa tudi opremi za gimnastiko in peskovniku za izvajanje elementov atletike.



Kadrovske pogoje ocenjujem kot zadostne za trenutni obseg izvajanja programa predšolske vzgoje v dveh starostnih obdobjih in za izvajanje osnovnošolskega programa.

Zavod je tudi hospitacijski vrtec in šola, kjer se bodoči vzgojitelji in učitelji pripravljajo na samostojno delo z otroki.

Na ravni celotnega zavoda potekajo naslednje obogatitvene dejavnosti in projekti: Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Bodi previden, Pripni se za varno vožnjo, Naravne in druge nesreče, Mesec požarne varnosti, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskega konjička, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj ter interni projekt Vzgoja mladega bralca. V letu 2019 smo bili sprejeti v ERASMUS+ za šolo in v letu 2020 še za vrtec. Aktivnosti so se nadaljevale v letu 2021 za vrtec, za šolo pa smo zaključili in se bomo prijaviili za naslednje obdobje.

Otrokom, vzgojiteljem in učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč tudi vrtčevska in šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabór internega in strokovnega gradiva.

Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo v okviru deleža učitelja in skrbi za strokovno izpopolnjevanje.

Vrtec in šola v svojih kuhinjah pripravita in razdelita malico za vse otroke ter nekatere zaposlene. V šolski kuhinji dnevno pripravimo povprečno 45 obrokov za zunanje odjemalce. Otroci od 1. do 4. leta malicajo in kosijo v igralnicah, starejši pa v jedilnici vrtca. Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v matičnih učilnicah, saj je to ukrep, ki mu sledimo zaradi preprečevanja širjenja okužbe z virusom COVID-19. Vsi učenci, ki so naročeni na šolsko kosilo, kosijo v šolski jedilnici.

Šola omogoča enoizmenski pouk. V urniku pouka ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v programu interesnih dejavnosti.

Telovadnici vrtca in šole je oddajala Občina Ankaran športnim klubom in skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih društev in klubov. Oddajanje navedenih prostorov je potekalo v popoldanskem in večernem času, za organizacijo in čiščenje prostorov je skrbela OŠV Ankaran.

Po strokovni plati v vrtcu in šoli delujeta vzgojiteljski in učiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, podajata mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori. Tudi v letu 2021 so obravnavali problematiko posameznega oddelka in pri reševanju problematike oziroma pri prilagajanju dela učencem priseljencem in učencem, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči



in učencem, ki imajo odločbo o prilagoditvah glede na status perspektivnega športnika. V minulem letu je bilo veliko časa na tovrstnih sestankih namenjenega učnem delu, ki je potekalo na daljavo, problematiki preverjanja in ocenjevanja v obdobju pouka na daljavo, odzivnosti učencev in odpravljanju s težavami posameznikov vezanih na pouk na daljavo. Učne in vzgojne problematike je pri učencih je v zadnjem obdobju več kot običajno, saj je vzgojno izobraževalni proces močno zaznamovalo ukrepanje za zaježitev širjenja okužbe s COVID-19.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. V šoli delujejo razredni in predmetni strokovni aktivisti učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. V minulem letu so imeli razredniki novonastale zadolžitve, ki so vezane na vzdrževanje stikov med učenci, učitelji in starši v obdobju pouka na daljavo.

Strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji, pomaga ravnateljici pri vzpostavljanju šolske vertikale pri delu z učenci, učno snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za naslednje šolsko leto in za vzpostavljanje povezave med vrtcem in šolo. V letu 2021 so znotraj omenjenega aktiva evalvirali pouk na daljavo in oblikovali protokol za delo in pouk na daljavo. Pouk na daljavo je dobil novo dimenzijo v šolskem letu 2021/ 22, in sicer oblika pouka, ki istočasno poteka z učence, ki se izobražujejo na daljavo in tiste, ki so prisotni v šoli.

Vzgojiteljski zbor skrbi za realizacijo Letnega delovnega vrtca načrta in ciljev iz Kurikuluma. Kurikulum je nacionalni dokument, ki je zasnovan tako, da lahko vzgojitelji zagotavljajo pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini.

Vzgojitelji skupaj s pomočniki organizirajo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k aktivnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti, upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo. Izvajalo se je nekaj elementov po programu Montessori.

Vzgojitelji skrbijo za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhajajo iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje. V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer obravnavamo strokovno problematiko, večkrat povabimo tudi zunanje strokovnjake. Strokovni delavci vrtca smo se mesečno sestali na organizacijskem sestanku (v živo in v videokonferenčni obliki), kjer smo uskladili izvedbo skupnih dejavnosti na nivoju vrtca. Večina strokovnih sodelavcev iz vrtca je v mesecih zaprtja bilo na čakanju. V obdobju čakanja na delo doma so se v večini izobraževali.

Šolska svetovalna služba je v letu 2021 izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri pouku na daljavo, pomagala pri učenju na daljavo, svetovala pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole. V mesecih pouka in dela na daljavo so v svetovalni službi nudili oporo in pomoč številnim učencem in staršem pri spremljanju pouka na daljavo in pri učenju.





Leto 2021 je močno zaznamovano z ukrepi in posledicami zaježitve in tudi širjenja okužbe z virusom COVID-19. Vrtec je v prvem obdobju leta deloval le v obsegu nujnega varstva, v šoli pa je potekal pouk na daljavo. Šolsko leto 2020/21 smo zaključili po B modelu, in sicer tako, da so dejavnosti vrtca in pouk potekali v prostorih zavoda. Enako smo z B modelom začeli šolsko leto 2021/22.

## 1.2 Poročilo sveta zavoda

Tabela 1: Sestava sveta zavoda do 31.08.2021

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda	Igor Smolnik	Ana Poljak
Katja Pišot Maljevac	Nataša Jerman	Ana Bordon
Mirella Ceglar Jurinčič	Valentina Šukljan	Bojan Ferlež
	Zorica Krstič	
	Miha Franca	

Tabela 2: Sestava sveta zavoda od 01.9.2021 dalje- spremembe

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda	Igor Smolnik	Bojan Ferlež
Katja Pišot Maljevac	Miha Franca	Petra Privošnik
Mirella Ceglar Jurinčič	Nataša Jerman	Veronika Kruljac
	Valentina Šukljan	
	Zorica Krstič	



## **Delo Sveta zavoda v šolskem letu 2020/21**

Svet zavoda se je v šolskem letu 2020/21 sestel na 3 rednih sejah in odločal na 3 dopisnih sejah. Delovanje je kljub omejitvam zaradi ukrepov preprečevanja širjenja epidemije Covid-19 potekalo nemoteno in ob visoki udeležbi vseh članov. Na redni seji v marcu smo na podlagi zgledno pripravljenega poročila ugotovili ugodno poslovanje zavoda in ravnateljici soglasno namenili najvišjo oceno delovne uspešnosti ter s tem izplačilo pripadajoče nagrade. Z oceno in izplačilom je brez zadržkov soglašal tudi Občinski svet. Seji ob koncu prejšnjega in ob začetku novega šolskega leta sta bili namenjeni izvajanju pristojnosti s področja načrtovanja in izvajanja vzgojnoizobraževalne dejavnosti. Novo šolsko leto smo medtem zaradi spremembe v vodenju Sveta staršev pričeli v spremenjeni sestavi. Zlasti v poročilih smo spremljali uspešnost zavoda v soočanju s težavami, ki jih povzročajo spremembe v pristopih in organizaciji vzgojnoizobraževalnega dela zaradi epidemioloških ukrepov. Na septembrski seji smo se spričo dejstva, da aprila sedanji ravnateljici preneha mandat, posvetili tudi načrtovanju aktivnosti za razpis in izbiro kandidata za delovno mesto ravnatelja ter potrdili besedilo razpisa. Sprejete odločitve v zvezi z razpisom smo delno spremenili še na dveh dopisnih sejah in na eni potrdili manjše spremembe finančnega načrta.

Delo Sveta zavoda je ob kvalitetni administrativni podpori in ob aktivnem sodelovanju celotnega vodstva zavoda kljub oteženim razmeram potekalo učinkovito in brez težav.

Predsednik Sveta zavoda  
mag. Mirko Zorman

---

### **1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran**

Naziv: Osnovna šola in vrtec Ankaran/ Scuola elementare e giardino d' infuzija Ancarano  
Sedež: Regentova 4, 6280 Ankaran

Matična številka: 7085761  
Davčna številka: 84095580  
Številka proračunskega uporabnika: 73288  
Transakcijski račun: 014136000000109  
Šifra dejavnosti: 85.200 (OŠ) in 85.100 (vrtec)

Telefon: +386 5 662 6680  
E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si  
Spletni naslov: <http://www.osv-ankaran.si>



Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja. Ustanovila ga je Občina Ankaran z odlokom o ustanovitvi zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ur. L. RS, št. 24/ 16) z dne 1. 4. 2016. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je nastala dne 01.09.2016 z združitvijo podružnice Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in enote Vrtca Semedela v Ankaranu. Iz odloka o ustanovitvi Osnovne šole in vrtca Ankaran je razvidno, da je sedež šole na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran.

Šola ima v svoji sestavi enoto vrtca, ki deluje na naslovu Regentova ulica 4c, 6280 Ankaran. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja (P/85.200) in predšolske vzgoje (P/85.100).

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drug kopenski cestni potniški promet, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, priložnostna priprava in dostava jedi, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, umetniško ustvarjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost knjižnic, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas in druge dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Šolski okoliš zajema celotno območje Občine Ankaran. Otroci prihajajo v zavod tudi izven meja občine.

Ustanoviteljica šole občina Ankaran na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran financira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja MIZŠ. Sredstva se določijo s proračunom občine Ankaran, zavod pa z njimi razpolaga na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- s sosednjimi šolami.

Na lokalnem nivoju so bile vse aktivnosti usmerjene k čim boljšem sodelovanju z ustanoviteljem in društvu v Občini Ankaran. Krepili smo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju.



#### 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



V zavodu je bilo na dan 31.12.2021 zaposlenih 76 delavcev. Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda: Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.



Ravnatelj: je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Svet staršev: za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda: Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor (17 strokovnih delavcev), učiteljski zbor (32 strokovnih delavcev), oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Šolska svetovalna služba: naloge šolske svetovalne službe opravljata socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka.

V računovodskem oddelku so zaposlene tajnica in dve računovodkinji.

V kuhinjah vrtca in šole so zaposleni 5 kuharjev in ena kuharska pomočnika. Ostalih tehničnih delavcev je 6 (5 čistilk in hišnik).

Tabela 3: Prikaz zaposlenih po delovnih mestih

<b>VODSTVO ZAVODA</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
Željka Adamčič	ravnateljica
Anja Zalar	pomočnica ravnateljice za šolo
Kristina Twrdy	pomočnica ravnateljice za vrtec

<b>RAČUNOVODSTVO IN TEHNIČNO OSEBJE ZAVODA</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
Ana Bordon	tajnica/poslovna sekretarka
Tanja Sabadin	računovodkinja
Miha Franca, Andreja Vrček	hišnik/hišnica
Jožef Vidali, Zvezdana Relatić, Darja Trčalek	kuhinjsko osebje
Dušanka Volaš, Jasmina Sanzin, Ruža Relatić, Nataša Pavlič	čistilke



STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	DELOVNO MESTO
Anja Zalar	2.učiteljica 1.r, učiteljica španščine
Dušanka Kozlovič	učiteljica podaljšanega bivanja
Edita Logar	učiteljica razrednega pouka
Eliza Štromajer	učiteljica razrednega pouka
Maruša Mežnarič	učiteljica razrednega pouka
Mojca Sardoč	učiteljica razrednega pouka
Mojca Srpčič	učiteljica razrednega pouka
Nika Stipančič (nadomešča Veronika Valič)	učiteljica razrednega pouka
Nives Krajnik	učiteljica razrednega pouka
Renata Jenko	učiteljica razrednega pouka
Marjetka Gal Babič	učiteljica slovenščine in angleščine
Nada Đukić	učiteljica slovenščine
Darko Planinšek	učitelj matematike in fizike
Martina Petrovčič	učiteljica matematike in fizike
Verica Peterle Grahonja	učiteljica geografije in zgodovine, državljske in domovinske kulture in etike
Jožica Kalšek Malec	učiteljica angleščine
Nataša Jerman	učiteljica angleščine
Liliane Strmčnik	učiteljica francoščine in angleščine
Aleksandra Vatovec Zonta	učiteljica italijanščine
Mirjam Valentič	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Smiljana Švara	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Danijela Ogrin	učiteljica kemije
Jana Štok	učiteljica biologije in naravoslovja
Vasja Nanut	učitelj likovne umetnosti
Igor Smolnik	učitelj glasbene umetnosti
Peter Mićović	učitelj športa
Romina Umer	učiteljica športa
Ervin Pregelj	učitelj tehnike in tehnologije ter likovne umetnosti
Tetyana Horbunova	učiteljica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja
Katja Matahlija	učiteljica individualne in skupinske pomoči
Mateja Rejc	svetovalna delavka, učiteljica državljske in domovinske kulture in etike
Nejc Opara	svetovalni delavec
Andreja Božič	knjižničarka in vodja prehrane
Miha Franca	računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti



STROKOVNI DELAVCI VRTCA	DELOVNO MESTO
Alenka Šinkovec	vzgojiteljica
Franka Cah Jakac	vzgojiteljica (italijanski jezik)
Karin Toškan (nadm. Matjaž Karlovčec)	vzgojiteljica
Matej Babič	vzgojitelj
Sara Babič	vzgojiteljica
Suzana Frank	vzgojiteljica
Tadeja Jerebica	vzgojiteljica
Zorica Krstič	vzgojiteljica
Ajda Kotnik	pomočnica vzgojiteljice
Anja Stanič	pomočnica vzgojiteljice
Ingrid Kren	pomočnica vzgojiteljice
Ljubica Hozjan	pomočnik vzgojiteljice
Melita Džafić	pomočnica vzgojiteljice
Mojca Bijelkić	pomočnica vzgojiteljice
Nevenka Dilica	pomočnica vzgojiteljice
Urška Žigante	pomočnica vzgojiteljice
Valentina Šukljan	pomočnica vzgojiteljice

TEHNIČNO OSEBJE V VRTCU	DELOVNO MESTO
Karmen Gorjanc, Matejka Jerman, Lilijana Matić	kuhinjsko osebje
Matija Tratnik	računalnikar
Sara Božič	spremljevalka otrok
Tanja Hamer	spremljevalka otrok
Mirela Halilović, Jasmina Hamulić	čistilki
Nataša Pavlič	perica

Prikazani so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Akta o sistemizaciji delovnih mest OŠV Ankaran. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2020/21 in za šolsko let 2021/22 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje. V šolskem letu 2021/22 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Ankaran za financiranje nadstandardnega programa ter za nekatere zaposlitve do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva).

Ob zaključku šolskega leta 2020/21 smo imeli v vrtcu 108 otrok, v šoli pa 261. Ob pričetku šolskega leta 2021/22, smo imeli v vrtcu 106 otrok in 263 učencev v šoli.



Tabela 4: Število skupin in otrok v vrtcu

SKUPINA	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
ŠKOLJKA (1-2)	7	6	13
MORSKA ZVEZDA (1-3)	9	3	12
MORSKI JEŽEK (2-3)	7	4	11
RAKOVICA (3-4)	7	9	16
MORSKA ŽELVA (3-5)	8	8	16
RIBICA (4-5)	13	9	22
DELFIN (5-6)	5	11	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>106</b>

Tabela 5: Število oddelkov in učencev v šoli

ODELKI	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.A	14	8	22
2.A	7	11	18
2.B	9	11	20
3.A	9	14	23
<b>SKUPAJ 1.triada</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>83</b>
4. A	8	8	16
4. B	8	6	14
5. A	5	9	14
5. B	5	10	15
6. A	9	8	17
6. B	9	9	18
<b>SKUPAJ 2.triada</b>	<b>44</b>	<b>50</b>	<b>94</b>
7. A	14	14	28
8. A	7	9	16
8. B	7	10	17
9. A	10	15	25
<b>SKUPAJ 3.triada</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>86</b>
<b>SKUPAJ vsi učenci</b>	<b>121</b>	<b>142</b>	<b>263</b>





## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ankaran - ustanoviteljica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Osnovna šola in vrtec Ankaran pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov staršev
- tržne dejavnosti.

### A) Prihodki in odhodki ter presežek

V letu 2021 je Osnovna šola in vrtec Ankaran poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kljub vsem težavam in izrednim dogodkom, ki so se neprestano vrstili.

Tabela 6: Prikaz skupnih prihodkov in odhodkov

PRIHODKI IN ODHODKI	2019	2020	2021	INDEX (21/20)
Skupni prihodki	2.202.024	2.130.275	2.653.562	125
Skupni odhodki	2.209.536	2.127.634	2.652.324	125
Presežek prihodkov nad odhodki	-7.512	2.641	1.238	47
Pokrivanje odhodkov iz presežka	8.194			
Davek od dohodkov	438	341	764	224
Presežek prihodkov nad odhodki	244	2.300	474	21

Skupni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 25 odstotkov, prav tako skupni odhodki. Prihodki so bili višji od odhodkov, presežek prihodkov nad odhodki znaša 474 eur.

### B) Sestava prihodkov po virih

Tabela 7: Prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec

ŠOLA	2019	2020	2021	INDEX (21/20)	DELEŽ v %
MIZŠ	1.032.551	1.092.206	1.229.628	113	71
Občina Ankaran	252.242	204.450	379.777	186	22
Obračunano staršem otrok	100.667	56.313	84.502	150	5
Prihodki iz tržne dejavnosti	36.756	27.707	41.487	150	2
Drugi prihodki	147	1.485	252	17	0
SKUPAJ	1.422.363	1.382.161	1.735.646	126	100



VRTEC	2019	2020	2021	INDEX (21/20)	DELEŽ v %
MIZŠ	15.699	23.294	31.763	136	3
Občina Ankaran	522.763	485.240	661.772	136	72
Ostale občine	78.826	97.072	80.637	83	9
Obračunano staršem otrok	154.608	94.074	138.037	147	15
Prihodki iz tržne dejavnosti	6.795	4.511	5.657	125	1
Drugi prihodki	971	43.923	50	0	0
SKUPAJ	779.661	748.114	917.916	123	100

Tabeli prikazujeta prihodke po virih financiranja za leto 2019, 2020 in 2021. Z indeksom primerjamo leti 2021 in 2020, v zadnjem stolpcu pa je prikazan delež posameznih prihodkov glede na skupne prihodke ločeno za dejavnost šole in vrtca.

Največji delež prihodkov za izvajanje izobraževalne dejavnosti (šola) predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), ki predstavljajo 71 odstotkov vseh prihodkov in so se povečala za 13 odstotkov v primerjavi z letom 2020. Povečal se je delež sredstev občine Ankaran za kritje nadstandardnih dejavnosti in stroškov plač v šoli za 86 odstotkov. Med ta sredstva so zajeti dodatki za delo v rizičnih razmerah po 39.členu KP za javni sektor, ki so bili izplačani preko občine Ankaran. Nadstandardne dejavnosti tudi v letu 2021 niso dosegle ravni iz leta 2019, saj so bili še vedno v veljavi številni ukrepi, ki so oteževali izvedbo. Prav tako je bilo okrnjeno izobraževanje zaposlenih oziroma je potekalo skoraj izključno na daljavo. Povečal se je delež plačil staršev za 50 odstotkov, saj je bila šola v letu 2021 zaprta le še delno v januarju in februarju. Prav tako se je povečala tržna dejavnost za 50 odstotkov. Vsi ti dejavniki so vplivali na skupno povečanje prihodkov za 26 odstotkov v primerjavi z letom 2020.

Za izvajanje dejavnosti vrtca in vseh nadstandardnih programov prispeva občina Ankaran 72 odstotkov vseh sredstev. Med prihodki občine je tudi del prihodkov iz naslova pokrivanja izpada plačil staršev zaradi karanten in izolacij otrok, ki jih je preko občina pokrivala država v skladu z interventnimi zakoni. Prihodki MIZŠ so se v primerjavi s prejšnjim letom zvišali za 36 odstotkov, saj je MIZŠ delno pokrivalo stroške povezane z epidemijo (stroški za higieno in razkuževanje, hitri testi,...). Na osnovi novega Zakona o vrtcih se je povečal tudi delež plačil MIZŠ za drugega in nadaljnje otroke. Staršem otrok je bilo zaračunanih za 47 odstotkov več oskrbnin kot preteklo leto, saj je bil vrtec zaprt le določeno obdobje v januarju in februarju, nato pa je obratoval normalno. Delež prihodkov drugih občin se je znižal za 17 odstotkov, kar je posledica manjšega vpisa otrok iz drugih občin. Tržno dejavnost vrtca predstavlja delež obrokov zaposlenih v vrtcu in predstavlja 1 odstotek prihodkov.



### C) Stroški in odhodki

Tabela 8: Prikaz stroškov in odhodkov

ŠOLA	2019	2020	2021	INDEX (21/20)	DELEŽ v %
Stroški materiala	193.077	135.690	209.278	154	12
Stroški storitev	150.127	82.482	102.212	124	6
Stroški dela	1.082.348	1.162.953	1.422.813	122	82
Drugi odhodki	3.999	0	118	0	0
Finančni odhodki-obresti	0	38	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.429.551</b>	<b>1.381.163</b>	<b>1.734.421</b>	<b>126</b>	<b>100</b>

VRTEC	2019	2020	2021	INDEX (21/20)	DELEŽ v %
Stroški materiala	89.511	75.485	101.280	134	11
Stroški storitev	49.417	34.246	49.672	145	5
Stroški dela	548.059	550.908	690.270	125	75
Drugi odhodki	17.829	17.357	17.304	100	2
Finančni odhodki-obresti	75.169	68.474	59.376	87	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>779.985</b>	<b>746.470</b>	<b>917.902</b>	<b>123</b>	<b>100</b>

Tabela nam pokaže, da predstavljajo stroški dela 82% vseh stroškov v dejavnosti šole in so se zvišali za 22 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom. V dejavnosti vrtca pa predstavljajo 75 odstotkov vseh stroškov in so se povišali za 25 odstotkov v primerjavi z lanskim letom. Taka rast stroškov dela ni običajna, ker ni povezana z napredovanji, zviševanjem dodatka na delovno dobo, izplačilom drugih dodatkov, ki niso enakomerno razporejeni po letih (odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade). Predvsem so na to povišanje vplivali dodatki za delo v rizičnih razmerah po 39.členu KP za javni sektor. Prav tako so se povišali stroški materiala in storitev, če jih primerjamo z letom 2020, ko je bil zavod več dni zaprt. Poleg tega so se povečali stroški nadomeščanja zaposlenih, študentskega servisa, higienskih pripomočkov, materiala za testiranje in razkuževanje.

### D) Investicije in investicijska vlaganja, tekoče vzdrževanje, nabave osnovnih sredstev

V letu 2021 so bile izpeljane investicije, vzdrževalna dela in nove nabave v skladu s finančnim načrtom, ki je bil potrjen s strani ustanoviteljice.



Tabela 9: Nabave v letu 2021

Opis osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
Računalnik HP 255 G8 13 kosov	8.184
Polnilna omara za 16 prenosnikov	642
Set z mikrofoni za proslave in prireditve	521
Hladilna omara za kuhinjo	1.305
Projektor Epson	1.783
Program za sestavljanje urnika Untis	1.356
Računalnik PCplus e-office 3kosi	3.400
Tiskalnik Xerox 2kosa	196
Program za popis OS in ročni čitalec	1.219
Pohišstvo dvosed+trosed	900
Pisarniški stoli 4 kosi	960
Zidni knjižni regal	409
<b>Skupaj osnovna sredstva</b>	<b>20.875</b>
<b>Drobni inventar (merilniki kakovosti zraka 8 kos)</b>	<b>1.350</b>
<b>Nabave knjig (šola + vrtec)</b>	<b>9.098</b>
<b>Skupaj vse nabave v letu 2021</b>	<b>31.323</b>

Večjo nabavo v letu 2021 predstavljajo nakupi računalnikov v skupnem znesku 11.584 eur. V času pandemije in zaprtja šol se je izkazalo, da je sodobna tehnologija nujno potrebna za delovanje v takih razmerah. Omogočala je zaposlenim delo od doma, prenosnike pa smo posojali tistim učencem, ki jih doma niso imeli.

Za šolski učbeniški sklad smo letos namenili 6.524 eur. Za obogatitev šolske knjižnice z novimi knjigami pa 2.210 eur. MIZŠ je prispevalo 5.846 eur. Za knjižnico vrtca smo nabavili za 364 eur knjig.

Stavbo šole in vrtca smo redno vzdrževali kot dobri gospodarji, enako smo skrbeli za urejenost in vzdrževanje okolice.

#### 1.6 Vizija in poslanstvo

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

Ustvarjamo varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za njegov razvoj in ga znali predstaviti doma in širši družbi. Želimo si v otroku razviti pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojna in odgovorna oseba.



## 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Tabela 10: Prikaz povprečne ocene po razredih

Razred	Število učencev	Število pozitivno ocenjenih	Število nezadostno ocenjenih	Povprečna zaključna ocena
1. a	18	18	0	opisne ocene
1. b	19	19	0	opisne ocene
2. a	23	23	0	opisne ocene
3. a	16	16	0	4,50
3. b	15	15	0	4,30
4. a	13	13	0	4,50
4. b	14	14	0	4,50
5. a	16	16	0	4,40
5. b	18	18	0	4,00
6. a	27	26	1	4,00
7. a	17	16	1	3,90
7. b	16	15	1	4,00
8. a	24	24	0	4,20
9. a	25	25	0	3,80
<b>SKUPAJ</b>	<b>261</b>	<b>258</b>	<b>3</b>	<b>4,19</b>

Tabela nam prikazuje število učencev po oddelkih, koliko jih je bilo pozitivno ocenjenih in povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2020/21 po posameznih razredih.

Tabela 11: Prikaz povprečnih ocen po posameznih predmetih in oddelkih

Predmet	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	7. a	7. b	8. a	9. a	Povprečje
SLJ	4,3	3,8	4,2	4,4	3,7	3,4	3,4	3,6	3,8	3,7	3,3	<b>3,80</b>
MAT	3,7	3,6	3,9	3,6	3,6	3,0	3,9	3,6	3,8	3,9	3,5	<b>3,60</b>
LUM	4,6	4,5	4,9	4,9	5,0	4,3	4,0	4,2	4,4	4,4	3,5	<b>4,40</b>
GUM	4,7	4,3	4,9	4,5	4,6	4,3	4,4	4,2	4,3	4,6	4,2	<b>4,50</b>
SPO	4,3	3,9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>4,10</b>
ŠPO	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	<b>5,00</b>
ITD	4,6	4,6	4,2	4,0	4,3	4,3	3,7	3,2	3,3	3,9	3,2	<b>4,00</b>
TJA	5,0	4,9	4,2	4,8	4,3	3,8	3,5	3,5	3,8	3,7	3,3	<b>4,10</b>
DRU	/	/	4,2	4,5	3,6	3,6	/	/	/	/	/	<b>4,00</b>
NIT	/	/	4,4	4,2	4,6	4,0	/	/	/	/	/	<b>4,30</b>
GOS	/	/	/	/	4,9	4,4	4,5	/	/	/	/	<b>4,60</b>
GEO	/	/	/	/	/	/	3,3	3,4	3,4	3,8	3,1	<b>3,40</b>



ZGO	/	/	/	/	/	/	3,3	3,5	2,9	3,5	3,0	<b>3,30</b>
NAR	/	/	/	/	/	/	4,2	4,3	4,6	/	/	<b>4,40</b>
TIT	/	/	/	/	/	/	3,7	3,5	3,9	4,2	/	<b>4,00</b>
DKE	/	/	/	/	/	/	/	3,6	3,4	3,7	/	<b>4,00</b>
FIZ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,0	4,2	<b>4,10</b>
KEM	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,2	3,5	<b>3,90</b>
BIO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,1	3,3	<b>3,70</b>

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2020/21 po posameznih predmetih. Opazimo lahko, da so ocene od 3. do 5. razred višje kot so od 6. do 9. razreda. Najvišje povprečje učenci dosegajo pri predmetih šport, glasbena in likovna umetnost. Povprečje pri ostalih predmetih se giblje okoli 3 do 4, kar ocenjujemo kot dobro in zelo dobro. Skupaj z učenci bomo delali na tem, da jih naučimo, kako se učiti in s tem dosegati višje rezultate. Sodelovali bomo tudi s starši in jim svetovali, kako otrokom pomagati in jih podpirati k samostojnosti in odgovornosti za še boljše rezultate.

Tabela 12: Povprečna ocena pri izbirnih predmetih

#### Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	Povprečje
NŠP	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	<b>5,00</b>
NUM	4,0	4,0	4,5	5,0	4,3	<b>4,40</b>

#### Obvezni izbirni predmeti

Predmet	7. a	7. b	8. a	9. a	Povprečje
SLZ	4,0	4,7	4,8	5,0	<b>4,60</b>
SPH	4,6	4,8	4,6		<b>4,60</b>
ŠZZ	5,0	5,0			<b>5,00</b>
IŠP			5,0		<b>5,00</b>
NPH				4,6	<b>4,60</b>
FVZ 1	4,3	3,3			<b>3,80</b>
FVZ 3				4,2	<b>4,20</b>
ŠZS				5,0	<b>5,00</b>



A) Nacionalno preverjanje znanja - NPZ

Razred/Predmet	Državno povprečje v %	Povprečje šole v %
6. razred		
SLJ	54, 72	55, 54
MAT	50, 85	50, 44
TJA	66, 80	79, 54
9. razred		
SLJ	48, 94	38, 83
MAT	48, 10	45, 57
ZGO	44, 05	39, 82

Ugotovitve po opravljeni ANALIZI NACIONALNEGA PREIZKUSA ZNANJA uporabijo vsi učitelji in pomagajo odpraviti težave, in sicer vsak na svoji stopnji, razredu ali predmetnem področju.

Učitelji tistih predmetov, ki so preverjani na Nacionalnem preizkusu znanja, posvetijo veliko pozornosti smernicam za delo v naslednjem šolskem letu in zasnujejo pristop pri pouku tako, da usmerijo delo v smer izboljšave kakovosti znanja pri učencih.

V testih za preverjanje in ocenjevanje znanja učitelji vključijo čim več nalog, ki so uporabljene v testih za Nacionalno preverjanje znanja.

Ugotavljamo, da so učenci, ki so imeli boljše dosežke, tudi pri urah pouka pokazali večjo pripravljenost za delo, so delali redno domače naloge in so pogosteje tudi sodelovali v ostalih aktivnostih.

Učenci, ki so imeli slabše dosežke na NPZ-ju, so imeli tudi pri rednem pouku težave. Njihovo učenje je bilo najverjetneje skoncentrirano na obdobje pred ocenjevanjem in večkrat po manjših vsebinskih sklopih, zato je bilo znanje kratkotrajno. Pri NPZ-ju pa je pomembna trajnost znanja, saj se preverja znanje tri ali večletnega obdobja.

Analize dosežkov NPZ, kažejo na veliko povezanost med aktivnim delom učencev in njihovimi dosežki NPZ. Rezultati so povezani tudi z motivacijo učencev za šolsko delo.



Praviloma so bolj motivirani učenci, ki imajo spodbudno domače okolje, in redno opravljajo svoje dolžnosti, relativno dosegli boljše dosežke. Velik del prizadevanj za boljše rezultate je povezan tudi s spodbujanjem staršev za delo v šoli in resen pristop k NPZ-ju.

Menim, da bomo lahko z upoštevanem ugotovitev, s katerimi so postregle analize učiteljev, učence spodbudili za delo. Nujno je sodelovanje po vertikali vseh deležnikov v procesu. Pozornost je treba usmerjati tudi v splošno vzgojo učencev, in sicer v zavedanje dolžnosti in dosledno opravljanje svojih obveznosti tako v šoli kot doma, lastne odgovornosti pri pridobivanju znanja in veščin in pri ozaveščanju pomena znanja in izobrazbe.

## B) Pomembnejši projekti

### **Zdrava šola**

V projektu Zdrava šola sodelujemo, ker si prizadevamo za zdravje otrok in zaposlenih in ker strmimo k trajnostnemu razvoju vrtca in šole ter nam je pomembno razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato smo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeli okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (vrtca in šole). Aktivno se vključujemo tudi v okolijsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti.

### **Vzgoja mladega bralca**

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši otroci v vrtcu in učenci v šoli usvojili večino poslušanja, da bi postali dobri bralci. Projekt poteka od začetka šolskega leta, in sicer v vrtcu in v šoli. Strokovne sodelavke delajo z učenci in njihovimi starši.

### **MEPI- mednarodno poročilo za mlade**

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil.

Vse aktivnosti, izzive in cilje, ki jih želijo doseči na posameznem področju, si mladi zastavljajo in dosegajo sami, odrasli pa jim pri tem nudijo osebno spremljanje, oporo in svetovanje ter določena posebna znanja, ki jih potrebujejo za doseg svojih ciljev. Merilo za pridobitev priznanja tako temelji na izboljšanju znanj ali sposobnosti udeleženca, prilagojeno pa je glede na njegove individualne sposobnosti. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s sabo in s svojimi cilji. Temu pravimo načelo netekmovalnosti (z drugimi udeleženci) in je eno izmed desetih glavnih načel programa MEPI. Aktivnosti vezane na vzpostavitev programa MEPI so bile zaustavljene zaradi ukrepov vezanih na zaježitev korona virusa.





## **ERASMUS +**

V letu 2021 so nekatere dejavnosti ponujali na daljavo. Projekt vezan na šolo smo v letu 2021 zaključili, vendar le začasno. Nadaljevati si želimo že v naslednjem obdobju.

Tudi naš vrtec je bil sprejet v projekt. Aktivnosti za vrtec niso stekle, ker se ne izvajajo na daljavo.

## **Tačke pomagačke**

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja že v 126 različnih ustanovah po vsej Sloveniji.

Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo uporabniki. Skupaj s kosmatinci opravljamo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Delo s psom pri učencih je namenjeno predvsem dvigu motivacije za učenje, koncentracije in potrpežljivosti. Terapevtski pes se z našimi učenci prvega triletja uči enkrat tedensko.

## **Šolska shema**

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Šolska shema eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem. Pri tem je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

V tem šolskem letu 2020/2021 smo 28-krat učencem ponudili sadje ali zelenjavo. V šolskem letu 2021/2022 pa smo do od 01.09.2021 do 31.12.2021 ponudili sadje in zelenjavo 16-krat. Razdelitev je potekala enkrat tedensko ob sredah, kar je tudi razvidno iz jedilnika.

Poleg razdelitev so potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti:

- izdelava in razstava plakatov na temo Uporabne rastline okoli nas
- organizirana naravoslovna dneva v 6. razredu: Dan rastlin in Pridelava sadja in zelenjave.



## **Vzgoja mladega bralca**

Program je bil prilagojen razmeram v katerih je delovala šola. Izvedeno je bilo eno predavanje za starše otrok predšolske vzgoje, na katerih je bil poudarjen pomen zgodnjega branja za razvoj bralne pismenosti otrok in vpliv na njihove učne sposobnosti. Za učence in starše je bilo organizirano branje za bralno značko, sodelovali smo tudi v nacionalnem projektu *Beremo skupaj* s prispevkom učencev in učiteljic 1. razreda, Mojce Sarđoč in Mojce Srpčič. V času pouka na daljavo so bili učenci tudi letos k aktivnostim povabljeni preko e-učilnice. v Oddelku "Knjižnica" so bila objavljena različna obvestila in spletne povezave za številne bralne dejavnosti.

## **Trajnostni način življenja**

Z vzgojo in izobraževanjem za trajnostni razvoj smo učence navajali na varovanje narave in okolja, na spoštljiv in odgovoren odnos človeka do narave ter odnose med ljudmi. Učence in učenke smo vzgajali in usposabljali za dejavno in tvorno reševanje sedanjih in prihodnjih okoljskih, družbenih in gospodarskih vprašanj. Učitelji so v svoje vzgojno-izobraževalno delo uvajali dejavnosti s katerimi so pri učencih krepili obisk in gibanje v naravi, strpnost do drugačnih in medsebojno pomoč ter ozaveščali o pomenu varčevanja z naravnimi viri (odnos do hrane, zmanjšana uporaba papirja, varčevanje z elektriko in vodo). V sodelovanju z NRŠZ smo v okviru mednarodnega projekta IMPRECO za učence 9. razreda izvedli naravoslovni dan s poudarkom na ozaveščanju o pomenu ekosistemskih storitev, ki nam jih nudijo zavarovana območja.

## **Rastem s knjigo**

Projekt *Rastem s knjigo* je nacionalni projekt, katerega namen je spodbuditi učence k branju tiskanih publikacij, seznaniti jih z organizacijo splošne knjižnice, spoznati dejavnosti, ki jih splošna knjižnica ponuja svojim uporabnikom in nenazadnje povečati motivacijo za branje knjig. Javna agencija za knjigo RS vsako leto izbere knjigo, ki jo podarijo sedmošolcem. Tokrat je bila izbrana knjiga *Kako dolg je čas*, pisatelja Mateta Dolenca

9. 2. 2021 smo z učenci 7. a in 7. b razreda v okviru projekta izvedli kulturni dan, letos v času pouka na daljavo. Učenci so si ogledali video posnetek pogovora med pisateljem Matetom Dolencem in g. Igorjem Saksido, predstavitveni film o knjigi, razmišljali o pomenu branja in v obliki diskusije izbirali najlepše misli o branju.



Po navodilih NIJZ glede preprečevanja širjenja virusa SARS-CoV-2 si nismo mogli v živo ogledati Splošne knjižnice, Oddelka za mlade bralce. Namesto tega smo se preko videokonferenčne povezave povezali s knjižničarko Nives Andrič, ki nam je predstavila delovanje knjižnice in poudarila pomen projekta Rastem s knjigo. Spregovorila pa je tudi o pomenu branja in njegovem vplivu na mlade bralce.

Ob zaključku so učenci dobili v dar letošnjo izbrano knjigo, ki jo bodo naslednje šolsko leto uporabili kot gradivo za domače branje.

### **MiR – Morje in reka, mlinščice in Rižana**

Nosilec projekta je Znanstveno-raziskovalno središče Koper. Vodja projekta je red. prof. dr. Vesna Mikolič. Namen projekta je ovrednotiti in revitalizirati okolico reke Rižane. Projekt zajema oblikovanje tematske sprehajalne poti Od mlina do mlina s štirimi Točkami Miru ob reki Rižani in njenih mlinščicah. Pot bo predstavila naravno in kulturno dediščino reke Rižane in mlinščic, speljanih za potrebe nekdanjih dveh mlinov, ki stojita na začetku in koncu poti. S tem ciljem se oblikuje pešpot. Na omenjenih štirih točkah je očiščen dostop do vode, postavljajo se klopi iz naravnih materialov in table z osnovnimi informacijami o reki.

Na teh točkah in v prostorih partnerjev ob reki Rižani bodo za različne ciljne publike (domače prebivalstvo, turiste, šolarje, mlade, upokojece, podjetnike, ljubitelje sonaravnega bivanja idr.) izvedeni različni izobraževalni in kulturni dogodki, in sicer predavanja o mlinarstvu ob reki Rižani, predavanja o proizvodnji energije iz obnovljivih virov s poudarkom na vodnih virih energije, delavnice z izvedbo vodnih mlinčkov in poskusi proizvodnje električne energije z letmi, predavanja in delavnice o ribištvu in ribolovu v Rižani, predavanja o rastlinstvu, zeliščarstvu in čebelarstvu ob Rižani, literarna branja (istrskih) zgodb in pesmi o vodi ipd.

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

V sodelovanju z Osnovno šolo in vrtcem Ankaran je bila dne 23. 6. 2021 izvedena dejavnost Voda kot vir ustvarjalnega navdiha: Voda v Kosovelovi poeziji. Učenci 6. a- razreda so po kratkem ogledu kmetije Bordon, predstavitvi naravne in kulturne dediščine reke Rižane in mlinščic ter literarnem branju poustvarjali, tako da so na način Kosovelovih impresionističnih in ekspresionističnih pesmi ob reki Rižani pisali pesmi o vodi, reki in morju.



## Šolski eko vrt

Konec meseca septembra in v oktobru so učenci v okviru gospodinjskega krožka uredili šolski vrt. Najprej so odstrani plevel in travo, ki se je razrasla med poletnimi počitnicami. Redno so zalivali zelišča in rože. Zelišča iz eko vrta so nabrali in jih posušili (švicarska meta, maroška meta, poprova meta, šipek, bazilika, lovor, kapre, limonska trava). Začimbe so uporabljali pri kuhanju, iz različnih met in šipka pa so kuhali čaj. Novembra so na šolskem travniku obirali oljke. V mesecu juniju so šolski vrt uredili še šestošolci v sklopu naravoslovnega dneva Domača pridelava sadja in zelenjave.

## Tačke pomagačke

V nekatere oddelke prvega in drugega triletja smo v vzgojno - izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki je s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzganju ljubezni do branja in širjenju kulture branja. Zaradi epidemije Covid19 je bilo delo okrnjeno in omejeno samo na mesec oktober.

## Mednarodno sodelovanje

Zaradi epidemije Covid19 mednarodno sodelovanje z Državno večstopenjsko šolo »Follina e Tarzo« in učenci 1. triletja ni bilo izpeljano. S stiki bomo nadaljevali, ko bodo razmere to dopuščale.

Tabela 13: Rezultati doseženi na tekmovanjih, ki smo se jih udeležili v šolskem letu 2020/21

<b>Tekmovanje 2020/2021</b>	<b>Število tekmovalcev</b>	<b>Število bronastih priznanj</b>	<b>Število srebrnih priznanj</b>	<b>Število zlatih priznanj</b>	<b>Mentor/-ica oz. organizator/-ica</b>
Tekmovanje iz znanja kemije	10	0	0	0	Danijela Ogrin
Tekmovanje iz znanja biologije	2	1	0	0	Andreja Božič
EPI LETTURE	4	0	4	0	Smiljana Švara
Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. razred	12	1	0	0	Jožica Kalšek Malec
Tekmovanje iz znanja angleščine za 9. razred	5	1	0	0	Jožica Kalšek Malec



Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 4. razred	10	3	0	0	Darko Planinšek
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 5. razred	14	4	1	0	Darko Planinšek
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 6. razred	5	2	1	0	Darko Planinšek
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 7. razred	14	4	0	0	Darko Planinšek
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 8. razred	14	4	0	0	Darko Planinšek
Tekmovanje za Evropski matematični kenguru 9. razred	12	4	1	0	Darko Planinšek
Tekmovanje iz fizike	13	3	2	0	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	9	3	0	0	Neda Kranjec
Italijanska bralna značka	7	0	3	4	Aleksandra Vatovec Zonta
Tekmovanje iz italijanščine	1	1	0	0	Aleksandra Vatovec Zonta
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje - Mehurčki (1. - 3. r)	17*	/	/	/	Mojca Srpčič
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje - (4. - 9. r)	2	1	/	/	Germavc
	3	1	/	/	Mežnarič
	3	1	/	/	Jenko
	4	2	/	/	Đukić
	3	2	0	0	Gal Babič
	1	0	/	/	Gal Babič
	2	1	0	0	Gal Babič

V šolskem letu 2021/22 nadaljujemo s tekmovanji na vseh področjih kot v šolskem letu 2020/21. Naši učenci radi odhajajo na vsa načrtovana tekmovanja pripravljeni in dosegajo odlične rezultate in uspeh, vendar jih je veliko odpadlo tako v lanskem kot v letošnjem šolskem letu.



## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole in vrtca Ankaran za leto 2021 je sestavljeno na podlagi zakonodaje in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Drugi zakoni, interni predpisi in akti.

### 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni predšolskega in osnovnošolskega sistema in razvijati ter uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Razvijati v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Cilje dejavnosti dosegamo v sodobno opremljenem vrtcu in šoli, zato skrbno gospodarimo z našimi objekti. Tako vrtec kot šolo posodabljammo na vzgojno izobraževalnem področju, na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev in energetskega področju.

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,



- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

### 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

#### Letni cilji:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.



## Prikaz porabe po finančnem načrtu:

Finančni načrt za leto 2021 smo pripravili na osnovi izkušenj preteklih let in podatkov o porabi po posameznih dejavnostih. Finančni načrt je pripravljen ločeno za dejavnost šole in dejavnost vrtca. Dejanska poraba se je približala načrtovanim zneskom na nekaterih postavkah. Bistvene razlike so nastale v dejavnostih, ki jih ni bilo mogoče izvajati. V letu 2021 je bila šola zaprta do 25.01.2021, nato je bila zaprta od 01.02. do 08.02. in se je 09.02. odprla le za 1.triado. Nato se je odprla za vse razrede od 15.02. dalje in se ni več zaprla. Vrtec pa je v tem obdobju izvajal le nujno varstvo. Zaradi tega so se spremenile potrebe in dejavnosti v zavodu.

### A) Dejavnost šole

Za dejavnost šole je zavod v finančnem načrtu predvidel 290.000 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice. Po končnem obračunu, ki smo ga opravili v januarju 2022, je bilo ugotovljeno, da je zavod od ustanoviteljice prejel 257.431 eur, saj nismo izstavljali zahtevkov za tiste postavke, kjer smo videli, da bi z njimi presegle dejansko porabo. Na vseh področjih smo porabili manj sredstev, kar nam pokaže razlika med načrtovanimi in dejansko porabljenimi sredstvi, ki znaša 32.561 eur.

Tabela 14: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – šola

FINANČNI NAČRT ZA ŠOLO	Načrtovan o	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljen o	Razlika za poračun	Razlika med načrtovani m in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
1 Stroški plač in drugi izdatki zap.	105.000	104.301	104.301	0	699
2 Stroški za blago in storitve	43.200	43.200	43.208	8	-8
3 Stroški tekočega vzdrž.in zavar.	30.000	23.198	23.198	0	6.802
4 Stroški ogrevanja-kurilno olje	24.000	20.801	20.801	0	3.199
5 Projekt Zdrava prehrana	8.000	8.000	8.000	0	0
6 Nadstandardni programi	25.000	13.763	13.763	0	11.237
7 Projekti (Ko zmaga jeza,..)	4.000	2.928	2.928	0	1.072
8 Izobraževanje staršev	1.000	400	400	0	600
9 Izobraževanje zaposlenih	10.000	7.353	7.353	0	2.647
10 Učila in učni pripomočki	6.000	4.804	4.804	0	1.196
Skupaj stroški in storitve	256.200	228.748	228.756	8	27.444
11 Investicije v opremo	27.700	22.653	22.653	0	5.047
12 Investicijsko vzdrževanje	6.100	6.030	6.030	0	70
Skupaj oprema in investicije	33.800	28.683	28.683	0	5.117
Skupaj prejeta sredstva	290.000	257.431	257.439	8	32.561





#### Obrazložitev točke 1

Občino smo zaprosili za 105.000 eur za dodatne zaposlitve, ki nam omogočajo izvajanje dodatnih dejavnosti za učence in boljšo organizacijo dela. Ker se s septembrom spremenijo določene razporeditve delovnih mest glede na število oddelkov in MIZŠ s tem spremeni strukturo financiranja, je ta strošek težko natančno ugotoviti. V letu 2021 nam je na tej postavki ostalo 699 eur v primerjavi z načrtovanim.

#### Obrazložitev točke 2

Stroški blaga in storitev so tudi nepredvidljiva postavka, zaradi neenakomerne porabe po mesecih in zaradi nepredvidenih stroškov. Del teh stroškov krije tudi MIZŠ, vendar se znesek giblje glede na število učencev, ki pa se sredi leta spremeni. Po računovodskem načelu previdnosti načrtujemo vedno nekoliko višjo porabo, nato pa sredstva občini vrnemo po dokončnem obračunu.

#### Obrazložitev točke 5

Za projekt Zdrava prehrana je bilo načrtovanih 8.000 eur in smo ta sredstva v celoti porabili. Namen projekta je zagotoviti dovolj sredstev za zdravo kuhinjo, kar pomeni nabavo izdelkov po načelih zdrave prehrane (eko proizvodi, več rib, sadja in zelenjave). Šolska kuhinja z zaračunavanjem obrokov ne pokrije svojih stroškov obratovanja. Zaradi omejenosti kapacitet pa ne more širiti obsega poslovanja, da bi s tem ustvarjala presežek. MIZŠ pa krije le strošek plače za 87 odstotkov delovnega mesta kuharja, kar pa seveda ne zadostuje za pripravo vseh obrokov in ne omogoča ustrezne organizacije dela. Del stroškov plač tako pokrivamo s sredstvi iz točke 1.

#### Obrazložitev točke 6, 7 in 10

V točkah 6, 7 in 10 so zajeti nadstandardni programi za učence, ki jih izvajamo skozi celo šolsko leto v obliki izletov, tekmovanj, šole v naravi, ogledov kulturnih in ostalih prireditev, izvedbe projektov in nabave sodobnih učil in pripomočkov. Otrokom krijemo tudi vse stroške avtobusnih prevozov, vstopnin in ostalih stroškov povezanih s temi dejavnostmi. Sredstva za to nam zagotovi Občina Ankaran, kar pomeni, da staršev ne bremenimo s temi izdatki. Občina nam je v letu 2021 namenila za te dejavnosti 45.000 eur, vendar smo jih porabili le 13.763 za nadstandardne programe, 2.928 za projekte in 4.804 za učne pripomočke. Tudi za izobraževanje delavcev smo porabili le 7.353 eur, čeprav smo načrtovali 20.000.

#### B) Dejavnost vrtca

Za dejavnost vrtca je zavod načrtoval 474.100 eur sredstev, ki naj bi jih prejel od ustanoviteljice. Na osnovi izstavljenih zahtevkov smo prejeli 473.478 eur sredstev, saj običajno v mesecu oktobru naredimo približen izračun in simulacijo porabe do konca leta. V dejavnosti vrtca smo porabili 622 eur manj sredstev od načrtovanih.



Tabela 15: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – vrtec

FINANČNI NAČRT ZA VRTEC	Načrtovano	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljen o	Razlika za poračun	Razlika med načrtovanim in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
Razlika med EKC in plačili staršev	240.000	244.630	244.630	0	-4.630
Subvencija EKC	118.000	114.651	114.651	0	3.349
Stroški za blago in storitve	19.000	18.521	18.521	0	479
Izobraževanje in obogatitvene dejavnosti	8.000	7.252	7.252	0	748
Plače dodatne zaposlitve	84.000	84.000	84.000	0	0
Skupaj stroški in storitve	469.000	469.054	469.054	0	-54
Investicije v opremo	3.500	2.824	2.824	0	676
Investicijsko vzdrževanje	1.600	1.600	1.600	0	0
Skupaj oprema in investicije	5.100	4.424	4.424	0	676
Skupaj prejeta sredstva	474.100	473.478	473.478	0	622

#### Obrazložitev točke 1

Za kritje razlike med ekonomsko ceno in obračuni oskrbnin staršem smo načrtovali 240.000 eur. Ustanoviteljica nam nakazuje akontacije mesečno, po končnem obračunu oskrbnin, se za vsak mesec posebej naredi poračun. V letu 2021 smo na tej postavki presegli načrtovana sredstva za 4.630 eur. Preostalim občinam in MIZŠ smo zahteve izstavljali mesečno. Občina je krila tudi plačila staršev za čas, ko je bil vrtec zaprt in ko so bili otroci v karanteni.

#### Obrazložitev točke 2

Pri tej postavki gre za razliko med postavljeno ekonomsko ceno in dejansko stroškovno ceno. S temi sredstvi krijemo tudi razliko prostih mest v posameznih skupinah in odsotnosti vpisanih otrok. V letu 2019 smo na novo oblikovali ekonomsko ceno in jo ustrezno povišali, vendar še vedno nastajajo razlike zaradi odsotnosti otrok, nezasedenih kapacitet in popustov. V decembru smo z rebalansom finančnega načrta prosili za povišanje teh sredstev za 10.000 eur.

#### Obrazložitev točke 4

Tudi otrokom v vrtcu ponujamo dodatne obogatitvene dejavnosti in izobraževanje zaposlenim, čemur smo namenili 15.000 eur, a smo jih porabili le 7.252. Tukaj so zajete razne lutkovne in gledališke predstave, ogledi, šola v naravi, nabava kakovostnih igrač in igral in vsi avtobusni prevozi povezani s tem. Za zaposlene organiziramo izobraževanja in izpopolnjevanja. Ustanoviteljico smo zaprosili za 15.000 eur, a smo z rebalansom 7.000 eur prerazporedili za material in storitve, saj se je izkazalo, da zaradi pandemičnih razmer zastavljenih dejavnosti ne bomo mogli izvajati. Narasle pa so potrebe po dodatnem materialu za čiščenje, razkuževanje, samotestiranje in za nadomeščanje zaposlenih



#### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce

Ocenjujemo, da smo v danih razmerah in kljub vsem težavam v letu 2021, dosegli zastavljene cilje. Od ustanoviteljice naj bi po finančnem načrtu prejeli za 764.100 eur sredstev za šolo in vrtec skupaj, a porabili smo skupno 730.909 eur, kar je 33.191 eur manj, kot je bilo načrtovano.

#### 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2021 je bilo veliko nepričakovanih in izrednih dogodkov, ki so bistveno vplivali na izvajanje programa in delovanje zavoda. Vsa področja delovanja v zavodu so bila podrejena ukrepom zaradi razglašene pandemije, kasneje epidemije, in spoštovanju odlokov, ki jih je sprejemala vlada ter izvajanju navodil, ki smo jih prejeli od MIZŠ. Nanje smo se poskušali odzivati po svojih najboljših močeh, tako da smo spoštovali in izvajali sprejete ukrepe, jih implementirali v vsakdanje delo, vse z željo, da bi pouk v šoli in delo v vrtcu potekalo čim boljše in po novonastalih normativih in priporočilih.

#### 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V tabeli 16 in 17 bomo prikazali, kako smo uresničevali zastavljene cilje, s primerjavo načrtovanega in realiziranega v dveh zaporednih letih ter s primerjavo leta 2021 v odnosu do leta 2020.

Tabela 16: Primerjava doseženih ciljev – šola

PRIMERJAVA CILJEV ŠOLA	2021			2020			Primerjava 2021/2020
	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	
Prihodki MIZŠ	1.053.700	1.229.466	117	1.030.000	1.092.206	106	113
Prihodki ustanoviteljice	291.500	379.777	130	314.300	204.450	65	186
Prihodki staršev otrok	119.000	84.502	71	110.000	56.466	51	150
Prihodki od prodaje kosil	49.000	41.487	85	48.000	26.889	56	154
Drugi prihodki	1.000	252	25	1.500	2.150	0	12
Skupaj prihodki	1.514.200	1.735.484	115	1.503.800	1.382.161	92	126
Stroški materiala	197.900	209.278	106	195.800	135.690	69	154
Stroški storitev	136.100	102.211	75	136.800	82.521	60	124
Stroški plač	1.180.200	1.422.814	121	1.171.200	1.162.953	99	122
Drugi odhodki	0	118	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	1.514.200	1.734.421	115	1.503.800	1.381.164	92	126
Razlika	0	1.063		0	997		



Ugotavljamo, da smo v letu 2021 načrtovali za 15 odstotkov nižje prihodke in nižje odhodke, kot smo jih potem dejansko imeli. Prihodki od prodaje obrokov otrokom so bili nižji za 29 odstotkov od načrtovanih, a so se zvišali za 50 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom, kar je posledica krajšega zapiranja šole. Prihodki od prodaje kosil zunanjam so bili za 15 odstotkov nižji od načrtovanih in 54 odstotkov višji kot lani.

Primerjava leta 2021 z letom 2020 nam ne kaže realne slike, saj so med posameznimi postavkami nastajale razlike in nihanja kot posledica izrednih razmer. Stroški plač so se povišali kar za 21 odstotkov, predvsem kot posledica dodatkov za delo v rizičnih razmerah.

Tabela 17: Primerjava doseženih ciljev - vrtec

PRIMERJAVA CILJEV	2021			2020			Primerjava 2021/2020
	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	
VRTEC							
Prihodki MIZŠ	21.000	31.800	151	15.000	66.800	445	48
Prihodki ustanoviteljice	460.600	568.973	124	467.100	399.462	86	142
Prihodki drugih občin	110.000	80.637	73	90.000	97.072	108	83
Prihodki staršev otrok	160.000	154.155	96	156.000	94.074	60	164
Drugi prihodki	6.750	5.707	85	6.700	4.928	-	116
Skupaj prihodki	758.350	841.272	111	734.800	662.336	90	127
Stroški materiala	95.300	101.280	106	109.400	75.485	69	134
Stroški storitev	56.950	49.672	87	63.400	34.292	54	145
Stroški plač zaposlenih	606.100	690.270	114	562.000	550.915	98	125
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	758.350	841.222	111	734.800	660.692	90	127
Razlika	0	50		0	1.644		

V dejavnosti vrta so se prihodki in odhodki prav tako povečali in sicer za 11 odstotkov v primerjavi z načrtovanim in za 27 odstotkov v primerjavi z letom prej. Prihodki MIZŠ so znižali za 52 odstotkov v primerjavi z letom 2020, kar je povezano s kritjem izpada plačil staršev v času, ko je bil vrtec zaprt. Na prihodke iz drugih občin nimamo vpliva, saj ne vemo koliko otrok, ki bodo vpisani, bo iz drugih občin, ali pa bo spremenilo občino bivališča. Prispevki staršev so bili le za 4 odstotke nižji od načrtovanih in 64 odstotkov višji kot v lanskem letu.

Stroški plač so bili 14 odstotkov višji od načrtovanih in 25 odstotkov višji v primerjavi z letom 2020. Zvišanje je posledica dodatkov za delo v rizičnih razmerah in nižjih stroškov dela v lanskem letu, zaradi ukrepa čakanja na delo.



### 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{2.653.562}{2.652.324} = 1.0005$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju+PI+DR}} = \frac{1.238}{2.234.422+11.303+0} = 0,0006$$

$$0,0006 * 100 = 0,06$$

Kazalca gospodarnosti in donosnosti nam kažeta, da smo pri poslovanju ravnali skrbno in gospodarno. Na področju obvladovanja odhodkov smo vpeljali sistem notranjega nadzora in sprotnega spremljanja porabe javnih sredstev v skladu s potrjenim finančnim načrtom in po področjih porabe. Če uspešnost pomeni to, da zavod doseže svoje cilje, menimo, da smo bili uspešni. Prav tako smo bili učinkoviti, saj smo svoje vire uporabili tako, da smo dosegli zelene cilje.

### 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- mesečna kontrola obračunov plač, stroškov prevoza in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov in sprememb (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil manjših vrednosti,
- preverjanju dobavnic in prejetih računov,
- preverjanje plačil računov s kolektivnim podpisovanjem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.

Sistem zunanje kontrole:

V letu 2020 smo presegli mejo prihodkov, ki nas zavezuje k vsakoletni reviziji. Izbrali bomo zunanjega izvajalca in izvedli revizijo, s poudarkom na posameznih področjih poslovanja.



Predvsem bi se osredotočili na pregled aktov in pravilnikov, ki smo jih sprejeli v zadnjem letu, pregledali bi delovanje računovodstva in s tem povezanih notranjih kontrol, pravilnosti pri delitvi prihodkov in odhodkov po dejavnostih, stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, na osnovi na novo opredeljenih sodil. V skladu z napotki revizorja bomo še naprej urejali in izboljševali poslovanje.

#### 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali v letnem delovnem načrtu za leto 2019/20. Menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.

#### 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

##### A) GOSPODARSTVO

V letu 2020 smo izvedli javno naročilo za dobavo hrane za vrtčevsko in šolsko kuhinjo. Vse potrebne aktivnosti smo opravili sami v zavodu. Za nakup čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

##### B) SOCIALA

Spremljamo učence, ki potrebujejo pomoč in se povezujemo s Centrom za socialno delo Koper, Rdečim križem in Zdravstvenim domom Koper. Vse aktivnosti povezane s socialno in zdravstveno pomočjo so bile v letošnjem letu izpeljane na daljavo ali pa so jo opravili starši na ravni individualnega obiska ustanovam, ki nudijo socialno in zdravstveno pomoč.

##### C) VARSTVO OKOLJA

Jeseni 2020 smo organizirali zbiralno akcijo papirja. Celo leto smo zbirali izrabljene kartuše in tonerje, baterije in plastične zamaške. Pri likovnih dejavnosti se poslužujemo odpadnih materialov. Nadaljujemo z ločevanjem odpadkov.

##### Č) REGIONALNI RAZVOJ

Vpetost zavoda v okolje je za nas zelo pomembno, zato smo si prizadevali za aktivno vključevanje vrtca in šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo smo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali smo se na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu.

Udeleževali smo se humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali smo s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

##### D) UREJANJE PROSTORA

Skrbimo za čisto okolico vrtca in šole. Posebno skrb namenjamo ločevanju odpadkov.



#### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

6 učiteljev dopolnjuje svojo zaposlitev z delom na dveh šolah, 3 učitelji pa na treh šolah. Nekateri delavci so v manjšem deležu plačani s strani ustanoviteljice, zato da zagotovimo popolno delovanje nekaterih strokovnih delavcev in podporne službe.

Investicijska vlaganja so predstavljena v poglavju 1.5.



## RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo Osnovne šole in vrtca Ankaran temelji na predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih poročil za določene uporabnike proračuna:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Drugi zakoni, pravilniki in navodila.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni uporabnik proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance in v skladu z računovodskimi standardi.

#### 3.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu. Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Knjižno stanje je usklajeno z dejanskim na osnovi opravljenih popisov.





Obvezni prilogi bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.

Tabela 18: Bilanca stanja

<b>BILANCA STANJA na dan 31.12.</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>INDEX</b>
<b>DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>3.662.672</b>	<b>3.904.105</b>	<b>94</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1.850	2.528	73
Nepremičnine	3.574.615	3.754.536	95
Oprema in druga opredm.os	86.207	144.036	60
Dolg.terjatev do drugih	0	3.005	0
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR</b>	<b>656.271</b>	<b>666.274</b>	<b>98</b>
Dobroimetje pri bankah	464.611	479.496	97
Kratkoročne terjatve do kupcev	36.352	14.886	244
Kratkoročne terjatev do uporabnikov EKN	147.674	162.591	91
Druge kratkoročne terjatve	5.959	6.676	89
Aktivne časovne razmejitev	1.675	2.625	64
<b>ZALOGE</b>	<b>1.977</b>	<b>1.492</b>	<b>133</b>
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>4.320.920</b>	<b>4.571.871</b>	<b>95</b>
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR</b>	<b>621.470</b>	<b>631.778</b>	<b>98</b>
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	141.094	131.381	107
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	59.400	25.267	235
Druge kratkoročne obveznosti	20.910	19.777	106
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	11.161	40.283	28
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	4.741	5.497	86
Pasivne časovne razmejitev	384.164	409.573	94
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>3.699.450</b>	<b>3.940.093</b>	<b>94</b>
Dolgoročno odloženi prihodki-Projekt ERASMUS	2.681	5.954	0
Druge dolgoročne obveznosti	1.451.044	1.585.547	92
Obveznosti za neopredm.sred. in opredm.OS	2.234.422	2.337.763	96
Presežek prihodkov nad odhodki	11.303	10.829	104
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>4.320.920</b>	<b>4.571.871</b>	<b>95</b>

V bilanci stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021 v primerjavi z bilanco stanja na dan 31.12.2020, so se dolgoročna sredstva skupno zmanjšala za 6 odstotkov, kar je vpliv amortiziranja in hkrati vključuje nove nabave ter odpise neuporabnih osnovnih sredstev.



Na pasivnih časovnih razmejitvah so sredstva, ki smo jih prejeli od leasing podjetja Monetic d.o.o. iz naslova uveljavljanja garancije pri gradnji vrta. Sredstva niso bila še porabljena in nerazporejena na transakcijskem računu. Kratkoročne terjatve so se povišale, ker so se ponovno povišale terjatve do staršev, posledično pa so se znižale terjatve do uporabnikov EKN za 9 odstotkov, kar je bilo posledica zapiranja zavoda v predhodnem letu.

Na pasivni strani so se kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znižale za 72 odstotkov, to so predvsem obveznosti do občine ustanoviteljice, ki nastanejo po poročilu med akontativnimi vplačili in dejanskimi stroški. V skupnem seštevku pa sta se aktiva in pasiva zmanjšali za 5 odstotkov.

### 3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 19: Prikaz neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

OSNOVNA SREDSTVA	Nabavna vrednost na dan 31.12.2021	Popravek vrednosti na dan 31.12.2021	Neodpisana vrednost na dan 31.12.2021	Odpisanost sredstev v %
Neopredmetena sredstva	22.662	20.812	1.850	92
Nepremičnine	5.997.386	2.422.771	3.574.615	40
Oprema	651.406	565.199	86.207	87
Drobni inventar	535.739	535.739	0	100
SKUPAJ	7.207.193	3.544.521	3.662.672	49

V letu 2021 je zavod nabavil za 31.323 eur nove opreme, kar je za 23 odstotkov več kot v lanskem letu (25.466 eur v 2020). Podrobnejši podatki o nabavah so prikazani v Tabeli 8 poglavja 1.5. Za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo prejeli sredstva od ustanoviteljice, za učbenike pa smo prejeli od MIZŠ 5.846 eur. Znesek celotne amortizacije je znašal 259.303 eur, 100% odpis drobnega inventarja pa 10.449 eur. Strošek amortizacije je bremenil konto 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Popisna komisija je opravila inventuro osnovnih sredstev in sprejela sklep, da se nekatera sredstva in drobnni inventar, ki niso več v uporabi, odpiše in izloči iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili odpis v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah.

### 3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod med svojimi sredstvi ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.



### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>INDEX</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.653.512	2.128.374	125
Drugi prihodki	50	1.173	4
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	728	0
<b>A. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.653.562</b>	<b>2.130.275</b>	<b>125</b>
Stroški materiala	310.558	211.175	147
Stroški storitev	151.884	116.728	130
Stroški dela	2.113.084	1.713.861	123
Strošek amortizacije	0	0	0
Drugi stroški	17.304	17.304	100
Finančni odhodki	59.376	68.481	87
<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>118</b>	<b>85</b>	<b>139</b>
<b>B. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.652.324</b>	<b>2.127.634</b>	<b>125</b>
Razlika med prihodki in odhodki	1.238	2.641	47
Pokrivanje odhodkov iz presežka	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	1.238	2.641	47
Davek od dohodka pravnih oseb	764	341	224
<b>C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>474</b>	<b>2.300</b>	<b>21</b>

Prihodki in odhodki so v poslovnih knjigah razčlenjeni v skladu s SRS in EKN za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

Podatki kažejo, da so se prihodki in odhodki zvišali za 25 odstotkov v primerjavi z letom 2020. Stroški materiala so se zvišali za 47 odstotkov, stroški storitev pa za 30. Prav tako so se zvišali stroški dela za 23 odstotkov.



Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
<b>PRIHODKI</b>			
Prihodki od MIZŠ		1.261.391	1.261.391
Prihodki občine Ankaran		1.025.430	1.025.430
Prihodki ostalih občin		80.637	80.637
Prihodki drugih proračunskih uporabnikov		0	0
Prihodki staršev otrok	51	238.606	238.657
Prihodki od prodaje kosil zaposlenim	8.678		8.678
Prihodki od prodaje kosil zunanjim	38.415		38.415
Prihodki od prodaje papirja, kotiz.,...	0		0
Prihodki od prireditev	52		52
Drugi prihodki	252	50	302
<b>A. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>47.448</b>	<b>2.606.114</b>	<b>2.653.562</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,79	98,21	100,00
<b>ODHODKI</b>			
	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Stroški materiala	32.275	278.283	310.558
Stroški storitev	1.778	150.106	151.884
Amortizacija	0	0	0
Stroški plač	11.084	2.102.000	2.113.084
Drugi stroški (leasing)	0	17.304	17.304
Finančni odhodki (obresti leasing)	0	59.376	59.376
Prevrednotovalni odhodki	0	118	118
<b>B. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>45.137</b>	<b>2.607.187</b>	<b>2.652.324</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,70	98,30	100,00
<b>C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.311</b>	<b>-1.073</b>	<b>1.238</b>

Delež prihodkov iz tržne dejavnosti predstavlja 1,79 odstotka vseh prihodkov zavoda. Preostalih 98,21 odstotkov prihodkov izhaja iz opravljanja javne službe. Za delitev odhodkov na tržno dejavnost in izvajanje javne službe smo uporabili sodila, ki smo jih oblikovali na podlagi poznavanja delovanja zavoda. Neposredne stroške smo pripisali glede na stroškovna mesta in sicer šola, šolska kuhinja, knjižnica, projekti in telovadnica ter vrtec in kuhinja vrtca. Posredne stroške smo razmejevali po sodilu števila zaposlenih, kvadratnih metrih prostorov in po številu pripravljenih obrokov. V izkazu poslovnega izida smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 1.238 eur. Po odbitku davka na dohodek pravnih oseb, ki znaša 764 eur in se nanaša na pridobitno dejavnost, ostane 474 eur čistega presežka.



### 3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2021 ni imel finančnih terjatev in naložb.

### 3.2.2 Izkaz računa financiranja

Tabela 22: Prikaz zadolževanja v letu 2021

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	2021	2020
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Neto zadolževanje	0	0
Neto odplačilo dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih	0	373.345
Zmanjšanje sredstev na računih	14.752	

V letu 2021 se zavod ni zadolževal, prav tako ne v letu 2020. Zmanjšanje sredstev na računih nam pove, da so bili izdatki, knjiženi po denarnem toku, za 14.752 eur višji od prejemkov po denarnem toku. Izkaz računa financiranja ne prikazuje stanja na transakcijskem računu na dan 01.01.2021, ki je bilo 479.496 eur in nam pove, da zavod ni imel likvidnostnih težav.

### 3.3 Sprememba računovodskih postavk

Tabela 23: Prikaz sprememb računovodskih postavk - šola

ŠOLA	2019	2020	2021	INDEX (21/20)
MIZŠ	1.026.080	1.092.206	1.229.628	113
Občina Ankaran	252.242	204.450	379.777	186
Obračunano staršem otrok	100.667	56.466	84.502	150
Prihodki iz tržne dejavnosti	36.756	26.889	41.487	154
Prihodki za izvedbo projektov	6.471	0	0	0
Drugi prihodki	147	2.149	252	12
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.422.363</b>	<b>1.382.160</b>	<b>1.735.646</b>	<b>126</b>
Stroški materiala	192.938	135.690	209.278	154
Stroški storitev	143.795	82.482	102.211	124
Stroški dela	1.082.348	1.162.953	1.422.814	122
Odhodki za izvedbo projektov	6.471	0	0	0
Drugi odhodki	3.999	38	118	311
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.429.551</b>	<b>1.381.163</b>	<b>1.734.421</b>	<b>126</b>
<b>RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.</b>	<b>-7.188</b>	<b>997</b>	<b>1.225</b>	<b>123</b>



Če primerjamo prihodke leta 2021 z letom 2020, ugotovimo, da so se prihodki MIZŠ zvišali za 13 odstotkov, prihodki ustanoviteljice pa za 86 odstotkov. Takšno povišanje prihodkov je predvsem povezano z izplačili dodatkov za delo v rizičnih razmerah po KP za javni sektor. MIZŠ nam v največji meri pokriva stroške dela in zelo se trudimo, da je čim več delovnih mest sistemiziranih tako, da so v skladu z izračunano sistemizacijo delovnih mest in v breme ministrstva.

Tudi prihodki staršev so se zvišali za 50 odstotkov in prav tako prihodki iz tržne dejavnosti za 54 odstotkov, vse to kot posledica ponovnega odprtja šole in posledično večje prisotnosti otrok.

Na odhodkovni strani so se zvišali stroški materiala za 54 odstotkov in stroški storitev za 24 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom. Stroški plač so se povečali za 22 odstotkov, kar pa ni le posledica napredovanj, ponovne uvedbe redne delovne uspešnosti, temveč predvsem izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah.

Tabela 24: Prikaz sprememb računovodskih postavk - vrtec

VRTEC	2019	2020	2021	INDEX (21/20)
MIZŠ	15.699	66.800	31.763	48
Občina Ankaran	522.763	485.240	645.653	133
Ostale občine	78.826	97.073	80.637	83
Obračunano staršem otrok	154.608	94.074	154.155	164
Prihodki iz tržne dejavnosti	6.795	4.511	5.707	127
Drugi prihodki	971	416	0	0
SKUPAJ PRIHODKI	779.662	748.114	917.915	123
Stroški materiala	89.511	75.485	101.280	134
Stroški storitev	49.417	34.246	49.672	145
Stroški dela	548.059	550.908	690.270	125
Drugi odhodki	17.829	17.357	17.304	100
Finančni odhodki-obresti	75.169	68.474	59.376	87
SKUPAJ ODHODKI	779.985	746.470	917.902	123
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	-323	1.644	13	1

Prihodki MIZŠ so se znižali za 52 odstotkov v primerjavi z letom 2020, vendar so se povišali za 100 odstotkov v primerjavi z letom 2019, saj MIZŠ krije večji delež oskrbnin za starše z več otroki.

Od ustanoviteljice smo prejeli za 33 odstotkov več sredstev kot leto prej, kar je posledica višjih stroškov povezanih z epidemijo. Od ostalih občin smo prejeli za 17 odstotkov manj sredstev, kar je posledica ekonomske cene in vpliva dejavnika preseljevanja. Prihodki od oskrbnin zaračunananim staršem so se povišali za 64 odstotkov in se ponovno vrnili na raven iz leta 2019. Tudi v letošnjem letu smo imeli prihodke iz tržne dejavnosti, to so obroki zaračunani zaposlenim, ki so se zvišali za 27 odstotkov, saj zaposleni niso več bili na čakanju na delo. Stroški materiala in storitev so se prav tako zvišali. Pri storitvah je bila glavna postavka, ki je



zviševala stroške, nadomeščanje delavcev s študentskim servisom in najmanjše zunanjih izvajalcev storitev čiščenja zaradi odsotnosti zaposlenih. Stroški dela so se povišali za 25 odstotkov, kar je seveda več kot je običajno zaradi napredovanj, zviševanja dodatka na delovno dobo in ponovne uvedbe redne delovne uspešnosti. Predvsem je posledica pandemičnih razmer in izplačevanja dodatkov za delo v rizičnih razmerah. Odhodki za obresti iz finančnega najema se znižujejo iz leta v leto v skladu z anuitetnim načrtom.

### 3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

#### *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju*

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem pripoznanju po nabavni vrednosti. V letu 2021 nismo opravili prevrednotenja osnovnih sredstev, ker smo ocenili, da se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti bistveno ne razlikujejo od primerljivih sredstev.

Amortizacijo osnovnih sredstev pričnemo obračunavati od prvega dne naslednjega meseca po usposobitvi za uporabo. Osnovna sredstva redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomerne časovnega amortiziranja. Pri obračunu amortizacije upoštevamo stopnje iz Priloge I k pravilniku o odpisu. Drobni inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

#### *Kratkoročna sredstva*

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2021 znašala 464.611 eur.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2021 znašajo 36.352 eur. Komisiji za popis sredstev smo predlagali odpis terjatev v skupnem znesku 447 eur, ki so predvsem iz leta 2018 in 2019, delno pa tudi iz leta 2020. Del tega dolga smo poskušali izterjati z izvršbo, a smo bili neuspešni, ker upnik nima sredstev.

Terjatve do drugih uporabnikov EKN znašajo 147674 eur in so to terjatve do MIZŠ, drugih občin in občine ustanoviteljice, ki zapadejo v plačilo januarja 2022.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 1.675 eur in izhajajo predvsem iz kratkoročno odloženih stroškov naročnin na strokovne in pedagoške revije ter stroški Sheme šolskega sadja. Na dan 31.12.2021 smo imeli v zalogah za 1.977 eur materiala. To so zaloge živil v obeh kuhinjah.

#### *Kratkoročne obveznosti*

Med obveznostmi do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 40.283 eur. To so obveznosti do ustanoviteljice na dan 31.12.2020 in izhajajo iz akontativnega načina financiranja po pogodbi med občino in zavodom. Po dokončnem obračunu v januarju 2021 smo ugotovili, da smo od ustanoviteljice prejeli za 38.814 eur več sredstev kot je bila dejanska poraba po nekaterih postavkah pogodbe o financiranju. Iz naslova uporabnin telovadnice smo prejeli 615 eur. Občini bomo ta sredstva nakazali v letu 2021.



Na pasivnih časovnih razmejitvah imamo knjiženo skupaj 409.573 eur. Največji delež predstavljajo sredstva v znesku 367.624 na kontu vnaprej vračunanih odhodkov iz naslova unovčenja garancije pri leasing družbi.

#### *Dolgoročne obveznosti*

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo na dan 31.12.2020 dolg iz finančnega najema v vrednosti 1.585.547 eur. Obveznosti do ustanoviteljice pa znašajo 2.337.763 eur in so se zmanjšala v primerjavi z lanskim letom predvsem zaradi stroška amortizacije.

#### *Opredelitev sodil*

Za pravilno prepoznavanje in razporejanje stroškov je potrebno dobro poznati poslovni proces. Za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih smo uporabljali sodila, ki smo jih opredelili v letu 2019 in so se izkazala kot uporabna in primerna. Stroške vodimo ločeno na osmih stroškovnih mestih in nanje razporejamo neposredne stroške glede na njihov nastanek. Vsako vrsto stroška pa opredelimo tudi glede na stroškovne nosilce in sicer SN 1- izvajanje javne službe, SN 2- tržna dejavnost in SN 3 – projekt Erasmus+. Splošne ali skupne stroške pa delimo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih na osnovi sodil. Sodila smo oblikovali predvsem po načelu vzroka in učinka ter sposobnosti prevzemanja.

Sodila za razporejanje skupnih oziroma splošnih stroškov:

KRITERIJ	šola	vrtec
število zaposlenih	70%	30%
kvadratura prostorov	70%	30%

Sodila za razporejanje skupnih stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe:

KRITERIJ	tržna dejavnost	izvajanje javne službe
kuhinja šola/št. obrokov	20%	80%

Sodila za razporejanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost:

KRITERIJ	pridobitna	nepridobitna
kuhinja šola/št. obrokov	73%	27%
vrtec/delež prihodkov	16%	84%

Sodila za razporejanje določenih skupnih stroškov po SM:

KRITERIJ	šola	šola-kuhinja	vrtec	vrtec kuhinja
analiza podatkov za več obdobj	80%	20%	80%	20%





Ustreznost sodil bomo redno preverjali glede na obseg posamezne dejavnosti. Občasno bomo pripravili analize podatkov in dodatne kalkulacije. Tudi v letu 2021 bomo uporabljali ta sodila. V kolikor se bo izkazalo, da so se kriteriji spremenili, bomo predlagali nova sodila, ki bodo temeljila na uresničnem obsegu poslovanja.

### 3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Kot določeni uporabnik, ki pridobivamo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu, spremljamo te prihodke in odhodke ločeno za vsako dejavnost posebej. Pri razporeditvi splošnih stroškov smo uporabili metodo za razporejanje splošnih stroškov. Kot sodilo smo uporabili kvadratne metre, število zaposlenih oziroma število pripravljenih obrokov (Opredelitev sodil).
- II. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nismo imeli porabe iz prejšnjih let.
- III. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 11.303 eur. Presežek je sestavljen iz presežka tekočega leta v znesku 474 eur in neporabljenega presežka prejšnjih let v znesku 10.829 eur. Presežek prihodkov izhaja delno iz izvajanja javne službe in delno iz tržne dejavnosti.
- IV. Zaloge materiala vodimo po količinski metodi in sicer metodi FIFO.
- V. Neporavnanih terjatev, ki so že zapadle v plačilo, je skupaj 11.165 eur. Od tega jih zapade v 30 dneh 4.068 eur, terjatve z zapadlostjo nad 30 dni pa znašajo 7.097 eur. Dolžnikom smo poslali stopenjske opomine, večje dolžnike smo poklicali po telefonu. V letu 2021 smo vložili eno izvršbo, ki pa je bila neuspešna, ker dolžnik nima sredstev na računu. Zaradi negotovih razmer in morebitnih finančnih stisk staršev smo poskušali dolgove izterjevati le z opominjanjem in izvršb nismo vlagali. V letu 2022 bomo nadaljevali z izterjavo.
- VI. Med kratkoročnimi obveznostmi imamo knjiženo 65.478 eur, a so to obveznosti, ki zapadejo v plačilo januarja 2022 in bodo tudi poplačane.
- VII. Za vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo porabili skupno 31.323 eur, od tega za dejavnost šole 28.499 eur, za vrtec pa 2.824 eur. Za učbeniški sklad smo od MIZŠ prejeli 5.846 eur, kar pomeni, da je ustanoviteljica za potrebe šole prispevala 22.653 eur, to je pa 5.047 eur manj kot je bilo predvideno v finančnem načrtu. Za vrtec smo načrtovali 3.500 eur in smo jih porabili 2.824 eur.
- VIII. V letu 2021 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.
- IX. Med osnovnimi sredstvi nimamo sredstev pomembnejše vrednosti, ki bi že bila v celoti odpisana, a bi se še naprej uporabljala za opravljanje dejavnosti.



### 3.6 Pojasnila popravkov napak

Pri knjiženju v poslovne knjige nismo v letu 2021 imeli večjih napak, ki bi jih bilo potrebno omeniti in obrazložiti v računovodskem poročilu. Se je pa v letu 2021 nadaljevalo obdobje novih navodil, zahtevkov in izračunov povezanih s Covidom-19. Predvsem je bilo veliko težje pripravljati obračune plač in obračune storitev zaradi odsotnosti zaposlenih, šolarjev in otrok. Povečal se je obseg dela zaradi pridobivanja ustreznih podatkov o prisotnosti, potrdil o izolacijah in karantenah.

### 3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Tabela 25: Izračun fiskalnega presežka/primanjkljaja

IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	2021	2020
Skupaj prihodki R7	2.761.291	2.668.745
Skupaj odhodki R4	2.776.043	2.295.400
Presežek/primanjkljaj	-14.752	373.345
Skupaj obveznosti R2	226.975	183.390
Skupaj obveznosti R9	3.700.316	3.940.093
Presežek/primanjkljaj	-3.942.043	-3.750.138

Na osnovi 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu smo ugotovili primanjkljaj v znesku 14.752 eur. Med obveznostmi v razredu 9 ima zavod knjižene obveznosti iz finančnega najema v znesku 1.451.044 eur za zgradbo vrta, preostanek obveznosti pa predstavljajo sredstva dana v upravljanje.

### 3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

Opravili smo naslednje popise:

- Popis terjatev
- Popis obveznosti
- Popis osnovnih sredstev

Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN smo uskladili z izmenjavo in potrjevanjem izpisa odprtih postavk. Terjatve in obveznosti so usklajene s pravnimi osebami.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen do dne 28.12.2021 s stanjem na dan 31.12.2021. Komisija ni ugotovila primanjkljajev in uničenj. Sprejela je sklep in pripravila zapisnik o popisu, na osnovi katerega predlaga, da se nekatera osnovna sredstva in drobní inventar, ki niso več v uporabi, odpišejo in izločijo iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili izločitev v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah. Komisija je prav tako predlagala, da se odpišejo terjatve v znesku 447 eur, ker jih tudi s pomočjo izvršbe nismo uspeli vnovčiti. Dolg se nanaša na 3 dolžnike in je premajhen, da bi upravičil stroške izterjave.



Tabela 26: Prikaz prihodkov in odhodkov glede na pridobitno in nepridobitno dejavnost

PRIHODKI	PRIDOBITNI PRIHODKI	NEPRIDOBITNI PRIHODKI	SKUPAJ
Prihodki proračunskih uporabnikov	0	2.383.576	2.383.576
Prihodki staršev otrok	222.539	0	222.539
Prihodki od prodaje kosil tržna dejavnost	47.145	0	47.145
Prihodki od najemnin	252	0	252
Prejete subvencije, odškodnine		50	50
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>269.936</b>	<b>2.383.626</b>	<b>2.653.562</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	10,17	89,83	100,00
ODHODKI	PRIDOBITNI ODHODKI	NEPRIDOBITNI ODHODKI	SKUPAJ
Stroški materiala	100.229	210.329	310.558
Stroški storitev	13.409	138.475	151.884
Stroški plač	143.164	1.969.920	2.113.084
Finančni odhodki	12.001	64.679	76.680
Drugi stroški	0	118	118
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>268.803</b>	<b>2.383.521</b>	<b>2.652.324</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	10,13	89,87	100
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.133</b>	<b>105</b>	<b>1.238</b>
Davčno priznani odhodki	265.914		
Razlika med davčno priznanimi prih.in odh.	4.022		
Davek od dohodkov pravnih oseb 19%	764		

Za izračun davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) smo najprej prihodke razdelili na pridobitno in nepridobitno dejavnost. Odhodke od pridobitne dejavnosti smo izračunali s pomočjo izračunov, kjer smo delež splošnih stroškov razdelili s faktorjem, ki smo ga izračunali na osnovi sodil za posamezne vrste stroškov. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 1.133 eur. Od tega zneska je bil obračunan 19% davek od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 764 eur. Obračun davka od dohodkov pravnih oseb bomo predložili Finančni upravi RS najkasneje do 31.03.2022.





## ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Ankaranu, dne 25.02.2022.

Letno poročilo bo obravnavano in se potrjuje na redni seji Sveta zavoda, ki bo dne 7.3.2022

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Željka Adamčič

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Tanja Sabadin

