

PUBLIKACIJA ZA STARŠE

2021/2022

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran

Za izdajatelja: Željka Adamčič

Vsebina in fotografije: Vrtec Ankaran

Risbe: otroci Vrtca Ankaran

Tisk: Degraf

Leto izdaje: 2021

Tiskano na okolju prijaznem papirju s FSC certifikatom

Vsebina

1 UVODNE BESEDE	3
2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN	4
3 VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN.....	4
4 ZAPOSLENI V VRTCU	5
5 POSLOVNI ČAS VRTCA	6
6 VRSTE PROGRAMOV.....	7
6. 1 Vrste programov po trajanju	7
6. 2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih	7
6. 3 Potek dejavnosti	8
6. 4 Uresničevanje kurikula v našem vrtcu.....	8
7 SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM.....	8
8 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	9
9 PREHRANA	10
10 OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI	10
11 VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC	11
12 VARNOST OTROK.....	12
13 SODELOVANJE S STARŠI.....	13
14 SVET STARŠEV	13
15 SVET ZAVODA	13
16 OBVEŠČANJE STARŠEV.....	14
17 PRAVICE OTROK IN STARŠEV	14
18 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	14

UVODNE BESEDE

Spoštovani starši!

Veseli smo, ker ste se odločili vašega otroka vključiti v naš vrtec. S tem mu boste omogočili, da bo nekaj let svojega otroštva preživel v brezskrbni družbi svojih vrstnikov, za katere dnevno skrbimo strokovni delavci Osnovne šole in vrtca Ankaran.

V novem vrtčevskem letu s polno mero optimizma načrtujemo pestre dejavnosti. Zagotavljamo spodbudno okolje in prijetno vzdušje, v katerem se otroci preko igre in vsakodnevnih dejavnosti učijo novih socialnih veščin ter razvijajo svoje spretnosti in sposobnosti.

Ob sproščeni igri in drugih poučnih in prijetnih dejavnostih, spoznavanju bližnje in postopoma tudi bolj oddaljene okolice, bo vaš otrok pridobil znanje in veščine, ki mu bodo bistveno olajšale prehod v osnovno šolo, hkrati pa bodo tudi dobra popotnica za vsa kasnejša življenjska obdobja.

Skupni koraki družine in vrtca so izrednega pomena za dobro počutje otroka že pri navajanju na vrtec in ves čas njegovega bivanja v njem.

Medsebojno zaupanje, spoštovanje, strpnost in spoznavanje posebnosti predstavljajo pomemben prispevek k pridobivanju občutka varnosti pri otroku. S skupnim sodelovanjem ustvarjamo najboljše pogoje za otrokov razvoj in napredek. Usklajeno delovanje institucionalne in družinske vzgoje omogoča otrokom občutek varnosti in sprejetosti, kar je med drugim predpogoj za njegov zdrav razvoj.

Prepričani smo, da bomo z dobrim delom in uresničevanjem vizije našega zavoda zagotovili odlične pogoje in kakovostno predšolsko vzgojo, in sicer za sedanje in prihodnje generacije otrok.

Publikacija naj služi kot kratek vodnik skozi delovanje našega vrtca in kot ena od prvih informacij, ki vam bo dala odgovore na vsaj nekaj vaših vprašanj.

Potrudili se bomo, da se nas boste vsi skupaj z veseljem spominjali.

Željka Adamčič

Dragi otroci, spoštovani starši, dobrodošli v našem vrtcu!

Otroci preživijo velik del dneva v vrtcu, zato se vsi zaposleni trudimo, da je ta čas otroku čim bolj prijeten in zanimiv. Ustvarjamo okolje, kjer poskrbimo, da se vsak otrok dobro počuti, kjer ga pričakamo z objemom in nasmehom.

Otroke vzgajamo, razvijamo njihove vrednote in sooblikujemo njihovo razvijajočo se osebnost, dopolnjujemo družinsko vzgojo. Poudarjamo razvijanje samostojnosti, ustvarjalnosti, strpne komunikacije in pozitivne samopodobe. Gradimo dobre medsebojne odnose, tako med otroki in vzgojitelji, kakor tudi med otroki.

Otroci preko igre v vodenih in spontanah dejavnostih spoznavajo svet, se učijo, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti. Z izvajanjem pestrih dejavnosti iz vseh področij Kurikuluma za vrtce poskrbimo za uravnotežen, celosten razvoj otroka.

Vrtec Ankaran torej ni le hiša, v kateri pustite svoje otroke v varstvu. Je mnogo, mnogo več!

Kristina Tvrdy

2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran. Dejavnost zavoda zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na območju celotne občine Ankaran.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Organiziran je kot devetrazredna osnovna šola, za izvajanje programa za predšolske otroke pa je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devetrazredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja Program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni **Osnovni šoli Ankaran**, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti **Vrtec Ankaran** na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, pa izvaja program za predšolske otroke.

3 VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo v sklopu obogatitvenih dejavnosti izhode, izlete, plavalni tečaj ter obiske v vrtcu. Najstarejši otroci gredo tudi na tridnevno letovanje **na Rakitno**. V dopoldanskem času bo deloval pevski zbor našega vrtca ter vrtčevska dramska skupina, otroci pa bodo skrbeli tudi za zelenjavni vrtniček in rože. V skupini najstarejših otrok izvajamo dvojezično izvedbo dejavnosti, v slovenskem in italijanskem jeziku.

Kvalitetno strokovno delo, ki se izvaja po kurikulumu za vrtec bomo izvajali usmerjeni k

- zagotavljanju zdravega, varnega in spodbudnega okolja za razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- upoštevanju individualnih razlik med otroki in njihovih razvojnih značilnosti,
- upoštevanju različnih okolij in kultur, iz katerih otroci izhajajo ter njihovih potreb in interesov,
- sprejemanju drugačnosti v družbi,
- spodbujanju k razvijanju kritičnega, ustvarjalnega mišljenja in iskanju rešitev težav na inovativen in učinkovit način,
- spoštljivemu in skrbnemu odnosu do narave,
- zdravemu in varnemu načinu življenja s poudarkom na gibanju, zdravi prehrani in razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov.

Naš glavni cilj je zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov, ki omogočajo zadovoljevanje otrokovih potreb, tako telesnih kot duševnih, in razvijanje njegovih sposobnosti. S spoštljivimi odnosi in delovanjem v skupno dobro si prizadevamo graditi okolje, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega.

4 ZAPOSLENI V VRTCU

Vodstvo

Ravnateljica

Željka Adamčič

Telefon: 05 66 266 81, mail: ravnateljica@osv-ankaran.si

Uradne ure po dogovoru

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Kristina Twrdy

Telefon: 05 66 266 82, mail: pomocinca.ravnateljice@osv-ankaran.si

Uradne ure po dogovoru

Strokovni delavci

Svetovalna delavka **Mateja Rejc**

Telefon: 05 66 266 83

Inkluzivna pedagoginja **Katja Matahlija**

Telefon: 05 66 266 90

Organizatorica prehrane in vodja zdravstveno-higienskega režima

Andreja Božič

andreja.bozic@osv-ankaran.si

Administrativno-tehnično osebje

Poslovna sekretarka **Urška Pečar**

Telefon: 05 66266 80, 031 644 881, mail: tajnistvo@osv-ankaran.si

Uradne ure od ponedeljka do petka, od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00

Računovodji **Tanja Sabadin in Barbara Pogačnik**

Telefon: 05 66 266 84

Hišnik **Miha Franca**

Kuhinjsko osebje **Karmen Gorjanc, Matejka Jerman, Lilijana Matić**

Čistilki **Mirela Halilović in Jasmina Hamulić**

Perica **Nataša Pavlič**

Skupine otrok in strokovni delavci

Skupina **ŠKOLJKA (1–2)**

Vzgojitelj **Matjaž Karlovčec**

Pomočnica vzgojiteljice **Ljubica Hozjan**

Telefon v igralnici: 05 61 460 67

Skupina **MORSKA ZVEZDA (1–3)**

Vzgojiteljica **Suzana Frank**

Pomočnica vzgojiteljice **Anja Stanič**

Telefon v igralnici: 05 61 460 66

Skupina **MORSKI JEŽEK (2–3)**

Vzgojiteljica **Sara Babič**

Pomočnica vzgojiteljice **Mojca Bjelkić**

Telefon v igralnici: 05 61 460 60

Skupina **RAKOVICA (3–4)**

Vzgojiteljica **Teodora Juriševič**

Pomočnica vzgojiteljice **Tadeja Jerebica**

Telefon v igralnici: 05 61 460 64

Skupina **MORSKA ŽELVA (3-5)**

Vzgojiteljica **Alenka Šinkovec**

Pomočnica vzgojiteljice **Nevenka Dilica**

Telefon v igralnici: 05 61 460 63

Skupina **RIBA (4-5)**

Vzgojitelj **Matej Babič**

Pomočnica vzgojiteljice **Melita Džafić**

Telefon v igralnici: 05 61 460 62

Skupina **DELFIN (5–6)**

Vzgojiteljica **Zorica Krstič**

Vzgojiteljica, italijansko govoreča **Franka Cah Jakac**

Telefon v igralnici: 05 61 460 61

Pomagali nam bodo tudi pom. vzgojitelji

Valentina Šukljan

Urška Žigante

Ingrid Kren

5 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslujemo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, od 6.30 do 16.30.

Vrtec posluje celo leto.

Poslovni čas vrtca je določen v *Hišnem redu*, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.

6 VRSTE PROGRAMOV

Uresničujemo javno veljavni program za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Obenem upoštevamo vsebine *Dodatka h kurikulumu* za vrtce na narodno mešanih območjih.

Naš vrtec je na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo v našem vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v skladu s posebnim zakonom pa se otroci seznanjajo z italijanskim jezikom. V najstarejšem oddelku vrtca bo potekalo delo v obeh jezikih, s slovensko ter z italijansko govorečo vzgojiteljico, ki bosta delali skupaj in vzporedno. Tako se bodo otroci tekom celega dne, tudi preko dnevne rutine in igre, seznanjali z jezikom in se spontano učili italijanskega jezika.

V obalnih občinah (Ankaran, Izola, Koper, Piran) je italijanščina obvezni predmet v ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

Na narodnostno mešanih območjih je uresničevanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načela multikulturalnosti temeljnega pomena za vzgojno-izobraževalno delo.

Načelo različnosti in multikulturalnosti na izvedbeni ravni uresničujemo z izborom vsebin, dejavnosti in materialov, ki otrokom omogočajo, da pridobivajo nove izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur).

6. 1 Vrste programov po trajanju

Ponujamo vam dva različna programa glede na trajanje.

Dnevni program

Traja od 6 do 9 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki – zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.

Poldnevni program

Traja od 4 do 6 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obrokoma – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov lahko opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtec in začnejo veljati s prvim dnevom naslednjega meseca. Obrazec - aneks k pogodbi - je na spletni strani vrtca.

6. 2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja in v oddelke drugega starostnega obdobja.

Prvo starostno obdobje: otroci, stari od 1 do 3 let.

Drugo starostno obdobje: otroci od 3 let do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki starostno homogeni, starostno heterogeni ali kombinirani.

Homogeni oddelki: otroci enake starosti v razponu enega leta.

Heterogeni oddelki: otroci različnih starosti, od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let.

Kombinirani oddelki: otroci različnih starosti, iz prvega ter drugega starostnega obdobja.

Število otrok v oddelku in prisotnost vzgojiteljice in pomočnika/pomočnice vzgojiteljice določata *Zakon o vrtcih* in *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih*.

Zaradi povečanega vpisa v prvo starostno obdobje smo s soglasjem ustanoviteljice razširili normativ za dva otroke v prvem starostnem obdobju.

Za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa posameznega oddelka sta odgovorna vzgojitelj/ica in pomočnik/ca vzgojitelja/ice.

6. 3 Potek dejavnosti

V našem vrtcu izvajamo dejavnosti v naslednjem uravnoteženem zaporedju:

od 6.30 sprejem otrok – igra in dejavnosti po želji
8.15 priprava na zajtrk, zajtrk in osebna higiena
9.00 čas za usmerjene dejavnosti, igro, dejavnosti na prostem, sprehode
12.00 priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 3 let)
12.45 počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 1 do 3 let)
12.30 priprava na kosilo in kosilo (otroci od 3 do 6 let)
13.15 počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 3 do 6 let)
14.30 popoldanska malica, igre po želji otrok
do 16.30 odhod otrok domov

6. 4 Uresničevanje kurikuluma v našem vrtcu

V našem vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s programom javnih vrtcev za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Ta nacionalni dokument je zasnovan tako, da lahko vzgojitelj zagotavlja pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini. Otroke spodbuja k samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti, upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo.

Vzgojitelj poskrbi za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikuluma (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhaja iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Naše dejavnosti bomo obogatili z elementi Montessori pedagogike.

7 SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM

Starši ste za vrtec pomembni sogovorniki in soustvarjalci. Naše sodelovanje temelji na vzajemnem spoštovanju in zaupanju. Vrtec upošteva zasebnost, najrazličnejše drugačnosti in posebnosti otrok ter družin. Starši upoštevate strokovno avtonomnost vrtca. Svetovalna služba se ukvarja neposredno z vašimi otroki v individualnih in skupinskih oblikah dela. Nudimo pomoč vašim otrokom:

- v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj,
- pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo,
- pri težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pri težavah pri prilagajanju in sodelovanju v skupini,

- z razvojnimi težavami,
- s posebnimi potrebami.

Svetovalna služba izvaja različne oblike individualnega ali skupinskega svetovanja staršem in družinam. Staršem in družinam nudimo pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,
- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk.

Tim v svetovalni službi sestavljajo svetovalna delavka vrtca, inkluzivna pedagoginja in zunanji sodelavci: psihologi, specialni pedagogi, logopedi idr.

Svetovalna delavka vrtca je pedagoginja Mateja Rejc, inkluzivna pedagoginja je Katja Matahlija.

[Dosegljivi sta vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00, po predhodnem dogovoru.](#)

"Družini kot temeljni družbeni skupini in naravnemu okolju za razvoj in blaginjo vseh njenih članov in še posebej otrok morata biti namenjena potrebno varstvo in pomoč, da lahko v celoti prevzame svoje odgovornosti v družbi."

Iz Konvencije o človekovih pravicah

8 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni [v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke](#), se lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč glede na vrsto posebnih potreb.

Postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami vodi v Slovenski Istri Organizacijska enota Koper Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali zunaj oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

Skupno število ur dodatne strokovne pomoči ne sme presegati pet ur tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja dodatne strokovne pomoči opredeli z individualiziranim programom.

Na predlog zdravnika je predšolskim otrokom zagotovljena pravica do svetovalne storitve kot dodatne strokovne pomoči že pred uvedbo postopka usmerjanja, in sicer največ v obsegu dveh ur mesečno.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj strokovno skupino, v kateri so strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

[Vzgojiteljica je članica strokovne skupine. Sodeluje s svetovalno službo, z otrokom s posebnimi potrebami in njegovimi starši ter z drugimi službami zunaj vrtca.](#)

9 PREHRANA

Predšolsko obdobje je posebnega pomena za oblikovanje zdravih prehranskih navad. Pri otrocih zato razvijamo zdrave prehranjevalne navade in jih navajamo na sprejemanje različnih novih okusov.

Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in zgledom, zato v vrtcu posvečamo veliko pozornosti:

- kulturi prehranjevanja,
- samostojnosti,
- skrbi za zdravje in
- razvijanju osnovnih higienskih navad.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo priporočila *Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*. Ravnamo se po sistemu HACCP, kar zagotavlja večjo varnost vseh živil v prehranski verigi. Prevladujejo jedi iz okolja in glede na letni čas. Jedilniki so pestri, da zadovoljimo najširši krog različnih okusov.

Omogočamo prehranske prilagoditve na podlagi predpisane zdravniške diete in priloženih pediatrovih navodil. Zdravniško potrdilo velja do preklica.

Starši se na prvem roditeljskem sestanku dogovorite z vzgojiteljico, kako bodo v oddelku praznovali rojstne dneve otrok. V skladu z dogovorom praznujemo rojstne dneve s svežim in/ali suhim sadjem, naravnimi sokovi in industrijskim pecivom z ustrezno deklaracijo.

10 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Otrokom ponujamo pestro izbiro obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvaja vzgojno osebje v dopoldanskem času. Izvajali bomo med drugim dejavnosti vrtčevskega pevskega zbora, dramske skupine in vrtičkarstva.

Najstarejši otroci, skupina 5-6 letnih otrok, so deležni aktivnega učenja italijanskega jezika. V oddelku namreč izvajata vse dejavnosti, tako vodene zaposlitve kakor tudi elemente dnevne rutine, dve vzgojiteljici sočasno. Druga vzgojiteljica je italijansko govoreča.

Dejavnosti, ki bodo potekale zunaj vrtca:

Akvarij/Muzej školjk
Gledališče Koper - ogled predstave
Pomorski muzej
Gledališče Koper – ogled zakulisja
Škocjanski zatok
UMMI – raziskovanje obale in življenja v priobalnem pasu
Plavalni tečaj, 4 dnevni
Letovanje na **Rakitni**

Obiski v vrtcu:

Gledališče Kuc kuc
PGD Hrvatini
Tačke - terapevtski kuža na obisku
Obisk ZD Koper - predavanja, delavnice
Komunala Koper
RK Slovenije

Sodelovanje v projektih:

- [Mali sonček,](#)
- [Med slovenskih čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk,](#)
- [Mednarodni teden otroka,](#)
- [Zeleni nahrbtnik.](#)

Sodelovanje v okolju:

- [Občina Ankaran,](#)
- [Knjižnica Ankaran,](#)
- [Društva iz Ankarana,](#)
- [Ummi, zavod za izobraževanje Koper,](#)
- [Rdeči križ Slovenije,](#)
- [PGD Hrvatini,](#)
- [ZD Koper,](#)
- [Pedagoška fakulteta Koper,](#)
- [Srednja šola Izola,](#)
- [Ljudska univerza Koper.](#)

Želimo si aktivno vključevati v življenje našega kraja. Izkoristili bomo vse, kar nam življenje ob morju in z morjem ponuja!

Vse nadstandardne dejavnosti nam omogoča in v celoti financira Občina Ankaran, ki se zaveda potreb sodobne družbe in nudi otrokom možnosti in vzpodbude za uspešen celostni razvoj.

11 VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Javni vrtci vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

[Starši vpišete otroka v vrtec tako, da oddate vlogo \(spletna stran vrtca, rubrika starši\) in z vrtcem podpišete pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih.](#)

Otrok lahko začne obiskovati vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev oziroma ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto objavimo enkrat letno, potekal bo v času od 1. 3. do 31. 3. 2022. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija. Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red in razvrsti vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložite potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

[Starši morate ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.](#)

[Vpis in vse anekse k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca opravite starši pri pomočnici ravnateljice za vrtec, kjer prejmete tudi potrebne obrazce. Obrazci so tudi na spletni strani vrtca, v rubriki za starše.](#)

Otroka izpišete iz vrtca kadar koli s 15-dnevnim izpisnim rokom, ki začne teči z dnem pisne odjave. To prav tako opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtec.

12 VARNOST OTROK

Starši in vsi, ki pripeljejo otroka v vrtec, morate otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Za seboj ste dolžni vestno zapirati vsa vrata. Otroci ne smejo sami odpirati vrat, ki imajo varovalno kljuko, saj so nameščena za zagotavljanje varnosti vseh otrok v vrtcu.

Vhodna vrata vrtca so v času med 9.00 in 12.00 uro zaklenjena. V kolikor želite v tem času vstopiti, pozvonite na domofonu s številko vaše igralnice.

Otrok lahko odide iz vrtca le v spremstvu staršev ali pooblaščenih oseb, starejše od 10 let, če to pisno dovolite otrokovi starši.

Pred vključitvijo v vrtec mora biti vsak otrok zaradi varnosti zdravniško pregledan. Starši izročite zdravniško potrdilo pomočnici ravnateljice za vrtec ali vzgojiteljici, preden pride otrok prvič v vrtec. Na prvem razgovoru z vzgojiteljico ste dolžni opozoriti na posebnosti otrokovega zdravja in druge posebnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo zdravje in zdravje ali varnost drugih otrok. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, prevzimate starši popolno odgovornost za svojega in druge otroke. Ob nalezljivih boleznih morate obvestiti vrtec. Otroci lahko pridejo v vrtec šele takrat, ko s svojim zdravstvenim stanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

V vrtec pripeljite le zdravega otroka. V vrtcu otrokom namreč ne dajemo zdravil. Upoštevajte smernice in priporočila NIJZ ter obvestite vrtec tudi v primeru nalezljivih bolezni v družini. Upoštevajte priporočila NIJZ ter ukrepe proti širjenju nalezljivih bolezni.

Ob znakih obolenja ali v primeru poškodb otroka vas bo o njih obvestila vzgojiteljica.

Starši in drugi obiskovalci ne smete samostojno vstopati v igralnice, se zadrževati v njih in drugih prostorih vrtca.

Na podlagi *Zakona o preprečevanju nasilja v družini* mora vrtec centru za socialno delo, policiji ali državnemu tožilstvu prijaviti vsak sum nasilja v družini. Zakon namreč določa, da je otrok žrtev tudi, če je le navzoč pri izvajanju nasilja nad drugimi družinskimi člani.

Dragocenih igrač in predmetov naj otrok ne prinaša v vrtec, saj vrtec ne more odgovarjati za poškodovanje ali izgubo le-teh.

Poskrbite za ustrezno obutev in udobna oblačila za otrokovo svobodno in varno gibanje tako v igralnici kakor tudi na prostem.

Pomemben del uresničevanja ciljev kurikuluma vrtca je zagotovitev ustreznega prostora in opreme, kamor spada tudi igrišče vrtca, ki mora biti urejeno skladno s cilji, načeli in vsebinami programa za predšolske otroke in za otroke varno.

Ustrezno opremljenost in varnost igrišča vrtca se zagotavlja s pravnimi podlagami, določenimi v predpisih s področja predšolske vzgoje.

Starši sami sklenete nezgodno zavarovanje za svojega otroka neposredno pri zavarovalnici.

13 SODELOVANJE S STARŠI

Z rednim sodelovanjem z vrtcem boste pripomogli k boljšemu vključevanju otroka v vrtec, saj se bo v novem okolju počutil bolj varno. To je tudi nujen pogoj za uspešno dopolnjevanje družinske vzgoje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- razgovori s strokovnimi in svetovalnimi delavci,
- tematska predavanja,
- izobraževalne delavnice,
- igralne ure,
- dan odprtih vrat,
- praktične delavnice,
- delovne akcije,
- pohodi,
- športne dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- predstavitve poklicev,
- zaključne prireditve.

14 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev v zavodu oblikujemo Svet staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolite starši na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki starše obvešča, posreduje njihove pobude in pripombe, sodeluje s predsednikom Sveta staršev ter vodstvom.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter dá mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

15 SVET ZAVODA

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na Svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

16 OBVEŠČANJE STARŠEV

Pomembne in aktualne informacije so objavljene na vidnem mestu v garderobah.

Stalna obvestila so na oglasni deski pri vhodu v vrtec in na spletni strani Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Vrtec Ankaran ne dovoljuje objave podatkov, fotografij ali posnetkov, ki se nanašajo na dejavnosti otrok in zaposlenih vrtca, v medijih in na spletnih socialnih oziroma družbenih omrežjih brez predhodnega soglasja vrtca ali staršev.

Fotografije in posnetki, ki so nastali v vrtcu, so namenjeni zgolj osebni uporabi. Pri tem je treba upoštevati etična in moralna načela.

Prav tako je treba dosledno upoštevati Zakon o varstvu osebnih podatkov, ko gre za otroke, starše, zaposlene in poslovne podatke vrtca.

17 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Starši imate pravico do:

- sprotne izmenjave informacij o vašem otroku z vzgojiteljico, pomočnikom/pomočnico vzgojiteljice in svetovalno službo,
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smete biti skupaj z njim v skupini,
- možnosti izbire programa glede na potrebe družine (poldnevni in dnevni),
- sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in skupini, pri čemer ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- zaščite otrokove in svoje osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

18 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

S podpisom *Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca* se starši zavežete, da boste redno izpolnjevali finančne obveznosti do vrtca in spoštovali naš poslovni čas.

Plačilo vrtca je opredeljeno v *Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih*.

Odmerjeni mesečni prispevek morate poravnati v roku osmih dni od prejetja računa za pretekli mesec. Vrtec sproži ob neplačilu mesečnega prispevka postopek za izterjavo dolga z obrestmi in stroški postopka v skladu z zakonom.

Starši, ki niste zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok. Vrtec izstavi staršem, ki ne uveljavljate znižanega plačila vrtca in ste zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Vrtcu ste dolžni posredovati podatke o tem, na kateri telefonski številki ste dosegljivi za nujna sporočila.

Po otroka prihajajte pravočasno. V vrtcu je lahko največ 9 ur dnevno v okviru poslovnega časa.

V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otrok (npr.: žvečilni gumi, frnikole, ostri predmeti, nakit, zdravila, ...).

Starši pomočnici ravnateljice obvezno sporočite vse spremembe pomembnih osebnih podatkov.

Dolžni ste upoštevati in spoštovati avtonomnost vrtca pri strokovnih odločitvah in notranji organizaciji dela.

Pravila, predstavljena v priloženi publikaciji, so namenjena spoštljivim medsebojnim odnosom in dobremu počutju vašega in drugih otrok.

Zahvaljujemo se vam za njihovo upoštevanje in za vaše zaupanje.

www.osv-ankaran.si

Vrtec Ankaran

Regentova 4 c

6280 Ankaran