

# Vodnik za starše in učence v šolskem letu 2021/22

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran  
Za izdajatelja: Željka Adamčič  
Pripravili: članice delovne skupine Osnovne šole Ankaran

Leto izdaje: Avgust 2021

## Vsebina

1 UVODNE BESEDE .....	3
2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN .....	4
3 VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN .....	4
4 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	5
5 POSLOVNI ČAS ŠOLE .....	6
6 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....	7
7 ORGANI ŠOLE.....	8
8 PREDSTAVITEV PROGRAMA .....	11
9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	16
10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	26
11 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	26
12 TEKMOVANJA .....	26
13 PROJEKTI.....	27
14 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO .....	31
15 ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	31
16 SODELOVANJE S STARŠI.....	33
17 ORGANIZIRANOST PREHRANE.....	34
18 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV .....	36
19 AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV .....	36
20 PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE .....	36
21 SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV .....	37
22 VARNA UPORABA INTERNETA.....	39
23 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE.....	39
24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE .....	40

## 1 UVODNE BESEDE

### **Dragi učenci, starši in sodelavci!**

Šolska vrata so se spet na široko odprla. O tem, kako začeti šolsko leto, kako pomagati otrokom in staršem, smo pripravili informacije, ki smo jih zajeli v vodniku za starše, in sicer z željo, da bi naša šola postala prostor, kamor bi otroci z veseljem zahajali in kjer bi gradili in razvijali znanje.

V našem zavodu želimo, da bi učenje potekalo na prijeten način in da bi se vsak učenec usposobil za kakovostno bivanje in nadaljnje življenje. Vloga učitelja pa je, da s svojo energijo zna in zmore mlajšim ponuditi pomembne izkušnje in spoznanja zato, da bi lahko v prihodnosti čim bolj uspešno, učinkovito in koristno udeležali svoje cilje in zadovoljevali svoje interese ter se uspeli ukvarjati še z vsem tistim, kar radi počnemo v prostem času in nas izpopolnjuje.

Starši ste v prvi vrsti vzgojitelji in skrbniki. Prosimo vas, da se kot skrbniki v vzgoji in izobraževanju povežete z učitelji zato, da boste čim bolj sinhronizirani in povezani, da ne bi prihajalo do »slabe volje«, ampak do sodelovanja in medsebojnega dopolnjevanja, kar otroci razumejo kot varno dopolnjevanje življenja v družini, šoli in izvenšolskih aktivnostih.

Ljubezen do otrok, želja do znanja in odprt dialog nas bodo popeljali čez vse ovire današnjega časa.

*Željka Adamčič,  
ravnateljica OŠV Ankaran*

## 2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

Šola prevzema odgovornost za učence v okviru območja šolskega prostora, ki ga predstavljajo vse zgradbe in površine, ki jih šola upravlja, in pripadajoče funkcionalno zemljišče. Pripadajoče funkcionalno zemljišče predstavljajo šolsko dvorišče, športno igrišče, ograjene travnate površine, ekonomsko dvorišče in površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za učni proces in varen prihod učencev v šolo. Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZŠ-ja. Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu. Šola ni odgovorna za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oziroma na njenih pripadajočih površinah, ki jih najemajo klubi ali druge organizacije. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oziroma zakoniti zastopniki.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Organiziran je kot devet razredna osnovna šola. Za izvajanje programa za predšolske otroke je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devet razredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet razredni Osnovni šoli Ankaran, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti Vrtec Ankaran na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja vzgojno-izobraževalni program in vzgojo otrok.

## 3 VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN

Osnovna šola je ustanova, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin.

Razviti v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela. Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

### **Vizija OŠV Ankaran:**

***Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanost in prihodnost.***

## 4 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

### Ime zavoda:

Osnovna šola in vrtec Ankaran

### Sedež:

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

**Ravnateljica:** Željka Adamčič

**Poslovna sekretarka:** Urška Pečar

**Uradne ure:** vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00

**E-pošta:** info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

**Spletna stran šole:** www.osv-ankaran.si

**Davčna številka:** 84095580

**Matična številka:** 7085761000

**Transakcijski račun:** 01413-6000000109

### Telefonske številke:

Ravnateljica: 05 662 66 81

Tajništvo: 05 662 66 80

Fax: 05 662 66 89

Svetovalna služba: 05 662 66 83

Zbornica: 05 662 66 85

Knjižnica: 05 662 66 86

Kuhinja: 05 662 66 87

### Vodstvo:

Ravnateljica: **Željka Adamčič**

### Administrativno-tehnični kader:

Poslovna sekretarka: **Ana Bordon**

Hišnik: **Miha Franca, Andreja Vrčec**

Kuhinjsko osebje: **Jožef Vidali, Zvezdana Relatić, Darja Trčalek, Nataša Pavlič**

Čistilke: **Jasmina Sanzin, Ruža Relatić, Dušanka Volaš**

### Pedagoško-strokovni delavci:

**Andreja Božič:** knjižničarka, vodja prehrane za šolo

**Nada Đukić:** učiteljica slovenščine

**Marjetka Gal Babič:** učiteljica slovenščine in angleščine

**Tetyana Horbunova:** učiteljica v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju

**Renata Jenko:** učiteljica razrednega pouka

**Nataša Jerman:** učiteljica angleščine od 1. do 4. razreda

**Jožica Kalšek Malec:** učiteljica angleščine

**Dušanka Kozlovič:** učiteljica podaljšanega bivanja

**Nives Krajnik:** učiteljica razrednega pouka

?učiteljica biologije

**Danijela Ogrin:** učiteljica kemije

**Maruša Mežnarič,** učiteljica razrednega pouka

**Peter Mićović:** učitelj športa

**Katja Matahlija:** inkluzivna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči

**Vasja Nanut:** učitelj likovne umetnosti

**Verica Peterle Grahonja:** učiteljica zgodovine, geografije in državljsanske in domovinske kulture in etike

**Martina Petrovčič:** učiteljica matematike in fizike, pomočnica ravnateljice

**Darko Planinšek:** učitelj matematike in fizike

**Ervin Pregelj:** učitelj tehnike in tehnologije

**Mateja Rejc:** šolska svetovalna delavka

**Edita Logar:** učiteljica razrednega pouka

**Mojca Sardoč:** učiteljica razrednega pouka

**Igor Smolnik:** učitelj glasbene umetnosti

**Mojca Srpčič:** učiteljica razrednega pouka

**Eliza Štromajer:** učiteljica razrednega pouka

**Smiljana Švara:** učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja

**Romina Umer:** učiteljica športa

**Mirjam Valentič:** učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja

**Anja Zalar,** druga učiteljica v 1. razredu

**Aleksandra Vatovec Zonta:** učiteljica italijanščine

**Liliane Strmčnik:** učiteljica angleščine, francoščine in podaljšanega bivanja

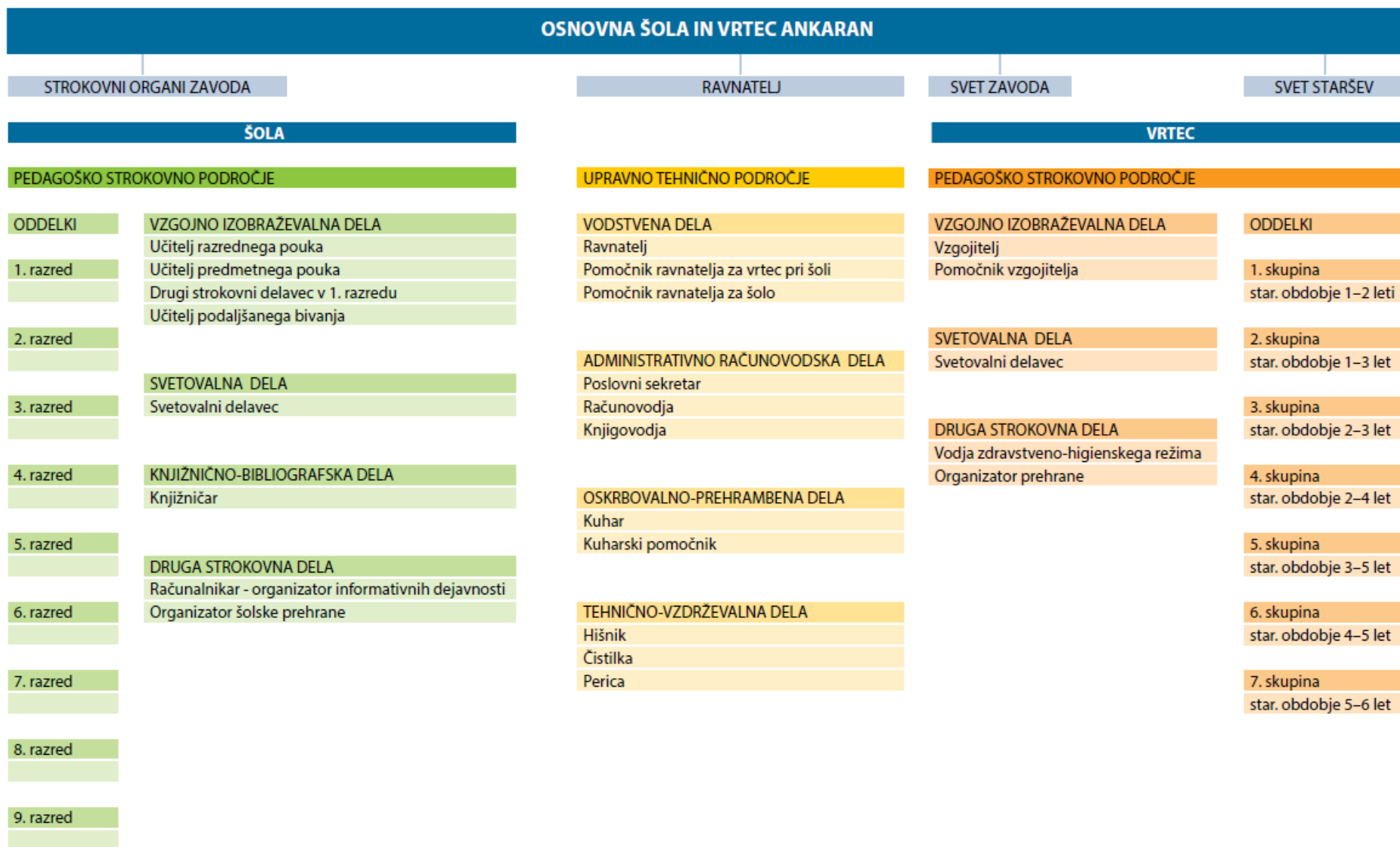
## 5 POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka od 6.20 do 16.30.

Ob sobotah šola posluje po šolskem koledarju v skladu z LDN.

Poslovni čas šole je določen v Hišnem redu, ki ga sprejme Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.

## 6 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



## 7 ORGANI ŠOLE

### 7.1. Svet zavoda

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Svet zavoda ima štiriletni mandat.

### 7.2. Svet staršev

Zavod oblikuje svet staršev za organizirano uresničevanje interesov staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 7.3. Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.



Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda in jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

## 7.4. Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev.

### 7.4.1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Njegove naloge so:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 7.4.2. Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri njegovem delu tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik po svoji presoji ali na predlog članov zbora in ravnatelja.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 7.4.3. Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

#### 7.4.4. Strokovni aktivni šole

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge aktivov:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 8 PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 8.1. Število učencev po oddelkih

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	12	9	21
2. a	7	11	18
2. b	8	11	19
3. a	8	14	22
<b>Skupaj I. triada</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>80</b>
4. a	8	8	16
4. b	8	7	15
5. a	5	8	13
5. b	5	9	14
6. a	9	8	17
6. b	9	9	18
<b>Skupaj II. triada</b>	<b>44</b>	<b>49</b>	<b>93</b>
7. a	13	13	26
8. a	8	9	17
8. b	5	9	14
9. a	10	14	24
<b>Skupaj III. triada</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>81</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>115</b>	<b>139</b>	<b>254</b>

## 8.2. Razredniki in so razredniki

### 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1. a	Mojca Sardoč	Anja Zalar
2. a	Nives Krajnik	Smiljana Švara
2. b	Mojca Srpčič	Dušanka Kozlovič
3. a	Veronika Valič	Nataša Jerman

### 2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
4. a	Eliza Štromajer	Mirjam Valentič
4. b	Edita Logar	Matija Tratnik
5. a	Renata Jenko	Katja Matahlija
5. b	Maruša Mežnarič	Lilliane Strmčnik
6. a	Marjetka Gal- Babič	Jana Štok
6. b	Nada Đukić	Mateja Rejc

### 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
7. a	Peter Mičovič	Romina Umer
8. a	Martina Petrovčič	Danijela Ogrin
8. b	Igor Smolnik	Jožica Kalšek Malec
9. a	Verica Peterle Grahonja	Darko Planinšek

## UČITELJI

Učitelj	Razrednik	Elektronski naslov za naročanje na dopoldanske govornilne ure
Mojca Srpčič		<a href="mailto:mojca.srpcic@osv-ankaran.si">mojca.srpcic@osv-ankaran.si</a>
Dušanka Kozlovič		<a href="mailto:dusanka.kozlovic@osv-ankaran.si">dusanka.kozlovic@osv-ankaran.si</a>
Mojca Sardoč		<a href="mailto:mojca.sardoc@osv-ankaran.si">mojca.sardoc@osv-ankaran.si</a>
Nives Krajnik		<a href="mailto:nives.krajnik@osv-ankaran.si">nives.krajnik@osv-ankaran.si</a>
Eliza Štromajer		<a href="mailto:eliza.stromajer@osv-ankaran.si">eliza.stromajer@osv-ankaran.si</a>
Edita Logar		<a href="mailto:edita.logar@osv-ankaran.si">edita.logar@osv-ankaran.si</a>
Renata Jenko		<a href="mailto:renata.jenko@osv-ankaran.si">renata.jenko@osv-ankaran.si</a>
Mirjam Valentič		<a href="mailto:mirjam.valentic@osv-ankaran.si">mirjam.valentic@osv-ankaran.si</a>
Smiljana Švara		<a href="mailto:smiljana.svara@osv-ankaran.si">smiljana.svara@osv-ankaran.si</a>
Katja Matahlija		<a href="mailto:katja.matahlija@osv-ankaran.si">katja.matahlija@osv-ankaran.si</a>
Tetyana Horbunova		<a href="mailto:tetyana.horbunova@osv-ankaran.si">tetyana.horbunova@osv-ankaran.si</a>
Maruša Mežnarič		<a href="mailto:marusa.meznarc@osv-ankaran.si">marusa.meznarc@osv-ankaran.si</a>
Nataša Jerman		<a href="mailto:natasa.jerman@osv-ankaran.si">natasa.jerman@osv-ankaran.si</a>
Liliane Strmčnik		<a href="mailto:liliane.strmčnik@osv-ankaran.si">liliane.strmčnik@osv-ankaran.si</a>
Kaja Germavc		<a href="mailto:kaja.germavc@osv-ankaran.si">kaja.germavc@osv-ankaran.si</a>
Andreja Božič		<a href="mailto:andreja.bozic@osv-ankaran.si">andreja.bozic@osv-ankaran.si</a>
Jožica Kalšek Malec		<a href="mailto:jozica.kalsek@osv-ankaran.si">jozica.kalsek@osv-ankaran.si</a>
Verica Peterle-Grahonja		<a href="mailto:verica.peterle-grahonja@osv-ankaran.si">verica.peterle-grahonja@osv-ankaran.si</a>
Darko Planinšek		<a href="mailto:darko.planinsek@osv-ankaran.si">darko.planinsek@osv-ankaran.si</a>
Veronika Valič		<a href="mailto:Veronika.valic@osv-ankaran.si">Veronika.valic@osv-ankaran.si</a>
Nada Đukić		<a href="mailto:nada.dukic@osv-ankaran.si">nada.dukic@osv-ankaran.si</a>
Peter Mičović		<a href="mailto:peter.micovic@osv-ankaran.si">peter.micovic@osv-ankaran.si</a>
Martina Petrovčič		<a href="mailto:martina.petrovcic@osv-ankaran.si">martina.petrovcic@osv-ankaran.si</a>
Igor Smolnik		<a href="mailto:igor.smolnik@osv-ankaran.si">igor.smolnik@osv-ankaran.si</a>
Marjetka Gal Babič		<a href="mailto:marjeta.gal-babic@osv-ankaran.si">marjeta.gal-babic@osv-ankaran.si</a>
Vasja Nanut		<a href="mailto:vasja.nanut@osv-ankaran.si">vasja.nanut@osv-ankaran.si</a>
Ervin Pregelj		<a href="mailto:ervin.pregeli@osv-ankaran.si">ervin.pregeli@osv-ankaran.si</a>
Romina Umer		<a href="mailto:romina.umer@osv-ankaran.si">romina.umer@osv-ankaran.si</a>
Aleksandra Vatovec Zonta		<a href="mailto:aleksandra.vatovec-zonta@osv-ankaran.si">aleksandra.vatovec-zonta@osv-ankaran.si</a>
Anja Zalar		<a href="mailto:anja.zalar@osv-ankaran.si">anja.zalar@osv-ankaran.si</a>
Danijela Ogrin		<a href="mailto:danijela.ogrin@osv-ankaran.si">danijela.ogrin@osv-ankaran.si</a>
Jana Štok		<a href="mailto:jana.stok@osv-ankaran.si">jana.stok@osv-ankaran.si</a>
Nejc Opara		<a href="mailto:nejc.opara@osv-ankaran.si">nejc.opara@osv-ankaran.si</a>

## 8.3. Svetovalna služba

### 8.3.1. Splošno

Šolska svetovalna služba pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi učenci in šola kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Na podlagi strokovnega znanja se s svetovalnim odnosom in na strokovno avtonomen način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj učno-vzgojnega dela v šoli, po potrebi pa sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba nudi pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole. Z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, vzdušja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja, poklicnega usmerjanja in socialnih stisk.

V šolski svetovalni službi delata socialna pedagoginja Mateja Rejc in inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.

### 8.3.2. Nadarjeni učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci uresničujemo smernice, ki jih za delo z nadarjenimi učenci predpisuje Zakon o osnovni šoli. Postopke evidentiranja in prepoznavanja nadarjenih učencev izpeljemo na predlog razrednikov in učiteljev, ki učence poučujejo.

Nadarjenim učencem ponudimo interesne dejavnosti, dodatni pouk, izbirne predmete, kulturno-umetniške delavnice in dodatne programe. Vključujemo jih v projekte, tekmovanja in raziskovalne naloge. Starše in učence obveščamo o možnostih dodatnih delavnic, programov in taborov, ki jih ponujajo različna društva.

### 8.3.3. Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje, ki imajo težave pri razumevanju in osvajanju učne snovi. Tem težavam se pogosto pridružijo čustvene stiske. Pomoč bo namenjena predvsem tistim otrokom, ki zaradi različnih vzrokov ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev in potrebujejo individualno vodenje in spremljanje. Pomoč bo organizirana po predhodnem dogovoru in ob soglasju staršev, otroka in učiteljev. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah v času pouka oziroma med prostimi urami učenca. Učitelji bodo izvajali individualno in skupinsko učno pomoč za učence na razredni in predmetni stopnji, ki ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev, in za učence, ki želijo poglobiti svoje znanje.

## 8.4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je osrednji prostor v šoli, kjer se zbirajo knjižne, elektronske in druge informacije, ki so na voljo vsakemu učencu in učitelju. Knjižnica podpira izvajanje delovnega načrta šole in pri njem sodeluje tako, da zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem ter učiteljem. Uporabnikom zagotavlja referenčne storitve oziroma pomoč pri iskanju informacij.

Pravice in dolžnosti uporabnikov so opredeljene s poslovníkom oziroma knjižničnim redom, ki določa čas izposoje ter vedenje v knjižnici in odnos do knjižničnega gradiva. Potrdi ga svet zavoda.

### Urník izposoje

Urník izposoje je objavljen na vratih knjižnice in spletni strani šole. Izjemoma se lahko spremeni ob spremembi urnika pouka.

Za učence prvega in drugega razreda poteka izposoja tudi pod vodstvom razredničarke, po dogovoru izven urnika izposoje.

## **8.5. Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje**

Šola ima učbeniški sklad, v katerega je vključen izbor iz Kataloga učbenikov za osnovne šole. Učenke in učenci si učbenike iz sklada brezplačno izposojajo. Dobijo jih prvi teden v septembru. Ob prejemu morajo učbenike zaščititi s plastičnim snemljivim ovitkom ali ovitkom iz papirja in jih ob koncu šolskega leta nepoškodovane vrniti šoli. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je treba poravnati stroške nakupa novega v vrednosti, ki jo določi komisija učbeniškega sklada in je odvisna od starosti in dotrajnosti učbenika.

## **8.6. Zunanji strokovni sodelavci**

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji klubi in posamezniki. Tem izvajalcem bomo zagotovili prostore in sodelovanje pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti, predvsem telovadnice.

## **8.7. Organiziranost učencev**

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti (OS). OS je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri urah OS učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v OS,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **Oddelčne skupnosti učencev**

Vsak oddelk pripravi program dela za šolsko leto. V program dela vključi: učenje, redno obiskovanje pouka, primeren odnos do sošolcev in drugih učencev, zaposlenih na šoli, medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprotno reševanje problemov.

Razrednik z učenci načrtuje in izdela načrt dela oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, ki so povezane z organizacijsko ali družabno dejavnostjo med učenci, učitelji in starši posameznega oddelka.

### Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole prek svojih predstavnikov.

Skupnost učencev šole (SUŠ) sprejme letni program dela.

SUŠ ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj med strokovnimi delavci šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčne skupnosti.

### Šolski parlament

Šolski parlament (ŠP) je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ.

ŠP je sklican vsaj dvakrat letno. Sklicatelj je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic ŠP-ja lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati ŠP.

Predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v SUŠ-u ali ŠP-ju, vsaj enkrat letno obravnavajo učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta v šolskem letu 2021/22 je Jožica Kalšek Malec.

## 9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### Koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2021/22 traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022, pouk pa od 1. 9. 2021 do 15. 6. 2022 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2022 za učence ostalih razredov.

Ocenjevalno obdobje	Trajanje ocenjevalnega obdobja
Prvo	1. 9. 2021 – 31. 1. 2022
Drugo	1. 2. 2022 – 24. 6. 2022

Počitnice	Trajanje
Jesenske	25. 10. 2021 – 1. 11. 2021
Novoletne	25. 12. 2021 – 2. 1. 2022
Zimske	21. 2. 2022 – 25. 2. 2022
Prvomajске	27. 4. 2022 – 2. 5. 2022



<b>Prazniki in drugi pouka prosti dnevi</b>	
Dan reformacije	31. 10. 2021
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2021
Božič	25. 12. 2021
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2021
Novo leto	1. 1. 2022 - 2.1. 2022
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	8. 2. 2022
Velikonočni ponedeljek	18. 4. 2022
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2022
Praznik dela	1. 5. 2022 – 2. 5. 2022
INFORMATIVNI DAN za 9. razrede (pouka prosto)	11. 2. in 12. 2. 2022

<b>Popravni in predmetni izpiti</b>	
<b>1. rok</b> (16. 6. – 29. 6. 2022)	Učenci 9. razreda
<b>1. rok</b> (27. 6. – 8. 7. 2022)	Učenci od 1. do 8. razreda
<b>2. rok</b> (18. 8. – 31. 8. 2022)	Učenci 1. do 9. razreda

<b>Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu</b>	
<b>1. rok</b> (3. 5. – 16. 6. 2022)	Učenci 9. razreda
<b>1. rok</b> (3. 5. – 24. 6. 2022)	Učenci od 1. do 8. razreda
<b>2. rok</b> (18. 8. – 31. 8. 2022)	Učenci 1. do 9. razreda

## 9.1. Urnik pouka

<b>Šola izvaja pouk v eni izmeni v dopoldanskem času.</b>	
<b>1. ura</b>	8.20–9.05
<b>2. ura</b>	9.10–9.55
<b>Malica</b>	9.55–10.25
<b>3. ura</b>	10.25–11.10
<b>4. ura</b>	11.15–12.00
<b>5. ura</b>	12.05–12.50
<b>6. ura</b>	12.55–13.40
<b>7. ura</b>	13.45–14.30
<b>8. ura</b>	14.35–15.20

## 9.2. Obvezni program

### 9.2.1. Predmetnik

Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju slovenske Istre

Obvezni predmetnik	Število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razred →									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljanstva in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						3
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program	Število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Neobvezni izbirni predmeti</b>									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
<b>Dopolnilni in dodatni pouk</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1

### 9.2.2. Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti sodijo med načine prilagajanja predmetnika individualnim potrebam in željam učencev tretjega triletja (od 7. do 9. razreda) osnovne šole. Izbirni predmeti so razdeljeni v dva sklopa: v družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenci morajo v 7., 8., in 9. razredu iz katerega koli sklopa obvezno izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev se učenci lahko odločijo tudi za tri ure pouka izbirnih predmetov tedensko. Učenci se odločijo v skladu s svojimi željami in sposobnostmi. V primeru, da za katerega od predmetov, ki bi si ga radi izbrali, ne bo dovolj zanimanja in ga zato ne bomo izvajali, se vpišejo k naslednjemu predmetu s svojega interesnega področja, za katerega bo dovolj prijavljenih.

Učenci lahko izbirajo med:

- **triletnimi predmeti** (jezike lahko učenec izbere vsa tri leta ali za krajše obdobje; šola je poučevanje izbranega jezika dolžna izvajati tudi, če je naslednje leto število učencev manjše od 15),
- **triletnimi predmeti, lahko tudi krajšimi** (poučujejo se lahko v 7., 8. ali 9. razredu ali vsa tri leta),
- **enoletnimi predmeti**, vezanimi na razred (ponujeni so samo v določenem razredu),
- **enoletnimi predmeti** (trajajo samo eno leto in jih učenec ne more ponovno izbrati, če jih je že obiskoval). Šola mora obvezno ponuditi naslednje predmete: tuji jezik, Retorika ter Verstva in etika.

Izbirni predmeti se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5. Vsem izbirnim vsebinam je namenjena ena ura tedensko. Izjema je tuji jezik, ki sta mu namenjeni dve uri. Skupina za posamezen predmet se oblikuje, če je zanj prijavljeno zadostno število učencev. Učenci si izmed ponujenih izbirnih predmetov izberejo dve uri pouka, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. To pomeni, da učenec ne izbira več dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko. Primer: učenec lahko izbere samo tuji jezik, ki se v skladu s predmetnikom izvaja dve uri tedensko. Učencem ni več treba izbirati po en predmet iz vsakega sklopa, temveč lahko izberejo predmete v istem sklopu (naravoslovni, družboslovni predmeti). Učenec lahko vsako leto zamenja izbirne predmete. Posameznega enoletnega predmeta (npr. Šport: Šport za zdravje) si učenec ne more izbrati, če ga je obiskoval v prejšnjem šolskem letu. Lahko pa si izbere drugi enoletni predmet z istega področja (npr. Šport: Šport za sprostitev). Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi v predhodnem šolskem letu in ob koncu istega leta oblikuje skupine za izvedbo izbirnih predmetov. Na začetku novega šolskega leta lahko učenec v septembru zamenja izbirni predmet, vendar se lahko vključi le v še proste skupine, ki so usklajene z njegovim individualnim urnikom.

Učenec 7., 8., ali 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Sodelovanja pri izbirnih predmetih je oproščen delno (eno uro tedensko) ali v celoti. Starši posredujejo šoli pisno vlogo po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo in ji priložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo z javno priznanim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko.

V šolskem letu 2021/2022 bomo glede na izkazano zanimanje učencev izvajali 7 obveznih izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda.

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport za zdravje	Peter Mičovič	7. razred
2.	Šport za sprostitev	Peter Mičovič	9. razred
3.	Izbrani šport - odbojka	Romina Umer	8. razred
4.	Španščina	Anja Zalar	7.,8. in 9. razred
5.	Likovno snovanje	Vasja Nanut	7. razred
6.	Rastline in človek		7. in 8. razred
7.	Poskusi v kemiji	Daniijela Ogrin	9. razred

#### Neobvezni izbirni predmeti

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport	Peter Mičovič	4.,5.,6. razred
2.	Umetnost	Vasja Nanut	4.,5.,6. razred

#### 9.2.3. Diferenciacija pouka (pouk v manjših skupinah)

Od 1. do 9. razreda poteka notranja diferenciacija ali pouk v manjših učnih skupinah. V 4., 5., 6. in 7. razredu je lahko pouk slovenščine, matematike in tujega jezika organiziran v manjših učnih skupinah v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom. V 8. in 9. razredu lahko poteka pouk slovenščine, matematike in tujega jezika v manjših učnih skupinah vse leto. Če ga zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati v skladu s prejšnjim odstavkom, ga učitelj diferencira pri pouku

in pri drugih oblikah organiziranega dela glede na zmožnosti učencev. Oblikovanje učnih skupin je v pristojnosti šole. Pri razporeditvi učencev upošteva načela celostnega pristopa, razvojne usmerjenosti, strokovne avtonomnosti, aktualnosti, interdisciplinarnosti in strokovnega sodelovanja.

V šolskem letu 2020/21 bomo v 5., 6. in 7. razredu izvajali pouk v obsegu četrtnine ur v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku. V 8. in 9. razredu pa bo pouk v manjših skupinah pri teh predmetih potekal vse šolsko leto.

#### 9.2.4. Preverjanje in ocenjevanje znanja

##### Preverjanje in ocenjevanje znanja

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in preverjanju znanja teh vsebin.

##### Ocenjevanje znanja po razredih

V 1. in 2. razredu osnovne šole ocenjujemo učenčevu znanje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi.

#### 9.2.6. Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja poteka nacionalno preverjanje znanja (NPZ), ki je pisno in obvezno za vse učence. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike (3., 6. in 9. razred) ter angleščine (6. razred) oziroma tretjega predmeta, ki ga določi minister v septembru (9. razred). Dosežek pri nacionalnem preverjanju znanja ne vpliva na zaključno oceno posameznih predmetov in zaključevanje osnovne šole, vpiše pa se v zaključno spričevalo. Isti dan opravlja učenec nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Učenci, ki so priseljenci iz drugih držav in njihov materni jezik ni slovenski ter se bodo prvič vključili v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. oziroma 9. razredu, bodo v tem šolskem letu opravljali nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Za tiste, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila o načinu in trajanju nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. Preverjanje se opravlja pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 60 in največ 90 minut.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

Osnovna šola pisno obvesti starše o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

	Mesec		
2021	SEPTEMBER	1. 9. — sreda	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni snovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. - torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2022		4. 5. — sreda	NPZ iz slovenščine/italijanščine /madžarščine za 6. in 9. razred
	MAJ	6. 5. — petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

		10. 5. — torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
		31. 5. — torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. — sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. — četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. — torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev na NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. — sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. 6. — četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. — petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. — sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. — četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. — petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

### 9.3. Razširjeni program

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

#### 9.3.1. Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Starši vanj vpišejo učenca z izpolnitvijo posebnega obrazca. Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.20 v učilnici razredne stopnje v pritličju šole.

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Ta oblika vzgojnega dela je zaradi potreb staršev organizirana za učence 1. razredov pred poukom. Financira jo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS. Med jutranjim varstvom šola ponuja učencem varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Posvečajo se lahko aktivnostim, ki jih sprostijo, zagotovljena pa jim je tudi učna pomoč, če to želijo.

Jutranje varstvo vodi Tetyana Horbunova.

Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Učenci vstopajo v šolo od 7.45 dalje, kjer jih pričaka dežurni učitelj.

### 9.3.2. Podaljšano bivanje

Organiziramo ga za učence od 1. do 5. razreda od 12.05 do 16.30 oziroma po končanem pouku. V tem času učenci pojedjo kosilo, se sprostijo ob individualnih ali skupinskih dejavnostih, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

### 9.3.3. Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznih predmetih, omogočamo dodatni pouk slovenskega, angleškega in italijanskega jezika ter matematike. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, jih spodbujamo k doseganju višjih učnih ciljev. Dodatni pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

### 9.3.4. Dopolnilni pouk

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dopolnilno razlago snovi poleg rednega pouka in pomoč učitelja ali so bili dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. Na razredni stopnji ga praviloma izvajamo za slovenščino in matematiko, na predmetni stopnji pa za slovenski, angleški in italijanski jezik ter matematiko. Po potrebi poteka tudi za ostale predmete. Odvija se po urniku, objavljenem v septembru.

### 9.3.5. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2021/22 bomo organizirali in izvajali interesne dejavnosti. Njihov obseg in urnik bomo predstavili učencem in staršem v septembru.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci. Prostori in sodelovanje pri sestavi urnikov jim bodo na voljo glede na prostorske možnosti.

Urniki interesnih dejavnosti bo objavljen v septembru.

V šolskem letu 2020/21 bodo potekale naslednje interesne dejavnosti:

Naslov	Mentor	Razred
Novinarsko-radijski krožek	Nada Đukić	6.–9. r.
Berimo z Rovko Črkolovko	Nada Đukić	6. r.
Bralna značka	Marjetka Gal - Babič	7. – 9. r

Igramo se gledališče	Valentina Šukljan	3.-4. r
Gledališka skupina	Valentina Šukljan	5. – 9. r
Fizikalni krožek	Martina Petrovčič	8. – 9. r
Kulturno-umetnostna vzgoja	Nada Đukić	6.–9. r.
Male sive celice in hitri lončki	Mateja Rejc	7. – 9. r
Mladinski pevski zbor	Igor Smolnik	5. – 9. r
Otroški pevski zbor 1	Igor Smolnik	1. r
Otroški pevski zbor 3, 4	Igor Smolnik	3. – 4. r
Otroški pevski zbor 2	Igor Smolnik	2. r
Šahovski krožek	Ervin Pregelj	1. – 9. r
Otroški pevski zbor v tujem jeziku	Anja Zalar	1.-3. r
Kresničke	Eliza Štromajer, Mojca Sardoč	1. – 5. r
Italijanska bralna značka	Smiljana Švara	5. r, 6. a
English in Action	Jožica Kalšek Malec	8. – 9. r
Španska bralna značka	Anja Zalar	7. r
Povej mi pesmico, pravljico	Mojca Sardoč	1. r
Mali gospodinjski krožek	Edita Logar/Veronika Valič	1.- 3. r
Gospodinjski krožek	Eliza Štromajer, Maruša Mežnarič	4. – 6. r



Poslušam in ustvarjam	Mojca Srpčič	2. b
Lego liga	Matija Tratnik, Martina Petrovčič	2.-4. r
Prva pomoč	Miha Franca, Edita Logar	6. - 9.r

Ob zaključku pouka učenci dobijo Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

### 9.3.6. Šola v naravi

V šolskem letu 2021/22 bomo izvedli pet šol v naravi. Izvajalec šol v naravi za 7. in 9. r. bo CŠOD. Izvajalec za šolo v naravi za 1. razred bo Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna in za 3. r. bo Debeli rtič. Učenci petih razredov se bodo udeležili zimske šole v naravi na Pohorju.

Občinski svet Občine Ankaran je potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem razbremenil starše doplačil.

Razred	Vsebina	Izvajalec
1. r.	Življenje v naravi	LOGARSKA DOLINA
3. r.	Plavanje na Debelem rtiču	DEBELI RTIČ
5. r.	Smučarska šola v naravi	POHORJE
7. r.	Življenje v naravi	CŠOD RAKOV ŠKOCJAN
9. r.	Življenje v naravi	CŠOD CERKNO

## 10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so novost, ki jo postopoma uvrščamo v šolski predmetnik. Predstavljajo dodaten način prilagajanja predmetnika osebnim potrebam in željam učencev od 4. do 9. razreda osnovne šole. V šolskem letu 2019/20 lahko ponudimo učencem od 4. do 6. razreda neobvezne izbirne predmete umetnost, šport, tehniko in drugi tuji jezik.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Znanje učencev se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Tudi vsako odsotnost morajo opravičiti starši.

## 11 SAMOEVALVACIJA

V šoli in vrtcu Ankaran razvijamo in krepimo medsebojne veščine, predvsem komunikacijo in spoštovanje. Otroke učimo samostojnosti, strpnosti in drugih občečloveških vrednot.

## 12 TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja naslednjih predmetnih področij: slovenščine, angleščine, italijanščine, zgodovine, geografije, kemije, fizike, biologije in matematike. Omogočili jim bomo tudi sodelovanje na različnih športnih tekmovanjih. Priprave na tekmovanja bodo vodili učitelji izbranih predmetnih področij. Termini vseh tekmovanj niso še znani.

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.				Darko Planinšek
Mehurčki	1.–3.				Mojca Srpčič
Cankarjevo tekmovanje	4.–9.				Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik	4.–9.				Nada Đukić
Vesela šola	4.–9.				Renata Jenko
Proteusovo tekmovanje	8., 9.				Andreja Božič
Tekmovanje iz fizike	8., 9.				Martina Petrovčič

Tekmovanje iz angleščine	8.				Marjetka Gal Babič
Tekmovanje iz angleščine	9.				Jožica Kalšek Malec
Tekmovanje iz kemije	8., 9.				
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.				Verica Peterle Grahonja
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	6.–9.				
Oljka, ali te poznam?	5.				Andreja Božič
Tekmovanje iz italijanščine	9.				Aleksandra Vatovec Zonta

## 13 PROJEKTI

V tem šolskem letu bomo sodelovali v naslednjih projektih:

### 13.1. Vzgoja mladega bralca

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili veščino poslušanja, da bi postajali vešči bralci in odlični timski sodelavci.

Vse naštetе veščine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

Vodi

### 13.2. Šolska shema

V letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti. Vodi Andreja Božič.

### 13.3. Zdrava šola

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.

Med poukom in na dnevih dejavnosti bomo izvajali dejavnosti za osveščanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja.

Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.

Potekale bodo naslednje dejavnosti:

- zmanjševanje in ločeno zbiranje odpadkov,
- uvajanje vrečk iz blaga za malico,
- varčevanje z naravnimi viri,
- zbiralna akcija papirja, tonerjev, kartuš, zamaškov,
- urejanje šolskega vrta,
- izdelovanje EKO voščilnic, ikeban, voščilnic, ostalih izdelkov,
- minute za zdravje,
- ure v naravi,
- pitje vode,
- talne igre,
- aktiven prihod v šolo (pešbus).

Vodi Martina Petrovčič, sodelujejo še Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Nada Đukić, Marjetka Gal-Babič.

V jesenskem času bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli.

#### **13.4. Peš bus**

Projekt Pešbus bomo v letošnjem šolskem letu izvajali en mesec, predvidoma v mesecu oktobru. Cilj projekta je aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju.

Vodi Martina Petrovčič.

#### **13.5. Vzgoja za trajnostni razvoj**

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);

- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov...;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode...), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Vodi Neda Kranjec.

### **13.6. MEPI – MEDNARODNO PRIZNANJE**

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil.

Vse aktivnosti, izzive in cilje, ki jih želijo doseči na posameznem področju, si mladi zastavljajo in dosegajo sami, odrasli pa jim pri tem nudijo osebno spremljanje, oporo in svetovanje ter določena posebna znanja, ki jih potrebujejo za doseg svojih ciljev. Merilo za pridobitev priznanja tako temelji na izboljšanju znanj ali sposobnosti udeleženca, prilagojeno pa je glede na njegove individualne sposobnosti. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s sabo in s svojimi cilji. Temu pravimo načelo netekmovalnosti (z drugimi udeleženci) in je eno izmed desetih glavnih načel programa MEPI.

Vodijo Jožica Kalšek Malec, Martina Petrovčič in Mateja Rejc.

### **13.7. LEGO LIGA**

Za učence prvega triletja bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje.

Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na ustvarjalen način.

Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.

Letošnja tema izziva je PREVOZ BLAGA.

Vodita Matija Tratnik in Martina Petrovčič.

### **13.8. ŠOLSKI EKO VRT**

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta. Pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveže ali konzervirane), pridobiti semena iz zasejanih rastlin, vključiti čim več učencev.

Vodita Anja Zalar in Eliza Štromajer.

## BRALNA ZNAČKA

Tekmovanje za bralno značko bo potekalo pri slovenščini od 1. do 9. razreda. K branju učence spodbujajo vsi učitelji in si prizadevajo, da bi bralo čim več učencev. Vodijo razredničarke. Učenci 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja *Berimo z Rovko Črkolovko*, in sicer bodo prebrali štiri knjige in o prebranem poročali mentorici Nadi Đukić. Bralna značka bo v tretjem triletju potekala v obliki interesne dejavnosti. Učenci bodo prebrali štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal - Babič, predstavili na skupnih srečanjih.

## PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Za šolsko leto 2020/2021 je začetek projekta prestavljen. Navodila o pričetku, izvedbi in prijavi na projekt kot tudi naslov izbrane knjige bo posredovan naknadno. Vodi Nataša Jerman.

## PROJEKT DRUŽINSKE PISMENOSTI UŽU - BIPS

V okviru *Usposabljanja za življenjsko uspešnost (UŽU)* v tem šolskem letu skupaj s Središčem Rotunda, primorskim družbenim centrom, Koper in Ljudsko univerzo Koper ponujamo izvajanje programa *Beremo in pišemo skupaj (BIPS)*.

To je javno veljavni program za starše učencev prvega obdobja s poklicno srednjo šolo ali brez strokovne izobrazbe, ki želijo svojim otrokom nuditi pomoč pri učenju ter iščejo priložnost, da določena znanja osvežijo in se še česa novega naučijo. Staršem se pridružijo tudi otroci, da skupaj odkrivajo možnosti za povečevanje družinske pismenosti.

Program je pripravil Andragoški center Slovenije, izvedbo pa omogoča Evropska unija, zato je udeležba v programu brezplačna.

Za starše in otroke pripravljamo mini projekte, v katerih bomo na drugačen način pristopali k učenju matematike, slovenščine ... S pridom bomo uporabljali informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, razna gradiva in orodja za utrjevanje računskih in bralnih spretnosti. Obiskali bomo gledališče, knjižnico, akvarij. Predstavili se bomo na šoli in v kraju.

Srečevali se bomo v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran v skladu z dogovorom s skupino prijavljenih kandidatk in kandidatov. V skupini je lahko največ 16 udeležencev. Vodi Nada Đukić.

## TAČKE POMAGAČKE

V prvem in drugem triletju bomo v vzgojno - izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzganju ljubezni do branja in širjenju kulture branja. Vodita Nives Krajnik in Ingrid Kren.

## 14 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Zavedamo se pomena vpetosti šole v okolje, zato si bomo prizadevali za aktivno vključevanje šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo bomo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali se bomo na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu, udeleževali se bomo humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

## 15 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo. Program zdravstvene vzgoje izvaja, koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev. Zobozdravstveno vzgojno delo in preventivo vodita medicinski sestre Tatjana Srebernič in Katja Golob. V tem šolskem letu zaradi epidemiološke situacije ne bo več aktivnega umivanja zob. Strokovni delavki bosta obiskali razrede v obliki predavanj z demonstracijo in edukacijo.

Vodja zdrave šole je organizatorica prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

1. r.	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem	Tatjana Bočaj
2. r.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu	Tatjana Bočaj
3.r	Osebna higiena, nalezljive bolezni	Tatjana Bočaj

4. r.	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo	Tatjana Bočaj
5. r.	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)	Tatjana Bočaj
6.r.	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS	Tatjana Bočaj
7.r.	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)	Tatjana Bočaj
8.r.	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)	Tatjana Bočaj
9.r.	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravilo, ilegalne droge,Aids)	Tatjana Bočaj



## 16 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet zavoda),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše.

### 16.1. Roditeljski sestanki

Zaradi higienskih ukrepov povezanih z virusom COVID 19 lahko potekajo roditeljski sestanki v videokonferenčni obliki. V vsakem oddelku bodo vsaj trije roditeljski sestanki:

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.–9.	9. SEP.	Predstavitev dela v OŠV Ankaran, predstavitev razvojnega načrta, pravil	razredniki
2.	1.–9.	3. FEB.	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	razredniki
3.	1.–8.	9. JUN.	Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov	razredniki

Za starše učencev 9. razredov bo organiziran roditeljski sestanek na temo *Vpis v srednjo šolo in NPZ ter Pasti mladostništva*.

### 16.2. Pogovorne ure

Pogovorne ure so enkrat mesečno po razporedu (spodnja tabela) z razredniki in učitelji posameznih predmetnih področij. Enkrat mesečno imajo učitelji pogovorne ure tudi v dopoldanskem času. Te potekajo po predhodni najavi staršev učitelju na njegov elektronski naslov, ki je objavljen na spletni strani šole (razpored se nahaja v poglavju Učitelji). Pogovor s starši se odvija tudi izven objavljenega urnika v izrednih primerih (vzgojna problematika, zdravstvene težave učenca).

Zaradi higienskih ukrepov potekajo pogovorne ure v videokonferenčni obliki.

ZAP-ŠT.	DATUM
1.	7. 10. 21
2.	11. 11. 21
3.	10. 12. 21 DOPOLDAN
4.	13. 1. 2022
5.	10. 3. 2022
6.	8. 4. 2022 DOPOLDAN
7.	5. 5. 2022

## 17 ORGANIZIRANOST PREHRANE

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z delovanjem samostojne kuhinje. V lastni kuhinji bomo pripravljali in kuhali zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. V skladu z zakonom, šola zagotavlja vsem učencem vsaj en obrok hrane dnevno - malico. Učenci se lahko prijavijo na vse našete obroke. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Priporočamo, da se učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, prijavijo na kosilo, po potrebi pa tudi na popoldansko malico.

Malica poteka od 9.55 do 10.25, in sicer v matičnih učilnicah od 1. do 9. r..  
Vodja šolske prehrane je **Andreja Božič**.

Odjava prehrane: [odjava.prehrane@osv-ankaran.si](mailto:odjava.prehrane@osv-ankaran.si), tel.: 05 662 66 86

### 17.1. Cenik šolske prehrane

Zajtrk	0,94 €
Dopoldanska malica	0,80 €
Kosilo (od 1. do 5. razreda)	2,71 €
Kosilo (od 6. do 9. razreda)	2,83 €
Popoldanska malica	0,87 €

### 17.2. Subvencije za prehrano

Upravičenost do subvencionirane prehrane ugotavljamo na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na pristojnem centru za socialno delo. Te podatke pridobi šola od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS.

#### 17.2.1. Subvencija za malico

Do brezplačne malice so upravičeni:

- učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji,
- učenci, nameščeni v rejniško družino,
- učenci, ki so prosilci za azil.

#### 17.2.2. Subvencija za kosilo

- januarja 2016 je začel veljati Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki povečuje število učencev, upravičenih do subvencioniranega kosila iz državnega proračuna.
- Subvencija pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih znaša povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku:
- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini cene kosila.
- Nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 70 % cene kosila.
- Nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 40 % cene kosila.

Višino subvencije za posameznega učenca šole nam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

### 17.3. Stroški šolanja, ki bremenijo starše

Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- stroški izdelave novega ključka za garderobno omarico. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur. Hišnik nato naroči izdelavo novega ključka. V vmesnem obdobju ima učenec odklenjeno omarico.)
- stroški nabave novega ključka za registracijo kosila. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur.),
- namerno poškodovanje tuje lastnine.

Zakon o osnovni šoli navaja, da obsega program osnovnošolskega izobraževanja obvezni in razširjeni del. K obveznemu programu sodijo tudi dnevi drugih dejavnosti, medtem ko razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. Del sredstev za izvajanje dnevov drugih dejavnosti in šole v naravi se financira iz sredstev državnega proračuna. Če šola organizira dejavnosti tako, da določen delež financirajo starši, mora pred tem pridobiti njihovo soglasje.

Občinski svet Občine Ankaran je na seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem starše **razbremenil doplačil dni drugih dejavnosti, šole v naravi in plavalnega tečaja za 3. razred.**

## 18 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoz je organiziran z avtobusno linijo, ki vozi po šolskem urniku. Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Ostali učenci počakajo na ploščadi pred šolo ter v spremstvu dežurnega učitelja vstopijo v šolo ob 8.05.

*Ažurni podatki o urniku šolskih prevozov in postajah so objavljeni na spletni strani šole.*

## 19 AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola organizira dežurstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci pred poukom, med odmori, malico, rekreativnim odmorom, v času kosila in po pouku.

Starši morajo poskrbeti, da otrok odide v šolo pravočasno. Kjer je možno, naj otrok hodi po pločniku, sicer pa po levi stani ceste. Otroke večkrat letno opozorite na varnost v cestnem prometu.

Učenec 1. razreda osnovne šole mora imeti zagotovljeno spremstvo na poti v šolo in domov (po 80. členu Zakona o varnosti cestnega prometa). Spremlja ga lahko tudi otrok, star od 10 do 14 let, če to dovolijo prvošolčkovi starši. Učenci 1. in 2. razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.

Od 2. razreda naj starši navajajo otroka na samostojno pot v šolo, če je to mogoče. Ko ga pospremijo v šolo, se poslovijo od njega pri vhodu. Učenec naj sam odide v garderobo.

Če učenci prihajajo ali odhajajo v mraku, naj s seboj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

## 20 PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE

### Dragi učenec, draga učenka!

**Da bi bili tvoji šolski rezultati čim boljši, ponujamo nekaj osnovnih navodil za učenje.**

- Redno obiskuj pouk.
- Vedno nosi s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodeluj pri pouku in pozorno poslušaj učiteljevo razlago.
- Redno prepisuj snov.
- Skrbi za urejenost zvezkov.
- Med poukom ne klepetaj.
- Vedno naredi domačo nalogo.
- Beri.

### Učenje doma

- Pred učenjem si pripravi prostor. Ta mora biti dovolj svetel, zračen in ravno prav topel.
- Na delovni mizi ne imej odvečnih stvari.

- Uči se vedno v istem prostoru in ob istem času. Imeti moraš mir (izklopljen mobilnik, radio, TV ...).
- Doma dopolni zapiske z informacijami iz učbenika.

### Urnik učenja

- Ta mora biti del tvojega dnevnega reda. Vsak dan se uči ob isti uri (če je le mogoče), ne takoj po kosilu.
- Imeti moraš jasne okvire, ki jih določiš skupaj s starši. Kdaj je čas učenja? Kdaj je prosti čas?
- Delo mora biti opravljeno dobro, šele nato pridejo na vrsto zunajšolske dejavnosti in igra.
- Primeren čas učenja je od 1 do 2 uri na dan. Vnaprej si določi kratke odmore: npr. 5-minutne odmore po 40-minutnem učenju. V odmoru se nadihaj, kaj popij in se vrni k učenju.
- Pri učenju uporabljal naslednji postopek: preglej vsebino in jo razdeli na manjše dele. Preberi in podčrtaj glavne misli. Kar si prebral, obnovi in ponavljal. Uporabi metodo 5P.
- Po vsaki učni uri ponovi predelano snov. Največ snovi se pozabi takoj po učenju, zato snov ponovi še čez eno uro, čez en dan ...
- Iz učnih knjig si izpiši samo najpomembnejše. Pomagaj si s tehniko podčrtovanja. Uporabljal različne bralno-učne strategije (Paukova metoda, VŽN, PV3P).
- Redno piši domačo nalogo. Če česa ne veš ali ne znaš, se po pomoč obrni na sošolce, starše, sorodnike ...

### Kako si naučeno najbolje zapomniš?

- Naredi kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberi težke odlomke.
- Pojasni si težke besede, uporabi slovar, vprašaj učitelja, starše ...
- Čim več si poskušaj predstavljati v mislih.
- Uporabljal različne bralno-učne strategije.
- O snovi se pogovarjal s sošolci.
- Vsak dan načrtuj učenje za naslednji dan in se tega načrta drži.

### Vloga staršev

- Starši, nadzorujte otrokove izdelke.
- Vsak dan preglejte otrokovo domačo nalogo in šolske zvezke ter ga opozorite na napake (velja za mlajše učence).
- Ugotovite, katere naloge in snov je treba še ponoviti.
- Najboljši vpogled v otrokov napredek in vedenje dobite ob rednih stikih z učiteljem na govorilnih urah. Tam se lahko pogovorite, ali je doma potrebno dodatno delo in kako ga boste izvedli.
- Za pomoč se lahko obrnete tudi na šolsko svetovalno delavko.

## 21 SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV

### Pravice vsakega učenca na šoli so, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je zagotovljeno varno in spodbudno šolsko okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,

- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti in drugačnosti,
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje, sposobnosti in posebnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pomoč in podporo pri delu, če ju potrebuje,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri ustnem ocenjevanju,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih v šoli in zunaj šole,
- mu šola omogoči mediacijo v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem,
- mu šola pomaga pri reševanju konfliktnih situacij.

### **Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca na šoli so, da:**

- spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in se do njih vede spoštljivo,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti posameznika, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola in drugačnosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- v šoli in zunaj šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter ju varuje in ju ne poškoduje namerno,
- sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

### **Opravičevanje odsotnosti**

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh sporočiti razredniku vzrok izostanka učenca.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o tem obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

- Če učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.
- Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

## Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši to vnaprej napovejo razredniku. Ta izostanek lahko traja največ pet dni v letu (strnjeno ali po posameznih dneh). Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, ob tem mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov, ki učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju zunaj šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec zapusti šolo brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev, razrednik ne opraviči izostanka.

Razrednik obvesti starše o odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole. Navedene odsotnosti so opravičene.

## 22 VARNA UPORABA INTERNETA

Spletna stran <http://www.safe.si/> je točka osveščanja o varni uporabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Staršem, učencem in učiteljem jo priporoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

## 23 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE

### 23.1. Dostop v šolske prostore

Glavni vhod (RS) v šolo je namenjen učencem od 1. do 4. razreda, njihovim staršem in spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom ter obiskovalcem. Vhod odpre ob 6.20 izvajalec jutranjega varstva ali hišnik. Starši in spremljevalci učencev 1. razreda morajo pospremiti učence do matične učilnice ali učilnice jutranjega varstva. Starši in spremljevalci, ki spremljajo do šole tudi učence od 2. do 4. razreda, naj jih pospremijo le do vhoda v šolo. Učenci nato ob nadzoru dežurnega učitelja odidejo do učilnice. Skozi vhod RS vstopajo tudi učenci vozači ob 7.10, ki se priključijo varstvu vozačev v naravoslovni učilnici, ter učenci, ki pričnejo dejavnosti ob 7.30. Stranski vhod (PS) je namenjen učencem od 5. do 9. razreda in ga odklepa hišnik najkasneje ob 7.30.

Vsi ostali učenci od 2. do 9. razreda vstopijo v šolo na poziv dežurnega učitelja ob 8.05.

Dežurni učitelj začne dežurstvo ob 7.45.

### 23.2. Ukrepi zagotavljanja varnosti

Šola zagotavlja naslednje ukrepe za zagotavljanje varnosti:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacije,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja,
- prepoved uporabe nevarnih naprav, predmetov in snovi,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- prepoved uporabe poškodovanih pripomočkov in igral,
- ukrepanje v primeru poškodb učencev,
- zagotavljanje varnih poti učencem v šolo (Načrt varnih poti),
- druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

### 23.3. Ostala določila Hišnega reda

Razredniki morajo Hišni red predstaviti učencem prvi šolski dan, staršem pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila.

- Učenci so se dolžni do zaposlenih in obiskovalcev obnašati spoštljivo, jih vikati in primerno naslavlјati.
- Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učiteljev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri urejanju šole in njene okolice ob organiziranih dejavnostih.

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

## 24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE

TOM telefon

Telefon Petra Klepca  
Krizni center za mlade Koper  
Koristni nasveti, pomenki

Seznam varnih točk

116 111

[www.e-tom.si](http://www.e-tom.si)

080 1552

041 303 203

[www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net)

[www.safe.si](http://www.safe.si)

[www.rtvsllo.si/slovenija/varne-tocke-zavetje-za-otroke-v-tezavah/211879](http://www.rtvsllo.si/slovenija/varne-tocke-zavetje-za-otroke-v-tezavah/211879)



# Osnovna Šola Ankaran

[www.osv-ankaran.si](http://www.osv-ankaran.si)

Osnovna šola Ankaran  
Regentova 4  
6280 Ankaran