



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

# LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Ankaran, februar 2021



## VSEBINA

### POSLOVNO POROČILO

#### 1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

- 1.1 Poročilo ravnateljice
- 1.2 Poročilo sveta zavoda
- 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran
- 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Vizija
- 1.7 Poslanstvo

#### 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

##### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

##### 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

- 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika
- 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
- 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
- 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
- 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
- 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
- 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
- 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
- 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj



## RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

#### 3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

#### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

3.2.2 Izkaz računa financiranja

#### 3.3 Sprememba računovodskih postavk

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

3.6 Pojasnila popravkov napak

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

## ZAKLJUČNI DEL

### PRILOGE

Priloge računovodskemu poročilu – bilance in izkazi, ki bodo predloženi Ajpesu



## POSLOVNO POROČILO

### 1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

#### 1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja program osnovne šole ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet-razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole, ter v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, kjer izvaja program za predšolske otroke.

Šola od 2. 4. 2017 vodi ravnateljica Željka Adamčič s pomočnicama ravnateljice. Kristina Twrdy je pomočnica ravnateljice za vrtec, Martina Petrovič pa je pomočnica ravnateljice za šolo. Predsednik Sveta zavoda je Mirko Zorman.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku. Obvezen predmet v šoli pa je italijanski jezik kot drugi jezik ali jezik okolja.

V letu 2020 smo zaključili šolsko leto 2019/20 in začeli šolsko leto 2020/21. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet zavoda, ki je konec septembra 2020 sprejel tudi Letni delovni načrt, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti v vrtcu in šoli. V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2020/21. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev. Predstavniki Sveta zavoda in staršev so se seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2019/20.

Osnovna šola Ankaran deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin in uresničuje cilje Posodobljenega učnega načrta Republike Slovenije. V vrtcu Ankaran načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s Kurikulumom za vrtce, ki je program javnih vrtcev za predšolske otroke.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dodatni pouk se izvaja pri slovenščini in matematiki. Nadarjenim učencem, ki so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu, šola nudi ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi določene vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Omogočamo jim dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in tehnike, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe in športa.



Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in italijanščine.

Pomoč pri učenju organiziramo pri interesni dejavnosti učenje učenja in v jutranjem varstvu vozačev pa tudi v Dnevnom centru Petka.

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč. Učencem priseljencem omogočamo dodatne ure slovenščine in italijanščine in jim omogočamo prilagoditve pri ocenjevanju po 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli.

Za razvijanje različnih interesov otrok izvaja vrtec obogatitvene dejavnosti, šola pa interesne dejavnosti. Vodijo jih vzgojitelji, učitelji in zunanji sodelavci.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi zunanjimi izvajalci smo v letu 2020 organizirali šole v naravi za učence petega, sedmega in devetega razreda.

Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujemo kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa predšolske vzgoje v dveh starostnih obdobjih. Za izvajanje osnovne šole pa je v prostorih šole komaj zadostno število prostorov, saj se je število oddelkov povečalo. Za izvajanje pouka v vseh oddelkih v šolskem letu 2020/21 smo za namene izvajanja programa na razredni stopnji enemu oddelku namenili zbornico za učilnico.

Zavod je tudi hospitacijski vrtec in šola, kjer se bodoči vzgojitelji in učitelji pripravljajo na samostojno delo z otroki.

Na ravni celotnega zavoda potekajo naslednje obogatitvene dejavnosti in projekti: Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Bodi previden, Pripni se za varno vožnjo, Naravne in druge nesreče, Mesec požarne varnosti, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskega konjička, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj ter interni projekt Vzgoja mladega bralca. V letu 2019 smo bili sprejeti v ERASMUS+ za šolo in v letu 2020 še za vrtec. Naše učiteljice so se udeležile dveh izobraževanj, in sicer v Angliji in v Španiji. Aktivnosti so se nadaljevale tudi v letu 2020, vendar na daljavo.

V šoli so se začele odvijati aktivnosti z usposabljanjem mentorjev za izvajanje programa MEPI (Mednarodno priznanje - program osebnega razvoja mladih in jih spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa).

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih področij imamo ustrezno urejene in opremljene igralnice v vrtcu ter učilnice I. triletja, 4. in 5. razreda ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, jezikov, geografije in zgodovine, gospodinjstva, likovne



umetnosti, glasbene umetnosti in tehnike. Oddelki podaljšanega bivanja izvajajo aktivnosti v učilnicah razredne stopnje.

Poučevanje računalniških vsebin smo postavili v manjši prostor, ker smo računalniško učilnico namenili razrednemu pouku v 5. r.

Otrokom, vzgojiteljem in učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč tudi vrtčevska in šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor internega in strokovnega gradiva.

Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo v okviru deleža učitelja in skrbi za strokovno izpopolnjevanje.

Vrtec in šola v svojih kuhinjah pripravita in razdelita malico za vse otroke ter nekatere zaposlene. V šolski kuhinji dnevno pripravimo tudi 45 obrokov za zunanje odjemalce.

Otroci od 1. do 4. leta malicajo in kosijo v igralnicah, starejši pa v jedilnici vrtca. Učenci prve triade malicajo v učilnicah, učenci od 4. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici. Po ukrepih NIJZ za zajezitev širjenja korona virusa se je malica odvijala v matičnih učilnicah, in sicer od 1. do 9. razreda. Vsi učenci, ki so naročeni na šolsko kosilo, kosijo v šolski jedilnici.

Šola omogoča enoizmenski pouk. V urniku pouka ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v programu interesnih dejavnosti.

Prostorski pogoji so za izvedbo športnih dejavnosti dobri in potekajo v telovadnici šole in vrtca ter na zunanjem igrišču ob šoli. Število učencev in oddelkov se veča in kaže se potreba po večji telovadnici, opremljeni za gimnastiko in peskovniku.

Telovadnici vrtca in šole je oddajala Občina Ankaran, in sicer v popoldanskem in večernem času športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih društev in klubov. Oddajo navedenih prostorov izvaja OŠV Ankaran.

Po strokovni plati v vrtcu in šoli delujeta vzgojiteljski in učiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, podajata mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori. Tudi v letu 2020 so obravnavali problematiko posameznega oddelka in pri reševanju problematike oziroma pri prilagajanju dela učencem priseljencem in učencem, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči in učencem, ki imajo odločbo o prilagoditvah glede na status perspektivnega športnika. V minulem letu je bilo veliko časa na tovrstnih sestankih namenjenega učnem delu, ki je potekalo na daljavo, problematiki preverjanja in ocenjevanja v obdobju pouka na daljavo, odzivnosti učencev in odpravljanju s težavami posameznikov vezanih na pouk na daljavo.



Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. V šoli delujejo razredni in predmetni strokovni aktivni učitelji, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. V minulem letu so imeli razredniki novonastale zadolžitve, ki so vezane na vzdrževanje stikov med učenci, učitelji in starši v obdobju pouka na daljavo.

Strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji, pomaga ravnateljici pri vzpostavljanju šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za naslednje šolsko leto in za vzpostavljanje povezave med vrtcem in šolo. V letu 2020 so znotraj omenjenega aktiva evalvirali pouk na daljavo in oblikovali protokol za delo in pouk na daljavo.

Vzgojiteljski zbor skrbi za realizacijo Letnega delovnega vrtca načrta in ciljev iz Kurikuluma. Kurikulum je nacionalni dokument, ki je zasnovan tako, da lahko vzgojitelji zagotavljajo pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini.

Vzgojitelji skupaj s pomočniki organizirajo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k aktivnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti, upoštevajoč otroke individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo. Izvajalo se je nekaj elementov po programu Montessori.

Vzgojitelji skrbijo za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhajajo iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje. V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer obravnavamo strokovno problematiko, večkrat povabimo tudi zunanje strokovnjake. Strokovni delavci vrtca smo se mesečno sestali na organizacijskem sestanku (v živo in v videokonferenčni obliki), kjer smo uskladili izvedbo skupnih dejavnosti na nivoju vrtca. Večina strokovnih sodelavcev iz vrtca je v mesecih zaprtja bilo na čakanju. V obdobju čakanja na delo doma so se v večini izobraževali.

Šolska svetovalna služba je v letu 2020 izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri pouku na daljavo, pomagala pri učenju na daljavo, svetovala pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole. V mesecih pouka in dela na daljavo so v svetovalni službi nudili oporo in pomoč številnim učencem in staršem pri spremljanju pouka na daljavo in pri učenju.

Letošnje leto je močno zaznamovala epidemija novega korona virusa, ki je način delovanja našega zavoda spremenila. Vrtec je bil v prvem valu popolnoma zaprt. Od spomladanskega odprtja pa do pričetka novega šolskega leta je deloval po režimu, ki nam ga narekujejo ukrepi NIJZ za zajezitev širjenja epidemije. Po 19.10.2020 je vrtec ponujal nujno varstvo samo za otroke staršev, ki si niso mogli zagotoviti varstva otrok. Tako je bilo določeno s sklepom župana Občine Ankaran in je veljalo do preklica oziroma do 29.01.2021, ko je vrtec ponovno odprl vrata za vse otroke in pričel obratovati v polnem obsegu.



## 1.2 Poročilo sveta zavoda

Tabela 1: Sestava sveta zavoda do 16.10.2020

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda	Igor Smolnik	Ana Poljak
Barbara Švagelj, nato Katja Pišot Maljevac (november 2019)	Darko Planinšek	Suzana Majer
Darij Dujmovič	Valentina Šukljan	Bojan Ferlež
	Zorica Krstič	
	Jožef Vidali	

Tabela 2: Sestava sveta zavoda od 17.10.2020 dalje- novi mandat

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda	Igor Smolnik	Ana Poljak
Katja Pišot Maljevac	Nataša Jerman	Ana Bordon
Mirella Ceglar Jurinčič	Valentina Šukljan	Bojan Ferlež
	Zorica Krstič	
	Miha Franca	

Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se je v šolskem letu 2019/2020 sestal na štirih rednih sejah in odločal na dveh dopisnih sejah. Obe dopisni seji sta bili sklicani in izvedeni za odločanje o zadevah, ki so bile predhodno pojasnjene na redni seji (rebalans proračuna) ali je bilo o njih mogoče nedvoumno odločiti na dopisni seji (imenovanje pritožbene komisije). Vse redne seje so potekale v skladu z veljavnimi predpisi in poslovníkom. Gradivo za seje je pripravljalo vodstvo in strokovne službe zavoda po dogovoru s predsednikom, na sejah so gradivo predstavljale ravnateljica s pomočnicama ter druge sodelavke odgovorne za posamezna področja. Poleg temeljnih odločitev potrebnih za delovanje zavoda (poročila, LDN, finančno poslovanje) je Svet obravnaval in potrjeval tudi pravilnike in druge akte, ki urejajo kakovostno delovanje zavoda na obeh temeljnih področjih dejavnosti. Članice in člani Sveta so se seji redno udeleževali in na njih konstruktivno sodelovali.





V svojem delovanju si svet prizadeva zlasti za ohranjanje in izboljševanje kakovosti dela z usklajevanjem interesov vseh deležnikov v vzgojno izobraževalnem procesu. Potrjeni zapisniki seje so na razpolago na spletni strani zavoda.

Sveta zavoda se je v šolskem letu 2020/21 sestala dvakrat. Prvič z namenom sprejetja Poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21. Drugič se je Svet zavoda sestal in se konstituiral v novi zasedbi.

Zapisnik seje na katerih sta bila potrjena in sprejeta dokumenta ter zapisnik videokonferenčne seje, kjer je bil predstavljen potek volitev članov sveta zavoda ter konstitucija sveta s predstavitev nove zasedbe sta na spletni strani zavoda.

Predsednik Sveta zavoda  
mag. Mirko Zorman

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran

Naziv: Osnovna šola in vrtec Ankaran/ Scuola elementare e giardino d' infanzia Ancarano  
Sedež: Regentova 4, 6280 Ankaran

Matična številka: 7085761  
Davčna številka: 84095580  
Številka proračunskega uporabnika: 73288  
Transakcijski račun: 014136000000109  
Šifra dejavnosti: 85.200 (OŠ) in 85.100 (vrtec)

Telefon: +386 5 662 6680  
E-pošta: [info@osv-ankaran.si](mailto:info@osv-ankaran.si), [tajnistvo@osv-ankaran.si](mailto:tajnistvo@osv-ankaran.si)  
Spletni naslov: <http://www.osv-ankaran.si>

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja. Ustanovila ga je Občina Ankaran z odlokom o ustanovitvi zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ur. L. RS, št. 24/ 16) z dne 1. 4. 2016. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je nastala dne 01.09.2016 z združitvijo podružnice Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in enote Vrtca Smedela v Ankaranu. Iz odloka o



ustanovitvi Osnovne šole in vrtca Ankaran je razvidno, da je sedež šole na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran.

Šola ima v svoji sestavi enoto vrtca, ki deluje na naslovu Regentova ulica 4c, 6280 Ankaran. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja (P/85.200) in predšolske vzgoje (P/85.100).

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drug kopenski cestni potniški promet, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, priložnostna priprava in dostava jedi, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, umetniško ustvarjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost knjižnic, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas in druge dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Šolski okoliš zajema celotno območje Občine Ankaran. Otroci prihajajo v zavod tudi izven meja občine.

Ustanoviteljica šole občina Ankaran na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran financira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja MIZŠ. Sredstva se določijo s proračunom občine Ankaran, zavod pa z njimi razpolaga na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- s sosednjimi šolami.

Na lokalnem nivoju so bile vse aktivnosti usmerjene k čim boljšem sodelovanju z ustanoviteljem in društvi v Občini Ankaran. Krepili smo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju.



#### 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



V zavodu je bilo na dan 31.12.2020 zaposlenih 74 delavcev. Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda: Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.

Ravnatelj: je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.



Skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Svet staršev: za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda: Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor (17 strokovnih delavcev) , učiteljski zbor (32 strokovnih delavcev), oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Šolska svetovalna služba: naloge šolske svetovalne službe opravljata socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka.

V računovodskem oddelku so zaposlene tajnica in dve računovodkinji.

V kuhinjah vrtca in šole so zaposleni 5 kuharjev in ena kuharska pomočnika. Ostalih tehničnih delavcev je 6 (5 čistilk in hišnik ).

Tabela 3: Prikaz zaposlenih po delovnih mestih

<b>VODSTVO ZAVODA</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
Željka Ličan Adamčič	ravnateljica
Kristina Twrdy	pomočnica ravnateljice za vrtec
Martina Petrovčič	pomočnica ravnateljice za šolo

<b>RAČUNOVODSTVO IN TEHNIČNO OSEBJE ZAVODA</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
Tanja Sabadin	računovodkinja
Barbara Pogačnik	računovodkinja/poslovna sekretarka
Urška Pečar	tajnica/poslovna sekretarka
Miha Franca, Andreja Vrčec	hišnik/hišnica
Matejka Jerman, Jožef Vidali, Zvezdana Relatić	kuhinjsko osebje
Dragica Sancin, Dušanka Volaš, Ruža Relatić, Nataša Pavlič	čistilke



STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	DELOVNO MESTO
Dušanka Kozlovič (nadomešča Veronika Valič)	2.učiteljica 1.r. in podaljšanega bivanja
Edita Logar	učiteljica razrednega pouka
Elda Radovac	učiteljica razrednega pouka
Eliza Štromajer	učiteljica razrednega pouka
Maruša Mežnarč	učiteljica razrednega pouka
Mojca Sardoč	učiteljica razrednega pouka
Mojca Srpčič	učiteljica razrednega pouka
Nika Stipančič (nadomešča Kaja Germavc)	učiteljica razrednega pouka
Nives Krajnik	učiteljica razrednega pouka
Renata Jenko	učiteljica razrednega pouka
Marjetka Gal Babič	učiteljica slovenščine in angleščine
Nada Đukić	učiteljica slovenščine
Alenka Kozlovič (od 07.09.2020)	oddatni učitelj slovenščine za tujce
Martina Petrovčič	učiteljica matematike in fizike, pomočnica ravnateljice
Darko Planinšek	učitelj matematike in fizike
Verica Peterle Grahonja	učiteljica geografije in zgodovine, državljanske in domovinske kulture in etike
Andreja Božič	učiteljica biologije in gospodinjstva, vodja prehrane
Jožica Kalšek Malec	učiteljica angleščine
Nataša Jerman	učiteljica angleščine
Liliane Strmčnik	učiteljica francoščine in angleščine
Aleksandra Vatovec Zonta	učiteljica italijanščine
Mirjam Valentič	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Smiljana Švara	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Anja Zalar	2. učiteljica 1.r, PB in španščine
Danijela Ogrin	učiteljica kemije
Neda Kranjec	učiteljica biologije in knjižničarka
Vasja Nanut	učitelj likovne umetnosti
Igor Smolnik	učitelj glasbene umetnosti
Peter Mićović	učitelj športa
Romina Umer	učiteljica športa
Ervin Pregelj	učitelj tehnike in tehnologije ter likovne umetnosti
Tetyana Horbunova	učiteljica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja
Mateja Rejc	svetovalna delavka
Katja Matahlija (nadomešča Neža Železnik)	učiteljica individualne in skupinske pomoči
Matija Tratnik	računalnikar organizator informacijskih dejavnosti



STROKOVNI DELAVCI VRTCA	DELOVNO MESTO
Alenka Šinkovec	vzgojiteljica
Franka Cah Jakac	vzgojiteljica (italijanski jezik)
Karin Toškan	vzgojiteljica
Matej Babič	vzgojitelj
Sara Babič	vzgojiteljica
Suzana Frank	vzgojiteljica
Teodora Juriševič	vzgojiteljica
Zorica Krstič	vzgojiteljica
Ingrid Kren	pomočnica vzgojiteljice
Ljubica Hozjan	pomočnica vzgojiteljice
Matjaž Karlovčec	pomočnik vzgojiteljice
Melita Džafič	pomočnica vzgojiteljice
Mojca Bijelkič	pomočnica vzgojiteljice
Nevenka Dilica	pomočnica vzgojiteljice
Tadeja Jerebica	pomočnica vzgojiteljice
Urška Žigante	pomočnica vzgojiteljice
Valentina Šukljan	pomočnica vzgojiteljice

TEHNIČNO OSEBJE V VRTCU	DELOVNO MESTO
Karmen Gorjanc, Darja Trčalek, Lilijana Matić	kuhinsko osebje
Mirela Halilović, Nada Pejić	čistilki
Nataša Pavlič	perica

Prikazani so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Akta o sistemizaciji delovnih mest OŠV Ankaran. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019/20 in za šolsko leto 2020/21 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje. V šolskem letu 2020/21 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Ankaran za financiranje nadstandardnega programa ter za nekatere zaposlitve do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva).

Ob zaključku šolskega leta 2019/20 smo imeli v vrtcu 108 otrok, v šoli pa 250. Ob pričetku šolskega leta 2020/21, smo imeli v vrtcu 91 otrok in 262 učencev v šoli.



Tabela 4: Število skupin in otrok v vrtcu

SKUPINA	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
ŠKOLJKA (1-2)	1	2	3
MORSKA ZVEZDA (1-3)	4	3	7
MORSKI JEŽEK (2-3)	5	8	13
RAKOVICA (3-4)	6	8	14
MORSKA ŽELVA (3-5)	8	7	15
RIBICA (4-6)	6	11	17
DELFIN (5-6)	13	9	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>43</b>	<b>48</b>	<b>91</b>

Tabela 5: Število oddelkov in učencev v šoli

ODDELKI	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.A	7	11	18
1.B	8	11	19
2.A	8	13	21
3.A	8	8	16
3.B	8	7	15
<b>SKUPAJ 1.triada</b>	<b>40</b>	<b>51</b>	<b>91</b>
4. A	5	8	13
4. B	5	9	14
5. A	8	8	16
5. B	9	9	18
6. A	14	14	28
<b>SKUPAJ 2.triada</b>	<b>41</b>	<b>48</b>	<b>89</b>
7. A	8	9	17
7. B	6	10	16
8. A	10	14	24
9. A	14	11	25
<b>SKUPAJ 3.triada</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>82</b>
<b>SKUPAJ vsi učenci</b>	<b>119</b>	<b>143</b>	<b>262</b>

### 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ankaran - ustanoviteljica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Osnovna šola in vrtec Ankaran pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov staršev
- tržne dejavnosti.



#### A) Prihodki in odhodki ter presežek

V letu 2020 je Osnovna šola in vrtec Ankaran poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki, kljub vsem težavam in izrednim dogodkom, ki so se vrstili.

Tabela 6: Prikaz skupnih prihodkov in odhodkov

PRIHODKI IN ODHODKI	2018	2019	2020	INDEX (20/19)
Skupni prihodki	2.095.688	2.202.024	2.130.275	97
Skupni odhodki	2.086.351	2.209.536	2.127.634	96
Presežek prihodkov nad odhodki	9.337	-7.512	2.641	
Pokrivanje odhodkov iz presežka		8.194		
Davek od dohodkov	1.772	438	341	78
Presežek prihodkov nad odhodki	7.565	244	2.300	943

Skupni prihodki so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali 3 odstotke, skupni odhodki pa za 4 odstotke. Prihodki so bili višji od odhodkov, presežek je znašal 2.641 eur, po plačilu davka od dohodkov, bo čisti presežek znašal 2.300 eur.

#### B) Sestava prihodkov po virih

Tabela 7: Prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec

ŠOLA	2018	2019	2020	INDEX (20/19)	DELEŽ v %
MIZŠ	923.916	1.032.551	1.092.206	106	79
Občina Ankaran	255.211	252.242	204.450	81	15
Obračunano staršem otrok	93.712	100.667	56.313	56	4
Prihodki iz tržne dejavnosti	29.451	36.756	27.707	75	2
Drugi prihodki	0	147	1.485	1.010	0
SKUPAJ	1.302.290	1.422.363	1.382.161	97	100

VRTEC	2018	2019	2020	INDEX (20/19)	DELEŽ v %
MIZŠ	17.679	15.699	23.294	148	3
Občina Ankaran	570.707	522.763	485.240	93	65
Ostale občine	63.605	78.826	97.072	123	13
Obračunano staršem otrok	134.839	154.608	94.074	61	13
Prihodki iz tržne dejavnosti	6.567	6.795	4.511	66	1
Drugi prihodki	0	971	43.923	4.525	6
SKUPAJ	793.397	779.661	748.114	96	100





Tabeli prikazujeta prihodke po virih financiranja za leto 2018, 2019 in 2020. Z indeksom primerjamo leti 2020 in 2019, v zadnjem stolpcu pa je prikazan delež posameznih prihodkov glede na skupne prihodke ločeno za dejavnost šole in vrtca.

Največji delež prihodkov za izvajanje izobraževalne dejavnosti (šola) predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), ki predstavljajo 79 odstotkov vseh prihodkov in so se povečala za 6 odstotkov v primerjavi z letom 2019. Zmanjšal se je delež sredstev občine Ankaran za kritje nadstandardnih dejavnosti in stroškov plač v šoli za 19 odstotkov, kar pa je povezano z zaprtjem šole in neizvajanjem nadstandardnih dejavnosti za učence in zmanjšanjem možnosti izobraževanja zaposlenih. Tudi prihodki iz tržne dejavnosti so se zmanjšali za 25 odstotkov, saj je šolska kuhinja obratovala okrnjeno.

Za izvajanje dejavnosti vrtca in vseh nadstandardnih programov prispeva občina Ankaran 65 odstotkov vseh sredstev. Prihodki MIZŠ so se v primerjavi s prejšnjim letom zvišali za 48 odstotkov, saj je MIZŠ krilo izpad plačila staršev v času, ko je bil vrtec zaprt. Zaradi tega je bilo tudi staršem otrok zaračunano za 39 odstotkov manj oskrbnin. Delež prihodkov drugih občin se je zvišal za 23 odstotkov, kar je povezano z dvigom ekonomske cene v vrtcu, ki smo jo uvedli septembra 2019.

### C) Stroški in odhodki

Tabela 8: Prikaz stroškov in odhodkov

ŠOLA	2018	2019	2020	INDEX (20/19)	DELEŽ v %
Stroški materiala	182.894	193.077	135.690	70	10
Stroški storitev	136.507	150.127	82.482	55	6
Stroški dela	971.457	1.082.348	1.162.953	107	84
Drugi odhodki	3.651	3.999	0	0	0
Finančni odhodki-obresti	0	0	38	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.294.509</b>	<b>1.429.551</b>	<b>1.381.163</b>	<b>97</b>	<b>100</b>

VRTEC	2018	2019	2020	INDEX (20/19)	DELEŽ v %
Stroški materiala	89.095	89.511	75.485	84	10
Stroški storitev	71.218	49.417	34.246	69	5
Stroški dela	532.398	548.059	550.908	101	74
Drugi odhodki	17.361	17.829	17.357	97	2
Finančni odhodki-obresti	81.769	75.169	68.474	91	9
<b>SKUPAJ</b>	<b>791.841</b>	<b>779.985</b>	<b>746.470</b>	<b>96</b>	<b>100</b>



Tabela nam pokaže, da predstavljajo stroški dela 84% vseh stroškov v dejavnosti šole in so se zvišali za 7 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom. V dejavnosti vrtca pa predstavljajo 74 odstotkov vseh stroškov in so se povišali za 1 odstotek v primerjavi z lanskim letom. Taka rast stroškov je običajna, ker je povezana z napredovanji, zviševanjem dodatka na delovno dobo, izplačilom drugih dodatkov, ki niso enakomerno razporejeni po letih (odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade). V vrtcu so se zvišali le za 1 odstotek, saj so bili zaposleni na čakanju po obdobjih. So se pa zaradi zaprtja znižali stroški materiala in storitev v obeh dejavnostih.

D) Investicije in investicijska vlaganja, tekoče vzdrževanje, nabave osnovnih sredstev

V letu 2020 so bile izpeljane investicije, vzdrževalna dela in nove nabave v skladu s finančnim načrtom, ki je bil potrjen s strani ustanoviteljice.

Tabela 9: Nabave v letu 2020

OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST
Projektor Viewsonic LCD 10 kosov - Projekt SIO 2020	4.514
Tiskalnik Canon LBP223	222
Projektor Viewsonic LCD 1 kos	451
Aparat Huawei P30	199
Tiskalnik Canon MF742	384
Pralni stroj WP	278
Prenosni računalnik HP 10 kosov	5.978
Prenosni računalnik HP 5 kosov - Projekt Erasmus	2.599
Stoli za šolo in vrtec + šolske klopi	3.224
<b>Skupaj osnovna sredstva</b>	<b>17.849</b>
<b>Drobni inventar</b>	
<b>Nabave knjig (šola+vrtec)</b>	<b>7.617</b>
<b>Skupaj vse nabave v letu 2020</b>	<b>25.466</b>

Večjo nabavo v letu 2020 predstavlja Projekt SIO 2020, v katerega smo v letu 2018 vložili 12.031 eur, v letu 2019 dodatnih 2.348 eur in v letu 2020 še 4.514 eur. Projekt je delno financiral Arnes. Nabavili smo 10 novih projektorjev, saj so bili stari dotrajani in neuporabni. Kupili smo tudi 15 prenosnikov, 5 smo jih financirali iz sredstev projekta Erasmus.

Za šolo in vrtec smo kupili nove stole in klopi, saj se je povečalo število otrok.

Za šolski učbeniški sklad smo letos namenili 5.686 eur. Za obogatitev šolske knjižnice z novimi knjigami pa 1.931 eur.

Stavbo šole in vrtca smo redno vzdrževali kot dobri gospodarji, enako smo skrbeli za urejenost in vzdrževanje okolice.



## 1.6 Vizija in poslanstvo

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

Ustvarjamo varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za njegov razvoj in ga znali predstaviti doma in širši družbi. Želimo si v otroku razviti pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojna in odgovorna oseba.

## 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Tabela 10: Prikaz povprečne ocene po razredih

Razred	Število učencev	Število pozitivno ocenjenih	Število nezadostno ocenjenih	Povprečna zaključna ocena
1. a	21	21	0	opisne ocene
2. a	16	16	0	opisne ocene
2. b	16	16	0	opisne ocene
3. a	14	14	0	4,49
3. b	13	13	0	4,57
4. a	16	16	0	4,64
4. b	17	17	0	4,42
5. a	28	28	0	4,27
6. a	16	16	0	3,89
6. b	15	15	0	4,14
7. a	25	25	0	4,14
8. a	25	24	1	3,82
9. a	28	28	0	4,07
SKUPAJ	250	249	1	4,25

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2019/20 po posameznih razredih.



Tabela 11: Prikaz povprečnih ocen po posameznih predmetih in oddelkih

Predmet	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	6. a	6. b	7. a	8. a	9. a	Povprečje
SLJ	4,2	4,1	4,7	4,1	3,5	3,4	3,3	3,6	3,2	3,5	<b>3,76</b>
MAT	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9	3,6	3,9	3,8	3,7	3,9	<b>3,87</b>
LUM	4,8	4,5	5,0	4,6	4,9	3,9	4,5	4,6	4,0	3,9	<b>4,47</b>
GUM	4,6	4,7	5,0	4,5	4,6	4,5	4,9	4,8	4,4	4,7	<b>4,67</b>
SPO	4,1	4,5									<b>4,30</b>
ŠPO	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0	<b>4,98</b>
ITD	4,3	4,8	4,8	4,4	4,1	3,3	3,8	4,1	3,6	3,8	<b>4,10</b>
TJA	4,9	5,0	4,3	4,6	3,7	3,6	3,7	3,2	3,3	3,9	<b>4,02</b>
DRU			4,2	4,1	3,9						<b>4,07</b>
NIT			4,6	4,2	4,0						<b>4,27</b>
GOS					4,6	4,8	4,9				<b>4,77</b>
GEO						3,3	3,5	3,6	3,3	3,6	<b>3,46</b>
ZGO						3,1	3,5	3,8	3,0	3,4	<b>3,36</b>
NAR						4,1	4,1	4,1			<b>4,10</b>
TIT						3,6	4,0	4,0	3,4		<b>3,75</b>
DKE								4,0	3,5		<b>3,75</b>
FIZ									3,9	3,9	<b>3,90</b>
KEM									3,8	3,6	<b>3,70</b>
BIO									3,8	4,0	<b>3,90</b>

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2019/20 po posameznih predmetih. Opazimo lahko, da so ocene od 3. do 5. razred višje kot so od 6. do 9. razreda. Najvišje povprečje učenci dosegajo pri predmetih šport, glasbena in likovna umetnost. Povprečje pri ostalih predmetih se giblje okoli 3 do 4, kar ocenjujemo kot dobro in zelo dobro. Skupaj z učenci bomo delali na tem, da jih naučimo, kako se učiti in s tem dosegati višje rezultate. Sodelovali bomo tudi s starši in jim svetovali, kako otrokom pomagati in jih podpirati k samostojnosti in odgovornosti za še boljše rezultate.



Tabela 12: Povprečna ocena pri izbirnih predmetih

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	4. a	4. b	5. a	6. a	6. b	Povprečje
NŠP	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	<b>5,00</b>
NUM	4,8	4,5	4,9	5,0	5,0	<b>4,84</b>
NTE	5,0	4,7	5,0	5,0	0,0	<b>4,93</b>

Obvezni izbirni predmeti

Predmet	7. a	8. a	9. a	Povprečje
OGU		5,0	4,7	<b>4,85</b>
ŠI 1	4,7			<b>4,70</b>
ŠI 2		5,0		<b>5,00</b>
ŠI 3			4,9	<b>4,90</b>
ŠZZ	5,0			<b>5,00</b>
IŠP		5,0		<b>5,00</b>
NPH			5,0	<b>5,00</b>
FVZ 1	4,7			<b>4,70</b>
FVZ 2		5,0		<b>5,00</b>
FVZ 3			4,0	<b>4,00</b>
ŠZS			5,0	<b>5,00</b>
POK		4,1		<b>4,10</b>

A) Nacionalno preverjanje znanja - NPZ

V šolskem letu 2019/20 je Nacionalno preverjanje znanja odpadlo zaradi izrednega stanja vezanega na ukrepe, ki smo jih izvajali za zajezitev širjenja korona virusa in izvajanja pouka na daljavo. V šolskem letu 2020/ 21 pa še čakamo na navodila vezana na NPZ. Začetne dejavnosti povezano z izpeljavo NPZ potekajo.

B) Pomembnejši projekti

*Zdrava šola*

V projektu Zdrava šola sodelujemo, ker si prizadevamo za zdravje otrok in zaposlenih in ker strmimo k trajnostnemu razvoju vrtca in šole ter nam je pomembno razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato smo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeli okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (vrtca in šole). Aktivno se vključujemo tudi v okolijsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti.



### *Vzgoja mladega bralca*

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši otroci v vrtcu in učenci v šoli usvojili večino poslušanja, da bi postali dobri bralci. Projekt poteka od začetka šolskega leta, in sicer v vrtcu in v šoli. Strokovne sodelavke delajo z učenci in njihovimi starši.

### *MEPI- mednarodno poročilo za mlade*

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil.

Vse aktivnosti, izzive in cilje, ki jih želijo doseči na posameznem področju, si mladi zastavljajo in dosegajo sami, odrasli pa jim pri tem nudijo osebno spremljanje, oporo in svetovanje ter določena posebna znanja, ki jih potrebujejo za doseg svojih ciljev. Merilo za pridobitev priznanja tako temelji na izboljšanju znanj ali sposobnosti udeleženca, prilagojeno pa je glede na njegove individualne sposobnosti. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s sabo in s svojimi cilji. Temu pravimo načelo netekmovalnosti (z drugimi udeleženci) in je eno izmed desetih glavnih načel programa MEPI. Aktivnosti vezane na vzpostavitev programa MEPI so bile zaustavljene zaradi ukrepov vezanih na zajezitev korona virusa.

### *ERASMUS +*

Program Erasmus+ bi moral potekati do leta 2020, ampak je podaljšan zaradi posebnih razmer vezanih na upoštevanje ukrepov in prepovedi izvajanja določenih aktivnosti, zaradi zajezitve širjenja korona virusa. V njem je združenih sedem prejšnjih programov, tako da možnosti finančne podpore lahko izkoristijo najrazličnejše skupine posameznikov in organizacij. Program ponuja finančno podporo vsem, ki želijo na ustanovah in organizacijah v tujini izpopolniti ali predati drugim svoje znanje in izkušnje.

V letu 2020 so nekatere dejavnosti ponujali na daljavo.

Tudi naš vrtec je bil sprejet v projekt. Aktivnosti za vrtec niso stekle, ker se ne izvajajo na daljavo.

### *Tačke pomagačke*

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja že v 126 različnih ustanovah po vsej Sloveniji.

Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z



besedami in o čemer pričajo uporabniki. Skupaj s kosmatinci opravljamo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Delo s psom pri učencih je namenjeno predvsem dvigu motivacije za učenje, koncentracije in potrpežljivosti. Terapevtski pes se z našimi učenci prvega triletja uči enkrat tedensko.

Tabela 13: Rezultati doseženi na tekmovanjih, ki smo se jih udeležili v šolskem letu 2019/20

<b>Tekmovanje 2019/2020</b>	<b>Število tekmovalcev</b>	<b>Število bronastih priznanj</b>	<b>Število srebrnih priznanj</b>	<b>Število zlatih priznanj</b>	<b>Mentor/-ica oz. organizator/-ica</b>
Vegovo (v znanju iz matematike)	/	/	/	/	Darko Planinšek
Mehurčki (v znanju iz slovenščine - I. triletje)	/	/	/	/	Mojca Srpčič
Cankarjevo (v znanju iz slovenščine – II. in III. triletje)	20	6	2	0	Nada Đukić, Marjeta Gal babič
Berimo z Rovko Črkolovko - 6.r	6.a - 12 4.mesto 6.b - 14 9. mesto	/	/	/	Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik - 9.r	5	0	5	0	Nada Đukić
Angleški jezik 8. r	8	/	/	/	Marjetka Gal Babič
Angleški jezik 9. r	16	6	/	/	Jožica Kalšek Malec
V znanju iz zgodovine	9	4	1	/	Verica Peterle Grahonja
Stefanovo (v znanju iz fizike)	28	10	/	/	Martina Petrovčič
Preglovo (v znanju iz kemije)	8	2	0	0	Danijela Ogrin
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	5	4	0	0	Neda Kranjec
Proteusovo (v znanju iz biologije)	2	2	0	0	Andreja Božič
Vesela šola	1	1	/	/	Renata Jenko



<b>Tekmovanje 2019/2020</b>	<b>Uvrstitev</b>	<b>Mentor/-ica oz. organizator/-ica</b>
Šah – starejši dečki (ekipno področno)	1. mesto	Ervin Pregelj
Celoletni cikel posamičnih šahovskih turnirjev	odpadlo	Ervin Pregelj
Rdeči križ	odpadlo	Eliza Štromajer

<b>Športna tekmovanja 2019/20</b>	<b>Uvrstitev</b>	<b>Mentor oz. spremljevalec</b>
Odbojka na mivki st. dečki (področno)	1. mesto	Peter Mičović
Odbojka na mivki st. deklice (področno)	1. mesto	Peter Mičović
Odbojka na mivki st. dečki (četrtfinale državnega prvenstva)	2. mesto	Peter Mičović
Odbojka na mivki st. deklice (četrtfinale državnega prvenstva)	1. mesto	Peter Mičović
Odbojka na mivki st. deklice (finale državnega prvenstva)	1. mesto	Peter Mičović
Odbojka st. dečki (področno)	1. mesto	Peter Mičović
Odbojka st. deklice (področno)	3. mesto	Peter Mičović
Gimnastika – akrobatika (polfinale)	odpovedano	Tetyana Horbunova
Gimnastika – akrobatika (finale)	odpovedano	Tetyana Horbunova
Gimnastika – skoki mala prožna ponjava (polfinale)	7. mesto	Tetyana Horbunova
Lokostrelstvo (dvoransko -vo)	6. mesto	Tetyana Horbunova
Gimnastika – orodja (finale)	odpovedano	Tetyana Horbunova
Nogomet – ml. dečki (področno)	1. mesto	Peter Mičović

V šolskem letu 2020/21 nadaljujemo s tekmovanji na vseh področjih kot v šolskem letu 2019/20. Naši učenci radi odhajajo na vsa načrtovana tekmovanja pripravljeni in dosegajo odlične rezultate in uspeh, vendar jih je veliko odpadlo tako v lanskem kot v letošnjem šolskem letu.





## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole in vrtca Ankaran za leto 2018 je sestavljeno na podlagi zakonodaje in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Drugi zakoni, interni predpisi in akti.

### 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni predšolskega in osnovnošolskega sistema in razvijati ter uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Razvijati v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Cilje dejavnosti dosegamo v sodobno opremljenem vrtcu in šoli, zato skrbno gospodarimo z našimi objekti. Tako vrtec kot šolo posodabljammo na vzgojno izobraževalnem področju, na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev in energetskega področju.



#### Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega posloplja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.



### 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

#### Letni cilji:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

#### Prikaz porabe po finančnem načrtu:

Finančni načrt za leto 2020 smo pripravili na osnovi izkušenj preteklega leta in podatkov o porabi po posameznih dejavnostih. Finančni načrt je pripravljen ločeno za dejavnost šole in dejavnost vrtca. Dejanska poraba ni bila skladna s finančnim načrtom, saj je bilo leto bistveno drugačno. V šolskem letu 2019/20 smo izvedli 9 tednov pouka in dejavnosti na daljavo, v šolskem letu 2020/21 pa 7 tednov, glede na koledarsko leto. Zaradi tega so se spremenile potrebe in dejavnosti v zavodu.

#### A) Dejavnost šole

Za dejavnost šole je zavod v finančnem načrtu predvidel 314.300 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice. Po končnem obračunu, ki smo ga opravili v januarju 2021, je bilo ugotovljeno, da je zavod od ustanoviteljice prejel 237.718 eur, saj nismo izstavljali zahtevkov za tiste postavke, kjer smo videli, da bi z njimi presegli dejansko porabo. Na vseh področjih smo porabili manj sredstev, kar nam pokaže razlika med načrtovanimi in dejansko porabljenimi sredstvi, ki znaša 96.188 eur.



Tabela 14: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – šola

FINANČNI NAČRT ZA ŠOLO	Načrtovano	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljeno	Razlika za poračun	Razlika med načrtovanim in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
1 Stroški plač in drugih izdatki zap.	105.000	105.000	96.586	-8.414	8.414
2 Stroški za blago in storitve	50.000	50.000	42.026	-7.974	7.974
3 Stroški tekočega vzdrž.in zavar.	30.000	25.000	25.000	0	5.000
4 Stroški ogrevanja-kurilno olje	22.000	11.959	11.959	0	10.041
5 Projekt Zdrava prehrana	8.000	0	0	0	8.000
6 Nadstandardni programi	45.000	14.134	12.473	-1.661	32.527
7 Projekti (Kozmaga jeza,..)	4.000	2.027	2.027	0	1.973
8 Izobraževanje staršev	1.000	0	0	0	1.000
9 Izobraževanje pedag. delavcev	20.000	10.000	8.442	-1.558	11.558
10 Učila in učni pripomočki	6.000	3.033	3.033	0	2.967
Skupaj stroški in storitve	291.000	221.153	201.546	-19.607	89.454
11 Investicije v opremo	18.000	13.662	13.662	0	4.338
12 Investicijsko vzdrževanje	5.300	2.904	2.904	0	2.396
Skupaj oprema in investicije	23.300	16.566	16.566	0	6.734
Skupaj prejeta sredstva	314.300	237.718	218.112	-19.607	96.188

#### Obrazložitev točke 1

Občino smo zaprosili za 105.000 eur za dodatne zaposlitve, ki omogočajo izvajanje dodatnih dejavnosti za učence in delitve posameznih letnikov na dva oddelka zaradi lažjega izvajanja pouka. Ker se s septembrom spremenijo določene razporeditve delovnih mest in MIZŠ spremeni s tem strukturo financiranja, je ta strošek težko natančno ugotoviti. V letu 2020 nam je na tej postavki ostalo 8.414 eur v primerjavi z načrtovanim.

#### Obrazložitev točke 2

Stroški blaga in storitev so tudi nepredvidljiva postavka, zaradi neenakomerne porabe po mesecih in zaradi nepredvidenih stroškov. Del teh stroškov krije tudi MIZŠ, vendar se znesek giblje glede na število učencev, ki pa se sredi leta spremeni. Po računovodskem načelu previdnosti načrtujemo vedno nekoliko višjo porabo, nato pa sredstva občini vrnemo po dokončnem obračunu.

#### Obrazložitev točke 5

Za projekt Zdrava prehrana je bilo načrtovanih 8.000 eur, a dejansko teh sredstev nismo potrebovali in upamo, da bo tako tudi v bodoče. Namen projekta je bil zagotoviti dovolj sredstev za zdravo kuhinjo. Šolska kuhinja je v letošnjem letu poslovala v



zmanjšanjem obsegu, saj učencev ni bilo v šoli. Izpad prihodkov smo poskušali nekoliko nadomestiti z zunanjimi odjemalci in obratovanjem kuhinje tudi v času šolskih počitnic, vendar ni zadostovalo za pokritje vseh stroškov.

#### Obrazložitev točke 6, 7 in 10

V točkah 6, 7 in 10 so zajeti nadstandardni programi za učence, ki jih izvajamo skozi celo šolsko leto v obliki izletov, tekmovanj, šole v naravi, ogledov kulturnih in ostalih prireditev, izvedbe projektov in nabave sodobnih učil in pripomočkov. Otrokom krijemo tudi vse stroške avtobusnih prevozov, vstopnin in ostalih stroškov povezanih s temi dejavnostmi. Sredstva za to nam zagotovi Občina Ankaran, kar pomeni, da staršev ne bremenimo s temi izdatki. Občina nam je v letu 2020 namenila za te dejavnosti 45.000 eur, vendar smo jih porabili le 12.473 za nadstandardne programe, 2.207 za projekt Ko zmaga jeza in 3.033 za učne pripomočke. Tudi za izobraževanje delavcev smo porabili le 8.442 eur, čeprav smo načrtovali 20.000.

#### B) Dejavnost vrtca

Za dejavnost vrtca je zavod načrtoval 467.100 eur sredstev, ki naj bi jih prejel od ustanoviteljice. Na osnovi izstavljenih zahtevkov smo prejeli 417.425 eur sredstev, saj običajno v mesecu oktobru naredimo približen izračun in simulacijo porabe do konca leta. V dejavnosti vrtca smo porabili 64.594 eur manj sredstev od načrtovanih. To pa je povezano predvsem z okrnjenim delovanjem vrtca.

Tabela 15: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – vrtec

FINANČNI NAČRT ZA VRTEC	Načrtovan o	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljeno	Razlika za poračun	Razlika med načrtovani m in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
Razlika med EKC in plačili staršev	252.000	222.575	222.575	0	29.425
Subvencija EKC	108.000	108.000	109.635	1.635	-1.635
Stroški za blago in storitve	12.000	10.000	6.878	-3.122	5.122
Izobraževanje in obogatitvene dejavnosti	15.000	6.691	6.691	0	8.309
Plače dodatne zaposlitve	75.000	68.750	55.318	-13.432	19.682
Skupaj stroški in storitve	462.000	416.016	401.097	-14.919	60.903
Investicije v opremo	3.500	1.409	1.409	0	2.091
Investicijsko vzdrževanje	1.600	0	0	0	1.600
Skupaj oprema in investicije	5.100	1.409	1.409	0	3.691
Skupaj prejeta sredstva	467.100	417.425	402.506	-14.919	64.594



#### Obrazložitev točke 1

Za kritje razlike med ekonomsko ceno in obračuni oskrbnin staršem smo načrtovali 252.000 eur. Ustanoviteljica nam nakaže akontacije mesečno, po končnem obračunu se za vsak mesec posebej naredimo poračun. Preostalim občinam in MIZŠ smo zahteve izstavljali mesečno. MIZŠ je kril tudi plačila staršev za čas, ko je bil vrtec zaprt.

#### Obrazložitev točke 2

Pri tej postavki gre za razliko med postavljeno ekonomsko ceno in dejansko stroškovno ceno. S temi sredstvi krijemo tudi razliko prostih mest v posameznih skupinah in odsotnosti vpisanih otrok. Ekonomsko ceno smo v letu 2019 izračunali na osnovi podatkov poslovanja preteklih let in ugotovili, da je bilo potrebno stroškovno ceno ustrezno povišati. Ker občina svojim občanom daje popust, z namenom, da povišanje ne bi obremenilo staršev, krije to razliko s subvencijo ekonomske cene.

#### Obrazložitev točke 4

Tudi otrokom v vrtcu ponujamo dodatne obogatitvene dejavnosti in izobraževanje zaposlenim, čemur smo namenili 15.000 eur, a smo jih porabili le 6.691. Tukaj so zajete razne lutkovne in gledališke predstave, ogledi, šola v naravi, nabava kakovostnih igrač in igral in vsi avtobusni prevozi povezani s tem. Za zaposlene organiziramo izobraževanja in izpopolnjevanja, a je žal v letu 2020 večinoma vse odpadlo, le nekatere dejavnosti so se prenesle na splet.

#### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce

Ocenjujemo, da smo v danih razmerah in kljub vsem težavam v letu 2020, dosegli zastavljene cilje. Od ustanoviteljice naj bi po finančnem načrtu prejeli za 781.400 eur sredstev za šolo in vrtec skupaj, a porabili smo skupno 620.618 eur, kar je 160.782 eur manj, kot je bilo načrtovano. Na postavki plače smo porabili manj sredstev, saj so bili zaposleni na čakanju na delo doma.

#### 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2020 je bilo veliko nepričakovanih in izrednih dogodkov, ki so bistveno vplivali na izvajanje programa in delovanje zavoda. Vsa področja delovanja v zavodu so bila podrejena ukrepom zaradi razglašene pandemije in nanje smo se poskušali odzivati v skladu z navodili Vlade, MIZŠ, NIJZ in Občine Ankaran, ki so sprejemale zakone, odredbe, ukrepe, sklepe, navodila in priporočila z namenom zaježitve širjenja virusa. Predvsem pa smo skušali čim več energije usmeriti v čim boljše delovanje pouka na daljavo.



## 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V tabeli 16 in 17 bomo prikazali, kako smo uresničevali zastavljene cilje, s primerjavo načrtovanega in realiziranega v dveh zaporednih letih ter s primerjavo leta 2020 v odnosu do leta 2019.

Tabela 16: Primerjava doseženih ciljev – šola

PRIMERJAVA CILJEV - ŠOLA	2020			2019			Primerjava 2020/2019
	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	
Prihodki MIZŠ	1.030.000	1.092.206	106	985.100	1.026.080	104	106
Prihodki ustanoviteljice	314.300	204.450	65	327.500	252.242	77	81
Prihodki staršev otrok	110.000	56.466	51	90.000	100.667	112	56
Prihodki od prodaje kosil	48.000	26.889	56	40.100	35.934	90	75
Drugi prihodki	1.500	2.150		0	968	0	222
Skupaj prihodki	1.503.800	1.382.161	92	1.442.700	1.415.891	98	98
Stroški materiala	195.800	135.690	69	282.700	206.016	73	66
Stroški storitev	136.800	82.521	60	150.000	179.063	119	46
Stroški plač zaposlenih	1.171.200	1.162.953	99	1.010.000	1.038.000	103	112
Skupaj odhodki	1.503.800	1.381.164	92	1.442.700	1.423.079	99	97
Razlika	0	997		0	-7.188		

Ugotavljamo, da smo v letu 2020 načrtovali višje prihodke in višje odhodke, kot smo jih potem dejansko imeli. Prihodki od prodaje prehrane otrokom so bili nižji za 49 odstotkov od načrtovanih in prav tako so bili za 46 odstotkov nižji v primerjavi s prejšnjim letom. Prihodki od prodaje kosil zunanjim so bili nižji za 44 odstotkov od načrtovanih in 25 odstotkov nižji od lanskega leta.

Primerjava leta 2020 z letom 2019 nam ne kaže realne slike, saj so se znižale vse načrtovane postavke, kar pa je posledica izrednih razmer. Povišali so se le stroški plač, saj se število zaposlenih ni zmanjšalo, uvedena je bila redna delovna uspešnost, potekala so napredovanja in uvajali so se novi dodatki za delo v rizičnih razmerah.



Tabela 17: Primerjava doseženih ciljev - vrtec

PRIMERJAVA CILJEV VRTEC	2020			2019			Primerjava 2020/19
	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	
Prihodki MIZŠ	15.000	66.800	445	20.000	15.699	78	426
Prihodki ustanoviteljice	467.100	399.462	86	482.000	430.290	89	93
Prihodki drugih občin	90.000	97.072	108	70.000	78.826	113	123
Prihodki staršev otrok	156.000	94.074	60	140.000	154.608	110	61
Drugi prihodki	6.700	4.928	74	9.000	7.765	-	63
Skupaj prihodki	734.800	662.336	90	721.000	687.188	95	96
Stroški materiala	109.400	75.485	69	100.450	89.511	89	84
Stroški storitev	63.400	34.292	54	70.950	49.941	70	69
Stroški plač zaposlenih	562.000	550.915	98	549.600	548.059	100	101
Skupaj odhodki	734.800	660.692	90	721.000	687.511	95	96
Razlika	0	1.644		0	-323		

Predvsem izstopa podatek, da so se prihodki MIZŠ povečali za 345 odstotkov, to pa je povezano s kritjem izpada plačil staršev v času, ko je bil vrtec zaprt. Ugotovili smo, da so se povečali prihodki drugih občin za 23%, kar je posledica večjega števila vpisanih otrok, ki imajo stalno bivališče v drugih občinah, začasno pa v Ankaranu, predvsem pa učinka zvišanja ekonomske cene v letu 2019. Prispevki staršev so bili za 40 odstotkov nižji od načrtovanih in 39 odstotkov nižji kot v lanskem letu. Realizacija prihodkov in odhodkov je za 10 odstotkov nižja od načrtovane.

Stroški plač so bili 2 odstotka nižji od načrtovanih in 4 odstotke nižji v primerjavi z letom 2019. Znižanje je posledica ukrepov in čakanja na delo.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{2.130.275}{2.127.634} = 1.0013$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju+PI+DR}} = \frac{2.300}{2.337.763+10.829+0} = 0,001$$

$$0,001 * 100 = 0,1$$





Kazalca gospodarnosti in donosnosti nam kažeta, da smo pri poslovanju ravnali skrbno in gospodarno. Na področju obvladovanja odhodkov smo vpeljali sistem notranjega nadzora in sprotne spremljanja porabe javnih sredstev v skladu s potrjenim finančnim načrtom in po področjih porabe. Če uspešnost pomeni to, da zavod doseže svoje cilje, menimo, da smo bili uspešni. Prav tako smo bili učinkoviti, saj smo svoje vire uporabili tako, da smo dosegli zelene cilje.

#### 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- mesečna kontrola obračunov plač, stroškov prevoza in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov in sprememb (zahteve posredujemo ministrstvu),
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil manjših vrednosti,
- preverjanju dobavnic in prejetih računov,
- preverjanje plačil računov s kolektivnim podpisovanjem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.

Sistem zunanje kontrole:

V letu 2020 smo presegli mejo prihodkov, ki nas zavezuje k vsakoletni reviziji. Izbrali bomo zunanega izvajalca in izvedli revizijo, s poudarkom na posameznih področjih poslovanja. Predvsem bi se osredotočili na pregled aktov in pravilnikov, ki smo jih sprejeli v zadnjem letu, pregledali bi delovanje računovodstva in s tem povezanih notranjih kontrol, pravilnosti pri delitvi prihodkov in odhodkov po dejavnostih, stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, na osnovi na novo opredeljenih sodil. V skladu z napotki revizorja bomo še naprej urejali in izboljševali poslovanje.

#### 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali v letnem delovnem načrtu za leto 2019/20. Menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.



## 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

### A) GOSPODARSTVO

V letu 2020 smo izvedli javno naročilo za dobavo hrane za vrtčevsko in šolsko kuhinjo. Vse potrebne aktivnosti smo opravili sami v zavodu. Za nakup čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

### B) SOCIALA

Spremljamo učence, ki potrebujejo pomoč in se povezujemo s Centrom za socialno delo Koper, Rdečim križem in Zdravstvenim domom Koper. Vse aktivnosti povezane s socialno in zdravstveno pomočjo so bile v letošnjem letu izpeljane na daljavo ali pa so jo opravili starši na ravni individualnega obiska ustanovam, ki nudijo socialno in zdravstveno pomoč.

### C) VARSTVO OKOLJA

Jesen 2020 smo organizirali zbiralno akcijo papirja. Celo leto smo zbirali izrabljene kartuše in tonerje, baterije in plastične zamaške. Pri likovnih dejavnosti se poslužujemo odpadnih materialov. Nadaljujemo z ločevanjem odpadkov.

### Č) REGIONALNI RAZVOJ

Vpetost zavoda v okolje je za nas zelo pomembna, zato smo si prizadevali za aktivno vključevanje vrtca in šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo smo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali smo se na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu.

Udeleževali smo se humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali smo s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

### D) UREJANJE PROSTORA

Skrbimo za čisto okolico vrtca in šole. Posebno skrb namenjamo ločevanju odpadkov.

## 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

6 učiteljev dopolnjuje svojo zaposlitev z delom na dveh šolah, 3 učitelji pa na treh šolah. Nekateri delavci so v manjšem deležu plačani s strani ustanoviteljice, zato da zagotovimo popolno delovanje nekaterih strokovnih delavcev in podporne službe.

Investicijska vlaganja so predstavljena v poglavju 1.5.



## RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo Osnovne šole in vrtca Ankaran temelji na predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih poročil za določene uporabnike proračuna:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Drugi zakoni, pravilniki in navodila.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni uporabnik proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance in v skladu z računovodskimi standardi.

#### 3.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu. Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje



sredstev in obveznosti do njihovih virov. Knjižno stanje je usklajeno z dejanskim na osnovi opravljenih popisov.

Obvezni prilogi bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.

Tabela 18: Bilanca stanja

<b>BILANCA STANJA na dan 31.12.</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>INDEX</b>
<b>DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>3.904.105</b>	<b>4.152.094</b>	<b>94</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	2.528	5.878	43
Nepremičnine	3.754.536	3.934.458	95
Oprema in druga opredmetena OS	144.036	211.758	68
Dolg. terjate do drugih	3.005		0
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR</b>	<b>666.274</b>	<b>292.827</b>	<b>228</b>
Dobroimetje pri bankah	479.496	105.606	454
Kratkoročne terjatve do kupcev	14.886	45.665	33
Kratkoročne terjatev do uporabnikov EKN	162.591	134.169	121
Druge kratkoročne terjatve	6.676	6.697	100
Aktivne časovne razmejitev	2.625	690	380
<b>ZALOGE</b>	<b>1.492</b>	<b>1.749</b>	<b>85</b>
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>4.571.871</b>	<b>4.446.670</b>	<b>103</b>
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR</b>	<b>631.778</b>	<b>264.129</b>	<b>239</b>
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	131.381	123.126	107
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	25.267	53.273	47
Druge kratkoročne obveznosti	19.777	18.221	109
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	40.283	51.810	78
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	5.497	5.951	92
Pasivne časovne razmejitev	409.573	11.748	3486
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>3.940.093</b>	<b>4.182.541</b>	<b>94</b>
Dolgoročno odloženi prihodki-Projekt ERASMUS	5.954	0	0
Druge dolgoročne obveznosti	1.585.547	1.713.145	93
Obveznosti za neopredm. sred. in opredmetenih OS	2.337.763	2.460.867	95
Presežek prihodkov nad odhodki	10.829	8.529	127
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>4.571.871</b>	<b>4.446.670</b>	<b>103</b>



V bilanci stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2020 v primerjavi z bilanco stanja na dan 31.12.2019, so se dolgoročna sredstva skupno zmanjšala za 6 odstotkov, kar je vpliv amortiziranja in hkrati vključuje nove nabave ter odpise neuporabnih osnovnih sredstev. Povečale so se pasivne časovne razmejitve, ker smo prejeli sredstva od leasing podjetja Monetic d.o.o. iz naslova uveljavljanja garancije pri gradnji vrtca. Posledično se je povečala tudi postavka dobroimetje na računih za 354 odstotkov, saj so sredstva trenutno nerazporejena na transakcijskem računu. Kratkoročne terjatve so se znižale za 67 odstotkov, saj smo knjižili manj terjatev do staršev, posledično pa so se povečale terjatve do uporabnikov EKN za 21 odstotkov, saj smo terjatve do staršev preusmerili na MIZŠ, ki pa je redni plačnik, zato je manj terjatev neporavnanih.

Na pasivni strani so se kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znižale za 22 odstotkov, to so predvsem obveznosti do občine ustanoviteljice, ki nastanejo po poročanju med akontativnimi vplačili in dejanskimi stroški. V skupnem seštevku pa sta se aktiva in pasiva povečali za 3 odstotke.

### 3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 19: Prikaz neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

OSNOVNA SREDSTVA	Nabavna vrednost na dan 31.12.2020	Popravek vrednosti na dan 31.12.2020	Neodpisana vrednost na dan 31.12.2020	Odpisanost sredstev v %
Neopredmetena sredstva	20.702	18.174	2.528	88
Nepremičnine	5.997.386	2.242.850	3.754.536	37
Oprema	641.946	497.910	144.036	78
Drobni inventar	527.971	527.971	0	100
SKUPAJ	7.188.005	3.286.905	3.901.100	46

V letu 2020 je zavod nabavil za 25.466 eur nove opreme, kar je za 10 odstotkov manj kot v lanskem letu. Podrobnejši podatki o nabavah so prikazani v Tabeli 8 poglavja 1.5. Za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo prejeli sredstva od ustanoviteljice, za nabavo projektorjev smo prejeli sredstva od Arnesa v znesku 2.257 eur, za učbenike pa smo prejeli od MIZŠ 5.540 eur. Pet računalnikov pa smo nabavili iz sredstev projekta Erasmus v znesku 2.599 eur. Znesek celotne amortizacije je znašal 265.420 eur, 100% odpis drobnega inventarja pa 11.202 eur. Strošek amortizacije je bremenil konto 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Popisna komisija je opravila inventuro osnovnih sredstev in sprejela sklep, da se nekatera sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi odpiše in izloči iz uporabe.



Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili odpis v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah.

### 3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod med svojimi sredstvi ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

## 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>INDEX</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.128.374	2.194.435	97
Drugi prihodki	1.173	839	140
Prevrednotovalni poslovni prihodki	728	279	261
<b>A. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.130.275</b>	<b>2.195.553</b>	<b>97</b>
Stroški materiala	211.175	282.450	75
Stroški storitev	116.728	193.212	60
Stroški dela	1.713.861	1.630.407	105
Strošek amortizacije	0	3.469	0
Drugi stroški	17.304	17.304	100
Finančni odhodki	68.481	75.169	91
<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>85</b>	<b>1.054</b>	<b>8</b>
<b>B. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.127.634</b>	<b>2.203.065</b>	<b>97</b>
Razlika med prihodki in odhodki	2.641	-7.512	-35
Pokrivanje odhodkov iz presežka	0	8.194	0
Presežek prihodkov nad odhodki	2.641	682	387
Davek od dohodka pravnih oseb	341	438	78
<b>C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.300</b>	<b>244</b>	<b>943</b>

Prihodki in odhodki so v poslovnih knjigah razčlenjeni v skladu s SRS in EKN za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

Podatki kažejo, da so se prihodki in odhodki znižali za 3 odstotke v primerjavi z letom 2019. Stroški materiala so se znižali za 25 odstotkov, stroški storitev pa za 40. Zvišali so se le stroški dela za 5 odstotkov.



Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Prihodki od MIZŠ		1.115.500	1.115.500
Prihodki občine Ankaran		689.690	689.690
Prihodki ostalih občin		97.072	97.072
Prihodki drugih proračunskih uporabnikov		0	0
Prihodki staršev otrok	154	150.386	150.540
Prihodki od prodaje kosil zaposlenim	7.775		7.775
Prihodki od prodaje kosil zunanjim	23.625		23.625
Prihodki od prodaje papirja, kotizacij,..	520		520
Prihodki od prireditvev	0		0
Drugi prihodki		45.553	45.553
<b>A. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>32.074</b>	<b>2.098.201</b>	<b>2.130.275</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,51	98,49	100,00
ODHODKI	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Stroški materiala	16.365	194.809	211.174
Stroški storitev	4.833	111.896	116.729
Amortizacija	0	0	0
Stroški plač	8.761	1.705.100	1.713.861
Drugi stroški (leasing)	0	17.304	17.304
Finančni odhodki (obresti leasing)	0	68.474	68.474
Prevrednotovalni odhodki	23	69	92
<b>B. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>29.982</b>	<b>2.097.652</b>	<b>2.127.634</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,41	98,59	100,00
<b>C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.092</b>	<b>549</b>	<b>2.641</b>

Delež prihodkov iz tržne dejavnosti predstavlja 1,51 odstotka vseh prihodkov zavoda. Preostalih 98,49 odstotkov prihodkov izhaja iz opravljanja javne službe. Za delitev odhodkov na tržno dejavnost in izvajanje javne službe smo uporabili sodila, ki smo jih oblikovali na podlagi poznavanja delovanja zavoda. Neposredne stroške smo pripisali glede na stroškovna mesta in sicer šola, šolska kuhinja, knjižnica, projekti in telovadnica ter vrtec in kuhinja vrtca. Posredne stroške smo razmejevali po sodilu števila zaposlenih, kvadratnih metrih prostorov in po številu pripravljenih obrokov. V izkazu poslovnega izida smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 2.641 eur. Po odbitku davka na dohodek pravnih oseb, ki znaša 341 eur in se nanaša na pridobitno dejavnost, ostane 2.300 eur čistega presežka.



### 3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2020 ni imel finančnih terjatev in naložb.

### 3.2.2 Izkaz računa financiranja

Tabela 22: Prikaz zadolževanja v letu 2020

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	2020	2019
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Neto zadolževanje	0	0
Neto odplačilo dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih	373.345	
Zmanjšanje sredstev na računih		48.493

V letu 2020 se zavod ni zadolževal, prav tako ne v letu 2019. Povečanje sredstev na računih nam pove, da so bili prejemi, knjiženi po denarnem toku, za 373.345 eur višji od izdatkov po denarnem toku. V poglavju 3.1 računovodskega poročila pojasnjujemo, zakaj je na transakcijskem računu zavoda na dan 31.12.2020 povečano stanje denarnih sredstev iz naslova vnovčene garancije za izvedbo popravil in vzdrževanja zgradbe vrtca. Priliv denarnih sredstev smo prejeli konec meseca septembra, stroški v zvezi s tem pa še niso nastali, saj večjih gradbenih posegov načrtujemo v prihodnje.





### 3.3 Sprememba računovodskih postavk

Tabela 23: Prikaz sprememb računovodskih postavk - šola

ŠOLA	2018	2019	2020	INDEX (20/19)
MIZŠ	923.916	1.026.080	1.092.206	106
Občina Ankaran	255.211	252.242	204.450	81
Obračunano staršem otrok	93.712	100.667	56.466	56
Prihodki iz tržne dejavnosti	29.451	36.756	26.889	73
Prihodki za izvedbo projektov	0	6.471	0	0
Drugi prihodki	0	147	2.149	1.462
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.302.290</b>	<b>1.422.363</b>	<b>1.382.160</b>	<b>97</b>
Stroški materiala	182.894	192.938	135.690	70
Stroški storitev	136.507	143.795	82.482	57
Stroški dela	971.457	1.082.348	1.162.953	107
Odhodki za izvedbo projektov	0	6.471	0	0
Drugi odhodki	3.651	3.999	38	1
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.294.509</b>	<b>1.429.551</b>	<b>1.381.163</b>	<b>97</b>
<b>RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.</b>	<b>7.781</b>	<b>-7.188</b>	<b>997</b>	

Če primerjamo prihodke leta 2020 z letom 2019, ugotovimo, da so se prihodki MIZŠ zvišali za 6%, medtem ko so se prihodki ustanoviteljice znižali za 19%. MIZŠ nam v največji meri pokriva stroške dela in zelo se trudimo, da je čim delovnih mest sistemiziranih tako, da so v skladu z izračunano sistemizacijo delovnih mest in v breme ministrstva.

Prihodki staršev so se znižali za 44% in prav tako prihodki iz tržne dejavnosti za 27%, vse to kot posledica zaprtja šole ob razglasitvi epidemije in prepovedi zbiranja v javnih prostorih.

Na odhodkovni strani so se znižali stroški materiala za 30% in stroški storitev za 43% v primerjavi s prejšnjim letom. Stroški plač so se povečali za 7%, kar je posledica napredovanj, ponovne uvedbe redne delovne uspešnosti in izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah.



Tabela 24: Prikaz sprememb računovodskih postavk - vrtec

VRTEC	2018	2019	2020	INDEX (20/19)
MIZŠ	17.679	15.699	66.800	426
Občina Ankaran	570.707	522.763	485.240	93
Ostale občine	63.605	78.826	97.073	123
Obračunano staršem otrok	134.839	154.608	94.074	61
Prihodki iz tržne dejavnosti	6.567	6.795	4.511	66
Drugi prihodki	0	971	416	43
SKUPAJ PRIHODKI	793.397	779.662	748.114	96
Stroški materiala	89.095	89.511	75.485	84
Stroški storitev	71.218	49.417	34.246	69
Stroški dela	532.398	548.059	550.908	101
Drugi odhodki	17.361	17.829	17.357	97
Finančni odhodki-obresti	81.769	75.169	68.474	91
SKUPAJ ODHODKI	791.841	779.985	746.470	96
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	1.556	-323	1.644	

Prihodki MIZŠ so se zvišali za 326%, saj je državni proračun poleg subvencij za drugega otroka kril tudi izpad plačila staršev v času zaprtja vrtca. Zahtevek za izpad plačil smo naslovili na občino Ankaran, ki je ta sredstva pridobila iz državnega proračuna.

Od ustanoviteljice smo prejeli za 7% manj sredstev kot leto prej, kar je posledica nižjih stroškov zaradi okrnjenega delovanja. Od ostalih občin smo prejeli za 23% več sredstev, kar je posledica ekonomske cene in vpliva dejavnika preseljevanja. Zaradi pandemije in zaprtja vrtca so se znižali prihodki od oskrbnin staršev za 39%.

Tudi v letošnjem letu smo imeli prihodke iz tržne dejavnosti, to so obroki zaračunani zaposlenim, vendar so se znižali za 34%. Stroški materiala in storitev so se prav tako znižali. Stroški dela so se povišali za 1%, kar je manj od pričakovanega povišanja povezanega z napredovanji, zviševanjem dodatka na delovno dobo in ponovne uvedbe redne delovne uspešnosti.

Zaposleni so bili izmenično doma na čakanju na delo in prejeli le 80% plače. Odhodki za obresti iz finančnega najema se znižujejo iz leta v leto v skladu z anuitetnim načrtom.



### 3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

#### *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju*

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem pripoznanju po nabavni vrednosti. V letu 2020 nismo opravili prevrednotenja osnovnih sredstev, ker smo ocenili, da se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti bistveno ne razlikujejo od primerljivih sredstev.

Amortizacijo osnovnih sredstev pričenno obračunavati od prvega dne naslednjega meseca po usposobitvi za uporabo. Osnovna sredstva redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Pri obračunu amortizacije upoštevamo stopnje iz Priloge I k pravilniku o odpisu. Drobni inventar odpisemo v celoti ob nabavi.

#### *Kratkoročna sredstva*

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2020 znašala 479.496 eur.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2020 znašajo 14.886 eur. Oblikovali smo popravek terjatev v skupnem znesku 83 eur. 46 eur so terjatve iz vrtca iz avgusta 2018 in otroka sta že izpisana, izterjava pa je bila neuspešna. V šoli pa je dolg 37 eur iz junija 2018 in so učenci tudi izpisani. Stroški izterjave bi bili večji kot je vrednost dolga. Odpisali smo za 695 eur terjatev iz leta 2017, del dolga smo uspeli izterjati z izvršbo, delno pa ne.

Terjatve do drugih uporabnikov EKN znašajo 162.591 eur in so to terjatve do MIZŠ, drugih občin in občine ustanoviteljice, ki zapadejo v plačilo januarja 2021.

Aktivne časovne razmejitev znašajo 2.625 eur in izhajajo predvsem iz kratkoročno odloženih stroškov naročnin na strokovne in pedagoške revije, stroški Sheme šolskega sadja in poračun za vrtec za mesec november.

Na dan 31.12.2020 smo imeli v zalogah za 1.492 eur materiala. To so zaloge živil v obeh kuhinjah.

#### *Kratkoročne obveznosti*

Med obveznostmi do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 40.283 eur. To so obveznosti do ustanoviteljice na dan 31.12.2020 in izhajajo iz akontativnega načina financiranja po pogodbi med občino in zavodom. Po dokončnem obračunu v januarju 2021 smo ugotovili, da smo od ustanoviteljice prejeli za 38.814 eur več sredstev kot je bila dejanska poraba po nekaterih postavkah pogodbe o financiranju. Iz naslova uporabnin telovadnice smo prejeli 615 eur. Občini bomo ta sredstva nakazali v letu 2021.



Na pasivnih časovnih razmejitev imamo knjiženo skupaj 409.573 eur. Največji delež predstavljajo sredstva v znesku 367.624 na kontu vnaprej vračunanih odhodkov iz naslova unovčenja garancije pri leasing družbi.

#### *Dolgoročne obveznosti*

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo na dan 31.12.2020 dolg iz finančnega najema v vrednosti 1.585.547 eur. Obveznosti do ustanoviteljice pa znašajo 2.337.763 eur in so se zmanjšala v primerjavi z lanskim letom predvsem zaradi stroška amortizacije.

#### *Opredelitev sodil*

Za pravilno prepoznavanje in razporejanje stroškov je potrebno dobro poznati poslovni proces. Za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih smo uporabljali sodila, ki smo jih opredelili v letu 2019 in so se izkazala kot uporabna in primerna. Stroške vodimo ločeno na osmih stroškovnih mestih in nanje razporejamo neposredne stroške glede na njihov nastanek. Vsako vrsto stroška pa opredelimo tudi glede na stroškovne nosilce in sicer SN 1- izvajanje javne službe, SN 2- tržna dejavnost in SN 3 – projekt Erasmus+. Splošne ali skupne stroške pa delimo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih na osnovi sodil. Sodila smo oblikovali predvsem po načelu vzroka in učinka ter sposobnosti prevzemanja.

Sodila za razporejanje skupnih oziroma splošnih stroškov:

KRITERIJ	šola	vrtec
število zaposlenih	70%	30%
kvadratura prostorov	70%	30%

Sodila za razporejanje skupnih stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe:

KRITERIJ	tržna dejavnost	izvajanje javne službe
število obrokov	19%	81%

Sodila za razporejanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost:

KRITERIJ	pridobitna	nepridobitna
število obrokov	73%	27%

Sodila za razporejanje določenih skupnih stroškov po SM:

KRITERIJ	šola	šola-kuhinja	vrtec	vrtec kuhinja
analiza podatkov za več obdobj	66%	34%	78%	22%



Ustreznost sodil bomo redno preverjali glede na obseg posamezne dejavnosti. Občasno bomo pripravili analize podatkov in dodatne kalkulacije. Tudi v letu 2021 bomo uporabljali ta sodila. V kolikor se bo izkazalo, da so se kriteriji spremenili, bomo predlagali nova sodila, ki bodo temeljila na uresničnem obsegu poslovanja.

### 3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Kot določeni uporabnik, ki pridobivamo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu, spremljamo te prihodke in odhodke ločeno za vsako dejavnost posebej. Pri razporeditvi splošnih stroškov smo uporabili metodo za razporejanje splošnih stroškov. Kot sodilo smo uporabili kvadratne metre, število zaposlenih oziroma število pripravljenih obrokov (Opredelitev sodil).
- II. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nismo imeli porabe iz prejšnjih let.
- III. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 10.829 eur. Presežek je sestavljen iz presežka tekočega leta v znesku 2.300 eur in neporabljenega presežka prejšnjih let v znesku 8.529 eur. Presežek prihodkov izhaja delno iz izvajanja javne službe in delno iz tržne dejavnosti.
- IV. Zaloge materiala vodimo po količinski metodi in sicer metodi FIFO.
- V. Naporavnanih terjatev, ki so že zapadle v plačilo, je skupaj 9.171 eur. Od tega jih zapade v 30 dneh 4.010 eur, terjatve z zapadlostjo nad 30 dni pa znašajo 5.161 eur. Dolžnikom smo poslali stopenjske opomine, večje dolžnike smo poklicali po telefonu. V letu 2021 bomo nadaljevali z izterjavo. V januarju 2020 smo vložili dve izvršbi, ena je bila uspešna, pri drugem dolžniku pa ni bilo sredstev na računu. Zaradi negotovih razmer pa od marca 2020 dalje izvršb nismo vlagali.
- VI. Med kratkoročnimi obveznostmi imamo knjiženo 71.046 eur, a so to obveznosti, ki zapadejo v plačilo januarja 2021 in bodo tudi poplačane.
- VII. Za vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo porabili skupno 25.466 eur, od tega za dejavnost šole 24.057 eur, za vrtec pa 1.409 eur. Iz naslova projektov smo prejeli 4.855 eur, za učbeniški sklad pa 5.540 eur, kar pomeni, da je ustanoviteljica krila 13.662 eur, to je pa 4.338 eur manj kot je bilo predvideno v finančnem načrtu. Za vrtec smo načrtovali 4.000 eur, a smo jih porabili 1.409.
- VIII. V letu 2020 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.
- IX. Med osnovnimi sredstvi nimamo sredstev pomembnejše vrednosti, ki bi že bila v celoti odpisana, a bi se še naprej uporabljala za opravljanje dejavnosti.



### 3.6 Pojasnila popravkov napak

Pri knjiženju v poslovne knjige nismo v letu 2020 imeli večjih napak, ki bi jih bilo potrebno omeniti in obrazložiti v računovodskem poročilu. Je pa bilo leto 2020 nenavadno in polno sprememb, bilo je veliko nejasnosti in nepopolnih navodil, zaradi česar smo neprestano spreminjali načine zaračunavanja storitev, obračuna plač in spremembe v knjiženju. Velikokrat smo prejeli navodila zadnji trenutek pred rokom oddaje.

### 3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Tabela 25: Izračun fiskalnega presežka/primanjkljaja

IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLIJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	2020	2019
Skupaj prihodki R7	2.668.745	2.301.538
Skupaj odhodki R4	2.295.400	2.359.435
Presežek/primanjkljaj	373.345	-57.897
Skupaj obveznosti R2	183.390	252.381
Skupaj obveznosti R9	3.940.093	4.182.542
Presežek/primanjkljaj	-3.750.138	-4.492.820

Na osnovi 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu smo ugotovili presežek v znesku 373.345 eur. Med obveznostmi v razredu 9 ima zavod knjižene obveznosti iz finančnega najema v znesku 1.585.547 eur za zgradbo vrtca, preostanek obveznosti pa predstavljajo sredstva dana v upravljanje.

### 3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

Opravili smo naslednje popise:

- Popis terjatev
- Popis obveznosti
- Popis osnovnih sredstev

Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN smo uskladili z izmenjavo in potrjevanjem izpisa odprtih postavk. Terjatve in obveznosti so usklajene s pravnimi osebami.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen do dne 24.12.2020 s stanjem na dan 31.12.2020. Komisija ni ugotovila primanjkljajev in uničenj. Sprejela je sklep in



pripravila zapisnik o popisu, na osnovi katerega predlaga, da se nekatera osnovna sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi, odpišejo in izločijo iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili izločitev v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah. Komisija je prav tako predlagala, da se odpišejo terjatve v znesku 83 eur, ker jih tudi s pomočjo izvršbe nismo uspeli vnovčiti, saj se ta dolg nanaša na 5 dolžnikov in je premajhen, da bi upravičil stroške izterjave.

Tabela 26: Prikaz prihodkov in odhodkov glede na pridobitno in nepridobitno dejavnost

PRIHODKI	PRIDOBITNI PRIHODKI	NEPRIDOBITNI PRIHODKI	SKUPAJ
Prihodki proračunskih uporabnikov	25.337	1.920.432	1.945.769
Prihodki staršev otrok	46.768	103.772	150.540
Prihodki od prodaje kosil tržna dejavnost	31.400		31.400
Prihodki od prodaje papirja, izvedba tečajev idr.	520	144	664
Prihodki od najemnin			0
Prefakturirani stroški			0
Prejete subvencije, odškodnine		1.902	1.902
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>104.025</b>	<b>2.026.250</b>	<b>2.130.275</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	4,88	95,12	100,00
ODHODKI	PRIDOBITNI ODHODKI	NEPRIDOBITNI ODHODKI	SKUPAJ
Stroški materiala	63.147	148.028	211.175
Stroški storitev	7.297	109.431	116.728
Stroški plač	31.841	1.682.020	1.713.861
Stroški amortizacije	0	0	0
Finančni odhodki	0	85.778	85.778
Drugi stroški	23	69	92
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>102.308</b>	<b>2.025.326</b>	<b>2.127.634</b>
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	4,81	95,19	100
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.717</b>	<b>924</b>	<b>2.641</b>
Davčno priznani odhodki	102.228		
Razlika med davčno priznanimi prih.in odh.	1.797		
Davek od dohodkov pravnih oseb 19%	341		

Za izračun davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) smo najprej prihodke razdelili na pridobitno in nepridobitno dejavnost. Odhodke od pridobitne dejavnosti smo izračunali s pomočjo izračunov, kjer smo delež splošnih stroškov razdelili s faktorjem, ki smo ga izračunali na osnovi sodil za posamezne vrste stroškov. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 1.797 eur. Od tega zneska je bil obračunan 19% davek od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 341 eur. Obračun davka od dohodkov pravnih oseb bomo predložili Finančni upravi RS najkasneje do 31.03.2021.



## ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Ankaranu, dne 25.02.2021.

Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno na redni seji sveta zavoda dne 04.03.2021.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Željka Adamčič

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Tanja Sabadin