



Številka: 900-6/2020/1

Datum: 16. 6. 2020

ZAPISNIK 16. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ANKARAN

V torek, 16. 6. 2020, je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.00 uri pričela 16. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran. Prisotnih je bilo 10 članov Sveta zavoda: Mirko Zorman, Darko Planinšek, Valentina Šukljan, Jožef Vidali, Bojan Ferlež, Suzana Majer, Zorica Krstič, Katja Pišot Maljevac, Darij Dujmovič, Igor Smolnik. Ana Poljak je svoj izostanek opravičila.

Seje so se udeležile tudi ravnateljica Željka Ličan Adamčič, pomočnica ravnateljice za šolo Martina Petrovčič, pomočnica ravnateljice za vrtec Kristina Twrdy, sindikalna zaupnica Nada Đukić ter tajnik VIZ Urška Pečar kot zapisničarka.

Predsednik Sveta zavoda g. Zorman pozdravi vse navzoče, otvori sejo in ugotovi, da je zagotovljena sklepčnost, zato lahko Svet zavoda prične z delom. Nato predstavi dnevi red:

Dnevni red:

- 1. Potrditev zapisnika 15. redne seje.**
- 2. Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2020/2021 – objavljeno na spletni strani šole.**
- 3. Dnevi dejavnosti za šolsko leto 2020/2021 – predstavitev.**
- 4. Delno poročilo o uresničevanju LDN za vrtec – predstavitev.**
- 5. Analiza vzgojno izobraževalnega dela v obdobju ukrepov za preprečitev okužb z novim korona virusom - anketa o pouku na daljavo - predstavitev.**
- 6. Predlog župana za izplačilo dodatka ravnateljici zaradi posebnih obremenitev ob uvajanju pouka na daljavo.**
- 7. Načrt aktivnosti za razpis in izvedbo volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda.**
- 8. Pobude, predlogi in mnenja.**

Ker pripomb na predstavljeni dnevni red ni, je slednji potrjen.



1. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 15. REDNE SEJE

Predsednik Sveta zavoda povzame vsebino zapisnika 15. redne seje Sveta zavoda. Povpraša, ali so člani seznanjeni z vsebino in ali so zapisnik prebrali. Po potrditvi, predsednik Sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam. Ker slednjih ni, se glasuje za potrditev zapisnika.

Sklep: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 15. redne seje Sveta zavoda.

2. točka: SEZNAM UČNEGA GRADIVA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021.

Ravnateljica pove, da je seznam učnega gradiva za šolsko leto 2020/2021 objavljen na spletni strani šole. Gradivo, predlagano s strani strokovnih delavcev OŠV Ankaran, je bilo sprejeto na dopisni seji Sveta staršev. Starši so bili z njim seznanjeni. Ob gradivu so navedene tudi cene.

Sklep: Člani Sveta zavoda potrdijo, da so seznanjeni s seznamom gradiv za šolsko leto 2020/2021.

3. točka: DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 – predstavitev.

Ravnateljica pove, da so dnevi dejavnosti za naslednje šolsko leto že okvirno določeni in bili predstavljani na Svetu staršev. Dnevov dejavnosti niso potrjevali, ker jih financira občina.

Pomočnica ravnateljice za šolo pove, da ima 1. triada dneve dejavnosti večinoma enake. Nekaj dni dejavnosti je takih, ki jih šola izvede na isti dan za celotno šolo. 4. razred bo imel dejavnosti podobno kot letos. 5. razred gre smučat za ves teden. Smučanje bo v Sloveniji. Nekaj dejavnosti je šola organizirala v lastni režiji izven CŠOD. Meritve športno-vzgojnega kartona bodo potekale septembra, ker aprila niso bile izvedene. V razredih od 6. do 9. razreda so predvidene ekskurzije, plavanje, tehniški in kulturni dnevi. 7. razred gre v šolo v naravi v CŠOD Rakov Škocjan. 9. razred gre v CŠOD Cerklje.

Ni sklepa.

4. točka: DELNO POROČILO O URESNIČEVANJU LDN ZA VRTEC – predstavitev.

Pomočnica za šolo predstavi Poročilo o uresničevanju LDN za vrtec. V letošnjem šolskem letu je vrtec obiskovalo 111 otrok, v 7 oddelkih, 40 otrok v prvem in 71 v drugem starostnem obdobju. Povprečna letna prisotnost je bila najnižja pri najmlajših, najvišja pri najstarejših. V času ponovnega odprtja je bilo v vrtcu v prvem tednu 45 in v drugem tednu 53 otrok. Delo je potekalo v manjših skupinah, v skladu s priporočili NIJZ. Vežano na kadrovske pogoje pove, da so bile odsotnosti nadomeščane s prerazporejanjem. Zaposleni so se udeleževali



seminarjev, v času covida tudi spletnih. Izvajano je bilo mentorstvo študentom Pedagoške fakultete Koper. Dva zaposlena sta uspešno opravila strokovni izpit. Načrtovanih je bilo veliko izhodov, izvedenih jih je bilo le nekaj. Knjižnico je obiskovalo 71 otrok in si redno izposojalo knjige. V vrtcu je bilo 7 poškodb. Celo šolsko leto je potekalo monitoriranje vrtca zaradi težav s puščanjem vode in neprimerno količino vlage v stenah. Narejenih je bilo veliko preiskav. Za sanacijo vrtca se bo uveljavljalo garancijo. Ravnateljica pove, da je bilo v vrtcu najbolj občutiti posledice epidemije, saj se v šoli aktivnosti lahko izvajajo pozimi, medtem ko je vrtec vezan na lepo vreme spomladi. Zaradi nastale situacije je bilo šolsko leto bistveno drugačno.

Sklep: Člani Sveta zavoda so se seznanili z Delnim poročilom vrtca, dokončno bo potrjen septembra. Do tedaj so bo v vrtcu še kaj zgodilo, novosti bodo predstavljene na naslednji seji zavoda.

5. točka: ANALIZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBDOBJU UKREPOV ZA PREPREČITEV OKUŽB Z NOVIM KORONA VIRUSOM - ANKETA O POUKU NA DALJAVO – predstavitev.

Ravnateljica pove, da je za analizo vzgojno-izobraževalnega dela v času korona virusa potrebna evalvacija, zato da se lahko pripravi ustrezen program, ki bo potekal ob naslednjem zaprtju šole in izvajanju pouka na daljavo. Letos so bili v to primorani čez noč. Učitelji za tak način dela niso bili nikoli usposobljeni. Spletne učilnice so bile odprte že pred korona virusom. Za komunikacijo s starši in učenci je bil v uporabi eAsistent, Zoom, Skype, telefonski klici, e-pošta, Viber. Nekatere je to zmotilo. V bodoče bo potrebno delo in komunikacijo poenotiti. V poletnem času se bo pripravilo protokol, kako delovati v bodoče, v kolikor se situacija ponovi.

Med učenci in starši je bila izpeljana anketa o izvedbi pouka na daljavo. Ravnateljica predstavi odgovore staršev. Na anketo je odgovorilo 99 staršev od 250. Odgovarjali so približno enako po razredih. Največ je družin z dvema otrokoma. Večina je uspela dostopati do gradiv in nima otroka s posebnimi potrebami. Večina jih meni, da nudena strokovna pomoč ni bila učinkovita, saj naj ne bi bila nudena s strani specialnih pedagogov. Ravnateljica pove, da je potrebno razdelati kaj je šlo narobe in kako izboljšati stanje za naprej. Za učenje so učenci porabili približno 2-4 ure dnevno. Starši menijo, da je bila obremenitev otrok na daljavo primerna in, da je bila učencem učna snov podana na razumljiv način. Otroci naj bi, po njihovem mnenju, imeli dovolj prostega časa. V tem času so nekateri dodatno kontaktirali



učitelje. Nekateri so potrebovali tudi pomoč na daljavo, slednja naj bi bila učinkovita. Starši so bili zadovoljni z odzivnostjo učiteljev, jasnostjo navodil, organiziranostjo pouka na daljavo in količino dela. Po mnenju staršev so bili otroci pri delu samostojni. Največ so potrebovali tehnično pomoč, šele nato strokovno. Na vprašanje pri katerih predmetih so bili najbolj obremenjeni, so odgovorili, da povsod enako. Pri pouku na daljavo so navedli tudi težave.

G. Planinšek pove, da je prišlo do razhajanja med pričakovanju in cilji pri učencih, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Ravnateljica pove, da je to skupina otrok s katerimi je težko delati.

Nadalje pomočnica ravnateljice za vrtec predstavi izvedeno anketa o pouku na daljavo, na katero so odgovarjali učenci od 3. do 9. razreda. Na vprašanje kje so dobili gradivo, jih je največ odgovorilo, da preko spletnih učilnic in eAsistenta. Mlajši učenci so gradivo prejeli preko e-pošte. Pri učenju na domu so učenci največ uporabljali računalnik, tablico, tudi mobilni telefon in učbenike. Starejši učenci so uporabljali predvsem računalnik, mlajši več delovnih zvezkov in telefon. V 5. razredu 84 % otrok nima več težav pri delu z računalnikom. S spletno učilnico jih je bila večina zadovoljnih, manj z e-pošto. Zelo malo zadovoljni so bili z izobraževalnimi oddajami na televiziji, zadovoljni so bili s telefonskimi pogovori in odzivnostjo učiteljev. Glede ovir so najbolj izpostavili pomanjkanje interneta – tehnična težava, sledilo je pomanjkanje motivacije, nato nerazumevanje snovi. Potrebo po učni pomoči je izpostavilo 25 % učencev v vsakem razredu. Bili so mnenja, da jim je nudena pomoč koristna. Na vprašanje koliko časa so porabili za učenje, so učenci odgovorili, da 1-2uri. Učenci so mnenja, da so imeli dovolj prostega časa. Všeč jim je bila lastna razporeditev časa za pouk, manj časa so porabili za učenje, več so spali. Pri pouku na daljavo so pogrešali sošolce, učitelje, razlago.

Predsednik Sveta zavoda se zahvali za trud. Pove, da bi se dalo marsikaj uporabiti pri vzgojno-izobraževalnem delu tudi sicer. Ravnateljico vpraša ali so morda učitelji opazili učence, ki niso bili v stiku s šolo. Ravnateljica pove, da so to hitro zaznali. Skupaj so stopili razredniki in učitelji, tudi taki, ki sicer niso bili neposredno povezani s posameznim učencem. Ugotovili so kaj je razlog in ga skušali odpraviti in dopovedati zakaj je sodelovanje potrebno. Odzivnost je bilo potrebno prijaviti tudi Ministrstvu. Od 250 učencev je bil tak eden, ki izhaja iz socialno nevzpodbudnega okolja. Z njim so navezali socialni stik, učnega jim ni uspelo.

Predsednik Sveta zavoda nato omeni oddajo Izodrom. Pravi, da je bila kaotična, ni bila v skladu z učnimi načrti. Vsebine so bile nametane. Brez sodelovanja šole tudi ne more biti učinkovito, kljub temu, da je zabavno. Ravnateljica meni, da je bil to pozitiven odziv



nacionalne televizije na situacijo v državi. Spremenili so program, da bi prišli nasproti učencem. Predsednik Sveta zavoda meni, da bi na boljši odziv učencev naleteli, če bi se jih vključilo v učni načrt. Ravnateljica pove, da je bilo ponujenega toliko različnega, da je bilo na trenutke preveč. Pestrost tokrat ni bila dobrodošla.

G. Planinšek pove, da je bilo v času izvajanja pouka na daljavo potrebno cilje spremeniti in prilagoditi.

Ravnateljica pove, da so bile v šoli že 13. 3. 2020 vključene spletne učilnice. 16. 3. 2020 bi lahko v spletnih učilnicah že potekal organiziran pouk. Naloženo je bilo gradivo in potekala je komunikacija s starši. Učitelji so bili na razpolago, kljub temu, da so bili na izrednem dopustu. 26. 3. 2020 pa je šola prejela prve smernice glede izvajanja pouka s strani Ministrstva. Vsi se strinjajo, da so bila navodila Ministrstva prepozna. Mnogi so bili mnenja, da so bila navodila kaotična. Ravnateljica pove, da v kolikor je posameznik sledil navodilom Ministrstva in NIJZ, ta niso bila kaotična. Nekateri učitelji so dali gradivo pred pričetkom pouka na daljavo tudi v fizični obliki, tako da so učenci bili zaposleni tudi v času izrednega dopusta.

G. Planinšek pravi, da se je v danih razmerah šola odzvala odlično. To je pohvala celotnemu zavodu, ker so zaposleni v danih razmerah izkazali svoje kompetence in se povezali za učence.

Ga. Đukić pove, da so učitelji delovali v smeri nemotenega zaključka šolskega leta. Navodila Ministrstva in Zavoda RS za šolstvo so bila preiščena. Delo se ni preveč oddaljilo od predhodnega. Učenci so lahko vzpostavili kontinuiteto. Učitelji so navodila upoštevali. Bila so jasna, podprta z zakonodajo. Navodila zavoda za šolstvo niso bila tako stroga. Oboje skupaj je bilo usklajeno. Izredni dopust se ji je zdel v redu s človeškega vidika, tako da so si zaposleni lahko odpočili od šoka, ki je nastal.

G. Smolnik pravi, da se ne strinja popolnoma glede izrednega dopusta. Pravi, da so prihajala različna navodila. Če si delal prehitro, si naknadno ugotovil, da bi lahko naredil drugače. Pisna navodila Ministrstva so se mu zdela natančna, motilo ga je, da je ministrica govorila stvari preden so šole dobila navodila. Ravnateljica pove, da je zato sama počakala na okrožnice.

Ga. Đukić pove, da so bile izjave ministrice izjave za javnost. Morala jih je dajati, ker ji je tako naložila Vlada. Strinja se z odločitvijo ravnateljice, da so bili vsi zaposleni enako obravnavani, saj je zakonodaja to dopuščala.

Predsednik Sveta zavoda pove, da so bili tudi starši tisti, ki so se morali organizirati.

G. Planinšek pove, da so delali v skladu z navodili ministrstva.



Predsednik Sveta zavoda pove, da so naši prave rešitve zaradi usposobljenosti. Predlaga, da naj se pri načrtovanju LDN za prihodnje šolsko leto pozitivne stvari upoštevajo in izkušnje uporabijo, pomanjkljivosti odpravijo.

Ni sklepa.

6. točka: PREDLOG ŽUPANA ZA IZPLAČILO DODATKA RAVNATELJICI ZARADI POSEBNIH OBREMENITEV OB UVAJANJU POUKA NA DALJAVO.

Ga. Pišot Maljevac obrazloži predlog župana za izplačilo dodatka ravnateljici zaradi posebnih obremenitev ob uvajanju pouka na daljavo. Gre za dodatek, ki ga je predvidel ZIUZEOP, za zaposlene, ki so bili prekomerno obremenjeni. Župan predlaga, da se ravnateljici za marec izplača dodatek 10 % urne postavke za ure učinkovitega dela. Gre za priporočilo v okviru sestanka mestnega združenja občin. Občina Ankaran je po tem zakonu samo posrednik pri izplačilu. Občina zagotovi plačilo zavodu in sama uveljavi zahtevek za povračilo v državnem proračunu. Država je ta denar namensko zagotovila v proračunu. Ravnateljica pove, da bo ta dodatek pripadel tudi delavcem, ki so prihajali v zavod in delali za organizacijo pouka in izvajanje dejavnosti zavoda.

Predsednik Sveta zavoda predlaga potrditev tega sklepa. Veseli ga, da so dobili oceno delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2019.

G. Planinšek pove, da ga veseli, da je zaznana uspešnost zavoda. S tem, ko je Občina Ankaran nagradila ravnateljico, je nagradila tudi zaposlene.

Ni sklepa.

7. točka: NAČRT AKTIVNOSTI ZA RAZPIS IN IZVEDBO VOLITEV PREDSTAVNIKOV ZAPOSLENIH V SVET ZAVODA.

Predsednik Sveta zavoda pove, da trenutnemu Svetu zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran poteče mandat 21. 10. 2020. Prva seja je bila izpeljana oktobra 2016. Akt o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran določa, kdo razpiše volitve. Najbolj zgodaj se jih lahko razpiše 21. 7. 2020, najkasneje 21. 8. 2020. Predsednik Sveta zavoda pravi, da bo težko izpeljati dopisno sejo, še težje redno, zato predlaga izvedbo dopisne seje 17. 8. 2020. Sam je pred časom Občini Ankaran predlagal spremembe in dopolnitve Odloka. Nikjer ni namreč določeno kdaj poteče mandat trenutnemu Svetu. Nekaj je določil glede sestave volilne komisije. Ta mora vedno delovati v popolni sestavi, zato ima vsak svojega namestnika.



V volilno komisijo ne more biti imenovan nekdo, ki namerava kandidirati ali obratno. V tem mandatu so bile izvedene nadomestne volitve dvakrat, ki pa ne bi bile potrebne, če bi bile redne volitve izvedene tako, da bi nadomestil odhajajočega tisti, ki je po številu glasov naslednji. Glede na to ali bodo spremembe sprejete, se bo oblikovala vsebina razpisa. Podobno kot so bile izpeljane nadomestne volitve, bodo izpeljane tudi redne. Vpraša ostale člane ali menijo, ali bi bil 17. 8. primeren dan za izvedbo sklepčne dopisne seje? Prisotni menijo, da v današnjih časih za to ne vidijo tehničnih ovir.

Predsednik Sveta zavoda še opozori, da bo pred odhodom na dopust potrebno pridobiti kandidate za volilno komisijo v dvojnem številu, ki ne nameravajo kandidirati ter angažma zaposlenih in sindikata, za potek kandidacijskih postopkov. Predsednik Sveta zavoda vpraša ali ima kdo pripombe?

Ga. Đukić vpraša glede razmerij števila članov in števila predstavnikov v vrtcu in šoli. Predsednik Sveta zavoda pove, da bi to vprašanje morali nasloviti na občino, ker je slednje določeno z odlokom občine.

Sklep: Člani Sveta zavoda so se seznanili z načrtom aktivnosti za razpis in izvedbo volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda. Dopisno sejo bi bila izvedena 17. 8. 2020, upošteva je obstoječi Akt o ustanovitvi ali spremenjeni, v odvisnosti od tega, kot bo odločil občinski svet.

8. točka: POBUDE, PREDLOGI IN MNENJA

Ravnateljica seznanila člane Sveta zavoda o aktivnostih v prihajajočem šolskem letu. Projekti v vrtcu in šoli ostajajo večinoma enaki, integrirano vodenje v šolski praksi z ZRSŠ, izobraževanje o portfoliju v vrtcu ter Montessori delavnice, dvojezična skupina v vrtcu, sanacija vrtca in šolske kuhinje, sprejem protokola za izpeljavo pouka na daljavo, porast uporabe eAsistenta, izvedba ankete o pouku na daljavo, anketa o ponovnem povratku v vrtec.

Ga. Šukljan pohvali organizacijo valetov v obliki, kot je bila izvedena.

Predsednik Sveta zavoda in ravnateljica se zahvalita prisotnim za opravljeno delo.

Seja je bila zaključena ob 18:40.

Zapisala:
Urška Pečar

Predsednik Sveta zavoda
mag. Mirko Zorman

