



LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

Kazalo

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU	2
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA.....	2
2.1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	4
3.1 PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA.....	4
4. ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	4
4.1 VRSTE PROGRAMOV PO TRAJANJU	4
4.2 DELOVNA MESTA IN ZAPOSLENI	5
4.3 URNIK DELA	7
URNIK STROKOVNIH DELAVCEV	8
4.4 DNEVNI RED V VRTCU	8
5. CILJI IN NALOGE VRTCA	9
6. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	9
7. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	10
9.DELO ORGANOV VRTCA	15
9.1 SVET ZAVODA.....	15
9.3 RAVNATELJ	16
9.4 POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC PRI ŠOLI	17
10.PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	18
10.1 VZGOJITELJSKI ZBOR	18
10.2 STROKOVNI AKTIVI.....	18
11. SODELOVANJE S STARŠI.....	19
11.1 POGOVORNE URE	19
11.2 RODITELJSKI SESTANKI.....	19
12.SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	20

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN
REGENTOVA ULICA 4
6280 ANKARAN

Vrtec Ankaran
Regentova ulica 4 c
6280 Ankaran

Ravnatelj: Željka Ličan Adamčič

Uradne ure: po dogovoru

Pomočnik ravnatelja za vrtec pri šoli: Kristina Twrdy

Uradne ure po dogovoru

Poslovna sekretarka: Urška Pečar/ Ana Bordon

Uradne ure: vsak dan 7.30 do 8.30 in od 12.30 do 14.30

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletno mesto: www.osv-ankaran.si

Davčna številka: 84095580

Matična številka: 7085761000

Transakcijski račun: 01413-6000000109

Telefonske številke:

ravnateljica : 05 662 66 81

tajništvo: 05 662 66 80

pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli: 05 662 66 82

svetovalna služba: 05 662 66 83

2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakona o vrtcih;
- Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Zakona o uravnoteženju javnih financ;
- Pravilnika o dokumentaciji vrtca;
- Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev;
- Sklepa o programu za predšolske otroke;

- Sklepa o prilagojenem programu za predšolske otroke;
- Kurikuluma za vrtce in Dodatka h kurikulumu za vrtce na narodnostno mešanih območjih;
- Letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev vrtca;
- Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu;
- Usklajenosti glede kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z ustanoviteljico.

Zakon o vrtcih 21. člen (letni delovni načrt – v nadaljevanju LDN) navaja:

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom se določijo organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran kot priložo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2.1 Pomen in namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Predstavitev in organizacija vrtca

Poslovni čas vrtca

Poslujemo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, deset ur in pol: od 6.00 do 16.30. Vrtec posluje celo leto, razen med prazniki in dela prostimi dnevi.

Združevanje otrok

Otroci se združujejo znotraj vrtca po starostnih obdobjih. Do združitve bo prihajalo med prazniki in šolskimi počitnicami, predvidoma:

- jesenske počitnice od 28. 10. 2019 do 1. 11. 2019
- novoletne počitnice od 27. 12. 2019 do 3. 1. 2020
- zimske počitnice od 17. 2. 2020 do 21. 2. 2020
- prvomajske počitnice od 28. 4. do 3. 5. 2020
- poletne počitnice od 26. 6. 2020 do 31. 8. 2020.

4. ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

S 1. 9. 2019 je v vrtec vključenih 111 otrok. Razporejeni so v 7 oddelkov. Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanim normativom starostnega obdobja, v prvem starostnem obdobju imamo glede na potrebe po vključitvi otrok povišan normativ +2.

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja (otroci stari 1 do 3 let) in v oddelke drugega starostnega obdobja (otroci stari od 3 do 6 let). V prvem starostnem obdobju imamo odprte tri oddelke, v drugem starostnem obdobju so štirje.

4.1 Vrste programov po trajanju

Ponujamo dva programa glede na trajanje.

- **Dnevni program:** traja 6 do 9 ur. Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s temi obroki – zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.
- **Poldnevni program:** traja 4 do 6 ur. Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obrokoma – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov se opravijo pri pomočnici ravnateljice za vrtec. Veljati začnejo s prvim dnem naslednjega meseca.

4.2 Delovna mesta in zaposleni

Vrsta in število delovnih mest je določeno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Upoštevani so predpisani normativi.

Vzgojne programe bo izvajalo 7 vzgojiteljev/7 vzgojiteljic in 10 pomočnic/kov vzgojiteljic.

Vzgojiteljice in pomočnice/ki vzgojiteljic imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v Zakonu o vrtcih.

Strokovni delavci, vrste oddelkov in število otrok

Strokovni delavci	Vrsta oddelka	Število otrok
ALENKA ČERNE SARA BABIČ	I. starostno obdobje (1-2) ŠKOLJKA	14
LUČKA JOKSIČ LJUBICA HOZJAN	I. starostno obdobje (1-3) MORSKA ZVEZDA	12
SUZANA FRANK MELITA DŽAFIČ	I. Starostno obdobje (2-3) MORSKI JEŽEK	14
TEODORA JURIŠEVIČ NEVENKA DILICA	II. starostno obdobje (3-4) RAKOVICA	17
MATEJ BABIČ INGRID KREN	II. starostno obdobje (4-5) MORSKA ŽELVA	21

KARIN TOŠKAN MOJCA BJELKIĆ	II. starostno obdobje (5-6) RIBA	15
ZORICA KRSTIČ FRANKA CAH JAKAC	II. starostno obdobje (5-6) DELFIN	18
VALENTINA ŠUKLJAN KRISTINA VUKOJEVIĆ MATJAŽ KARLOVČEC	Dodatni strokovni delavci	

Valentina Šukljan je zaposlena kot pomočnica vzgojiteljice, ki ni dodeljena v nobeno skupino, je leteča, saj bo izvajala interesno dejavnost, dramski krožek, v šoli in v vrtcu. Temu je prilagojen tudi njen urnik. Dodeljena je tudi v spremstvo otroku s posebnimi potrebami ob izhodi in na prireditvah.

Kristina Vukojević in Matjaž Karlovčec sta zaposlena kot pomočnik/ca vzgojiteljice. Dodeljena nista v nobeno skupino, pomagala bosta v skupinah otrok prvega starostnega obdobja, oziroma povsod, kjer se bo pokazala potreba po pomoči

Razporeditev delavcev

Vodilni, administrativni in tehnični delavci:

- ravnateljica: Željka Ličan Adamčič
- pomočnica ravnateljice za vrtec: Kristina Twrdy
- vodja zdravstveno higienskega režima in vodja prehrane: Andreja Božič
- svetovalna delavka: Mateja Rejc
- inkluzivna pedagoginja: Katja Matahlija
- poslovna sekretarka: Urška Pečar/Ana Bordon
- računovodja: Tanja Sabadin
- knjigovodja: Barbara Pogačnik
- hišnik: Miha Franca
- kuharici: Darja Trčalek, Karmen Gorjanc
- kuharska pomočnica: Lilijana Matić
- perica: Nataša Pavlič
- čistilki: Nada Pejić, Mirela Halilović

4.3 Urnik dela

Urn timer dela vseh zaposlenih je usklajen s potrebami vrtca. V večini oddelkov jutranji sprejem opravijo vzgojiteljice, oddajo otrok pa pomočnik/ice vzgojiteljic. Vzgojiteljice in pomočniki/ice vzgojiteljic prilagajajo delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku (4 do 6 ur).

Urn timeri se po potrebi prilagajajo in spreminjajo (daljša odsotnost zaradi bolezni, izobraževanje...)

Urn timeri vzgojiteljic

Alenka Černe	7.00 – 13.30
Lučka Joksič	7.30 – 14.00
Suzana Frank	7.00 – 13.30
Zorica Krstič	7.00 – 13.30
Teodora Juriševič	7.30 – 14.00
Matej Babič	7.00 – 13.30
Karin Toškan	7.30 – 14.00

Urn timeri pomočnic/kov	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
6-13.30	VALENTINA	LJUBICA	MELITA	INGRID	MOJCA	KRISTINA	INGRID	MATJAŽ	NEVENKA	LJUBICA
8-15.30	MOJCA	FRANKA	MOJCA	FRANKA	INGRID	FRANKA	FRANKA	FRANKA	FRANKA	INGRID
	INGRID	INGRID	FRANKA	MELITA	NEVENKA	MOJCA	MELITA	MOJCA	SARA	MELITA
	FRANKA	NEVENKA	SARA	LJUBICA	LJUBICA	MATJAŽ	NEVENKA	INGRID	MATJAŽ	NEVENKA
	LJUBICA	MATJAŽ	NEVENKA	NEVENKA	MATJAŽ	MELITA	LJUBICA	MELITA	MOJCA	MOJCA
	SARA	KRISTINA	KRISTINA	SARA	MELITA	SARA	MATJAŽ	SARA	KRISTINA	KRISTINA
	KRISTINA	VALENTINA	VALENTINA	VALENTINA	VALENTINA	VALENTINA	VALENTINA	VALENTINA	VALENTINA	VALENTINA
8.30-16	NEVENKA	MELITA	MATJAŽ	MOJCA	KRISTINA	INGRID	MOJCA	LJUBICA	INGRID	FRANKA
	MATJAŽ	SARA	LJUBICA	MATJAŽ	SARA	LJUBICA	KRISTINA	NEVENKA	MELITA	SARA
9.30-16.30	MELITA	MOJCA	INGRID	KRISTINA	FRANKA	NEVENKA	SARA	KRISTINA	LJUBICA	MATJAŽ

Urnik strokovnih delavcev

	Katja Matahlija, inkluzivni pedagog	Delo z OPP
četrtek	Mateja Rejc, svetovalna delavka	Cel dan
Petek	Martina Zubalič, logopedinja	Od 7.30 v vrtcu, kasneje v šoli – ure bodo še določene

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper ne bo izvajal dejavnosti v našem vrtcu. Starši bodo po potrebi sami vozili otroke k njim na obravnavo.

4.4 Dnevni red v vrtcu

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko pestro in bogato. Osnovna otrokova dejavnost je igra in je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana. Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok.

Dejavnosti izvajamo v naslednjem uravnoteženem zaporedju:

Ura	Dejavnost
od 6.00	sprejem otrok - igra in dejavnosti po želji
8.15	priprava na zajtrk, zajtrk in osebna higiena
9.00	čas za usmerjene dejavnosti, igro, dejavnosti na prostem, sprehode
12.00	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 3 let)
12.45	počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 1 do 3 let)
12.30	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 3 do 6 let)
13.15	počitek in umirjene dejavnosti (otroci od 3 do 6 let)
14.30	popoldanska malica, igre po želji otrok
do 16.30	odhod otrok domov

Čas kosila prilagodimo potrebam skupine.

5. CILJI IN NALOGE VRTCA

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev namenjamo posebno pozornost. To pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke.

Organizirali in udeležili se bomo različnih oblik izobraževanja. Vsak strokovni delavec bo imel možnost udeležbe na dveh ali treh seminarjih po lastni želji.

Ravnatelj ev dan je namenjen delavcem vrtca kot dan za izobraževanje in pripravo na novo šolsko leto- zadnji delovni dan v avgustu.

Vsem delavcem je omogočen dostop do strokovne literature, po predhodni odobritvi tudi opravljanje seminarskih in drugih nalog ter nastopov za študijske namene. V letošnjem šolskem letu se bosta na Pedagoški fakulteti v Kopru, smer predšolska vzgoja, izobraževali Tadeja Jerebica in Franka Cah Jakac.

...

Matjaž Karlovčec bo izvedel nastope za pristop k opravljanju strokovnega izpita.

Delavci, ki jim poteče varstvo pri delu, se bodo udeležili izobraževanja Varstvo pri delu.

7. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Glede na starost in razvojne zmožnosti bodo otroci po strokovni presoji vzgojiteljice lahko sodelovali v dejavnostih v sklopu **projektov** (Mali sonček, Med slovenskih čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk, Zeleni nahrbtnik, Mednarodni teden otroka, Turizem- z igro do prvih turističnih korakov) ter pri načrtovanih izhodih ter obiskih v vrtcu.

Obogatitvene dejavnosti so namenjene otrokom za bogatenje in pridobivanje novih izkušenj; nadgradnja dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojiteljice po kurikulumu v času vodenih dejavnosti. V letošnjem šolskem letu bomo izvajali dve obogatitveni dejavnosti v dopoldanskem času – pevski zbor in malo gledališče. Dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci vrtca, ki bodo čas izvedbe še dorekli.

Vsi otroci bodo obiskovali knjižnico vrtca, izposoja knjig bo potekala za otroke drugega starostnega obdobja vsak petek.

Najstarejši otroci bodo vključeni v projekt knjižnične vzgoje – bralnega opismenjevanja, ki bo potekal pod vodstvom šolske knjižničarke, gospe Nede Kranjec.

Na pobudo in željo staršev bodo potekale popoldanske obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci in so plačljive. Aktivnosti bodo potekale od 15.30 dalje. Otroke bodo s pooblastilom prevzeli iz skupin zunanji izvajalci ter jih po zaključeni dejavnosti predali staršem.

Izvajale se bodo dejavnosti gibanja (ZRS), pevski zbor Pingo in učenje italijanščine - jezikovna šola Nista.

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo veliko dejavnosti. Za lažjo izvedbo smo že predvideli termine izvedbe ter določili strokovnega delavca, ki bo organiziral dejavnosti, v sodelovanju z vodstvom.

TERMIN	DEJAVNOST	SKUPINA OTROK	IZHOD	STARŠI	NOSILEC PROJEKTA/ DEJAVNOSTI
Teden otroka	ANKARANČKOV TEK	Vse skupine	da	da	ŠD ANKARAN Teodora Juriševič

September (18. 9.)	POTAPLJAČI	Ribe, delfini	da		Karin Toškan
oktober	80. OBLETNICA M. TOMŠIČA	Morske želve	NE		Matej Babič Franka Čah Jakac
oktober	GASILCI NA OBISKU	Vse skupine			Zorica Krstič
november	SLOVENSKI ZAJTRK IN MED SLOVENSKIH ČEBELARJEV	Vse skupine			Suzana Frank
november	GLEDALIŠČE – OGLED ZAKULISJA	Ribe, delfini	da		Valentina Šukljan
Oktober (22. 10.)	GLEDALIŠČE – OGLED PREDSTAVE	Morske želve, ribe, delfini	da		Valentina Šukljan
marec	AKVARIJ PIRAN	Morske želve, ribe, delfini	da		Matej Babič
oktober/ november	ŠKOCJANSKI ZATOK	Rakovice, morske želve	da		Matej Babič
april	PLAVALNI TEČAJ	Ribe, delfini	da		Zorica Krstič
november	ZD KOPER- HIGIENA	Morske želve, rakovice, delfini, ribe			Kristina Tvrđy
maj	ZD KOPER – POŠKODBE	Delfini, ribe			Kristina Tvrđy
marec	ZD KOPER – DELO MEDICINSKE SESTRE	Delfini, ribe			Kristina Tvrđy

maj	ZDRAVA PREHRANA IN GIBANJE	Morske želve, rakovice			Kristina Twrdy
december	USTVARJALNA DELAVNICA	Vse skupine		da	Matjaž Karlovčec,
junij	POMORSKI MUZEJ	Ribe, delfini	da		Karin Toškan
december	NASTOP ŠOTORU V		da	da	Valentina Šukljan Alenka Černe Matjaž Karlovčec
celo leto, zaključek aprila	ZELENI NAHRBTNIK	Morske želve, ribe, delfini	da		Karin Toškan Ingrid Kren
maj	UMMI – RAZISKOVANJE OBMORSKEGA SVETA	Morski ježki, rakovice, morske želve	da		Matej Babič Suzana Frank
maj	LETOVANJE - Rakitna	Ribe, delfini	da		Karin Toškan Zorica Krstič
februar	ROČNA DELA S STAREJŠIMI OBČANKAMI	Vse skupine			Matej Babič Ljubica Hozjan
november	OBISK ANKARANSKE KNJIŽNICE	Rakovice, morske želve, ribe, delfini	da		Ingrid Kren
januar	RK SLOVENIJE	Vse skupine			Kristina Twrdy

	Humanitarna akcija				
december	GLEDALIŠČE KU KUC – OGLED PREDSTAVE	Vse skupine			Alenka Černe
maj/junij	CICIŽUR	Ribe, delfini	da		Kristina Tvrđy
oktober	OBISK CENTRA ZA MULTIPLO SKLEROZO ANKARAN	Morske želve, ribe, delfini	da		Zorica Krstič
april	TAČKE POMAGAČKE	Vse skupine			Ingrid Kren
april	REŠEVALCI	Vse skupine	da		Melita Džafić
junij	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Vse skupine		da	Lučka Joksić Valentina Šukljan Matej Babič

8. DELO STROKOVNIH IN SVETOVALNIH DELAVCEV

8.1 Strokovno delo vzgojiteljice:

- pripravo na vzgojno delo,
- načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela,
- delo s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje zakonsko predpisane dokumentacije,
- sodelovanje na vzgojitelskih zborih in aktivih,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- redno izobraževanje,
- mentorstvo pripravnikom in študentom,
- sodelovanje z okoljem.

8.2 Strokovno delo pomočnice/ka vzgojiteljice:

- sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca,
- samostojno izvajanje posameznih elementov dejavnosti v dogovoru z vzgojiteljico,
- sodelovanje s starši
- redno izobraževanje,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- skrb za urejenost igralnic, igrač in didaktičnih sredstev,
- skrb za estetsko in funkcionalno urejenost prostorov,
- sodelovanje z okoljem.

8.3 Strokovno delo organizatorke zdravstveno higienskega režima (ZHR)

Odgovorna je za:

- zdravstveno higienski nadzor v vseh prostorih vrtca in zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- sodelovanje z zdravstvenimi institucijami – ZD Koper, Republiškim zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,
- organiziranje, spremljanje in spremljanje dela čistilk in perice,
- sodelovanje pri organiziranju zdravniških pregledov,
- nudenje pomoči pri nezgodah, poškodbah otrok in osebja, sledenje njihovemu zdravljenju, urejanje dokumentacije in pripravljanje poročil,
- nudenje pomoči staršem pri reševanju problemov s tega področja,
- sodelovanje pri izvajanju nalog v vzgojno – izobraževalnem procesu,
- sodelovanje pri projektih Tradicionalni slovenski zajtrk in Zdrav vrtec,
- skrb za promocijo zdravja
- druge naloge, opisane v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

8.4 Svetovanje otrokom in staršem

Svetovalna služba nudi pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,

- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,
- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk,
- prehodu in pripravi otrok na šolo,
- pri usmerjanju otrok s težavami in motnjami v razvoju,
- pri spodbujanju nadarjenega otroka.

Delo svetovalne delavke opravljata svetovalna delavka Mateja Rejc in inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.

8.5 Sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi in drugimi organizacijami

Izvajali bomo integrirano prakso študentov PeF Koper , dijakov predšolske vzgoje Srednje šole Izola in udeležencev izobraževanja s smeri predšolska vzgoja Ljudske univerze Koper.

Poleg tega bomo omogočali hospitacijske nastope študentom predšolske vzgoje Pef Koper pri predmetu ples in pri gibalno – športnih dejavnostih.

9.DELO ORGANOV VRTCA

9.1 Svet zavoda

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje Občinski svet Občine Ankaran, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Svet zavoda ima 11 članov:

9.2 Svet staršev

Sestavljajo ga delegati staršev iz vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Opravlja določene naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, med drugim:

- Daje mnenje o predlogu LDN vrtca.
- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.
- Opravlja naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Na roditeljskih sestankih v mesecu avgustu 2017 so bili izbrani naslednji predstavniki posameznih oddelkov v svet staršev.

Vzgojiteljica	Predstavnik staršev	Starš otroka
Alenka Černe	Bojan Ferlež	Zala Ferlež
Lučka Joksič	Daša Goričan Krstič	Anka Krstič
Suzana Frank	Katja Šavron	Moel Frbežar
Teodora Juriševič	Metka Kristančič	Tm Pribac
Matej Babič	Karmen Samsa	Maks Samsa
Karin Toškan	Mateja Koruza	Kaja Krmac
Zorica Krstič	Mojca Gabrijelčič Kukanja	Nami Gabrijelčič

9.3 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, omogoča opravljanje strokovnega izpita,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v
- plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike
- sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran ima ravnateljev dan 2. 4. 2020.

9.4 Pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških, poslovodskih in drugih nalogah opisanih v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest:

- organizira vzgojno – izobraževalno delo v vrtcu,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta ter predlog nadstandardnih programov,
- sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- vodi evidenco vpisov otrok in izvede vpise, razporedi otroke in pripravi seznime otrok,
- v skladu z dogovorom z ravnateljem je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje pri pripravi poročila zavoda,
- sodeluje pri skupnem načrtovanju letnega delovnega načrta,
- ureja nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodi evidenco opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodeluje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih dni ter projektov,
- sodeluje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav, tekmovanj,
- sodeluje z lokalno skupnostjo pri pripravi vključevanja vrtca na prireditvah kraja,
- sodeluje in načrtuje delo skupaj s strokovnimi delavci vrtca, šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko.

10.PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

10.1Vzgojiteljski zbor

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Daje pobude k napredovanju strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Odloča o vzgojnih ukrepih.
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi in
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestane se po potrebi in najmanj dvakrat letno.

Prvi vzgojiteljski zbor 9. 9. 2019.

Vsebina:

- Dopolnitev in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20
- Samoevalvacija
- Razno

Drugi vzgojiteljski zbor bo junija 2020.

Vsebina:

- Evalvacija vzgojno – izobraževalne dejavnosti v šolskem letu 2019/20 in Poročilo LDN Vrtca Ankaran
- Usmeritve za novo šolsko leto.

10.2 Strokovni aktivni

Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočniki/ce vzgojiteljic. Po potrebi se vključujejo tudi drugi svetovalni delavci.

Prvi aktiv bo oktobra 2019 .

Vsebina:

- Strokovna podlaga, izhodišča za načrtovanje dela.
- Samoevalvacija , delo v tandemu
- Delavnice z medicinsko sestro

Drugi aktiv bo februarja 2020.

Vsebina :

- Potrditev zapisnika prvega aktivna
- Delavnice samoevalvacije

Tretji aktiv bo maja 2020.

Vsebina:

- Potrditev zapisnika drugega aktiva
- Evalvacija

11. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico in možnost sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa spoštovati strokovno avtonomnost vrtca.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu za vrtece.

Starši lahko:

- Postopno uvajajo svojega otroka v vrtec.
- Izmenjavajo informacije o otroku z vzgojiteljico.
- V dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelujejo pri predstavitvi poklicev, hobijev pri dejavnosti.
- Sodeluje pri prirejanju športnih srečanj, krajših sprehodov v bližini vrtca.
- Sodeluje pri izvedbi lutkovnih in gledaliških iger.

11.1 Pogovorne ure

Potekale bodo enkrat mesečno po dogovoru na prvem roditeljskem sestanku.

11.2 Roditeljski sestanki

1. Roditeljski sestanek:

- Seznanitev z razvojnimi cilji otrok, načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela in skupnih dejavnosti v oddelku, v šolskem letu 2019/2020.
- Izbira predstavnika staršev oddelka v svet staršev OŠV Ankaran.
- Drugo.

2. Roditeljski sestanek

- Uresničevanje vzgojno – izobraževalnega programa v letošnjem šolskem letu.
- Poletne oblike dela.
- Drugo.

Odprte ure

- Oktobra ob tednu otroka: Ankarančkov tek v Adriji – izvedba Športno društvo Ankaran
- Igre za starše in otroke – popoldansko druženje v vrtcu ob tednu otroka
- Konec novembra. Novoletne delavnice v vrtcu, krasitev prostorov
- Decembra: Sodelovanje na prireditvi v šotoru

- Junija: zaključna prireditev

Predavanja za starše:

- Bolan otrok v vrtcu – predavanje ga. Glavina, ZD Koper

12.SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Vrtec se vključuje v okolje tako, da sodeluje z/s:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve,
- Občino Ankaran,
- Zavodom za šolstvo Republike Slovenije,
- Pedagoško fakulteto Koper,
- Društvom prijateljev mladine Koper
- Srednjo šolo ter Ljudsko univerzo koper - s programom vzgojitelj predšolskih otrok,
- Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Policijsko postajo Koper,
- Vrtci in osnovnimi šolami v regiji,
- Prostovoljnimi gasilskim društvom Hrvatini,
- Zdravstvenim domom Koper,
- Centrom za socialno delo Koper,
- Zavodom za zdravstveno varstvo Koper,
- Zobozdravstveno službo Koper,
- Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije – Ljubljana in Koper,
- Športno zvezo občine Koper in plavalno zvezo Koper,
- Plavalno šolo Matjaža Markiča,
- Javnim zavodom za šport Mestne občine Koper,
- Krajevno organizacijo Rdečega Križa Koper,
- Zvezo Sonček – zveza društev za cerebralno paralizo iz Ankarana,
- Knjižnico Ankaran,
- Gledališčem Koper,
- UMMI, zavod za izobraževanje Koper
- Drugimi podjetji, društvi, organizacijami in subjekti širšega okolja.

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih strokovnih delavcev.

Vzgojiteljski zbor je na svoji seji dne 9. 9. 2019 potrdil Letni delovni načrt vrtca.

Ankaran, september 2019