

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2020/21

I.	ZAKONSKE PODLAGE	5
II.	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	7
1.	IME ŠOLE.....	7
2.	USTANOVITELJ	7
3.	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
4.	VODSTVO ŠOLE	7
5.	SVET ZAVODA	9
6.	UPRAVNO STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE.....	10
7.	ORGANIGRAM	11
III.	CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	12
1.	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE.....	12
2.	KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:	13
3.	POSŁANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	13
IV.	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV.....	14
1.	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	14
2.	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI.....	15
3.	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA.....	15
V.	UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH	16
1.	RAZREDNA STOPNJA.....	16
2.	PREDMETNA STOPNJA.....	16
3.	UČITELJI PO PREDMETIH	17
4.	DELITEV UČENCEV NA SKUPINE.....	19
5.	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	19
6.	IZBIRNI PREDMETI	21
7.	PREDMETNIK	22
8.	JUTRANJE VARSTVO.....	23
9.	PODALJŠANO BIVANJE.....	24
VI.	DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI.....	25
1.	ŠOLSKO SVETOVALNO DELO.....	25
2.	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	27
3.	PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	31
VII.	ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI.....	32
VIII.	TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE	34
1.	UČITELJSKI ZBOR.....	34

2.	PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU	36
3.	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	40
4.	RAZREDNIK	41
5.	SORAZREDNIK	41
6.	STROKOVNI AKTIV	41
7.	KOLEGIJ	44
IX.	ORGANIZATOR UČENCEV	45
1.	ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	45
2.	STATUS UČENCEV	45
3.	POGOVORNE URE ZA UČENCE	46
4.	POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME	46
X.	NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	46
1.	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	46
2.	PROTOKOL ZA POUK NA DALJAVO	48
3.	NAPREDOVANJE UČENCEV	50
4.	URNIK ZVONJENJA	52
5.	PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA	52
6.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:	52
7.	PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI	53
8.	DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE	64
9.	KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2020/2021	66
10.	KOLENDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2020/2021	68
XI.	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ	69
XII.	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	70
XIII.	PROGRAM SPREMLJANJA POUKA	71
XIV.	IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV	72
XV.	IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI	73
XVI.	PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI	74
XVII.	RAZŠIRJENI PROGRAM	76
1.	DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	76
	ŠOLSKA SHEMA	76
	ZDRAVA ŠOLA	76
	LEGO LIGA	77
	RIBIŠKE ZGODBE SLOVENSKE ISTRE SKOZI ČAS	78

2.	ŠOLSKI PROJEKTI	78
	ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ	82
3.	MEDNARODNO SODELOVANJE	84
4.	VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI.....	86
	INTERESNE DEJAVNOSTI (ID) – KROŽKI.....	86
	INTERESNE DEJAVNOSTI 2020/2021	86
	ID - ZUNANJI IZVAJALCI.....	89
XVIII.	PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO..	90
1.	PREHRANA UČENCEV	91
2.	SOCIALNO-ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	92
3.	PROGRAM ZDRAVSTVENE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE ZA UČENCE	92
XIX.	PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	93
1.	UREJANJE OKOLICE ŠOLE	93
2.	DEŽURSTVA.....	94
3.	URNIK ODPIRANJA ŠOLE.....	95
4.	DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI.....	96
5.	URNIK PREVOZOV	96
XX.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	98
1.	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	98
2.	SVET STARŠEV	101
XXI.	PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM	102
XXII.	VIRI FINANCIRANJA.....	103
XXIII.	RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM	104
	RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2020/21.....	104
XXIV.	PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST	105
XXV.	INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE	106
1.	FINANČNI NAČRT 2020/2021	107
2.	VARČEVALNI UKREPI:.....	107
3.	PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	107
4.	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM.....	107
XXVI.	SPREMLJANJE PROGRAMA	108
XXVII.	ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021	108

I. ZAKONSKE PODLAGE

Strokovno delo in načrtovanje Letnega delovnega načrta šole nam narekujejo zakonski predpisi, ki so podlaga za načrtovanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja šole. Temeljne zakonske podlage so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Poleg tega Letni delovni načrt - LDN šole izhaja iz:

- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih in drugih pogojev,
- letnega poročila preteklega šolskega leta,
- razvojnega načrta,
- ostalih dokumentov šole.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. V LDN-ju

konkretiziramo posamezne naloge ciljev osnovnošolskega izobraževanja in poslanstva ter vizije šole.

Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom na državni ravni.

Pri izvajanju zastavljenega programa bo šola tesno sodelovala z ustanoviteljico, Občino Ankaran ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

**OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN,
SCUOLA ELEMENTARE E GIARDINO D' INFANZIA,**

Regentova 4, Ankaran

in je vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Otvoritev OŠV Ankaran je bila 1. septembra 2016. Pod novimi zakonskimi pogoji je šolo ustanovila Občina Ankaran z Odlokom št. 6006- 7/ 2016.

3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

4. VODSTVO ŠOLE

Šolo upravljajo ravnateljica in Svet šole. Delovna področja in naloge vodstvenih delavcev:

Ravnateljica

- oblikovanje Letnega delovnega načrta in spremljanje izvajanja,
- načrtovanje in vodenje poslovanja šole,
- načrtovanje in vodenje pedagoškega dela šole,
- skrb za enotno vzgojno delovanje na šoli,
- zastopanje šole in povezovanje z okoljem,
- spremljanje dela delavcev šole,
- vodenje dela strokovnih organov šole,
- izdelovanje poslovnih poročil,

- sodelovanje v Svetu šole,
- sodelovanje z ustanoviteljem in s financerji šole,
- zagotavljanje zakonitosti dela šole,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov šole,
- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje na delovna mesta,
- skrb za zakonitost pri napredovanju delavcev v nazive in plačne razrede,
- uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno, administrativno in tehnično delo,
- pripravljanje in vodenje pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- analiziranje oblik in metod pedagoškega dela,
- hospitacije,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- opravljanje drugega dela po splošnih aktih šole, po nalogu sveta šole in ustanovitelja,
- vključevanje v strokovno izobraževanje.

RAVNATELJICA ŠOLE JE ŽELJKA ADAMČIČ.

Pomočnica ravnateljice za vrtec in pomočnica ravnateljice za šolo:

- organizacija začetka šolskega leta,
- organizacija in spremljanje dela v vrtcu (velja za pomočnico za vrtec),
- sodelovanje pri pripravi poročila šole,
- skupno načrtovanje Letnega delovnega načrta šole,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dni ter projektov,
- sodelovanje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pregled dokumentacije in nadzor poteka pedagoškega procesa,

- sodelovanje in skupno planiranje dela s strokovnimi delavci šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko,
- nadzor nad izvajanjem interesnih dejavnosti in opravljenih ur DSP-ja,
- načrtovanje in usklajevanje dežurstev na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje,
- svetovalno delo.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC JE KRISTINA TWRDY.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA ŠOLO JE MARTINA PETROVČIČ.

5. SVET ZAVODA

Svet šole šteje 11 članov. V sedanji sestavi je bil imenovan v šolskem letu 2016/2017, njegov mandat traja 4 leta. V letošnjem šolskem letu načrtujemo 4 redne seje Sveta šole (izjemoma tudi izredne seje).

Člani Sveta šole so:

- **predstavniki ustanovitelja:** Katja Pišot Maljevac, Mirko Zorman, Darij Dujmovič
- **predstavniki staršev:** Bojan Ferlež, Ana Poljak, Suzana Majer
- **predstavniki delavcev:** Jožef Vidali, Zorica Krstič, Valentina Šukljan, Darko Planinšek, Igor Smolnik

1. seja Sveta šole v septembru

2. seja Sveta šole v februarju

3. seja Sveta šole v maju/juniju

6. UPRAVNO STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Na šoli imamo na tem področju zaposlenih 10 delavcev.

tajništvo - poslovna sekretarka	Urška PEČAR
--	-------------

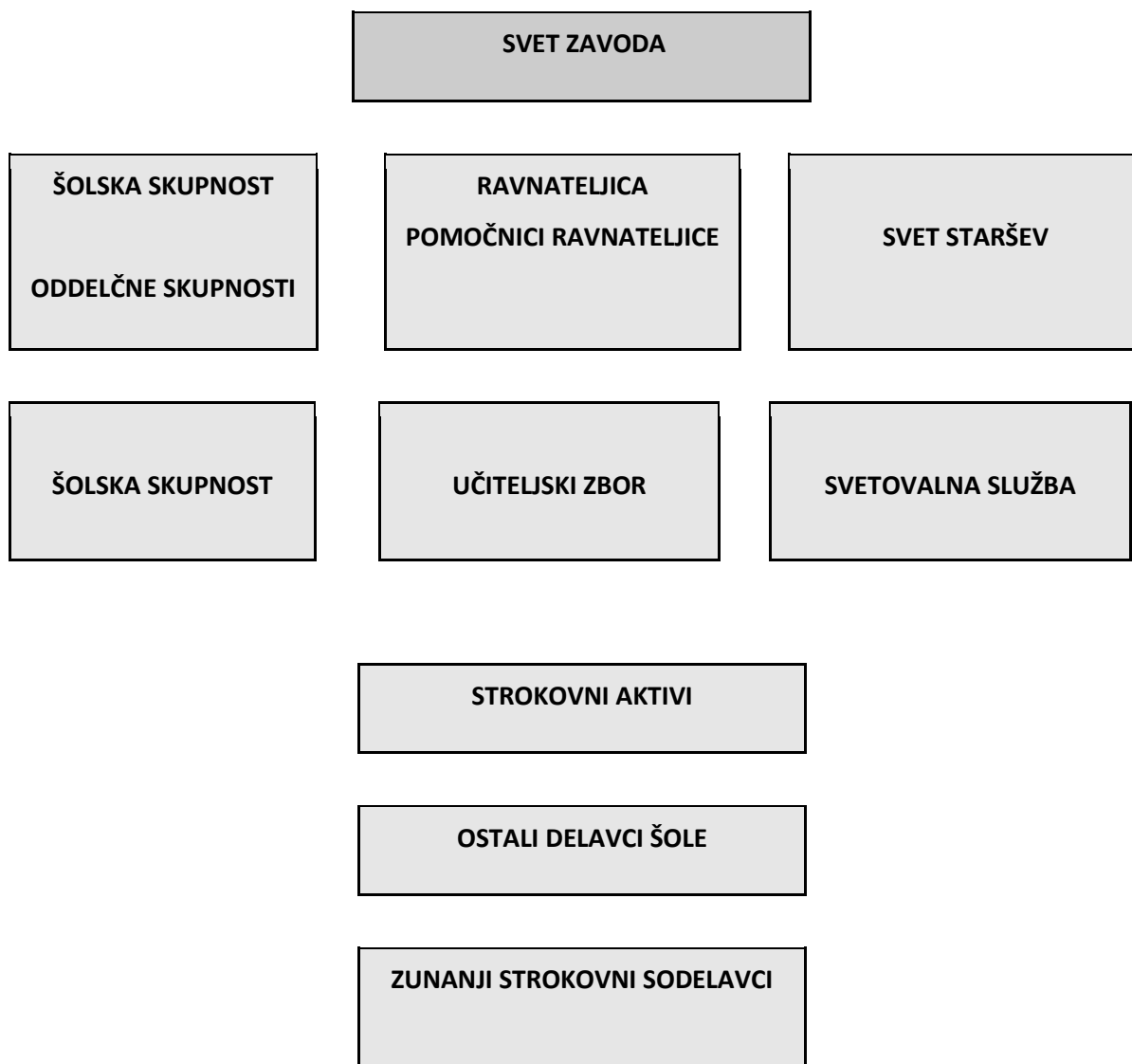
Računovodstvo	
računovodkinja	Tanja SABADIN
knjigovodkinja	Barbara POGAČNIK

Kuhinja	
kuharica	Matejka JERMAN
kuharica	Zvezdana RELATIĆ
kuhar	Jožef VIDALI
pomočnica	Nataša PAVLIČ

Tehnično vzdrževanje šole	
hišnik	Miha FRANCA

Čiščenje	
čistilke	Ruža RELATIĆ Dušanka VOLAŠ Dragica SANZIN

7. ORGANIGRAM



III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli, sledimo sledečim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem.

1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,

- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program.

2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje),
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- razvijati in krepiti medsebojne veščine: komunikacijo in spoštovanje,
- razvijati strpnost in druge občečloveške vrednote,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,
- spodbujati zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole

Ustvariti varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okoljsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za razvoj le-tega in ga znali predstaviti doma in širši družbi.

Vizija šole

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
---------	-------	---------	--------

1. A	7	11	18
1. B	8	11	19
2. A	8	13	21
3. A	8	8	16
3. B	8	7	15
SKUPAJ	39	50	89

4. A	5	8	13
4. B	5	9	14
5. A	8	8	16
5. B	8	9	17
6. A	14	13	27
SKUPAJ	40	47	87

7. A	7	9	16
7. B	6	8	14
8. A	14	10	24
9. A	14	11	25
SKUPAJ	41	38	79

2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI

	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. - 9.	120	135	255

3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

OŠV ANKARAN	
jutranje varstvo	1 oddelek
podaljšano bivanje	5 oddelkov

V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH

1. RAZREDNA STOPNJA

ODDELEK	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI oz. SORAZREDNIKI V ODDELKU	UČILNICA
1. a	Mojca Sardoč	Anja Zalar	1. a
1. b	Mojca Srpčič	Dušanka Kozlovič	1. b
2. a	Nives Krajnik	Smiljana Švara	2. a
3. a	Eliza Štromajer	Nataša Jerman	3. a
3. b	Edita Logar	Matija Tratnik	3. b
4. a	Kaja Germavc	Neda Kranjec	4. a
4. b	Elda Radovac	Mirjam Valentič	4. b
5. a	Maruša Mežnarič	Liliane Strmčnik	5. a
5. b	Renata Jenko	Igor Smolnik	5. b

2. PREDMETNA STOPNJA

Razredništvo

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	UČILNICA
6. a	Peter Mičović	Romina Umer	NAR
7. a	Andreja Božič	Marjetka Gal Babič	GOS
7. b	Jožica Kalšek Malec	Martina Petrovčič	SLJ
8. a	Verica Peterle Grahonja	Nada Đukić	DRU

9. a	Darko Planinšek	Mateja Rejc	MAT
------	-----------------	-------------	-----

3. UČITELJI PO PREDMETIH

Razredna stopnja

PREDMETI	RAZRED	UČITELJI
SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM	1. r - 3. r	Mojca Sardoč, Nives Krajnik, Mojca Srpčič, Eliza Štromajer, Edita Logar
ŠPO	1. r - 5. r	Mojca Srpčič, Nives Krajnik, Mojca Sardoč, Eliza Štromajer, Kaja Germavc, Peter Mičović
GUM	4. r, 5. r	Kaja Germavc, Igor Smolnik
SLJ, MAT, NIT, DRU, LUM	4. r, 5. r	Kaja Germavc, Elda Radovac, Renata Jenko, Maruša Mežnarič
GOS	5. r	Renata Jenko, Maruša Mežnarič
TJA	2. r - 4. r	Nataša Jerman, Liliane Strmčnik
TJA	5. r	Jožica Kalšek Malec, Liliane Strmčnik Marjetka Gal - Babič
N1A	1. r	Nataša Jerman
ITD	1. r - 3. r	Mirjam Valentič
ITD	4. r, 5. r	Smiljana Švara, Mirjam Valentič

Predmetna stopnja

PREDMETI	UČITELJI
SLJ	Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
TJA	Marjetka Gal - Babič, Jožica Kalšek Malec
MAT	Martina Petrovčič, Darko Planinšek
FIZ	Martina Petrovčič, Darko Planinšek
BIO	Neda Kranjec, Andreja Božič
KEM	Danijela Ogrin
GOS	Andreja Božič
NAR	Andreja Božič
BIO	Neda Kranjec
ZGO	Verica Peterle Grahonja
GEO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Verica Peterle Grahonja
TIT	Ervin Pregelj
LUM	Vasja Nanut, Ervin Pregelj
ŠPO	Peter Mićović, Romina Umer
GUM	Igor Smolnik

4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE

	Št. ur tedensko			Št. skupin
	SLJ	TJA	MAT	
5. r	1	0,75	1	3
6. r	1	1	1	2
7. r	0	1	1	2
8. r	3,5	3	4	2
9. r	4,5	3	4	2

5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Poleg tega nam pomagajo pri delu z učenci z učnimi težavami tudi zunanji sodelavci, mobilne službe – specialni pedagogi in logopedinja.

V prvem tednu **septembra** poteka **vpisovanje** k dopolnilnem in dodatnemu pouku po predlogu učiteljev, v soglasju s starši. Urnik izvajanja posameznih ur dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na začetku šolskega leta tudi na spletni strani. Prav tako bodo starši o tem obveščeni preko dokumentov šole.

DOPOLNILNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a	Mojca Srpčič Mojca Sardoč
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik

3. r	SLJ, MAT	3. a 3. b	Eliza Štromajer Edita Logar
4. r	SLJ, MAT	4. a 4. b	Kaja Germavc Elda Radovac
5. r	SLJ, MAT	5. a	Renata Jenko Maruša Mežnarič
6. r – 9. r	MAT	MAT	Martina Petrovčič
6. r. – 9. r.	SLJ	SLJ	Nada Đukić
6. r – 9. r	TJA	TJA	Jožica Kalšek Malec
6. r – 9. r	ITD	DRU	Aleksandra Vatovec Zonta

DODATNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a 1. b	Mojca Srpčič Mojca Sardoč
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
3. r	SLJ, MAT	3. a 3. b	Eliza Štromajer Edita Logar
4. r	SLJ, MAT	4. a 4. b	Kaja Germavc Elda Radovac
5. r	SLJ, MAT	5. a	Renata Jenko Maruša Mežnarič
6. r. – 9. r.	SLJ	SLJ	Nada Đukić

6. r – 9. r	MAT	MAT	Martina Petrovčič
-------------	-----	-----	-------------------

6. IZBIRNI PREDMETI

Obvezni

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport za zdravje	Peter Mičović	7. razred
2.	Šport za sprostitev	Peter Mičović	9. razred
3.	Izbrani šport - odbojka	Romina Umer	8. razred
4.	Sonce, Luna in Zemlja	Martina Petrovčič	7.- 9. razred
5.	Filmska vzgoja	Vasja Nanut	7. in 9.. razred
6.	Načini prehranjevanja	Andreja Božič	9. razred
7.	Sodobna priprava hrane	Andreja Božič	7. in 8. razred

Neobvezni

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport	Peter Mičović	4., 5. in 6. razred
2.	Umetnost	Vasja Nanut	4., 5. in 6. razred

7. PREDMETNIK

Obvezni predmetnik	Število ur tedensko									Skupaj ur predmeta
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140

Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Obvezni izbirni predmeti							1/2	1/2	1/2	35/70
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Razširjeni program										
Prvi tuj jezik	2									70
Neobvezni izbirni predmeti				1	1	1				35
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Dnevi dejavnosti										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

8. JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. do 3. razreda organiziramo jutranje varstvo.

V jutranjem varstvu učenci ob različnih vzgojno-izobraževalnih in sprostitvenih aktivnostih aktivno počakajo na pričetek pouka.

Letos je v varstvo vključenih 16 učencev.

9. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V času PB lahko učenci utrdijo naučene vsebine ob skupnem opravljanju domačih nalog. Učitelji poskrbijo tudi za sprostivne, športne, družabne in socialne igre.

skupina	oddelki	učitelj	prostor
1.	PB1a	Dušanka Kozlovič	1. a
2.	PB1b	Dušanka Kozlovič Mirjam Valentič Anja Zalar	1. b
3.	PB2	Smiljana Švara	2. a
4.	PB3	Peter Mičović Liliane Strmčnik Edita Logar	3. a, b
5.	PB45	Tetyana Horbunova	4. a, b 5. a, b

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen – odvisen od časa zaključka pouka, zaključi se ob 16.15.

Dejavnosti v PB

ura	čas	dejavnost
1.	12.05 -12.55	Sprostitutvena dejavnost
2.	12.55 -13.45	Kosilo
3.	13.45 -14.35	Sprostitutvena dejavnost

4.	14.35 -15.25	Samostojno učenje
5.	15.25 -16.15	Popoldanska malica, Usmerjen prosti čas

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge šolske obveznosti. Učitelji podaljšanega bivanja tesno sodelujejo z učitelji razredniki z namenom enotnega vzgojno-izobraževalnega delovanja.

Poleg usmerjenega opravljanja domačih nalog, je namen podaljšanega bivanja ta, da otrok v sprostivnih dejavnostih in ob dobrem počutju preživi čas v družbi vrstnikov, da si ob igri pridobiva življenjske izkušnje in pravila za zdrav način življenja, da se vsak dan telesno razgiba in ob sproščenih odnosih ustvarja pogoje za primerno komunikacijo med vrstniki in odraslimi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sledili glavnim ciljem, ki so navedeni v razvojnem načrtu šole.

V času podaljšanega bivanja bomo ponudili tudi pester izbor interesnih dejavnosti.

VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Šolska svetovalna delavka: Mateja REJC

Inkluzivna pedagoginja: Katja MATAHLIJA/Neža ŽELEZNIK

Knjižničarka: Neda KRANJEC

Računalnikar: Matija TRATNIK

Organizatorica prehrane: Andreja BOŽIČ

1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Šolsko svetovalno delo bo v šolskem letu 2020/21 opravljala pedagoginja.

Program dela pedagoginje:

- vpisi in izpisi učencev (urejanje postopkov, koordinacija na šoli, računalniške evidence),
- delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju,
- vodenje z zakonom predpisane dokumentacije šolske svetovalne službe,

- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha, NPZ-ja),
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- strokovno izobraževanje,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci (odkrivanje in testiranje, seznanjanje staršev, učencev in učiteljev o tem, sodelovanje pri pripravi IP...),
- koordinacija in spremljanje dela z učenci, ki jim zunanji sodelavci nudijo socialno pedagoško pomoč,
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,
- nudenje podpore in svetovanje učiteljem na razredni stopnji,
- izvajanje šolske mediacije na razredni stopnji,
- izvajanje del namestnice ravnateljice za aktivnosti v zvezi z NPZ-jem,
- izvedba vseh aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev,
- koordinacija študijske prakse na šoli,
- iskanje in nudenje ustreznih oblik pomoči družinam s socialno-ekonomskimi problemi,
- delo z otroki, ki imajo težave na področju vedenja, odstopajoče čustvene in osebnostne probleme (individualne obravnave),
- izvajanje preventivnega programa proti nasilju in koordiniranje dela ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri obravnavanju omenjene problematike,
- strokovno izobraževanje,
- izvajanje in koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje skupinskih oblik dela po metodah Šole osebnosti,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s čustveno vedenjskimi motnjami.

Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam OŠ. Težili bomo k uresničevanju načela strokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.

Program dela inkluzivne pedagogije:

- delo z učenci v postopkih usmerjanja po petstopenjskem modelu,
- sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci ter zunanjimi strokovnimi delavci,
- posvetovalno in svetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- strokovno izobraževanje,
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,
- koordinacija in sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi,
- koordinacija izvajanja individualne in skupinske učne pomoči na šoli,
- koordinacija dela strokovne skupine, sklicevanje sestankov strokovne skupine,
- vodenje dokumentacije o OPP,
- sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP in ISP, v obliki obveščanja in svetovanja.

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je informacijsko središče, ki se vključuje v pouk ter v vzgojo in izobraževanje učencev.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,

- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

Pedagoško delo

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja, svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj v sodelovanju z učitelji,
- razstave knjižnih novosti, aktualnosti, spominskih dni,
- delo z mladimi bralci.

Cilj knjižničnih informacijskih znanj

Pri predmetu KIZ se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in motivaciji za branje. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo strategij reševanja problemov. Razvijajo tudi različne spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne itd.

Knjižnično informacijska znanja po triletjih:

1. triletje:

- učenec se navaja na vzdušje knjižničnega prostora,
- spoznava ureditev knjižnice,
- uči se primernega obnašanja v knjižnici,
- seznani se s postopkom izposoje in vračanja gradiva,
- spozna starostni stopnji primerno leposlovno in poučno gradivo (knjižno in neknjižno),
- postaja samostojni bralec,
- zna uporabljati osnovne storitve v šolski knjižnici,
- motivira se za branje.

2. triletje:

- učenec spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznani se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spoznava sekundarne informacijske vire,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikon.

3. triletje:

- učenec spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- razlikuje med podatkom in informacijo,
- uporablja različne iskalne strategije,
- spoznava globalno informacijsko omrežje,
- za potrebe raziskovalnega in projektnega dela spozna pojme citat, citiranje in referenca,
- uporablja informacijske vire za samostojno reševanje problemov in zbira različne podatke,
- postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico: leposlovnih knjig, priročnikov, delovnih zvezkov, učbenikov,
- priprava knjig za bralno značko, domače branje in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah ter v strokovnih aktivih,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj – KIZ.

Druge naloge

- sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- priprava in izvedba predavanja za učitelje in starše,
- priprava srečanj z umetniki in književniki,
- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni Strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih obdelan del knjižničnega fonda. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike ter nadomesti iztrošene, uničene ali izgubljene učbenike. Prejemki učbeniškega sklada so proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah, odškodnine in sredstva, ki jih šola pridobi iz drugih virov.

Šola omogoča učencem, da si učbenike brezplačno izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničarka **Neda Kranjec**.

3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, z letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Dejavnosti računalnikarja so razporejene po naslednjih področjih:

Izobraževanje učiteljev:

- računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,
- delavce osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za protivirusno zaščito.

Programska oprema:

- namešča programsko opremo,
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,
- skrbi za programsko opremo na šoli,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija),
- skrbi za protivirusno zaščito v šolskem sistemu.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table, ...),
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, sporoča napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi, miške, tipkovnice, ...),
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,

- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Ostalo delo:

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,
- upravlja s šolskim informacijskim sistemom (program za organizacijo šolskih obveznosti – eAsistent),
- skrbi za ažurnost in urejenost e-zbornice in šolske spletne strani,
- izdeluje šolski urnik.

Pedagoško delo:

- izvaja pouk računalništva pri izbirnih predmetih v 7., 8. in 9. razredu,
- izvaja interesno dejavnost v 4. in 5. razredu,
- nudi pomoč učiteljem pri izvedbi učnega procesa v računalniški učilnici.

VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Zunanji strokovni sodelavci prihajajo iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan, Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož in iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, ki deluje v okviru OŠ Koper.

Njihovo delo obsega predvsem delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi in potrebujejo pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Poleg teh pa zunanji izvajalci v skladu z navodili MIZŠ-a in potrebami šole, sodelujejo tudi pri delu z učenci, ki sicer nimajo odločb o usmeritvi, vendar imajo težave pri učenju in/ali socialnem vključevanju.

Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči so: Vesna Frančič, logoped/surdopedagog, Miro Vičič, psiholog, Kristina Ugrin, socialni pedagog. Imamo tudi notranjo izvajalko dodatne strokovne pomoči, inkluzivno pedagoginjo Katjo Matahlija, ki jo v tem šolskem letu nadomešča Neža Železnik.

Program dela zunanjih sodelavcev:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z ODLOČBAMI o usmeritvi,
- sodelovanje pri izdelavi Individualiziranih programov dela za učence,
- vodenje nekaterih strokovnih skupin za izdelavo IP-jev po predhodnem dogovoru s šolo,
- pomoč pri detekciji učencev s težavami v razvoju in pri učenju,
- pomoč učiteljem pri konkretnem delu z učenci s posebnimi potrebami,
- diagnostični pregledi in izbira otrok za individualno obravnavo,
- strokovna obravnava (individualna in skupinska pomoč pri pouku, dejavnostih) v skladu z odločbami o usmeritvi ali brez njih,
- sodelovanje s starši, z učitelji, s svetovalno službo, zunanjimi strokovnjaki,
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,
- predavanja o temah s svojih strokovnih področij,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z ODLOČBAMI.

Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj odločb o usmeritvi, takrat bo prišlo do povečanja načrtovanih ur dela za zunanje izvajalce.

Program dela logopedinje

Logopedinja se bo v okviru triažnih pregledov branja in pisanja srečala z vsemi učenci v prvi triadi. Posebej pa se bo ukvarjala z učenci, pri katerih bo ugotovila, da imajo težave v govorno-jezikovni komunikaciji, učenci s težavami branja in pisanja ter drugimi učenci z motnjami v govoru (afazija, disfonija)... Pri tem bo sodelovala s svetovalno službo šole in z učitelji. Izvajala bo preventivno delo za spodbujanje govornega področja in področja branja in pisanja.

Program dela logopedinje obsega:

- preglede govora otrok v septembru in oktobru,
- triažni pregled branja in pisanja pri učencih 3. r (februarja in marca),
- diagnosticiranje otrok z govornimi motnjami in z disleksijo,
- predavanja o izbranih temah po dogovoru s šolo,

- pomoč učiteljem pri načrtovanju prilagoditev za učence s težavami na logopedskem področju,
- sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil in IP-jev, s starši...,
- sodelovanje s strokovnimi inštitucijami, študijsko skupino logopedov.

Logopedinja je **Martina Zubalič**, prihaja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož. Govorilne ure zunanjih strokovnih sodelavcev potekajo v dogovoru s starši in šolo.

VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vsebinah na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor bo:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- sodeloval pri nastajanju in izvajanju Letnega delovnega načrta,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

Poleg pedagoških konferenc bomo na šoli uvedli pogostejše krajše posvetovalne-usklajevalne sestanke z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Na teh sestankih bomo obravnavali predvsem:

- učno-vzgojno stanje in počutje posameznih učencev,
- oblikovanje načrtov pomoči,
- evalvacije dela s posamezniki.

Na teh sestankih bodo poleg učiteljev prisotni tim svetovalne službe, po potrebi tudi z izvajalci DSP.

Na **pedagoških konferencah** bomo v šolskem letu 2020/21 obdelali naslednjo vsebino:

- odnosna kompetenca kot ključni dejavnik uspešnosti učencev in zadovoljstva učiteljev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izvajanje programa šole: obvezni, neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine, NPZ, delovni zvezki in učbeniki, statusi učencev, šolska skupnost,
- analizo učnega uspeha v povezavi z rezultati NPZ-ja,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- delo z učenci z učnimi težavami,
- uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- samoevalvacija,
- pridobivanje e-kompetence preko izobraževanj,
- nadaljevanje izpolnjevanja e-šolske dokumentacije,
- spoznavanje šolske mediacije,
- spremljanje šolske in splošne zakonodaje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- sestanke oddelčnega zbora in krajše usklajevalne sestanke - to so sestanki za sprotne konzultacije o posameznih učencih, z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Ti sestanki bodo namenjeni predvsem posvetovanjem o učencih,
- ocenjevalni konferenci - ob zaključku ocenjevalnih obdobj obravnavamo učni uspeh učencev, učne navade in vedenje učencev, na podlagi česa načrtujemo nadaljnje delo,
- tematske – predavanja za kolektiv,
- sestanke kolegija - za načrtovanje in obravnavo tekočih zadev, problematike in razvoja zavoda,
- organizacijske pedagoške konference - konference za organizacijsko usklajevanje znotraj LDN-ja. Pregledujemo in obravnavamo pedagoški režim, cilje šole, izbrane

tematike in se seznanjamo z navodili MIZŠ ter ZRSŠ, načrtujemo organizacijo dela v skladu z LDN-jem.

Ob nujnih primerih in aktualnih zadevah, obravnavi zakonodaje, napredovanjih v nazive ipd. se bomo sestali tudi **izven načrtovanega programa (ob petkih 7.15)**.

2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU

OBLIKA	VSEBINA	IZVAJALEC
--------	---------	-----------

junij 2020		
SA 19/20	Poročilo strokovnega aktiva 2020/2021	strokovni aktivni

julij 2020		
SA	Kratkoročni cilji, priprava na novo šolsko leto, predlog programa strokovnega aktiva za 2020/2021, priprava manjših učnih skupin za določene predmete.	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol. l. 2019/20, poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja za šol. l. 2020/2021, predlog razporeditve del in nalog za šol. l. 2020/21, sprejetje razširjenega programa s finančno sliko,	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

avgust 2020		
SA	zaključevanje in sprejetje programa SA, sprejetje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja.	strokovni aktivni

1.PK – uvodna	Poročilo o učnem uspehu po popravnih izpitih, novosti v šolski zakonodaji, razporeditev del in nalog za 2020/2021, Sprejetje LDN-ja za šol. l. 2020/2021, vodenje šolske dokumentacije, informacije ob pričetku šolskega leta: OU, RS, aktivnosti v avgustu, organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti, informacije ob pričetku šolskega leta: skupni uvodni del: enotno vzgojno delovanje, po oddelkih: nova zakonodaja, razširjeni program, pravilniki...	vodstvo, vodje strokovnih aktivov – SA, SD
------------------	---	---

september 2020		
PK zjutraj	Sprejem LDN, seznanitev z ISP, DSP, delo s priseljenci, preverjanje in ocenjevanje znanja, status perspektivnega in vrhunskega športnika, delo z učenci s posebnimi potrebami.	ravnateljica
RS popoldan	Uvod v novo šolsko leto	razredniki in sorazredniki

oktober 2020		
PK zjutraj	organizacija dela	ravnateljica

november 2020		
PK zjutraj	Organizacija dela na šoli ter učna in vzg. problematika	vodstvo, SD

december 2020		
PK zjutraj	Učna in vzgojna problematika, organizacijske zadeve.	vodstvo, SD

januar 2021		
OUZ dopoldan	Učno in vzgojno stanje - obravnava učnega in vzgojnega uspehu	oddelčni učiteljski zbor, ŠSS, SP ravnateljica
1. OK popoldan	Učno in vzgojno stanje - poročanje o učnem in vzgojnem uspehu, pregled realizacije pouka	ravnateljica, SD, ŠSS

februar 2021		
PK zjutraj	Obravnava in analiza učne in vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju, organizacijske zadeve	vodje SA,SD, ŠSS
RS popoldan	Analiza učnega in vzgojnega uspeha oddelka, pripombe staršev in učencev.	razredniki

marec 2021		
PK popoldan	Analiza učne in vzgojne komponente ter realizacije pouka, predlogi za novo šolsko leto: manjše učne skupine, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, DZ in učbeniki ter drugo učno gradivo, predlog nabave in ureditve šolskih prostorov	SD, ravnateljica
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

april 2021		
PK zjutraj	Mnenje UZ o manjših učnih skupinah, IZP, NIZP, DZ, učbenikih... priprava in izvedba NPZ na šoli.	ravnateljica, vodstvo, ŠSS
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

maj 2021		
PK zjutraj	Predlogi za ureditev učne in vzgojne situacije v oddelku, zadnji dan pisnega ocenjevanja, zaključevanje ocen, priprava na zaključek tekočega in začetek novega šolskega leta.	razredniki, SD, ravnateljica
TK popoldan	Predavanje	zunanji

junij 2021		
SA	Poročilo strokovnega aktiva o delu v 2020/2021	strokovni aktivni
2. OK dopoldan 9. r / popoldan ostali	Pregled učnega in vzgojnega uspeha ob 2. oc. obd. Navodila za zaključek šolskega leta: dokumentacija, popravni izpiti ...	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ŠSS
PK	PK: za ponavljalce, ugovore staršev, po popravni izpiti...	ravnateljica
RS popoldan	Seznanimatev in soglasje: manjše učne skupine, izbirni predmeti, DZ in učbeniki, prijava na prehrano v juniju, okvirni razširjeni program s finančno sliko, pripombe staršev in učencev.	razredniki

julij 2021		
SA	Vključitev kratkoročnih ciljev šole v program SA, priprava na novo šolsko leto predlog Programa strokovnega aktiva za 2021/2022 Priprava učnih skupin za diferenciacijo, IZP, NIZP	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol. l. 2020/21, poročilo o razširjenem programu, poročilo šolske skupnosti in parlamenta, osnutek LDN-ja za šol. l. 2021/2022, predlog razporeditve del in nalog za šol. l. 2021/22, Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

SA - strokovni aktiv

PK – pedagoška konferenca

TK- tematska konferenca

OK - ocenjevalna konferenca

RS - roditeljski sestanek

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci OŠV Ankaran se bomo izobraževali:

- na individualni ravni,
- na skupinski: Pozitivna disciplina (Jani Prgič), Integrirano vodenje (ZRSŠ)

3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2020/2021 se bodo OUZ sestali po potrebi in obvezno pred ocenjevalno konferenco. Skličejo ga razredniki.

4. RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,
- redno sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- vodi predpisano dokumentacijo,
- skrbi za pravočasen prenos informacij in se po potrebi posvetuje o učencih,
- predlaga ali odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

5. SORAZREDNIK

- pomaga razredniku pri izpolnjevanju dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvedbi roditeljskega sestanka,
- pomaga ali vodi oddelčno uro,
- nadomešča odsotnega razrednika,
- opravlja druge naloge v dogovoru z razrednikom in vodstvom šole.

6. STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktivni šole natančneje obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN-jem.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
AKTIV 1. TRILETJA	Mojca Srpčič
AKTIV 2. TRILETJA	Renata Jenko
AKTIV PB	Tetyana Horbunova

JEZIKOSLOVNI AKTIV	Nataša Jerman
NARAVOSLOVNI AKTIV	Ervin Pregelj
DRUŽBOSLOVNO UMETNIŠKI AKTIV	Igor Smolnik
ŠPORTNI AKTIV	Peter Mićović

Smernice za sestanke in drugo delo v strokovnem aktivu:

1. sestanek: julij 2020

- priprava predloga programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev v program SA,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, posebnih dnevih: dnevu šole, EKO, pustnem dnevu, kulturnem prazniku, odprtih vratih šole,
- s finančnim načrtom,
- sprejetje razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- načrtovanje medpredmetnega sodelovanja,
- predlogi za izobraževanje,
- priprava manjših učnih skupin in IZP.

2. sestanek: avgust 2020

- priprava in sprejetje letne priprave,
- zaključevanje in sprejetje programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev šole in ciljev samoevalvacije v letni pripravi,
- določitev in uskladitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja: pisnega in ustnega,
- letno načrtovanje vseh vrst preverjanja in ocenjevanja znanja.

3. sestanek: februar 2021

- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlog manjših učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,
- predlog razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- predlog razdelitve del in nalog za novo šolsko leto in vodij dejavnosti, programov, projektov,
- predlogi za ureditev šolskih prostorov in nabava učne opreme in pripomočkov.

4. sestanek: junij 2021

- priprava in sprejetje Poročila SA,
- analiza učnega uspeha in vzgojne problematike ob koncu šol. l.,
- analiza rezultatov NPZ-ja na šoli,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vsebina drugih dejavnosti SA na letni ravni:

- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov,
- obravnava posodobljenih učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo,
- obravnavanje načina dela z otroki s posebnimi potrebami in s priseljenimi učenci,
- aktivnosti po konceptu dela z nadarjenimi učenci,
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,
- spremljanje in vključevanje v razne razpise, natečaje ...,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- poročanje udeležencev izobraževanja,
- sodelovanje v študijskih skupinah, s fakultetami, ZRSŠ, lokalno skupnostjo ...,

- evalvacija pouka,
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za popravne ali razredne izpite,
- druge strokovne naloge, določene z LDN-jem.

Strokovni aktivni po vertikali

Nosilec uvajanja novosti oziroma spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj dela strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano. Področja medpredmetnega sodelovanja so možna pri: pouku, ocenjevanju posameznega izdelka, dnevih dejavnosti, izdelkih učencev - raziskovalnih, seminarskih nalogah, plakatih.

AKTIVI PO VERTIKALI

SLOVENŠČINA	1. – 9. r	Učitelji se dogovarjajo glede na potrebe in problematiko predmetnih področij.
NARAVOSLOVJE	1. – 9. r	
DRUŽBOSLOVJE	1. – 9. r	
MATEMATIKA	1. – 9. r	

Sestanek strokovnih aktivov po vertikali je sklican s strani ravnateljice in strokovnih delavcev po potrebi z namenom vertikalnega in horizontalnega, med razrednega in medpredmetnega načrtovanja, načrtovanja letne učne priprave glede na rezultate športno vzgojnega kartona.

Program strokovnega aktiva sprejme vsak posamezni strokovni aktiv.

7. KOLEGIJ

Vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica sestavljajo KOLEGIJ, ki obravnava:

- pedagoško področje in vprašanja,
- cilje šole,

- načrte, pobude in evalvacijo določene dejavnosti,
- reševanje tekoče problematike,
- mednarodno sodelovanje,
- posredovanje informacij strokovnim aktivom.

KOLEGIJ se bo sestel predvidoma trikrat letno.

IX. ORGANIZATOR UČENCEV

1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka **v šolsko skupnost učencev**.

Vodja **šolske skupnosti** je **Jožica Kalšek Malec**.

.

Delo spremljata ravnateljica **Željka Adamčič** in **Jožica Kalšek Malec**.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, v Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti ter v Hišnem redu.

2. STATUS UČENCEV

Učenec, ki je perspektivni ali vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik, lahko pridobi status učenca. Perspektivni športnik je tisti, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vrhunski športnik dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti. Perspektivni mladi umetnik se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Vrhunski mladi umetnik pa je tisti, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

S **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** je podrobneje urejen postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca. Obrazce za prijavo dobijo na spletni strani šole in v tajništvu šole. Vlogo je možno oddati do **16. septembra 2020.**

Organizirali bomo svečano podelitev statusov, podelitev bo vodila ravnateljica.

3. POGOVORNE URE ZA UČENCE

Pred ali po pouku so učencem **po predhodnem dogovoru** s posameznimi učitelji omogočene individualne konzultacije s posameznimi učitelji.

4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob **koncu šolskega leta** učence še posebej nagradimo za uspešno delo: pri učenju, bralnih značkah, športnih dosežkih, interesnih dejavnostih, pri delu in vedenju.

Na **svečani proslavi oz. dnevu odprtih vrat** ob koncu šolskega leta nagradimo uspešne učence od 1. do 8. razreda. Za učence 9. razredov pripravimo svečano prireditev - VALETO.

V zlato knjigo šole zapišemo učence, ki so dosegli odličnost vseh 9 let – povprečje ocen od 4,5 in več v posameznem razredu.

X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2020/2021 bomo realizirali **189 dni pouka** in v devetem razredu **181 dni.**

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, šolo v naravi in pouk na prostem.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda.

Nekoliko drugačne pristope nudimo **učencem s posebnimi potrebami**, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole, **učencem z učnimi težavami**, ki se jim prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, **nadarjenim učencem**, ki se jim zagotavlja ustrezne pogoje tako, da se jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter se jim omogoči vključitev v dodatni

pouk, **priseljenim učencem iz drugih držav**, ki se jim ob vključitvi v šolo organizira dodatne ure pouka in pripravljalnico slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa lahko tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

Vsi našteti učenci imajo prilagoditve zapisane v **individualiziranih programih**.

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah dela po strokovni presoji glede na znanja učencev, diferencirajo delo.

MODELI POUKA NA DALJAVO

Različni modeli pouka temeljijo na zasnovi slovenskega šolskega sistema, na izkušnjah pri izvajanju izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2019/20, na rezultatih raziskave o izobraževanju na daljavo, ki jo je izvedel ZRSŠ, ter na kadrovskih in na prostorskih pogojih slovenskih šol.

Modeli so zasnovani tako, da jih bo možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom, odvisno od epidemiološkega stanja. **(okrožnica MIZŠ, 6. 7. 2020)**

MODEL	OMEJITVE	ODLOČITEV O AKTIVACIJI MODELA	PRIPOROČILA SMERNICE
A	Model ne predvideva nikakršnih omejitev.		
B	Pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj.	Vlada RS oz. ministrica, 20. 8. 2020 oz. kadarkoli med letom	NIJZ
C	Pouka ni možno izvajati za vse učence. Izvaja se ga lahko za celotne oddelke ali za manjše skupine, in sicer tako, da so v šoli 1. -3. r. in 4.,5. r., ostali razredi imajo pouk na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, 20. 8. 2020 oz. kadarkoli med letom	NIJZ Podrobnejša navodila po 20. 8. 2020
D	Pouk na daljavo za vse učence.	Vlada RS oz. ministrica, po 20. 8. 2020 oz. kadarkoli med letom	NIJZ ZRSŠ Podrobnejša navodila po 20. 8. 2020

PODMODEL BC1	Pouka ne obiskujejo učenci posameznega oddelka ali več oddelkov, le-ti imajo pouk na daljavo. Ostali so v šoli.	Ravnateljica na predlog regijske epidemiološke službe po 1. 9. 2020 ali kadarkoli med letom	NIJZ ZRSŠ
PODMODEL BC2	Pouka ne obiskujejo učenci posamezne šole ali več šol. Pouk poteka na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, po 1. 9. 2020 oz. kadarkoli med letom	NIJZ ZRSŠ

2. PROTOKOL ZA POUK NA DALJAVO

1. Delo na daljavo poteka 8 ur. Praviloma od 7.00 do 15.00, to je tudi čas, ko smo zaposleni OŠV Ankaran na razpolago za službene namene.
2. Delo si lahko strokovni delavci razporedijo tudi drugače, vendar praviloma ne več kot 8 ur na dan.
3. Poučevanje poteka v Arnesovih učilnicah.*
4. Poučevanje v živo poteka preko videokonferenc na zoom. Na predmetni stopnji poteka poučevanje preko videokonference zoom po obstoječem urniku. *
5. Videokonferenčni pouk napovemo na oglasni deski v e-zbornici.*
6. Komunikacija z učenci, s starši in med zaposlenimi poteka po eAsistentu.*
7. Pogovorne ure potekajo po 1x enkrat mesečno v tednu, ki je zato določen v LDN. Roditeljski sestanki potekajo 3X na leto kot je določeno v LDN in izredno ob začetku pouka na daljavo.

8. Pouk v živo ali videokonferenco izvaja učitelj obvezno enkrat tedensko na oddelek, in sicer pri predmetih SLJ, MAT, TJA in vsaj vsakih 5 ur pri ostalih predmetih. Videokonferenca posameznega predmeta poteka po urniku od 20 do 40 minut. (Svojo glasovno razlago lahko učencem posnamete tudi ob npr. Power Point predstavitvi.)

9. Ocenjevanje poteka v skladu s priporočili MIZŠ, in sicer po enotnem načinu ustnega preko zooma in pisnega ocenjevanja v dogovorjeni e-obliki. V dvooddelčnih razredih se priporoča usklajevanje učiteljev glede vsebine in načina ocenjevanja.

10. Neodzivnost učencev najprej poizkuša vsak učitelj odpraviti sam. V kolikor ni uspešen, javi razredniku preko elektronske pošte. V kopijo da svetovalno delavko in inkluzivno pedagoginjo. Razrednik nato pozove starše. Ob nadaljnji neodzivnosti (po treh dneh) razrednik javi v tajništvo (vedno kopija svetovalna služba).

11. Skrbniki za neodzivne učence so: učitelja športa, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, učitelji ISP ter po potrebi drugi učitelji po dogovoru z ravnateljico.

Svetovalna služba dodeli učitelja neodzivnemu učencu ter spremlja sodelovanje.

12. Dolgotrajno neodzivnost učenca prijavi svetovalna delavka na Center za socialno delo.

14. Učno pomoč učencem s težavami nudijo poleg svetovalne službe tudi učitelja športa, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, učitelji ISP ter po potrebi drugi učitelji po dogovoru z ravnateljico.

15. Socialne težave učencev javijo učitelji svetovalni službi.

16. Za vmesne težave z računalniško opremo učitelja ali računalniško opremo učencev javite računalnikarju.

17. Pedagoške videokonference bodo ob petkih ob 7.30 po predhodnem vabilu.

18. Sestanki OUZ in strokovnih aktivov potekajo po Zoomu - povezavi po LDN oz. po potrebi.

19. Poročilo o opravljenem delu na daljavo oddajate strokovni delavci tedensko, in sicer v petek do 12.00 v računovodstvo.

20.V primeru težav, vprašanj ali nejasnosti se lahko obrnete na ravnateljico ali svetovalno službo.

21. Ob zaključku pouka na daljavo razredniki javijo staršem, da se je obdobje pouka na daljavo zaključilo in da se spreminja komunikacija na način, ki velja v razmerah, ko pouk poteka v šoli.

22. Razrednik se ob koncu pouka na daljavo pisno zahvali staršem.

*Pridružujem si pravico do sprememb v našem protokolu, zaradi sprememb navodil in priporočil s strani MIZŠ.

3. NAPREDOVANJE UČENCEV

Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, **ponavlja razred**, če tako zahtevajo njegovi starši, oz. ponavlja na podlagi obrazloženega predloga razrednika **v soglasju s starši**.

Od 3. do 6. razreda lahko učenec na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika **ponavlja brez soglasja staršev**.

Učenec, ki bo v **7. ali 8. razredu** ob koncu pouka **negativno ocenjen** iz največ dveh predmetov, bo prejel **obvestilo o zaključnih ocenah** in bo do konca šolskega leta opravljal popravni izpit. Učenec, ki bo imel negativno oceno iz več kot dveh predmetov, bo razred ponavljal. Učenec, ki v dveh rokih ne bo opravil popravnega izpita, bo razred ponavljal.

V **9. razredu** imajo lahko učenci popravne izpite tudi iz več predmetov.

Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, bo šola učencu izdala **spričevalo z ocenami** iz vseh predmetov in z navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

V **1. in 2. r** je učni uspeh zapisan **z opisnimi ocenami**, od **3. do 9. r** pa **s številčnimi ocenami**.

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja starši učencev od **2. do 9. razreda** prejmejo **pisno obvestilo o ocenah** učenca.

V **prvem razredu** bodo starši o učenem uspehu svojega otroka med šolskim letom obveščeni **ustno**.

Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerem so zapisane ocene za posamezne predmete.

Učenci **6. in 9. razreda** bodo prejeli še **obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja**.

Učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, bomo izdali **zaključna spričevala**. Ob zaključku pouka bodo učenci prejeli obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

4. URNIK ZVONJENJA

ure	POUK	ODMORI	
0.	7.30–8.15	odmor	8.15–8.20
1.	8.20–9.05	odmor	9.05–9.10
2.	9.10–9.55	malica	9.55–10.25
3.	10.25–11.10	odmor	11.10–11.15
4.	11.15–12.00	odmor	12.00–12.05
5.	12.05–12.50	odmor	12.50–12.55
6.	12.55–13.40	odmor	13.40–13.45
7.	13.45–14.30	odmor	14.30–14.35
8.	14.35–15.20		

5. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA

Nadaljevali bomo z izvajanjem medpredmetnega povezovanja. S spremljanjem želimo vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku ter doseči:

- enostavnejšo organizacijo pouka,
- manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,
- spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo,
- doseči učinkovitejše izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

6. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:

Vsak učitelj izvede vsaj eno medpredmetno uro.

- organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka),

- spremljanje pouka,
- evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

7. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI

1. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Umetnik	september	Neda Kranjec, Nives Krajnik	učiteljice I. triade
	Gledališka predstava	oktober	Mojca Sardoč	učiteljice I. triade
	Kulturni ustanovi - galerija, pomorski muzej	februar	Edita Logar	učiteljice I. triade
	Kulturna ustanova - lutkovno gledališče	januar	Eliza Štromajer	učiteljice I. triade
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učiteljice I. triade
	Od zrna do kruha - kmetija	marec	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade
	Živi svet - akvarij in muzej školjk	junij	Nives Krajnik	učiteljice I. triade
Športni dnevi	Orientacija	april	Edita Logar	učiteljice I. triade
	Pohod - Kokoška	maj	Mojca Sardoč	učiteljice I. triade
	Pohod - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	učiteljice I. triade
	Pohod - Tinjan	junij	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade

	Veter v laseh	september	Mojca Sardoč	ŠD Ankaran
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Bodimo varni - policisti	oktober	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade
	Hiša eksperimentov	marec	Eliza Štromajer	učiteljice I. triade

2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Umetnik	september	Neda Kranjec, Nives Krajnik	učiteljice I. triade
	Gledališka predstava	oktober	Mojca Sardoč	učiteljice I. triade
	Kulturni ustanovi - galerija, pomorski muzej	februar	Edita Logar	učiteljice I. triade
	Kulturna ustanova - lutkovno gledališče	januar	Eliza Štromajer	učiteljice I. triade
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učiteljice I. triade
	Od zrna do kruha - kmetija	marec	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade
	Živi svet - akvarij in muzej školjk	junij	Nives Krajnik	učiteljice I. triade
Športni dnevi	Orientacija	april	Edita Logar	učiteljice I. triade

	Pohod - Kokoška	maj	Mojca Sardoč	učiteljice I. triade
	Pohod - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	učiteljice I. triade
	Pohod - Tinjan	junij	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade
	Veter v laseh	september	Mojca Sardoč	ŠD Ankaran
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Bodimo varni - policisti	oktober	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade
	Hiša eksperimentov	marec	Eliza Štromajer	učiteljice I. triade

3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Umetnik	september	Neda Kranjec, Nives Krajnik	učiteljice I. triade
	Gledališka predstava	oktober	Mojca Sardoč	učiteljice I. triade
	Kulturni ustanovi - galerija, pomorski muzej	februar	Edita Logar	učiteljice I. triade
	Kulturna ustanova - lutkovno gledališče	januar	Eliza Štromajer	učiteljice I. triade
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učiteljice I. triade
	Od zrna do kruha - kmetija	marec	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade

	Živi svet - akvarij in muzej školjk	junij	Nives Krajnik	učiteljice I. triade
Športni dnevi	Orientacija	april	Edita Logar	učiteljice I. triade
	Pohod - Kokoška	maj	Mojca Sardoč	učiteljice I. triade
	Pohod - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	učiteljice I. triade
	Pohod - Tinjan	junij	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade
	Veter v laseh	september	Mojca Sardoč	ŠD Ankaran
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Bodimo varni - policisti	oktober	Mojca Srpčič	učiteljice I. triade
	Hiša eksperimentov	marec	Eliza Štromajer	učiteljice I. triade

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališče Koper	oktober	E. Radovac	
	Kino Odeon Izola	december	Kaja Germavc	
	Umetnik	september	Neda Kranjec Nives Krajnik	E. Radovac
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učiteljice II. triade
	Resslov gaj	oktober	E. Radovac	M. Prebevšek

	Teden rdečega križa	maj	E. Radovac	mentor RK
Športni dnevi	Veter v laseh	september	Športni pedagog	ŠD Ankaran
	Pohod (Dekani, Tinjan, Osp)	april	R. Jenko	
	Športne igre	maj	Kaja Germavc	
	Jadranje	maj	E. Radovac	Olimpic Izola
	Igre ob morju	junij	Kaja Germavc	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Zemljevid s prometnimi znaki	januar	E. Radovac	
	Torba (izdelek iz odpadnega materiala)	maj	E. Radovac	
	Postojnska jama	junij	Kaja Germavc	

5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališče Koper	oktober	E. Radovac	
	Kino Izola	december	Kaja Germavc	
	Slovenija, moja domovina	marec	Maruša Mežnarič	

Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učiteljice II. triade
	Naravne enote SLO	februar	Maruša Mežnarič	
	Rastlinstvo in živalstvo SLO	februar	Maruša Mežnarič	
Športni dnevi	Veter v laseh	september	šp. p.	ŠD Ankaran
	Alpsko smučanje	februar	R. Jenko	smuč. uč.
	Igre na snegu	februar	R. Jenko	smuč. uč.
	Pohod Dekani Tinjan Osp	april	R. Jenko	
	Veslanje	sept	Maruša Mežnarič	zunanji s.
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Varno na kolo	junij	Maruša Mežnarič	E. Pregelj in zunanji s.
	Postojnska jama	junij	Kaja Germavc	
	Luka Koper	januar	R. Jenko	CŠOD

6. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Glasbena šola in risanje po motivu	april 2021	Smolnik	Nanut

	Gledališka predstava	določi zunanji izvajalec	Nada Đukić	Gledališče Koper
	Srečko Kosovel	junij	Nada Đukić	Kosovelova knjižnica Sežana
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učitelji
	Dan rastlin	oktober	Andreja Božič	učitelji
	Ekskurzija	junij	razrednik	učitelji
Športni dnevi	Kros in ŠV karton	september	Peter, Romina	učitelji
	Veter v laseh	oktober	Romina	ŠD Ankaran
	Pohod	november	Peter	učitelji
	Zimski pohod	marec	Peter	učitelji
	Plavanje	maj, junij	Peter	učitelji
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Pridelava sadja in zelenjave	maj	Andreja Božič	učitelji
	Obdelava lesa	maj	Ervin Pregelj	
	Merjenje	junij	Darko Planinšek	Martina Petrovčič

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Muzej slovenskih filmskih igralcev	junij	Jožica Kalšek Malec	Marjetka Gal Babič
	Gledališka predstava	določi zunanji izvajalec	Nada Đukić	Gledališče Koper
	Rastem s knjigo	Začetek določi JAK RS	Nataša Jerman	Nada Đukić N. Kranjec
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učitelji
	Šola v naravi	sept/okt	Andreja Božič	učitelji
	Ekskurzija	maj/junij	razrednik	učitelji
Športni dnevi	Kros in ŠV karton	september	Peter, Romina	učitelji
	Veter v laseh	oktober	Romina	ŠD Ankaran
	Pohod	november	Peter	učitelji
	Zimski pohod	marec	Peter	učitelji
	Večdisciplinski	maj, junij	Romina	učitelji
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Šola v naravi	sept/okt	Andreja Božič	učitelji

	Šola v naravi	sept/okt	Andreja Božič	učitelji
	Šola v naravi	sept/okt	Andreja Božič	učitelji

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	določi zunanji izvajalec	Nada Đukić	Gledališče Koper
	Korenine so globoko	maj	Aleksandra Vatovec Zonta	
	Branje je popotovanje	maj	Marjetka Gal - Babič	učitelj SLJ/knjižničar rka
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učitelji
	Morska biološka postaja Piran in Akvarij Piran	junij	Neda Kranjec	razrednik
	Ekskurzija	maj/junij	razrednik	učitelji
Športni dnevi	Kros in ŠV karton	september	Peter, Romina	učitelji
	Veter v laseh	oktober	Romina	ŠD Ankaran
	Pohod	november	Peter	učitelji

	Zimski pohod	marec	Peter	učitelji
	Večdisciplinski	maj, junij	Romina	učitelji
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Krog	maj	Martina Petrovčič	Darko Planinšek
	Obisk srednje pomorske šole	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj
	Obisk STŠ	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Pokrajinski muzej Koper in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	oktober	Smiljana Švara	Verica P. Grahonja
	Cankarjev dom/Mednarodni grafični center	17. 11. 2020	Smolnik	Nanut
	Gledališka predstava	določi zunanji izvajalec	Nada Đukić	Gledališče Koper

Naravoslovn i dnevi	Dan zdrave šole	septembe r	Martina Petrovčič	učitelji
	Kraško površje in podzemlje (Razstava Expo jama kras, Postojnska jama)	november	Verica Peterle Grahonja	razrednik
	Ekskurzija	maj/junij	razrednik	učitelji
Športni dnevi	Kros in ŠV karton	septembe r	Peter, Romina	učitelji
	Veter v laseh	oktober	Romina	ŠD Ankaran
	Pohod	november	Peter	učitelji
	Zimski pohod	marec	Peter	učitelji
	Večdisciplinski	maj, junij	Romina	učitelji
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Škocjanski zatok in CČN Koper	oktober	Danijela Ogrin	razrednik
	Informativa	januar	Mateja Rejc	razrednik
	Šola v naravi		CŠOD	

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti zagotovimo varnostne pogoje. Načrtovane dneve dejavnosti bomo prilagajali modelu pouka, ki ga bomo morali izvajati. Po modelu A in B je možno izvajati načrtovano. V primeru ostalih modelov bodo aktivni spremenili načrt in ga prilagodili razmeram.

8. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TIM
Sprejem prvošolcev	učiteljici 1. razreda	Nada Đukić
Mednarodno sodelovanje: Naravne in kulturne značilnosti nas povezujejo	Nives Krajnik	Smiljana Švara, Mirjam Valentič, Mojca Srpčič, Mojca Sardoč, Dušanka Kozlovič, Edita Logar, Peter Mićović, Anja Zalar, Eliza Štromajer, Tetyana Horbunova
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru)	Andreja Božič	
Obisk umetnika Sten Vilar	Neda Kranjec	
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Nataša Jerman	
Prireditev ob 8. februarju - Prešernov dan	Eliza Štromajer	Edita Logar, Maruša Mežnarič, Anja Zalar
Valeta za 9. razred	Darko Planinšek	Mateja Rejc, Matija Tratnik, Miha Franca
Zaključna prireditev, dan državnosti	Verica P. Grahonja	Vasja Nanut, Igor Smolnik, Nada Đukić, Eliza Štromajer, Anja Zalar, Smiljana Švara

Organizacija interesnih dejavnosti	Mojca Srpčič	
Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran	Željka Adamčič	Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič, Igor Smolnik, Valentina Šukljan, Eliza Štromajer, Andreja Božič

NPZ	Mateja Rejc	
Nadarjeni učenci	Mateja Rejc	Katja Matahlija/Neža Železnik, Mojca Sardoč, Eliza Štromajer, Vasja Nanut, Jožica Kalšek Malec, Martina Petrovčič, Marjetka Gal - Babič, ravnateljica
Učenci z DSP, ISP	Katja Matahlija (Neža Železnik)	
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, ZRSŠ, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole	Mateja Rejc Katja Matahlija (Neža Železnik)	
Zdrava šola	Martina Petrovčič	Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Eliza Štromajer, Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	
Vodenje šolske kronike	Anja Zalar, Mojca Sardoč	
Sodelovanje na mednarodnih kulturno – likovnih natečajih	Vasja Nanut	

Filmski dan	Vasja Nanut	
Erasmus Plus	Nataša Jerman	Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič, Neda Kranjec, Nives Krajnik, Ervin Pregelj, Mateja Rejc, Aleksandra Vatovec Zonta
Izmenjava učencev z italijansko šolo iz Hrvatitov	Smiljana Švara	Renata Jenko
Rdeči križ	Eliza Štromajer	
MEPI	Jožica Kalšek Malec	Martina Petrovčič Mateja Rejc
Ekскурzija London	Marjetka Gal - Babič	
Tečaj angleščine (English in Action)	Jožica Kalšek Malec	
Šolska shema	Andreja Božič	

9. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2020/2021

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.	18. 3. 2021		17. 4. 2021	Darko Planinšek
Mehurčki	1.–3.	8. 4. 2021			Mojca Srpčič
Cankarjevo tekmovanje	4.–9.	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik	4.–9.	1.–5. 2. 2021	1.–5. 3. 2021	22.–26. 3. 2021	Nada Đukić

Vesela šola	4.–9.				Renata Jenko
Rdeči križ	4.				Eliza Štromajer
Proteusovo tekmovalje	8., 9.				Andreja Božič
Tekmovalje iz fizike	8., 9.	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021	Martina Petrovčič
Tekmovalje iz kemije	8., 9.	18. 1. 2021		27. 3. 2021	Danijela Ogrin
Tekmovalje iz angleščine	8.	19. 10. 2020	/	23. 11. 2020	Jožica Kalšek Malec
Tekmovalje iz angleščine	9.	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	Jožica Kalšek Malec
Tekmovalje iz zgodovine	8., 9.	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021	Verica Peterle Grahonja
Tekmovalje v znanju o sladkorni bolezni	6.–9.	16. 10. 2020		21. 11. 2020	Neda Kranjec
Tekmovalje iz italijanščine	9.				Aleksandra Vatovec Zonta

10.KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2020/2021

TEKMOVANJE	PODROČNO	DRŽAVNO polfinale	DRŽAVNO finale	VODJA NA ŠOLI
Nogomet st. dečki	Glede na razmere vezane na COVID-19 datumi tekmovanj niso še znani.			
Nogomet ml. dečki				
Odbojka na mivki				
Odbojka st. dečki, dekleta, Odbojka ml. deklice				
športna gimnastika	april/maj 2020			Tetyana Horbunova
Gimnastika - prožna ponjava	februar 2020			Tetyana Horbunova
Gimnastika - akrobatika	december 2020			Tetyana Horbunova
Lokostrelstvo	februar 2020			Tetyana Horbunova
Šah				

XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

V NPZ smo vključeni vse šolsko leto. V šolskem letu 2020/21 bo NPZ obvezen tudi za 3. r. Ob koncu drugega triletja poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 9. r se standarde znanja učencev preverja iz slovenščine, matematike in zgodovine. Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja.

NPZ poteka le v pisni obliki.

Koledar NPZ v šolskem letu 2020/21

1. 9. 2020 Objava 3. predmeta za 9. r
30. 11. 2020 Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r, ki bodo opravljali NPZ.
4. 5. 2021 SLOVENŠČINA 6. r in 9. r
6. 5. 2021 MATEMATIKA 6. r in 9. r
11.5.2021, ZGODOVINA, tretji predmet za 9. r
1. 6. 2021 RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. r Učenci se seznaniijo z dosežki NPZ v 9. r
1.- 3. 6. 2021 Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 9. r

7. 6. 2021 RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r Učenci se seznaniijo z dosežki NPZ v 6. r
7. 6.-9. 6. 2021 Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 6. r
9. 6. 2021 RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah učencev v 9. r)
15. 6. 2021 Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. r
15. 6. 2021 RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah učencev v 6. r)
24. 6. 2021 Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 6. r

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Podroben Izvedbeni načrt za izvedbo NPZ-ja na šoli bo v skladu z zakonodajo izdelan v mesecu marcu 2021.

Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je pedagoginja Mateja Rejc.

XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Popravni in predmetni izpiti	
1. rok 16. 6.-30. 6. 2021	učenci 9. razreda
1. rok 28. 6.-9. 7. 2021	učenci od 1. do 8. razreda

2. rok 18. 8.-31. 8. 2021	učenci od 1. do 9. razreda
----------------------------------	----------------------------

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	
1. rok 3. 5.-15. 6. 2021	učenci 9. razreda
1. rok 3. 5.-24. 6. 2021	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok 18. 8.-31. 8. 2021	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti v juniju organiziramo dopolnilni pouk in pripravimo razpored izpitov. Vse aktivnosti za pripravo izpitov na šoli vodi pedagoginja Mateja Rejc.

XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA

Medsebojne hospitacije

Medsebojne hospitacije so namenjene dvigu kvalitete dela z učenci. Temeljijo na prenosu izkušenj ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja s poudarkom profesionalnega sodelovanja pri didaktiki poučevanja, kriterijih ocenjevanja znanja, vzpostavljanju delovne discipline v razredu in spoznavanju učencev.

Po dogovoru se bosta medsebojnim hospitacijam pridružili ravnateljica in pomočnica. Za spremljanje medsebojnih hospitacij bo izdelana vsa potrebna dokumentacija.

Hospitacije ravnateljice

Ravnateljica Željka Adamčič bo opravila hospitacije v vseh oddelkih in pri individualnem in skupinskem delu.

Opazovala bo odnosno kompetenco ter diferenciacijo dela pri pouku.

Po opravljenem spremljanju pouka bo potekal razgovor, namenjen evalvaciji hospitacije.

Letni razgovor

Letni razgovor bo namenjen vpogledu v vsebino dela posameznika, v njegove delovne obremenitve in obseg dela.

Vse zanimanje bo ravnateljica osredotočila na posameznika, njegovo počutje, sodelovanje z vodstvom in sodelavci v zavodu.

Letni razgovor bo priložnost, da se ravnateljica posveti posamezniku, ga pohvali in se dogovori o reševanju nedoseženih ciljev in o potrebni pomoči. Razgovor ni posvečen zgolj organizaciji dela in reševanju konkretnih izzivov.

XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV

V šol. l. 2020/2021 nadaljujemo z delom z nadarjenimi učenci po sprejetem Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni šoli. Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da tem učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualnega in skupinskega dela.

Operativni načrt za delo z nadarjenimi učenci:

- odkrivanje nadarjenih učencev – evidentiranje in identifikacija ter delo,
- seznanitev učiteljskega zbora z operativnim načrtom,
- informiranje staršev o konceptu in evidentiranju, pridobitev soglasja,
- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice in vrednotenje,
- testiranje,
- priprava in ponudba programov šole za vse triade,
- analiza izvajanja programov,
- evalvacija izvajanja koncepta,
- načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Dejavnosti pri pouku in drugje:

- individualizacija in notranja diferenciacija pri pouku,
- fleksibilna diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- manjše učne skupine,
- dodatni pouk,

- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi,
- interesne dejavnosti,
- tekmovanja,
- projektne in raziskovalne naloge,
- ustvarjalne delavnice,
- raziskovalne delavnice.

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci

Poleg naštetih dejavnosti pri pouku in izven pouka bomo nadarjenim učencem v šolskem letu 2020/2021 ponudili naslednji obogatitveni program:

- dejavnosti za nadarjene organizirane v okviru pouka,
- upoštevanje predlogov učencev, ki jih bodo izrazili v razgovoru z razrednikom,
- tabor nadarjenih (morska biološka postaja, pomorska šola - simulator navigacije).

Delo z nadarjenimi učenci bo koordinirala Mateja Rejc.

XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so v skladu z zakonodajo učenci, ki imajo odločbe komisij za usmerjanje. V odločbah so navedeni primanjkljaji, ovire, oz. motnje in prilagoditve, ki jih omogoči šola za pomoč tem učencem. Poleg prilagoditev, ki jih nudimo vsem učencem, ki izkazujejo težave, tudi če odločbe nimajo, imajo učenci s posebnimi potrebami sistematično konstantno pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Nekateri strokovnjaki so zaposleni na šoli, nekateri pa prihajajo iz specializiranih institucij. Dodatna strokovna pomoč je nudena učencem v razponu od 1 do 5 ur tedensko, tako kot je navedeno v njihovih odločbah. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči za posamezne učence pa v skladu z navedbami odločb izvajajo tudi učitelji različnih profilov.

Pomoč učencem po konceptu: Učne težave v osnovni šoli

Zakonodaja nas zavezuje k doslednemu delu v okviru stalne pomoči za delo z učenci z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi, vendar izkazujejo težave pri učenju. Na naši šoli je petstopenjski model pomoči že utečen, le-tega dosledno izpeljujemo.

Petstopenjska obravnava učenca obsega:

1. Pomoč učitelja pri pouku (prilagoditve znotraj pouka).
2. Pomoč šolske svetovalne službe (spremljanje, pomoč pri diagnostiki težav, koordinacija nadaljnjih postopkov).
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč (delo na področjih za premagovanje primanjkljajev).
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne skupine.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (dodatna strokovna pomoč).

V kolikor učenec kljub nudeni pomoči v okviru petstopenjskega modela ni dovolj uspešen, ga skupaj s starši prigramo h komisiji za usmerjanje, da bi dobil še dodatno strokovno pomoč.

Pri dejavnostih s področja Koncepta učne težave bodo učiteljem svetovali specialna in rehabilitacijska pedagoginja (socialna pedagoginja), psiholog, logopedinja in inkluzivna pedagoginja.

Individualno in skupinsko pomoč za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami bo izvajala in večinoma koordinirala inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija, oz. v tem šolskem letu Neža Železnik.

XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI

Na šoli imamo 10 učencev, ki so k nam priseljeni 1. ali 2. leto šolanja. Ti učenci ne poznajo našega jezika, zato spadajo v posebej ranljivo skupino otrok. Trudimo se, da bi jim omogočili kar najboljše pogoje za napredovanje in dobro počutje v naši državi.

Cilji:

- priseljene otroke uspešno vključiti v šolsko in socialno okolje - prva oddelčna ura – Spoznajmo se bolje in tematsko naravnane oddelčne ure med šol. letom,
- hitreje usvajati slovenščino,
- razvijati zmožnost za predstavljanje lastne kulture,
- seznaniti jih s slovensko kulturno dediščino ter državljanskimi simboli,

- zaznavati, razumevati, sprejemati drugačnost/primerjanje kultur,
- vzgajati strpnost med učenci, ki izhajajo iz različnih kulturnih okolij.

Postopek pomoči pri vključevanju učencev:

- vpis učenca, formalni postopki,
- razgovor s starši o otrokovem šolanju v tujini,
- vključitev v oddetek, ki ga razrednik na prihod novega sošolca predhodno pripravi,
- vloga na MIZŠ za dodatne ure učenja jezikov (slovenščina, italijanščina),
- organizacija dodatne strokovne pomoči na šoli za učenje jezikov,
- načrtovanje individualnih programov za posamezne učence,
- upoštevanje napredka pri ocenjevanju, skrbno upoštevanje načrtovanih prilagoditev,
- individualni pristop učitelja pri delu z učencem pri pouku, dopolnilnem in dodatnem pouku,
- pomoč drugih učencev,
- odprte ure dodatne strokovne pomoči za starše,
- sodelovanje in svetovanje staršem,
- vključitev otrok v podaljšano bivanje (po potrebi), interesne dejavnosti,
- obeležitev dneva migrantov – 18. december,
- spremljanje in evalvacija dela s priseljenimi učenci,
- izvedba pripravljalnice – strnjena oblika učenja slovenščine v septembru in oktobru.

V individualnem programu se opredeli prilagoditve pri ocenjevanju znanja. Poudariti je potrebno otrokova močna področja. Prvi dve šolski leti se lahko prilagodi ocenjevanje in upošteva napredek otroka.

V strokovni skupini za delo z učenci migranti bodo sodelovale: Mateja Rejc, Katja Matahlija (Neža Železnik).

XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaj plavanja, življenje v naravi, šolo v naravi in druge oblike dela.

1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

ŠOLSKA SHEMA

V letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

ZDRAVA ŠOLA

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.

Med poukom in na dnevih dejavnosti bomo izvajali dejavnosti za osveščanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja.

V letošnjem šolskem letu pa bomo vsakodnevno dajali poudarek na higieni in umivanju rok. Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.

Potekale bodo naslednje dejavnosti:

- zmanjševanje in ločeno zbiranje odpadkov,
- uvajanje vrečk iz blaga za malico,
- varčevanje z naravnimi viri,
- zbiralna akcija papirja, tonerjev, kartuš, zamaškov,
- urejanje šolskega vrta,
- izdelovanje EKO voščilnic, ikeban, voščilnic, ostalih izdelkov,
- minute za zdravje,
- ure v naravi,
- pitje vode,
- talne igre,
- aktiven prihod v šolo (pešbus).

V jesenskem času bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli.

Vodi Martina Petrovčič, sodelujejo še Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič, Eliza Štromajer.

LEGO LIGA

Za učence prvega triletja bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno-izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje.

Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na ustvarjalen način.

Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.

Letošnja tema izziva je GRADIMO MESTO.

Vodita Matija Tratnik in Maruša Mežnarič.

RIBIŠKE ZGODBE SLOVENSKE ISTRE SKOZI ČAS

Cilj projekta je širjenje vedenja o ribištvu Slovenske Istre, spoznavanje tradicije in zgodovine ribištva. Z dejavnostmi bomo utrjevali identiteto Istre kot del sredozemskega območja. Z zgodbami bomo poskušali odpreti zakladnico navad in veščin, dosežkov in vrednot s področja ribištva, ki jih je nujno priklicati v zavest lokalnega prebivalstva ter širiti v svet.

Sodelujoči: *Nada Đukić, Peter Mićović, Ervin Pregelj, Željka Adamčič, Aleksandra Vatovec Zonta, Marjetka Gal – Babič*

2. ŠOLSKI PROJEKTI

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;

- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);
- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Vodi Neda Kranjec.

PROJEKT VZGAJANJE BRALCA

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili večšino poslušanja, da bi postajali večči bralci in odlični timski sodelavci.

Vse našteje večšine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

Vodi Neda Kranjec.

ŠOLSKI EKO VRT

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta. Pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveže ali konzervirane), pridobiti semena iz zasejanih rastlin, vključiti čim več učencev.

Vodita Anja Zalar in Eliza Štromajer.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je slovensko gibanje, ki že več kot 50 let spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. K branju učence spodbujajo vsi učitelji.

Učence od 1. do 5. razreda spodbujajo in vodijo razredničarke.

Učenci 5. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja *Berimo z Rovko Črkolovko* pri učiteljici Maruši Mežnarič.

Učenci 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja *Berimo z Rovko Črkolovko*, in sicer bodo prebrali štiri knjige in o prebranem poročali mentorici Nadi Đukić.

Bralna značka bo v tretjem triletju potekala v obliki interesne dejavnosti. Učenci bodo prebrali štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal - Babič, predstavili na skupnih srečanjih.

Na koncu vsakega šolskega leta učenci prejmejo priznanje. Vsi devetošolci, ki uspešno zaključijo bralno značko v vseh razredih, pa so povabljeni na prireditev Zlati bralci, kjer prejmejo posebna priznanja.

PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Za šolsko leto 2020/2021 je začetek projekta prestavljen. Navodila o pričetku, izvedbi in prijavi na projekt kot tudi naslov izbrane knjige bo posredovan naknadno.

Vodja: Nataša Jerman

PEŠBUS

Projekt Pešbus bomo v letošnjem šolskem letu izvajali en mesec, predvidoma v mesecu oktobru. Cilj projekta je aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju.

Vodi Martina Petrovčič.

MEPI – MEDNARODNO PRIZNANJE

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil.

Vse aktivnosti, izzive in cilje, ki jih želijo doseči na posameznem področju, si mladi zastavljajo in dosegajo sami, odrasli pa jim pri tem nudijo osebno spremljanje, oporo in svetovanje ter določena posebna znanja, ki jih potrebujejo za dosego svojih ciljev. Merilo za pridobitev priznanja tako temelji na izboljšanju znanj ali sposobnosti udeleženca, prilagojeno pa je glede na njegove individualne sposobnosti. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s sabo in s svojimi cilji. Temu pravimo načelo netekmovalnosti (z drugimi udeleženci) in je eno izmed desetih glavnih načel programa MEPI.

Vodijo Jožica Kalšek Malec, Martina Petrovčič in Mateja Rejc.

PROJEKT DRUŽINSKE PISMENOSTI UŽU - BIPS

V okviru *Usposabljanja za življenjsko uspešnost (UŽU)* v tem šolskem letu skupaj s Središčem Rotunda, primorskim družbenim centrom, Koper in Ljudsko univerzo Koper ponujamo izvajanje programa *Beremo in pišemo skupaj (BIPS)*.

To je javno veljavni program za starše učencev prvega obdobja s poklicno srednjo šolo ali brez strokovne izobrazbe, ki želijo svojim otrokom nuditi pomoč pri učenju ter iščejo priložnost, da določena znanja osvežijo in se še česa novega naučijo. Staršem se pridružijo tudi otroci, da skupaj odkrivajo možnosti za povečevanje družinske pismenosti.

Program je pripravil Andragoški center Slovenije, izvedbo pa omogoča Evropska unija, zato je udeležba v programu brezplačna.

Za starše in otroke pripravljamo mini projekte, v katerih bomo na drugačen način pristopali k učenju matematike, slovenščine ... S pridom bomo uporabljali informacijsko-komunikacijsko

tehnologijo, razna gradiva in orodja za utrjevanje računskih in bralnih spretnosti. Obiskali bomo gledališče, knjižnico, akvarij. Predstavili se bomo na šoli in v kraju.

Srečevali se bomo v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran v skladu z dogovorom s skupino prijavljenih kandidatk in kandidatov. V skupini je lahko največ 16 udeležencev.

Vodi Nada Đukić.

TAČKE POMAGAČKE

V prvem in drugem triletju bomo v vzgojno-izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzganju ljubezni do branja in širjenju kulture branja.

Vodita Nives Krajnik in Ingrid Kren.

ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

TEČAJ VESLANJA IN JADRANJA ZA 4. IN 5. r	Veslanje: september Jadranje: maj
PLAVALNI TEČAJ ZA 3. r	marec
ŠOLA V NARAVI ZA VRTEC IN 1. r	maj, Rakitna
ŠOLA V NARAVI - SMUČANJE	15.-19. 2. 2021, POHORJE
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI TEDEN ZA 7. r, ČŠOD RAK	1. 3.-5. 3. 2021
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 9. r, ČŠOD CERKNO	14. 10.-16. 10. 2020

Plavalni tečaj

V šoli v naravi na Debelem rtiču bodo učenci 3. razreda opravili obvezne vsebine plavanja pri športni vzgoji. Dobili bodo priložnost spoznati svoj domači kraj v naravoslovnem in kulturnem okviru s pestrimi aktivnostmi: opravili terenske vaje na morskem obrežju in sredozemskem parku, lovili ribe, izdelali nunalco, se naučili istrske pesmi, se orientirali v naravi podnevi in ponoči.

Prevzeli bodo odgovornost za prijetno druženje, kjer bi utrdili prijateljske vezi s svojimi sošolci.

Šola v naravi 1. razred

Za učence 1. razreda bo v mesecu maju organizirana tridnevna šola v naravi. Učenci bodo spoznali športne in naravoslovne dejavnosti: orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje živalskega in rastlinskega sveta, spoznavanje pogojev za življenje rastlin in živali, ustreznost hoje v skladu s skrbjo za lastno varnost, poznavanje pravil varne hoje, poznavanje in upoštevanje označb na poti in poznavanje pohodniške opreme.

Zimska šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi potekala na Pohorju. Učenci med petdnevnim bivanjem na snegu spoznajo športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Začetni in nadaljevalni tečaj smučanja izvajajo lokalni smučarski učitelji. Učence spremlja razredničarka. ZŠN bo februarja 2021.

Testiranje za športno vzgojni karton

95. člen Zakona o osnovni šoli predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev, ki so oddali soglasja staršev, služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Vrednotenje dosežkov vsakega učenca posebej lahko opravi le športni pedagog in jih predstavi učencem. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi.

Kolesarski tečaj

Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka. Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu na eko dnevu. Učenci opravljajo izpit v sodelovanju s policisti in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V kolikor zadostijo kriterijem, dobijo kolesarsko izkaznico.

Vodja kolesarskega tečaja je Ervin Pregelj v sodelovanju z razredničarko 5. razreda.

Preverjanje znanja plavanja v 6. r

V okviru projekta "Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol v Sloveniji" bomo v šolskem letu 2020/21 preverjali znanje plavanja šestošolcev. Ministrstvo za šolstvo in šport krije stroške preverjanja v določeni višini na otroka. Preglednice s seznamom učencev in z njihovimi ocenami znanja plavanja bodo poslane na Agencijo za šport, ki poskrbi za nadaljnjo računalniško obdelavo, kar pripomore k natančnejši analizi učinkov sistema učenja plavanja. Morebitni neplavalci se vključijo v tečaj plavanja.

Testiranje bomo izpeljali v maju ali juniju 2021. Vodja je Peter Mičović.

3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

MEDNARODNO SODELOVANJE: NARAVNE IN KULTURNE ZNAČILNOSTI NAS POVEZUJEJO

Člani kolektiva OŠV Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje izmenjali s kolegi iz šol izven Slovenije. Nadaljevali bomo sodelovanje s šolo v Folline e Tarzo.

Sodelujoči: OŠV Ankaran, Večstopenjska šola "Folline e Tarzo"

Cilja:

- Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti.
- Uporabljanje italijanščine za komunikacijo z vrstniki iz Italije.

Začetek sodelovanja: 1. 9. 2018

Zaključek sodelovanja: nedoločen čas

Načrtovana izmenjava učencev:

Časovno trajanje izmenjave: 1 dan obisk učencev iz Italije v Sloveniji, 1 dan obisk učencev iz Slovenije v Italiji

Vključeni učenci: 1. triletje

Pričakovani rezultati:

- Spoznavanje slovenskih in italijanskih učencev.
- Praktična uporaba tujega jezika.
- Dvig motivacije za učenje italijanščine.
- Spoznavanje različnih kultur.
- Spoznavanje obmorskega sveta.
- Spoznavanje življenja ljudi v preteklosti.

Vodi Nives Krajnik.

IZMENJAVA UČENCEV 5. R OŠ ANKARAN IN OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM IZ HRVATINOV, PIER PAOLO VERGERIO - IL VECCHIO

Živimo na dvojezičnem območju, kjer je italijanščina sestavni del kulturne dediščine in ta jezik želimo približati tudi našim učencem. Da bi spoznali vrstnike, ki obiskujejo šolo z italijanskim učnim jezikom, bomo organizirali izmenjavo učencev. Nekaj naših petošolcev bo tri dni obiskovalo pouk na podružnični šoli Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Hrvatinih, nekaj njihovih učencev pa se bo pridružilo našim petošolcem.

Vodi Smiljana Švara.

ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z dejavnostmi v okviru dvoletnega projekta Erasmus+ z namenom obogatitve in nadgradnje našega programa. V sodelovanju s šolo v Palermu, Italija, bomo izpeljali še mobilnosti treh učiteljev. Glede na priporočila in navodila MIZŠ in NIJZ v zvezi s preprečevanjem širjenja bolezni COVID-19, bomo mobilnosti izvedli v fizični obliki, virtualno ali pa kot kombinacijo obeh.

V šolskem letu 2020/21 smo vključeni v projekt Erasmus+ tudi s strokovnimi sodelavkami v vrtcu.

Vodi Nataša Jerman

4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI (ID) – KROŽKI

Krožke organiziramo s kulturnega, z družboslovnega, z naravoslovnega, s športnega, s tehničnega in z drugih področij. So brezplačni, plačati je potrebno le material, ogleda kulturnih ustanov, izlete... .

Na šoli potekajo tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki – zunanji sodelavci. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo neposredno z izvajalci.

Predstavitev krožkov in vpis potekata s pomočjo plakatov in obvestil v začetku septembra.

INTERESNE DEJAVNOSTI 2020/2021

Naslov	Mentor	Razred
Novinarsko-radijski krožek	Nada Đukić	1.–9. r
Kulturno-umetnostna vzgoja	Nada Đukić	6.–9. r
Berimo z Rovko Črkolovko	Nada Đukić	6. r
Bralna značka	Marjetka Gal - Babič	7.–9. r
Debatni krožek	Mateja Rejc	7.–9. r
Igramo se gledališče	Valentina Šukljan	1.–3. r
Gledališka skupina	Valentina Šukljan	4.–9. r
Fizikalni krožek	Martina Petrovčič	8.–9. r
Francoščina	Liliane Strmčnik	4.–5. r

Kaj vem o sladkorni bolezni	Neda Kranjec	6.–9. r
Likovni krožek	Vasja Nanut	7.-9. r
Male sive celice	Neža Železnik	6.–8. r
Mladinski pevski zbor	Igor Smolnik	5.–9. r
Otroški pevski zbor 1	Igor Smolnik	1. r
Otroški pevski zbor 3, 4	Igor Smolnik	3.–4. r
Otroški pevski zbor 2	Igor Smolnik	2. r
Planinski krožek	Martina Petrovčič	1.–9. r
Prometni krožek	Ervin Pregelj	5. r
Šahovski krožek	Ervin Pregelj	1.–9. r
LEGO LIGA	Matija Tratnik, Maruša Mežnarič	2.-5. r
MEPI (Mednarodno priznanje)	Jožica Kalšek Malec	8.-9. r
Kemijski krožek	Danijela Ogrin	8.-9. r
Bralna značka - italijanščina	Smiljana Švara	5. r
Vegov krožek	Darko Planinšek	6.–9. r
English in Action	Jožica Kalšek Malec	8.–9. r
Otroški pevski zbor – tuj jezik	Anja Zalar	1.-3. r
Prva pomoč, Rdeči križ	Miha Franca, Eliza Štromajer	3.–9. r

Povej mi pesmico, pravljico	Mojca Sardoč	1. a
Gospodinjski krožek	Edita Logar, Anja Zalar	1.-3. r
Gospodinjski krožek	Eliza Štromajer, Kaja Germavc	4.-6. r
Pravljичni krožek	Mojca Srpčič	1. b
Mali učenjaki	Edita Logar	3. b

Ob zaključku pouka učenci dobijo Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

ID - ZUNANJI IZVAJALCI

TELOVADNICA OŠ	TELOVADNICA VRTEC	učilnica OŠ Ankaran 2. b razred
plačljivi	plačljivi	brezplačen
ŠPORTNI KROŽEK (1.-3. r) pon.: 15.30-16.15 čet.: 15.30-16.15	KARATE pon.: 16.30-17.30 sre.: 16.30-17.30	GASILSKI KROŽEK (1.-5.r) sre., 7. šol. ura (1x na mesec na šoli teorija, vsako 2. soboto v gasilskem domu Hrvatini praksa)
ODBOJKA - deklice (1.-2. r) sre.: 15.30-16.15 pet.: 15.30-16.15	JUDO Tor.: 16.15-17.45 Čet.: 16.15-17.45	
ODBOJKA – deklice (2.-4. r) tor.: 16.15-17.45 čet.: 16.15-17.45 pet.: 16.15-17.45		
TWIRLING (1.-5. r) pon.: 17.30-19.00 sre.: 16.15-17.15		

Skrb za celostno podobo šole

Vsak učitelj skrbi za urejenost svoje učilnice in prostora pred učilnico. Skupni prostori so v domeni vseh nas.

Za okrasitev večnamenskega prostora ob raznih priložnostih na razredni stopnji poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja, na spodnjem hodniku predmetne stopnje Vasja Nanut in Ervin Pregelj, na zgornjem hodniku predmetne stopnje, Verica Peterle Grahonja in Aleksandra Vatovec Zonta.

XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljamo pestre jedilnike. Pripravljamo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevamo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjamo pomen zajtrka za odraščajoči organizem. Učenci, ki ostanejo dlje v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši, na osnovi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietno hrano. Za pijačo pri obrokih ponujamo 100 % sadne in sadno-zelenjavne sokove in vodo. Stalno pa je učencem na voljo tudi voda, ki si jo postrežejo iz pitnikov na hodnikih.

Ob pričetku šolskega leta izvedemo izpiranje internega vodovodnega sistema po navodilih Inštituta za varovanje zdravja RS.

Izvajali bomo tudi ukrepe na področju zaščite pred širjenjem raznih viroz s poudarkom na umivanju rok.

Šolska kuhinja deluje po načelih HACCP načel in načel dobre higienske prakse.

Dejavnosti povezane s prehrano bomo izvajali pri pouku, v času podaljšanega bivanja, na oddelčnih urah in drugih organih šole, ob posebnih dnevih, v interesnih dejavnostih, delavnicah in na predavanjih. Dejavnosti so prepletene tudi z dejavnostmi Eko šole, Zdrave šole in projekta Shema šolskega sadja.

Z vzgojno-izobraževalnim delom želimo spodbujati zdrav način prehranjevanja, kulturo prehranjevanja ter privzgojiti primeren odnos do hrane. Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno. Organizator šolske prehrane načrtuje, organizira in spremlja potek in aktivnosti povezane s šolsko prehrano. Seznanja učence, starše in sodelavce o šolski prehrani, sodeluje pri pouku ter pri oblikah sodelovanja s starši.

Vsako leto izvajamo Tradicionalni slovenski zajtrk in obeležimo Dan Slovenske hrane z aktivnostmi, ki potekajo preko celega tedna ter pripravo tradicionalnih jedi z lokalnimi sestavinami.

1. PREHRANA UČENCEV

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence jutranjega varstva,
- dopoldansko malico,
- kosilo in
- popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja.

Vsak učenec bo dobil v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.10 in 14.10.

Subvencije prehrane ureja Center za socialno delo, ki o tem z odločbo obvesti šolo. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši prehrano pravočasno odjaviti. V kolikor malica ni pravočasno odjavljena, plačajo malico starši.

Cena šolske prehrane:

Zajtrk	0,94 €
Dopoldanska malica	0,80 €
Kosilo (od 1. do 5. razreda)	2,71 €
Kosilo (od 6. do 9. razreda)	2,83 €
Popoldanska malica	0,87 €

Za zdravo prehrano skrbi tudi Komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizatorka prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- učiteljica razredne stopnje,
- učiteljica predmetne stopnje,
- predstavnik staršev,
- predstavnik učencev,
- vodja kuhinje.

Komisija je bila imenovana za dobo štirih let. Vodja komisije je organizatorica prehrane je Andreja BOŽIČ.

2. SOCIALNO-ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Šolska zdravnica je dr. Ružica Kotrle Mlinarič.

Šolska zobozdravnica je dr. Barbara Krašna.

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE ZA UČENCE

1. r	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem	Tatjana Bočaj
2. r	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu	Tatjana Bočaj
3. r	Osebna higiena, nalezljive bolezni	Tatjana Bočaj
4. r	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo	Tatjana Bočaj
5. r	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)	Tatjana Bočaj
6. r	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS	Tatjana Bočaj

7. r	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)	Tatjana Bočaj
8. r	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)	Tatjana Bočaj
9. r	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravilo, ilegalne droge, Aids)	Tatjana Bočaj

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo. Program zdravstvene vzgoje izvaja koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev. Zobozdravstveno vzgojno delo in preventivo vodita medicinski sestre Tatjana Srebernič in Katja Golob. V tem šolskem letu zaradi epidemiološke situacije ne bo več aktivnega umivanja zob. Strokovni delavki bosta obiskali razrede v obliki predavanj z demonstracijo in edukacijo.

Vodja zdrave šole je organizatorica prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

XIX. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

1. UREJANJE OKOLICE ŠOLE

Tako delavci šole kot učenci bomo skrbeli za bivanje v urejenem okolju. Učencem bomo omogočili, da bodo poskrbeli za urejenost okolja med oddelčnimi urami, pri posebnih dnevih in po pouku. Vsak oddelek je zadolžen za svoj del okolice in skrbi za njeno urejenost. V začetku šolskega leta oddelki pripravijo predloge, ki jih bomo sprejemali na šolski skupnosti.

Za usmerjanje in koordiniranje dela skrbi pomočnica ravnateljice, Martina Petrovčič, v sodelovanju s podaljšanim bivanjem in s šolsko skupnostjo ter hišnikom.

Zagotavljanje varnosti na šoli in organiziranih dejavnosti:

- spremstvo v skladu z normativi,

- predhodni ogledi poti, prostora, območja, orodja, opreme s strani strokovnega osebja,
- navodila učencem o varnem gibanju in uporabi opreme,
- dežurstvo učiteljev, učencev.

2. DEŽURSTVA

Za zagotavljanje varnosti učencev in enotno vzgojno delovanje imamo organizirano redno dežurstvo učiteljev. Dežurstva potekajo pred poukom, med odmori in po pouku.

dežurstvo pri vходу in v garderobi	R. Umer, M. Rejc, I. Smolnik, M. Valentič
dežurstvo I. triletje	M. Sardoč, N. Krajnik, M. Srpčič, E. Logar, M. Valentič, A. Zalar, E. Štromajer, N. Jerman, N. Železnik
dežurstvo II. triletje	E. Radovac, K. Germavc, M. Mežnarič, R. Jenko, J. K. Malec, I. Smolnik, V. Nanut, P. Mičović, N. Đukić, R. Umer, L. Strmčnik, A. Božič, A. V. Zonta, M. Petrovčič
dežurstvo III. triletje	P. Mičović, M. G. Babič, D. Planinšek, V. P. Grahonja, A. V. Zonta, A. Božič, I. Smolnik, N. Đukić, V. Nanut, E. Pregelj, P. Mičović, M. Petrovčič, D. Ogrin
dežurstvo po pouku	A. V. Zonta, N. Đukić, D. Ogrin, L. Strmčnik, E. Pregelj, N. Jerman, J. K. Malec, P. Mičović

Pedagoški delavci dežurajo:

7.45–8.15 12.55–13.10 13.45–14.00	pri vходу in garderobah
9.55–10.10	malica I. triletje

9.55-10.10	rekreativni odmor II. triletje
9.55-10.10	malica III. triletje
10.10-10.25	rekreativni odmor I. triletje
10.10-10.25	malica II. triletje
10.10-10.25	rekreativni odmor III. triletje

Prihod in pot v šolo

Šola je tehnično varovana z video kamero in električnim zaklepanjem. Šola je zaklenjena od 8.20 do 13.40.

Vstop bo izven določenih ur pred in po pouku možen z najavo na domofonu. Ob posebnih dnevih so učenci in učitelji z razporedom odpiranja seznanjeni naknadno.

V času pouka bo možen vstop pri upravi šole z najavo v tajništvu šole.

3. URNIK ODPIRANJA ŠOLE

- vhod z razredne stopnje:

6.15-7.00	8.10-8.20	12.00-12.10	12.50-14.00	15.00-16.30
-----------	-----------	-------------	-------------	-------------

- vhod s predmetne stopnje:

7.15-7.30	8.10- 8.20	12.00- 12.10	12.50-13.10	13.40-14.10	14.45-15.00	15.35-15.50
-----------	---------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Tudi letos bo na začetku šolskega leta potekala akcija občine Ankaran in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: Za varno prečkanje ceste najmlajših učencev.

Za ubiranje varne poti v šolo učimo tudi učence same:

- tako da pravočasno odidejo v šolo,
- da hodijo po pločniku,
- da prečkajo cesto na prehodih za pešce,
- če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.

Učence prvega razreda obišče policist in jih dodatno pouči o varnosti v prometu.

Zaradi varnosti morajo učenci prvega razreda nositi rumene rutke in v šolo prihajati in odhajati domov v spremstvu odrasle osebe.

Šolska pot je na pločniku označena z rumenimi školjkami. Načrt šolskih poti je izobešen pri obeh vhidih in objavljen na spletni strani šole.

Prvošolce, ki prihajajo v šolo z avtobusom sami, spremlja s šolske postaje odrasla oseba. Za varen odhod s spremstvom poskrbimo tudi po pouku.

4. DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI

Na pobudo MIZŠ-a in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se bomo vključevali v državne projekte in akcije: Bodi previden!

Brezplačen prevoz je organiziran za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km.

5. URNIK PREVOZOV

ŠOLSKI AVTOBUSNI PREVOZI OŠV ANKARAN 2020/21

PREVOZNIK AVTOBUSNI PREVOZI

1. SMER: ROŽNIK - OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI Samo sredo	ODHOD K 1. URI POUKA
ROŽNIK krožna	7.10	7.55
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	7.14	7.59

OŠV ANKARAN	7.20	8.05
-------------	------	------

OŠV ANKARAN - ROŽNIK

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA
OŠV ANKARAN	14.20	15.10
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	14.26	15.16
ROŽNIK krožna	14.30	15.20

2. SMER: VINOGRADNIŠKA - OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI Samo sredi	ODHOD K 1. URI POUKA
VINOGRADNIŠKA	7.05	7.50
ZASELEK LAZARET	7.10	7.55
KOPALIŠČE DEBELI RTIČ	7.12	7.57
A.P. DEBELI RTIČ POLICIJSKA	7.13	7.58
A.P. JADRANSKA CESTA	7.14	7.59
JADRANSKA CESTA 39 (kjer je bil včasih Gradis)	7.17	8.00
OŠV ANKARAN	7.20	8.05

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA
OŠV ANKARAN	14.20	14.50
VINOGRADNIŠKA	14.25	14.55
ZASELEK LAZARET	14.30	15.00
A.P.DEBELI RTIČ POLICIJSKA	14.33	15.03
A.P. JADRANSKA CESTA	14.34	15.04
JADRANSKA CESTA 39	14.36	15.06

XX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V tem šolskem letu bodo pogovorne ure in roditeljski sestanki potekali na daljavo.

- načrtovane pogovorne ure,
- dodatne pogovorne ure dopoldan – po predhodnem dogovoru z učiteljem,
- roditeljski sestanki,
- razgovori učenec–učitelj-starši v skladu z Vzgojnim načrtom, oz. s Pravili šolskega reda,
- telefonski razgovori,
- pisno obveščanje,
- vključevanje v organizacijo tekmovanj, dejavnosti šole,
- različne delavnice,
- šola za starše,
- pohodi,
- obiski staršev ob dnevu odprtih vrat posameznih oddelkov in šole,
- organizirano vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces,

- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojnega stanja,
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,
- sodelovanje v organih šole: Svet staršev, Svet šole,
- skupna predavanja, delavnice za starše in učence,
- predstavitev raznih poklicev,
- šolski sklad, donatorstvo, sponzorstvo...
- predavanja.

POGOVORNE URE ZA STARŠE:

ZAP-ŠT.	DAN	DATUM
1.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	8. 10. 2020
2.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	12. 11. 2020
3.	petek dopoldan 7.00- 8.15	11. 12. 2020
4.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	14. 1. 2021

5.	petek dopoldan 7.00- 8.15	12. 3. 2021
6.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	8. 4. 2021
7.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	13. 5. 2021

Roditeljski sestanki – RS

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.- 9.	10. 9. 2020	Predstavitev dela v OŠV Ankaran, predstavitev razvojnega načrta, pravil	ravnateljica, razredniki
2.	1.- 9.	4. 2. 2021	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	razredniki
3.	1.-9.	10. 6. 2021	Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov	razredniki

Roditeljski sestanki v I. ocenjevalnem obdobju so organizirani po obravnavi analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V II. ocenjevalnem obdobju je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci.

Roditeljski sestanek skliče razrednik s pisnim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali DAN ODPRTIH VRAT v mesecu juniju 2021.

Teme predavanj roditeljskih sestankov razredne in predmetne stopnje:

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

Šola za starše v šolskem letu 2020/21 - potekajo priprave

2. SVET STARŠEV

Svet staršev šteje vse člane oz. predstavnike oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo najmanj 3 redne seje sveta staršev (izjemoma tudi izredne seje).

1. seja Sveta staršev v septembru 2020

- obravnava in odločanje o predlogu Poslovnika o delu Sveta staršev,
- predstavitev Poročila o LDN-ju 2019/2020 (poročilo programa, analiza učnega uspeha, NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano, ...),
- ponovna obravnava pravilnikov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Navodil o opravljanju izpitov,
- predstavitev LDN-ja 2020/21 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter drugega učnega gradiva, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja...).

2. seja Sveta staršev v februarju 2021

- uspešnost učencev v I. ocenjevalnem obdobju,
- priprava na novo šolsko leto,

- poletno počitniško varstvo,
- pobude, predlogi staršev.

3. seja Sveta staršev v maju/juniju 2021

- seznanitev z učbeniki in s predlogom za delovne zvezke ter drugo učno gradivo,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- predlog okvirnega finančnega načrta razširjenega programa,
- ostale aktualne zadeve, predlogi staršev.

XXI. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM

Poleg sodelovanja s Svetom staršev in Svetom šole, naše sodelovanje poteka širše. Z nami sodelujejo:

- Občina Ankaran,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo, OE Koper, Ljubljana,
- Osnovne šole v Občini, sosednjih občinah in državi,
- Zdravstveni dom Izola,
- NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper,
- Centrom za socialno delo Izola in sosednjih občin,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše - OŠ Koper,
- Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- Policijska postaja Koper in druge v sosednjih občinah,
- Knjižnica Ankaran,
- Pedagoška fakulteta Koper, Ljubljana,
- Fakulteta za humanistične študije Koper,
- Društvo prijateljev mladine Koper,
- klubi, društva,
- Glasbena šola Koper,
- razna podjetja,
- Zavod za zaposlovanje, Koper.

XXII. VIRI FINANCIRANJA

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (državni proračun)

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- delež za zdravstvene preglede,
- materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r do 20 km in od 5. do 9. r do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevek za učbeniški sklad,
- prispevki za šolo v naravi,
- KAD.

2. Občina Ankaran (občinski proračun)

- materialni stroški,
- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave,
- nadstandardni programi, tečaj plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, taborov,
- prevozi učencev,
- investicije,
- nabava opreme šole.

3. Starši

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. razreda naprej,

- nadstandardni material za praktični pouk tehnike, gospodinjstva in interesnih dejavnosti,
- zavarovanje učencev,
- zobna ščetka,
- druge šolske potrebščine,
- namerno povzročena škoda na šolski imovini,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

4. Drugi viri

- pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- dogovorjene provizije, odškodnine.

XXIII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2020/21

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda - (dejavnost financirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Ankaran),
- plavalni tečaj za 3. razred - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Ankaran),
- dopolnilni in dodatni pouk - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- interesne dejavnosti (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- kolesarski tečaj (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),

- individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Nadstandardno izveden obvezni program

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in strokovnih ekskurzij.

Tudi izbirni predmeti se izvajajo deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole.

Nadstandardne dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2020/21

- jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda,
- šolo v naravi za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda,

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dni dejavnosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna prevoz do 20 km na oddelek v šolskem letu,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek v šolskem letu.

XXIV. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

Pouk bo potekal v učilnicah na razredni in predmetni stopnji šole. Učilnice so vse opremljene z ustrezno opremo.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata v učilnicah; računalniški učilnici in učilnici naravoslovja.

TIT, GUM, LUM, GOS, KEM, BIO, FIZ in NAR potekajo v specializiranih učilnicah.

Pouk ŠPO poteka v telovadnici ter na zunanjem igrišču.

- Šolsko svetovalno delo in delo zunanjih izvajalcev dodatne strokovne pomoči poteka v sobi za individualno delo oziroma sobi za razgovore.
- Šolska knjižnica je moderno in ustrezno opremljena in urejena.
- Računalniška učilnica in kabinet, učilnice, kabineti so ustrezno opremljeni.

Računalniška učilnica ima 8 stacionarnih računalnikov in 15 prenosnih računalnikov. V računalniškem kabinetu (bivša vratarnica) je 11 stacionarnih računalnikov. Tam potekajo nekatere ure rednega pouka, interesnih dejavnosti, pouka v skupinah ter pouka izbirnih predmetov.

V učilnicah in kabinetih imamo računalnike za delavce šole. V knjižnici za knjižničarko in učence. Imamo tudi prenosne računalnike za delavce šole. V učilnicah so interaktivne table s pripadajočo opremo. Imamo optični čitalec, digitalni fotoaparat in kamero.

- Šolska kuhinja

Kuhinja in ostali prostori so urejeni po normativih HACCP.

- Upravno-tehnični prostori

Upravno delo poteka v pisarnah v prvem nadstropju. Tehnično delo opravljajo hišnik in čistilke po šoli ter v delavnici.

1. Učna sredstva in pripomočki

V okviru finančnih možnosti bomo nabavljali najsodobnejša didaktična sredstva in pripomočke ter na prioriteto mesto postavili potrebe jezikoslovnega aktiva.

2. Šolska zgradba in oprema

Šola je bila dograjena s sodobnimi učilnicami in kabineti ter sanitarijami. Kljub temu pa bo glede na višje število učencev in delavcev, potrebno v bodoče (dolgoročni cilji) urediti še nekaj prostorov:

- predavalnico,
- telovadnico,
- učilnico v naravi.

XXV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:

Zajema urejanje prostorov, vzdrževanje in tekoča dela v šoli in vrtcu:

- pleskanje prostorov v šoli: učilnice in sanitarije v šoli,
- sanacija odtokov v vrtcu,
- menjava starih oken in žaluzij v šoli.

OPREMLJANJE:

V vrtcu in šoli smo dobro opremljeni. Naša največja potreba je obnovitev računalniške in druge IKT opreme v vrtcu in šoli.

1. FINANČNI NAČRT 2020/2021

zap.št.	vrsta oprema	različni viri financiranja: Evropski socialni skladi, Občina Ankaran, lastna sredstva, MIZŠ
1.	računalniška oprema - računalnica, kabineti, vrtec	

2. VARČEVALNI UKREPI:

- poenotenje dobaviteljev papirja in čistilnih sredstev za šolo in vrtec,
- zmanjšanje najema čistilnega servisa,
- vrečke za malico z večkratno uporabo,
- manj tiskanja, več dokumentov v e-obliki.

3. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

- varna pot v šolo – načrt varnih poti v šolo,
- dežurstvo: Izvajajo ga učitelji pred poukom, med malico, med aktivnim odmorom in po pouku po razporedu,
- varnostni načrt na dnevih dejavnosti.

4. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

- pogovorne ure,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice za starše,
- dan odprtih vrat,

- šola za starše.

XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA

Spremljanje Letnega delovnega načrta bomo izvajali dosledno, v skladu z zakonodajo, potrebami šole, lokalne skupnosti in države.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole. V posameznih poglavjih Letnega delovnega načrta so navedeni nosilci posameznih zadolžitev. Le-te pa so natančneje navedene v opisu del in nalog posameznega delavca šole.

XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	26. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek-sobota	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek-sobota	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

	petek-sobota	12. 2.–13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek-petek	15. 2.–19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek-petek	22. 2.–26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek-nedelja	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota-nedelja	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek-torek	28. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Letni delovni načrt - LDN je bil sprejet
na konferenci učiteljskega zbora, dne 28. 8. 2020
in na Svetu staršev, dne 21. 9. 2020.

Svet šole ga je sprejel na seji Sveta šole, ki je bila 22. 9. 2020.

Ravnateljica:

Žig:

Predsednik

Sveta šole:

Željka ADAMČIČ

Mirko ZORMAN

Pripravila: Željka LIČAN ADAMČIČ in Martina PETROVČIČ s sodelovanjem strokovnih
sodelavcev

Lektorirala: Mojca SRPČIČ

Računalniška obdelava: Matija TRATNIK

Likovna obdelava: Vasja NANUT

Slike: izdelki učencev

Tiskanje: OŠV ANKARAN

September 2020