**NAČT VRAČANJA KNJIŽNEGA GRADIVA**

**po navodilih NIJZ za knjižnice**

Po priporočilih NIJZ, naj bo, naenkrat v knjižnici kar najmanj uporabnikov in da upoštevajo varnostno razdaljo. Kjer je mogoče, je vračanje organizirano tako, da učenci gradivo pustijo v razredih.

**Obvestilo o vračanju knjižnega gradiva:**

Vračanje je organizirano tako, da učenci gradivo pustijo v razredih (za učence razredne stopnje, pomagajo razredniki, predmetne stopnje pa učitelji po predmetih).

Učno **gradivo, izposojeno iz US,** učenci od **1. – 5. razreda** oddajo na za to **določeno mesto v učilnici in sicer posebej po predmetih.** Na koncu tedna jih učenec, ki ga določi razredničarka prinese v knjižnico in odloži na prostor, ki je določen za karanteno gradiva (usmerja knjižničarka).

Učenci od **6. – 9. razreda** vračajo učbenike **pri učiteljih posameznih predmetov** in jih ob koncu ure učenec, ki ga za to določi učitelj, prinese v knjižnico. Učenci, ki ne boste imeli učbenikov tisti dan v šoli, jih prinesete naslednjo uro pri določenem predmetu.

Iz knjižnice izposojeno **leposlovno in drugo knjižno gradivo**, učenci prinesejo v matično učilnico, kjer se do konca tedna zbere na za to določenem mestu. Knjižničarka ga bo zadnji dan v tednu pobrala in v knjižnici ravnala z njim po navodilih za vrnjeno gradivo.

Izkaznic ne prinašate! Vse vrnjeno gradivo bo pri posameznem bralcu razknjiženo.

Knjižničarka: Ravnateljica:

Neda Kranjec Željka Ličan Adamčič