



Številka: 900-6/2019

Datum: 11. 6. 2019

### **ZAPISNIK 13. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ANKARAN**

V torek, 11. 6. 2019 se je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.00 uri pričela 13. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Prisotnih je bilo 10 članov Sveta zavoda: Mirko Zorman, Darko Planinšek, Valentina Šukljan, Ana Poljak, Jožef Vidali, Bojan Ferlež, Zorica Krstič, Igor Smolnik.

Odsotna je bila 1 članica Sveta zavoda: Suzana Majer

Seje so se udeležile tudi ravnateljica Željka Ličan Adamčič, pomočnica ravnateljice za vrtec Kristina Twrdy in tajnik VIZ Ana Bordon, kot zapisničarka.

Predsednik Sveta zavoda g. Zorman pozdravi vse navzoče, otvori sejo in ugotovi, da je zagotovljena sklepčnost, zato lahko Svet zavoda prične z delom.

Predsednik Sveta zavoda nato predstavi -

#### **Dnevni red:**

- 1. Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje**
- 2. Pregled in potrditev zapisnika 9. dopisne seje**
- 3. Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2019/2020**
- 4. Pregled in morebitne dopolnitve akta Pravila šolskega reda, maj 2019**
- 5. Dnevi dejavnosti za šolsko leto 2019/2020 – predstavitev**
- 6. Delno poročilo o uresničevanju LDN za vrtec – predstavitev**
- 7. Pobude, predlogi in mnenja**

Ker pripomb na predstavljeni dnevni red ni, je dnevni red sprejet.



### **1. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 12. REDNE SEJE IN 9. DOPISNE SEJE**

Predsednik Sveta zavoda povzame vsebino zapisnika 12. redne seje, izpostavi potrditev Letnega poročila za leto 2018 in delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2018.

Predsednik sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam na zapisnik, ker slednjih ni, se glasuje za potrditev zapisnika 12. redne seje Sveta Zavoda.

***Sklep 1: Člani soglasno potrdijo zapisnik 12. redne seje Sveta Zavoda***

### **2. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 9. DOPISNE SEJE**

Predsednik povpraša po razlogih za spremembo akta Pravila šolskega reda. Ravnateljica pove, da je bila podana prijava na Inšpektorat za šolstvo. Obrazloži dogodek, potek izrednega inšpekcijskega nadzora v zadevi domnevnih nepravilnosti pri organizaciji dela na šoli in s tem v zvezi z zagotavljanjem varnosti učencev. Po pregledu aktov šole s strani inšpektorata, je bil zavod pozvan za dopolnitev akta, skladno s Zakonom o osnovni šoli in Hišnim redom šole.

Predsednik sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam, ker slednjih ni, se glasuje za potrditev zapisnika 9. dopisne seje Sveta Zavoda.

***Sklep 2: Člani soglasno potrdijo zapisnik 9. dopisne seje Sveta Zavoda***

### **3. točka: SEZNAM UČNEGA GRADIVA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Seznam učnega gradiva je bil potrjen na seji Sveta staršev, ki je potekala dan prej, 10.6.2019. Izbor učbenikov bo objavljen na spletni strani zavoda od srede 12.6.2019. Objavljen bo seznam učbenikov in delovnih zvezkov ter potrebščin, ki jih je predlagal strokovni aktiv. S seznamom bo objavljena tudi povezava do naročilnice podjetja Kopija Nova, za naročanje preko spleta. Navedeno podjetje omogoča tudi zavijanje učbenikov proti plačilu. Strokovni delavci so izbrali optimalen nabor učbenikov in delovnih zvezkov. MIZŠ za šolsko leto 2019/2020 krije stroške učbenikov za 1. in dodatno za 2. razred.

Predsednik sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam, ker slednjih ni, se glasuje za potrditev zapisnika 9. dopisne seje Sveta Zavoda.

***Sklep 3: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo seznam učnega gradiva za š.l. 2019/2020.***



#### **4. točka: PREGLED IN MOREBITNE DOPOLNITVE AKTA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Predsednik sveta zavoda predlaga, da se besedilo potrdi kot uradni čistopis, da se določi rok za morebitno dopolnitev, popravek besedila, predlaga september 2019. Ravnateljica pove, da je inšpektorat za šolstvo podal opozorilo za pripravo predloga akta Pravila šolskega reda v določenem roku, kar je bilo realizirano v celoti.

Predsednik sveta zavoda poda predlog sklepa 4. točke dnevnega reda: skupaj s spremembami akta, ki so bile sprejete na 9. dopisni seji Sveta zavoda, potrjujemo čistopis akta Pravila šolskega reda in pozivamo vodstvo, da oblikuje delovno skupino za morebitne spremembe vsebine akta, ki ga bo svet obravnaval na eni od naslednjih sej.

Pozove k glasovanju za potrditev čistopisa akta Pravila šolskega reda

***Sklep 4: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo čistopis akta Pravila šolskega reda.***

#### **5. točka Dnevi dejavnosti za šolsko leto 2019/2020 – predstavitev**

Ravnateljica predstavi predvidene dejavnosti v naslednjem šolskem letu.

V zavodu se izvede pet šol v naravi, v šolskem letu 2019/2020 bosta v skrajšani opciji šole v naravi za 3 dni vključeni tudi zadnji skupini vrtca, ki se bosta šole v naravi udeležili skupaj s prvim razredom. Ponovno bo izvedena šola v naravi na Debelem rtiču, zaradi plavalnega tečaja, s poudarkom spoznavanja naravnih danosti kraja in narave. Nadalje je v 5. razredu potrjena smučarska šola v naravi, po programih COŠD (v Planici), stroški bodo bistveno nižji, saj se sofinancira s strani MIZŠ (končna cena je za dve tretjini nižja od cene šole v naravi v Forni di Sopra, ki je do sedaj potekala v Italiji). Vse stroške izvedbe šol v naravi krije Občina Ankaran.

Nadalje predstavi dejavnosti po razredih, in sicer 4 kulturne, 3 naravoslovne, 5 športnih, 3 tehniški dnevi oz. 4 tehniški dnevi za učence 2. triade. Strokovni sodelavci oz. aktivni se vsako leto sami odločajo o vsebini dnevov dejavnosti, vedno pa v povezavi z vsebino učnega načrta. Pove kolikšen je strošek vseh teh dejavnosti, ki jih krije občina Ankaran.

Ker o 5. točki dnevnega reda ne poteka glasovanje, se sprejme sklep, da je Svet zavoda seznanjen z dnevi dejavnosti za šolsko leto 2019/2020, ki bodo vključene v dokument Letni delovni načrt 2019/2020, ki bo predstavljen na seji Sveta zavoda v septembru 2019.

***Sklep 5: Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni z dnevi dejavnosti 2019/2020***



## 6. točka Delno poročilo o uresničevanju LDN za vrtec – predstavitev

Pomočnica ravnateljice za vrtec predstavi delno poročilo. V starostnem obdobju 1-3 je v vrtec vključenih 34 otrok v treh oddelkih, v starostnem obdobju 3-6 pa 67 otrok v štirih oddelkih. Povprečna prisotnost otrok je bila najvišja v skupini rakovice, in sicer 83 odstotna, potem v skupini delfini, 82 odstotna, v ribicah 81 odstotna. V nižjih skupinah je bila odsotnost nižja, kar je tudi realno in pričakovano, saj so otroci v prvi starostni skupini največ odsotni. V začetku šolskega leta so se zgodili precejšnji kadrovski premiki, dve vzgojiteljici in 1 pomočnico vzgojiteljice je bilo treba kratkotrajno oz. v celoti nadomestiti s prerazporeditvami in novimi, nadomestnimi zaposlitvami.

Strokovni delavci so se izobraževali na različnih področjih in so izrazili hvaležnost za možnost, da se izobražujejo, ker na ta način pridobljeno znanje prenašajo v prakso. Še naprej bo vrtec mentorski vrtec za študente Pedagoške fakultete Koper (PEF), do sedaj so bile na praksi 3 študentke PEF in 2 dijakinji Srednje šole Izola. Obogatitvene dejavnosti so potekale v dopoldanskem času v vrtcu in sicer vrtčevski pevski zbor ter gledališka skupina, kakor tudi knjižnica ob petkih. V popoldanskem času pa je bila omogočena vključitev otrok v pevski zbor Pingo, gibalno dejavnost ZRS Koper, plesno šolo Tany, učenje italijanščine preko gibanja In movimento.

V jezikovne delavnice učenja italijanskega jezika, ki bi jih izvajala jezikovna šola Nista, ni bilo pričakovanega vpisa. Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci so namreč plačljive in nekatere predstavljajo prevelik strošek za starše. Zato je v načrtu, da se v šolskem letu 2020/2021 uvede italijansko govoreča najstarejša skupina, program pa bi izvajali obstoječi vzgojiteljici, od tega bo ena ves čas govoreča italijansko. Ravnateljica pove, da se je ravno s tem razlogom povezalo tudi s šolo v italijanskem mestu Tarzo, letos so jih obiskali naši učenci prve triade, naslednje šolsko leto bodo oni obiskali našo šolo, z namenom spodbujanja k učenju oziroma uporabi italijanskega jezika! Teče pogovor o uporabi italijanskega jezika, kot jezika okolja, dvojezičnega območja.

V vrtcu so bili v sklopu obogatitvenih dejavnosti izvedeni izhodi (v šoli se uporablja izraz dnevi dejavnosti), od obiska gledališke predstave v gledališču Koper, obiska Škocjanskega zatoka, zaključne prireditev Zelenega nahrbtnika, sodelovanja na Cicižuru, obiska zdravilišča na Debelem rtiču ob predaji zbranih sredstev v humanitarne namene, do izvedbe štiridnevnega plavalnega tečaj na Bernardinu za skupino delfinov. Vzgojiteljice so izvajale enkrat mesečno pogovorne ure in po potrebi tudi individualne razgovore. Roditeljski sestanek so izpeljale pred začetkom šolskega leta, evalvacijski roditeljski sestanek pa v zadnjem tednu meseca maja, predstavljeno sistemizacijo za šolsko leto 2019/2020 so starši dobro sprejeli.

Ker o 6. točki dnevnega reda ne poteka glasovanje, se sprejme sklep, da je Svet zavoda seznanjen s poročilom o uresničevanju LDN za vrtec, ki bo vključen v dokument Letni delovni načrt za vrtec 2019/2020 in ki bo prav tako predstavljen na seji Sveta zavoda v septembru 2019.

***Sklep 6: Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni z delnim poročilom o uresničevanju LDN za vrtec***




## 7. točka Pobude, predlogi in mnenja

Ravnateljica izpostavi, da bo na redni seji Sveta Občine Ankaran obravnavan predlog za določitev cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Ankaran, na podlagi podanega elaborata, ki ga je pripravil zavod. Pri sestavi novih cen programov so bili upoštevani stroški dela, ki so se povišali zaradi napredovanj v javnem sektorju oziroma povišanj plačnih razredov v začetku letošnjega leta, stroški materialov, storitev in živil, izračunane skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Cena programa se vedno obračuna za normativ maksimalnega števila otrok, v tem primeru 123. V naslednjem šolskem letu bo v vrtec vpisanih 110 otrok, povišal pa se bo normativ v prvih dveh starostnih skupinah, ki po zakonodaji dovoljuje dodatni dve mesti v skupini. Cene vrtca so bile nespremenjene od leta 2012, določene še s sklepom občine Koper, ko je bil ankaranski vrtec del Vrtca Semedela. Ekonomska cena se bo tako povišala za 8,3 % za 1. starostno obdobje in za 14,5 % za 2. starostno obdobje. Izvajanje nadstandardnega programa se ne šteje v osnovno ceno vrtca, kot tudi ne stroški obogatitvenih dejavnosti, ki jih v celoti krije Občina Ankaran.

Ravnateljica pozove predstavnico lokalne skupnosti, ga. Barbaro Švagelj, da o tematici poda mnenje. Do sedaj je Občina Ankaran subvencionirala tudi starše otrok iz ostalih občin. Povišanje cene vrtca pomeni povprečen dvig cene za 10 %, dodatno pa bo občina subvencionirala ankaranske otroke, na način, da se bo s subvencijo plačilo povečalo za približno 3 % za 1. starostno obdobje ter za približno 9 % za 2. starostno obdobje. Končna cena vrtca za ankaranske otroke se bo povišala približno do 11,24 EUR za prvo starostno obdobje oz. približno do 23,37 EUR za drugo starostno obdobje, v odvisnosti od plačilnega razreda. Dejstvo je, da se bo povišanje cen zgodilo v večini občin po Sloveniji, kar je posledica povišanja vseh stroškov, ki so bili že uvodoma omenjeni in cen programov, ki niso bili spremenjeni že vrsto let.

Seja je bila zaključena ob 18:00.

Zapisala:  
Ana Bordon  


Predsednik Sveta zavoda  
Mirko Zorman



Ankaran, 11. 6. 2019

