



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Ankaran, februar 2020



VSEBINA

POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

- 1.1 Poročilo ravnateljice
- 1.2 Poročilo sveta zavoda
- 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran
- 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Vizija
- 1.7 Poslanstvo

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

- 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika
- 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
- 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
- 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
- 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
- 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
- 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
- 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
- 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

3.2.2 Izkaz računa financiranja

3.3 Sprememba računovodskih postavk

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

3.6 Pojasnila popravkov napak

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

ZAKLJUČNI DEL

PRILOGE

Priloge računovodskemu poročilu – bilance in izkazi, ki bodo predloženi Ajpesu



POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja devet-razredno osnovno šolo ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet-razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole, ter v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja program za predšolske otroke.

Šolo od 2. 4. 2017 vodi ravnateljica Željka Ličan Adamčič s pomočnicama Kristino Twrdy, ki je pomočnica ravnateljice za vrtec, in Martino Petrovčič, ki je pomočnica ravnateljice za šolo. Predsednik Sveta zavoda je Mirko Zorman.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku. Obvezen predmet v šoli pa je italijanski jezik. V letu 2019 smo zaključili šolsko leto 2018/19 in začeli šolsko leto 2019/20. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet zavoda, ki je konec septembra 2019 sprejel tudi Letni delovni načrt, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti v vrtcu in šoli. V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2019/20. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev. Predstavniki Sveta zavoda in staršev so se seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2018/19.

Osnovna šola Ankaran deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin in uresničuje cilje Posodobljenega učnega načrta Republike Slovenije. V vrtcu Ankaran načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s Kurikulumom za vrtce, ki je program javnih vrtcev za predšolske otroke.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dodatni pouk se izvaja pri slovenščini in matematiki. Nadarjenim učencem, ki so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu, šola nudi ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi določene vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Omogočamo jim dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in računalništva, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe, športa ter organiziramo poučni izlet.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike.



Pomoč pri učenju organiziramo pri interesni dejavnosti učenje učenja in v jutranjem varstvu vozačev pa tudi v Dnevnem centru Petka.

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč. Učencem priseljencem omogočamo dodatne ure slovenščine in italijanščine in jim omogočamo prilagoditve pri ocenjevanju po 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli.

Za razvijanje različnih interesov otrok izvaja vrtec obogatitvene dejavnosti, šola pa interesne dejavnosti. Vodijo jih vzgojitelji, učitelji in zunanji sodelavci.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi zunanjimi izvajalci smo v letu 2019 organizirali šole v naravi za učence prvega, petega, sedmega in devetega razreda ter za otroke predšolske skupine našega vrtca.

Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujemo kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa predšolske vzgoje v dveh starostnih obdobjih ter za izvajanje devetletne osnovne šole.

Zavod je tudi hospitacijski vrtec in šola, kjer se bodoči vzgojitelji in učitelji pripravljajo na samostojno delo z otroki.

Na ravni celotnega zavoda potekajo naslednje obogatitvene dejavnosti in projekti: Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Bodi previden, Pripni se za varno vožnjo, Naravne in druge nesreče, Mesec požarne varnosti, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskega konjička, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj ter interni projekt Vzgoja mladega bralca. V letu 2019 smo bili sprejeti v ERASMUS+. Naše učiteljice so se udeležile dveh izobraževanj, in sicer v Angliji in v Španiji. V šoli so se začele odvijati aktivnosti z usposabljanjem mentorjev za izvajanje programa MEPI (Mednarodno priznanje - program osebnega razvoja mladih in jih spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa).

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih področij imamo ustrezno urejene in opremljene igralnice v vrtcu ter učilnice I. triletja, 4. in 5. razreda ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, jezikov, geografije in zgodovine, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti in tehnike. Oddelki podaljšanega bivanja gostujejo v učilnicah razredne stopnje.

Poučevanje računalniških vsebin smo postavili v manjši prostor, ker smo računalniško učilnico namenili razrednemu pouku v 5. r.



Otrokom, vzgojiteljem in učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč tudi vrtčevska in šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabór internega in strokovnega gradiva.

Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Vrtec in šola v svojih kuhinjah pripravita in razdelita malico za vse otroke ter nekatere zaposlene. V šolski kuhinji dnevno pripravimo tudi 40 obrokov za zunanje odjemalce.

Otroci od 1. do 4. leta malicajo in kosijo v igralnicah, starejši pa v jedilnici vrtca. Učenci prve triade malicajo v učilnicah, učenci od 4. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici. Vsi učenci, ki so naročeni na šolsko kosilo, kosijo v šolski jedilnici.

Šola omogoča enoizmenski pouk. V urniku pouka ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v programu interesnih dejavnosti.

Prostorski pogoji so za izvedbo športnih dejavnosti dobri in potekajo v telovadnici šole in vrtca ter na zunanjem igrišču ob šoli. Število učencev se večja in kaže se potreba po večji telovadnici, opremljeni za gimnastiko in peskovniku.

Telovadnici vrtca in šole je oddajala Občina Ankaran, in sicer v popoldanskem in večernem času športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih društev in klubov. Oddajo navedenih prostorov izvaja OŠV Ankaran.

Po strokovni plati v vrtcu in šoli delujeta vzgojiteljski in učiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, podajata mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori, ki so obravnavajo problematiko posameznega oddelka in pri reševanju problematike oziroma pri prilagajanju dela učencem priseljencem in učencem, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči in učencem, ki imajo odločbo o prilagoditvah glede na status perspektivnega športnika.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. V šoli delujejo razredni in predmetni strokovni aktivni učitelji, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji pomaga ravnateljici pri vzpostavljanju šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za naslednje šolsko leto in za vzpostavljanje povezave med vrtcem in šolo.



Vzgojiteljski zbor skrbi za realizacijo Letnega delovnega vrtca načrta in ciljev iz Kurikuluma. Kurikulum je nacionalni dokument, ki je zasnovan tako, da lahko vzgojitelji zagotavljajo pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini.

Vzgojitelji skupaj s pomočniki organizirajo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k aktivnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti, upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo. Načrtujemo uvajanje več elementov Montessori.

Vzgojitelji skrbijo za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhajajo iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje. V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer obravnavamo strokovno problematiko, večkrat povabimo tudi zunanje strokovnjake. Strokovni delavci vrtca se mesečno sestanejo na organizacijskem sestanku, kjer uskladimo izvedbo skupnih dejavnosti na nivoju vrtca.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Šolska svetovalna služba je v letu 2019 izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Tabela 1: Sestava sveta zavoda

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda	Igor Smolnik	Ana Poljak
Barbara Švagelj, nato Katja Pišot Maljevac (november 2019)	Darko Planinšek	Suzana Majer
Darij Dujmovič	Valentina Šukljan	Bojan Ferlež
	Zorica Krstič	
	Jožef Vidali	

Svet Zavoda je tudi v preteklem poslovnem letu deloval v skladu s pristojnostmi, ki mu jih daje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Svet je odločal na treh rednih in eni dopisni seji. Na rednih sejah smo obravnavali in odločali o zadevah, ki so potrebne za delovanje zavoda in uresničevanje pravic udeležencev.



Na 12. redni seji smo potrdili poročila o poslovanju v predhodnem letu in ob tem ocenili delo ravnateljice, na 13. seji smo potrdili predloge glede načrtovanja za šolsko leto 2019/20 in sprejeli delno poročilo o delu vrtca v šolskem letu 2018/19. Na 14. seji pa smo potrdili obe letni poročili in sprejeli letni delovni načrt za tekoče šolsko leto. Ob tem je vodstvo vrtca in šole Svet sprti seznanjalo z aktualno problematiko in uresničevanjem načrtov. Na edini, 9. dopisni seji je Svet zavoda sprejel sklep o manjših spremembah Pravil šolskega reda zaradi uskladitve z zahtevami šolske inšpekcije po izrednem pregledu. Ocenjujem, da je delo Sveta zavoda potekalo v skladu s pristojnostmi in Poslovníkom na osnovi pripravljenih in pravočasno predloženih gradiv ter ustreznih predstavitev odgovornih na samih sejah.

Predsednik Sveta zavoda
mag. Mirko Zorman

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran

Naziv: Osnovna šola in vrtec Ankaran/ Scuola elementare e giardino d' infanzia Ancarano
Sedež: Regentova 4, 6280 Ankaran

Matična številka: 7085761
Davčna številka: 84095580
Številka proračunskega uporabnika: 73288
Transakcijski račun: 014136000000109
Šifra dejavnosti: 85.200 (OŠ) in 85.100 (vrtec)

Telefon: +386 5 662 6680
E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si
Spletni naslov: <http://www.osv-ankaran.si>

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja. Ustanovila ga je Občina Ankaran z odlokom o ustanovitvi zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ur. L. RS, št. 24/ 16) z dne 1. 4. 2016. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je nastala dne 01.09.2016 z združitvijo podružnice Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in enote Vrtca Smedela v Ankaranu. Iz odloka o ustanovitvi Osnovne šole in vrtca Ankaran je razvidno, da je sedež šole na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran.

Šola ima v svoji sestavi enoto vrtca, ki deluje na naslovu Regentova ulica 4c, 6280 Ankaran. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja (P/85.200) in predšolske vzgoje (P/85.100).



Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drug kopenski cestni potniški promet, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, priložnostna priprava in dostava jedi, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, umetniško ustvarjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost knjižnic, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas in druge dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Šolski okoliš zajema celotno območje Občine Ankaran. Otroci prihajajo v zavod tudi izven meja občine.

Ustanoviteljica šole občina Ankaran na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran financira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja MIZŠ. Sredstva se določijo s proračunom občine Ankaran, zavod pa z njimi razpolaga na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- s sosednjimi šolami.

Na lokalnem nivoju so bile vse aktivnosti usmerjene k čim boljšem sodelovanju z ustanoviteljem in društvi v Občini Ankaran. Krepili smo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju.



1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



V zavodu je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 69 delavcev. Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda: Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.

Ravnatelj: je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.



Skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Svet staršev: za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda: Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor (17 strokovnih delavcev), učiteljski zbor (32 strokovnih delavcev), oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Šolska svetovalna služba: naloge šolske svetovalne službe opravljata socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka.

V administraciji so zaposlene tajnica in dve računovodkinji.

V kuhinjah vrtca in šole so zaposleni 5 kuharjev in ena kuharska pomočnika. Ostalih tehničnih delavcev je 6 (5 čistilk in hišnik).

Tabela 2: Prikaz zaposlenih po delovnih mestih

VODSTVO ZAVODA	DELOVNO MESTO
Željka Ličan Adamčič	ravnateljica
Kristina Tvrđy	pomočnica ravnateljice za vrtec
Martina Petrovčič	pomočnica ravnateljice za šolo

ADMINISTRATIVNO TEHNIČNO OSEBJE ZAVODA	DELOVNO MESTO
Tanja Sabadin	računovodkinja
Barbara Pogačnik	računovodkinja/poslovna sekretarka
Urška Pečar (nadomešča jo Ana Bordon)	tajnica/poslovna sekretarka
Miha Franca	hišnik
Jožef Vidali, Matejka Jerman (od 18.3.2019), Nataša Pavlič, Zvezdana Relatić	kuhinjsko osebje
Dragica Sancin, Dušanka Volaš, Ruža Relatić	čistilke



STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	DELOVNO MESTO
Dušanka Kozlovič	učiteljica razrednega pouka
Elda Radovac	učiteljica razrednega pouka
Eliza Štromajer	učiteljica razrednega pouka
Mojca Sardoč	učiteljica razrednega pouka
Mojca Srpčič	učiteljica razrednega pouka
Nives Krajnik	učiteljica razrednega pouka
Renata Jenko	učiteljica razrednega pouka
Anita Saksida (nadomešča jo Edita Logar)	učiteljica razrednega pouka
Marjetka Gal Babič	učiteljica slovenščine in angleščine
Nada Đukić	učiteljica slovenščine
Martina Petrovčič	učiteljica matematike in fizike, pomočnica ravnateljice
Darko Planinšek	učitelj matematike in fizike
Verica Peterle Grahonja	učiteljica geografije in zgodovine, državljanske in domovinske kulture in etike
Andreja Božič	učiteljica biologije in gospodinjstva, vodja prehrane
Jožica Kalšek Malec	učiteljica angleščine
Nataša Jerman	učiteljica angleščine
Liliane Strmčnik	učiteljica francoščine in angleščine
Aleksandra Vatovec Zonta	učiteljica italijanščine
Anja Zalar (nadomešča jo Tamara Ljutić Tedesco in Maruša Meznarič)	učiteljica španščine in PB
Tea Lipičar (do 31. 8. 2019) Danijela Ogrin (od 1.9. 2019)	učiteljica kemije
Neda Kranjec	knjižničarka in učiteljica biologije
Vasja Nanut	učitelj likovne umetnosti
Igor Smolnik	učitelj glasbene umetnosti
Peter Mićović	učitelj športa
Ervin Pregelj	učitelj jutranjega varstva in tehnike in tehnologije
Tetyana Horbunova	učiteljica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja
Mirjam Valentič	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Mateja Rejc	svetovalna delavka
Katja Matahlija	učiteljica individualne in skupinske pomoči
Matija Tratnik (od 1.5.2019)	računalnikar organizator informacijskih dejavnosti



STROKOVNI DELAVCI VRTCA	DELOVNO MESTO
Alenka Černe	vzgojiteljica
Karin Toškan	vzgojiteljica
Lučka Joksič	vzgojiteljica
Suzana Frank	vzgojiteljica
Teodora Juriševič	vzgojiteljica
Zorica Krstič	vzgojiteljica
Matej Babič	vzgojitelj
Urška Žigante	pomočnica vzgojiteljice, porodniška odsotnost
Tadeja Jerebica (nadomešča jo Kristina Vukojević)	pomočnica vzgojiteljice, bolniška
Franka Cah Jakac	pomočnica vzgojiteljice
Ingrid Kren	pomočnica vzgojiteljice
Ljubica Hozjan	pomočnica vzgojiteljice
Melita Džafić	pomočnica vzgojiteljice
Mojca Bijelkić	pomočnica vzgojiteljice
Nevenka Dilica	pomočnica vzgojiteljice
Sara Babič	pomočnica vzgojiteljice
Valentina Šukljan	pomočnica vzgojiteljice
Matjaž Karlovčec	pomočnik vzgojiteljice

TEHNIČNO OSEBJE V VRTCU	DELOVNO MESTO
Darja Trčalek, Karmen Gorjanc, Lilijana Matić	kuhinjsko osebje
Mirela Halilović, Nada Pejić	čistilki
Nataša Pavlič	perica

Prikazani so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Akta o sistemizaciji delovnih mest OŠV Ankaran. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2018/19 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje. V šolskem letu 2018/19 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Ankaran za financiranje nadstandardnega programa ter za nekatere zaposlitve do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva).



Ob zaključku šolskega leta 2018/19 smo imeli v vrtcu 109 otrok, v šoli pa 233 učencev. Ob pričetku šolskega leta 2019/20, smo imeli v vrtcu 102 otrok in v šoli 236 učencev.

Tabela 3: Število skupin in otrok v vrtcu

SKUPINA	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
ŠKOLJKA (1-2)	6	8	14
MORSKA ZVEZDA (1-3)	5	7	12
MORSKI JEŽEK (2-3)	7	7	14
RAKOVICA (3-4)	7	10	17
MORSKA ŽELVA (3-5)	10	10	20
RIBICA (4-6)	7	9	16
DELFIN (5-6)	8	10	18

Tabela 4: Število oddelkov in učencev v šoli

ODDELKI	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.A	8	13	21
2.A	7	8	15
2.B	7	8	15
3.A	6	8	14
3.B	5	8	13
SKUPAJ	33	45	78
4. A	8	8	16
4. B	8	9	17
5. A	13	13	26
6. A	7	9	16
6.B	7	8	15
SKUPAJ	43	47	90
7. A	11	14	25
8. A	14	10	24
9. A	17	11	28
SKUPAJ	42	35	77



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ankaran - ustanoviteljica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Osnovna šola in vrtec Ankaran pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov staršev
- tržne dejavnosti.

A) Prihodki in odhodki ter presežek

V letu 2019 je Osnovna šola in vrtec Ankaran poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 5: Prikaz skupnih prihodkov in odhodkov

PRIHODKI IN ODHODKI	2019	2018	INDEX
Skupni prihodki	2.202.024	2.095.688	105
Skupni odhodki	2.209.536	2.086.351	106
Presežek prihodkov nad odhodki	-7.512	9.337	
Pokrivanje odhodkov iz presežka	8.194		
Davek od dohodkov	438	1.772	25
Presežek prihodkov nad odhodki	244	7.565	3

Skupni prihodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 5 odstotkov, skupni odhodki pa za 6 odstotkov. Odhodki so bili višji od prihodkov, vendar smo del odhodkov za investicijsko vzdrževanje pokrivali iz presežka prejšnjih let. V letnem poročilu za leto 2018 smo že predlagali takšno porabo presežka ustanoviteljici, kar nam je s sklepom tudi odobrila.

B) Sestava prihodkov po virih

Tabela 6: Prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec

ŠOLA	DELEŽ v %	2019	2018	INDEX
MIZŠ	73	1.032.551	923.916	112
Občina Ankaran	18	252.242	255.211	99
Obračunano staršem otrok	7	100.667	93.712	107
Prihodki iz tržne dejavnosti	3	36.756	29.451	125
Drugi prihodki	0	147	0	
SKUPAJ	100	1.422.363	1.302.290	109



VRTEC	DELEŽ v %	2019	2018	INDEX
MIZŠ	2	15.699	17.679	89
Občina Ankaran	67	522.763	570.707	92
Ostale občine	10	78.826	63.605	124
Obračunano staršem otrok	20	154.608	134.839	115
Prihodki iz tržne dejavnosti	1	6.795	6.567	0
Drugi prihodki	0	971	0	
SKUPAJ	100	779.661	793.397	98

Tabeli prikazujeta prihodke po virih financiranja za leto 2019 v primerjavi z letom 2018 ter ločeno za dejavnost šole in vrtca.

Največji delež prihodkov za izvajanje izobraževalne dejavnosti (šola) predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), ki predstavljajo 73 odstotkov vseh prihodkov in so se dvignila za 12 odstotkov v primerjavi z letom 2018. Zmanjšali smo delež sredstev občine Ankaran za kritje nadstandardnih dejavnosti in stroškov plač šolske kuhinje v šoli za 1 odstotek, saj so se prihodki iz tržne dejavnosti povišali za 25 odstotkov.

Za izvajanje dejavnosti vrtca in vseh nadstandardnih programov prispeva občina Ankaran 67 odstotkov vseh sredstev. Prihodki MIZŠ so se v primerjavi s prejšnjim letom znižali za 11 odstotkov, vendar na ta dejavnik nimamo vpliva.

C) Stroški in odhodki

Tabela 7: Prikaz stroškov in odhodkov

ŠOLA	DELEŽ v %	2019	2018	INDEX
Stroški materiala	14	193.077	182.894	106
Stroški storitev	11	150.127	136.507	110
Stroški dela	76	1.082.348	971.457	111
Drugi odhodki	0	3.999	3.651	110
Finančni odhodki-obresti	0	0	0	
SKUPAJ	100	1.429.551	1.294.509	110

VRTEC	DELEŽ v %	2019	2018	INDEX
Stroški materiala	11	89.511	89.095	100
Stroški storitev	6	49.417	71.218	69
Stroški dela	70	548.059	532.398	103
Drugi odhodki	2	17.829	17.361	103
Finančni odhodki-obresti	10	75.169	81.769	92
SKUPAJ	100	779.985	791.841	99



Tabela nam pokaže, da predstavljajo stroški dela 76% vseh stroškov v dejavnosti šole in so se zvišali za 11 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom. V dejavnosti vrtca pa predstavljajo 70% vseh stroškov in so se povišali za 3 odstotkov v primerjavi z lanskim letom. Taka rast stroškov je običajna, ker je povezana z napredovanji, zviševanjem dodatka na delovno dobo, izplačilom drugih dodatkov, ki niso enakomerno razporejeni po letih (odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade).

D) Investicije in investicijska vlaganja, tekoče vzdrževanje, nabave osnovnih sredstev

V letu 2019 so bile izpeljane investicije, vzdrževalna dela in nove nabave v skladu s finančnim načrtom, ki je bil potrjen s strani ustanoviteljice. Med nabavami osnovnih sredstev bi omenili le nabave, ki presegajo vrednost 1.000 eur in so prikazane v tabeli 8.

Tabela 8: Nabave v letu 2019

Opis osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
PC Plus school 4 kosi - Projekt SIO 2020	2.191
Monitor Dell 1 kos - Projekt SIO 2020	157
Prenosnik HP 250 15 kosov	8.565
Prenosnik HP probook 1 kos	1.198
Računalnik PCX Exam	514
E-bralnik Kobo Clara 10 kosov	1.450
Server HPE ML350 gen10	4.586
Stol Active chair 3 kosi	996
Senčila v vrtcu 6 kosov	3.790
Telefonska centrala Siemens	3.131
Ostala OS manjše vrednosti	1.805
Skupaj osnovna sredstva	28.383
Drobni inventar	4.076
Nabave knjig (šola+vrtec)	11.784
Skupaj vse nabave v letu 2019	44.243

Večjo nabavo v letu 2019 vsekakor predstavlja Projekt SIO 2020, v katerega smo v letu 2018 vložili 12.031 eur, letos pa še dodatnih 2.348 eur, je delno financiral Arnes. Projekt se bo nadaljeval tudi v letu 2021. Nabavili smo 16 novih prenosnikov za učitelje, saj so bili stari dotrajani in neuporabni. Obnovili smo tudi server, saj stari ni bil več kos kapacitetam, ki ih zahtevajo novi programi.

V vrtcu smo kupili nova senčila, da v učilnicah ni tako vroče in se otroci lahko igrajo zunaj. Nepredviden strošek pa je bila nabava telefonske centrale, ker se je stara pokvarila. Sredstev nismo načrtovali v finančnem načrtu, zato smo pokrili iz presežka preteklih let in prihranka na šoli.

Za šolski učbeniški sklad smo letos namenili 4.299 eur. Za obogatitev šolske knjižnice z novimi knjigami smo namenili 6.108 eur, za knjižnico v vrtcu pa 1.377 eur.



Stavbo šole in vrtca smo redno vzdrževali kot dobri gospodarji, enako smo skrbeli za urejenost in vzdrževanje okolice.

1.6 Vizija in poslanstvo

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

Ustvarjamo varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za njegov razvoj in ga znali predstaviti doma in širši družbi. Želimo si v otroku razviti pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojna in odgovorna oseba.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Tabela 9: Prikaz povprečne ocene po razredih

Razred	Število učencev	Število pozitivno ocenjenih	Število nezadostno ocenjenih	Povprečna zaključna ocena
1. a	14	14	0	opisne ocene
1. b	15	15	0	opisne ocene
2. a	25	25	0	opisne ocene
3. a	16	16	0	4,6
3. b	17	17	0	4,5
4. a	25	24	0	4,4
5. a	15	14	1	4
5. b	14	14	0	4
6. a	24	24	0	4,2
7. a	25	22	3	3,8
8. a	25	25	0	4,2
9. a	21	20	1	3,6
SKUPAJ	236	231	5	4,14

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2018/19 po posameznih razredih. Od tretjega do sedmega razreda je povprečna ocena višja od 4 oziroma je 4. V sedmem in devetem razredu je pod 4. Povprečje ocenjujemo kot dobro, čeprav je v veliki večini ocena sad učenja pred samim ocenjevanjem.



Tabela 10: Prikaz povprečnih ocen po posameznih predmetih in oddelkih

Predmet	3. a	3. b	4. a	5. a	5. b	6. a	7. a	8. a	9. a	Povprečje
SLJ	4,4	4,2	4,0	3,6	3,8	3,5	3,2	3,6	2,9	3,69
MAT	4,2	4,0	4,0	3,6	3,6	3,8	3,4	3,9	3,1	3,73
LUM	4,7	4,5	4,5	4,3	4,5	4,5	4,1	4,3	4,4	4,42
GUM	4,9	4,6	4,3	4,5	4,6	4,3	4,2	4,8	4,0	4,47
SPO	4,4	4,1								4,25
ŠPO	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	5,0	5,0	5,0	4,9	4,93
ITD	4,5	4,7	4,4	3,1	3,8	3,7	3,4	3,8	3,0	3,82
TJA	4,8	4,6	4,4	3,5	3,6	3,9	3,1	4,0	3,1	3,89
DRU			4,1	3,9	3,5					3,83
NIT			4,4	3,9	3,7					4,00
GOS				4,1	3,9	5,0				4,33
GEO						3,5	2,9	3,6	3,0	3,25
ZGO						3,5	3,0	3,5	3,0	3,25
NAR						4,7	4,1			4,40
TIT						4,4	3,6	4,2		4,07
DKE							3,7	3,9		3,80
FIZ								4,0	3,1	3,55
KEM								4,2	3,2	3,70
BIO								4,1	3,1	3,60

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2018/19 po posameznih predmetih. Opazimo lahko, da so ocene od 3. do 5. razred višje kot so od 6. do 9. razreda. Najvišje povprečje učenci dosegajo pri predmetih šport, glasbena in likovna umetnost. Povprečje pri ostalih predmetih se giblje okoli 3, kar ocenjujemo kot dobro. Skupaj z učenci bomo delali na tem, da jih naučimo, kako se učiti in s tem dosegati višje rezultate. Sodelovali bomo tudi s starši in jim svetovali, kako otrokom pomagati in jih podpirati k samostojnosti in odgovornosti za še boljše rezultate.

Tabela 11: Povprečna ocena pri izbirnih predmetih

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	4. a	5. a	5. b	6. a	Povprečje
NŠP	5,0	5,0	5,0	5,0	5,00
NUM	4,8	5,0		4,8	4,87
NTE	4,1	5,0	4,5	4,3	4,47



Obvezni izbirni predmeti

Predmet	7. a	8. a	9. a	Povprečje
RVT		5,0		5,00
SPH	4,5	5,0		4,75
ŠI 1	3,9			3,90
ŠI 2		4,6		4,60
ŠZZ	5,0			5,00
IŠP		4,8		4,80
NPH			4,5	4,50
KEŽ			3,8	3,80
ŠZS			5,0	5,00

A) Nacionalno preverjanje znanja - NPZ

Z nacionalnim preverjanjem znanja preverjamo znanje pri posameznih predmetih. Primerjava med dosežki na državni ravni, dosežki šole in dosežki posameznega učenca nam daje vpogled v doseganje ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti, ter tudi v kakovost poučevanja in učenja. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja so nam v pomoč pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učencev.

V šolskem letu 2018/19 je potekalo Nacionalno preverjanje znanje v 3. razredu (poizkusno) pri slovenščini in matematiki, potekalo preverjanje pri tretjem predmetu, in sicer pri državljanstvu in domovinski kulturi in etiki.

Tabela 12: Dosežki pri NPZ v 3., 6. in 9. razredu

Predmet	SLJ		MAT		TJA		DDKE	
	Povprečje šole %	Povprečje v državi %	Povprečje šole %	Povprečje v državi %	Povprečje šole %	Povprečje v državi %	Povprečje šole %	Povprečje v državi %
Razred								
3	64,00	71,32	73,75	74,37				
6	56,87	49,43	58,64	57,28	61,23	51,36		
9	42,60	48,48	45,62	51,05			51,10	51,01



B) Pomembnejši projekti

Zdrava šola

V projektu Zdrava šola sodelujemo, ker si prizadevamo za zdravje otrok in zaposlenih in ker strmimo k trajnostnemu razvoju vrtca in šole ter nam je pomembno razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato smo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeli okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (vrtca in šole). Aktivno se vključujemo tudi v okolijsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti.

Projekt Pešbus

V letu 2019 smo ta projekt ponudili, ampak ni bilo interesentov, zato projekta nismo izpeljali. Cilj projekta je aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju. Omenjeno dejavnost bomo ponudili vsako leto, saj si prizadevamo, da bi več naših učencev prihajalo v šolo peš.

Vzgoja mladega bralca

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši otroci v vrtcu in učenci v šoli usvojili večino poslušanja, da bi postali dobri bralci. Projekt poteka od začetka šolskega leta, in sicer v vrtcu in v šoli. Strokovne sodelavke delajo z učenci in njihovimi starši.

MEPI- mednarodno poročilo za mlade

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil.

Vse aktivnosti, izzive in cilje, ki jih želijo doseči na posameznem področju, si mladi zastavljajo in dosega sami, odrasli pa jim pri tem nudijo osebno spremljanje, oporo in svetovanje ter določena posebna znanja, ki jih potrebujejo za dosego svojih ciljev. Merilo za pridobitev priznanja tako temelji na izboljšanju znanj ali sposobnosti udeleženca, prilagojeno pa je glede na njegove individualne sposobnosti. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s sabo in s svojimi cilji. Temu pravimo načelo netekmovalnosti (z drugimi udeleženci) in je eno izmed desetih glavnih načel programa MEPI.



ERASMUS +

Program Erasmus+ velja do leta 2020. V njem je združenih sedem prejšnjih programov, tako da možnosti finančne podpore lahko izkoristijo najrazličnejše skupine posameznikov in organizacij. Program ponuja finančno podporo vsem, ki želijo na ustanovah in organizacijah v tujini izpopolniti ali predati drugim svoje znanje in izkušnje.

Naša šola je bila sprejeta v projekt. Prvo izobraževanje je potekalo v Angliji, in sicer v obliki seminarja, naslednje v Španiji, kjer so senčile oz. hospitirale pri pouku 4 strokovne delavke našega zavoda in zadnje v tem sklopu bo izpeljano v Italiji za 3 strokovne sodelavce (senčenje/hospitacije).

Tačke pomagačke

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja že v 126 različnih ustanovah po vsej Sloveniji.

Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo uporabniki. Skupaj s kosmatinci opravljamo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Delo s psom pri učencih je namenjeno predvsem dvigu motivacije za učenje, koncentracije in potrpežljivosti.

Terapevtski pes se z našimi učenci prvega triletja uči enkrat tedensko.



Tabela 13: Rezultati doseženi na tekmovanjih, ki smo se jih udeležili v šolskem letu 2018/19

Tekmovanje 2018/2019	Število tekmovalcev	Število bronastih priznanj	Število srebrnih priznanj	Število zlatih priznanj	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Vegovo (v znanju iz matematike)	125	41	2	0	Darko Planinšek
Mehurčki (v znanju iz slovenščine - I. triletje)	25	/	/	/	Mojca Srpčič
Cankarjevo (v znanju iz slovenščine – II. in III. triletje)	28	9	0	0	Nada Đukić
Angleški jezik 8. r	13	1	0	0	Marjetka Gal Babič
Angleški jezik 9. r	8	2	0	0	Jožica Kalšek Malec
V znanju iz zgodovine	2	0	0	0	Verica Peterle Grahonja
Stefanovo (v znanju iz fizike)	19	6	2	0	Martina Petrovčič
Preglovo(v znanju iz kemije)	14	1	0	0	Tea Lipičar
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	12	6	3	0	Neda Kranjec
Proteusovo (v znanju iz biologije)	1	1	/	/	Andreja Božič
Vesela šola	3	2	1	/	Renata Jenko
Tekmovanje španščina (A ver si lo sabes)	11	1	2	6	Zala Miklič

Tekmovanje 2018/2019	Uvrstitev	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Oljka, ali te poznam?	/	Andreja Božič
Šah – starejši dečki (ekipno področje)	1. mesto	Ervin Pregelj
Celoletni cikel posamičnih šahovskih turnirjev	3. mesto	Ervin Pregelj
Rdeči križ	2. mesto	Eliza Štromajer



Športna tekmovanja 2018/19	Uvrstitev	Mentor oz. spremljevalec
Odbojka na mivki st. dečki (področno)	1. mesto	Peter Mičovič
Rokomet st. dečki (področno)	3. mesto	Peter Mičovič
Odbojka st. dečki (področno)	1. mesto	Peter Mičovič
Odbojka st. deklice (področno)	3. mesto	Peter Mičovič
Gimnastika – akrobatika (polfinale)	1. mesto	Tetyana Horbunova
Gimnastika – akrobatika (finale)	3. mesto	Tetyana Horbunova
Gimnastika – skoki mala prožna ponjava (polfinale)	1. mesto	Tetyana Horbunova
Gimnastika – skoki mala prožna ponjava (finale) posamezno	3. mesto	Tetyana Horbunova
Gimnastika – orodja (finale)	5. mesto	Tetyana Horbunova
Nogomet – ml.dečki (področno)	1. mesto	Peter Mičovič
Odbojka – ml.deklicei (področno)	1. mesto	Peter Mičovič

V šolskem letu 2019/20 nadaljujemo s tekmovanji na vseh področjih kot v šolskem letu 2018/19. Naši učenci odhajajo na vsa načrtovana tekmovanja pripravljeni in dosegajo odlične rezultate in uspeh.



2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole in vrtca Ankaran za leto 2019 je sestavljeno na podlagi zakonodaje in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Drugi zakoni, interni predpisi in akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni predšolskega in osnovnošolskega sistema in razvijati ter uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Razvijati v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Cilje dejavnosti dosegamo v sodobno opremljenem vrtcu in šoli, zato skrbno gospodarimo z našimi objekti. Tako vrtec kot šolo posodabljammo na vzgojno izobraževalnem področju, na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev in energetskega področju.



Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.



2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

Prikaz porabe po finančnem načrtu:

Finančni načrt za leto 2019 smo pripravili na osnovi izkušenj preteklega leta in podatkov o porabi po posameznih dejavnostih. Finančni načrt je pripravljen ločeno za dejavnost šole in dejavnost vrtca.

A) Dejavnost šole

Za dejavnost šole je zavod v finančnem načrtu predvidel 361.000 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice. Po končnem obračunu, ki smo ga opravili v januarju 2020, je bilo ugotovljeno, da je zavod od ustanoviteljice prejel 279.785 eur, saj nismo izstavljali zahtevkov za tiste postavke, kjer smo videli, da bi z njimi presegli dejansko porabo. Na vseh področjih smo ravnali zelo gospodarno, kar nam pokaže razlika med načrtovanimi in dejansko porabljenimi sredstvi, ki znaša 70.577 eur. Nismo pa s tem poslabšali kvalitete izvajanja dejavnosti.



Tabela 14: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – šola

FINANČNI NAČRT ZA ŠOLO	Načrtovano	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljeno	Razlika za poračun	Razlika med načrtovanim in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
1 Stroški plač in drugih izdatki zap.	95.000	87.083	84.452	-2.631	10.548
2 Stroški za blago in storitve	76.000	63.333	48.179	-15.154	27.821
3 Stroški tekočega vzdrž.in zavar.	30.000	30.000	29.991	-9	9
4 Stroški ogrevanja-kurilno olje	21.000	20.991	20.991	0	9
5 Projekt Zdrava prehrana	13.000	0	0	0	13.000
6 Nadstandardni programi	45.000	45.000	44.235	-765	765
7 Projekti (Ko zmaga jeza,..)	5.000	3.497	3.497	0	1.503
8 Izobraževanje staršev	1.300	881	881	0	419
9 Izobraževanje pedag. delavcev	16.000	16.000	15.128	-872	872
10 Učila in učni pripomočki	13.000	13.000	4.888	-8.112	8.112
Skupaj stroški in storitve	315.300	279.785	252.242	-27.544	63.058
11 Investicije v opremo	33.500	0	29.988	0	3.512
12 Investicijsko vzdrževanje	12.200	0	8.194	0	4.006
Skupaj oprema in investicije	45.700	0	38.182	0	7.518
Skupaj prejeta sredstva	361.000	279.785	290.423	-27.544	70.577

Obrazložitev točke 1

Občino smo zaprosili za 95.000 eur za dodatne zaposlitve, ki omogočajo izvajanje dodatnih dejavnosti za učence in delitve posameznih letnikov na dva oddelka zaradi lažjega izvajanja pouka. Ker se s septembrom spremenijo določene razporeditve delovnih mest in MIZŠ spremeni s tem strukturo financiranja, je ta strošek težko natančno ugotoviti. V letu 2019 nam je na tej postavki ostalo 10.548 eur v primerjavi z načrtovanim.

Obrazložitev točke 2

Stroški blaga in storitev so tudi nepredvidljiva postavka, zaradi neenakomerne porabe po mesecih in zaradi nepredvidenih stroškov. Del teh stroškov krije tudi MIZŠ, vendar se znesek giblje glede na število učencev, ki pa se sredi leta spremeni. Po računovodskem načelu previdnosti načrtujemo vedno nekoliko višjo porabo, nato pa sredstva občini vrnemo po dokončnem obračunu.

Obrazložitev točke 5

Za projekt Zdrava prehrana je bilo načrtovanih 13.000 eur, a dejansko teh sredstev nismo potrebovali in upamo, da bo tako tudi v bodoče.



Namen projekta je bil zagotoviti dovolj sredstev za zdravo kuhinjo. Šolska kuhinja je v letošnjem letu s prihodki iz izvajanja javne službe in tržne dejavnosti poslovala z minimalnim presežkom odhodkov nad prihodki v znesku 235 eur.

Obrazložitev točke 6, 7 in 10

V točkah 6, 7 in 10 so zajeti nadstandardni programi za učence, ki jih izvajamo skozi celo šolsko leto v obliki izletov, tekmovanj, šole v naravi, ogledov kulturnih in ostalih prireditev, izvedbe projektov in nabave sodobnih učil in pripomočkov. Otrokom krijemo tudi vse stroške avtobusnih prevozov, vstopnin in ostalih stroškov povezanih s temi dejavnostmi. Sredstva za to nam zagotovi Občina Ankaran, kar pomeni, da staršev ne bremenimo s temi izdatki. Občina nam je v letu 2019 izplačala za 44.235 eur sredstev za nadstandardne dejavnosti, 3.497 eur za projekt Ko zmaga jeza in 4.888 eur za nabavo učnih pripomočkov in učil za pedagoško dejavnost.

B) Dejavnost vrtca

Za dejavnost vrtca je zavod načrtoval 498.000 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice. Na osnovi izstavljenih zahtevkov smo prejeli 450.305 eur sredstev, saj običajno v mesecu oktobru naredimo približen izračun in simulacijo porabe do konca leta. V dejavnosti vrtca smo porabili 59.411 eur manj sredstev od načrtovanih. Vsako leto se bolj približujemo točnim izračunom, saj vedno boljše poznamo potrebe in s tem povezane stroške.



Tabela 15: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – vrtec

FINANČNI NAČRT ZA VRTEC	Načrtovano	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljeno	Razlika za poračun	Razlika med načrtovanim in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
Razlika med EKC in plačili staršev	250.000	229.167	232.287	3.120	17.713
Subvencija EKC	130.000	119.167	105.536	-13.631	24.464
Stroški za blago in storitve	18.000	13.500	9.194	-4.306	8.806
Izobraževanje in obogatitv. dejavnosti	20.000	18.681	18.681	0	1.319
Plače dodatne zaposlitve	72.000	66.000	64.593	-1.407	7.407
Skupaj stroški in storitve	490.000	446.514	430.290	-16.224	59.710
Investicije v opremo	4.000	3.791	8.299	0	-4.299
Investicijsko vzdrževanje	4.000	0	0	0	4.000
Skupaj oprema in investicije	8.000	3.791	8.299	0	-299
Skupaj prejeta sredstva	498.000	450.305	438.589	-16.224	59.411

Obrazložitev točke 1

Za kritje razlike med ekonomsko ceno in obračuni oskrbnin staršem smo načrtovali 250.000 eur. Ustanoviteljica nam nakaže akontacije mesečno, v januarju pa smo naredili končni obračun. Preostalim občinam in MIZŠ smo zahtevke izstavljali mesečno.

Obrazložitev točke 2

Pri tej postavki gre za razliko med postavljenno ekonomsko ceno in dejansko stroškovno ceno. S temi sredstvi krijemo tudi razliko prostih mest v posameznih skupinah in odsotnosti vpisanih otrok. Ekonomsko ceno smo v letu 2019 izračunali na osnovi podatkov poslovanja preteklih let in ugotovili, da je ceno bilo potrebno ustrezno povišati. Ker občina svojim občanom daje popust, z namenom, da povišanje ne bi obremenilo starše, krije to razliko s subvencijo ekonomske cene.

Obrazložitev točke 4

Tudi otrokom v vrtcu ponujamo dodatne obogatitvene dejavnosti in izobraževanje zaposlenim, čemur smo namenili 18.681 eur. Tukaj so zajete razne lutkovne in gledališke predstave, ogledi, šola v naravi, nabava kakovostnih igrač in igral in vsi avtobusni prevozi povezani s tem. Za zaposlene smo organizirali izobraževanje po metodi Montessori in ostala aktualna izobraževanja.



2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje uresničili. Od ustanoviteljice naj bi po finančnem načrtu prejeli za 813.300 eur sredstev za šolo in vrtec skupaj. Kot skrbni gospodarji smo se poskušali držati v teh okvirih in smo porabili skupno 690.831 eur, kar je 122.469 eur manj kot je bilo načrtovano. Na določene postavke, kot so plače, nismo mogli vplivati, saj so zakonsko predpisane.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2019 nismo imeli nepričakovanih in nedopustnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na izvajanje programa in delovanje zavoda.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V tabeli 16 in 17 bomo prikazali, kako smo uresničevali zastavljene cilje, s primerjavo načrtovanega in realiziranega v dveh zaporednih letih ter s primerjavo leta 2019 v odnosu do leta 2018.

Tabela 16: Primerjava doseženih ciljev – šola

PRIMERJAVA CILJEV - ŠOLA	2019			2018			Primerjava 2019/2018
	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	
Prihodki MIZŠ	985.100	1.026.080	104	870.245	923.917	106	111
Prihodki ustanoviteljice	327.500	252.242	77	327.500	255.211	78	99
Prihodki staršev otrok	90.000	100.667	112	116.500	93.712	80	107
Prihodki od prodaje kosil	40.100	35.934	90	30.000	27.866	93	129
Drugi prihodki	0	968		545	1.585	291	61
Skupaj prihodki	1.442.700	1.415.891	98	1.344.790	1.302.291	97	109
Stroški materiala in storitev	282.700	206.016	73	286.290	205.429	72	100
Stroški šolske kuhinje	150.000	179.063	119	171.000	154.369	90	116
Stroški plač zaposlenih	1.010.000	1.038.000	103	887.500	934.712	105	111
Skupaj odhodki	1.442.700	1.423.079	99	1.344.790	1.294.510	96	110
Razlika	0	-7.188		0	7.781		

Ugotavljamo, da smo v letu 2019 načrtovali višje prihodke in višje odhodke, kot smo jih potem dejansko imeli. Le pri plačah so bili odhodki za 3% višji od predvidenih, kar je posledica povišanj plačnih razredov, vendar smo za pokrivanje tega stroška prejeli od MIZŠ 4% več sredstev.



Ko smo primerjali leto 2019 z 2018, pa smo ugotovili, da so se stroški šolske kuhinje povečali za 16%, vendar so se na drugi strani povečali tudi prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti. Sredstva prejeta od ustanoviteljice so se zmanjšala za 1%, od MIZŠ pa smo prejeli 11% več kot leta 2018. Stroški materiala in storitev so bili skoraj enaki kot lani, kar pomeni, da se jih več kot toliko ne da znižati.

Tabela 17: Primerjava doseženih ciljev - vrtec

PRIMERJAVA CILJEV - VRTEC	2019			2018			Primerjava 2019/2018
	Načrtovano	Realizirano	INDEX	Načrtovano	Realizirano	INDEX	
Prihodki MIZŠ	20.000	15.699	78	20.000	17.626	88	89
Prihodki ustanoviteljice	482.000	430.290	89	492.000	471.634	96	91
Prihodki drugih občin	70.000	78.826	113	75.000	63.605	85	124
Prihodki staršev otrok	140.000	154.608	110	144.000	134.839	94	115
Drugi prihodka	9.000	7.765	86	0	6.620	-	117
Skupaj prihodka	721.000	687.188	95	731.000	694.324	95	99
Stroški materiala	100.450	89.511	89	96.900	89.152	92	100
Stroški storitev	70.950	49.941	70	77.430	71.218	92	70
Stroški plač zaposlenih	549.600	548.059	100	556.670	532.398	96	103
Skupaj odhodki	721.000	687.511	95	731.000	692.768	95	99
Razlika	0	-323		0	1.556		

Ugotovili smo, da so se povečali prihodki drugih občin za 13%, kar je posledica večjega števila vpisanih otrok, ki imajo stalno bivališče v drugih občinah, začasno pa v Ankaranu. Tudi prispevki staršev so se povišali za 10%, vendar ne kot posledica povišane cene vrtca, temveč zaradi večjega števila vpisanih otrok v 1. starostni skupini, kjer je tudi največje povpraševanje po prostih mestih. Večinoma smo načrtovali iz previdnosti nekoliko več in pri realizaciji povprečno odstopali za 5%.

Ob primerjavi dveh zaporednih let ugotavljamo, da smo od MIZŠ v letu 2019 prejeli za 11% manj sredstev, kar pa je odvisno od višine subvencij oskrbnin. Od drugih občin smo prejeli 24% več, kar je tudi delno posledica novega izračuna ekonomske cene. Stroški plač so se povečali za 3% v primerjavi z letom 2018, kar je povezano s povišanjem plačnih razredov, napredovanj in dodatka za delovno dobo.



2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{2.210.218}{2.209.536} = 1.0003$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju+PI+DR}} = \frac{8.529}{2.460.867+8.529+0} = 0,0035$$

$$0,0035 * 100 = 0,35$$

Kazalca gospodarnosti in donosnosti nam kažeta, da smo pri poslovanju ravnali skrbno in gospodarno. Na področju obvladovanja odhodkov smo vpeljali sistem notranjega nadzora in sprotne spremljanja porabe javnih sredstev v skladu s potrjenim finančnim načrtom in po področjih porabe. Če uspešnost pomeni to, da zavod doseže svoje cilje, menimo, da smo bili uspešni. Prav tako smo bili učinkoviti, saj smo svoje vire uporabili tako, da smo dosegli želene cilje.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- mesečna kontrola obračunov plač, stroškov prevoza in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov in sprememb (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil manjših vrednosti,
- preverjanju dobavnic in prejetih računov,
- preverjanje plačil računov s kolektivnim podpisovanjem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.

Sistem zunanje kontrole:

V letu 2019 smo presegli mejo prihodkov, ki nas zavezuje k vsakoletni reviziji. Izbrali bomo zunanega izvajalca in izvedli revizijo, s poudarkom na posameznih področjih



poslovanja. Predvsem bi se osredotočili na pregled aktov in pravilnikov, ki smo jih sprejeli v zadnjem letu, pregledali bi delovanje računovodstva in s tem povezanih notranjih kontrol, pravilnosti pri delitvi prihodkov in odhodkov po dejavnostih, stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, na osnovi na novo opredeljenih sodil. V skladu z napotki revizorja bomo še naprej urejali in izboljševali poslovanje.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali v letnem delovnem načrtu za leto 2018/19. Menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

A) GOSPODARSTVO

V letu 2019 smo izvedli javno naročilo za dobavo hrane za vrtčevsko in šolsko kuhinjo. Vse potrebne aktivnosti je za nas opravilo podjetje Anema. Trimesečno odpiranje ponudb in pridobivanje novih cenikov pa smo opravili sami. Za nakup čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

B) SOCIALA

Otroci so se udeležili sistematskih zdravstvenih pregledov v Zdravstvenem domu Koper in sistematskih zobnih pregledov v zobni ambulanti ZD Koper.

Učenci so opravili pregled sluha v šoli. Sodelovali smo tudi s Centrom za socialno delo Koper, ki je zagotovil sredstva za stroške prehrane za enega učenca.

C) VARSTVO OKOLJA

Spomladi in jeseni smo organizirali zbiralno akcijo papirja. Celo leto smo zbirali izrabljene kartuše in tonerje, baterije in plastične zamaške. Pri likovnih dejavnosti se poslužujemo odpadnih materialov. Plastičnih lončkov za enkratno uporabo in najlon vrečk ne uporabljamo več. Nadaljujemo z ločevanjem odpadkov.

Č) REGIONALNI RAZVOJ

Vpetost zavoda v okolje je za nas zelo pomembna, zato smo si prizadevali za aktivno vključevanje vrtca in šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo smo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali smo se na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu.

V mesecu decembru so naši otroci iz vrtca in učenci naše šole sodelovali v prireditvenem šotoru v središču Ankarana in bili tako del prazničnega programa za starše in ostale občane.



Udeleževali smo se humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali smo s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

D) UREJANJE PROSTORA

Skrbimo za čisto okolico vrtca in šole. Posebno skrb namenjamo ločevanju odpadkov.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Avgusta in decembra 2019 smo vnesli popravke v Akt o sistemizaciji OŠV Ankaran zaradi dviga plačnih razredov.

9 učiteljev dopolnjuje svojo zaposlitev z delom na dveh šolah, 2 zaposlena pa na treh šolah. Nekateri delavci so v manjšem deležu plačani s strani ustanoviteljice, zato da zagotovimo popolno delovanje nekaterih strokovnih delavcev in podporne službe.

Investicijska vlaganja so predstavljena v poglavju 1.5.



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo Osnovne šole in vrtca Ankaran temelji na predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih poročil za določene uporabnike proračuna:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Drugi zakoni, pravilniki in navodila.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni uporabnik proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance in v skladu z računovodskimi standardi.

3.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu. Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov.



Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Knjižno stanje je usklajeno z dejanskim na osnovi opravljenih popisov.

Obvezni prilogi bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.

Tabela 18: Bilanca stanja

BILANCA STANJA na dan 31.12.	2019	2018	INDEX
DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.152.094	4.389.201	95
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	5.878	9.228	64
Nepremičnine	3.934.458	4.114.380	96
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	211.758	265.593	80
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	292.827	278.456	105
Dobroimetje pri bankah	105.606	155.842	68
Kratkoročne terjatve do kupcev	45.665	33.359	137
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	134.169	87.502	153
Druge kratkoročne terjatve	6.697	1.019	657
Aktivne časovne razmejitev	690	734	94
ZALOGE	1.749	2.241	78
AKTIVA SKUPAJ	4.446.670	4.669.898	95
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	264.129	212.081	125
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	123.126	106.107	116
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	53.273	50.362	106
Druge kratkoročne obveznosti	18.221	16.704	109
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	51.810	29.765	174
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	5.951	6.615	90
Pasivne časovne razmejitev	11.748	2.528	465
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.182.541	4.457.817	94
Druge dolgoročne obveznosti	1.713.145	1.834.724	93
Obveznosti za neopredm.sred. in opredmetena OS	2.460.867	2.572.117	96
Presežek prihodkov nad odhodki	8.529	50.976	17
PASIVA SKUPAJ	4.446.670	4.669.898	95

V bilanci stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2019 v primerjavi z bilanco stanja na dan 31.12.2018, so se dolgoročna sredstva skupno zmanjšala za 5 odstotkov, kar je vpliv amortiziranja in hkrati vključuje nove nabave ter odpise neuporabnih osnovnih sredstev.



Na pasivni strani so se kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN povišale za 74 odstotkov, to so predvsem obveznosti do občine ustanoviteljice, ki nastanejo po poročunu med akontativnimi vplačili in dejanskimi stroški. Povečale so se tudi pasivne časovne razmejitve, ker smo prejeli sredstva za projekt Erasmus+ in se bodo porabila v letu 2020. V skupnem seštevku pa sta se aktiva in pasiva zmanjšali za 5 odstotkov.

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 19: Prikaz neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

OSNOVNA SREDSTVA	Nabavna vrednost na dan 31.12.2019	Popravek vrednosti na dan 31.12.2019	Neodpisana vrednost na dan 31.12.2019	Odpisanost sredstev v %
Neopredmetena sredstva	20.702	14.824	5.878	72
Nepremičnine	5.997.386	2.062.928	3.934.458	34
Oprema	644.091	432.333	211.758	67
Drobni inventar	519.294	519.294	0	100
SKUPAJ	7.181.473	3.029.379	4.152.094	42

V letu 2019 je zavod nabavil za 28.383 eur nove opreme, kar je za 30 odstotkov manj kot v lanskem letu. Podrobnejši podatki o nabavah so prikazani v Tabeli 8 poglavja 1.5. Za nabavo drobnega inventarja smo porabili 15.860 eur, od tega 11.784 eur za knjige in šolske učbenike. Za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo porabili del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, nekaj sredstev za računalnike smo prejeli od Arnesa v znesku 1.174 eur, za učbenike pa smo prejeli od MIZŠ 4.782 eur. Znesek celotne amortizacije je znašal 265.378, 100% odpis drobnega inventarja pa 15.860 eur. Amortizacija vpliva na izid poslovanja, ker smo pridobitno dejavnost bremenili za strošek amortizacije na osnovi izračunov po ustreznih sodilih. Za preostali del amortizacije smo bremenili konto 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Popisna komisija je opravila inventuro osnovnih sredstev in sprejela sklep, da se nekatera sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi odpiše in izloči iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili odpis v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah.



3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod med svojimi sredstvi ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	2019	2018	INDEX
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.194.435	2.095.688	105
Drugi prihodki	839	0	
Prevrednotovalni poslovni prihodki	279	0	
A. SKUPAJ PRIHODKI	2.195.553	2.095.688	105
Stroški materiala	282.450	271.989	104
Stroški storitev	193.212	207.725	93
Stroški dela	1.630.407	1.503.855	108
Strošek amortizacije	3.469	2.921	0
Drugi stroški	17.304	17.304	100
Finančni odhodki	75.169	81.769	92
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.054	788	134
B. SKUPAJ ODHODKI	2.203.065	2.086.351	106
Razlika med prihodki in odhodki	-7.512	9.337	
Pokrivanje odhodkov iz presežka	8.194	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	682	9.337	
Davek od dohodka pravnih oseb	438	1.772	25
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	244	7.565	3

Prihodki in odhodki so v poslovnih knjigah razčlenjeni v skladu s SRS in EKN za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.



Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Prihodki od MIZŠ		1.041.779	1.041.779
Prihodki občine Ankaran		775.005	775.005
Prihodki ostalih občin		78.826	78.826
Prihodki drugih proračunskih uporabnikov		635	635
Prihodki staršev otrok	163	255.112	255.275
Prihodki od prodaje kosil zaposlenim	11.759		11.759
Prihodki od prodaje kosil zunanjim	29.670		29.670
Prihodki od prodaje papirja	116		116
Prihodki od prireditev	1.300	70	1.370
Drugi prihodki		1.118	1.118
A. SKUPAJ PRIHODKI	43.008	2.152.545	2.195.553
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,96	98,04	100,00
ODHODKI	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Stroški materiala	29.757	252.692	282.449
Stroški storitev	1.218	191.994	193.212
Amortizacija	3.469	0	3.469
Stroški plač	8.799	1.621.609	1.630.408
Drugi stroški (leasing)		17.304	17.304
Finančni odhodki (obresti leasing)		75.169	75.169
Prevrednotovalni odhodki	0	1.053	1.053
B. SKUPAJ ODHODKI	43.243	2.159.821	2.203.064
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,96	98,04	100,00
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-235	-7.276	-7.511

Delež prihodkov iz tržne dejavnosti predstavlja 1,96 odstotka vseh prihodkov zavoda. Preostalih 98,04 odstotkov prihodkov izhaja iz opravljanja javne službe. Za delitev odhodkov na tržno dejavnost in izvajanje javne službe smo uporabili sodila, ki smo jih oblikovali na podlagi poznavanja delovanja zavoda. Neposredne stroške smo pripisali glede na stroškovna mesta in sicer šola, šolska kuhinja, knjižnica, projekti in telovadnica ter vrtec in kuhinja vrtca. Posredne stroške smo razmejevali po sodilu števila zaposlenih, kvadratnih metrih prostorov in po številu pripravljenih obrokov. V izkazu poslovnega izida smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki, ki pa se bo pokrival iz presežka preteklih let. Po sklepu ustanoviteljice smo za kritje investicijskega vzdrževanja porabili 8.193 eur. Presežek tako znaša 682 eur, vendar po odbitku davka na dohodek pravnih oseb, ki znaša 438 eur in se nanaša na pridobitno dejavnost, nam ostane 244 eur čistega presežka iz pridobitne dejavnosti. Presežek v pridobitni dejavnosti je iz naslova izvajanja javne službe.



3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2019 ni imel finančnih terjatev in naložb.

3.2.2 Izkaz računa financiranja

Tabela 22: Prikaz zadolževanja v letu 2019

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	2019	2018
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Neto zadolževanje	0	0
Neto odplačilo dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih		
Zmanjšanje sredstev na računih	48.493	62.867

V letu 2019 se zavod ni zadolževal, prav tako ne v letu 2018. Zmanjšanje sredstev na računih pa nam pove, da so bili prejemi, knjiženi po denarnem toku, za 48.493 eur manjši od izdatkov po denarnem toku. Izkaz računa financiranja ne prikazuje stanja na transakcijskem računu na dan 01.01.2019, ki je bilo 155.842 eur in nam pove, da zavod ni imel likvidnostnih težav.



3.3 Sprememba računovodskih postavk

Tabela 23: Prikaz sprememb računovodskih postavk - šola

ŠOLA	2019	2018	INDEX
MIZŠ	1.026.080	923.916	111
Občina Ankaran	252.242	255.211	99
Obračunano staršem otrok	100.667	93.712	107
Prihodki iz tržne dejavnosti	36.756	29.451	125
Prihodki za izvedbo projektov	6.471	0	
Drugi prihodki	147	0	
SKUPAJ PRIHODKI	1.422.363	1.302.290	109
Stroški materiala	192.938	182.894	105
Stroški storitev	143.795	136.507	105
Stroški dela	1.082.348	971.457	111
Odhodki za izvedbo projektov	6.471	0	
Drugi odhodki	3.999	3.651	110
SKUPAJ ODHODKI	1.429.551	1.294.509	110
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	-7.188	7.781	

Če primerjamo prihodke leta 2019 z letom 2018, ugotovimo, da so se prihodki MIZŠ zvišali za 11%, medtem ko so se prihodki ustanoviteljice znižali za 1%.

Za 7% pa so se povečali prihodki staršev, ker se je več otrok prijavilo na šolsko prehrano, saj smo z lastno kuhinjo bistveno izboljšali kakovost obrokov. Na odhodkovni strani so se povišali stroški materiala in storitev za 5% v primerjavi s prejšnjim letom, kar je delno posledica zvišanja cen na trgu. Stroški plač so se povečali za 11%, kar je povsem običajno in pričakovano. Drugi odhodki so se povišali predvsem zaradi stroška amortizacije v znesku 3.469 eur, ki bremeni tržno dejavnost, zaradi uporabe osnovnih sredstev prejetih v upravljanje pri izvajanju le-te. Z izvajanjem tržne dejavnosti pa nismo dosegli presežka prihodkov nad odhodki, verjetno zaradi premajhnega obsega te dejavnosti, ki pa ga ni mogoče povečati zaradi omejenih kapacitet.



Tabela 24: Prikaz sprememb računovodskih postavk - vrtec

VRTEC	2019	2018	INDEX
MIZŠ	15.699	17.679	89
Občina Ankaran	522.763	570.707	92
Ostale občine	78.826	63.605	124
Obračunano staršem otrok	154.608	134.839	115
Prihodki iz tržne dejavnosti	6.795	6.567	103
Drugi prihodki	971	0	
SKUPAJ PRIHODKI	779.662	793.397	98
Stroški materiala	89.511	89.095	100
Stroški storitev	49.417	71.218	69
Stroški dela	548.059	532.398	103
Drugi odhodki	17.829	17.361	103
Finančni odhodki-obresti	75.169	81.769	92
SKUPAJ ODHODKI	779.985	791.841	99
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	-323	1.556	

Prihodki MIZŠ so se znižali za 11%, kar pomeni, da je bilo manj upravičencev do subvencije. Od ustanoviteljice smo prejeli za 8% manj sredstev kot leto prej, kar je posledica ponovnega izračuna ekonomske cene. Od ostalih občin smo prejeli za 24% več sredstev, kar je tudi posledica ekonomske cene in vpliva dejavnika preseljevanja. Prav tako so se zvišali prihodki staršev za 15%, kar je delno posledica višje ekonomske cene, vendar to predstavlja približno 2%, ostalo je vpliv večjega števila vpisanih otrok, zlasti v 1. starostnem obdobju. Tudi v letošnjem letu smo imeli prihodke iz tržne dejavnosti, to so obroki zaračunani zaposlenim. Stroški materiala in storitev so ostali na enaki ravni, kar pomeni, da jih pod to mejo ne moremo znižati, ne da bi okrnili kakovost storitev. Stroški dela so se povišali za 3%, kar je povsem običajno in je povezano z napredovanji, dvigi plačnih razredov, zviševanjem dodatka na delovno dobo in drugih dejavnikov. Odhodki za obresti iz finančnega najema se znižujejo iz leta v leto v skladu z anuitetnim načrtom.

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1.

Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem pripoznanju po nabavni vrednosti. V letu 2019 nismo opravili prevrednotenja osnovnih sredstev, ker smo ocenili, da se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti bistveno ne razlikujejo od primerljivih sredstev.



Amortizacijo osnovnih sredstev prično obračunavati od prvega dne naslednjega meseca po usposobitvi za uporabo. Osnovna sredstva redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Pri obračunu amortizacije upoštevamo stopnje iz Priloge I k pravilniku o odpisu. Drobni inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2018 znašala 105.606 eur.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2019 znašajo 45.665 eur. Letos nismo oblikovali popravkov terjatev, ker smo ocenili, da bi bilo mogoče zapadle terjatve izterjati. Večji delež terjatev predstavljajo terjatve, ki so nastale na koncu obračunskega meseca za preteklo obdobje. Znesek teh terjatev je 24.225 eur in zapadejo v plačilo v januarju 2020. Pri popisu terjatev smo predlagali odpis terjatev v znesku 695 eur. Za 525 eur smo bili neuspešni pri izvršbi.

Terjatve do drugih uporabnikov EKN znašajo 134.168 eur. Tudi te terjatve v celoti zapadejo v plačilo januarja 2020.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 690 eur in izhajajo predvsem iz kratkoročno odloženih stroškov naročnin na strokovne in pedagoške revije ter stroški Sheme šolskega sadja in tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki bodo plačani v letu 2020.

Na dan 31.12.2019 smo imeli v zalogah za 1.748 eur materiala. To so zaloge živil v obeh kuhinjah.

Kratkoročne obveznosti

Med obveznostmi do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 51.810 eur. To so obveznosti do ustanoviteljice na dan 31.12.2019 in izhajajo iz akontativnega načina financiranja po pogodbi med občino in zavodom. Po dokončnem obračunu v januarju 2020 smo ugotovili, da smo od ustanovitelja prejeli za 47.372 eur več sredstev po nekaterih postavkah pogodbe o financiranju. Iz naslova uporabnin telovadnice pa smo prejeli 4.110 eur. Občini bomo ta sredstva nakazali v letu 2020.

Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo na dan 31.12.2019 dolg iz finančnega najema v vrednosti 1.713.145 eur. Obveznosti do ustanoviteljice pa znašajo 2.460.867 eur in so se zmanjšala v primerjavi z lanskim letom predvsem zaradi stroška amortizacije.



Opredelitev sodil

Za pravilno pripoznavanje in razporejanje stroškov je potrebno dobro poznati poslovni proces. V letošnjem letu smo temu namenili veliko pozornosti in opredelili sodila za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih. Stroške vodimo ločeno na osmih stroškovnih mestih in nanje razporejamo neposredne stroške glede na njihov nastanek. Vsako vrsto stroška pa opredelimo tudi glede na stroškovne nosilce in sicer SN 1- izvajanje javne službe, SN 2- tržna dejavnost in SN 3 – projekt Erasmus+. Splošne ali skupne stroške pa delimo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih na osnovi sodil. Sodila smo oblikovali predvsem po načelu vzroka in učinka ter sposobnosti prevzemanja.

Sodila za razporejanje skupnih oziroma splošnih stroškov:

KRITERIJ	šola	vrtec
število zaposlenih	70%	30%
kvadratura prostorov	70%	30%

Sodila za razporejanje skupnih stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe:

KRITERIJ	tržna dejavnost	izvajanje javne službe
število obrokov	12%	88%

Sodila za razporejanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost:

KRITERIJ	pridobitna	nepridobitna
število obrokov	77%	23%

Sodila za razporejanje določenih skupnih stroškov po SM:

KRITERIJ	šola	šola-kuhinja	vrtec	vrtec kuhinja
analiza podatkov za več obdobj	66%	34%	78%	22%

Ustreznost sodil bomo redno preverjali glede na obseg posamezne dejavnosti. Občasno bomo pripravili analize podatkov in dodatne kalkulacije. Tudi v letu 2020 bomo uporabljali ta sodila. V kolikor se bo izkazalo, da so se kriteriji spremenili, bomo predlagali nova sodila, ki bodo temeljila na uresničnem obsegu poslovanja.



3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Kot določeni uporabnik, ki pridobivamo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu, spremljamo te prihodke in odhodke ločeno za vsako dejavnost posebej. Pri razporeditvi splošnih stroškov smo uporabili metodo za razporejanje splošnih stroškov. Kot sodilo smo uporabili kvadratne metre, število zaposlenih oziroma število pripravljenih obrokov (Opredelitev sodil).
- II. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nismo imeli porabe iz prejšnjih let.
- III. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 8.529 eur. Presežek je sestavljen iz presežka tekočega leta v znesku 244 eur in neporabljenega presežka prejšnjih let v znesku 8.285 eur. V bilanci stanja za leto 2018 smo izkazovali presežek 50.976 eur, ki smo ga na osnovi sklepa porabili 34.496 eur za nabavo osnovnih sredstev in 8.194 eur za investicijsko vzdrževanje. Presežek prihodkov izhaja iz izvajanja javne službe.
- IV. Zaloge materiala vodimo po količinski metodi in sicer metodi FIFO.
- V. Neporavnanih terjatev, ki so že zapadle v plačilo, je skupaj 10.339 eur. Od tega jih zapade v 30 dneh 3.862 eur, terjatve z zapadlostjo nad 30 dni pa znašajo 6.477 eur. Dolžnikom smo poslali stopenjske opomine, večje dolžnike smo poklicali po telefonu. V letu 2020 bomo nadaljevali z izterjavo. Vložili smo tudi izvršbo za enega dolžnika, ki pa je bila delno uspešna.
- VI. Med obveznostmi do dobaviteljev imamo za 321 eur obveznosti, ki so že zapadle v plačilo v letu 2019. Obveznosti niso bile poplačane v roku, ker so nam dobavitelji poslali račune prepozno. V 2020 smo obveznosti poravnali.
- VII. Za vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Za dejavnost šole smo porabili 29.988 eur, kar je 3.512 manj od načrtovanih. Del sredstev smo zato porabili za dejavnost vrtca, kjer je prišlo do popolne okvare telefonske centrale. Za projekt SIO 2020 za vzpostavitev IKT tehnologije smo prejeli 1.174 eur od Arnesa. Za učbeniški sklad pa smo od MIZŠ prejeli 4.782 eur.
- VIII. V letu 2019 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.
- IX. Med osnovnimi sredstvi nimamo sredstev pomembnejše vrednosti, ki bi že bila v celoti odpisana, a bi se še naprej uporabljala za opravljanje dejavnosti.

3.6 Pojasnila popravkov napak

Pri knjiženju v poslovne knjige nismo v letu 2019 imeli večjih napak, ki bi jih bilo potrebno omeniti in obrazložiti v računovodskem poročilu.



3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Tabela 25: Izračun fiskalnega presežka/primanjkljaja

IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	2019	2018
Skupaj prihodki R7	2.301.538	2.219.373
Skupaj odhodki R4	2.359.435	2.282.240
Presežek/primanjkljaj	-57.897	-62.867
Skupaj obveznosti R2	252.381	209.554
Skupaj obveznosti R9	4.182.542	4.457.817
Presežek/primanjkljaj	-4.492.820	-4.730.238

Na osnovi 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu smo ugotovili primanjkljaj v znesku 57.897 eur. Med obveznostmi v razredu 9 ima zavod knjižene obveznosti iz finančnega najema v znesku 1.713.145 eur za zgradbo vrtca, preostanek obveznosti pa predstavljajo sredstva dana v upravljanje.

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

Opravili smo naslednje popise:

- Popis terjatev
- Popis obveznosti
- Popis osnovnih sredstev

Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN smo uskladili z izmenjavo in potrjevanjem izpisa odprtih postavk. Terjatve in obveznosti so usklajene s pravnimi osebami.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen dne 03.01.2020 s stanjem na dan 31.12.2019. Komisija ni ugotovila primanjkljajev in uničenj. Sprejela je sklep in pripravila zapisnik o popisu, na osnovi katerega predlaga, da se nekatera osnovna sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi, odpíšejo in izločijo iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili izločitev v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah. Komisija je prav tako predlagala, da se odpíšejo terjatve v znesku 525 eur, ker jih tudi s pomočjo izvršbe nismo uspeli vnovčiti, saj dolžnik nima sredstev na računu. Predlagala je tudi odpis terjatev v znesku 170 eur, ker je znesek po posameznem dolžniku premajhen, da bi upravičil stroške izterjave.



Tabela 26: Prikaz prihodkov in odhodkov glede na pridobitno in nepridobitno dejavnost

PRIHODKI	PRIDOBITNI PRIHODKI	NEPRIDOBITNI PRIHODKI	SKUPAJ
Prihodki proračunskih uporabnikov	24.900	1.870.710	1.895.610
Prihodki staršev otrok	83.114	172.161	255.275
Prihodki od prodaje kosil tržna dejavnost	42.730		42.730
Prihodki od prodaje papirja, izvedba tečajev idr.		751	751
Prihodki od najemnin	70		70
Prefakturirani stroški			0
Prejete subvencije, odškodnine		1.118	1.118
SKUPAJ PRIHODKI	150.813	2.044.740	2.195.553
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	6,87	93,13	100,00
ODHODKI	PRIDOBITNI ODHODKI	NEPRIDOBITNI ODHODKI	SKUPAJ
Stroški materiala	90.470	191.980	282.450
Stroški storitev	7.814	185.398	193.212
Stroški plač	47.825	1.582.582	1.630.407
Stroški amortizacije	3.469	0	3.469
Finančni odhodki	0	92.473	92.473
Drugi stroški	0	1.053	1.053
SKUPAJ ODHODKI	149.578	2.053.486	2.203.064
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	6,79	93,21	100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.235	-8.746	-7.511
Davčno priznani odhodki	148.508		
Razlika med davčno priznanimi prih.in odh.	2.305		
Davek od dohodkov pravnih oseb 19%	438		

Za izračun davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) smo najprej prihodke razdelili na pridobitno in nepridobitno dejavnost. Odhodke od pridobitne dejavnosti smo izračunali s pomočjo izračunov, kjer smo delež splošnih stroškov razdelili s faktorjem, ki smo ga izračunali na osnovi sodil za posamezne vrste stroškov. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 2.306 eur. Od tega zneska je bil obračunan 19% davek od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 438 eur. Obračun davka od dohodkov pravnih oseb bomo predložili Finančni upravi RS najkasneje do 31.03.2020.



ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Ankaranu, dne 26.02.2020.

Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno na redni seji sveta zavoda dne 03.03.2020.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Željka Ličan Adamčič



Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Tanja Sabadin


