

Javni zavod Osnovna šola
in vrtec Ankaran
Osnovna šola Ankaran

Regentova 4
6280 Ankaran – Ancarano



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

T: (0) 5 662 66 80
F: (0) 5 662 66 89
E-mail: info@osv-ankaran.si
www.osv-ankaran.si

DŠ: 84095580

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

Ankaran, oktober 2019



1. PRIDOBITEV STATUSA	3
1.1 Pogoji za pridobitev statusa	3
Pogoji za pridobitev statusa učenca športnika	3
Pogoji za pridobitev statusa učenca mladega umetnika	4
1.2 Postopek za pridobitev statusa	4
1.3 Vloga za dodelitev statusa.....	4
Dodelitev statusa.....	5
Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa učenca	5
2. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	5
2.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.....	5
2.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	6
2.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja.....	7
2.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev	7
2.5 Opravičevanje odsotnosti.....	8
3. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA	8
3.1 Mirovanje statusa.....	8
3.2 Prenehanje statusa.....	9
3.3 Odvzem statusa	9
4. VARSTVO PRAVIC	10
5.1 Mediacija	10
5.2 Pritožba.....	10
5. EVIDENTIRANJE in HRAMBA	10
6.1 Evidentiranje.....	10
6.2 Hramba	10
6. KONČNE DOLOČBE	11



Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15 in 46/16 (49/16 pop.) in 25/17-ZVaj) in v skladu z določili 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K; v nadaljevanju ZOsn) in Zakonom o športu (Ur. l. RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZŠpo) ter okrožnice Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo MIZŠ, številka 6030-1/2019/21 z dne 7. 10. 2019, je ravnateljica Javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran dne 21. 10. 2019 sprejela

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

1. PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

1.1 Pogoji za pridobitev statusa

Pogoji za pridobitev statusa učenca športnika

Status učenca perspektivnega športnika pridobi učenec, če je:

- star najmanj 12 let in je član športnega društva ali drugega izvajalca športnih programov;
- **registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.**

V posebnih primerih lahko pridobi učenec status učenca perspektivnega športnika, če je mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let in je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

Status učenca vrhunškega športnika pridobi učenec, če je:

- star najmanj 14 let in je član športnega društva ali drugega izvajalca športnih programov;
- **dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti;**
- vpisan v javno evidenco kategoriziranih športnikov.



Pogoji za pridobitev statusa učenca mladega umetnika

Status učenca mladega umetnika pridobi učenec, če:

- se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika pridobi učenec, če:

- dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

1.2 Postopek za pridobitev statusa

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. Pridobitev statusa učenca lahko predlagajo starši učenca ali njegov zakonit skrbnik (v nadaljevanju: starši).

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in učenčevi starši ali njegov zakoniti skrbnik opredelijo v pisnem dogovoru.

Ravnatelj ali pooblaščen oseba, ki vodi postopek o podelitvi statusa, mora za izdajo odločbe o prilagoditvi šolskih obveznosti učencu s statusom športnika po uradni dolžnosti priskrbeti potrdilo, da je učenec registriran športnik. Potrdilo pridobi iz Seznama registriranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZSZ) na svojih spletnih straneh.

1.3 Vloga za dodelitev statusa

Vlogo za dodelitev statusa s podatki (izjavo) o učencu športniku/mladem umetniku, lahko oddajo starši:

- a) osebno:
 - razredniku,
 - šolski svetovalni delavki.
- b) po pošti na naslov: Osnovna šola in vrtec Ankaran, Regentova 4, 6280 Ankaran;
- c) po e-pošti na naslov šolske svetovalne delavke: mateja.rejc@osv-ankaran.si.

Podatki (izjava) k vlogi za dodelitev statusa o učencu športniku/mladem umetniku

Za ugotavljanje upravičenosti učenca do statusa športnika in obseg prilagajanja šolskih obveznosti morajo njegovi starši priložiti podatke (izjavo) o:

- članstvu v športnem društvu ali drugem izvajalcu športnih programov;
- uradnih tekmovanjih oziroma nastopih;
- doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
- urniku trenigov (tedenskem ali sezonskem).

Za ugotavljanje upravičenosti učenca do statusa mladega umetnika in za obseg prilagajanja šolskih obveznosti morajo njegovi starši priložiti podatke (izjavo) o:

- vpisu v šolo ali o članstvu v umetniškem društvu ali drugem izvajalcu umetniških programov;
- udeležbi na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- pridobljenih najvišjih mestih oziroma nagradah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- urniku pouka oziroma dejavnosti (tedenskem).



Vloga z zahtevanimi podatki (izjava) lahko straši vložijo kadarkoli med šolskim letom.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

Nepopolna ali nerazumljiva vloga

Če je vloga nepopolna (ni priloženih ustreznih podatkov ali je nerazumljiva), mora šola zahtevati, da straši odpravijo pomanjkljivosti v roku petih delovnih dni po prejemu zahteve.

Če je vlogo podpisal samo eden od staršev, šola pozove drugega starša k dopolnitvi vloge s podpisom. Ne pozove se ga, če je zadržan izvajati starševsko skrb ali če mu je ta odvezeta.

Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za celo šolsko leto ali **pa samo za čas trajanja športne ali umetniške dejavnosti, v katero je učenec vključen**. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo na podlagi vloge in pridobljenih podatkov o učenčevih aktivnostih.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa, mora ravnatelj ali pooblaščen oseba pridobiti o učencu:

- mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju,
- podatek o vpisu v Seznam registriranih športnikov (pri statusu učenca športnika).

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko prejem podpišejo starši.

Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa učenca

Ravnatelj lahko imenuje tričlansko komisijo za preverjanje statusa v sestavi:

- učitelj športa oziroma glasbene umetnosti,
- razrednik in
- šolski svetovalni delavki

Komisija pregleda vloge staršev z dokazili in mnenja razrednikov (v prvem izobraževalnem obdobju) ali razrednikov in oddelčnih učiteljskih zborov (v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju) in sprejme pisno odločitev o dodelitvi statusa in jo vroči ravnatelju.

2. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se s pisnim dogovorom med šolo in straši prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter način in roki za ocenjevanje (šolske obveznosti).

2.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši, ki je sestavni del odločbe. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);



- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom **vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** lahko dodatno zagotavi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

2.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, vaj, nastopov ali vadbe, če ta potekajo istočasno kot pouk;
- oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega pouka do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme, trening ali vaje pred 14. uro;
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od ponedeljka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

Učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga in vadbe, če poteka istočasno;
- od rednega pouka največ dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, vaj, nastopov ali vadbe, če ta potekajo istočasno kot pouk;
- oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega pouka do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme, trening ali vaje pred 14. uro.
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri;
- lahko na pisno prošnjo staršev ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.



2.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Učenec po pridobitvi statusa, v roku 14 dni in v sodelovanju z učiteljem, izdelava načrt ustnih spraševanj po predmetih za celotno ocenjevalno obdobje.
Po tem roku, pridobivanje datuma ustnih spraševanj ni več skrb učitelja. V kolikor učenca na dogovorjeni datum ni v šoli, učitelj sam določi nov datum, v kolikor pa učenec manjka dalj časa, se nov datum izbere v dogovoru z učencem in učiteljem. Oceno mora dobiti učenec najkasneje 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje ali nastop in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, učenec v dogovoru z učiteljem izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunškega športnika ali umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

2.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati. Izostanek pisno opravičijo starši;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka;
- v primeru neprimerne vedenja in odnosa do vrstnikov ali delavcev šole, mu učitelj športa lahko prepove udeležbo na šolskih tekmovanjih;
- v primeru nevestnega opravljanja šolskih obveznosti bo učencu prav tako prepovedana udeležba na šolskih tekmovanjih

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, ipd.);



- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- učencu s statusom vrhunskega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;

obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učenca.

2.5 Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni upoštevati in vsako odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti.

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

3. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

3.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene;
- zlorabi opravičevanje,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole.



Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

3.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

3.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.



4. VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

5.1 Mediacija

Za miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov lahko šola staršem predlaga postopek mediacije.

5.2 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik sveta šole za vsak posamezni primer posebej. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

5. EVIDENTIRANJE in HRAMBA

5.1 Evidentiranje

Dokumentarno gradivo o statusu učenca se vodi v skladu Uredbo o upravnem poslovanju.

V evidenco dokumentarnega gradiva se evidentira dokumentarno gradivo, ki ga šola prejme ali nastane pri odločanju o dodelitvi statusa učenca perspektivnega in vrhunškega športnika ali perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika.

Evidenca dokumentarnega gradiva se vodi po vrstnem redu zadev na podlagi Načrta klasifikacijskih znakov, ki ga sprejme ravnatelj.

5.2 Hramba

Dokumentarno gradivo se hrani po letnici nastanka in klasifikacijskih znakih.

Prispele vloge o statusu učenca se vložijo v **mapo nerešenih zadev**. Ko se zadeva reši, se pred vložitvijo v **mapo tekočih zbirk** označi rok hrambe. Rok hrambe je določen v Načrtu klasifikacijskih znakov.



Če se zadeva iz tekoče zbirke dodeli v ponovno obravnavo, se prenese v zbirko nerešenih zadev.

6. KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila objavljena na oglasni deski šole dne 21. 10. 2019. Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 6006-5/2019
Ankaran, 21. 10. 2019

Ravnateljica
Željka Ličan Adamčič