

Vodnik za starše in učence v šolskem letu 2019/2020

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran
Za izdajatelja: Željka Ličan Adamčič
Pripravili: članice delovne skupine Osnovne šole Ankaran

Leto izdaje: Avgust 2019

Vsebina

1 UVODNE BESEDE	3
2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN	4
3 VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN	4
4 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	5
5 POSLOVNI ČAS ŠOLE	6
6 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	7
7 ORGANI ŠOLE.....	8
8 PREDSTAVITEV PROGRAMA	10
9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	26
11 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	27
12 TEKMOVANJA	27
13 PROJEKTI.....	27
14 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO	28
15 ZDRAVSTVENO VARSTVO	28
16 SODELOVANJE S STARŠI.....	29
17 ORGANIZIRANOST PREHRANE.....	31
18 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV	32
19 AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	33
20 PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE	33
21 SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV	34
22 VARNA UPORABA INTERNETA.....	36
23 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE.....	36
24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE	37

1 UVODNE BESEDE

Dragi učenci, starši in sodelavci!

Upam, da Vas začetek novega šolskega leta veseli in motivira. Če pa Vas morda nov začetek bega ali pa navdaja z negotovostjo, Vas lahko potolažim, da smo tu zato, da s skupnimi močmi, dialogom in sodelovanjem marsikaj rešimo, saj sem prepričana, da si vsi želimo, da bi Vaši otroci, naši učenci, postali dobre, samostojne in odgovorne osebe.

Zatorej zajadrajmo s polnimi jadri v novo šolsko leto z dobro voljo in pripravljeni na delo. Delo je napor in napor je zdrav in koristen občutek, saj krepi človeka in pri otrocih je potreben, da jih pripravimo na življenje, ki je lepo, a včasih tudi naporno.

2. septembra se bo učencem naše šole pridružilo 22 prvošolčkov. Želimo jim, da se bodo v novi sredini počutili sprejeto in varno.

Verjemite, da si zaposleni, prav tako kot vi, učenci in starši, želimo, da bi bilo na poti pred novimi izzivi kar najmanj ovir. A nikar si pred njimi ne zatiskajmo oči. S pravo in strpno komunikacijo bomo vprašanja lahko reševali s skupnimi močmi. To nas povezuje, krepi in bogati z življenjskimi in strokovnimi izkušnjami.

Uspešnega dela šole si ne predstavljamo brez podpore in sodelovanja staršev. Tudi v letošnjem šolskem letu želimo strpnega, odkritega in ustvarjalnega sodelovanja, kakršno je bilo do sedaj. Vabimo vas, da se udeležujete roditeljskih sestankov, pogovornih ur in predavanj, ki jih organiziramo za vas. Izkoristite predstavnike sveta staršev za posredovanje tehničnih vprašanj in utemeljenih ter realnih pobud. Trudili se bomo biti odzivni nanje. Ne pozabite tudi kdaj pohvaliti. To nas motivira.

Šola deluje tudi s pomočjo vseh strokovnih delavcev, tehničnega in administrativnega kadra. V vrtcu in šoli delujemo kot strokoven in odgovoren kolektiv, ki se bo z dobro voljo, strokovnostjo, medsebojnim sodelovanjem in podporo trudil realizirati zastavljene cilje.

Dragi sodelavci, napisala Vam bom enako kot lani, ker v tem delu ni sprememb, in sicer naj nas vodita v našem skupnem življenju ljubezen do otrok in poklica, ki ga opravljamo. Prepričana sem, da skupaj zmoremo ustvariti neverjetno veliko dobrih stvari.

Vsak začetek novega lahko vzbuja v nas radovednost, nas motivira in veseli in to naj traja.

Vsem učencem, staršem in delavcem OŠV Ankaran želim uspešno in posebej lepo šolsko leto 2019/20.

Željka Ličan Adamčič,
ravnateljica OŠV Ankaran

2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

Šola prevzema odgovornost za učence v okviru območja šolskega prostora, ki ga predstavljajo vse zgradbe in površine, ki jih šola upravlja, in pripadajoče funkcionalno zemljišče. Pripadajoče funkcionalno zemljišče predstavljajo šolsko dvorišče, športno igrišče, ograjene travnate površine, ekonomsko dvorišče in površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za učni proces in varen prihod učencev v šolo. Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZŠ-ja. Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu. Šola ni odgovorna za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oziroma na njenih pripadajočih površinah, ki jih najemajo klubi ali druge organizacije. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oziroma zakoniti zastopniki.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Organiziran je kot devetrazredna osnovna šola. Za izvajanje programa za predšolske otroke je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devetrazredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni Osnovni šoli Ankaran, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti Vrtec Ankaran na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja vzgojno-izobraževalni program in vzgojo otrok.

3 VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN

Osnovna šola je ustanova, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin.

Razviti v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela. Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Vizija OŠV Ankaran:

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

4 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime zavoda:

Osnovna šola in vrtec Ankaran

Sedež:

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

Ravnateljica: Željka Ličan Adamčič

Poslovna sekretarka: Urška Pečar, nadomešča Ana Bordon

Uradne ure: vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletna stran šole: www.osv-ankaran.si

Davčna številka: 84095580

Matična številka: 7085761000

Transakcijski račun: 01413-6000000109

Telefonske številke:

Ravnateljica: 05 662 66 81

Tajništvo: 05 662 66 80

Fax: 05 662 6689

Svetovalna služba: 05 662 66 83

Zbornica: 05 662 66 85

Knjižnica: 05 662 66 86

Kuhinja: 05 662 66 87

Vodstvo:

Ravnateljica: **Željka Ličan Adamčič**

Administrativno-tehnični kader:

Poslovna sekretarka: **Urška Pečar, nadomešča Ana Bordon**

Hišnik: **Miha Franca**

Kuhinjsko osebje: **Jožef Vidali, Zvezdana Relatić, Matejka Jerman, Nataša Pavlič**

Čistilke: **Dragica Sanzin, Ruža Relatić, Dušanka Volaš**

Pedagoško-strokovni delavci:

Andreja Božič: učiteljica biologije in gospodinjstva, vodja prehrane za šolo

Nada Đukić: učiteljica slovenščine

Marjetka Gal Babič: učiteljica slovenščine in angleščine

Tetyana Horbunova: učiteljica v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju

Renata Jenko: učiteljica razrednega pouka

Nataša Jerman: učiteljica angleščine od 1. do 5. razreda

Jožica Kalšek Malec: učiteljica angleščine

Dušanka Kozlovič: druga učiteljica v 1. razredu in učiteljica podaljšanega bivanja

Nives Krajnik: učiteljica razrednega pouka

Neda Kranjec: knjižničarka in učiteljica biologije

Danijela Ogrin: učiteljica kemije

Peter Mićović: učitelj športa

Katja Matahlija: inkluzivna pedagoginja, učiteljica individualne in skupinske pomoči
Vasja Nanut: učitelj likovne umetnosti
Verica Peterle Grahonja: učiteljica zgodovine, geografije in državljske in domovinske kulture in etike
Martina Petrovčič: učiteljica matematike in fizike, pomočnica ravnateljice
Darko Planinšek: učitelj matematike in fizike
Ervin Pregelj: učitelj tehnike in tehnologije
Elda Radovac: učiteljica razrednega pouka
Mateja Rejc: šolska pedagoginja, svetovalna delavka
Anita Saksida: učiteljica razrednega pouka
Mojca Sardoč: učiteljica razrednega pouka
Igor Smolnik: učitelj glasbene umetnosti
Mojca Srpčič: učiteljica razrednega pouka
Nika Stipančič: učiteljica razrednega pouka
Eliza Štromajer: učiteljica razrednega pouka
Smiljana Švara: učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Romina Umer: učiteljica športa
Mirjam Valentič: učiteljica italijanščine
Anja Zalar, nadomešča Maša Avsenak Zobec: učiteljica španščine in podaljšanega bivanja
Aleksandra Vatovec Zonta: učiteljica italijanščine

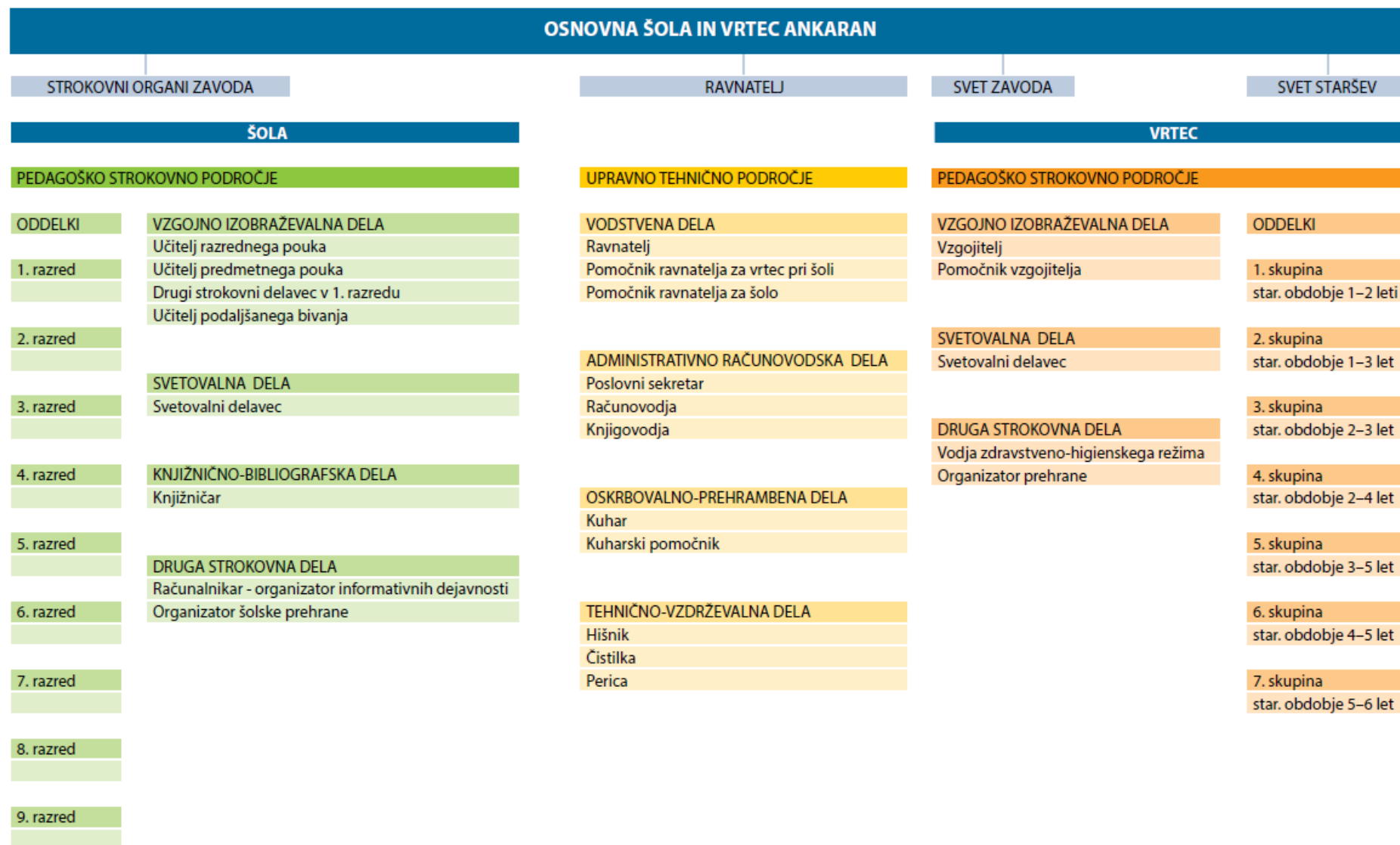
5 POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka od 6.20 do 16.30.

Ob sobotah šola posluje po šolskem koledarju v skladu z LDN.

Poslovni čas šole je določen v Hišnem redu, ki ga sprejme Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.

6 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



7 ORGANI ŠOLE

7.1. Svet zavoda

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Svet zavoda ima štiriletni mandat.

7.2. Svet staršev

Zavod oblikuje svet staršev za organizirano uresničevanje interesov staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.3. Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda in jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

7.4. Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev.

7.4.1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Njegove naloge so:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.4.2. Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri njegovem delu tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik po svoji presoji ali na predlog članov zbora in ravnatelja.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.4.3. Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

7.4.4. Strokovni aktivni šole

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge aktivov:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

8 PREDSTAVITEV PROGRAMA

8.1. Število učencev po oddelkih

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	9	12	21
2. a	7	8	15
2. b	6	8	14
3. a	10	15	25
Skupaj I. triada	32	43	75
4. a	8	7	15
4. b	8	9	17
5. a	12	13	25
6. a	7	9	16
6. b	6	8	14
Skupaj II. triada	41	46	87

7. a	11	13	24
8. a	13	9	22
9. a	16	11	27
Skupaj III. triada	40	33	73
SKUPAJ	113	122	235

8.2. Razredniki in sorazredniki

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1. a	Mojca Srpčič	Dušanka Kozlovič
2. a	Mojca Sardoč	Mirjam Valentič
2. b	Nives Krajnik	Smiljana Švara
3. a	Eliza Štromajer	Nataša Jerman

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
4. a	Nika Stipančič	Peter Mičović
4. b	Elda Radovac	Katja Matahlija
5. a	Renata Jenko	Igor Smolnik
6. a	Andreja Božič	Marjetka Gal Babič
6. b	Jožica Kalšek	Martina Petrovčič

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
7. a	Verica Peterle Grahonja	Nada Đukić
8. a	Darko Planinšek	Mateja Rejc
9. a	Neda Kranjec	Matija Tratnik

UČITELJI

Učitelj	Razrednik	Elektronski naslov za naročanje na dopoldanske govornilne ure
Mojca Srpčič	1.a	mojca.srpcic@osv-ankaran.si
Dušana Kozlovič		dusanka.kozlovic@osv-ankaran.si
Mojca Sardoč	2.a	mojca.sardoc@osv-ankaran.si
Nives Krajnik	2.b	nives.krajnik@osv-ankaran.si
Eliza Štromajer	3.a	eliza.stromajer@osv-ankaran.si
Nika Stipančič	4.a	nika.stipancic@osv-ankaran.si
Elda Radovac	4.b	elda.radovac@osv-ankaran.si
Renata Jenko	5.a	renata.jenko@osv-ankaran.si
Mirjam Valentič		mirjam.valentic@osv-ankaran.si
Smiljana Švara		smiljana.svara@osv-ankaran.si
Tetyana Horbunova		tetyana.horbunova@osv-ankaran.si
Nataša Jerman		natasa.jerman@osv-ankaran.si
Liliane Strmčnik		liliane.strmčnik@osv-ankaran.si
Anita Saksida		anita.saksida@osv-ankaran.si
Andreja Božič	6.a	andreja.bozic@osv-ankaran.si
Jožica Kalšek Malec	6.b	jozica.kalsek@osv-ankaran.si
Verica Peterle-Grahonja	7.a	verica.peterle-grahonja@osv-ankaran.si
Darko Planinšek	8.a	darko.planinsek@osv-ankaran.si
Neda Kranjec	9.a	neda.kranjec@osv-ankaran.si
Nada Đukić		nada.dukic@osv-ankaran.si
Martina Petrovčič		martina.petrovcic@osv-ankaran.si
Igor Smolnik		igor.smolnik@osv-ankaran.si
Marjetka Gal Babič		marjeta.gal-babic@osv-ankaran.si
Vasja Nanut		vasja.nanut@osv-ankaran.si
Ervin Pregelj		ervin.pregelj@osv-ankaran.si
Romina Umer		romina.umer@osv-ankaran.si
Aleksandra Vatovec Zonta		aleksandra.vatovec-zonta@osv-ankaran.si
Anja Zalar		anja.bostjancic@osv-ankaran.si

UČITELJI PO ODDELKIH

1. a	
Razredničarka: Mojca Srpčič	
Sorazredničarka: Dušanka Kozlovič	
Druga strokovna delavka: Dušanka Kozlovič	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valentič
NIP TJA	Nataša Jerman
PB	Anja Zalar/ Maruša Mežnarič

2. a	
Razredničarka: Mojca Sardoč	
Sorazredničarka: Mirjam Valentič	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valentič
NIP TJA	Nataša Jerman
PB	Smiljana Švara

2. b	
Razredničarka: Nives Krajnik	
Sorazredničarka: Smiljana Švara	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
TJA	Nataša Jerman
PB	Smiljana Švara

3. a	
Razredničarka: Eliza Štromajer	
Sorazredničarka: Nataša Jerman	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
TJA	Nataša Jerman

ŠPO	Peter Mičović, Nika Stipančič
PB	Dušanka Kozlovič, Verica Peterle Grahonja, Liliane Strmčnik

4. a	
Razredničarka: Nika Stipančič	
Sorazrednik: Peter Mičović	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
TJA	Nataša Jerman
PB	Tetyana Horbunova
ŠPO	Nika Stipančič

4. b	
Razredničarka: Elda Radovac	
Sorazredničarka: Katja Matahlja	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
TJA	Nataša Jerman
ŠPO	Peter Mičović
PB	Tetyana Horbunova

5. a	
Razredničarka: Renata Jenko	
Sorazrednik: Igor Smolnik	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
TJA	Liliane Strmčnik
ŠPO	Peter Mičović
GUM	Igor Smolnik
PB	Tetyana Horbunova, Eliza Štromajer in Edita Logar

6. a	
Razredničarka: Andreja Božič	
Sorazrednik: Marjetka Gal Babič	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
DRU	Verica Peterle Grahonja
ITD	Smiljana Švara
TJA	
ŠPO	Eliza Štromajer

6. b	
Razredničarka: Jožica Kalšek Malec	
Sorazrednik: Martina Petrovčič	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukić, Marjetka Gal Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek, Martina Petrovčič
TJA	Marjetka Gal Babič, Jožica Kalšek Malec
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
NAR	Andreja Božič
TIT	Ervin Pregelj
GOS	Andreja Božič
ŠPO	Peter Mićović, Matej Babič/Romina Umer

7. a	
Razrednik: Verica Peterle Grahonja	
Sorazredničarka: Nada Đukić	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukić, Marjetka Gal Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek, Martina Petrovčič
TJA	Jožica Kalšek Malec, Marjetka Gal Babič

LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Verica Peterle Grahonja
NAR	Andreja Božič
TIT	Ervin Pregelj
ŠPO	Peter Mićović, Matej Babič/Romina Umer

8. a	
Razrednik: Darko Planinšek	
Sorazredničarka: Mateja Rejc	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukić, Marjetka Gal Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek, Martina Petrovčič
TJA	Marjetka Gal Babič, Jožica Kalšek Malec
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Verica Peterle Grahonja
BIO	Neda Kranjec
TIT	Ervin Pregelj
FIZ	Darko Planinšek
KEM	Tea Lipičar
ŠPO	Peter Mićović, Matej Babič/Romina Umer

9. a	
Razrednik: Neda Kranjec	
Sorazrednik: Matija Tratnik	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukić, Marjetka Gal Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta

MAT	Darko Planinšek, Martina Petrovčič
TJA	Marjetka Gal Babič, Jožica Kalšek Malec
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
BIO	Neda Kranjec
FIZ	Martina Petrovčič
KEM	Tea Lipičar
ŠPO	Peter Mičović, Matej Babič/Romina Umer

8.3. Svetovalna služba

8.3.1. Splošno

Šolska svetovalna služba pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi učenci in šola kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Na podlagi strokovnega znanja se s svetovalnim odnosom in na strokovno avtonomen način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj učno-vzgojnega dela v šoli, po potrebi pa sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba nudi pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole. Z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, vzdušja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja, poklicnega usmerjanja in socialnih stisk.

V šolski svetovalni službi dela socialna pedagoginja Mateja Rejc in inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.

8.3.2. Nadarjeni učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci uresničujemo smernice, ki jih za delo z nadarjenimi učenci predpisuje Zakon o osnovni šoli. Postopke evidentiranja in prepoznavanja nadarjenih učencev izpeljemo na predlog razrednikov in učiteljev, ki učence poučujejo.

Nadarjenim učencem ponudimo interesne dejavnosti, dodatni pouk, izbirne predmete, kulturno-umetniške delavnice in dodatne programe. Vključujemo jih v projekte, tekmovanja in raziskovalne naloge. Starše in učence obveščamo o možnostih dodatnih delavnic, programov in taborov, ki jih ponujajo različna društva.

8.3.3. Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje, ki imajo težave pri razumevanju in osvajanju učne snovi. Tem težavam se pogosto pridružijo čustvene stiske. Pomoč bo namenjena predvsem tistim otrokom, ki zaradi različnih vzrokov ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev in potrebujejo individualno vodenje in spremljanje. Pomoč bo organizirana po predhodnem dogovoru in ob soglasju staršev, otroka in učiteljev. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah v času pouka oziroma med prostimi urami učenca. Učitelji bodo izvajali individualno in skupinsko učno pomoč za učence na razredni in predmetni stopnji, ki ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev, in za učence, ki želijo poglobiti svoje znanje.

8.4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je osrednji prostor v šoli, kjer se zbirajo knjižne, elektronske in druge informacije, ki so na voljo vsakemu učencu in učitelju. Knjižnica podpira izvajanje delovnega načrta šole in pri njem sodeluje tako, da zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem ter učiteljem. Uporabnikom zagotavlja referenčne storitve oziroma pomoč pri iskanju informacij.

Pravice in dolžnosti uporabnikov so opredeljene s poslovnikom oziroma knjižničnim redom, ki določa čas izposoje ter vedenje v knjižnici in odnos do knjižničnega gradiva. Potrdi ga svet zavoda.

Urnik izposoje

Urnik izposoje je objavljen na vratih knjižnice in spletni strani šole. Izjemoma se lahko spremeni ob spremembi urnika pouka.

Za učence prvega in drugega razreda poteka izposoja tudi pod vodstvom razredničarke, po dogovoru izven urnika izposoje.

8.5. Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje

Šola ima učbeniški sklad, v katerega je vključen izbor iz Kataloga učbenikov za osnovne šole. Učenke in učenci si učbenike iz sklada brezplačno izposojajo. Dobijo jih prvi teden v septembru. Ob prejemu morajo učbenike zaščititi s plastičnim snemljivim ovitkom ali ovitkom iz papirja in jih ob koncu šolskega leta nepoškodovane vrniti šoli. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je treba poravnati stroške nakupa novega v vrednosti, ki jo določi komisija učbeniškega sklada in je odvisna od starosti in dotrajnosti učbenika.

8.6. Zunanji strokovni sodelavci

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji klubi in posamezniki. Tem izvajalcem bomo zagotovili prostore in sodelovanje pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti, predvsem telovadnice.

8.7. Organiziranost učencev

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti (OS). OS je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri urah OS učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,

- razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v OS,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti učencev

Vsak oddelek pripravi program dela za šolsko leto. V program dela vključi: učenje, redno obiskovanje pouka, primeren odnos do sošolcev in drugih učencev, zaposlenih na šoli, medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprotno reševanje problemov.

Razrednik z učenci načrtuje in izdela načrt dela oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, ki so povezane z organizacijsko ali družabno dejavnostjo med učenci, učitelji in starši posameznega oddelka.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole prek svojih predstavnikov.

Skupnost učencev šole (SUŠ) sprejme letni program dela.

SUŠ ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj med strokovnimi delavci šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčne skupnosti.

Šolski parlament

Šolski parlament (ŠP) je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ.

ŠP je sklican vsaj dvakrat letno. Sklicatelj je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic ŠP-ja lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati ŠP.

Predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v SUŠ-u ali ŠP-ju, vsaj enkrat letno obravnavajo učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je Moja poklicna prihodnost.

Mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta v šolskem letu 2019/20 je Mateja Rejc.

9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2019/2020 traja od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020, pouk pa od 3. 9. 2019 do 15. 6. 2020 za učence 9. razreda in od 3. 9. 2019 do 24. 6. 2020 za učence ostalih razredov.

Ocenjevalno obdobje	Trajanje ocenjevalnega obdobja
Prvo	1. 9. 2019 – 31. 1. 2020
Drugo	1.– 8. razred: 1. 2. 2020 – 24. 6. 2020 9. razred: 1. 2. 2020 – 15. 6. 2020

Počitnice	Trajanje
Jesenske	28. 10. 2019 – 1. 11. 2019
Novoletne	25. 12. 2019 – 2. 1. 2020
Zimske	17. 2. 2020 – 21. 2. 2020
Prvomajске	27. 4. 2020 – 1. 5. 2020

Prazniki in drugi pouka prosti dnevi	
Dan reformacije	31. 10. 2019
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2019
Božič	25. 12. 2019
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2019
Novo leto	1. in 2. 1. 2020
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	8. 2. 2020
Velikonočni ponedeljek	13. 4. 2020
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2020
Praznik dela	1. in 2. 5. 2020
INFORMATIVNI DAN za 9. razrede (pouka prosto)	14. 2. in 15. 2. 2020

Popravni in predmetni izpiti	
1. rok (16. 6. – 29. 6. 2020)	učenci 9. razreda
1. rok (26. 6. – 9. 7. 2020)	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok (18. 8. – 31. 8. 2020)	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	
1. rok (4. 5. – 15. 6. 2020)	učenci 9. razreda
1. rok (4. 5. – 24. 6. 2020)	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok (18. 8. – 31. 8. 2020)	učenci od 1. do 9. razreda

9.1. Urnik pouka

Šola izvaja pouk v eni izmeni v dopoldanskem času.	
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
Malica	9.55–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20

9.2. Obvezni program

9.2.1. Predmetnik

Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju slovenske Istre

Obvezni predmetnik	Število ur tedensko								
Razred →	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljanstva in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						3
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program	Število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1

9.2.2. Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti sodijo med načine prilagajanja predmetnika individualnim potrebam in željam učencev tretjega triletja (od 7. do 9. razreda) osnovne šole. Izbirni predmeti so razdeljeni v dva sklopa: v družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenci morajo v 7., 8., in 9. razredu iz katerega koli sklopa obvezno izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev se učenci lahko odločijo tudi za tri ure pouka izbirnih predmetov tedensko. Učenci se odločijo v skladu s svojimi željami in sposobnostmi. V primeru, da za katerega od predmetov, ki bi si ga radi izbrali, ne bo dovolj zanimanja in ga zato ne bomo izvajali, se vpišejo k naslednjemu predmetu s svojega interesnega področja, za katerega bo dovolj prijavljenih.

Učenci lahko izbirajo med:

- **triletnimi predmeti** (jezike lahko učenec izbere vsa tri leta ali za krajše obdobje; šola je poučevanje izbranega jezika dolžna izvajati tudi, če je naslednje leto število učencev manjše od 15),
- **triletnimi predmeti, lahko tudi krajšimi** (poučujejo se lahko v 7., 8. ali 9. razredu ali vsa tri leta),
- **enoletnimi predmeti**, vezanimi na razred (ponujeni so samo v določenem razredu),
- **enoletnimi predmeti** (trajajo samo eno leto in jih učenec ne more ponovno izbrati, če jih je že obiskoval). Šola mora obvezno ponuditi naslednje predmete: tuji jezik, Retorika ter Verstva in etika.

Izbirni predmeti se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5. Vsem izbirnim vsebinam je namenjena ena ura tedensko. Izjema je tuji jezik, ki sta mu namenjeni dve uri. Skupina za posamezen predmet se oblikuje, če je zanj prijavljeno zadostno število učencev. Učenci si izmed ponujenih izbirnih predmetov izberejo dve uri pouka, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. To pomeni, da učenec ne izbira več dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko. Primer: učenec lahko izbere samo tuji jezik, ki se v skladu s predmetnikom izvaja dve uri tedensko. Učencem ni več treba izbirati po en predmet iz vsakega sklopa, temveč lahko izberejo predmete v istem sklopu (naravoslovni, družboslovni predmeti). Učenec lahko vsako leto zamenja izbirne predmete. Posameznega enoletnega predmeta (npr. Šport: Šport za zdravje) si učenec ne more izbrati, če ga je obiskoval v prejšnjem šolskem letu. Lahko pa si izbere drugi enoletni predmet z istega področja (npr. Šport: Šport za sprostitev). Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi v predhodnem šolskem letu in ob koncu istega leta oblikuje skupine za izvedbo izbirnih predmetov. Na začetku novega šolskega leta lahko učenec v septembru zamenja izbirni predmet, vendar se lahko vključi le v še proste skupine, ki so usklajene z njegovim individualnim urnikom.

Učenec 7., 8., ali 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Sodelovanja pri izbirnih predmetih je oproščen delno (eno uro tedensko) ali v celoti. Starši posredujejo šoli pisno vlogo po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo in ji priložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo z javno priznanim programom.

V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko.

V šolskem letu 2019/2020 bomo glede na izkazano zanimanje učencev izvajali 9 obveznih izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda.

PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED
Robotika v tehniki	RVT	Ervin Pregelj	8. r
Španščina 1, 2	ŠI1, ŠI2	Anja Zalar	7. in 8. r
Poskusi v kemiji	POK		8. r
Načini prehranjevanja	NPH	Andreja Božič	9. r
Filmska vzgoja	FV	Vasja Nanut	7., 8. in 9. r
Šport za zdravje	ŠZZ	Peter Mičović	7. r
Šport za sprostitev	ŠZS	Peter Mičović	9. r
Izbrani šport odbojka	IŠO	Romina Umer	8. r

9.2.3. Diferenciacija pouka (pouk v manjših skupinah)

Od 1. do 9. razreda poteka notranja diferenciacija ali pouk v manjših učnih skupinah. V 4., 5., 6. in 7. razredu je lahko pouk slovenščine, matematike in tujega jezika organiziran v manjših učnih skupinah v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom. V 8. in 9. razredu lahko poteka pouk slovenščine, matematike in tujega jezika v manjših učnih skupinah vse leto. Če ga zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati v skladu s prejšnjim odstavkom, ga učitelj diferencira pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela glede na zmožnosti učencev. Oblikovanje učnih skupin je v pristojnosti šole. Pri razporeditvi učencev upošteva načela celostnega pristopa, razvojne usmerjenosti, strokovne avtonomnosti, aktualnosti, interdisciplinarnosti in strokovnega sodelovanja.

V šolskem letu 2019/2020 bomo v 5., 6. in 7. razredu izvajali pouk v obsegu četrtine ur v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku. V 8. in 9. razredu pa bo pouk v manjših skupinah pri teh predmetih potekal vse šolsko leto.

9.2.4. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in preverjanju znanja teh vsebin.

Ocenjevanje znanja po razredih

V 1. in 2. razredu osnovne šole ocenjujemo učenčovo znanje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi.

9.2.5. Dnevi drugih dejavnosti

9.2.6. Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja poteka nacionalno preverjanje znanja (NPZ), ki je pisno in obvezno za vse učence. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike (3., 6. in 9. razred) ter angleščine (6. razred) oziroma tretjega predmeta, ki ga določi minister v septembru (9. razred). Dosežek pri nacionalnem preverjanju znanja ne vpliva na zaključno oceno posameznih predmetov in zaključevanje osnovne šole, vpiše pa se v zaključno spričevalo. Isti dan opravlja učenec nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Učenci, ki so priseljenci iz drugih držav in njihov materni jezik ni slovenski ter se bodo prvič vključili v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. oziroma 9. razredu, bodo v tem šolskem letu opravljali nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Za tiste, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila o načinu in trajanju nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. Preverjanje se opravlja pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 60 in največ 90 minut.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

Osnovna šola pisno obvesti starše o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Koledar za izvedbo NPZ-ja (povzet po RIC-u)

- 2. september 2019: Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
- 29. november 2019: Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ (razen za Ljudske univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
- 12. februar 2020: Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
- 5. maj 2020: NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
- 7. maj 2020: NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- 11. maj 2020: NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred
- 1. junij 2020: Učenci se seznajajo z dosežki NPZ v 9. razredu.
- 8. junij 2020: Učenci se seznajajo z dosežki NPZ v 6. razredu.
- 1. – 3. junij 2020: Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu.
- 8. – 10. junij 2020: Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu.
- 9. junij 2020: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
- 15. junij 2020: Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
- 16. junij 2020: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
- 24. junij 2020: Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9.3. Razširjeni program

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

9.3.1. Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Starši vanj vpišejo učenca z izpolnitvijo posebnega obrazca. Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.20 v učilnici razredne stopnje v pritličju šole.

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Ta oblika vzgojnega dela je zaradi potreb staršev organizirana za učence 1. razredov pred poukom. Financira jo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS. Med jutranjim varstvom šola ponuja učencem varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Posvečajo se lahko aktivnostim, ki jih sprostijo, zagotovljena pa jim je tudi učna pomoč, če to želijo.

Jutranje varstvo vodi Tetyana Horbunova.

Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Učenci vstopajo v šolo od 7.45 dalje, kjer jih pričaka dežurni učitelj.

9.3.2. Podaljšano bivanje

Organiziramo ga za učence od 1. do 5. razreda od 12.05 do 16.30 oziroma po končanem pouku. V tem času učenci pojedjo kosilo, se sprostijo ob individualnih ali skupinskih dejavnostih, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

9.3.3. Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznih predmetih, omogočamo dodatni pouk slovenskega, angleškega in italijanskega jezika ter matematike. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, jih spodbujamo k doseganju višjih učnih ciljev. Dodatni pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

9.3.4. Dopolnilni pouk

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dopolnilno razlago snovi poleg rednega pouka in pomoč učitelja ali so bili dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. Na razredni stopnji ga praviloma izvajamo za slovenščino in matematiko, na predmetni stopnji pa za slovenski, angleški in italijanski jezik ter matematiko. Po potrebi poteka tudi za ostale predmete. Odvija se po urniku, objavljenem v septembru.

9.3.5 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2019/2020 bomo organizirali in izvajali interesne dejavnosti. Njihov obseg in urnik bomo predstavili učencem in staršem v septembru.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci. Prostori in sodelovanje pri sestavi urnikov jim bodo na voljo glede na prostorske možnosti.

Urniki interesnih dejavnosti bo objavljen v septembru.

V šolskem letu 2019/20 bomo potekale naslednje interesne dejavnosti:

Naslov	Mentor	Razred
Gibanje ob glasbi	Mojca Srpčič	1. razred
Ustvarjalni krožek	Dušanka Kozlovič, Eliza Štromajer	4.–6. razred
Vesela šola	Renata Jenko	4.–9. razred
Pevski zbor	Igor Smolnik	1.–9. razred
Berimo z rovkó črkolovko	Renata Jenko, Eliza Štromajer	5. razred
Berimo z rovkó črkolovko	Nada Đukić	6. razred
Male sive celice	Katja Matahlija	7.–9. razred

Dramski krožek	Valentina Šukljan	1.–9. razred
Planinski krožek	Martina Petrovčič	1.–9. razred
Eko krožek	Eliza Štromajer	4.–6. razred
Žogarija	Tetyana Horbunova	1. – 5. razred
Kulturno-umetnostna vzgoja	Nada Đukić	6.–9. razred
Debatni krožek	Mateja Rejc	7.–9. razred
Likovni krožek	Vasja Nanut	6.–9. razred
Šahovski krožek	Ervin Pregelj	1.–9. razred
Prometni krožek	Ervin Pregelj	5. razred
Tehnični krožek	Ervin Pregelj	7.–9. razred
Konverzacija in italijanska bralna značka	Aleksandra Vatovec Zonta	7.–9. razred
Vegov krožek	Darko Planinšek	6.–9. razred
Bralna značka	Marjetka Gal Babič	7.–9. razred
English is fun	Marjetka Gal Babič	8. in 9. razred
Kaj vem o sladkorni bolezni?	Neda Kranjec	8. in 9. razred
Oljka, ali te poznam?	Andreja Božič	5. razred
Biološki krožek	Andreja Božič	8. in 9. razred
Kemijski krožek	Tea Lipičar	8. in 9. razred
Fizikalni krožek	Martina Petrovčič	8. in 9. razred
Lefo	Dušanka Kozlovič, Renata Jenko	4. in 5. razred
Priprave na Cankarjevo tekmovanje	Nada Đukić	7.–9. razred
Filmski krožek	Vasja Nanut	7.–9. razred
Knjižničarski krožek	Neda Kranjec	7.–9. razred
Španska bralna značka	Anja Zalar	7.–9. razred

9.3.6. Šola v naravi

V šolskem letu 2019/20 bomo izvedli pet šol v naravi. Izvajalec šol v naravi za 1., 7. in 9. r. bo CŠOD. Izvajalec za šolo v naravi za 3. r bo Debeli rtič in Center UMML. Izvajalec šole v naravi za 5. r bo SK Capris, saj v razpisu CŠOD nismo bili izbrani.

Občinski svet Občine Ankaran je potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem razbremenil starše doplačil.

Razred	Vsebina	Datum	Izvajalec
1.r	Življenje v naravi	20.- 22. 5. 2020	RAKITNA
3. r.	Plavanje na Debelem rtiču		DEBELI RTIČ
5. r.	Smučarska šola v naravi	10.- 14. 2. 2020	CŠOD
7. r.	Življenje v naravi		CŠOD
9. r.	Življenje v naravi		CŠOD

10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so novost, ki jo postopoma uvrščamo v šolski predmetnik. Predstavljajo dodaten način prilagajanja predmetnika osebnim potrebam in željam učencev od 4. do 9. razreda osnovne šole. V šolskem letu 2019/20 lahko ponudimo učencem od 4. do 6. razreda neobvezne izbirne predmete umetnost, šport, tehniko in drugi tuji jezik.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Znanje učencev se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Tudi vsako odsotnost morajo opravičiti starši.

11 SAMOEVALVACIJA

V šoli in vrtcu Ankaran razvijamo in krepimo medsebojne veščine, predvsem komunikacijo in spoštovanje. Otroke učimo samostojnosti, strpnosti in drugih občečloveških vrednot.

12 TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja naslednjih predmetnih področij: slovenščine, angleščine, italijanščine, zgodovine, geografije, kemije, fizike, biologije in matematike. Omogočili jim bomo tudi sodelovanje na različnih športnih tekmovanjih. Priprave na tekmovanja bodo vodili učitelji izbranih predmetnih področij.

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.	19. 3. 2020		18. 4. 2020	Darko Planinšek
Mehurčki	1.–3.	2. 4. 2020			Mojca Srpcič
Cankarjevo tekmovanje	4.–9.	12. 11. 2019	9. 1. 2020	7. 3. 2020	Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik	4.–9.	11. 2. 2020	6. 3. 2020	27. 3. 2020	Nada Đukić
Vesela šola	4.–9.	11. 3. 2019		8. 4. 2019	Renata Jenko
Rdeči križ	4.				Eliza Štromajer
Proteusovo tekmovanje	8., 9.	16. 10. 2019		29. 11. 2019	Andreja Božič
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	5. 2. 2020	27. 3. 2020	9. 5. 2020	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz angleščine	8.	21. 10. 2019	25. 11. 2019		Marjetka Gal Babič
Tekmovanje iz angleščine	9.				Jožica Kalšek Malec
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	3. 12. 2019	4. 2. 2020	14. 3. 2020	Verica Peterle Grahonja
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	6.–9.	11. 10. 2019		16. 11. 2019	Neda Kranjec
Tekmovanje iz italijanščine	9.				Aleksandra Vatovec Zonta

13 PROJEKTI

V tem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje v projektih: FIT4KID, Zdrava šola in Vzgoja za trajnostni razvoj, Vzgoja mladega bralca, Peš bus

13.1. Vzgoja mladega bralca

Projekt spodbujanja bralno kulturo. Z njim otrokom in učencem približujemo branje mladinskega leposlovja, obiskovanje knjižnic in učenja iz pisnih virov.

13.3. Zdrava šola in Peš bus

Delovanje mreže zdravih šol podpirata Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje, na regionalni ravni pa območne enote inštituta. Projekt temelji na programih za promocijo zdravja, predvsem zdrave prehrane in gibanja ter duševnega zdravja.

Peš bus je nacionalni projekt s katerim želimo privzgojiti prihod v šolo in odhod iz nje brez avtomobila.

V programa so dejavno vključeni učenci, lokalna skupnost, starši, učitelji in zdravstvene službe.

13.4. Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj imata osrednje mesto v razvoju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in sta del splošnega izobraževanja. Poleg varovanja narave in okolja je njun cilj obsežen, celovit in skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi. Učence vzgaja in usposablja za dejavno in tvorno reševanje sedanjih in prihodnjih okoljskih ter družbenih vprašanj človeštva.

Naša šola s svojim vzgojno-izobraževalnim programom sledi Smernicam vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do univerzitetnega izobraževanja. Njihov namen je poudariti pomen vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj in pokazati možnosti za njegovo uresničevanje pri formalnem, neformalnem in priložnostnem učenju.

13.5. MEPI

14 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Zavedamo se pomena vpetosti šole v okolje, zato si bomo prizadevali za aktivno vključevanje šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo bomo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali se bomo na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu, udeleževali se bomo humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

15 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Program zdravstvene vzgoje bo vodila ga. Tatjana Bočaj, referentka za zdravstveno vzgojo. Zdravstvene in zobozdravstvene preglede bo izvajal Zdravstveni dom Koper. Sluh učencev v 1. in 8. razredu bo preverjal Center za korekcijo sluha in govora. Ščetkanje zob bo izvajala medicinska sestra v sodelovanju z razredničarkami. Učenci od 2. do 5. razreda bodo tudi letos sodelovali v tekmovanju »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Razred	Tema	Prevideni mesec	Predvideno št. ur
1.	ZDRAVE NAVADE – pet pravil za zdravje, predstavitev z lutko Mirkom PRIPRAVE NA CEPLJENJE – z lutko Mirkom »KDO MI LAHKO DA ZDRAVILO?« (izkustvena delavnica) in SREČANJE Z NEZNANCEM	november–december januar–februar maj–junij	2 2–3 1–2
2.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA in ko potrebujemo zdravnika, poklici v zdravstvu – z Mirkom	december–april	2
3.	OSEBNA HIGIENA in preprečujemo nalezljive bolezni – z Mirkom	februar–april	2

4.	OSEBNA HIGIENA, RAZLIKE MED SPOLOMA in nosečnost ter rojstvo	marec–april	2
5.	(PRED)PUBERTETA, poostrena osebna higiena VARNO NA POČITNICE – preprečevanje poškodb in prva pomoč	december–januar junij	2 1–2
6.	ODRAŠČAM in zdravo živim (zdrav način življenja – ZNŽ in osnove sladkorne bolezni in aidsa)	marec–april	2
7.	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES in zasvojenosti; škodljivost tobaka, alkohola	januar–februar	2
8.	MEDSEBOJNI ODNOSI, partnerstvo, spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk – poudarek na preventivi pred rakom in pogovor o njem	september, oktober, november	3
9.	SKRIBIM ZASE IN ZA SVOJE ZDRAVJE s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih; pravilna uporaba zdravil, prepovedane droge, aids – anketa	september, oktober, november	2–3

16 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelji),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet zavoda),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše.

16.1. Roditeljski sestanki

V vsakem oddelku bodo vsaj trije roditeljski sestanki:

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.–9.	12. 9. 2019	Predstavitev dela v OŠV Ankaran, predstavitev razvojnega načrta, pravil	ravnateljica, razredniki
	1.– 9.	26.9. 2019	PREDAVANJE ZA STARŠE IN STROKOVNE DELAVCE OŠV ANKARAN	

2.	1.–9.	13. 2. 2020	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	razredniki
3.	1.–8.	4. 6. 2020	Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov	razredniki

Za starše učencev 9. razredov bo organiziran roditeljski sestanek na temo *Vpis v srednjo šolo in NPZ* ter *Pasti mladostništva*.

16.2. Pogovorne ure

Pogovorne ure so vsak drugi četrtek v mesecu po razporedu (spodnja tabela) z razredniki in učitelji posameznih predmetnih področij. Enkrat mesečno imajo učitelji pogovorne ure tudi v dopoldanskem času. Te potekajo po predhodni najavi staršev učitelju na njegov elektronski naslov, ki je objavljen na spletni strani šole (razpored se nahaja v poglavju Učitelji). Pogovor s starši se odvija tudi izven objavljenega urnika v izrednih primerih (vzgojna problematika, zdravstvene težave učenca).

ZAP-ŠT.	DAN	DATUM
1.	četrtek 16. 00- 17. 30 RS 16. 30- 18. 00 PS	10. 10. 2019
2.	četrtek 16. 00- 17. 30 RS 16. 30- 18. 00 PS	14. 11. 2019
3.	petek dopoldan 7. 00- 8. 15	13. 12. 2019
4.	četrtek 16. 00- 17. 30 RS 16. 30- 18. 00 PS	9. 1. 2020
5.	petek dopoldan	6. 3. 2020

	7. 00- 8. 15	
6.	četrtek 16. 00- 17. 30 RS 16. 30- 18. 00 PS	9. 4. 2020
7.	četrtek 16. 00- 17. 30 RS 16. 30- 18. 00 PS	7. 5. 2020

17 ORGANIZIRANOST PREHRANE

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z delovanjem samostojne kuhinje. V lastni kuhinji bomo pripravljali in kuhali zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. V skladu z zakonom, šola zagotavlja vsem učencem vsaj en obrok hrane dnevno - malico. Učenci se lahko prijavijo na vse naštetе obroke. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Priporočamo, da se učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, prijavijo na kosilo, po potrebi pa tudi na popoldansko malico.

Malica poteka od 9.55 do 10.25. Učenci od 1. do 3. razreda malicajo v učilnicah, ostali pa v jedilnici po razporedu. Kosilo poteka od 12.00 do 14.30. Učenci, ki zaključijo pouk po 7. šolski uri, gredo na kosilo ob spremstvu učitelja tega predmeta.

Vodja šolske prehrane je **Andreja Božič**.

17.1. Cenik šolske prehrane

Zajtrk	0,94 €
Dopoldanska malica	0,80 €
Kosilo (od 1. do 5. razreda)	2,71 €
Kosilo (od 6. do 9. razreda)	2,83 €
Popoldanska malica	0,87 €

17.2. Subvencije za prehrano

Upravičenost do subvencionirane prehrane ugotavljamo na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na pristojnem centru za socialno delo. Te podatke pridobi šola od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS.

17.2.1. Subvencija za malico

Do brezplačne malice so upravičeni:

- učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji,
- učenci, nameščeni v rejniško družino,
- učenci, ki so prosilci za azil.

17.2.2. Subvencija za kosilo

- januarja 2016 je začel veljati Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki povečuje število učencev, upravičenih do subvencioniranega kosila iz državnega proračuna.
- Subvencija pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih znaša povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku:
- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini cene kosila.
- Nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 70 % cene kosila.
- Nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 40 % cene kosila.

Višino subvencije za posameznega učenca šole nam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

17.3. Stroški šolanja, ki bremenijo starše

Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- stroški izdelave novega ključka za garderobno omarico. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur. Hišnik nato naroči izdelavo novega ključka. V vmesnem obdobju ima učenec odklenjeno omarico.)
- stroški nabave novega ključka za registracijo kosila. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur.)

Zakon o osnovni šoli navaja, da obsega program osnovnošolskega izobraževanja obvezni in razširjeni del. K obveznemu programu sodijo tudi dnevi drugih dejavnosti, medtem ko razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. Del sredstev za izvajanje dnevov drugih dejavnosti in šole v naravi se financira iz sredstev državnega proračuna. Če šola organizira dejavnosti tako, da določen delež financirajo starši, mora pred tem pridobiti njihovo soglasje.

Občinski svet Občine Ankaran je na seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem starše **razbremenil doplačil dnevov drugih dejavnosti, šole v naravi in plavalnega tečaja za 3. razred.**

18 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoz je organiziran z avtobusno linijo, ki vozi po šolskem urniku. Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Ostali učenci počakajo na ploščadi pred šolo ter v spremstvu dežurnega učitelja vstopijo v šolo ob 8.05.

Ažurni podatki o urniku šolskih prevozov in postajah so objavljeni na spletni strani šole.

19 AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola organizira dežurstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci pred poukom, med odmori, malico, rekreativnim odmorom, v času kosila in po pouku.

Starši morajo poskrbeti, da otrok odide v šolo pravočasno. Kjer je možno, naj otrok hodi po pločniku, sicer pa po levi stani ceste. Otroke večkrat letno opozorite na varnost v cestnem prometu.

Učenec 1. razreda osnovne šole mora imeti zagotovljeno spremstvo na poti v šolo in domov (po 80. členu Zakona o varnosti cestnega prometa). Spremlja ga lahko tudi otrok, star od 10 do 14 let, če to dovolijo prvošolčkovi starši. Učenci 1. in 2. razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.

Od 2. razreda naj starši navajajo otroka na samostojno pot v šolo, če je to mogoče. Ko ga pospremijo v šolo, se poslovijo od njega pri vhodu. Učenec naj sam odide v garderobo.

Če učenci prihajajo ali odhajajo v mraku, naj s seboj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

20 PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE

Dragi učenec, draga učenka!

Da bi bili tvoji šolski rezultati čim boljši, ponujamo nekaj osnovnih navodil za učenje.

- Redno obiskuj pouk.
- Vedno nosi s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodeluj pri pouku in pozorno poslušaj učiteljevo razlago.
- Redno prepisuj snov.
- Skrbi za urejenost zvezkov.
- Med poukom ne klepetaj.
- Vedno naredi domačo nalogo.
- Beri.

Učenje doma

- Pred učenjem si pripravi prostor. Ta mora biti dovolj svetel, zračen in ravno prav topel.
- Na delovni mizi ne imej odvečnih stvari.
- Uči se vedno v istem prostoru in ob istem času. Imeti moraš mir (izklopljen mobilnik, radio, TV ...).
- Doma dopolni zapiske z informacijami iz učbenika.

Urn timer učenja

- Ta mora biti del tvojega dnevnega reda. Vsak dan se uči ob isti uri (če je le mogoče), ne takoj po kosilu.
- Imeti moraš jasne okvire, ki jih določiš skupaj s starši. Kdaj je čas učenja? Kdaj je prosti čas?
- Delo mora biti opravljeno dobro, šele nato pridejo na vrsto zunajšolske dejavnosti in igra.
- Primeren čas učenja je od 1 do 2 uri na dan. Vnaprej si določi kratke odmore: npr. 5-minutne odmore po 40-minutnem učenju. V odmoru se nadihaj, kaj popij in se vrni k učenju.
- Pri učenju uporablaj naslednji postopek: pregled vsebine in jo razdeli na manjše dele. Preberi in podčrtaj glavne misli. Kar si prebral, obnovi in ponavljaj. Uporabi metodo 5P.

- Po vsaki učni uri ponovi predelano snov. Največ snovi se pozabi takoj po učenju, zato snov ponovi še čez eno uro, čez en dan ...
- Iz učnih knjig si izpiši samo najpomembnejše. Pomagaj si s tehniko podčrtovanja. Uporablaj različne bralno-učne strategije (Paukova metoda, VŽN, PV3P).
- Redno piši domačo nalogo. Če česa ne veš ali ne znaš, se po pomoč obrni na sošolce, starše, sorodnike ...

Kako si naučeno najbolje zapomniš?

- Naredi kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberi težke odlomke.
- Pojasni si težke besede, uporabi slovar, vprašaj učitelja, starše ...
- Čim več si poskušaj predstavljati v mislih.
- Uporablaj različne bralno-učne strategije.
- O snovi se pogovarjaj s sošolci.
- Vsak dan načrtuj učenje za naslednji dan in se tega načrta drži.

Vloga staršev

- Starši, nadzorujte otrokove izdelke.
- Vsak dan preglejte otrokovo domačo nalogo in šolske zvezke ter ga opozorite na napake (velja za mlajše učence).
- Ugotovite, katere naloge in snov je treba še ponoviti.
- Najboljši vpogled v otrokov napredek in vedenje dobite ob rednih stikih z učiteljem na govorilnih urah. Tam se lahko pogovorite, ali je doma potrebno dodatno delo in kako ga boste izvedli.
- Za pomoč se lahko obrnete tudi na šolsko svetovalno delavko.

21 SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV

Pravice vsakega učenca na šoli so, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je zagotovljeno varno in spodbudno šolsko okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti in drugačnosti,
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje, sposobnosti in posebnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pomoč in podporo pri delu, če ju potrebuje,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,

- se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri ustnem ocenjevanju,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih v šoli in zunaj šole,
- mu šola omogoči mediacijo v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem,
- mu šola pomaga pri reševanju konfliktnih situacij.

Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca na šoli so, da:

- spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in se do njih vede spoštljivo,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti posameznika, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola in drugačnosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- v šoli in zunaj šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter ju varuje in ju ne poškoduje namerno,
- sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

Opravičevanje odsotnosti

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh sporočiti razredniku vzrok izostanka učenca.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o tem obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Če učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši to vnaprej napovejo razredniku. Ta izostanek lahko traja največ pet dni v letu (strnjeno ali po posameznih dneh). Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od

pouka. Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, ob tem mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov, ki učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju zunaj šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec zapusti šolo brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev, razrednik ne opraviči izostanka.

Razrednik obvesti starše o odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole. Navedene odsotnosti so opravičene.

22 VARNA UPORABA INTERNETA

Spletna stran <http://www.safe.si/> je točka osveščanja o varni uporabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Staršem, učencem in učiteljem jo priporoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

23 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE

23.1. Dostop v šolske prostore

Glavni vhod (RS) v šolo je namenjen učencem od 1. do 4. razreda, njihovim staršem in spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom ter obiskovalcem. Vhod odpre ob 6.20 izvajalec jutranjega varstva ali hišnik. Starši in spremljevalci učencev 1. razreda morajo pospremiti učence do matične učilnice ali učilnice jutranjega varstva. Starši in spremljevalci, ki spremljajo do šole tudi učence od 2. do 4. razreda, naj jih pospremijo le do vhoda v šolo. Učenci nato ob nadzoru dežurnega učitelja odidejo do učilnice. Skozi vhod RS vstopajo tudi učenci vozači ob 7.10, ki se priključijo varstvu vozačev v naravoslovni učilnici, ter učenci, ki pričnejo dejavnosti ob 7.30. Stranski vhod (PS) je namenjen učencem od 5. do 9. razreda in ga odklepa hišnik najkasneje ob 7.30.

Vsi ostali učenci od 2. do 9. razreda vstopijo v šolo na poziv dežurnega učitelja ob 8.05.

Dežurni učitelj začne dežurstvo ob 7.45.

23.2. Ukrepi zagotavljanja varnosti

Šola zagotavlja naslednje ukrepe za zagotavljanje varnosti:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacije,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja,
- prepoved uporabe nevarnih naprav, predmetov in snovi,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- prepoved uporabe poškodovanih pripomočkov in igral,
- ukrepanje v primeru poškodb učencev,
- zagotavljanje varnih poti učencem v šolo (Načrt varnih poti),
- druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

23.3. Ostala določila Hišnega reda

Razredniki morajo Hišni red predstaviti učencem prvi šolski dan, staršem pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila.

- Učenci so se dolžni do zaposlenih in obiskovalcev obnašati spoštljivo, jih vikati in primerno naslavlјati.
- Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učiteljev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri urejanju šole in njene okolice ob organiziranih dejavnostih.

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE

TOM telefon

Telefon Petra Klepca
Krizni center za mlade Koper
Koristni nasveti, pomenki

Seznam varnih točk

116 111

www.e-tom.si

080 1552

041 303 203

www.tosemjaz.net

www.safe.si

www.rtvsllo.si/slovenija/varne-tocke-zavetje-za-otroke-v-tezavah/211879

Osnovna Šola Ankaran

www.osv-ankaran.si

Osnovna šola Ankaran
Regentova 4
6280 Ankaran