**LETNI DELOVNI NAČRT** Šolsko leto 2019/20

VSEBINA

**I. ZAKONSKE PODLAGE** 5

**II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI** 6

1. IME ŠOLE 6

2. USTANOVITELJ 7

3. ŠOLSKI OKOLIŠ 7

4. VODSTVO ŠOLE 7

**5. SVET ŠOLE** 9

**6. UPRAVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE** 10

**7. ORGANIGRAM** 11

**III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA** 12

**1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:** 12

**2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:** 12

**3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE** 13

**IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV** 14

**1.** 14

**2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI** 14

**3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA** 15

**V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH** 15

**1. RAZREDNA STOPNJA** 15

**2. PREDMETNA STOPNJA** 15

**3. UČITELJI PO PREDMETIH** 16

**RAZREDNA STOPNJA** 16

**PREDMETNA STOPNJA** 16

**4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE** 17

**5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK** 17

**7. IZBIRNI PREDMETI** 19

**8. PREDMETNIK** 19

**9. JUTRANJE VARSTVO** 21

**10. PODALJŠANO BIVANJE** 22

**VI.DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI** 23

**1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO** 23

**2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE** 24

**3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI** 27

**VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI** 29

**VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE** 31

**1. UČITELJSKI ZBOR** 31

**2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU** 32

**Izobraževanje strokovnih delavcev** 35

**3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** 38

**4. RAZREDNIK** 38

**5. SORAZREDNIK** 38

**6. STROKOVNI AKTIV** 38

**AKTIVI PO VERTIKALI:** 41

**7. STROKOVNI SVET** 41

**IX. ORGANIZATOR UČENCEV** 42

**1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT** 42

**2. STATUS UČENCEV** 43

**3. GOVORILNE URE ZA UČENCE** 43

**4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME** 44

**X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA** 44

**1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA** 44

**2. NAPREDOVANJE UČENCEV** 45

**3. URNIK ZVONJENJA** 46

**4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA** 46

**5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:** 46

**6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI** 47

**2. RAZRED** 48

**3. RAZRED** 49

**4. RAZRED** 51

**5. RAZRED** 52

**6. RAZRED** 54

**7. RAZRED** 55

**8. RAZRED** 57

**9. RAZRED** 58

**7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE** 60

**8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2017/2018** 62

**9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2017/2018** 64

**XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ** 64

**XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI** 67

**XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA** 67

**XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV** 67

**XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI** 68

**XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI** 70

**XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM** 71

**1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI** 71

**ZDRAVA ŠOLA** 71

**RASTEM S KNJIGO** 72

**TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA** 72

**2. ŠOLSKI PROJEKTI** 73

**ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ** 75

**3. MEDNARODNO SODELOVANJE** 76

**4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI** 76

**Interesne dejavnosti ( ID) – krožki** 76

**INTERESNE DEJAVNOSTI 2017/2018** 77

**ID - zunanji izvajalci** 81

**XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA** **PREHRANO** 82

**Prehrana učencev** 83

**Socialno-zdravstveno varstvo učencev** 84

**Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence** 85

**XVIII. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV** 86

**UREJANJE OKOLICE ŠOLE** 86

**DEŽURSTVA** 87

**URNIK ODPIRANJA ŠOLE** 88

**DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI** 89

**URNIK PREVOZOV** 90

**XIX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI** 92

**1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI** 92

**Govorilne ure za starše:** 93

**Roditeljski sestanki – RS** 94

**2. SVET STARŠEV** 95

**XX. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM** 96

**XXI: VIRI FINANCIRANJA** 97

**XXII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM** 98

1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2017/18 98

**XXIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST** 99

**XXIV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE** 100

**FINANČNI NAČRT 2017/2018** 100

**VARČEVALNI UKREPI:** 101

**8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV** 101

**9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM** 101

**XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA** 101

**XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018** 102

**I. ZAKONSKE PODLAGE**

Strokovno delo in načrtovanje Letnega delovnega načrta šole nam narekujejo zakonski predpisi, ki so podlaga za načrtovanje kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela in razvoja šole. Temeljne zakonske podlage so:

● Zakon o osnovni šoli,

● Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,

● Zakon o šolski prehrani,

● Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole ,

● Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,

● Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ,

● Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli,

● Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,

● Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,

● Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,

● Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,

● Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,

● Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Poleg tega Letni delovni načrt - LDN šole izhaja iz:

● potreb okolja, otrok in staršev,

● materialnih, prostorskih in drugih pogojev,

● letnega poročila preteklega šolskega leta,

● razvojnega načrta,

● ostalih dokumentov šole.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. V LDN-ju konkretiziramo posamezne naloge ciljev osnovnošolskega izobraževanja in poslanstva ter vizije šole.

Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom na državni ravni.

Pri izvajanju zastavljenega programa bo šola tesno sodelovala z ustanoviteljico, Občino Ankaran ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

# **II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI**

## **1. IME ŠOLE**

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

**OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN,**

**SCUOLA ELEMENTARE E GIARDINO D' INFANZIA,**

Regentova 4, ANKARAN

in je vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

## **2. USTANOVITELJ**

Otvoritev OŠV Ankaran je bila 1. septembra 2016. Pod novimi zakonskimi pogoji je šolo ustanovila Občina Ankaran z odlokom št. 6006- 7/ 2016.

## **3. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

## **4. VODSTVO ŠOLE**

Šolo upravljajo ravnateljica in Svet šole. Delovna področja in naloge vodstvenih delavcev:

**Ravnateljica**

● oblikovanje letnega delovnega načrta in spremljanje izvajanja,

● načrtovanje in vodenje poslovanja šole,

● načrtovanje in vodenje pedagoškega dela šole,

● skrb za enotno vzgojno delovanje na šoli,

● zastopanje šole in povezovanje z okoljem,

● spremljanje dela delavcev šole,

● vodenje dela strokovnih organov šole,

● izdelovanje poslovnih poročil,

● sodelovanje v svetu šole,

● sodelovanje z ustanoviteljem in s financerji šole,

● zagotavljanje zakonitosti dela šole,

● izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov šole,

● vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje na delovna mesta,

● skrb za zakonitost pri napredovanju delavcev v nazive in plačne razrede,

● uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno, administrativno in tehnično delo,

● pripravljanje in vodenje pedagoških in redovalnih konferenc,

● vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,

● načrtovanje strokovnega izobraževanja,

● analiziranje oblik in metod pedagoškega dela,

● hospitacije,

● sodelovanje na aktivih ravnateljev,

● opravljanje drugega dela po splošnih aktih šole, nalogu sveta šole in ustanovitelja,

● vključevanje v strokovno izobraževanje.

**RAVNATELJICA ŠOLE JE ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ.**

**Pomočnica ravnateljice za vrtec in pomočnica ravnateljice za šolo:**

● organizacija začetka šolskega leta,

● organizacija in spremljanje dela v vrtcu (velja za pomočnico za vrtec),

● sodelovanje pri pripravi poročila šole,

● skupno načrtovanje letnega delovnega načrta šole,

● urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,

● vodenje evidence opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,

● sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dni ter projektov,

● sodelovanje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,

● pregled dokumentacije in nadzor poteka pedagoškega procesa,

● sodelovanje in skupno planiranje dela s strokovnimi delavci šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko,

● nadzor nad izvajanjem interesnih dejavnosti in opravljenih ur DSP-ja,

● načrtovanje in usklajevanje dežurstev na šoli,

● strokovno izpopolnjevanje,

● svetovalno delo.

**POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC JE KRISTINA TWRDY.**

**POMOČNICA RAVNATELJICE ZA ŠOLO JE MARTINA PETROVČIČ.**

## **5. SVET ZAVODA**

Svet šole šteje 11 članov. V sedanji sestavi je bil imenovan v šolskem letu 2016/2017, njegov mandat traja 4 leta. V letošnjem šolskem letu načrtujemo 4 redne seje sveta šole (izjemoma tudi izredne seje).

**Člani Sveta šole so:**

● **predstavniki ustanovitelja**; Barbara Švagelj, Mirko Zorman, Darij Dujmovič

● **predstavniki staršev:** Bojan Ferlež, Ana Poljak, Suzana Majer

● **predstavniki delavcev:** Jožef Vidali, Zorica Krstič, Valentina Šukljan, Darko Planinšek, Igor Smolnik

**1. seja sveta šole v septembru 2019**

**2. seja sveta šole v februarju 2020**

**3. seja sveta šole v maju/juniju 2020**

## **6. UPRAVNO STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE**

Na šoli imamo na tem področju zaposlenih 10 delavcev.

|  |  |
| --- | --- |
| **tajništvo** - poslovna sekretarka | Urška PEČAR/ Ana BORDON |

|  |  |
| --- | --- |
| **Računovodstvo** |  |
| računovodkinja | Tanja SABADIN |
| knjigovodkinja | Barbara POGAČNIK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuhinja** |  |
| kuharica | Matejka JERMAN |
| kuharica | Zvezdana RELATIĆ |
| kuhar | Jožef VIDALI |
| pomočnica | Nataša PAVLIČ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehnično vzdrževanje šole** |  |
| hišnik | Miha FRANCA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Čiščenje** |  |
| čistilke | Ruža RELATIĆ  Dušanka VOLAŠ  Dragica SANZIN |
|

**ORGANIGRAM**

|  |
| --- |
| **SVET ZAVODA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠOLSKA SKUPNOST**    **ODDELČNE SKUPNOSTI** |  | **RAVNATELJICA**  **POMOČNICI RAVNATELJICE** |  | **SVET STARŠEV** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠOLSKA SKUPNOST** |  | **UČITELJSKI ZBOR** |  | **SVETOVALNA SLUŽBA** |

|  |
| --- |
| **STROKOVNI AKTIVI** |

|  |
| --- |
| **OSTALI DELAVCI ŠOLE** |

|  |
| --- |
| **ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI** |

# **III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA**

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli, sledimo sledečim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem;

## **1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:**

● zagotavljanje splošne izobrazbe,

● vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,

● razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,

● vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,

● razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,

● vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,

● vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,

● doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,

● pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,

● razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,

● seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,

● omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,

● razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,

● oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,

● pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,

● pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .

## **2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:**

● vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,

● vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,

● spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)

● graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,

● zvišati nivo motivacije za branje,

● razvijati učni pogovor v učnem procesu,

● razvijati in krepiti medsebojne veščine: komunikacijo in spoštovanje,

● razvijati strpnost in druge občečloveške vrednote,

● uresničevati medpredmetno povezovanje,

● izdelati različna didaktična učila,

● spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,

● sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,

● ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,

● nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,

● spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

## **3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE**

**Poslanstvo šole**

Ustvariti varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okoljsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti , ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za razvoj le- tega in ga znali predstaviti doma in širši družbi.

**Vizija šole**

***Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.***

# **IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV**

## **1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODDELEK** | **DEČKI** | **DEKLICE** | **SKUPAJ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. A | 9 | 13 | 22 |
| 2. A | 7 | 8 | 15 |
| 2. B | 6 | 8 | 14 |
| 3. A | 6 | 8 | 14 |
| 3. B | 5 | 8 | 13 |
| **SKUPAJ** | **33** | **45** | **78** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. A | 8 | 8 | 16 |
| 4. B | 8 | 9 | 17 |
| 5. A | 12 | 13 | 25 |
| 6. A | 7 | 9 | 16 |
| 6. B | 7 | 8 | 15 |
| **SKUPAJ** | **42** | **47** | **89** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. A | 11 | 14 | 25 |
| 8. A | 14 | 10 | 24 |
| 9. A | 16 | 11 | 27 |
| **SKUPAJ** | **31** | **35** | **76** |

## **2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEČKI** | **DEKLICE** | **SKUPAJ** |
| 1. - 9. | **116** | **127** | **243** |

**3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OŠV ANKARAN** | |
| jutranje varstvo | 1 oddelek |
| podaljšano bivanje | 4 oddelki |

# **V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH**

## **1. RAZREDNA STOPNJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODDELEK** | **RAZREDNIK** | **DRUGI UČITELJI oz. SORAZREDNIKI V ODDELKU** | **UČILNICA** |
| 1. A | Mojca Srpčič | Dušanka Kozlovič | 1. a |
| 2. A | Mojca Sardoč | Mirjam Valentič | 2. a |
| 2. B | Nives Krajnik | Smiljana Švara | 2. b |
| 3. A | Eliza Štromajer | Nataša Jerman | 3. a |
| 3. B | Edita Logar | Anja Zalar | 3. b |
| 4. A | Nika Stipančič | Peter Mićović | 4. a |
| 4. B | Elda Radovac | Katja Matahlija | 4. b |
| 5. A | Renata Jenko | Igor Smolnik | 5. a |

## **2. PREDMETNA STOPNJA**

**Razredništvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODDELEK** | **RAZREDNIK** | **SORAZREDNIK** | **UČILNICA** |
| 6. A | Andreja Božič | Marjetka Gal - Babič | SLJ |
| 6. B | Jožica Kalšek Malec | Martina Petrovčič | GOS |
| 7. A | Verica Peterle Grahonja | Nada Đukić | DRU |
| 8. A | Darko Planinšek | Mateja Rejc | MAT |
| 9. A | Neda Kranjec | Matija Tratnik | NAR |

## 

## **3. UČITELJI PO PREDMETIH**

## **RAZREDNA STOPNJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMETI** | **RAZRED** | **UČITELJI** |
| SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM | 1. r - 3. r | Mojca Sardoč, Nives Krajnik, Mojca Srpčič, Eliza Štromajer, Edita Logar |
| ŠPO | 1. r - 5. r | Mojca Srpčič, Nives Krajnik, Mojca Sardoč, Eliza Štromajer, Nika Stipančič,Peter Mićović |
| GUM | 4. r, 5. r | Nika Stipančič, Igor Smolnik |
| SLJ, MAT, NIT, DRU, LUM | 4. r, 5. r | Elda Radovac, Renata Jenko, Nika Stipančič |
| GOS | 5. r | Renata Jenko |
| TJA | 2. r - 4. r | Nataša Jerman, Liliane Strmčnik |
| TJA | 5. r | Jožica Kalšek Malec, Marjetka Gal - Babič |
| N1A | 1. r | Nataša Jerman |
| ITD | 1. r - 3. r | Mirjam Valenti |
| ITD | 4. r, 5. r | Smiljana Švara, Mirjam Valentič |

## **PREDMETNA STOPNJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDMETI** | **UČITELJI** |
| SLJ | Nada Đukić, Marjetka Gal­ - Babič |
| ITD | Aleksandra Vatovec Zonta |
| TJA | Marjetka Gal - Babič, Jožica Kalšek Malec |
| MAT | Martina Petrovčič, Darko Planinšek |
| FIZ | Martina Petrovčič, Darko Planinšek |
| BIO | Neda Kranjec, Andreja Božič |
| KEM | Danijela Ogrin |
| GOS | Andreja Božič |
| ZGO | Verica Peterle Grahonja |
| GEO | Verica Peterle Grahonja |
| DKE | Verica Peterle Grahonja |
| TIT | Ervin Pregelj |
| LUM | Vasja Nanut, Ervin Pregelj |
| ŠPO | Peter Mićović, Romina Umer |
| GUM | Igor Smolnik |

## 

## **4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Št. ur tedensko** | | | **Št. skupin** |
|  | **SLJ** | **MAT** | **TJA** |  |
| **5. A** | 1 | 1 | 0,75 | 2 |
| **6. A, B** |  | 1 |  | 2 |
| **7. A** | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **8. A** | 3,5 | 4 | 3 | 2 |
| **9. A** | 4,5 | 4 | 3 | 2 |

## **5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Poleg tega nam pomagajo pri delu z učenci z učnimi težavami tudi zunanji sodelavci, mobilne službe – specialni pedagogi in logopedinja.

V prvem tednu **septembra** poteka **vpisovanje** k dopolnilnem in dodatnemu pouku po predlogu učiteljev, v soglasju s starši. Urnik izvajanja posameznih ur dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na začetku šolskega leta tudi na spletni strani. Prav tako bodo starši o tem obveščeni preko dokumentov šole.

**DOPOLNILNI POUK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **UČILNICA** | **UČITELJ** |
| 1. r | SLJ, MAT | 1. a | Mojca Srpčič |
| 2. r | SLJ, MAT | 2. a  2. b | Mojca Sardoč  Nives Krajnik |
| 3. r | SLJ, MAT | 3. a  3. b | Eliza Štromajer  Edita Logar |
| 4. r | SLJ, MAT | 4. a  4. b | Nika Stipančič  Elda Radovac |
| 5. r | SLJ, MAT | 5. a | Renata Jenko |
| 6. r – 9. r | MAT | MAT | Martina Petrovčič |
| 6. r – 9. r. | SLJ | SLJ | Nada Đukić |
| 6. r – 9. r | TJA | TJA | Jožica Kalšek Malec |
| 6. r – 9. r | ITD | DRU | Aleksandra Vatovec Zonta |

**DODATNI POUK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **UČILNICA** | **UČITELJ** |
| 1. r | SLJ, MAT | 1. a | Mojca Srpčič |
| 2. r | SLJ, MAT | 2. a  2. b | Mojca Sardoč  Nives Krajnik |
| 3. r | SLJ, MAT | 3. a  3. b | Eliza Štromajer  Edita Logar |
| 4. r | SLJ, MAT | 4. a  4. b | Nika Stipančič  Elda Radovac |
| 5. r | SLJ, MAT | 5. a | Renata Jenko |
| 6. r – 9. r | SLJ | SLJ | Nada Đukić |
| 6. r – 9. r | MAT | MAT | Martina Petrovčič |

## **7. IZBIRNI PREDMETI**

**Obvezni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **predmet** | **učitelj** | **razred** |
| 1. | Šport za zdravje | Peter Mićović | 7. razred |
| 2. | Šport za sprostitev | Peter Mićović | 9. razred |
| 3. | Izbrani šport - odbojka | Romina Umer | 8. razred |
| 4. | Obdelava gradiv - kovine | Ervin Pregelj | 8. in 9. razred |
| 5. | Filmska vzgoja | Vasja Nanut | 7. in 8. razred |
| 6. | Načini prehranjevanja | Andreja Božič | 9. razred |
| 7. | Španščina 1, 2, 3 | Anja Zalar (Tamara Tedescco Ljutić) | 7., 8. in 9. razred |

**Neobvezni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **predmet** | **učitelj** | **razred** |
| 1. | Šport | Peter Mićović | 4., 5. in 6. razred |
| 2. | Tehnika | Ervin Pregelj | 4., 5. in 6. razred |
| 3. | Umetnost | Vasja Nanut | 4., 5. in 6. razred |

## 

## **8. PREDMETNIK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obvezni predmetnik** | **Število ur tedensko** | | | | | | | | | **Skupaj ur predmeta** |
| **Razred** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** |
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 | 1631,5 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1318 |
| Italijanščina | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 624 |
| Angleščina |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 796 |
| Likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 487 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 452 |
| Družba |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  | 175 |
| Geografija |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1,5 | 2 | 221,5 |
| Zgodovina |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 239 |
| Državljanska in domovinska kultura in etika |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 70 |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 315 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 134 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 134 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 | 116,5 |
| Naravoslovje |  |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  | 175 |
| Naravoslovje in tehnika |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 210 |
| Tehnika in tehnologija |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  | 140 |
| Gospodinjstvo |  |  |  |  | 1 | 1,5 |  |  |  | 87,5 |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 834 |
| Obvezni izbirni predmeti |  |  |  |  |  |  | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 35/70 |
| Oddelčna skupnost |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 103,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razširjeni program** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prvi tuj jezik | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| Neobvezni izbirni predmeti |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 35 |
| Dopolnilni in dodatni pouk | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dnevi dejavnosti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Skupaj ur dejavnosti** |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 135 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 165 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 225 |

**9. JUTRANJE VARSTVO**

Za učence 1. – 3. razreda organiziramo jutranje varstvo.

V jutranjem varstvu učenci ob različnih vzgojno-izobraževalnih in sprostitvenih aktivnostih aktivno počakajo na pričetek pouka.

Letos je v varstvo vključenih 16 učencev.

## **10. PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V času PB lahko učenci utrdijo naučene vsebine ob skupnem opravljanju domačih nalog. Učitelji po skrbijo tudi za sprostitvene, športne, družabne in socialne igre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **skupina** | **oddelki** | **učitelj** | **prostor** |
| 1. | 1. a | Anja Zalar/Maruša Mežnarič | 1. a |
| 2. | 2. a, 2. b | Smiljana Švara | 2. b |
| 3. | 3. a, 3. b | Dušanka Kozlovič,  Liliane Strmčnik  Verica Peterle Grahonja | 3. a |
| 4. | 4. a, 4. b | Tetyana Horbunova | 4. a |
| 5. | 5. a | Edita Logar | 5. a |

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen – odvisen od časa zaključka pouka, zaključi se ob 16.15.

**Dejavnosti v PB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ura** | **čas** | **dejavnost** |
| 1. | 12.05 -12.55 | Sprostitvena dejavnost |
| 2. | 12.55 -13.45 | Kosilo |
| 3. | 13.45 -14.35 | Sprostitvena dejavnost |
| 4. | 14.35 -15.25 | Samostojno učenje |
| 5. | 15.25 -16.15 | Popoldanska malica, Usmerjen prosti čas |

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge šolske obveznosti. Učitelji podaljšanega bivanja tesno sodelujejo z učitelji razredniki z namenom enotnega vzgojno izobraževalnega delovanja.

Poleg usmerjenega opravljanja domačih nalog, je namen podaljšanega bivanja ta, da otrok v sprostitvenih dejavnostih in ob dobrem počutju preživi čas v družbi vrstnikov, da si ob igri pridobiva življenjske izkušnje in pravila za zdrav način življenja, da se vsak dan telesno razgiba in ob sproščenih odnosih ustvarja pogoje za primerno komunikacijo med vrstniki in odraslimi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sledili glavnim ciljem, ki so navedeni v razvojnem načrtu šole.

V času podaljšanega bivanja bomo ponudili tudi pester izbor interesnih dejavnosti.

# **VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI**

**Šolska svetovalna delavka:** Mateja REJC

**Inkluzivna pedagoginja**: Katja MATAHLIJA

**Knjižničarka**: Neda KRANJEC

**Računalnikar**: Matija TRATNIK

**Organizatorka** **prehrane**: Andreja BOŽIČ

|  |
| --- |
| **1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO** Šolsko svetovalno dela bo v šolskem letu 2019/20 opravljala pedagoginja.  **Program dela pedagoginje:**  ● vpisi in izpisi učencev (urejanje postopkov, koordinacija na šoli, računalniške evidence),  ● delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju,  ● vodenje z zakonom predpisane dokumentacije šolske svetovalne službe,  ● sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,  ● analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha, NPZ-ja),  ● sodelovanje pri šolskih projektih,  ● posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,  ● strokovno izobraževanje,  ● koordinacija dela z nadarjenimi učenci (odkrivanje in testiranje, seznanjanje staršev, učencev in učiteljev o tem, sodelovanje pri pripravi IP…),  ● koordinacija in spremljanje dela z učenci, ki jim zunanji sodelavci nudijo socialno pedagoško pomoč.  ● spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,  ● nudenje podpore in svetovanje učiteljem na razredni stopnji,  ● izvajanje šolske mediacije na razredni stopnji,  ● izvajanje del namestnice ravnateljice za aktivnosti v zvezi z NPZ-jem,  ● izvedba vseh aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev,  ● koordinacija študijske prakse na šoli,  ● iskanje in nudenje ustreznih oblik pomoči družinam s socialno-ekonomskimi problemi,  ● delo z otroki, ki imajo težave na področju vedenja, odstopajoče čustvene in osebnostne probleme (individualne obravnave),  ● izvajanje preventivnega programa proti nasilju in koordiniranje dela ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri obravnavanju omenjene problematike,  ● strokovno izobraževanje,  ● izvajanje in koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s čustveno vedenjskimi motnjami,  ● izvajanje skupinskih oblik dela po metodah Šole osebnosti,  ● skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,  ● sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s čustveno vedenjskimi motnjami.    Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam OŠ. Težili bomo k uresničevanju načela strokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.    **Program dela inkluzivne pedagoginje:**  ● delo z učenci v postopkih usmerjanja po petstopenjskem modelu,  ● sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci ter zunanjimi strokovnimi delavci,  ● posvetovalno in svetovalno delo s strokovnimi sodelavci,  ● strokovno izobraževanje,  ● spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,  ● koordinacija in sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in s čustveno vedenjskimi motnjami.  ● Izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi  ● Koordinacija izvajanja individualne in skupinske učne pomoči na šoli  koordinacija dela strokovne skupine, sklicevanje sestankov strokovne skupine,  · Vodenje dokumentacije o OPP,  · sodelovanje s starši/skrbniki otrok, ki so vključeni v DSP in ISP, v obliki obveščanja in svetovanja. |

## **2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Šolska knjižnica je informacijsko središče, ki se vključuje v pouk ter v vzgojo in izobraževanje učencev.

**Interno bibliotekarsko strokovno delo:**

● nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,

● strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,

● oprema, urejanje in strokovna postavitev knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,

● vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva,

● vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,

● spremljanje novosti na knjižnem trgu,

● sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,

● sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,

● sodelovanje s knjigarnami in z založbami,

● oblikovanje letnega delovnega načrta,

● oblikovanje letne priprave na pouk.

**Pedagoško delo**

● individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,

● motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,

● vzgajanje interesa do branja, svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,

● navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,

● spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem

● bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami,

● pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj v sodelovanju z učitelji,

● razstave knjižnih novosti, aktualnosti, spominskih dni,

● delo z mladimi bralci.

**Cilj knjižničnih informacijskih znanj**

Pri predmetu KIZ se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in motivaciji za branje. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo strategij reševanja problemov. Razvijajo tudi različne spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne itd.

**Knjižnično informacijska znanja po triletjih:**

**1. triletje:**

● učenec se navaja na vzdušje knjižničnega prostora,

● spoznava ureditev knjižnice,

● uči se primernega obnašanja v knjižnici,

● seznani se s postopkom izposoje in vračanja gradiva,

● spozna starostni stopnji primerno leposlovno in poučno gradivo (knjižno in neknjižno),

● postaja samostojni bralec,

● zna uporabljati osnovne storitve v šolski knjižnici,

● motivira se za branje.

**2. triletje:**

● učenec spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,

● spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,

● seznani se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,

● postopoma spoznava sekundarne informacijske vire,

● zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikon.

**3. triletje:**

● učenec spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,

● razlikuje med podatkom in informacijo,

● uporablja različne iskalne strategije,

● spoznava globalno informacijsko omrežje,

● za potrebe raziskovalnega in projektnega dela spozna pojme citat, citiranje in referenca,

● uporablja informacijske vire za samostojno reševanje problemov in zbira različne podatke,

● postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

**Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli**

● posveti o nakupu novosti za knjižnico: leposlovnih knjig, priročnikov, delovnih zvezkov, učbenikov….

● priprava knjig za bralno značko, domače branje in druga branja v šolski knjižnici,

● sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah ter v strokovnih aktivih,

● seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,

● letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj – KIZ.

**Druge naloge**

● sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih,

● priprava in izvedba predavanja za učitelje in starše,

● priprava srečanj z umetniki in književniki,

● izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,

● izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj.

**Učbeniški sklad**

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih obdelan del knjižničnega fonda. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike ter nadomesti iztrošene, uničene ali izgubljene učbenike. Prejemki učbeniškega sklada so proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah, odškodnine in sredstva, ki jih šola pridobi iz drugih virov.

Šola omogoča učencem, da si učbenike brezplačno izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničarka **Neda Kranjec**.

## **3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, z letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Dejavnosti računalnikarja so razporejene po naslednjih področjih:

**Izobraževanje učiteljev:**

● računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,

● delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,

● delavce osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za protivirusno zaščito.

**Programska oprema:**

● namešča programsko opremo,

● spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,

● skrbi za programsko opremo na šoli,

● skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,

● skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija),

● skrbi za protivirusno zaščito v šolskem sistemu.

**Strojna oprema:**

● učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table, …),

● sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, sporoča napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,

● skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi, miške, tipkovnice, …),

● vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,

● učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

**Ostalo delo:**

● sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,

● vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,

● ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,

● upravlja s šolskim informacijskim sistemom (program za organizacijo šolskih obveznosti – eAsistent),

● skrbi za ažurnost in urejenost e-zbornice in šolske spletne strani,

● izdeluje šolski urnik.

**Pedagoško delo:**

● izvaja pouk računalništva pri izbirnih predmetih v 7., 8. in 9. razredu,

● izvaja interesno dejavnost v 4. in 5. razredu,

● nudi pomoč učiteljem pri izvedbi učnega procesa v računalniški učilnici.

# **VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI**

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Zunanji strokovni sodelavci prihajajo iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan, Centra za korekcijo sluha in govora Portorož in iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, ki deluje v okviru OŠ Koper.

Njihovo delo obsega predvsem delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi in potrebujejo pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Poleg teh pa zunanji izvajalci v skladu z navodili MIZŠ-a in potrebami šole, sodelujejo tudi pri delu z učenci, ki sicer nimajo odločb o usmeritvi, vendar imajo težave pri učenju in/ali socialnem vključevanju.

**Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči so:** Vesna Frančič, logoped/surdopedagog, Miro Vičič, psiholog, Ivana Milič, specialni in rehabilitacijski pedagog. Imamo tudi notranjo izvajalko dodatne strokovne pomoči, inkluzivno pedagoginjo Katjo Matahlija.

**Program dela zunanjih sodelavcev:**

● izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z ODLOČBAMI o usmeritvi,

● sodelovanje pri izdelavi Individualiziranih programov dela za učence,

● vodenje nekaterih strokovnih skupin za izdelavo IP-jev po predhodnem dogovoru s šolo,

● pomoč pri detekciji učencev s težavami v razvoju in pri učenju,

● pomoč učiteljem pri konkretnem delu z učenci s posebnimi potrebami,

● diagnostični pregledi in izbira otrok za individualno obravnavo,

● strokovna obravnava (individualna in skupinska pomoč pri pouku, dejavnostih) v skladu z odločbami o usmeritvi ali brez njih,

● sodelovanje s starši, z učitelji, s svetovalno službo, zunanjimi strokovnjaki,

● implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,

● predavanja o temah s svojih strokovnih področij,

● izvajanje svetovalnih storitev v skladu z ODLOČBAMI.

Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj odločb o usmeritvi, takrat bo prišlo do povečanja načrtovanih ur dela za zunanje izvajalce.

**Program dela logopedinje**

Logopedinja se bo v okviru triažnih pregledov branja in pisanja srečala z vsemi učenci v prvi triadi. Posebej pa se bo ukvarjala z učenci, pri katerih bo ugotovila, da imajo težave v govorno-jezikovni komunikaciji, učenci s težavami branja in pisanja ter drugimi učenci z motnjami v govoru (afazija, disfonija)… Pri tem bo sodelovala s svetovalno službo šole in z učitelji. Izvajala bo preventivno delo za spodbujanje govornega področja in področja branja in pisanja.

**Program dela logopedinje obsega:**

● preglede govora otrok v septembru in oktobru,

● triažni pregled branja in pisanja pri učencih 3.r (februarja in marca),

● diagnosticiranje otrok z govornimi motnjami in z disleksijo,

● predavanja o izbranih temah po dogovoru s šolo,

● pomoč učiteljem pri načrtovanju prilagoditev za učence s težavami na logopedskem področju,

● sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil in IP-jev, s starši…,

● sodelovanje s strokovnimi inštitucijami, študijsko skupino logopedov.

Logopedinja je  **Martina Zubalič,** prihaja iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož.

Govorilne ure zunanjih strokovnih sodelavcev potekajo v dogovoru s starši in šolo.

# **VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

## **1. UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vsebinah na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

**Učiteljski zbor bo:**

● obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,

● sodeloval pri nastajanju in izvajanju Letnega delovnega načrta,

● odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

● dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

● odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

Poleg pedagoških konferenc bomo na šoli uvedli pogostejše krajše posvetovalne-usklajevalne sestanke z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Na teh sestankih bomo obravnavali predvsem:

● učno-vzgojno stanje in počutje posameznih učencev,

● oblikovanje načrtov pomoči,

● evalvacije dela s posamezniki.

Na teh sestankih bodo poleg učiteljev prisotni tim svetovalne službe, po potrebi tudi z izvajalci DSP.

Na **pedagoških konferencah** bomo v šolskem letu 2019/20 obdelali naslednjo vsebino:

● odnosna kompetenca kot ključni dejavnik uspešnosti učencev in zadovoljstva učiteljev,

● preverjanje in ocenjevanje znanja,

● izvajanje programa šole: obvezni, neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine, NPZ, delovni zvezki in učbeniki, statusi učencev, šolska skupnost,

● analizo učnega uspeha v povezavi z rezultati NPZ-ja,

● delo z nadarjenimi učenci,

● delo z učenci s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,

● delo z učenci z učnimi težavami,

● uvajanjanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,

● samoevalvacija,

● pridobivanje e-kompetence preko izobraževanj,

● nadaljevanje izpolnjevanja e-šolske dokumentacije,

● spoznavanje šolske mediacije,

● spremljanje šolske in splošne zakonodaje.

**V tem šolskem letu načrtujemo**:

● sestanke oddelčnega zbora in krajše usklajevalne sestanke - to so sestanki za sprotne konzultacije o posameznih učencih, z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Ti sestanki bodo namenjeni predvsem posvetovanjem o učencih,

● ocenjevalni konferenci - ob zaključku ocenjevalnih obdobij obravnavamo učni uspeh učencev, učne navade in vedenje učencev, na podlagi česa načrtujemo nadaljnje delo,

● tematske – predavanja za kolektiv,

● sestanke kolegija- za načrtovanje in obravnavo tekočih zadev, problematike in razvoja zavoda,

● organizacijske pedagoške konference- konference za organizacijsko usklajevanje znotraj LDN-ja. Pregledujemo in obravnavamo pedagoški režim, cilje šole, izbrane tematike in se seznanjamo z navodili MIZŠ ter ZRSŠ, načrtujemo organizacijo dela v skladu z LDN-jem.

Ob nujnih primerih in aktualnih zadevah, obravnavi zakonodaje, napredovanjih v nazive ipd. se bomo sestali tudi **izven načrtovanega programa (ob petkih 7.15)**.

## **2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBLIKA** | **VSEBINA** | **IZVAJALEC** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **junij 2019** | | |
| SA 18/19 | Poročilo strokovnega aktiva 2018/2019 | strokovni aktivi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **julij 2019** | | |
| SA | Kratkoročni cilji, priprava na novo šolsko leto,  predlog programa strokovnega aktiva za 2019/2020,  priprava manjših učnih skupin za določene predmete. | strokovni aktivi |
| PK –  zaključna | Poročilo realizacije LDN za šol. l. 2018/19,  poročilo o razširjenem programu,  poročilo šolske skupnosti in parlamenta,  osnutek LDN-ja za šol. l. 2019/2020,  predlog razporeditve del in nalog za šol. l. 2019/20,  sprejetje razširjenega programa s finančno sliko, | ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD,  vodje SA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **avgust 2018** | | |
| SA | zaključevanje in sprejetje programa SA,  sprejetje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja. | strokovni aktivi |
| 1.PK –  uvodna | Poročilo o učnem uspehu po popravnih izpitih,  novosti v šolski zakonodaji,  razporeditev del in nalog za 2019/2020,  Sprejetje LDN-ja za šol. l. 2019/2020,  vodenje šolske dokumentacije,  informacije ob pričetku šolskega leta: OU, RS,  aktivnosti v avgustu,  organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti,  informacije ob pričetku šolskega leta: skupni uvodni del: enotno vzgojno delovanje, po oddelkih: nova zakonodaja, razširjeni program, pravilniki… | vodstvo,  vodje strokovnih aktivov – SA, SD |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **september 2019** | | |
| PK  zjutraj | Sprejem LDN,  seznanitev z ISP, DSP, delo s priseljenci,  preverjanje in ocenjevanje znanja,  status perspektivnega in vrhunskega športnika,  delo z učenci s posebnimi potrebami. | ravnateljica |
| RS  popoldan | Uvod v novo šolsko leto | razredniki in sorazredniki |
| TK  26. 9. 2019  popoldan | Predavanje dr. Igor Saksida | zunanji predavatelj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **oktober 2019** | | |
| PK  zjutraj | organizacija dela | ravnateljica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **november 2019** | | |
| PK  zjutraj | Organizacija dela na šoli ter učna in vzg. problematika | vodstvo, SD |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **december 2019** | | |
| PK  zjutraj | Učna in vzgojna problematika,  organizacijske zadeve. | vodstvo, SD |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **januar 2020** | | |
| OUZ  dopoldan | Učno in vzgojno stanje- obravnava učnega in vzgojnega uspehu | oddelčni učiteljski zbor,  ŠSS, SP ravnateljica |
| 1. OK  popoldan | Učno in vzgojno stanje- poročanje o učnem in vzgojnem uspehu,  pregled realizacije pouka | ravnateljica, SD, ŠSS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **februar 2020** | | |
| PK  zjutraj | Obravnava in analiza učne in vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju, organizacijske zadeve | vodje SA,SD, ŠSS |
| RS  popoldan | Analiza učnega in vzgojnega uspeha oddelka,  pripombe staršev in učencev. | razredniki |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **marec 2020** | | |
| PK  popoldan | Analiza učne in vzgojne komponente ter realizacije pouka,  predlogi za novo šolsko leto: manjše učne skupine, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, DZ in učbeniki ter drugo učno gradivo,  predlog nabave in ureditve šolskih prostorov | SD, ravnateljica |
| SA | Usklajevalni sestanek | vodja aktiva in člani |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **april 2020** | | |
| PK  zjutraj | Mnenje UZ o manjših učnih skupinah, IZP, NIZP, DZ, učbenikih…  priprava in izvedba NPZ na šoli. | ravnateljica, vodstvo, ŠSS |
| SA | Usklajevalni sestanek | vodja aktiva in člani |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **maj 2020** | | |
| PK  zjutraj | Predlogi za ureditev učne in vzgojne situacije v oddelku, zadnji dan pisnega ocenjevanja, zaključevanje ocen,  priprava na zaključek tekočega in začetek novega šolskega leta. | razredniki, SD,  ravnateljica |
| TK  popoldan | Predavanje | zunanji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **junij 2020** | | |
| SA | Poročilo strokovnega aktiva o delu v 2019/2020 | strokovni aktivi |
| 2. OK  dopoldan 9. r. /  popoldan ostali | Pregled učnega in vzgojnega uspeha ob 2. oc. obd.  Navodila za zaključek šolskega leta: dokumentacija, popravni izpiti … | ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ŠSS |
| PK | PK: za ponavljalce, ugovore staršev, po popravnih izpitih… | ravnateljica |
| RS  popoldan | Seznanitev in soglasje: manjše učne skupine, izbirni predmeti, DZ in učbeniki, prijava na prehrano v juniju,  okvirni razširjeni program s finančno sliko,  pripombe staršev in učencev. | razredniki |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **julij 2020** | | |
| SA | Vključitev kratkoročnih ciljev šole v program SA,  priprava na novo šolsko leto  predlog Programa strokovnega aktiva za 2019/ 2020  Priprava učnih skupin za diferenciacijo, IZP, NIZP | strokovni aktivi |
| PK –  zaključna | Poročilo realizacije LDN za šol .l. 2019/20,  poročilo o razširjenem programu,  poročilo šolske skupnosti in parlamenta,  osnutek LDN-ja za šol. l. 2020/2021,  predlog razporeditve del in nalog za šol. l. 2019/20,  Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko | ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD,  vodje SA |

*SA - strokovni aktiv*

*PK – pedagoška konferenca*

*TK- tematska konferenca*

*OK - ocenjevalna konferenca*

*RS - roditeljski sestanek*

## **Izobraževanje strokovnih delavcev**

Strokovni delavci OŠV Ankaran se bomo izobraževali:

● na individualni ravni,

● na skupinski,

na kolektivni ravni (5X) na temo samoevalvacije in pomoči pri poučevanju, vzgoji in spremljanju otrok skozi obdobje odraščanja na delavnicah za krepitev medsebojnih odnosov

## **3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2019/2020 se bodo OUZ sestali po potrebi in obvezno pred ocenjevalno konferenco. Skličejo ga razredniki.

## **4. RAZREDNIK**

● vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,

● redno sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,

● vodi predpisano dokumentacijo,

● skrbi za pravočasen prenos informacij in se po potrebi posvetuje o učencih,

● predlaga ali odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

## **5. SORAZREDNIK**

● pomaga razredniku pri izpolnjevanju dokumentacije,

● pomaga pri pripravi in izvedbi roditeljskega sestanka,

● pomaga ali vodi oddelčno uro,

● nadomešča odsotnega razrednika,

● opravlja druge naloge v dogovoru z razrednikom in vodstvom šole.

## **6. STROKOVNI AKTIV**

Strokovni aktivi šole natančneje obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN-jem.

|  |  |
| --- | --- |
| **STROKOVNI AKTIV** | **VODJA** |
| AKTIV 1. TRILETJA | Nives Krajnik |
| AKTIV 2. TRILETJA | Renata Jenko |
| AKTIV PB | Smiljana Švara |
| JEZIKOSLOVNI AKTIV | Nataša Jerman |
| NARAVOSLOVNI AKTIV | Darko Planinšek |
| DRUŽBOSLOVNO UMETNIŠKI AKTIV | Verica Peterle Grahonja |
| ŠPORTNI AKTIV | Romina Umer |

**Smernice za sestanke in drugo delo v strokovnem aktivu:**

**1. sestanek: julij 2019**

● priprava predloga Programa SA,

● vključitev kratkoročnih ciljev v program SA,

● načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, posebnih dnevih: dnevu šole, EKO, pustnem dnevu, kulturnem prazniku, odprtih vratih šole, …

● s finančnim načrtom,

● sprejetje razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,

● načrtovanje medpredmetnega sodelovanja,

● predlogi za izobraževanje,

● priprava manjših učnih skupin in IZP.

**2. sestanek: avgust 2019**

● priprava in sprejetje letne priprave,

● zaključevanje in sprejetje programa SA,

● vključitev kratkoročnih ciljev šole in ciljev samoevalvacije v letni pripravi,

● določitev in uskladitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja: pisnega in ustnega,

● letno načrtovanje vseh vrst preverjanja in ocenjevanja znanja.

**3. sestanek: februar 2020**

● analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,

● obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,

● obravnava pripomb staršev in učencev,

● obravnava problematike predmeta/-ov, PB,

● predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,

● predlog manjših učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,

● predlog razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,

● predlog razdelitve del in nalog za novo šolsko leto in vodij dejavnosti, programov, projektov,

● predlogi za ureditev šolskih prostorov in nabava učne opreme in pripomočkov.

**4. sestanek: junij 2020**

● priprava in sprejetje Poročila SA,

● analiza učnega uspeha in vzgojne problematike ob koncu šol. l.,

● analiza rezultatov NPZ-ja na šoli,

● obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,

● obravnava pripomb staršev in učencev,

● obravnava problematike predmeta/-ov, PB,

● predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

**Vsebina drugih dejavnosti SA na letni ravni:**

● obravnava nove zakonodaje in pravilnikov,

● obravnava posodobljenih učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo,

● obravnavanje načina dela z otroki s posebnimi potrebami in s priseljenimi učenci,

● aktivnosti po konceptu dela z nadarjenimi učenci,

● priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,

● spremljanje in vključevanje v razne razpise, natečaje …,

● načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,

● poročanje udeležencev izobraževanja,

● sodelovanje v študijskih skupinah, s fakultetami, ZRSŠ, lokalno skupnostjo …,

● evalvacija pouka,

● priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za popravne ali razredne izpite,

● druge strokovne naloge, določene z LDN-jem.

**Strokovni aktivi po vertikali**

Nosilec uvajanja novosti oziroma spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj dela strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano. Področja medpredmetnega sodelovanja so možna pri: pouku, ocenjevanju posameznega izdelka, dnevih dejavnosti, izdelkih učencev - raziskovalnih, seminarskih nalogah, plakatih…

## **AKTIVI PO VERTIKALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SLOVENŠČINA** | 1. – 9. r | Učitelji se dogovarjajo glede na potrebe in problematiko predmetnih področij. |
| **NARAVOSLOVJE** | 1. – 9. r |
| **DRUŽBOSLOVJE** | 1. – 9. r |
| **MATEMATIKA** | 1. – 9. r |

Sestanek strokovnih aktivov po vertikali je sklican s strani ravnateljice in strokovnih delavcev po potrebi z namenom vertikalnega in horizontalnega, med razrednega in medpredmetnega načrtovanja, načrtovanja letne učne priprave glede na rezultate športno vzgojnega kartona.

**Program strokovnega aktiva sprejme vsak posamezni strokovni aktiv.**

## **7. KOLEGIJ**

Vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica sestavljajo KOLEGIJ, ki obravnava:

● pedagoško področje in vprašanja,

● cilje šole,

● načrte, pobude in evalvacijo določene dejavnosti,

● reševanje tekoče problematike,

● mednarodno sodelovanje,

● posredovanje informacij strokovnim aktivom.

KOLEGIJ se bo sestal predvidoma trikrat letno.

## **IX. ORGANIZATOR UČENCEV**

## 

## **1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka **v šolsko skupnost učencev.**

Vodja **šolske skupnosti** je Mateja Rejc.

Delo spremljata ravnateljica **Željka LIČAN ADAMČIČ** in svetovalna delavka **Mateja REJC.**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, v Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti ter v Hišnem redu.

## **2. STATUS UČENCEV**

Učenec, ki je perspektivni ali vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik, lahko pridobi status učenca. Perspektivni športnik je tisti, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vrhunski športnik dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti. Perspektivni mladi umetnik se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Vrhunski mladi umetnik pa je tisti, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

S **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** je podrobneje urejen postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

**Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca.** Obrazce za prijavo dobijo na spletni strani šole in v tajništvu šole. Vlogo je možno oddati do **16. septembra 2019**.

Organizirali bomo svečano podelitev statusov, podelitev bo vodila ravnateljica.

**3. POGOVORNE URE ZA UČENCE**

**Pred ali po pouku** so učencem **po predhodnem dogovoru** s posameznimi učitelji omogočene individualne konzultacije s posameznimi učitelji.

## **4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME**

Ob **koncu šolskega leta** učence še posebej nagradimo za uspešno delo: pri učenju, bralnih značkah, športnih dosežkih, interesnih dejavnostih, pri delu in vedenju.

Na **svečani proslavi oz. dnevu odprtih vrat** ob koncu šolskega leta nagradimo uspešne učence od 1. do 8. razreda. Za učence 9. razredov pripravimo svečano prireditev - VALETO. .

**V zlato knjigo šole zapišemo:**

● učence, ki so dosegli odličnost vseh 9 let – povprečje ocen od 4,5 in več v posameznem razredu.

## **X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

## **1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA**

**V šolskem letu 2019/2020** bomo realizirali  **189 dni pouka** in v devetem razredu **181 dni**.

**Obvezni program** obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, šolo v naravi in pouk na prostem.

**Oddelčno uro** imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda.

Nekoliko drugačne pristope nudimo **učencem s posebnimi potrebami**, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole, **učencem z učnimi težavami**, ki se jim prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, **nadarjenim učencem**, ki se jim zagotavlja ustrezne pogoje tako, da se jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter se jim omogoči vključitev v dodatni pouk, **priseljenim učencem iz drugih držav**, ki se jim ob vključitvi v šolo organizira dodatne ure pouka in pripravljalnico slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa lahko tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

Vsi našteti učenci imajo prilagoditve zapisane v **individualiziranih programih.**

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah dela po strokovni presoji glede na znanja učencev, diferencirajo delo.

## **2. NAPREDOVANJE UČENCEV**

**Učenec** lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, **ponavlja razred**, če tako zahtevajo njegovi starši, oz. ponavlja na podlagi obrazloženega predloga razrednika **v soglasju s starši.**

**Od 3. do 6. razreda** lahko učenec na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika **ponavlja brez soglasja staršev.**

Učenec, ki bo v **7. ali 8. razredu** ob koncu pouka **negativno ocenjen** iz največ dveh predmetov, bo prejel **obvestilo o zaključnih ocenah** in bo do konca šolskega leta opravljal popravni izpit. Učenec, ki bo imel negativno oceno iz več kot dveh predmetov, bo razred ponavljal. Učenec, ki v dveh rokih ne bo opravil popravnega izpita, bo razred ponavljal.

V **9. razredu** imajo lahko učenci popravne izpite tudi iz več predmetov.

Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, bo šola učencu izdala **spričevalo z ocenami** iz vseh predmetov in z navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

V **1. in 2. r**  je učni uspeh zapisan **z opisnimi ocenami**, od **3. do**  **9. r** pa **s številčnimi ocenami.**

**Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja** bomo starše od **2. do 9. razreda** **pisno obvestili o ocenah** učenca.

V **prvem razredu** bodo starši o učnem uspehu svojega otroka med šolskim letom obveščeni **ustno**.

Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete.

Učenci **6. in 9. razreda** bodo prejeli še **obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja**.

Učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, bomo izdali **zaključna spričevala.** Ob zaključku pouka bodo učenci prejeli obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole

## **3. URNIK ZVONJENJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ure** | **POUK** | **ODMORI** | |
| 0. | 7.30 – 8.15 | odmor | 8.15 – 8.20 |
| 1. | 8.20 – 9.05 | odmor | 9.05 – 9.10 |
| 2. | 9.10 – 9.55 | malica | 9.55 – 10.25 |
| 3. | 10.25 – 11.10 | odmor | 11.10 – 11.15 |
| 4. | 11.15 - 12.00 | odmor | 12.00 - 12.05 |
| 5. | 12.05 - 12.50 | odmor | 12.50 - 12.55 |
| 6. | 12.55 - 13. 40 | odmor | 13.40 - 13. 45 |
| 7. | 13.45 - 14. 30 | odmor | 14. 30 - 14.35 |
| 8. | 14.35 - 15.20 |  |  |

## **4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA**

Nadaljevali bomo z izvajanjem medpredmetnega povezovanja. S spremljanjem želimo vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku ter doseči:

● enostavnejšo organizacijo pouka,

● manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,

● spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo…,

● doseči učinkovitejše izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

## **5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:**

● organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka…),

● spremljanje pouka,

● evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

## **6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI**

**1. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Umetnik | september | Nives Krajnik, Neda Kranjec | Učiteljice 1. triade |
| Gledališka predstava- Gledališče Koper | oktober | Mojca Sardoč | Učiteljice 1. triade |
| Pokrajinski muzej - Koper | januar | Eliza Štromajer | Učiteljice 1. triade |
| Baletna predstava- Portorož | december | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič, Mojca Sardoč | učiteljice I. triade |
| Škocjanski zatok- Bertoki | oktober | Nives Krajnik | Učiteljice 1. triade |
| Živi svet - živalski vrt - Ljubljana | maj | Dušanka Kozlovič | Učiteljice 1. triade |
| **Športni dnevi** | Pohod- Beblerjeva pot | november | Edita Logar | Učiteljice 1. triade |
| Krožna učna pot - Divača | april | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |
| Pohod - Kokoška- Lipica | marec | Eliza Štromajer | Učiteljice 1. triade |
| Orientacija | april | Edita Logar | Učiteljice 1. triade |
| Veter v laseh | september | Mojca Sardoč | ŠD Ankaran |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara, Eliza Štromajer | Učitelji 1. triade |
| Iz starega novo | februar | Dušanka Kozlovič | Učiteljice 1. triade |
| Bodimo varni- gasilci | junij | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |

**2. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Umetnik | september | Nives Krajnik, Neda Kranjec | Učiteljice 1. triade |
| Gledališka predstava- Gledališče Koper | oktober | Mojca Sardoč | Učiteljice 1. triade |
| Pokrajinski muzej - Koper | januar | Eliza Štromajer | Učiteljice 1. triade |
| Baletna predstava- Portorož | december | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič, Mojca Sardoč | učiteljice I. triade |
| Škocjanski zatok- Bertoki | oktober | Nives Krajnik | Učiteljice 1. triade |
| Živi svet - živalski vrt - Ljubljana | maj | Dušanka Kozlovič | Učiteljice 1. triade |
| **Športni dnevi** | Pohod- Beblerjeva pot | november | Edita Logar | Učiteljice 1. triade |
| Krožna učna pot - Divača | april | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |
| Pohod - Kokoška- Lipica | marec | Eliza Štromajer | Učiteljice 1. triade |
| Orientacija | april | Edita Logar | Učiteljice 1. triade |
| Veter v laseh | september | Mojca Sardoč | ŠD Ankaran |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara, Eliza Štromajer | Učitelji 1. triade |
| Iz starega novo | februar | Dušanka Kozlovič | Učiteljice 1. triade |
| Bodimo varni- gasilci | junij | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |

**3. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Umetnik | september | Nives Krajnik, Neda Kranjec | Učiteljice 1. triade |
| Gledališka predstava- Gledališče Koper | oktober | Mojca Sardoč | Učiteljice 1. triade |
| Pokrajinski muzej - Koper | januar | Eliza Štromajer | Učiteljice 1. triade |
| Baletna predstava- Portorož | december | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič, Mojca Sardoč | učiteljice I. triade |
| Škocjanski zatok - Bertoki | oktober | Nives Krajnik | Učiteljice 1. triade |
| Živi svet - živalski vrt - Ljubljana | maj | Dušanka Kozlovič | Učiteljice 1. triade |
| **Športni dnevi** | Pohod- Beblerjeva pot | november | Edita Logar | Učiteljice 1. triade |
| Krožna učna pot - Divača | april | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |
| Pohod - Kokoška- Lipica | marec | Eliza Štromajer | Učiteljice 1. triade |
| Orientacija | april | Edita Logar | Učiteljice 1. triade |
| Veter v laseh | september | Mojca Sardoč | ŠD Ankaran |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara,  Eliza Štromajer | Učitelji 1. triletja |
| Iz starega novo | februar | Dušanka Kozlovič | Učiteljice 1. triade |
| Bodimo varni- gasilci | junij | Mojca Srpčič | Učiteljice 1. triade |

**4. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Gledališče Koper | oktober | E. Radovac |  |
| Šolski muzej Ljubljana | september | N. Stipančič | zunanji sodelavec |
| Kino Odeon Izola | december | N. Stipančič |  |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič | učiteljice II. triade |
| Resslov gaj | oktober | E. Radovac | M. Prebevšek |
| Teden rdečega križa | maj | Elda Radovac | mentor RK |
| **Športni dnevi** | Veter v laseh | september | ŠPO pedagog | ŠD Ankaran |
| Pohod (Dekani, Tinjan, Osp) | april | N. Stipančič |  |
| Športne igre | maj | E. Radovac |  |
| Jadranje | maj | E. Radovac | JK Olimpic Izola |
| Igre ob morju | junij | N. Stipančič |  |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara | učiteljice II. triade |
| Zemljevid s prometnimi znaki | januar | E. Radovac |  |
| TM Bistra Vrhnika | junij | N. Stipančič | CŠOD |
| Postojnska jama | junij | N. Stipančič |  |

**5. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Gledališče Koper | oktober | E. Radovac |  |
| Šolski muzej Ljubljana | september | N. Stipančič | zunanji sodelavec |
| Kino Izola | december | N. Stipančič |  |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič | učiteljice II. triade |
| Muzej ribištva Trst | maj | R. Jenko | zunanji sodelavec |
| Alpski svet | februar | R. Jenko | CŠOD |
| **Športni dnevi** | Veter v laseh | september | ŠPO pedagog | ŠD Ankaran |
| Igre na snegu | februar | R. Jenko | CŠOD |
| Alpsko smučanje ŠVN | februar | R. Jenko | CŠOD |
| Pohod Dekani Tinjan Osp | april | N. Stipančič |  |
| Veslanje | junij | R. Jenko | Veslaški klub Orka |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara | učiteljice II. triade |
| Postojnska jama | junij | N. Stipančič | učiteljice II. triade |
| Hladilna torba | marec | R. Jenko |  |
| Luka Koper | december | R. Jenko | CŠOD |

**6. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Risanje po Kopru in obisk Glasbene šole | april | Vasja Nanut | Igor Smolnik |
| Ogled gledališke predstave | določi zunanji izvajalec | Nada Đukić | Gledališče Koper |
| Srečko Kosovel | april | Nada Đukić |  |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič | učitelji |
| Dan rastlin | marec | Andreja Božič |  |
| Ekskurzija | junij | razrednik |  |
| **Športni dnevi** | Plavanje | september | Mićović Peter | ŠD Ankaran |
| Veter v laseh | oktober | Umer Romina | ŠD Ankaran |
| Zimski športni dan | marec | P. Mićović |  |
| Kros in ŠV karton | april | P. Mićović |  |
| Pohod | maj | P. Mićović |  |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara | učitelji |
| Les | marec | Ervin Pregelj |  |
| Domača pridelava sadja in zelenjave | oktober | Andreja Božič |  |
| Merjenje | junij | Darko Planinšek |  |

**7. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Rastem s knjigo | oktober | Nataša Jerman | Nada Đukić  Marjeta Gal - Babič |
| Ogled gledališke predstave | določi zunanji izvajalec | Nada Đukić | Gledališče Koper |
|  | Muzej slovenskih filmskih igralcev | junij | Jožica Kalšek Malec | Marjeta Gal - Babič |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič | učitelji |
| Slovenske Alpske pokrajine (Bled z okolico | junij | Verica Peterle Grahonja |  |
| Čudoviti svet rastlin in živali | september | Andreja Božič |  |
| **Športni dnevi** | Večdisciplinski | september | Umer Romina |  |
| Veter v laseh | oktober | Umer Romina | ŠD Ankaran |
| Zimski športni dan | marec | P. Mićović |  |
| Kros in ŠV karton | april | P. Mićović |  |
| Pohod | maj | P. Mićović |  |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara | učitelji |
| Umetne Snovi | oktober | Ervin Pregelj |  |
| Kakšno vreme se kuha | november | Andreja Božič | CŠOD |
| Orientacija | november | Andreja Božič | CŠOD |

**8. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Branje je potovanje | Maj 2020 | Marjetka Gal - Babič | Nada Đukić |
| Ogled gledališke predstave | določi zunanji izvajalec | Nada Đukić | Gledališče Koper |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič | učitelji |
| Čistilna naprava | november | kemik | Andreja Božič, Darko Planinšek |
| Ekskurzija | junij | Darko Planinšek |  |
| **Športni dnevi** | Veter v laseh | oktober | Umer Romina | ŠD Ankaran |
| Večdisciplinski | september | Umer Romina |  |
| Zimski športni dan | marec | P. Mićović |  |
| Kros in ŠV karton | april | P. Mićović |  |
| Pohod | maj | P. Mićović |  |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara | učitelji |
| Obisk STŠ | Po dogovoru  (februar) | Mateja Rejc |  |
| Obisk pomorske šole | Po dogovoru | Mateja Rejc |  |
| Krog in deli kroga | maj | Martina Petrovčič |  |

**9. RAZRED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** | **SODELAVCI** |
| **Kulturni dnevi** | Cankarjev dom in mednarodni grafični center | 31. 3. 2020 | Igor Smolnik | Vasja Nanut |
| Pokrajinski arhiv Koper in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper | marec | Smiljana Švara | Verica Peterle Grahonja |
| Ogled gledališke predstave | določi zunanji izvajalec | Nada Đukić | Gledališče Koper |
| **Naravoslovni dnevi** | Dan zdrave šole | september | Martina Petrovčič | učitelji |
| Kraško površje in podzemlje (Škocjanske jame) | september | Verica Peterle Grahonja |  |
| Ekskurzija | maj | razrednik |  |
| **Športni dnevi** | Veter v laseh | oktober | Umer Romina | ŠD Ankaran |
| Večdisciplinski | september | Umer Romina | ŠD Ankaran |
| Zimski športni dan | marec | P. Mićović |  |
| Kros in ŠV karton | april | P. Mićović |  |
| Pohod | maj | P. Mićović |  |
| **Tehniški dnevi** | Veseli december | december | Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara | učitelji |
| Predstavitev SŠ | Oktober - november | Mateja Rejc |  |
| Preživetje v naravi |  | Neda Kranjec | CŠOD |
| Biodiverziteta na Kozjaku |  | Neda Kranjec | CŠOD |

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti zagotovimo varnostne pogoje.

## **7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DEJAVNOST | KOORDINATOR | OŽJI TIM |
| Predavanje za učence - HUMANITARNA DEJAVNOST V AFRIKI (10. 9. 2019) | Verica Peterle Grahonja |  |
| Obeležitev 80. obletnice Marjana Tomšiča (17. 10. 2019) | Nada Đukić |  |
| Mednarodno sodelovanje: Naravne in kulturne značilnosti nas povezujejo  (11. 10. 2019) | Nives Krajnik | Smiljana Švara, Mirjam Valentič, Mojca Srpčič, Mojca Sardoč, Dušanka Kozlovič, Nika Stipančič, Peter Mićović, Neda Kranjec, Eliza Štromajer, Tetyana Horbunova |
| Tradiconalni slovenski zajtrk  (15. 11. 2019) | Andreja Božič |  |
| Obisk umetnika Primoža Suhadolčana  (3. 10. 2019) | Neda Kranjec |  |
| Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti | Nika Stipančič | Eliza Štromajer  Katja Matahlija |
| Prireditev ob 8. februarju - Prešernov dan | Renata Jenko |  |
| Valeta za 9. razred | Neda Kranjec | Matija Tratnik |
| Zaključna prireditev, dan odprtih vrat | Eliza Štromajer  Katja Matahlija | Nika Stipančič  Renata Jenko |
| Organizacija interesnih dejavnosti | Mojca Srpčič |  |
| Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran | Željka Ličan Adamčič | Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič, Igor Smolnik, Valentina Šukljan, Eliza Štromajer, Andreja Božič |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPZ | Mateja Rejc |  |
| Nadarjeni učenci | Mateja Rejc | Katja Matahlija, Mojca Sardoč, Eliza Štromajer, Vasja Nanut, Jožica Kalšek Malec, Martina Petrovčič, Marjetka Gal Babič, ravnateljica |
| Učenci z DSP, ISP | Katja Matahlija |  |
| Prireditev ob dnevu državnosti | Aleksandra Vatovec Zonta |  |
| Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, ZRSŠ, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole | Mateja Rejc  Katja Matahlija |  |
| Zdrava šola | Martina Petrovčič | Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Eliza Štromajer, Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič |
| Prometno vzgojne aktivnosti in varnost | Ervin Pregelj |  |
| Vodenje šolske kronike | Nika Stipančič  Anja Zalar |  |
| Sodelovanje na mednarodnih kulturno – likovnih natečajih | Mojca Sardoč |  |
| Erasmus Plus | Nataša Jerman | Nada Đukić, Marjetka Gal - Babič, Neda Kranjec, Nives Krajnik, Ervin Pregelj, Mateja Rejc, Aleksandra Vatovec Zonta |
| Izmenjava učencev z italijansko šolo iz Hrvatinov | Smiljana Švara | Renata Jenko |
| Rdeči križ | Eliza Štromajer |  |
| MEPI | Jožica Kalšek Malec | Martina Petrovčič  Katja Matahlija |
| Ekskurzija London | Marjetka Gal - Babič |  |
| Tečaj angleščine (English in Action) | Jožica Kalšek Malec |  |
| December v Ankaranu - Šola se predstavi | Mojca Sardoč  Dušanka Kozlovič | Igor Smolnik  Matija Tratnik  Nada Đukić |
| Šolska shema | Andreja Božič |  |

## **8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2019/2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tekmovanje** | **Razred** | **Šolsko** | **Regijsko** | **Državno** | **Mentor** |
| Mednarodni matematični Kenguru | 1.–9. | 19. 3. 2020 |  | 18. 4. 2020 | Darko Planinšek |
| Mehurčki | 1.–3. | 2. 4. 2020 |  |  | Mojca Srpčič |
| Cankarjevo tekmovanje | 4.–9. | 12. 11. 2019 | 9. 1. 2020 | 7. 3. 2020 | Nada Đukić |
| Slovenščina ima dolg jezik | 4.–9. | 11. 2. 2020 | 6. 3. 2020 | 27. 3. 2020 | Nada Đukić |
| Vesela šola | 4.–9. | 11. 3. 2019 |  | 8. 4. 2019 | Renata Jenko |
| Rdeči križ | 4. |  |  |  | Eliza Štromajer |
| Proteusovo tekmovanje | 8., 9. | 16. 10. 2019 |  | 29. 11. 2019 | Andreja Božič |
| Tekmovanje iz fizike | 8., 9. | 5. 2. 2020 | 27. 3. 2020 | 9. 5. 2020 | Martina Petrovčič |
| Tekmovanje iz angleščine | 8. | 21. 10. 2019 | 25. 11. 2019 |  | Marjetka Gal Babič |
| Tekmovanje iz angleščine | 9. |  |  |  | Jožica Kalšek Malec |
| Tekmovanje iz zgodovine | 8., 9. | 3. 12. 2019 | 4. 2. 2020 | 14. 3. 2020 | Verica Peterle Grahonja |
| Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni | 6.–9. | 11. 10. 2019 |  | 16. 11. 2019 | Neda Kranjec |
| Tekmovanje iz italijanščine | 9. |  |  |  | Aleksandra Vatovec Zonta |

## **9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2019/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKMOVANJE | PODROČNO | DRŽAVNO  polfinale | DRŽAVNO  finale | VODJA NA ŠOLI |
| Nogomet st. dečki | do 15.1.2020 |  |  |  |
| Nogomet  ml. dečki | do 12.6.2020 |  |  |  |
| Odbojka na mivki | do 13.6.2020 |  |  |  |
| Odbojka  st.dečki, dekleta  Odbojka ml.deklice | do 13.1.2020  do 27.5. 2020 |  |  |  |
| športna gimnastika |  | do konca aprila 2020 |  |  |
| gimnastika-prožna ponjava |  | do marca 2019 |  |  |
| gimnastika-akrobatika |  | do konca decembra 2019 |  |  |
| Rokomet  st.dečki | do 14.12.2019 |  |  |  |
| Lokostrelstvo |  |  |  |  |
| Košarka  st.dečki | do 14.12.2019 |  |  |  |
| Rokomet  ml.dečki | do 10.5.2020 |  |  |  |

## **XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ**

V NPZ smo vključeni vse šolsko leto. V šolskem letu 2019/20 bo NPZ obvezen tudi za 3. r. Ob koncu drugega triletja poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 9. r se standarde znanja učencev preverja iz slovenščine, matematike in zgodovine. Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja.

NPZ poteka le v pisni obliki.

Koledar NPZ v šolskem letu 2019/20

|  |
| --- |
| 2. 9. 2019  Objava 3. predmeta za 9. r. (angleščina) |
| 29. 11. 2019  Zadnji rok za posredovanje podatkov učencih  6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ. |
| 5. 5. 2020  SLOVENŠČINA 6. r in 9. r |
| 7. 5. 2020  MATEMATIKA 6. r in 9. r |
| 11. 5. 2020  ANGLEŠČINA 6. r |
| 11. 5. 2020  ZGODOVINA 9. r |
| 1. 6. 2020   RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. r.  Učenci se seznanijo z dosežki NPZ v 9. r. |
| 2. 6. 2020  Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 9. r. |
| 8. 6. 2020  RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r.  Učenci se seznanijo z dosežki NPZ v 6. r. |
| 10. 6. 2020  Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 6. r. |
| 16. 6. 2020  RIC posreduje šolam spremembe dosežkov  (po poizvedbah učencev v 9. r.) |
| 15. 6. 2020  Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. r. |
| 16. 6. 2020  RIC posreduje šolam spremembe dosežkov  (po poizvedbah učencev v 6. r.) |
| 24. 6. 2020  Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 6. r. |

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Podroben Izvedbeni načrt za izvedbo NPZ-ja na šoli bo v skladu z zakonodajo izdelan v mesecu marcu 2020.

Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je pedagoginja Mateja Rejc.

## **XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Popravni in predmetni izpiti** | |
| **1. rok** (16. 6. – 29. 6. 2020) | učenci 9. razreda |
| **1. rok** (26. 6. – 9. 7. 2020) | učenci od 1. do 8. razreda |
| **2. rok** (18. 8. – 31. 8. 2020) | učenci od 1. do 9. razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu** | |
| **1. rok** (4. 5. – 15. 6. 2020) | učenci 9. razreda |
| **1. rok** (4. 5. – 24. 6. 2020) | učenci od 1. do 8. razreda |
| **2. rok** (18. 8. – 31. 8. 2020) | učenci od 1. do 9. razreda |

Pred popravnimi izpiti v juniju organiziramo dopolnilni pouk in pripravimo razpored izpitov.

Vse aktivnosti za pripravo izpitov na šoli vodi pedagoginja Mateja Rejc.

## **XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA**

**Medsebojne hospitacije**

Medsebojne hospitacije so namenjene dvigu kvalitete dela z učenci. Temeljijo na prenosu izkušenj ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja s poudarkom profesionalnega sodelovanja pri didaktiki poučevanja, kriterijih ocenjevanja znanja, vzpostavljanju delovne discipline v razredu in spoznavanju učencev.

Po dogovoru se bosta medsebojnim hospitacijam pridružili ravnateljica in pomočnica. Za spremljanje medsebojnih hospitacij bo izdelana vsa potrebna dokumentacija.

**Hospitacije ravnateljice**

Ravnateljica Željka Ličan Adamčič bo opravila hospitacije v vseh oddelkih in pri individualnem in skupinskem delu.

Opazovala bo odnosno kompetenco ter diferenciacijo dela pri pouku.

Po opravljenem spremljanju pouka bo potekal razgovor, namenjen evalvaciji hospitacije.

**Letni razgovor**

Letni razgovor bo namenjen vpogledu v vsebino dela posameznika, v njegove delovne obremenitve in obseg dela.

Vse zanimanje bo ravnateljica osredotočila na posameznika, njegovo počutje, sodelovanje z vodstvom in sodelavci v zavodu.

Letni razgovor bo priložnost, da se ravnateljica posveti posamezniku, ga pohvali in se dogovori o reševanju nedoseženih ciljev in o potrebni pomoči. Razgovor ni posvečen zgolj organizaciji dela in reševanju konkretnih izzivov.

## **XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV**

V šol. l. 2019/2020 nadaljujemo z delom z nadarjenimi učenci po sprejetem Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni šoli. Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da tem učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualnega in skupinskega dela.

● Operativni načrt za delo z nadarjenimi učenci:

● odkrivanje nadarjenih učencev – evidentiranje in identifikacija ter delo,

● seznanitev učiteljskega zbora z operativnim načrtom,

● informiranje staršev o konceptu in evidentiranju, pridobitev soglasja,

● izpolnjevanje ocenjevalne lestvice in vrednotenje,

● testiranje,

● priprava in ponudba programov šole za vse triade,

● analiza izvajanja programov,

● evalvacija izvajanja koncepta,

● načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Dejavnosti pri pouku in drugje:

● individualizacija in notranja diferenciacija pri pouku,

● fleksibilna diferenciacija,

● izbirni predmeti,

● manjše učne skupine,

● dodatni pouk,

● dnevi dejavnosti,

● šola v naravi,

● interesne dejavnosti,

● tekmovanja,

● projektne in raziskovalne naloge,

● ustvarjalne delavnice,

● raziskovalne delavnice.

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci

Poleg naštetih dejavnosti pri pouku in izven pouka bomo nadarjenim učencem v šolskem letu 2019/2020 ponudili naslednji obogatitveni program:

● dejavnosti za nadarjene organizirane v okviru pouka,

● upoštevanje predlogov učencev, ki jih bodo izrazili v razgovoru z razrednikom,

● tabor nadarjenih (morska biološka postaja, pomorska šola- simulator navigacije).

Delo z nadarjenimi učenci bo koordinirala Mateja Rejc.

## **XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI**

Učenci s posebnimi potrebami so v skladu z zakonodajo učenci, ki imajo odločbe komisij za usmerjanje. V odločbah so navedeni primanjkljaji, ovire, oz. motnje in prilagoditve, ki jih omogoči šola za pomoč tem učencem. Poleg prilagoditev, ki jih nudimo vsem učencem, ki izkazujejo težave, tudi če odločbe nimajo, imajo učenci s posebnimi potrebami sistematično konstantno pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Nekateri strokovnjaki so zaposleni na šoli, nekateri pa prihajajo iz specializiranih inštitucij. Dodatno strokovno pomoč prejemajo učenci v razponu od 1 do 5 ur tedensko, tako kot je navedeno v njihovih odločbah. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči za posamezne učence pa v skladu z navedbami odločb izvajajo tudi učitelji različnih profilov.

Pomoč učencem po konceptu: Učne težave v osnovni šoli

Zakonodaja nas zavezuje k doslednemu delu v okviru stalne pomoči za delo z učenci z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi, vendar izkazujejo težave pri učenju. Na naši šoli je petstopenjski model pomoči že utečen, le-tega dosledno izpeljujemo.

Pet-stopenjska obravnava učenca obsega:

1. Pomoč učitelja pri pouku (prilagoditve znotraj pouka).

2. Pomoč šolske svetovalne službe (spremljanje, pomoč pri diagnostiki težav, koordinacija nadaljnjih postopkov).

3. Dodatna individualna in skupinska pomoč (delo na področjih za premagovanje primanjkljajev).

4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne skupine.

5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (dodatna strokovna pomoč).

V kolikor učenec kljub nudeni pomoči v okviru pet-stopenjskega modela ni dovolj uspešen, ga skupaj s starši priglasimo h komisiji za usmerjanje, da bi dobil še dodatno strokovno pomoč.

Pri dejavnostih s področja Koncepta učne težave bodo učiteljem svetovali specialna in rehabilitacijska pedagoginja, psiholog, logopedinja in inkluzivna pedagoginja.

Delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju

Individualno in skupinsko pomoč za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami bo izvajala in večinoma koordinirala inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.

## **XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI**

Na šoli imamo 12 učencev, ki so k nam priseljeni 1. ali 2. leto šolanja. Ti učenci ne poznajo našega jezika, zato spadajo v posebej ranljivo skupino otrok. Trudimo se, da bi jim omogočili kar najboljše pogoje za napredovanje in dobro počutje v naši državi.

Cilji:

● priseljene otroke uspešno vključiti v šolsko in socialno okolje - prva oddelčna ura – Spoznajmo se bolje in tematsko naravnane oddelčne ure med šol. letom,

● hitreje usvajati slovenščino,

● razvijati zmožnost za predstavljanje lastne kulture,

● seznaniti jih s slovensko kulturno dediščino ter državljanskimi simboli,

● zaznavati, razumevati, sprejemati drugačnost/primerjanje kultur,

● vzgajati strpnost med učenci, ki izhajajo iz različnih kulturnih okolij.

Postopek pomoči pri vključevanju učencev:

● vpis učenca, formalni postopki,

● razgovor s starši o otrokovem šolanju v tujini,

● vključitev v oddelek, ki ga razrednik na prihod novega sošolca predhodno pripravi,

● vloga na MIZŠ za dodatne ure učenja jezikov (slovenščina, italijanščina),

● organizacija dodatne strokovne pomoči na šoli za učenje jezikov,

● načrtovanje individualnih programov za posamezne učence,

● upoštevanje napredka pri ocenjevanju, skrbno upoštevanje načrtovanih prilagoditev,

● individualni pristop učitelja pri delu z učencem pri pouku, dopolnilnem in dodatnem pouku,

● pomoč drugih učencev,

● odprte ure dodatne strokovne pomoči za starše,

● sodelovanje in svetovanje staršem,

● vključitev otrok v podaljšano bivanje (po potrebi), interesne dejavnosti,

● obeležitev dneva migrantov – 18. december,

● spremljanje in evalvacija dela s priseljenimi učenci,

● izvedba pripravljalnice – strnjena oblika učenja slovenščine v septembru in oktobru.

V individualnem programu se opredeli prilagoditve pri ocenjevanju znanja. Poudariti je potrebno otrokova močna področja. Prvi dve šolski leti se lahko prilagodi ocenjevanje in upošteva napredek otroka.

V strokovni skupini za delo z učenci migranti bodo sodelovale: Mateja Rejc, Katja Matahlija.

## **XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM**

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaj plavanja, življenje v naravi, šolo v naravi in druge oblike dela.

## **1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI**

## **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA**

V letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

## **ZDRAVA ŠOLA**

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.

Med poukom in na dnevih dejavnosti bomo izvajali dejavnosti za osveščanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja.

Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.

Potekale bodo naslednje dejavnosti:

● zmanjševanje in ločeno zbiranje odpadkov,

● uvajanje vrečk iz blaga za malico,

● varčevanje z naravnimi viri,

● zbiralna akcija papirja, tonerjev, kartuš, zamaškov,

● urejanje šolskega vrta,

● izdelovanje EKO voščilnic, ikeban, voščilnic, ostalih izdelkov,

● minute za zdravje,

● ure v naravi,

● pitje vode,

● talne igre,

● aktiven prihod v šolo (pešbus).

Vodi Martina Petrovčič, sodelujejo še Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Nada Đukić, Marjetka Gal-Babič.

V jesenskem času bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli.

## **2. ŠOLSKI PROJEKTI**

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

● zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;

● zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;

● zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;

● zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);

● zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;

● zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;

● zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov…;

● zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;

● zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode…), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;

● zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Vodi Neda Kranjec.

PROJEKT VZGAJANJE BRALCA

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili veščino poslušanja, da bi postajali vešči bralci in odlični timski sodelavci.

Vse naštete veščine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

Vodi Neda Kranjec.

ŠOLSKI EKO VRT

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta. Pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveže ali konzervirane), pridobiti semena iz zasejanih rastlin, vključiti čim več učencev.

Vodita Anja Zalar in Eliza Štromajer.

ŠOLSKA MEDIACIJA- NOVA KULTURA ODNOSOV

Mediacija je neformalen postopek v katerem nevtralna oseba - mediator, sprtima stranema pomaga pri reševanju njunega spora. Šolska mediacija je mediacija povezana s šolo in šolskim okoljem in je namenjena v prvi vrsti učencem, šoli in staršem učencev, ali drugim osebam, ki so s šolo tako ali drugače povezani. Šolska mediacija tako vključuje mediacijo v sporih med učenci ali med starši učencev, med učenci oz. njihovimi starši in zaposlenimi, med zaposlenimi, med zaposlenimi in vodstvom šole ter med šolo in okoljem ali drugimi institucijami.

V tem šolskem letu bo delovala šolska mediacija v okviru interesne dejavnosti, kjer bomo učence seznanili z načinom reševanja sporov in pričeli z usposabljanjem vrstniških mediatorjev.

Mentorici sta Renata Jenko in Aleksandra Vatovec Zonta.

BRALNA ZNAČKA

Tekmovanje za bralno značko bo potekalo pri slovenščini od 1. do 9. razreda.

K branju učence spodbujajo vsi učitelji in si prizadevajo, da bi bralo čim več učencev.

Učenci 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja *Berimo z Rovko Črkolovko*, in sicer bodo prebrali štiri knjige in o prebranem poročali mentorici Nadi Đukić. Bralna značka bo v tretjem triletju potekala v obliki interesne dejavnosti. Učenci bodo prebrali štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal - Babič, predstavili na skupnih srečanjih.

PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Za šolsko leto 2019/2020 je bila izbrana knjigaJanje Vidmar - *Elvis Škorc, genialni štor* (Založba Miš, 2018).

PEŠBUS

Projekt Pešbus bomo v letošnjem šolskem letu izvajali en mesec, predvidoma v mesecu oktobru. Cilj projekta je aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju.

Vodi Martina Petrovčič.

MEPI – MEDNARODNO PRIZNANJE

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajeni. Program mlade spodbuja k ustvarjalnemu in ciljno naravnanemu preživljanju prostega časa, katerega način izkoriščanja močno vpliva na to, v kakšno osebo se bo mladostnik razvil.

Vse aktivnosti, izzive in cilje, ki jih želijo doseči na posameznem področju, si mladi zastavljajo in dosegajo sami, odrasli pa jim pri tem nudijo osebno spremljanje, oporo in svetovanje ter določena posebna znanja, ki jih potrebujejo za dosego svojih ciljev. Merilo za pridobitev priznanja tako temelji na izboljšanju znanj ali sposobnosti udeleženca, prilagojeno pa je glede na njegove individualne sposobnosti. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s sabo in s svojimi cilji. Temu pravimo načelo netekmovalnosti (z drugimi udeleženci) in je eno izmed desetih glavnih načel

programa MEPI.

Vodijo Jožica Kalšek Malec, Martina Petrovčič in Katja Matahlija.

**LEGO LIGA**

Za učence prvega triletja bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje.

Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na ustvarjalen način.

Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.

Letošnja tema izziva je GRADIMO MESTO.

Vodita Matija Tratnik in Nika Stipančič.

PROJEKT DRUŽINSKE PISMENOSTI UŽU - BIPS

V okviru *Usposabljanja za življenjsko uspešnost (UŽU)* v tem šolskem letu skupaj s Središčem Rotunda, primorskim družbenim centrom, Koper in Ljudsko univerzo Koper ponujamo izvajanje programa *Beremo in pišemo skupaj (BIPS).*

To je javno veljavni program za starše učencev prvega obdobja s poklicno srednjo šolo ali brez strokovne izobrazbe, ki želijo svojim otrokom nuditi pomoč pri učenju ter iščejo priložnost, da določena znanja osvežijo in se še česa novega naučijo. Staršem se pridružijo tudi otroci, da skupaj odkrivajo možnosti za povečevanje družinske pismenosti.

Program je pripravil Andragoški center Slovenije, izvedbo pa omogoča Evropska unija, zato je udeležba v programu brezplačna.

Za starše in otroke pripravljamo mini projekte, v katerih bomo na drugačen način pristopali k učenju matematike, slovenščine … S pridom bomo uporabljali informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, razna gradiva in orodja za utrjevanje računskih in bralnih spretnosti. Obiskali bomo gledališče, knjižnico, akvarij. Predstavili se bomo na šoli in v kraju.

Srečevali se bomo v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran, v skladu z dogovorom s skupino prijavljenih kandidatk in kandidatov. V skupini je lahko največ 16 udeležencev.

Vodi Nada Đukić.

TAČKE POMAGAČKE

V projektu, ki bo zajel učence prve triade, se bomo ukvarjali s terapevtskim psom, ki bo našim učencem pomagali pri različnih situacijah znotraj vzgojno izobraževalnega programa. Terapevtski pes skupaj s svojo strokovno usposobljeno vodnico opravlja različne vrste terapij.

pomoč pri branju, pri osveščanju na različnih področjih, reševanju konfliktov….

Vodi Ingrid Kren.

## **ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ**

|  |  |
| --- | --- |
| TEČAJ VESLANJA IN JADRANJA ZA 4. IN 5. r. | maj/junij 2020 |
| PLAVALNI TEČAJ- ZA 3. r. | 23. 3. - 27. 3. 2020 |
| ŠOLA V NARAVI VRTEC IN 1. R. | 20. 5. - 22. 5. 2020 |
| ŠOLA V NARAVI - SMUČANJE, CŠOD PLANICA | 10. 2. - 14. 2. 2020 |
| ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI TEDEN- ZA 7. r., CŠOD KAVKA | 25. 11. - 29. 11. 2019 |
| ŠOLA V NARAVI- NARAVOSLOVNI DNEVI- ZA 9. r., CŠOD ŠKORPIJON | 18. 9. - 20. 9. 2019 |

Plavalni tečaj

V šoli v naravi na Debelem rtiču bodo učenci 3. razreda opravili obvezne vsebine plavanja pri športni vzgoji. Dobili bodo priložnost spoznati svoj domači kraj v naravoslovnem in kulturnem okviru s pestrimi aktivnostmi: opravili terenske vaje na morskem obrežju in sredozemskem parku, lovili ribe, izdelali nunalco, se naučili istrske pesmi, se orientirali v naravi podnevi in ponoči.

Prevzeli bodo odgovornost za prijetno druženje, kjer bi utrdili prijateljske vezi s svojimi sošolci.

Zimska šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi v Planici (CŠOD). Učenci med petdnevnim bivanjem na snegu spoznajo športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu. Začetni in nadaljevalni tečaj smučanja izvajajo učitelji CŠOD. Učence spremlja razredničarka. ZŠN bo februarja 2020.

Testiranje za športno vzgojni karton

95. člen Zakona o osnovni šoli predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev, ki so oddali soglasja staršev, služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Vrednotenje dosežkov vsakega učenca posebej lahko opravi le športni pedagog in jih predstavi učencem. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi.

Kolesarski tečaj

Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu na eko dnevu. Učenci opravljajo izpit v sodelovanju s policisti in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V kolikor zadostijo kriterijem, dobijo kolesarsko izkaznico.

Vodja kolesarskega tečaja je Ervin Pregelj v sodelovanju z razredničarko 5. razreda.

Preverjanje znanja plavanja v 6. r

V okviru projekta “Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol v Sloveniji” bomo v šolskem letu 2018/19 preverjali znanje plavanja šestošolcev. Ministrstvo za šolstvo in šport krije stroške preverjanja v določeni višini na otroka. Preglednice s seznamom učencev in z njihovimi ocenami znanja plavanja bodo poslane na Agencijo za šport, ki poskrbi za nadaljnjo računalniško obdelavo, kar pripomore k natančnejši analizi učinkov sistema učenja plavanja. 5. razred predlaga istočasno izvedbo plavalnega tečaja, ker je veliko neplavalcev.

Testiranje bomo izpeljali v začetku septembra 2019. Vodja je Peter MIĆOVIĆ.

## **3. MEDNARODNO SODELOVANJE**

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

Člani Kolektiva OŠV Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje izmenjali s kolegi iz šol izven Slovenije. Nadaljevali bomo sodelovanje s šolo v Folline e Tarzo.

MEDNARODNO SODELOVANJE: NARAVNE IN KULTURNE ZNAČILNOSTI NAS POVEZUJEJO

Sodelujoči: OŠV Ankaran, Večstopenjska šola ” Foline e Tarzo”

Cilja:

● Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti.

● Uporabljanje italijanščine za komunikacijo z vrstniki iz Italije.

Začetek sodelovanja: 1. 9. 2018

Zaključek sodelovanja: nedoločen čas

Načrtovana izmenjava učencev: oktober 2019

Časovno trajanje izmenjave: 1 dan obisk učencev iz Italije v Sloveniji

Vključeni učenci: 1. triletje

Pričakovani rezultati:

- Spoznavanje slovenskih in italijanskih učencev.

- Praktična uporaba tujega jezika.

- Dvig motivacije za učenje italijanščine.

- Spoznavanje različnih kultur.

- Spoznavanje obmorskega sveta.

- Spoznavanje življenja ljudi v preteklosti.

Vodi Nives Krajnik.

IZMENJAVA UČENCEV 5. R OŠ ANKARAN IN OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM IZ HRVATINOV, SE PIER PAOLO VERGERIO- IL VECCHIO

Živimo na dvojezičnem območju, kjer je italijanščina sestavni del kulturne dediščine in ta jezik želimo približati tudi našim učencem. Da bi spoznali vrstnike, ki obiskujejo šolo z italijanskim učnim jezikom, bomo organizirali izmenjavo učencev. Nekaj naših petošolcev bo tri dni obiskovalo pouk na podružnični šoli Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Hrvatinih, nekaj njihovih učencev pa se bo pridružilo našim petošolcem.

Vodi Smiljana Švara.

## **4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI**

## **Interesne dejavnosti ( ID) – krožki**

Krožke organiziramo s kulturnega, z družboslovnega, z naravoslovnega, s športnega, s tehničnega in z drugih področij. So brezplačni, plačati je potrebno le material, oglede kulturnih ustanov, izlete… .

Na šoli potekajo tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki – zunanji sodelavci. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo neposredno z izvajalci.

Predstavitev krožkov in vpis potekata s pomočjo plakatov in obvestil v začetku septembra.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI 2019/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naslov** | **Mentor** | **Razred** |
| Mediacija | Renata Jenko | 1. - 9.r |
| Vrstniška mediacija | Aleksandra Vatovec Zonta | 6. – 9. r |
| Berimo z Rovko Črkolovko | Nada Đukić | 6. r. |
| Biološki krožek | Andreja Božič | 6. – 9. r |
| Bralna značka | Marjetka Gal - Babič | 7. – 9. r |
| Debatni krožek | Mateja Rejc | 7. – 9. r |
| Dramski krožek I | Valentina Šukljan | 1. – 3. r |
| Dramski krožek II | Valentina Šukljan | 4. – 6. r |
| Dramski krožek III | Valentina Šukljan | 7. – 9. r |
| Fizikalni krožek | Martina Petrovčič | 8. – 9. r |
| Francoščina | Liliane Strmčnik | 4. – 6. r |
| Kaj vem o sladkorni bolezni | Neda Kranjec | 5. – 9. r |
| Knjižničarski krožek | Neda Kranjec | 7. – 9. r |
| Konverzacija in italijanska bralna značka | Aleksandra Vatovec Zonta | 7. – 9. r |
| Kulturno-umetnostna vzgoja | Nada Đukić | 6.–9. r. |
| Šolsko glasilo | Nada Đukić | 6.–9. r. |
| Male sive celice | Katja Matahlija | 7. – 9. r |
| Mladinski pevski zbor | Igor Smolnik | 5. – 9. r |
| Otroški pevski zbor 1 | Igor Smolnik | 1. r |
| Otroški pevski zbor 3, 4 | Igor Smolnik | 3. – 4. r |
| Otroški pevski zbor 2 | Igor Smolnik | 2. r |
| Planinski krožek | Martina Petrovčič | 1. – 9. r |
| Prometni krožek | Ervin Pregelj | 5. r |
| Šahovski krožek | Ervin Pregelj | 1. – 9. r |
| Tehnični krožek | Ervin Pregelj | 8. r |
| MEPI (Mednarodno priznanje) | Jožica Kalšek Malec | 9. r |
| Ustvarjalni krožek I | Eliza Štromajer, Dušanka Kozlovič | 2. – 3. r |
| Ustvarjalni krožek II | Nika Stipančič | 4. – 6. r |
| Vegov krožek | Darko Planinšek | 6. – 9. r |
| English in Action | Jožica Kalšek Malec | 8. – 9. r |
| Španska bralna značka | Anja Zalar | 7. – 8. r |
| Rdeči križ | Eliza Štromajer | 1. – 9. r |
| Povej mi pesmico, pravljico | Mojca Sardoč | 2. a |
| Mali gospodinjski krožek | Nika Stipančič/Anja Zalar | 1. - 3. r |
| Gospodinjski krožek | Eliza Štromajer | 4. – 6. r |
| Pravljični krožek | Mojca Srpčič | 1. a |
| Mali učenjaki | Edita Logar | 3.b |

Ob zaključku pouka učenci dobijo Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

## **ID - zunanji izvajalci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TELOVADNICA OŠ | TELOVADNICA VRTEC | učilnica OŠ Ankaran 2. b razred |
| plačljivi | plačljivi | brezplačen |
| ŠPORTNI KROŽEK (1.-3. r)  pon.: 15.30-16.15  čet.: 15.30-16.15 | KARATE  pon.: 16.30-17.30  sre.: 16.30-17.30 | GASILSKI KROŽEK (1.-5.r)  sre., 7. šol. ura (1x na mesec na šoli teorija, vsako 2. soboto v gasilskem domu Hrvatini praksa) |
| ODBOJKA - deklice (1.-2. r)  sre.: 15.30-16.15  pet.: 15.30-16.15 | JUDO  Tor.: 16.15-17.45  Čet.: 16.15-17.45 |  |
| ODBOJKA – deklice (2.-4. r)  tor.: 16.15-17.45  čet.: 16.15-17.45  pet.: 16.15-17.45 |  |  |
| TWIRLING (1.-5. r)  pon.: 17.30-19.00  sre.: 16.15-17.15 |  |  |

Skrb za celostno podobo šole

Vsak učitelj skrbi za urejenost svoje učilnice in prostora pred učilnico. Skupni prostori so v domeni vseh nas.

Za okrasitev večnamenskega prostora ob raznih priložnostih na razredni stopnji poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja, na spodnjem hodniku predmetne stopnje Vasja Nanut in Ervin Pregelj, na zgornjem hodniku predmetne stopnje Katja Matahlija, Verica Peterle Grahonja in Aleksandra Vatovec Zonta.

## **XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO**

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljamo pestre jedilnike. Pripravljamo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevamo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjamo pomen zajtrka za odraščajoči organizem. Učenci, ki ostanejo dlje v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši, na osnovi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietno hrano. Za pijačo pri obrokih ponujamo 100% sadne in sadno-zelenjavne sokove in vodo. Stalno pa je učencem na voljo tudi voda, ki si jo postrežejo iz pitnikov na hodnikih.

Ob pričetku šolskega leta izvedemo izpiranje internega vodovodnega sistema po navodilih Inštituta za varovanje zdravja RS.

Izvajali bomo tudi ukrepe na področju zaščite pred širjenjem raznih viroz s poudarkom na umivanju rok.

Šolska kuhinja deluje po načelih HACCP načel in načel dobre higienske prakse.

Dejavnosti povezane s prehrano bomo izvajali pri pouku, v času podaljšanega bivanja, na oddelčnih urah in drugih organih šole, ob posebnih dnevih, v interesnih dejavnostih, delavnicah in na predavanjih. Dejavnosti so prepletene tudi z dejavnostmi Eko šole, Zdrave šole in projekta Shema šolskega sadja.

Z vzgojno-izobraževalnim delom želimo spodbujati zdrav način prehranjevanja, kulturo prehranjevanja ter privzgojiti primeren odnos do hrane. Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno. Organizator šolske prehrane načrtuje, organizira in spremlja potek in aktivnosti povezane s šolsko prehrano. Seznanja učence, starše in sodelavce o šolski prehrani, sodeluje pri pouku ter pri oblikah sodelovanja s starši..

Vsako leto izvajamo Tradicionalni slovenski zajtrk in obeležimo Dan Slovenske hrane z aktivnostmi, ki potekajo preko celega tedna ter pripravo tradicionalnih jedi z lokalnimi sestavinami.

## **Prehrana učencev**

Na šoli nudimo:

● zajtrk za učence jutranjega varstva,

● dopoldansko malico,

● kosilo in

● popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja.

Vsak učenec bo dobil v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.10 in 14.10.

Subvencije prehrane ureja Center za socialno delo, ki o tem z odločbo obvesti šolo. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši prehrano pravočasno odjaviti. V kolikor malica ni pravočasno odjavljena, plačajo malico starši.

Cena šolske prehrane:

|  |  |
| --- | --- |
| Zajtrk | 0,94 € |
| Dopoldanska malica | 0,80 € |
| Kosilo (od 1. do 5. razreda) | 2,71 € |
| Kosilo (od 6. do 9. razreda) | 2,83 € |
| Popoldanska malica | 0,87 € |

Za zdravo prehrano skrbi tudi Komisija za prehrano, ki je bila na novo imenovana:

● organizatorka prehrane,

● pomočnica ravnateljice,

● učiteljica razredne stopnje,

● učiteljica predmetne stopnje,

● predstavnika staršev,

● predstavnik učencev,

● vodja kuhinje.

Komisija je bila imenovana za dobo štirih let. Vodja komisije je organizatorka prehrane je Andreja BOŽIČ.

## **Socialno-zdravstveno varstvo učencev**

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Učenci od 2. do 5. razreda sodelujejo v akciji »Tekmovanje: Čisti zobje ob zdravi prehrani« pod vodstvom razredničark in medicinske sestre. Ob zaključku šolskega leta se tekmovanje zaključi s podelitvijo nagrad in priznanj najprizadevnejšim učencem in nagrado zmagovalnemu oddelku.

Šolska zdravnica je dr. Ružica Kotrle Mlinarič.

Šolska zobozdravnica je dr. Barbara Krašna.

## **Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. r. | Zdravstvena preventiva/  Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem | Tatjana Bočaj |
| Zobozdravstvena preventiva | Tatjana Srebrnič, Katja Golob |
| Tehnika čiščenja zob | Tatjana Srebrnič, Katja Golob |
| 2. r. | Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika;  Poklici v zdravstvu | Tatjana Bočaj |
| 2.r | Zobozdravstvena preventiva | Tatjana Srebrnič, Katja Golob |
| 2.r | Tehnika čiščenja zob | Tatjana Srebrnič, Katja Golob |
| 3. r. | Zobozdravstvena preventiva | Tatjana Srebrnič, Katja Golob |
| 3.r | Tehnika čiščenja zob | Tatjana Srebrnič, Katja Golob |
| 3.r | Osebna higiena, nalezljive bolezni | Tatjana Bočaj |
| 4. r. | Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo | Tatjana Bočaj |
| 4.r. | Zobozdravstvena preventiva | Katja Golob |
| 5. r. | Predpuberteta, poostrena osebna higiena,  Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč) | Tatjana Bočaj |
| 6.r. | Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS | Tatjana Bočaj |
| 7.r. | Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola) | Tatjana Bočaj |
| 8.r. | Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk) | Tatjana Bočaj |
| 9.r. | Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravilo, ilegalne droge,Aids) | Tatjana Bočaj |

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo.

Program zdravstvene vzgoje izvaja, koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev. Zobozdravstveno vzgojno delo in preventivo vodita medicinski sestri Tatjana Srebernič in Katja Golob.

Vodja zdrave šole je organizatorka prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

## **XVIII. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV**

## **UREJANJE OKOLICE ŠOLE**

Tako delavci šole kot učenci bomo skrbeli za bivanje v urejenem okolju. Učencem bomo omogočili, da bodo poskrbeli za urejenost okolja med oddelčnimi urami, pri posebnih dnevih in po pouku .Vsak oddelek je zadolžen za svoj del okolice in skrbi za njeno urejenost. V začetku šolskega leta oddelki pripravijo predloge, ki jih bomo sprejemali na šolski skupnosti.

Za usmerjanje in koordiniranje dela skrbi pomočnica ravnateljice, Martina Petrovčič, v sodelovanju s podaljšanim bivanjem in s šolsko skupnostjo ter hišnikom.

Zagotavljanje varnosti na šoli in organiziranih dejavnosti:

● spremstvo v skladu z normativi,

● predhodni ogledi poti, prostora, območja, orodja, opreme s strani strokovnega osebja,

● navodila učencem o varnem gibanju in uporabi opreme,

● dežurstvo učiteljev, učencev.

## **DEŽURSTVA**

Za zagotavljanje varnosti učencev in enotno vzgojno delovanje imamo organizirano redno dežurstvo učiteljev. Dežurstva potekajo pred poukom, med odmori in po pouku.

|  |  |
| --- | --- |
| dežurstvo pri vhodu in v garderobi | E. Pregelj, J. K. Malec, V. P. Grahonja,, R. Umer |
| dežurstvo I. triletje | M. Sardoč, N. Krajnik, M. Srpčič, E. Logar, M. Valentič, D. Kozlovič, E. Štromajer, N. Stipančič, M. Petrovčič N. Jerman, A. Božič |
| dežurstvo II. triletje | E. Radovac, R. Jenko, J. K. Malec, I. Smolnik, V. Nanut, V. P. Grahonja, N. Stipančič, P. Mićović, N. Đukić |
| dežurstvo III. triletje | P. Mićović, M. G. Babič, D. Planinšek, V. P. Grahonja, A. V. Zonta, A. Božič, I. Smolnik, N. Đukić, V. Nanut, E. Pregelj, P. Mićović |
| dežurstvo po pouku | R. Umer, P. Mićović, N. Jerman, A. V. Zonta, N. Đukič, M. Petrovčič, A. Božič, D. Ogrin |
| nošenje malic učencem 1. razred | M. Srpčič, D. Kozlovič |

Pedagoški delavci dežurajo:

|  |  |
| --- | --- |
| 7.45 – 8.15  12.55 – 13.10  13.45 - 14.00 | pri vhodu in garderobah |
| 9.55 - 10.10 | malica I. triletje |
| 9.55 - 10.10 | rekreativni odmor II. triletje |
| 9.55 - 10.10 | malica III. triletje |
| 10.10 - 10.25 | rekreativni odmor I. triletje |
| 10.10 - 10.25 | malica II. triletje |
| 10.10 - 10.25 | rekreativni odmor III. triletje |

Prihod in pot v šolo

Šola je tehnično varovana z video kamero in električnim zaklepanjem. Šola je zaklenjena od 8.20 do 13.40.

Vstop bo izven določenih ur pred in po pouku možen z najavo na domofonu. Ob posebnih dnevih so učenci in učitelji z razporedom odpiranja seznanjeni naknadno.

V času pouka bo možen vstop pri upravi šole z najavo v tajništvu šole.

## **URNIK ODPIRANJA ŠOLE**

● vhod z razredne stopnje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.15-7.00 | 8.10-8.20 | 12.00-12.10 | 12.50-14.00 | 15.00-16.30 |

● vhod s predmetne stopnje:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.15-7.30 | 8.10-8.20 | 12.00-12.10 | 12.50-13.10 | 13.40-14.10 | 14.45-15.00 | 15.35-15.50 |

Tudi letos bo na začetku šolskega leta potekala akcija občine Ankaran in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: Za varno prečkanje ceste najmlajših učencev.

Za ubiranje varne poti v šolo učimo tudi učence same:

● tako da pravočasno odidejo v šolo,

● da hodijo po pločniku,

● da prečkajo cesto na prehodih za pešce,

● če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.

Učence prvega razreda obišče policist in jih dodatno pouči o varnosti v prometu.

Zaradi varnosti morajo učenci prvega razreda nositi rumene rutke in v šolo prihajati in odhajati domov v spremstvu odrasle osebe.

Šolska pot je na pločniku označena z rumenimi školjkami. Načrt šolskih poti je izobešen pri obeh vhodih in objavljen na spletni strani šole.

Prvošolce, ki prihajajo v šolo z avtobusom sami, spremlja s šolske postaje odrasla oseba. Za varen odhod s spremstvom poskrbimo tudi po pouku.

## **DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI**

Na pobudo MIZŠ-a in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se bomo vključevali v državne projekte in akcije: Bodi previden!

Brezplačen prevoz je organiziran za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 2 km.

## **URNIK PREVOZOV**

ŠOLSKI AVTOBUSNI PREVOZI OŠV ANKARAN 2019/20

PREVOZNIK AVTOBUSNI PREVOZI

1. SMER: ROŽNIK- OŠV ANKARAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ODHOD K PREDURI | ODHOD K 1.URI POUKA |
| ROŽNIK krožna | 7. 10 | 7. 55 |
| IVANČIČEVA C. do table Hrvatini | 7. 14 | 7. 59 |
| OŠV ANKARAN | 7. 20 | 8. 05 |

OŠV ANKARAN- ROŽNIK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ODHOD PO 6. URI POUKA | ODHOD PO 7. URI POUKA |
| OŠV ANKARAN | 14. 20 | 15. 10 |
| IVANČIČEVA C. do table Hrvatini | 14. 26 | 15. 16 |
| ROŽNIK krožna | 14. 30 | 15. 20 |

2. SMER: VINOGRADNIŠKA- OŠV ANKARAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ODHOD K PREDURI | ODHOD K 1. URI POUKA |
| VINOGRADNIŠKA | 7. 05 | 7. 50 |
| ZASELEK LAZARET | 7. 10 | 7. 55 |
| KOPALIŠČE DEBELI RTIČ | 7. 12 | 7. 57 |
| A.P. DEBELI RTIČ POLICIJSKA | 7. 13 | 7. 58 |
| A.P. JADRANSKA CESTA | 7. 14 | 7. 59 |
| JADRANSKA CESTA 39 (kjer je bil včasih Gradis) | 7. 17 | 8. 00 |
| OŠV ANKARAN | 7.20 | 8. 05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ODHOD PO 6. URI POUKA | ODHOD PO 7. URI  POUKA |
| OŠV ANKARAN | 14. 20 | 14. 50 |
| VINOGRADNIŠKA | 14. 25 | 14. 55 |
| ZASELEK LAZARET | 14. 30 | 15. 00 |
| A.P.DEBELI RTIČ POLICIJSKA | 14. 33 | 15. 03 |
| A.P. JADRANSKA CESTA | 14. 34 | 15. 04 |
| JADRANSKA CESTA 39 | 14. 36 | 15. 06 |

# **XIX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

## **1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

● načrtovane govorilne ure,

● dodatne govorilne ure dopoldan – po predhodnem dogovoru z učiteljem,

● roditeljski sestanki,

● razgovori učenec–učitelj-starši v skladu z Vzgojnim načrtom, oz. s Pravili šolskega reda,

● telefonski razgovori,

● pisno obveščanje,

● vključevanje v organizacijo tekmovanj, dejavnosti šole,

● različne delavnice,

● šola za starše,

● pohodi,

● obiski staršev ob dnevu odprtih vrat posameznih oddelkov in šole,

● organizirano vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces,

● skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojnega stanja,

● individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,

● sodelovanje v organih šole: svet staršev, svet šole,

● skupna predavanja, delavnice za starše in učence,

● predstavitev raznih poklicev,

● šolski sklad, donatorstvo, sponzorstvo…

● predavanja.

### **POGOVORNE URE ZA STARŠE:**

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAP-ŠT. | DAN | DATUM |
| 1. | četrtek  16. 00- 17. 30 RS  16. 30- 18. 00 PS | 10. 10. 2019 |
| 2. | četrtek  16. 00- 17. 30 RS  16. 30- 18. 00 PS | 14. 11. 2019 |
| 3. | petek  dopoldan  7. 00- 8. 15 | 13. 12. 2019 |
| 4. | četrtek  16. 00- 17. 30 RS  16. 30- 18. 00 PS | 9. 1. 2020 |
| 5. | petek  dopoldan  7. 00- 8. 15 | 6. 3. 2020 |
| 6. | četrtek  16. 00- 17. 30 RS  16. 30- 18. 00 PS | 9. 4. 2020 |
| 7. | četrtek  16. 00- 17. 30 RS  16. 30- 18. 00 PS | 7. 5. 2020 |

### **Roditeljski sestanki – RS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAP. ŠT. | RAZRED | MESEC | VSEBINA | IZVAJALEC |
| 1. | 1.- 9. | 12. 9. 2020 | Predstavitev dela v  OŠV Ankaran, predstavitev razvojnega načrta, pravil | ravnateljica,  razredniki |
| 2. | 1.- 9. | 6. 2. 2020 | Analiza 1. ocenjevalnega obdobja | razredniki |
| 3. | 1.-9. | 12. 6. 2020 | Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov | razredniki |

Roditeljski sestanki v I. ocenjevalnem obdobju so organizirani po obravnavi analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V II. ocenjevalnem obdobju je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci.

Roditeljski sestanek skliče razrednik s pisnim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali DAN ODPRTIH VRAT v mesecu juniju 2019.

Teme predavanj roditeljskih sestankov razredne in predmetne stopnje:

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

**Šola za starše v šolskem letu 2019/20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Namenjeno staršem otrok** | **Datum** | **Predavatelj** |
|  |  |  | Neva Strel Pletikos |
|  |  |  |  |

### **2. SVET STARŠEV**

Svet staršev šteje članov oz. predstavnikov oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo najmanj 3 redne seje sveta staršev (izjemoma tudi izredne seje).

1. seja sveta staršev v septembru 2020

● obravnava in odločanje o predlogu Poslovnika o delu sveta staršev,

● predstavitev Poročila o LDN-ju 2019/2020 (poročilo programa, analiza učnega uspeha, NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano, …),

● ponovna obravnava pravilnikov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Navodil o opravljanju izpitov,

● predstavitev LDN-ja 2019/20 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter drugega učnega gradiva, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja…).

2. seja sveta staršev v februarju 2020

● uspešnost učencev v I. ocenjevalnem obdobju,

● priprava na novo šolsko leto,

● poletno počitniško varstvo,

● pobude, predlogi staršev.

3. seja sveta staršev v maju/juniju 2020

● seznanitev z učbeniki in s predlogom za delovne zvezke ter drugo učno gradivo,

● obvezni in neobvezni izbirni predmeti,

● predlog okvirnega finančnega načrta razširjenega programa,

● ostale aktualne zadeve, predlogi staršev.

### **XX. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM**

Poleg sodelovanja s Svetom staršev in Svetom šole, naše sodelovanje poteka širše. Z nami sodelujejo:

● Občina Ankaran,

● Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,

● Zavod za šolstvo, OE Koper, Ljubljana,

● Osnovne šole v Občini, sosednjih občinah in državi,

● Zdravstveni dom Izola,

● NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper,

● Centrom za socialno delo Izola in sosednjih občin,

● Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše - OŠ Koper,

● Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,

● Policijska postaja Koper, in druge v sosednjih občinah,

● knjižnica Ankaran,

● Pedagoška fakulteta Koper, Ljubljana,

● Fakulteta za humanistične študije Koper,

● Društvo prijateljev mladine Koper,

● klubi, društva,

● Glasbena šola Koper,

● razna podjetja,

● Zavod za zaposlovanje, Koper.

### **XXI: VIRI FINANCIRANJA**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (državni proračun)

● plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,

● jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,

● delež za zdravstvene preglede,

● materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,

● stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4.r. do 20 km in od 5. do 9.r. do 120 km,

● regresirana prehrana učencev,

● prispevek za učbeniški sklad,

● prispevki za šolo v naravi,

● KAD.

2. Občina Ankaran (občinski proračun)

● materialni stroški,

● filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,

● vstopnine za muzeje, razstave…

● nadstandardni programi, tečaj plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, taborov,

● prevozi učencev,

● investicije,

● nabava opreme šole.

3. Starši

● zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,

● jutranje varstvo od 2. razreda naprej,

● nadstandardni material za praktični pouk tehnike, gospodinjstva in interesnih dejavnosti,

● zavarovanje učencev,

● zobna ščetka,

● druge šolske potrebščine,

● namerno povzročena škoda na šolski imovini,

● drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

4. Drugi viri

● pokroviteljstvo,

● sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,

● dogovorjene provizije, odškodnine.

### **XXII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM**

## **1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2019/20**

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

● podaljšano bivanje

● jutranje varstvo

● šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda - (dejavnost financirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, občina Ankaran)

● plavalni tečaj za 3. razred - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občina Ankaran),

● dopolnilni in dodatni pouk - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),

● interesne dejavnosti, (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),

● kolesarski tečaj, (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),

● individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),

● dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Nadstandardno izveden obvezni program

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in strokovnih ekskurzij.

Tudi izbirni predmeti se izvajajo deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole.

Nadstandardne dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2019/20

● jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda,

● šolo v naravi za učence 1.,3., 5., 7. in 9. razreda,

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dni dejavnosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

● oddelkom od 1. do 4. razreda prizna prevoz do 20 km na oddelek v šolskem letu,

● oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek v šolskem letu.

### **XXIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST**

Pouk bo potekal v učilnicah na razredni in predmetni stopnji šole. Učilnice so vse opremljene z ustrezno opremo.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata v učilnicah računalniški učilnici in učilnici naravoslovja.

TIT, GUM, LUM, GOS, KEM, BIO, FIZ in NAR potekajo v specializiranih učilnicah.

Pouk ŠPO poteka v telovadnici ter na zunanjem igrišču.

● Šolsko svetovalno delo in delo zunanjih izvajalcev dodatne strokovne pomoči poteka v sobi za individualno delo oziroma sobi za razgovore.

● Šolska knjižnica je moderno in ustrezno opremljena in urejena.

● Računalniška učilnica in kabinet, učilnice, kabineti so ustrezno opremljeni.

Računalniška učilnica ima 8 stacionarnih računalnikov in 15 prenosnih računalnikov. V računalniškem kabinetu (bivša vratarnica) je 11 stacionarnih računalnikov. Tam potekajo nekatere ure rednega pouka, interesnih dejavnosti, pouka v skupinah ter pouka izbirnih predmetov.

V učilnicah in kabinetih imamo računalnike za delavce šole. V knjižnici za knjižničarko in učence. Imamo tudi prenosne računalnike za delavce šole. V učilnicah so interaktivne table s pripadajočo opremo. Imamo optični čitalec, digitalni fotoaparat in kamero.

● Šolska kuhinja

Kuhinja in ostali prostori so urejeni po normativih HACCP.

● Upravno-tehnični prostori

Upravno delo poteka v pisarnah v prvem nadstropju. Tehnično delo opravljajo hišnik in čistilke po šoli ter v delavnici.

1. Učna sredstva in pripomočki

V okviru finančnih možnosti bomo nabavljali najsodobnejša didaktična sredstva in pripomočke ter na prioritetno mesto postavili potrebe jezikoslovnega aktiva.

2. Šolska zgradba in oprema

Šola je bila dograjena s sodobnimi učilnicami in kabineti ter sanitarijami. Kljub temu pa bo glede na višje število učencev in delavcev, potrebno v bodoče (dolgoročni cilji) urediti še nekaj prostorov:

● predavalnico,

● telovadnico,

● učilnico v naravi.

### **XXIV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE**

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:

Zajema urejanje prostorov, vzdrževanje in tekoča dela v šoli in vrtcu:

● pleskanje prostorov v šoli: učilnice in sanitarije v šoli,

● sanacija odtokov v vrtcu,

● menjava starih oken in žaluzij v šoli.

OPREMLJANJE:

V vrtcu in šoli smo dobro opremljeni. Naša največja potreba je obnovitev računalniške in druge IKT opreme v vrtcu in šoli.

### **FINANČNI NAČRT 2019/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zap.št. | vrsta oprema | različni viri financiranja: Evropski socialni skladi, Občina Ankaran, lastna sredstva, MIZŠ |
| 1. | računalniška oprema - računalnica, kabineti, vrtec |
| 2. | okna- telovadnica |
| 3. | kupola - streha RS |
| 4. | učilnica na prostem |
| 5. | dušilci zvoka za jedilnico v šoli |

### **VARČEVALNI UKREPI:**

● poenotenje dobaviteljev papirja in čistilnih sredstev za šolo in vrtec,

● zmanjšanje najema čistilnega servisa,

● vrečke za malico z večkratno uporabo,

● manj tiskanja, več dokumentov v e-obliki.

### **8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV**

● varna pot v šolo – načrt varnih poti v šolo

● dežurstvo: Izvajajo ga učitelji pred poukom, med malico, med aktivnim odmorom in po pouku po razporedu,

● varnostni načrt na dnevih dejavnosti.

### **9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM**

● pogovorne ure,

● roditeljski sestanki,

● predavanja za starše,

● delavnice za starše,

● dan odprtih vrat,

● šola za starše.

### **XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA**

Spremljanje Letnega delovnega načrta bomo izvajali dosledno, v skladu z zakonodajo, potrebami šole, lokalne skupnosti in države.

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole. V posameznih poglavjih Letnega delovnega načrta so navedeni nosilci posameznih zadolžitev. Le-te pa so natančneje navedene v opisu del in nalog posameznega delavca šole.

### **XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019 | ponedeljek 2. 9. | ZAČETEK POUKA |
| ponedeljek - petek 28. 10. -1. 11. | JESENSKE POČITNICE |
| četrtek 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| petek 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| torek 24.12. | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
|  | sreda 25. 12. | BOŽIČ |
|  | četrtek 26.12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
|  | sreda - četrtek 25. 12. - 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2020 | petek 3. 1. | POUKA PROST DAN |
| petek 31. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| petek 7. 2. | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KUL TURNIM PRAZNIKOM |
| sobota 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KUL TURNI PRAZNIK |
| petek - sobota 14. 2. -15. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| ponedeljek - petek 17. 2. - 21. 2. | ZIMSKE POČITNICE |
| ponedeljek 13. 4. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| ponedeljek 27. 4. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| ponedelek - petek 27. 4. -1. 5. | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| petek - sobota 1. 5. - 2. 5. | PRAZNIK DELA |
|  | ponedeljek, 15. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9.  RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
|  | sreda, 24. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI |
|  | četrtek 25. 6. | DAN DRŽAVNOSTI |
|  | petek - ponedeljek 26. 6. - 31. 8. | POLETNE POČITNICE |

Letni delovni načrt - LDN je bil sprejet

na konferenci učiteljskega zbora dne

in na svetu staršev dne

Svet šole ga je sprejel na seji sveta šole, ki je bila

Ravnateljica: Žig: Predsednik

Sveta šole:

Željka LIČAN ADAMČIČ Mirko ZORMAN

Pripravila: Željka LIČAN ADAMČIČ in Martina PETROVČIČ s sodelovanjem strokovnih sodelavcev

Lektorirala: Mojca SRPČIČ

Računalniška obdelava: Matija TRATNIK

Likovna obdelava: Vasja NANUT

Slike: izdelki učencev

Tiskanje: OŠV ANKARAN

September 2019