

PUBLIKACIJA ZA STARŠE





1	UVODNE BESEDE.....	3
2	JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN.....	4
3	VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN.....	5
4	ZAPOSLENI V VRTCU.....	6
5	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	7
6	VRSTE PROGRAMOV.....	8
	6.1 Vrste programov po trajanju.....	8
	6.2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih.....	9
	6.3 Izvajanje dejavnosti.....	10
	6.4 Izvajanje kurikula v našem vrtcu.....	10
7	SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM.....	11
8	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	12
9	PREHRANA.....	13
10	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	14
11	VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC.....	15
12	VARNOST OTROK.....	16
13	SODELOVANJE S STARŠI.....	17
14	SVET STARŠEV.....	18
15	SVET ZAVODA.....	18
16	OBVEŠČANJE STARŠEV.....	19
17	PRAVICE OTROK IN STARŠEV.....	20
18	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	21

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran
 Za izdajatelja: Željka Ličan Adamčič
 Vsebina in fotografije: Vrtec Ankaran
 Risbe: otroci Vrtca Ankaran
 Tisk: Degraf
 Leto izdaje: 2019
 Tiskano na okolju prijaznem papirju s certifikatom FSC



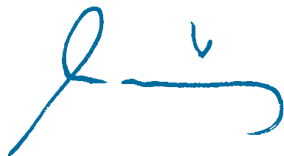


Spoštovani starši in dragi otroci!

Ali veste, da Vrtec Ankaran nima samo sten, strehe, oken in vrat? Ima dušo in srce.

Naš vrtec neprestano gradimo. Gradijo otroci, zaposleni in tudi vi, spoštovani starši.

Otrokom pomagajo vzgojitelji in pomočniki ob pomoči kuharic, čistilk in drugih delavcev zavoda. Uporabljamo posebne gradnike, ki se jim reče strokovnost, predanost, spoštovanje, prijaznost, potrpežljivost, vztrajnost. Vse to mešamo z igro, veseljem in smehom. Omogočamo jim iskanje lastne poti in njihovo zgodnje, aktivno in raziskovalno učenje. Naš cilj je prijazen in zanimiv vrtec, ki s sodobnimi pristopi ter na temeljih tradicije daje otrokom popotnico za življenje. Gradimo osebnosti, kar je posebno občutljivo delo.



Željka Ličan Adamčič
ravnateljica

Pri tem odigrate zelo pomembno vlogo vi, spoštovani starši. Zahvaljujemo se vam za vašo pomoč, sodelovanje in zaupanje ter vam hkrati obljubljam, da bodo otroci od nas odšli z lepimi spomini.

Dragi otroci, cenjeni starši!

Dobrodošli v našem vrtcu, v hiši, kjer domujejo radost, vedoželjnost in otroška razigranost!

Vsi zaposleni se trudimo, da je otrokov čas, preživet v vrtcu, čim bolj prijeten. Izvajamo raznolike dejavnosti, s katerimi spodbujamo otrokov celostni razvoj. Poudarek je na razvijanju samostojnosti, radovednosti, ustvarjalnosti, strpnosti in pozitivne samopodobe, s čimer ustvarjamo odgovorne, kritične in kompetentne osebnosti. Otrokom nudimo varno, zdravo in ljubeče okolje, v katerem je vsak v celoti sprejet.



Kristina Twrdy
pomočnica ravnateljice za vrtec

Prizadevali si bomo, da bo naše medsebojno sodelovanje še naprej kakovostno in spoštljivo, saj tako lahko naredimo največ za vaše, nam zaupane otroke.

2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

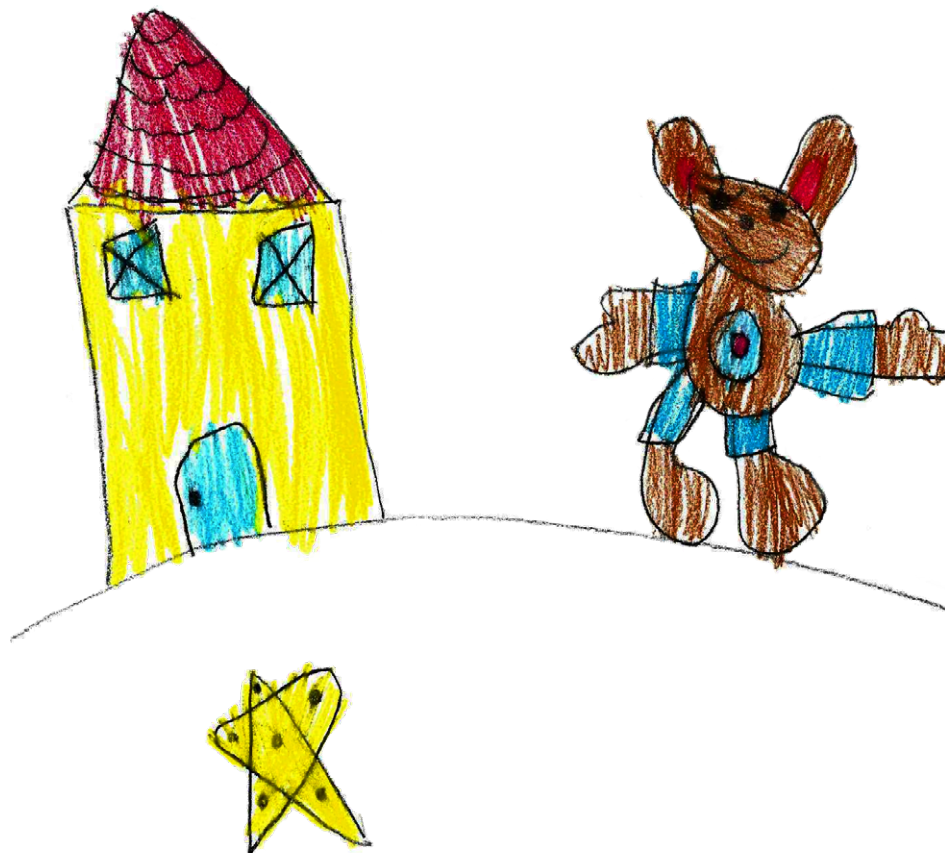
Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran. Dejavnost zavoda zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na območju celotne občine Ankaran.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Organiziran je kot devetrazredna osnovna šola, za izvajanje programa za predšolske otroke pa je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devetrazredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni **Osnovni šoli Ankaran**, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti **Vrtec Ankaran** na naslovu Regentova 4c, Ankaran, pa izvaja program za predšolske otroke.



3 VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN



V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo v sklopu obogatitvenih dejavnosti izhode, izlete, plavalni tečaj ter obiske v vrtcu. Najstarejši otroci gredo tudi na tridnevno letovanje na Rakitno. Poleg tega bo v dopoldanskem času deloval pevski zbor našega vrtca ter vrtčevska dramska skupina, otroci pa bodo skrbeli tudi za zelenjavni vrtiček in rože.

Kakovostno strokovno delo, ki se izvaja po kurikulumu za vrtec, bomo izvajali usmerjeni k:

- zagotavljanju zdravega, varnega in spodbudnega okolja za razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- upoštevanju individualnih razlik med otroki in njihovih razvojnih značilnosti,
- upoštevanju različnih okolij in kultur, iz katerih otroci izhajajo ter njihovih potreb in interesov,

- sprejemanju drugačnosti v družbi,
- spodbujanju k razvijanju kritičnega, ustvarjalnega mišljenja in iskanju rešitev težav na inovativen in učinkovit način,
- spoštljivemu in skrbnemu odnosu do narave,
- zdravemu in varnemu načinu življenja s poudarkom na gibanju, zdravi prehrani in razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov.

Naš glavni cilj je zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov, ki omogočajo zadovoljevanje otrokovih potreb, tako telesnih kot duševnih, in razvijanje njegovih sposobnosti.

S spoštljivimi odnosi in delovanjem v skupno dobro si prizadevamo graditi okolje, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega.



4 ZAPOSLENI V VRTCU

Vodstvo

Ravnateljica

Željka Ličan Adamčič

Telefon: 05 662 66 81

Uradne ure po dogovoru

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Kristina Twrdy

Telefon: 05 662 66 82

Uradne ure po dogovoru

Strokovni delavci

Svetovalna delavka

Mateja Rejc

Telefon: 05 662 66 83

Inkluzivna pedagoginja

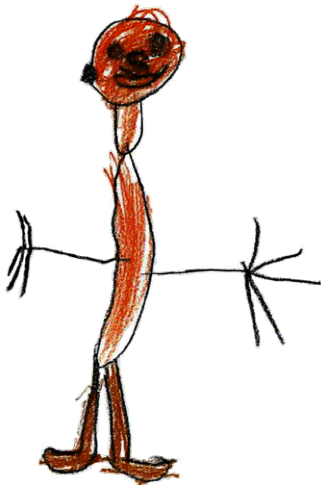
Katja Matahlija

Telefon: 05 662 66 90

Organizatorica prehrane in vodja
zdravstveno-higienskega režima

Andreja Božič

andreja.bozic@osv-ankaran.si



Administrativno-tehnično osebje

Poslovni sekretarki

Urška Pečar in Ana Bordon

Telefon: 05 662 66 80

Uradne ure od ponedeljka
do petka, od 8.00 do 10.00 in
od 12.00 do 13.00

Računovodja

Tanja Sabadin

Telefon: 05 662 66 84

Knjigovodja

Barbara Pogačnik

Telefon: 05 662 66 84

Hišnik

Miha Franca

Kuhinjsko osebje

Karmen Gorjanc, Darja Trčalek,

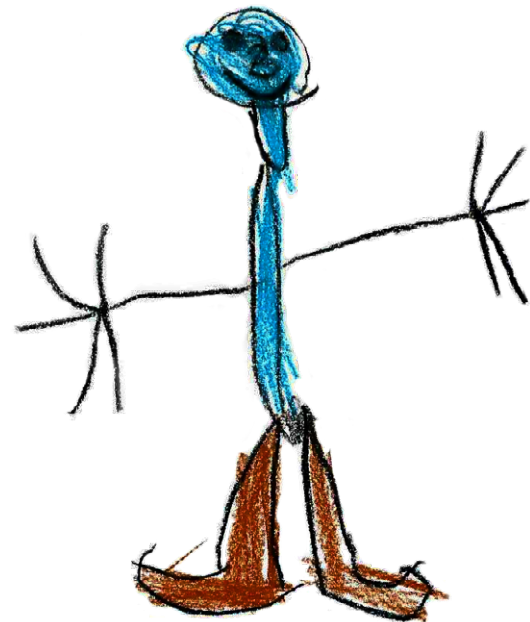
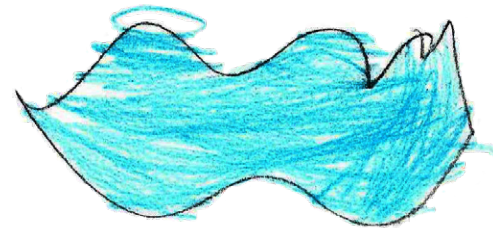
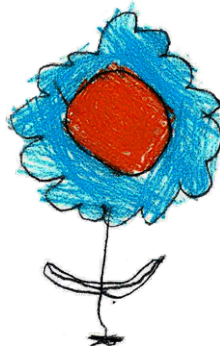
Lilijana Matić

Čistilki

Nada Pejić, Mirela Halilović

Perica

Nataša Pavlič



Skupine otrok in strokovni delavci

Skupina **ŠKOLJKA (1–2)**

Vzgojiteljica **Alenka Černe**

Pomočnica vzgojiteljice **Sara Babič**

Telefon v igralnici 05 614 60 67

Skupina **MORSKA ZVEZDA (1–3)**

Vzgojiteljica **Lučka Joksič**

Pomočnica vzgojiteljice **Ljubica Hozjan**

Telefon v igralnici 05 614 60 66

Skupina **MORSKI JEŽEK (2–3)**

Vzgojiteljica **Suzana Frank**

Pomočnica vzgojiteljice **Melita Džafič**

Telefon v igralnici 05 614 60 60

Skupina **RAKOVICA (3–4)**

Vzgojiteljica **Teodora Juriševič**

Pomočnica vzgojiteljice **Nevenka Dilica**

Telefon v igralnici 05 614 60 64

Skupina **MORSKA ŽELVA (4–5)**

Vzgojitelj **Matej Babič**

Pomočnica vzgojitelja **Tadeja Jerebica**

Telefon v igralnici 05 614 60 63

Skupina **RIBA (5–6)**

Vzgojiteljica **Karin Toškan**

Pomočnica vzgojiteljice **Mojca Bjelkič**

Telefon v igralnici 05 614 60 62

Skupina **DELFIN (5–6)**

Vzgojiteljica **Zorica Krstič**

Pomočnica vzgojiteljice **Franka Cah Jakac**

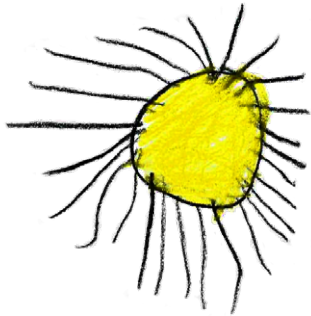
Telefon v igralnici 05 614 60 61

Pomagali nam bodo tudi pom. vzgojitelji

Valentina Šukljan

Ingrid Kren

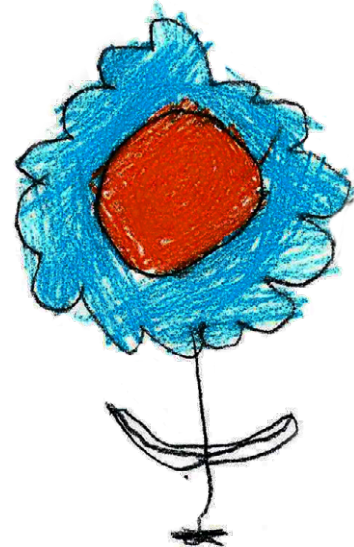
Matjaž Karlovčec



Poslujemo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Vrtec posluje celo leto.

Poslovni čas vrtca je določen v *Hišnem redu*, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.



Uresničujemo javno veljavni program za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Obenem upoštevamo vsebine *Dodatka h kurikulu* za vrtce na narodno mešanih območjih.

Naš vrtec je na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo v našem vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v skladu s posebnim zakonom pa se otroci seznanjajo z italijanskim jezikom.

V obalnih občinah (Ankaran, Izola, Koper, Piran) je italijanščina obvezni predmet v ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

Na narodnostno mešanih območjih je uresničevanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načela multikulturalnosti temeljnega pomena za vzgojno-izobraževalno delo.

Načelo različnosti in multikulturalnosti na izvedbeni ravni uresničujemo z izborom vsebin, dejavnosti in materialov, ki otrokom omogočajo, da pridobivajo nove izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur).

6.1 Vrste programov po trajanju

Ponujamo dva različna programa glede na trajanje.

Dnevni program

Traja od 6 do 9 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki – zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.

Poldnevni program

Traja od 4 do 6 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obroki – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov lahko opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtec in začnejo veljati s prvim dnevom naslednjega meseca.

Obrazec – aneks k pogodbi – je na spletni strani vrtca.

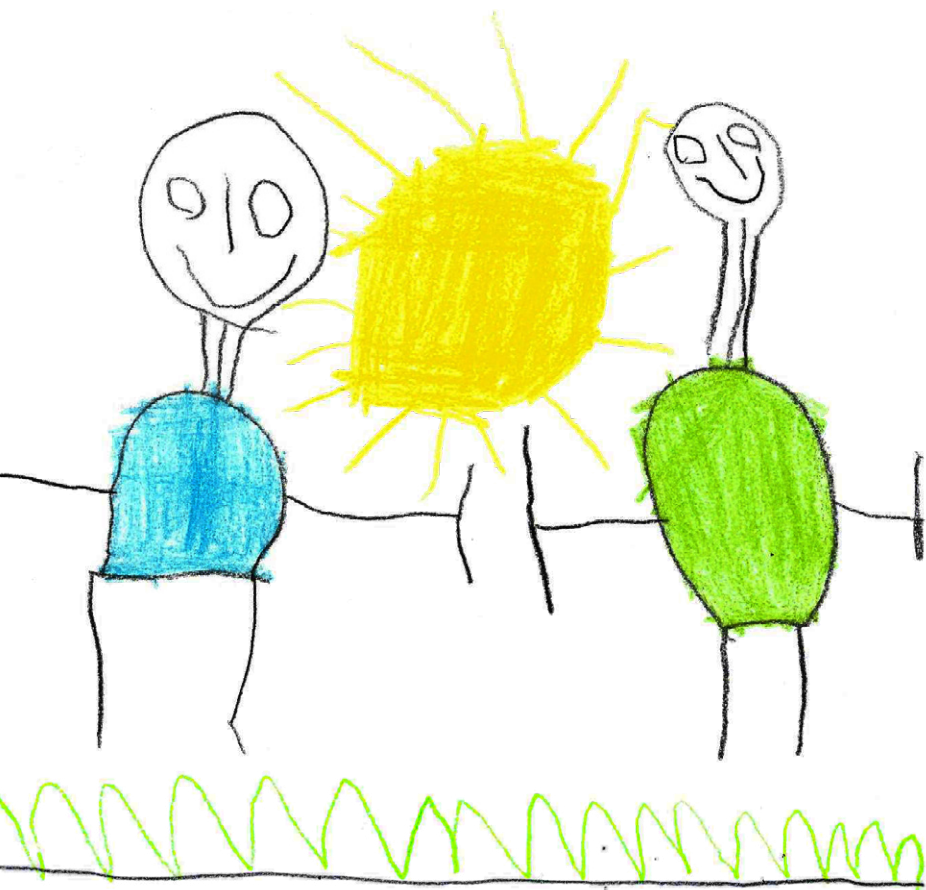
"Vsi otroci na svet so rojeni za srečo in dober prid, vsak je podoben tebi in meni in vsak je sonce in vsak je svit."

Tone Pavček



6.2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja in v oddelke drugega starostnega obdobja.



Prvo starostno obdobje: otroci, stari od 1 do 3 let.

Drugo starostno obdobje: otroci od 3 let do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki starostno homogeni, starostno heterogeni ali kombinirani.

Homogeni oddelki: otroci enake starosti v razponu enega leta.

Heterogeni oddelki: otroci različnih starosti, od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let.

Kombinirani oddelki: otroci različnih starosti, od 1 leta do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelku in prisotnost vzgojiteljice in pomočnika/pomočnice vzgojiteljice določata *Zakon o vrtcih* in *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih*.

Zaradi povečanega vpisa v prvo starostno obdobje smo s soglasjem ustanoviteljice razširili normativ za dva otoka v prvem starostnem obdobju.

Za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa posameznega oddelka sta odgovorna/odgovorni vzgojiteljica in pomočnik/pomočnica vzgojiteljice.

6.3 Potek dejavnosti

V našem vrtcu izvajamo dejavnosti v naslednjem uravnoteženem zaporedju:

-
- od 6.00** sprejem otrok
– igra in dejavnosti
po želji
-
- 8.15** priprava na zajtrk,
zajtrk in
osebna higiena
-
- 9.00** čas za usmerjene
dejavnosti, igro,
dejavnosti na prostem,
sprehode
-
- 12.00** priprava na kosilo
in kosilo
(otroci od 1 do 3 let)
-
- 12.45** počitek in
umirjene dejavnosti
(otroci od 1 do 3 let)
-
- 12.30** priprava na kosilo
in kosilo
(otroci od 3 do 6 let)
-
- 13.15** počitek in
umirjene dejavnosti
(otroci od 3 do 6 let)
-
- 14.30** popoldanska malica,
igre po želji otrok
-
- do 16.30** odhod otrok domov
-

6.4 Uresničevanje kurikula v našem vrtcu

V našem vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s programom javnih vrtcev za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Ta nacionalni dokument je zasnovan tako, da lahko vzgojitelj zagotavlja pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini. Otroke spodbuja k samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti, upoštevanju otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo.

Vzgojitelj poskrbi za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhaja iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Naše dejavnosti bomo obogatili z elementi pedagogike Montessori.



7 SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM



Starši ste za vrtec pomembni sogovorniki in soustvarjalci. Naše sodelovanje temelji na vzajemnem spoštovanju in zaupanju. Vrtec upošteva zasebnost, najrazličnejše drugačnosti in posebnosti otrok ter družin. Starši upoštevate strokovno avtonomnost vrtca.

Svetovalna služba se ukvarja neposredno z vašimi otroki v individualnih in skupinskih oblikah dela.

Vašim otrokom nudimo pomoč:

- v podporo in spodbudo za njihov najboljši moženi razvoj,
- pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo,
- pri težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pri težavah pri prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- z razvojnimi težavami,
- s posebnimi potrebami.

Svetovalna služba izvaja različne oblike individualnega ali skupinskega svetovanja staršem in družinam.

Staršem in družinam nudimo pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,
- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk.

Ekipo v svetovalni službi sestavljajo svetovalna delavka vrtca, inkluzivna pedagoginja in zunanji sodelavci: psihologi, specialni pedagogi, logopedi idr.

Svetovalna delavka vrtca je pedagoginja **Mateja Rejc**, inkluzivna pedagoginja pa **Katja Matahlija**.

Dosegljivi sta vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00, po predhodnem dogovoru.

8 OTROCI S POSEBNIMI **m** POTREBAMI

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se lahko prilagodita organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč glede na vrsto posebnih potreb.

Postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v slovenski Istri vodi Organizacijska enota Koper Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali zunaj oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialno-varstvenem zavodu.

Skupno število ur dodatne strokovne pomoči ne sme presegati pet ur tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja dodatne strokovne pomoči opredeli z individualiziranim programom.

Na predlog zdravnika je predšolskim otrokom zagotovljena pravica do svetovalne storitve kot dodatne strokovne pomoči že pred uvedbo postopka usmerjanja, in sicer največ v obsegu dveh ur mesečno.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj strokovno skupino, v kateri so strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojiteljica je članica strokovne skupine. Sodeluje s svetovalno službo, z otrokom s posebnimi potrebami in njegovimi starši ter z drugimi službami zunaj vrtca.





Predšolsko obdobje je posebnega pomena za oblikovanje zdravih prehranskih navad. Pri otrocih zato razvijamo zdrave prehranjevalne navade in jih navajamo na sprejemanje različnih novih okusov.

Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in zgledom, zato v vrtcu posvečamo veliko pozornosti:

- kulturi prehranjevanja,
- samostojnosti,
- skrbi za zdravje in
- razvijanju osnovnih higienskih navad.

"Družini kot temeljni družbeni skupini in naravnemu okolju za razvoj in blaginjo vseh njenih članov in še posebej otrok morata biti namenjena potrebno varstvo in pomoč, da lahko v celoti prevzame svoje odgovornosti v družbi."

Iz Konvencije o človekovih pravicah

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo priporočila *Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*. Ravnamo se po sistemu HACCP, kar zagotavlja večjo varnost vseh živil v prehranski verigi. Prevladujejo jedi iz okolja in glede na letni čas. Jedilniki so pestri, da zadovoljimo najširši krog različnih okusov.

Omogočamo prehranske prilagoditve na podlagi predpisane zdravniške diete in priloženih pediatrovih navodil. Zdravniško potrdilo velja do preklica.

Starši se na prvem roditeljskem sestanku dogovorite z vzgojiteljico, kako bodo v oddelku praznovali rojstne dneve otrok. V skladu z dogovorom praznujemo rojstne dneve s svežim in/ali suhim sadjem, naravnimi sokovi in industrijskim pecivom z ustrezno deklaracijo.

Otrokom ponujamo pestro izbiro obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvaja vzgojno osebje v dopoldanskem času. Izvajali bomo med drugim dejavnosti vrtčevskega pevskega zbora, dramske skupine in vrtičkarstva. Večina dejavnosti je prilagojena tudi za otroke prvega starostnega obdobja.

Dejavnosti, ki bodo potekale zunaj vrtca:

- Akvarij / Muzej školjk,
- Gledališče Koper – ogled predstave,
- Pomorski muzej,
- Gledališče Koper – ogled zakulisja,
- Škocjanski zatok,
- Soline Strunjan,
- UMMI – raziskovanje obale in življenja v priobalnem pasu
- Potapljaška šola – demonstracija potopov, Žusterna,
- Plavalni tečaj, 4-dnevni,
- Letovanje na Rakitni.

Obiski v vrtcu:

- Gledališče KUKUC – izvajalci pridejo v vrtec oziroma prireditveni šotor v Ankaranu,
- Tačke – terapevtski kužek na obisku,

- Obisk ZD-ja - predavanje - izvajalci pridejo v vrtec,
- Komunala Koper.

Sodelovanje v projektih:

- Mali sonček,
- Med slovenskih čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk,
- Mednarodni teden otroka,
- Zeleni nahrbtnik.

Sodelovanje v okolju:

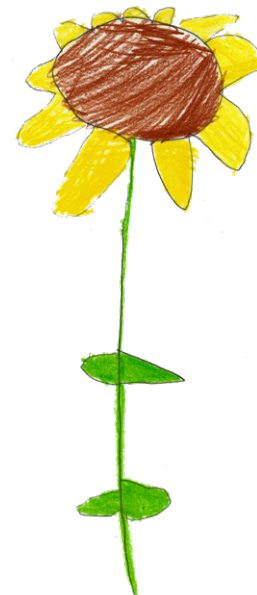
- Občina Ankaran,
- Knjižnica Ankaran,
- UMMI, zavod za izobraževanje Koper,
- Rdeči križ Slovenije.

Želimo si sodelovanja z različnimi društvi ter aktivnega vključevanja v življenje našega kraja. Izkoristili bomo vse, kar nam življenje ob morju in z morjem ponuja!

Vse nadstandardne dejavnosti nam omogoča in v celoti financira Občina Ankaran, ki se zaveda potreb sodobne družbe in nudi otrokom možnosti in spodbude za uspešen celostni razvoj.

"Vzgoja ni priprava na življenje; vzgoja je življenje"

John Dewey



11 VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Javni vrtci vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Starši vpišete otroka v vrtec tako, da oddate vlogo in z vrtcem podpisate pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih.

Otrok lahko začne obiskovati vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev oziroma ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

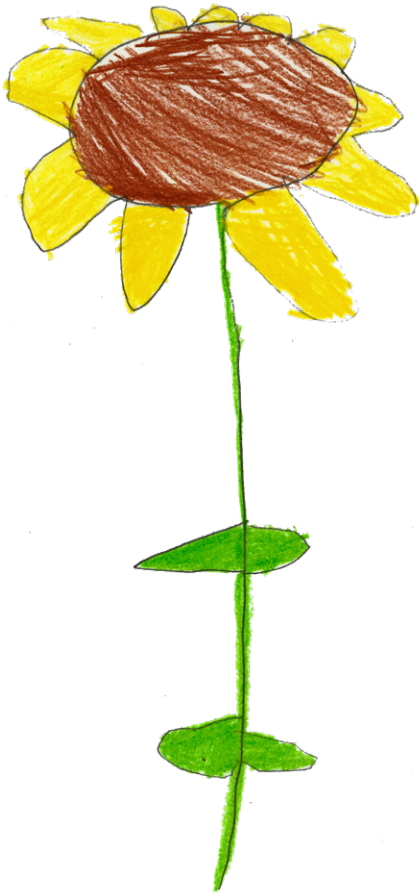
Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto objavimo enkrat letno, potekal bo v času od 1. do 31. marca 2020. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija. Ta na podlagi meril določi prednostni vrstni red in razvrsti vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložite potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

Starši morate ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vpis in vse anekse k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca opravite starši pri pomočnici ravnateljice za vrtec, kjer prejmete tudi potrebne obrazce. Obrazci so tudi na spletni strani vrtca, v rubriki za starše.

Otroka izpišete iz vrtca kadar koli, s 15-dnevnim izpisnim rokom, ki začne teči z dnem pisne odjave. To prav tako opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtec.



Starši in vsi, ki pripeljete otroka v vrtec, morate otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Za seboj ste dolžni vestno zapirati vsa vrata. Otroci ne smejo sami odpirati vrat, ki imajo varovalno kljuko, saj so nameščena za zagotavljanje varnosti vseh otrok v vrtcu.

Vhodna vrata vrtca so v času med 9.00 in 12.00 uro zaklenjena. Če želite v tem času vstopiti, pozvonite na domofon s številko igralnice.

Otrok lahko odide iz vrtca le v spremstvu staršev ali pooblaščen osebe, starejše od 10 let, če to pisno dovolite.

Pred vključitvijo v vrtec mora biti vsak otrok zaradi varnosti zdravniško pregledan. Starši izročite zdravniško potrdilo pomočnici ravnateljice za vrtec ali vzgojiteljici, preden otrok pride prvič v vrtec. Na prvem razgovoru z vzgojiteljico ste dolžni opozoriti na posebnosti otrokovega zdravja in druge posebnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo zdravje in zdravje ali varnost drugih otrok. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, prevzimate starši popolno odgovornost za svojega in druge otroke. Ob nalezljivih boleznih

morate obvestiti vrtec. Otroci lahko pridejo v vrtec šele takrat, ko s svojim zdravstvenim stanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

V vrtec pripeljite le zdravega otroka. V vrtcu otrokom namreč ne dajemo zdravil.

Ob znakih obolenja ali v primeru poškodb vas bo o njih obvestila vzgojiteljica.

Starši in drugi obiskovalci ne smete samostojno vstopati v igralnice, se zadrževati v njih in drugih prostorih vrtca.

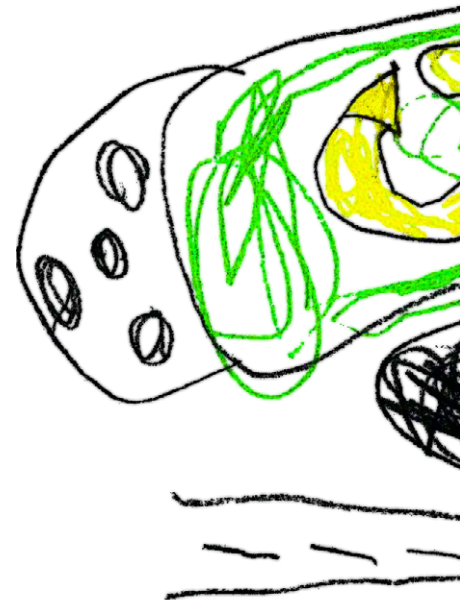
Na podlagi *Zakona o preprečevanju nasilja v družini* mora vrtec centru za socialno delo, policiji ali državnemu tožilstvu prijaviti vsak sum nasilja v družini. Zakon namreč določa, da je otrok žrtev, tudi, če je le navzoč pri izvajanju nasilja nad drugimi družinskimi člani.

Dragocenih igrač in predmetov naj otrok ne prinaša v vrtec, saj vrtec ne more odgovarjati za poškodovanje ali izgubo le-teh.

Pomemben del uresničevanja ciljev kurikula vrtca je zagotovitev ustreznega prostora in opreme, kamor spada tudi igrišče vrtca, ki mora biti urejeno, skladno s cilji, načeli in vsebinami programa za predšolske otroke in za otroke varno.

Ustrezna opremljenost in varnost igrišča vrtca se zagotavljata s pravnimi podlagami, določenimi v predpisih s področja predšolske vzgoje idr.

Starši sami sklenete nezgodno zavarovanje za svojega otroka neposredno pri zavarovalnici.





Zrednim sodelovanjem z vrtcem boste pripomogli k boljšemu vključevanju otroka v vrtec, saj se bo v novem okolju počutil bolj varno. To je tudi nujen pogoj za uspešno dopolnjevanje družinske vzgoje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- razgovori s strokovnimi in svetovalnimi delavci,
- tematska predavanja,
- izobraževalne delavnice,
- igralne ure,
- dan odprtih vrat,
- praktične delavnice,
- delovne akcije,
- pohodi,
- športne dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- predstavitve poklicev,
- zaključne prireditve.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev v zavodu oblikujemo svet staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolite starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- tri predstavnike ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.



Pomembne in aktualne informacije so objavljene na vidnem mestu v garderobah.

Stalna obvestila so na oglasni deski ob vhodu v vrtec in na spletni strani Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Vrtec Ankaran ne dovoljuje objave podatkov, fotografij ali posnetkov, ki se nanašajo na dejavnosti otrok in zaposlenih vrtca, v medijih in na spletnih socialnih oziroma družbenih omrežjih brez predhodnega soglasja vrtca ali staršev.

Fotografije in posnetki, ki so nastali v vrtcu, so namenjeni zgolj osebni uporabi. Pri tem je treba upoštevati etična in moralna načela.

Prav tako je treba dosledno upoštevati Zakon o varstvu osebnih podatkov, ko gre za otroke, starše, zaposlene in poslovne podatke vrtca.

17 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Starši imate pravico do:

- sprotne izmenjave informacij o vašem otroku z vzgojiteljico, pomočnikom/pomočnico vzgojiteljice in svetovalno službo,
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smete biti skupaj z njim v skupini,
- možnosti izbire programa glede na potrebe družine (poldnevni in dnevni),
- sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in skupini, pri čemer ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- zaščite otrokove in svoje osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



18 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA



Spodpisom *Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca* se starši zavežete, da boste redno izpolnjevali finančne obveznosti do vrtca in spoštovali poslovni čas.

Plačilo vrtca je opredeljeno v *Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih*.

Odmerjeni mesečni prispevek morate poravnati v roku osmih dni od prejete računa za pretekli mesec. Vrtec ob neplačilu mesečnega prispevka sproži postopek za izterjavo dolga z obrestmi in stroški postopka v skladu z zakonom.

Starši, ki niste zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Vrtec izstavi staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Vrtcu ste dolžni posredovati podatke o tem, na kateri telefonski številki ste dosegljivi za nujna sporočila.

Po otroka prihajajte pravočasno. V vrtcu je lahko največ 9 ur dnevno v okviru poslovnega časa.

V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otrok (npr. žvečilni gumi, frnikole, ostri predmeti, zdravila ...).

Starši ste dolžni pomočnici ravnateljice za vrtec pisno posredovati vse spremembe pomembnih osebnih podatkov.

Dolžni ste upoštevati in spoštovati avtonomnost vrtca pri strokovnih odločitvah in notranji organizaciji dela.

Pravila, predstavljena v pričujoči publikaciji, so namenjena spoštljivim medsebojnim odnosom in dobremu počutju vašega in drugih otrok.

Zahvaljujemo se vam za upoštevanje pravil in za zaupanje.

www.osv-ankaran.si

Vrtec Ankaran
Regentova 4c
6280 Ankaran

