



Številka: 900-1/2019

Datum: 4. 3. 2019

ZAPISNIK 12. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ANKARAN

V ponedeljek, 4. 3. 2019 se je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.00 uri pričela 12. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Prisotnih je bilo 9 članov Sveta zavoda: Mirko Zorman, Darko Planinšek, Valentina Šukljan, Ana Poljak, Jožef Vidali, Bojan Ferlež, Suzana Majer, Zorica Krstič, Igor Smolnik.

Upravičeno odsotna sta bila 2 člana: Barbara Švagelj, Darij Dujmovič.

Seje so se udeležile tudi ravnateljica Željka Ličan Adamčič, pomočnica ravnateljice za šolo Martina Petrovčič, pomočnica ravnateljice za vrtec Kristina Tvrđy, računovodkinja Tanja Sabadin ter tajnik VIZ Ana Bordon, kot zapisničarka.

Predsednik Sveta zavoda g. Zorman pozdravi vse navzoče, otvori sejo in ugotovi, da je zagotovljena sklepčnost, zato lahko Svet zavoda prične z delom.

Predsednik Sveta zavoda nato predstavi -

Dnevni red:

- 1. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje ter 8. dopisne seje**
- 2. Poročilo o delu volilne komisije in potrditev mandata članice iz vrst strokovnih delavcev vrtca Zorice Krstič**
- 3. Letno poročilo za leto 2018**
- 4. Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018**
- 5. Ugotovitev delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2018**
- 6. Pobude, predlogi in mnenja**

Ker pripomb na predstavljeni dnevni red ni, je dnevni red sprejet.



1. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 11. REDNE SEJE TER 8. DOPISNE SEJE

Predsednik Sveta zavoda povzame vsebino zapisnika 11. redne seje Sveta zavoda in 8. dopisne seje.

Glavnina 11. redne seje je bila posvečena letnim delovnim načrtom osnovne šole in vrtca Ankaran, kot tako je bilo potrjeno Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta OŠV Ankaran za šolsko leto 2017/2018, kot tudi predstavljen in obravnavan letni delovni načrt OŠV Ankaran za šolsko leto 2017/2018. Oba letna delovna načrta, za šolo in vrtec, sta bila, po predlogu predsednika Sveta zavoda, da ga je potrebno pred tem lektorirati – predvsem uporabiti ustrezno strokovno terminologijo, soglasno potrjena s strani članov Sveta zavoda. Hkrati se je na 11. redni seji potrdil mandat novoizvoljenemu članu Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran, g. Igorju Smolniku, ki je bil izvoljen tudi za namestnika predsednika Sveta zavoda.

Z 8. dopisno sejo se je potrdil razpis nadomestnih volitev članice ali člana Sveta zavoda OŠV iz vrst strokovnih delavcev vrtca.

Predsednik Sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam na zapisnik, ker slednjih ni, se glasuje za potrditev zapisnika 11. redne seje in 8. dopisne seje.

Sklep 1: Člani soglasno potrdijo zapisnik 11. redne seje Sveta Zavoda

Sklep 1.1: Člani soglasno potrdijo zapisnik 8. dopisne seje Sveta Zavoda

2. točka: POROČILO O DELU VOLILNE KOMISIJE IN POTRDITEV MANDATA ČLANICE IZ VRST STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA, ZORICE KRSTIČ

Nadomestne volitve člana oziroma članice Sveta zavoda iz vrst strokovnih delavcev vrtca so potekale 23.11.2018.

Kandidatka je bila ena sama, udeležba je bila 65 %, g. Mirko Zorman poudari, da bi pričakoval večjo udeležbo pri tako pomembni zadevi. Ga. Zorica Krstič je prejela 100 % število glasov.

Predsednik Sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam, ker slednjih ni, se glasuje za potrditev mandata članice iz vrst strokovnih delavcev vrtca, ga. Zorice Krstič.

Sklep 2: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo mandat novoizvoljene članice Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran iz vrst strokovnih delavcev vrtca, ge. Zorice Krstič.



3. točka: LETNO POROČILO ZA LETO 2018

Ravnateljica ga. Željka Ličan Adamčič otvori točko z mislijo, da upa, da bo svet zdržal do konca mandata, glede na kadrovska in ostala dogajanja v preteklem letu.

Poročilo je sestavljeno, kot predvideno za poslovna poročila, nanaša se na poslovanje v koledarskem letu 2018, medtem ko preseka dve šolski leti. Poročilo je strukturirano iz poslovnega dela, ki ga bo predstavila Željka Ličan Adamčič, iz računovodskega dela, ki ga bo predstavila Tanja Sabadin, računovodkinja, in iz popisa sredstev, ki ga bo predstavil Igor Smolnik.

Ga. Željka Ličan Adamčič izpostavi primer dela z nadarjenimi učenci, da šola nudi ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi določene vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Omogočene so jim dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in računalništva, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe, športa ter organiziran poučni izlet.

V zavodu potekajo številni projekti oziroma obogatitvene dejavnosti za šolarje in otroke v vrtcu, med drugim Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskega konjička, Rastem s knjigo. Projekt FIT4KID je bil iz predhodno pojasnenih razlogov prekinjen, veljaven do 31. 8. 2018, del vsebin tega projekta se izvaja v programu Zdrava šola.

Izpostavi notranji projekt Vzgoja mladega bralca, ki se začne že v vrtcu v zadnji skupini in nadaljuje na šoli.

Poučevanje računalniških vsebin je za šolsko leto 2018/19 predstavljeno v manjši prostor – v nekdanjo vratarnico ob vhodu v šolo, ker je bilo zaradi pomanjkanja prostora računalniško učilnico treba nameniti razrednemu pouku v 5. r.

Šolska kuhinja pripravlja 40 zunanjih obrokov, poleg rednih 200 kosil za šolarje in 10 kosil za zaposlene v šoli. Ob koncu leta je računovodkinja naredila presek, izračun za rentabilnost tržne dejavnosti, zato se z 18. marcem zaposluje novo kuharico, na ta način bo organizacija dela smotrnejša. Kakšen bo rezultat se bo pokazalo kasneje.

Občina Ankaran je dala obe telovadnici v uporabo Osnovni šoli in vrtcu Ankaran – v najem se oddajata od 1.9.2018 dalje, finančni učinek oddajanja se bo videl šele naslednje leto.

Ga. Željka Ličan Adamčič poudari, da predstavlja, kar je novega, da ne bi bilo razumljeno, kot da preskakuje iz tematike na tematiko.

Načrtuje se uvajanje več elementov pedagogike Montessori v vrtcu, dogovorjene so hospitacije z Montessori inštitutom iz Ljubljane, s ciljem, da se v vseh starostnih skupinah sčasoma vpeljejo elementi vzgoje Montessori, ki spodbuja koncentracijo, fino motoriko, vztrajnost.

Na lokalnem nivoju so vse dejavnosti orientirane v sodelovanje z Občino Ankaran, v povezovanje šole in vrtca z lokalno skupnostjo, da se otroci zavedajo pomembnosti lokalne skupnosti, kraja, ljudi. Zavodi, ki sodelujejo z lokalno skupnostjo, dosegajo boljše rezultate pri otrocih.



Ob koncu leta je bilo v zavodu zaposlenih 66 oseb, predvideva, da bo število zaposlenih vzdržalo v nadaljnjih letih. Ob pričetku šolskega leta 2018/2019 sta bila v vrtcu 102 otroka in v šoli 236 učencev: v primerjavi s šolskim letom 2017/2018 nekoliko manj v vrtcu in nekoliko več v šoli. Otroke se vzgaja po sprejeti viziji, prebere vizijo in poslanstvo zapisano v Letnem poročilu za leto 2018, ki je del razvojnega načrta, ki se bo spreminjal skladno s potrebami, tekom sprememb. Predstavi učni uspeh po triletjih, koliko otrok ima težave oziroma o učencih s posebnimi potrebami (trenutno je na šoli 8 učencev).

Za Nacionalno preverjanje znanja bo letos ponovno poskusno prijavljen 3 razred; bili so uspešni v matematiki, v slovenščini le nekoliko pod povprečjem. Projekt peš bus: še naprej bodo potekala prizadevanja za izvedbo projekta oz. v smeri spreminjanja stališč, saj večina staršev iz Ankarana še vedno vozi otroke bodisi v šolo bodisi v vrtec z avtom.

Izvesti bo potrebno javno naročilo za kuhinjo, zaradi zakona o javnem naročanju, prej se je izvajalo preko zunanega podjetja Anema, z zaposlitvijo dodatne računovodkinje, se bodo javna naročila izvajala znotraj službe in pomoč zunanega izvajalca ne bo več potrebna.

Izpostavi nesmiselnost vožnje šolarjev in otrok iz vrtca na preventivne zdravstvene in zobozdravstvene preglede – z vožnjo v Zdravstveni dom v Koper nastajajo nepotrebni stroški, izgublja se čas, medtem, ko je vzpostavljena ambulanta v Valdoltri, zato bi bilo smotrnejše, da se navedeno izvaja v kraju samem.

V vrtcu se srečujejo s prostorsko stisko, izkazuje se potreba po še eni igralnici v prvi starostni skupini. Nujno bi bilo treba razmisliti o dodatni igralnici za prvo starostno skupino, ki je trenutno zapolnjena, polna. Izkušnje kažejo, da otroci, ki niso sprejeti v vrtec že v prvi starostni skupini, ne nadaljujejo potem niti v vrtcu niti v šoli, saj starši otrok ne premeščajo v druge vrtce, potem, ko so v določeno okolje že sprejeti in se ga navadijo.

Učiteljev, ki dopolnjujejo zaposlitev na šoli Hrvatini, je deset, dva učitelja pa obveznost dopolnjujeta še dodatno na dveh šolah. Zaključiti s še enim podatkom: leto 2018 je zaključeno tako, da se je porabilo 114.000 tisoč Eur manj na šolski strani, razlika med načrtovanim in porabljenim na strani vrtca pa je 43.000 Eur.

G. Mirko Zorman vpraša, če ima kdo na tej točki vprašanja, ali se počaka do konca poročila. Vseh devet članov Sveta zavoda se strinja, da se počaka do konca poročila in bodo vprašanja sledila na koncu poročila.

Naslednja je na vrsti ga. Tanja Sabadin, računovodkinja ki predstavi računovodsko poročilo. Kot že omenjeno, je bila Občina Ankaran zaprosena za 414.000 Eur, porabljenih je bilo 300.000 Eur, razlika neporabljenih sredstev se vrne Občini Ankaran.

Na račun tega niso bile znižane nadstandardne dejavnosti (staršem se ne zaračunava npr. šola v naravi). V letošnjem letu se je zgodil dvig plač zaradi povišanja plačnih razredov, tudi v tem letu so predvideni odhodki za odpravnine, jubilejne nagrade, poudari projekt vzpostavitve IKT infrastrukture SIO 2020 IKT – projekt EU, ki ga vodi Arnes, namenjen zamenjavi in posodobitvi računalniške opreme v učilnicah, del sredstev za izvedbo prispeva občina, del pa ARNES iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Zavod je v lanskem letu naročil revizijo poslovanja, čeprav zakonsko k temu ni zavezan.



V revizijskem poročilu je bilo ugotovljeno, da zavod posluje dobro, narejene so bile izboljšave na vseh področjih, ki jih je revizorka predlagala za izboljšanje, kot na primer razmejitev poslovanja po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih za šolo in vrtec ter na izvajanje javne službe in tržno dejavnost.

Dobiček iz tržne dejavnosti bo porabljen za financiranje dodatne zaposlitve in morebitne potrebe v kuhinji. Šola ne bo ustvarila večjega dobička na račun tržne dejavnosti, saj nima večjih kapacitet in se bo še naprej pretežno posvečala izvajanju javne službe, za kar je namenjena. V naslednjem letu se bodo izpopolnjevale računovodske analize, še natančneje se bo načrtovala usklajenost med porabo in financiranjem, dodatni analizi in izračunu ekonomske cene v vrtcu. Že v letu 2018 so bila zastavljena nova sodila za delitev splošnih stroškov po kriterijih. V naslednjem letu bo spremljana ustreznost sodil in po potrebi dopolnjena.

Član Sveta Zavoda, predstavnik staršev, g. Bojan Ferlež postavi vprašanje: zakaj je prišlo do povečanja prihodkov na postavki 'obračunano staršem otrok (op. podatki v Tabeli 6 – Prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec)?

Prihodki staršev so se povečali za 22% v primerjavi z letom 2017, ker se je povečalo število otrok, ki so se naročili na šolske obroke in sicer zaradi boljše kvalitete prehrane. Staršem se zaračunava izključno prehrana, na katero so naročeni. Vse ostale dejavnosti krije občina v okviru nadstandarda.

Naslednje vprašanje postavi glede postavke 'drugi odhodki – amortizacija kuhinje' (op. podatki v Tabeli 7).

V tabeli sedem se drugi odhodki povišajo iz 134,00 eur v 2017 na 3.651,00 eur iz naslova amortizacije, ki bremeni tržno dejavnost kuhinje. V preteklih letih tega stroška ni bilo, saj šola ni imela lastne kuhinje.

Kot tržna dejavnost se pojavlja le prodaja prehrane in od septembra 2018 dalje še oddaja prostorov oz. telovadnic. Iz tega naslova smo prejeli za približno 1.500,00 eur prihodkov.

G. Bojan Ferlež postavi dodatno vprašanje, ali obstajajo projekti Evropske unije za računalnike. Kot je bilo že omenjeno v računovodskem poročilu, šola sodeluje v projektu SIO2020, s katerim bo celovito prenovljena in posodobljena računalniška opremljenost šole in vrtca.

G. Mirko Zorman postavi vprašanje, ali naj se 4. točka obravnava skupaj s 3. točko, saj se vsebinsko navezuje na poslovno poročilo oziroma računovodski del.

Sklep 3: Člani Sveta Zavoda soglasno potrdijo združitev 3. in 4. točke, obravnava se ju skupaj.

G. Igor Smolnik predstavi Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018, kako je popis potekal, na katere težave so ob tem naleteli, saj odpisa osnovnih sredstev do letošnjega leta ni bilo, zaradi primopredaje oz. prenosa med OŠ Hrvatini in novonastalo OŠ Ankaran.



Težave se ne bodo več ponavljale, saj bodo popisi oz. odpisi potekali skladno z Navodili za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev. Enako v prihodnjem letu ne pričakujejo težav, saj so vsa osnovna sredstva in drobni inventar brez izjeme označena z inventurno številko. Edini strošek, ki bo nastal, bo strošek uničenja odpisanih sredstev, ki pa bo glede na potrebno in doseženo delo, upravičen.

Predsednik Sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam, ker slednjih ni, se glasuje za potrditev Poslovnega poročila za leto 2018 in potrditev Poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018.

Sklep 3.1: Člani soglasno potrdijo Poslovno poročilo za leto 2018

Sklep 3.2: Člani soglasno potrdijo Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018.

4. točka (prej 5. točka): UGOTOVITEV DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ZA LETO 2018

G. Mirko Zorman obrazloži kriterije za določitev delovne uspešnosti, skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ki se ocenjujejo po štirih merilih, sešteto skupaj se določi vsota vseh doseženih točk - 100 % ocena.

Članica ga. Suzana Majer izvoljena v Svetu staršev predlaga, da se delovna uspešnost ravnateljice ge. Željke Ličan Adamčič po vseh štirih kriterijih oceni v najvišjem možnem odstotku in predlog utemelji z opaznim napredkom v delovanju Zavoda v času njenega vodenja.

Ga. Ana Poljka se strinja s povedanim, kot predsednica Sveta staršev OŠV Ankaran in osebno.

G. Mirko Zorman izpostavi, da se je v prejšnjih letih ocenjevalo na podlagi mnenja ustanovitelja, da ravnateljica izpolnjuje pričakovanja. Ali je potrebno tudi tokrat mnenje ustanovitelja, glede na to da se redna delovna uspešnost do 30.6.2020 ne izplačuje, skladno z Okrožnico MIZŠ št. 1007-36/2019/1 oziroma Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18).

Dogovor, da bo tajnica VIZ preverila, ali je potrebno soglasje k določitvi delovne uspešnosti ustanovitelja, v tem primeru Občine Ankaran, ali ne, glede na to, da se izplačila do navedenega roka ne izvajajo.

Predsednik Sveta zavoda pozove k morebitnim pripombam, ker slednjih ni, se glasuje za potrditev 100 % delovne uspešnosti ravnateljice Željke Ličan Adamčič.

Sklep 4: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo 100 % delovno uspešnost za leto 2018 ravnateljice Željke Ličan Adamčič.



Ravnateljica Željka Ličan Adamčič se zahvali za zaupanje, potrditev. Poudari, da brez vseh zaposlenih in staršev ter navsezadnje otrok, tega ne bi mogla doseči.

5. točka (prej 6. točka) : POBUDE, PREDLOGI, MNENJA

G. Bojan Ferlež postavi vprašanje, kakšno je sodelovanje z občino Ankaran po novem mandatu?

Ga. Željka Ličan Adamčič odgovori, da je sodelovanje Občine Ankaran razvojno usmerjeno, sodelovalno, pozitivno.

G. Bojan Ferlež postavi vprašanje, da bi se v Ankaranu izvedlo humanitarno akcijo Božiček za en dan, ki bi ga izvedli otroci v vrtcu, za otroke, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin in bi jih na ta način obdarovalo. S tem se otroke spodbuja k prostovoljstvu, pomoči šibkejšim članom družbe. Ga. Kristina Twrdy poda ugotovitev, da se v Ankaranu živi dobro, naj ne bi bilo socialno ogroženih otrok, po izkušnjah se je v lanskem letu poskušala izvezi akcija obdarovanja otrok, ki pa ni bila izpeljana, enako se je izkazalo za starejše občane v občini Ankaran.

V vrtcu bo potekala humanitarna akcija z zbiranjem izdelkov za otroke iz socialno ogroženih družin, ki pridejo na letovanje na Debeli Rtič, v okviru Rdečega Križa Slovenije.

Ga. Suzana Majer pove, da stanje ni takšno, kot se predstavlja, da starejši socialno ogroženi posamezniki v Ankaranu zagotovo obstajajo in bi bili hvaležni pomoči, treba je le pridobiti in navezati kontakte z njimi. Dogovorijo se, da se bodo povezali s Kristino Twrdy in poskusili zagotoviti kontakte oseb, ki bi se jim lahko pomagalo.

G. Bojan Ferlež postavi vprašanje, zakaj so dejavnosti v Šolskem skladu obstale? Ga. Željka Ličan Adamčič odgovori, da ni finančne potrebe, so pa določene aktivnosti v okviru sklada, ki bi se lahko izvajale, zaradi otrok in uresničevanja vzgojnih ciljev na področju solidarnosti, humanitarnosti, prostovoljstva. Predsednica Šolskega sklada naj bi sklicala sestanek, ki do danes še ni bil realiziran. Dogovor, da se bo ravnateljica povezala s predsednico in ji predala sporočilo.

G. Mirko Zorman postavi vprašanje glede pobude staršev oz. peticije, ki se je v javnosti podpisovala za ukinitvev domačih nalog, spremembo šolskega sistema: kakšno je mnenje OŠV, ali se je o tem na ravni šole razpravljalo?

Ga. Željka Ličan Adamčič pove, da peticija ni povzročila vznemirjenja, o njej se razpravlja kritično in na podlagi lastne prakse. Poda strokovne in osebne ugotovitve, da so domače naloge nujne, prav tako delo za šolo doma, v normalnih mejah oziroma okvirih. Zastavljeni učni načrt ne preobremenjuje niti strokovnih delavcev niti otrok, preobremenjujejo pa jih delovni zvezki, zato se na primer v 1. triletju opuščajjo (v preteklem šolskem letu je bilo prvič izvedeno).



Za osvojitve učne snovi zadostuje zvezek, ostali delovni zvezki pa naj bodo v pomoč in ne sredstvo, ki dodatno obremenjuje učence in učitelje. Ankaranska šola potrebuje ankaranski model in ne katerikoli model iz tujine, starši na drugi strani pa bi morali organizirati dejavnosti otrok v popoldanskem času tako, da otroci le-teh nimajo preveč, posledično je otrok resnično preobremenjen.

V navedeni pobudi je bil poziv za ukinitve NPZ. Ga Željka Ličan Adamčič poudari, da je NPZ pomemben dejavnik v preverjanju znanja učencev na nacionalni ravni, kot primer navede poskusno preverjanje NPZ v 3. razredu, ki je prineslo dobre rezultate. Pri NPZ ravnateljica vidi veliko korist, bi pa želeli bolj poenostavljen sistem izvajanja.

Ga. Željka Ličan Adamčič povzame celoto 11. redne seje Sveta zavoda in se zahvali prisotnim za opravljeno delo in zaupanje, prav tako se vsem prisotnim zahvali predsednik Sveta zavoda, g. Mirko Zorman.

Seja je bila zaključena ob 18:30.

Zapisala:
Ana Bordon

Predsednik Sveta zavoda
mag. Mirko Zorman

Ankaran, 4. 3. 2019