



Številka: 6008-1/13/2018-R

Datum: 10.1.2018

ZAPISNIK 8. SEJE SVETA ZAVODA

V ponedeljek, 8.1.2018 je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.30 uri potekala 8. seja Sveta zavoda.

Prisotnih je bilo 9 članov Sveta zavoda, dva člana sta se opravičila.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje ter 4. in 5. dopisne seje
2. Imenovanje pritožbene komisije
3. Potrditev sklepov inventurne komisije
4. informacije o uresničevanju letnega delovnega načrta OŠV Ankaran
5. Informacije o pripravi finančnega načrta OŠV Ankaran za leto 2018 v luči prioritete
6. Napoved stavke dne 14. februarja 2018 – informacija in vprašanja
7. Pobude, predlogi in mnenja.

1. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje ter 4. in 5. dopisne seje

G. Zorman pozdravi člane Sveta zavoda in jih vpraša ali se strinjajo z dnevnim redom. Na predlagani dnevni red člani sveta nimajo pripomb.

G. Zorman pove, da so bile na 7. seji sprejete pomembne odločitve, ga. Ličan Adamčič pa še pojasni, da so bila nekatera sredstva določena v finančnem načrtu prerazporejena, vendar da je poraba teh sredstev ostala v okvirih finančnega načrta.

G. Zorman pozove člane k morebitnim pripombam k zapisnikom 4. in 5. dopisne seje.

Sklep 1: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 7. redne seje in oba zapisnika 4. in 5. seje Sveta zavoda.

2. Imenovanje pritožbene komisije

G. Zorman pove, da je prejel predlog o imenovanju pritožbene komisije in predlagal še imenovanje dveh članov komisije iz drugih šol in sicer iz Osnovne šole Vojke Šmuc in Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož.



Ga. Ličan Adamčič meni, da je potrebno predlaganega člana pritožbene komisije iz OŠV Ankaran Vučka Daničiča, ki je zaposlen za določen čas, zamenjati z Mojco Srpčič, ki je zaposlena za nedoločen čas.

Ga. Poljak poda vprašanje, kakšen je postopek izbire dveh članov iz drugih šol.

G. Zorman pojasni, da je naprej potrebno potrditi pravilnik o delovanju pritožbene komisije, odločiti o članih komisije iz zavoda, šele nato je potrebno določiti dva kandidata iz drugih šol.

Sklep 2: Svet zavoda OŠV Ankaran imenuje predlagane člane pritožbene komisije, s popravkom, da Vučka Daničiča zamenjajo z Mojco Srpčič.

3. Potrditev sklepov inventurne komisije

G. Zorman preda besedo ge. Ličan Adamčič, ki pove:

- prva inventura je bila opravljena poleti 2016, tik pred začetkom samostojnega delovanja zavoda, druga pa poleti 2017,
- člani inventurne komisije so ugotovili nekaj sprememb, ki so razvidne iz popisnih listov, in sicer pojavlja se ta problem, da so odpisana osnovna sredstva in drobni inventar še vedno na popisnih listih, poleg tega so nekatera osnovna sredstva brez inventurnih nalepk. Stanje bo sedaj lažje uskladiti zaradi samostojnega računovodstva.
- v vrtcu je stanje na popisnih listih usklajeno s stanjem sredstev v zgradbi,
- v sodelovanju z Občino Ankaran je potrebno določiti lastništvo v obeh samostojnih kuhinjah zavoda,
- po pregledu dolžnikov, je ugotovljeno, da znaša dolg staršev (plačila prehrane za učence in oskrbnine za vrtec) 7.582 eur. Steklo bo opominjanje dolžnikov, tako pisno kot tudi telefonsko,
- terjatve, ki jih imamo do ostalih dolžnikov so bile z njihove strani potrjene z IOP obrazci,
- v knjižnici je stanje sredstev in drobnega inventarja usklajeno z popisnimi listi,

G. Zorman vpraša ali ima zavod osnovna sredstva, ki so knjigovodsko odpisana, so pa še uporabna. Ga. Ličan Adamčič pojasni, da ima zavod v svojih prostorih tudi taka sredstva, vendar ta niso več uporabna zaradi tehnološke zastarelosti (npr. videorekorder).

G. Zorman poda vprašanje ge. Barbari Švagelj in sicer, kako bo urejeno lastništvo med šolo in Občino Ankaran. Ga. Švagelj pojasni, da je bila v Občini Ankaran opravljena revizija za področje šolstva, vendar so do sedaj prejeli poročilo predvsem za občinski del. Čaka jih še priprava pogodbe o upravljanju nepremičnine, s katero bo lažje upravljati stroške.

Sklep 3: Člani Sveta zavoda soglasno potrjuje sklepe inventurne komisije.



4. Informacije o uresničevanju letnega delovnega načrta OŠV Ankaran

Ga. Tvrdy predstavi kako poteka uresničevanje LDN za vrtec:

- v vrtcu vsak dan od 10:00 oz. 10:30 ure potekajo obogatitvene dejavnosti. Ponujeni sta bili največ dve dejavnosti na otroka, kar pa se je izkazalo za velik zalogaj. Za mlajše otroke je bilo prenaporno, zato bi naslednje leto imeli obogatitvene dejavnosti enkrat mesečno. Tako bi v 1. starostnem obdobju ponudili eno obogatitveno dejavnost, v 2. drugem starostnem obdobju pa dve dejavnosti.
- decembra so otroci v prireditvenem prostoru šotora v Ankaranu predstavili omenjene dejavnosti,
- vrtec deluje v tesnem sodelovanju s šolo (Matej Babič, ki je 4 ure svojega delovnega časa zaposlen kot pomočnik vzgojiteljice v vrtcu, ostale 4 ure poučuje športno vzgojo, Valentina Šukljan, pomočnica vzgojiteljice, pa v šoli izvaja dramski krožek.
- 19.12.2017 je v vrtcu potekala pravljica z Anjo Štefan za dve najstarejši skupini,
- Ogled predstave gledališča Kukuc za vse otroke našega vrtca, povabljeni so bili tudi otroci iz italijanskega vrtca,
- 11.10.2017 je bil izveden zobozdravstveni pregled v Zdravstvenem domu Koper,
- Zaposleni so se 19.9. udeležili izobraževanja FIT4KID,
- Štiri zaposleni pa so se udeležili tudi izobraževanja Talent education,
- V sodelovanju z Pedagoško fakulteto Koper so bili izvedeni nastopi študentk pri vzgojiteljici Suzani Frank,
- Načrtovana sta tudi dva nastopa dveh zaposlenih pomočnic vzgojiteljic, ki bosta opravljali strokovni izpit,
- Izvedene so bile delavnice s starši v šotoru in predstavitev na prireditvi,
- Uspešno sodelujemo z hrvatskim vrtcem,
- 5.10.2017 je bil izveden pohod s starši v popoldanskem času,
- Izveden je bil izredni roditeljski sestanek v najstarejši skupini zaradi aktualne problematike vezane na spolno raziskovanje petletnih otrok, izvedeni so bili tudi individualni razgovori s starši,
- Potekalo je predavanje Cveta Kokalja na temo nasilja nad otroki,
- 5.10.2017 je ob tednu otroka potekala otvoritev knjižnice,
- 13.10.2017 je potekal prevzem Zelenega nahrbtnika v Škocjanskem zatoku, z nalogo opazovanja prepoznavanja ptic selivk,
- Potekalo je tudi predavanje Zdravstvenega doma Koper na temo Zdrave navade-prehrana, gibanje za tri najstarejše skupine,
- Izveden je bil tradicionalni slovenski zajtrk in obisk mladih čebelarjev,
- Obisk in ogled reševalnega vozila Reševalne službe slovenske Istre,

G. Ferlež poda mnenje glede izvajanja obogatitvenih dejavnosti. Glede na to da bodo skrajšali izvajanje dejavnosti na eno dejavnost meni, da bi dejavnosti morali razširiti na popoldanske dejavnosti. Ga. Tvrdy pojasni, da je v lanskem letu deloval pevski zbor Pingo, ki letos ne deluje več, saj imajo v vrtcu lasten pevski zbor, ki ni plačljiv.

Ga. Ličan Adamčič še pove, da v dopoldanskem času ponujajo bogato ponudbo dejavnosti z namenom, da bi otroci popoldneve preživljali s starši. Posebne gibalne vaje niso omogočene, zato vrtec sodeluje z kineziološkim društvom, ki izvaja gibalne vaje in meritve v



popoldanskem času. Ostale dejavnosti pa so omogočene v dopoldanskem času, saj so zaposleni dovolj kompetentni za njihovo izvedbo.

G. Zorman meni, da je potrebno raziskati razloge zakaj želijo starši dejavnosti v popoldanskem času, ga. Ličan Adamčič pove, da bodo popoldanske dejavnosti nazaj vpeljali, če bo to potrebno.

Ga. Ličan Adamčič predstavi uresničevanje LDN za šolo:

- Realiziran je bil že velik del dejavnosti iz učnega načrta, do konca šolskega leta bodo izvedene vse načrtovane dejavnosti,
- Februarja bo zaključeno 1. ocenjevalno obdobje, ko bodo učitelji analizirali ocene učencev. Po dosedanjih podatkih je uspeh učencev soliden. Ga. Marzi doda, da so učitelji učencem na razpolago za pomoč, veliko sodelujejo z svetovalno službo, učne in druge težave odpravljajo sproti.
- Izveden je bil ogled hiše eksperimentov v prostorih zavoda, ki bo ponovljen v vrtcu in bo ustrezno prilagojen starosti otrok,
- Učenci so obiskali Šolski muzej v Ljubljani,
- Šola je obiskala pesnica in pisateljica Anja Štefan,
- Učenci so se udeležili dveh delavnic v šotoru,
- Na šoli je bila predstavljena Srednja gradbena šola iz Ljubljane,
- Načrtujejo tudi predstavitve drugih srednjih šol,
- Športni dan, ki bi moral biti izveden novembra, je bil prestavljen na pomladni čas,
- V marcu je načrtovan športni dan v Planico,
- Ga. Petrovčič pove, da so z izvedbo dni dejavnosti na polovici, saj jih razporejajo čez celo šolsko leto,
- Učenci predmetne stopnje so si ogledali gledališko predstavo,
- Ga. Marzi pove, da šola sodeluje z Ortopedsko bolnico Valdoltra, kjer si učenci lahko ogledajo laboratorij,
- Šola se je prijavila na preizkusno ocenjevanje NPZ za 3. razred, ki bo v prihodnjem letu obvezno,
- Sodelavci se še naprej udeležujejo izobraževanja FIT4KID,
- Zavod bo omogočil opravljanje strokovnega izpita tistim zaposlenim, ki ga še niso opravili,
- Na opravljanje izpita iz Zakona o upravnem postopku so prijavljeni trije zaposleni,
- Oktobra je bil na v šoli izveden reden šolski inšpekcijski pregled, kjer je bilo ugotovljeno zelo malo nepravilnosti, ki so bile v tem času že odpravljene. Inšpektorji so pregledali vse odločbe za perspektivne športnike, zavod so opozorili, da učencem ne sme biti odvzet status zaradi slabšega uspeha ali vedenja. S starši in sodelavci je bil sprejet dogovor, da bo ta sankcija odvzeta iz odločb v prihodnjem šolskem letu.
- Potekali sta dve šoli v naravi (Tolmin in Kozjak),
- Organizirana je bila izmenjava oblačil, vendar bo zaradi slabe udeležbe potrebno oglaševanje,
- Ga. Petrovčič doda, da se učenci udeležujejo številnih tekmovanj. Tekmovanja iz znanja so trenutno v teku, končano je tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, na katerem je ena učenka dobila zlato priznanje, dva učenca pa srebrno. Na tekmovanju v rokometu so učenci dosegli 1. mesto.



- Poteka tudi šola za starše, ki pa je slabo obiskana,
- Ravnateljica trenutno izvaja hospitacije v šoli, sledijo še hospitacije v vrtcu,
- Uspešno se povezujejo zaposleni iz šole in vrtca (decembra smo se udeležili ekskurzije v Gradec in novoletne večerje),
- Pričelo se je povezovanje šole z tujimi šolami (Erasmus). Načrtovano je sodelovanje z šolo iz Tuzle.

Go. Poljak zanima vidik zadovoljstva zaposlenih, ki delajo tako v šoli v Ankaranu, kot tudi v šoli dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini. Ga. Ličan Adamčič pojasni, da potekajo redni sestanki z ravnateljico hrvatske šole, kjer se dogovarjajo o sodelovanju in ostalih zadevah (ocenjevanje zaposlenih, organizacija urnikov,...).

5. Informacije o pripravi finančnega načrta OŠV Ankaran za leto 2018 v luči prioritet

Ga. Ličan Adamčič pove:

- da je zavod prijavljen na evropski razpis za pridobitev sredstev,
- v novem finančnem načrtu bodo predvidena sredstva za opremo v jedilnici (mize in stoli),
- pripravljajo načrt zamenjave opreme v šolski zbornici, saj obstoječa ni funkcionalna,
- nabavili bodo 3D tiskalnik,
- v načrtu je namestitev domofona,
- v jedilnici bi uredili dušilce zvoka, da bi bil prostor primer tudi za prireditve,
- nabavljen bo stroj za čiščenje,
- več sredstev za nabavo didaktičnih sredstev zavod ne bo potreboval, saj so bila le-ta nabavljena že v letu 2016,
- posodobiti je potrebno učbeniški sklad.

Ga. Švagelj še doda, da je potrebno izračunati in sprejeti lastno ekonomsko ceno, kar bo vplivalo tudi na višino prispevka staršev, predvidevajo, da bo cena vrtca višja kot je bila določena s strani Mestne občine Koper. Na Občini Ankaran iščejo ustrezne rešitve, s katerimi se prispevek staršev nebi povišal.

6. Napoved stavke dne 14. februarja 2018 – informacija in vprašanja

G. Zorman pove, da sta bila z z go. Ličan Adamčič obveščena o napovedani stavki s strani sindikalne zaupnice ge. Nade Đukić in da sta podpisala Sklep o stavki.

Ga. Ličan Adamčič obvesti prisotne člane, da je ga. Đukić opravičila današnjo odsotnost na seji, zato bo sama podala nekaj informacij o poteku stavke. Pove, da sprememb glede poteka stavke ni, potekala bo 14. februarja. Sodelavcem želi omogočiti sodelovanje na stavki, da bi izboljšali svoje pravice. Stavka bo potekala na delovnem mestu, zavod ne bo zaprt, saj bo omogočeno varstvo otrok v vrtcu in varstvo učencev prve triade, vendar le za tiste otroke, ki jim starši za ta dan ne morejo zagotoviti varstva. Potrebno bo pozvati starše za sodelovanje.



7. Pobude, predlogi in mnenja

Ga. Ličan Adamčič obvesti člane sveta, da bo šolska kuhinja v kratkem pričela z kuhanjem kosil za zunanje odjemalce. Občina Ankaran je kupila posode za shranjevanje obrokov, ki jih bodo zunanji odjemalci prevzeli ob podpisu pogodbe (vsak odjemalec dobi dva kompleta posod). Kuhinja lahko zagotovi največ 40 obrokov dnevno. Obvestilo o začetku sklepanja pogodb bo v kratkem objavljeno na spletni strani šole in na spletni strani Občine Ankaran.

Go. Poljak zanima kakšni bodo kriteriji za izbor zunanjih odjemalcev. Ga. Ličan Adamčič pove, da posebni kriteriji niso določeni, prvih 40 prošelj bo odobrenih, če bo povpraševanje večje, dodatnih odjemalcev kosilo ne bo možno sprejeti.

Ga. Ličan Adamčič pove še aktualne zadeve pri otrocih in sicer pri treh otrocih je prišlo do večjega odstopanja v vedenju, težave izhajajo iz razmer v družinah, zato zavod sodeluje tudi z zunanjimi institucijami. Glede na št. otrok v vrtcu in šoli, se takim situacijam ni mogoče izogniti, otrokom je potrebno zagotoviti ustrezne razmere.

Določene so bile tudi štiri krizne točke v Ankaranu, kjer lahko otroci dobijo zatočišče.

G. Zorman pove, da sta vlada in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pripravila novo razporeditev ravnateljev v plačne razrede. Glede na določene kriterije je ga. Ličan Adamčič po novem uvrščena v 49. plačni razred.

G. Zorman se vsem udeleženiim na seji zahvali za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19:10.

Zapisala:
Sara Valenčič

Predsednik Sveta zavoda
Mirko Zorman

Ankaran, 10.1.2018