



Številka: 6008-1/11/2017-R

Datum: 2.10. 2017

ZAPISNIK 7. SEJE SVETA ZAVODA

V sredo, 27.9.2017 je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.00 uri potekala 7. seja Sveta zavoda.

Prisotnih je bilo 10 članov Sveta zavoda, opravičila se je ga. Barbara Švagelj.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje
2. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta OŠV Ankaran za šolsko leto 2016/2017 - predstavitev in potrditev
3. Letni delovni načrt Osnovne šole Ankaran za šolsko leto 2017/18 – predstavitev in obravnava predloga ter sprejem
4. Letni delovni načrt Vrtca Ankaran za šolsko leto 2017/18 – predstavitev in obravnava predloga ter sprejem
5. Dopolnitve in spremembe Pravil šolskega reda – obravnava in sprejem
6. Dopolnitve in spremembe Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika - seznanitev
7. Pobude, predlogi in mnenja.

1. Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje

G. Zorman pozdravi člane Sveta zavoda in jim zaželi uspešno novo šolsko leto.

Predlaga naj podajo pripombe na zapisnik 6. redne seje.

Zanima ga še pojasnilo glede določitve predloga delovnih mest, in sicer zakaj je po mnenju ravnateljice smiselno zaposliti inkluzivnega pedagoga namesto razrednega učitelja.

Ravnateljica, ga. Ličan Adamčič pojasni, da lahko inkluzivni pedagog hkrati pokriva področje vrtca in šole, zato se ji zdi ta zaposlitev upravičena.

G. Zorman še opozori, da bi morali na dopisni seji sprejeti rebalans proračuna za leto 2017.

Ga. Ličan Adamčič pove, da bo na današnji seji predstavila vsebino rebalansa proračuna, na kasnejši dopisni seji pa bo predlagana potrditev rebalansa.

Ostali člani Sveta zavoda na zapisnik nimajo pripomb, zato soglasno potrdijo zapisnik 6. redne seje.



2. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta OŠV Ankaran za šolsko leto 2016/2017 - predstavitev in potrditev

Ga. Ličan Adamčič pove da je bil letni delovni načrta sestavljen iz dela za šolo in dela za vrtec, zato je tudi poročilo o njegovi uresničitvi pripravljeno v dveh delih. Besedo preda pomočnici ravnateljice za vrtec, ge. Kristini Twrdy, ki predstavi realizacijo načrta za vrtčevski del:

- zaradi prenove kuhinje v poletnih mesecih se je znižala prisotnost otrok,
- z ustreznim načrtom obnove, prilagoditvijo vzgojno-izobraževalnega dela in uspešnim sodelovanjem s starši, je bila obnova kuhinje v roku dokončana, z delovanjem je pričela 1. septembra,
- na podlagi finančnega plana je bil nabavljen material za vzgojno delo,
- izveden je bil projekt Mali sonček, ki ga bodo izvajali tudi v novem šolskem letu 2017/2018,
- v vrtcu so bile zaposlene tri pomočnice vzgojiteljic kot nadstandard,
- pri otrocih je prišlo do nekaj manjših poškodb, zaradi katerih ni bila potrebna zdravniška obravnava.

G. Zorman se ge. Twrdy zahvali za predstavitev in pove, da je potrebno potrditi oba dela poročila (za vrtec in šolo). Pripomni še, da je poročilo potrebno še lektorirati.

Sklep:

Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za vrtec, za šolsko leto 2016/2017.

V nadaljevanju se je ga. Ličan Adamčič predstavi poročilo za šolo:

- poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolo je bolj obsežno od vrtčevskega, saj je nastajalo v sodelovanju z vsemi učitelji, pri čemer je vsak od učiteljev podal poročilo za svoje področje,
- v šolskem letu 2016/2017 je v šoli delovalo 33 strokovnih delavcev in 6 tehnično-administrativnih delavcev, strokovno pomoč pa so nudili tudi delavci iz Centra za korekcijo sluha in govora,
- zaposleni so se udeleževali izobraževanj,
- šolo je obiskovalo 230 učencev, v 11 oddelkih,
- izvajali so DSP za učence, priseljence iz drugih držav, vendar je bil rezultat v tem šol. letu slabši, saj je bila udeležba učencev nizka,
- učenci so bili organizirani v šolski parlament,
- učenci so se udeležili večjega števila tekmovanj, na katerih so bili uspešni (med drugim: tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, Oljka ali te poznam...),
- potekalo je nacionalno preverjanje znanja,
- učitelji ugotavljajo, da imajo učenci višjih razredov slabše ocene,
- šolo obiskuje tudi nekaj trajno bolnih otrok (predvsem gre za sladkorne bolnike),
- izvedena je bila bralna značka, ugotavljajo, da so jo učenci dobro opravili v prvih dveh triadah, v 3. triadi pa so rezultati slabi,
- izpeljali so šolo v naravi,
- učenci so opravljali kolesarski izpit,
- izveden je bil tečaj plavanja,



- opravljeni so bili vsi zdravniški pregledi,
- analizirali so učni uspeh in ugotovili, da je srednja ocena za šolo 4, ugotavljajo, da so učenci v 1. in 2. triletju pozitivno ocenjeni, v 3. triletju pa je bilo nekaj učencev z popravnimi izpiti, kasneje so vsi napredovali v višji razred,
- v šoli sta delo opravljali dve študentki na praksi,
- zagotavljanje varnih šolskih poti in sodelovanje s policijo,
- sodelovanje s starši na govorilnih urah; udeležba je bila v tem šol. letu slaba, zato je pozvala predstavnike razredov na seji Sveta zavoda k večji udeležbi,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- končana obnova obeh kuhinj, ki sta pričeli delovati 1. septembra.

Na poročilo je bila na seji Sveta staršev podana pripomba, da niso omenili tekmovanja v šahu in tekmovanja iz angleškega jezika, kar bo popravljeno.

G. Zorman se zahvali za izčrpno poročilo in pozove k vsebinski razpravi.

G. Dujmovič poda vprašanje ali so se v šolskem letu 2016/2017 pojavljali težji vzgojni problemi. Ga. Ličan Adamčič pojasni, da so težave prisotne, vendar ni težjih problemov. Po potrebi zaprosijo za pomoč zunanje sodelavce.

G. Zorman meni, da je odsotnost učencev od pouka previsoka, saj po izračunih v povprečju znaša 3 tedne na učenca. Meni, da tak rezultat zahteva ukrepanje. Ga. Ličan Adamčič pove, da je z povečano odsotnostjo seznanjena in da je starše že opozorila, naj bodo pozorni na to, kdaj je odsotnost upravičena.

Ga. Đukić ugotavlja, da imajo učenci pri slovenskem jeziku, pri nalogah ki so zahtevne, nadpovprečne rezultate, pri ostalih pa ne.

G. Planinšek pove, da imajo učenci pravico koristiti 5 prostih dni v šolskem letu, če jih potrebujejo, opaža pa, da učenci menijo, da lahko koristijo proste dneve v vsakem primeru, kar jim je potrebno pojasniti.

Ga. Poljak poda vprašanje ali rezultati NPZ vplivajo na vpis v srednje šole. Ga. Ličan Adamčič pojasni da ne, služijo pa kot povratna informacija za potrebne spremembe v učnem sistemu.

G. Zorman pozove člane k potrditvi poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017.

Sklep: Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 za šolo je soglasno sprejeto.

3. Letni delovni načrt Vrtca Ankaran za šolsko leto 2017/18 – predstavitev in obravnava predloga ter sprejem

G. Zorman najprej preda besedo ge. Twrdy, ki predstavi letni delovni načrt za vrtec.



Ga. Tvrdo meni, da se je povečala kakovost dela v vrtcu, da so bile narejene pozitivne spremembe, na to pa vpliva tudi dobro sodelovanje s starši.

- s 1. septembrom je v vrtec vključenih 108 otrok v sedmih oddelkih,
- med počitnicami poteka združevanje skupin glede na prisotnost otrok, na podlagi tega razporejajo tudi dopuste zaposlenih,
- občina je omogočila nadstandardne zaposlitve, zato so oblikovane manjše skupine, s tem pa je kakovost dela višja,
- več tehničnega osebja zaradi samostojne kuhinje,
- urniki zaposlenih so sestavljeni na podlagi trenutnih potreb, urnike prilagajajo tudi zaradi usklajevanja dela za zaposlene, ki se izobražujejo na Pedagoški fakulteti,
- Matej Babič, ki je bil do sedaj zaposlen na delovnem mestu pomočnika vzgojitelja, je z novim šolskim letom za polovico delovnega časa zaposlen kot učitelj športe vzgoje, drugo polovico delovnega časa pa je še vedno zaposlen kot pomočnik vzgojitelja,
- urnik dejavnosti, ki bodo potekale v vrtcu, ostaja enak kot v prejšnjem šolskem letu,
- organiziranih je več strokovnih izobraževanj za zaposlene,
- v vrtcu bodo 5. oktobra otvorili novo knjižnico, ki jo želijo čim bolj približati otrokom (izposoja knjig ob petkih, obisk knjižnice kadarkoli med tednom z vzgojiteljicami),
- uvedli so poimenovanje skupin s simboli (glede na geografsko lego, so izbrali imena morskih živali),
- obogatitvene dejavnosti bodo organizirane v dopoldanskem času (telovadba, pevski zbor, glasbene igrarije,...), z namenom, da bi otroci popoldneve preživljali z družino, kar je sprožilo neodobravanje s strani organizacij, ki izvajajo dejavnosti v popoldanskem času. Razlog za tak način je tudi ta, da se omogoči prisotnost pri obogatitvenih dejavnostih otrokom iz družin, ki finančno ali časovno otrokom ne morejo zagotoviti udeležbo pri dejavnostih v popoldanskem času. Namen je, da se v enem šolskem letu ugotovi, ali je tak način izvajanja dejavnosti boljši.
- v primeru odsotnosti vzgojiteljic, ki dejavnosti izvajajo, jih nadomestijo sodelavci, razen pri dejavnosti gledališča, ki ga izvaja ga. Valentina Šukljan, saj je edina, ki izvaja to dejavnost,
- v vrtcu bodo organizirani tudi ogledi (gledališče, glasbena šola, soline v Strunjanu, plavanje). Plavanje bo izvedeno na Bernardinu, saj v Ankaranu ni bazena za neplavalce.
- v aprilu bo izvedena šola v naravi,
- kot novost bo izveden projekt FIT4KID,
- vzgojiteljice lahko same izbirajo dejavnosti, ki jih bodo izvajale,
- izveden bo plavalni tečaj za starejše otroke (5-6 let)

G. Ferlež pohvali način dela zaposlenih v vrtcu, meni da upoštevajo predloge staršev in da dobro sodelujejo. Predlaga, da bi v OŠV Ankaran imeli zaposleno osebo, ki bi izvajala interesne dejavnosti tako v šoli kot v vrtcu. Ga. Ličan Adamčič pove, da bo iskala rešitev in sicer, da bi bila to oseba zaposlena v zavodu (npr. vzgojiteljica z opravljeno licenco za učenje italijanskega jezika), ki bi delovala v dopoldanskem času.

Ga. Šukljan predlaga, da bi otroke lahko seznanjali s tujimi jeziki tudi v sodelovanju s starši, in sicer tako, da bi skupine obiskali starši otrok drugih narodnosti.



Ga. Ličan Adamčič meni, da bi bilo dobro imeti zaposleno osebo, ki bi otroke učila za nadaljnje učenje v šoli.

Glede na to, da je Občina Ankaran na dvojezičnem območju, g. Zorman meni, da bi morali učenje italijanskega jezika uvesti že v vrtcu.

Sklep: Letni delovni načrt Vrtca Ankaran za šolsko leto 2017/2018 je soglasno sprejet.

4. Letni delovni načrt Osnovne šole Ankaran za šolsko leto 2017/18 – predstavitev in obravnava predloga ter sprejem

G. Zorman nato preda besedo ge. Ličan Adamčič, ki predstavi letni delovni načrt za šolo:

- v tem šolskem letu obiskuje šolo 233 učencev, v 11 oddelkih,
- organiziran je en oddelek jutranjega varstva in 4 oddelki podaljšanega bivanja,
- starši so podali idejo, da bi znotraj zavoda organizirali natečaj, v katerem bi sodelovali tako učenci, starši kot zaposleni, z namenom, da bi skupaj ustvarili vizijo OŠV Ankaran,
- v novem šolskem letu je pričela z delom inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija, ki nudi pomoč tako v šoli kot v vrtcu,
- z novim šolskim letom je vzpostavljeno lastno računovodstvo,
- še naprej ostaja sodelovanje z sodelavci iz Centra za korekcijo sluha in govora,
- potekala bodo izobraževanja za zaposlene tako na individualni ravni, kot tudi v manjših skupinah in na kolektivni ravni,
- tudi v novem šolskem letu bodo učenci organizirani v šolski parlament,
- sodelujemo tudi s šolo v Miljah,
- organiziranih bo pet šol v naravi,
- z 1.9. je pričela delovati samostojna kuhinja, zaradi večjega obsega dela, se je povečalo število zaposlenih v kuhinji,
- cene obrokov zaenkrat ostajajo iste kot v prejšnjem šolskem letu, po prvem mesecu delovanja samostojne kuhinje bodo razvidni realni stroški, zato je možna sprememba cene obrokov,

G. Zorman prosi za predstavitev sistemizacije zaradi nadstandardnih dejavnosti.

Ga. Ličan Adamčič pove, da so v šoli kot nadstandard zaposleni delavci na naslednjih delovnih mestih:

- inkluzivni pedagog,
- knjigovodja,
- drugi učitelj razrednega pouka,
- učitelj predmetnega pouka tujega jezika v 2. razredu,
- učitelj predmetnega pouka francoščine v 4. in 5. razredu.

Ga. Twrdy razloži, da nadstandard v vrtcu predstavljajo tri zaposlene »leteče« pomočnice vzgojiteljic in da je vrtec financiran s strani Občine Ankaran, delno pa je financiran s strani staršev.

Ga. Poljak opozori, da je v letnem delovnem načrtu potreben popravek pri nazivu organa, in sicer iz Sveta šole v Svet zavoda. Poda tudi vprašanje, na kakšen način so financirani zunanji



sodelavci. Ga. Ličan Adamčič pojasni, da so zunanji sodelavci zaposleni na Centru za korekcijo sluha in govora, ki jih tudi financira, v OŠV Ankaran pa le izvajajo dejavnosti.

Ga. Poljak opozori še, da je po njenem mnenju skrb za zdravje otrok na starših, zato se tudi ne strinja z fluorizacijo zob. Meni, da zato lahko pride do pritiskov učencev na tiste učence, ki zob ne fluorizirajo, saj tako razred doseže slabši rezultat pri fluorizaciji. Ga. Ličan Adamčič pove, da učenci, ki ne fluorizirajo, uporabljajo navadno zobno pasto in tako niso izključeni iz sodelovanja.

G. Zorman pove, da bo ge. Ličan Adamčič pisno podal pripombe na letni delovni načrt, na podlagi katerih pričakuje popravke. Ga. Ličan Adamčič potdi, da bodo spremembe upoštevane v letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018.

G. Zormana zanima zakaj se je ga. Ličan Adamčič odločila za projekt Montesori. Ga. Ličan Adamčič pove, da je s projektom seznanjena že več let in da je projekt primeren tudi za OŠV Ankaran.

Sklep: Letni delovni načrt Osnovne šole Ankaran za šolsko leto 2017/18 je soglasno potrjen.

Ga. Ličan Adamčič še pove, da je bil Akt o sistemizaciji spremenjen zaradi odločitve vlade glede napredovanja delavcev, ki so uvrščeni do 26. plačnega razreda. Pridobila je soglasje SVIZ-a, po tem je bil sprejet nov Akt o sistemizaciji. Zaposleni bodo do konca septembra prejeli anekse k pogodbi.

Ga. Poljak meni, da bi morala biti sistemizacija objavljena na spletni strani zavoda. G. Zorman pojasni, da je sistemizacija razvidna iz letnega delovnega načrta in da objava na spletni strani ni potrebna.

5. Dopolnitve in spremembe Pravil šolskega reda – obravnava in sprejem

G. Zorman preda besedo ge. Ličan Adamčič, ki predstavi spremembe:

- učenci morajo razredniku vnaprej napovedati izostanek od pouka,
- zamude se štejejo kot neupravičen izostanek,
- uvedena je obvezna uporaba šolskih copat,
- uporaba jedilnice med petminutnimi odmori je prepovedana,
- starši morajo vnaprej napovedati koriščenje petdnevne odsotnosti učencev z navedbo razloga za odsotnost,
- šola ne odgovarja za ukradene predmete, zato je nošenje vrednih predmetov v šolo prepovedano,

Sklep: Dopolnitve in spremembe Pravil šolskega reda soglasno sprejmejo.



6. Dopolnitve in spremembe Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika – seznanitev

Ga. Ličan Adamčič:

- Učenci, ki imajo status športnika ali umetnika, se sami dogovarjajo u učitelji kdaj in kako bodo ocenjeni,
- Določi se, da da dogovor o statusu podpišejo tudi učenci, katerim se status dodeljen,
- V primeru neprimerne vedenja učenca, se mu dodeljeni status odvzame,
- Če ima učenec slabši uspeh, sprejmejo dogovor, da status učenca miruje, dokler uspeha ne izboljša.

Sklep: Člani Sveta zavoda dopolnitve in spremembe Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika vzamejo na znanje.

7. Pobude, predlogi in mnenja

Ga. Poljak poda vprašanje ali ostajajo enaka pravila kot do sedaj v primeru poškodb otrok, ko so starše o poškodbi takoj obvestili. Ga. Twrdy pojasni, da starše obveščajo v vseh primerih, tudi če gre za manjše poškodbe, saj morajo biti starši o tem obveščeni preden pridejo po otroka. Vsi zaposleni imajo narejen tečaj prve pomoči, zato če je to potrebno, otroka najprej oskrbijo, nato pa o tem obvestijo starše, ki sami presodijo ali bodo otroka odpeljali na zdravniški pregled.

Go. Poljak zanima koliko vedenjsko problematičnih otrok je v zavodu. Ga. Twrdy pove, da v vrtcu ne govorijo o neprimernem vedenju, temveč o motnjah zaradi katerih imajo taki otroci ustrezno pomoč.

Ga. Poljak še vpraša do kje segajo pooblastila zavoda če starši ne sodelujejo. Ga. Željka Ličan Adamčič pojasni, da poskušajo otrokom najprej pomagati z posredovanjem svetovalnih delavcev znotraj zavoda in vzpostavijo ustrezno komunikacijo s starši. Če starši niso pripravljeni sodelovati, zavod za pomoč prosi Center za socialno delo, saj gre v takem primeru za zanemarjanje otroka. V OŠV Ankaran je trenutno zelo malo otrok, ki vedenjsko odstopajo od ostalih otrok.

G. Zorman meni, da mora biti Svet zavoda obveščen, ko gre za težje primere.

G. Dujmovič na podlagi lastnih izkušenj pove, da šola dejansko ni pristojna za izvajanje večjih ukrepov, ko gre za težja vedenjska odstopanja učencev. Šola takega učenca ne more izključiti, saj je šoloobvezen. Problem so reakcije staršev ostalih učencev, ki so s takim učencem v razredu.

Ga. Ličan Adamčič pojasni, da šola takim učencem omogoča pomoč s strani inkluzivne pedagoginje in zunanjih sodelavcev.

G. Zorman se vsem udeleženiim na seji zahvali za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 20:00.

Zapisala:
Sara Valenčič

Predsednik Sveta zavoda
Mirko Zorman

Ankaran, 2.10.2017