



Številka: 6008-1/8/2017-R

Datum: 16. 3. 2017

## **ZAPISNIK 5. SEJE SVETA ZAVODA**

V sredo, 15. 3. 2017 je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.00 uri potekala 5. seja Sveta zavoda.

Prisotnih je bilo 8 članov Sveta zavoda, opravičili so se ga. Ana Poljak, g. Jožef Vidali in g. Darij Dujmovič, v. d. ravnateljice Renata Jenko, poslovna sekretarka Sara Valenčič kot zapisnikar in računovodja Marija Funčič.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 4. seje Sveta zavoda
2. Poslovno poročilo OŠV Ankaran za leto 2016
3. Finančni načrt OŠV Ankaran za leto 2017
4. Ugotovitev delovne uspešnosti v. d. ravnateljice
5. Pravila šolskega reda
6. Potrditev imenovanja Željke Ličan Adamčič na delovno mesto ravnateljice
7. Predlogi, pobude

### **1. Potrditev zapisnika**

Prisotni člani Sveta zavoda so soglasno potrdili zapisnik 4. seje s popravkom na predlog sindikalne zaupnice ge. Nade Đukić. Namesto: »G. Zorman zato pozove sindikalno zaupnico go. Đukić, da zapusti sejo. Ga. Đukić članom Sveta zavoda želi uspešno delo in dobro odločitev ter zapusti sejo.«, predlaga naslednje: »G. Zorman zato pozove sindikalno zaupnico go. Đukić, da zapusti sejo, ter pojasni, da v. d. ravnateljice in poslovna sekretarka ostaneta, ker ju potrebujejo. Ga. Đukić članom Sveta zavoda zaželi uspešno delo. Pove tudi, da je trdno prepričana, da bo potekalo na visoki ravni, kot je bilo to do sedaj, in zapusti sejo.

Sklep 5R/1:

Zapisnik 4. redne seje Sveta zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se s spremembami in dopolnitvami, ki jih je predlagala ga. Nada Đukić, potrdi v predlaganem besedilu.

### **2. Poslovno poročilo OŠV Ankaran za leto 2016**

Ga. Jenko predstavi vsebino Poslovnega poročila zavoda za leto 2016, ki vsebuje splošni del v kateremu je predstavila zavod in podala kratko poročilo o delovanju v tem obdobju. V posebnem delu Poslovnega poročila, je podala še poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda v štirimesečnem delovanju. Zavod je pričel z delovanjem 1. 9. 2016, zato v Poslovnem poročilu ni



mogoče podati primerjave z preteklim letom (kazalnikov učinkovitosti, ocena gospodarnosti, ocene doseganja zastavljenih ciljev, učinkov poslovanja na druga področja in analize kadrovanja). Ga. Funčič (računovodski servis Fipos) je predstavila računovodsko poročilo o zaključnem računu za leto 2016. Pojasnila je podatke, predstavljene v delitveni bilanci ob izločitvi podružnične šole Ankaran iz OŠ Hrvatini in enote vrtca Ankaran iz Vrtca Semedela. Pojasnila je bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Zavod je ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.528,84 eur, ki je dosežen na prihodkih za izvajanje javne službe na dejavnosti Vrtec v višini 3.773,23 ter na prihodkih iz prevrednotovanj v višini 755,61 eur.

Ga. Jenko je nato v zaključku predstavitve poslovnega poročila predstavila dejavnosti, ki so bile potrebne za ustanovitev zavoda in ob tem poudarila veliko pripravljenost Občine Ankaran, da je z dodatnim financiranjem omogočila kakovostno opravljanje dejavnosti.

g. Zorman pozove člane Sveta k razpravi in vpraša ali imajo na predstavljeno Poslovno poročilo pripombe in predloge.

G. Ferlež vpraša, za kakšen namen se uporabi ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki. Ga. Funčič pojasni, da o tem odloča ustanoviteljica na podlagi predloga zavoda. Običajno se sredstva razporedi na področja, kjer so sredstva nujno potrebna. Nadalje pohvali vodstvo šole za uspešno realizacijo finančnega načrta, skrbno gospodarjenje in spremljanje odhodkov ter prihodkov zavoda.

Ga. Jenko pojasni, da bo Poslovno poročilo posredovano tudi ustanoviteljici, Občini Ankaran.

Ga. Šukljan je vprašala kako je pravno opredeljen vrtec, kot enota, kot vrtec pri šoli?

Ga. Jenko pojasni, da je v odloku o ustanovitvi zavoda navedeno, da je vrtec enota in ni pravna oseba. G. Zorman meni, da bi bilo dobro v Odloku o ustanovitvi zavoda to natančneje opredeliti in odlok po določenem času nasploh prevetrili glede na izkušnje.

Ga. Švagelj se strinja s predlogom gospoda Zormanana.

Ga. Šukljan meni, da bo potrebno pri sprejemanju nove vizije zavoda, biti pozoren, da bo vključen tudi vrtec.

Na predlog G. Zormanana je Svet soglasno sprejel

sklep 5R/2 :

Potrdi se Poslovno poročilo za leto 2016, kot je bilo priloženo.

### **3. Finančni načrt OŠV Ankaran za leto 2017**

G. Zorman preda besedo ge. Jenko.

Ga. Jenko uvodoma pojasni, da je bil finančni načrt za leto 2017 narejen na podlagi poslovanja štirih mesecev v letu 2016. Pri tem se je skušalo upoštevati tudi novo situacijo in stroške, ki se bodo pojavili z vzpostavitvijo lastne kuhinje v šoli in v vrtcu.

Ga. Funčič poudari, da so stroški, ki bodo nastali zaradi lastne kuhinje približno ocenili, saj še ni narejen elaborat, iz katerega bi bili razvidna ocena omenjenih stroški. V finančnem načrtu niso



zajete večje investicije, saj je to na strani ustanoviteljice. Opozori pa na spremembo pri finančnem načrtu za vrtec glede na predlog, ki je bil poslan z vabilom. Sredstva za investicijsko vzdrževanje v popravljenem predlogu so se zmanjšala, za enako vrednost pa se dvigne znesek za opremo (nabava likalnega valja).

Ga. Jenko pojasni, da so v finančnem načrtu zajete tudi nadstandardne zaposlitve, ki jih je odobrila ustanoviteljica. Občina Ankaran je že sprejela proračun za leto 2017, v okviru katerega so tudi predvidena sredstva namenjena za delovanje zavoda.

G. Zorman je pozval člane Sveta k predlogom glede vsebine Finančnega načrta za leto 2017. Člani Sveta zavoda niso imeli pripomb.

Sklep: G. Zorman predlaga naslednji

Sklep 5R/3:

Finančni načrt OŠV Ankaran za leto 2017 se sprejme s popravkom, ki je bil obrazložen na seji.

Vsi člani Sveta, so predlagani sklep potrdili.

g. Zorman se zahvali ge. Funčič za predstavitev finančnega načrta. Ga. Jenko se zahvali ge. Funčič za sodelovanje.

#### **4. Ugotovitev delovne uspešnosti v. d. ravnateljice**

G. Zorman uvodoma pove, da pri oceni delovne uspešnosti v. d. ravnateljice ne moremo narediti primerjave s preteklim leto, ker je bil zavod ustanovljen z 1. 9. 2016. Nato pozove go. Jenko naj predstavi delo v štirimesečnem obdobju glede na okvirne kriterije, ki jih je po posameznih elementih ocene v Pravilniku o ugotavljanju delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva z dopisom z dne 15.2.2012 posredovalo takratno MIZKŠ.

Ga. Jenko uvodoma pove, da je bilo delo v obdobju njenega celotnega mandata zelo intenzivno. Zadolžena je bila da v skladu z zakonodajo in Ustanovitvenim aktov, izpelje vse potrebne postopke za začetek opravljanja dejavnosti zavoda s 1. 9. 2016. Pri tem je tesno sodelovala z ustanoviteljico. Na podlagi vpisa v sodni register, vpisa v razvid OŠ, finančnega načrta, izpeljanih postopkov v zvezi z kadrovske politiko in pripravo sistemizacije ter LDN zavoda, je 1. 9. 2016 zavod lahko pričel s svojim delovanjem. V obdobju od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016, je kot vršilka dolžnosti ravnateljice skrbela za kakovost izvedbe programa, izvajanja dodatnih in nadstandardnih dejavnosti, uporabe IKT, nabave učil in drug opreme za nemoten potek dela.

V tem času je opravila 14 hospitacij pri strokovnih delavcih šole v analizo. V vrtcu je hospitala pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli, ga. Zorica Krstić. Poseben poudarek je dala zagotavljanju sredstev za izobraževanje zaposlenih ter motivaciji zaposlenih, ter spodbujanju k profesionalnemu razvoju. V tem obdobju je zaznati uveljavljanje šole v širšem okolju, saj se jej zelo okrepilo sodelovanje z lokalno skupnostjo na različnih področjih. Pri zagotavljanju materialnih pogojev, je pripravila vsebinske predloge za nadstandardne zaposlitve, obogatitvene dejavnosti in dneve drugih dejavnosti. Tako je od ustanoviteljice pridobila sredstva za izvajanje



le-teh. Prizadevala si je za zmanjšanje dolga, ki je nastal pri plačilih oskrbnin v vrtcu in prehrane v šoli. Staršem redno pošiljamo opomine, prav tako pa je skoraj z vsemi dolžniki osebno opravila telefonski razgovor in tako v zelo kratkem obdobju uspela zmanjšati dolg s cca 17. 000 evrov na cca 10.000 evrov.

G. Zorman pozove člane naj podajo mnenja in predloge, ob tem pojasni, da bo ocenjevanje potekalo po štirih kriterijih, ki so navedeni v posebnem obrazcu MIZŠ, obdobje od 1. 4. 2016 do 31. 8. 2016 se pri v. d. ravnateljici ne ocenjuje, ker je bila takrat plačana s strani ustanoviteljice preko pogodbe.

G. Ferlež pozove predstavnici zaposlenih iz vrtca ali so bili v tem obdobju doseženi zastavljeni cilji. Ob tem pove svoja opažanja, da so bile zadeve sproti usklajene, pripombe ki so bile podane na Svetu staršev pa sproti rešen, v. d. ravnateljica je bila ves čas dostopna in pripravljena na sodelovanje.

Ga. Majer pove, da kot starš zaznava boljše vzdušje na šoli in boljšo organiziranost.

Ga. Švagelj poudari, da so bili vsi cilji zelo uspešno doseženi. Seveda so k temu pripomogli tudi vsi zaposleni, vendar je glavno vlogo imela ga. Jenko. Tudi kot mama se pridružuje mnenju, da je delovanje zavoda sedaj bolje organizirano.

Ga. Šukljan pove, da je v. d. ravnateljica opravila levji delež nalog tudi pri integraciji vrtca v novi zavod. Zaposleni v vrtcu, so bili na Vrtec Smedela zelo navezani, zato je bil prehod za mnoge zelo stresen. Ga. Jenko je s svojo sproščenostjo, naklonjenostjo in odprtostjo pripomogla k temu, da je bil prehod za delavce lažji. Pri tem je poudarila veliko angažiranost ge. Jenko na področju izobraževanja delavcev. Opaža pa, je bil pretok informacij med šolo in vrtcem občasno nekoliko slabši, verjame pa, da so to le začetniške težave in bodo težave sčasoma odpravljena.

Ga. Maljković je izpostavila, da je ga. Jenko kvalitetno vodila aktive v vrtcu, upoštevala menja delavcev in si prizadevala za enakovrednost vrtca in šole, sama je dobila odgovor na vsako zastavljeno vprašanje.

Ga. Marzi je poudarila, da se v tem obdobju na šoli občuti boljšo klimo in odnose, sama ima pri sodelovanju z go. Jenko pozitivne izkušnje, saj je bila vedno pripravljena na pogovor v povezavi s stroko.

G. Planinšek pove, da zaznava boljše odnose tako med kolektivom kot tudi med učenci.

Glede na razpravo G. Zorman predlaga

sklep 5R/4

Delovna uspešnost v. d. ravnateljice ge. Renato Jenko po vseh kriterijih oceni v najvišjem predvidenem odstotku, kot je prikazano v obrazcu, z naslednjo utemeljitvijo:



Glede na to, da je Osnovna šola in vrtec Ankaran kot samostojni javni zavod pričel delovati šele 1. 9. 2016, pri ugotavljanju delovne uspešnosti v. d. ravnateljice ge. Renato Jenko ni bilo mogoče izhajati iz realizacije letnega delovnega načrta v šolskem letu 2015/2016, temveč smo člani Sveta zavoda delež njene plače za delovno uspešnost določili na podlagi pričakovanj ustanovitelja ter drugih deležnikov in izkazanega napredka glede na predhodno situacijo obeh enot znotraj nekdanjih matičnih organizacij. V omejenem trajanju mandata ni mogla oblikovati trajnejše razvojne vizije, je pa s svojim delom omogočila nemoteno delo novoustanovljenega zavoda, gladek prehod v novo organiziranost, zagotovila pogoje za nadaljnji razvoj in uresničitev dolgoročnejših ciljev ustanovitelja na področju predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja. S svojimi utemeljitvami je pomembno prispevala k odločitvi organov lokalne skupnosti, da v znatni meri financira izvedbo dodatnega programa vrtca in šole. Napredek v sodelovanju z lokalno skupnostjo je tudi navzven viden v obliki prisotnosti zaposlenih ter otrok in učencev v dejavnostih občine in kvaliteti nastopov otrok in učencev v različnih oblikah dejavnosti lokalne skupnosti.

## **5. Pravila šolskega reda**

g. Zorman pozove go. Jenko, naj predstavi Pravila šolskega reda.

Ga. Jenko uvodoma pove, da so bila Pravila šolskega reda obravnavana med strokovnimi delavci šole, učenci in na roditeljskih sestankih. Pravila so pripravljena na podlagi Vzgojnega načrta in zajemajo predvsem dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pohvale in vzgojne ukrepe v primeru kršitve pravil.

G. Zorman meni, da bi bilo pravila šolskega reda še mogoče izboljšati, vendar ni smiselno, da se obravnava predloga začne znova, bolj smotrna bi bila sprotna evalvacija pravilnika glede na prakso. Določila za sedanje potrebe šole zadoščajo, zato meni, da je najbolje pravila potrditi v predlaganem besedilu.

Ga Valentina Šukljan je želela pojasnilo, zakaj je zloraba nekaterih substanc v pravilih omenjena z velikimi tiskanimi črkami in dobila pojasnilo, da so v šoli to zaznali kot pereč problem, kar se odraža v načinu zapisa.

Ker razprave in predlogov za dopolnila ni bilo predsednik predlaga

sklep 5R/5:

Pravila šolskega reda se potrdijo s priporočilom, da šola redno spremlja učinkovitost in ustreznost pravil, evidentira potrebe po spremembah in po enem letu Svetu zavoda predloži v potrditev evalvacijo teh pravil in po potrebi dopolnjeno oz. spremenjeno besedilo.

Člani Sveta sveta so sklep soglasno sprejeli.

## **6. Potrditev imenovanja Željke Ličan Adamčič na delovno mesto ravnateljice**



G. Zorman pove, da je MIZŠ dalo pozitivno mnenje k predlogu za imenovanje Željke Ličan Adamčič za ravnateljico OŠV Ankaran.

Ga. Željka Ličan Adamčič bo delovno razmerje sklenila za določen čas – za čas trajanja mandata.

Ob tem opomni, da ga. Marzi pri odločanju o tem sklepu ne sodeluje.

G. Zorman predlaga

sklep 5R/6:

1. Za ravnatelja zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se imenuje **ga. Željka Ličan Adamčič**, rojena 25.9.1972 stanujoča v Koprju, II. prekomorske brigade 11C.  
Imenovana kandidatka izpolnjuje pogoje za ravnatelja v skladu z 2. in 5. odstavkom 53. člena ZOFVI.  
Imenovana nima ravnateljskega izpita in si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.
2. Mandat ravnatelja traja pet let in začne teči 2. aprila 2017.
3. Imenovana bo imela ima status delavca, zaposlenega za določen čas v zavodu Osnovna šola in vrtec Ankaran.
4. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.
5. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo predlagani sklep.

## **7. Predlogi, pobude**

g. Zorman pove, da do sedaj gradiva za člane Sveta zavoda članom Sveta gradiva za seje niso dobili v tiskani obliki. Če v bodoče kdo želi gradivo v tiskani obliki, naj to pred sejo sporoči v tajništvo.

G. Ferlež je vprašal v kakšni fazi je organizacija avtobusnih prevozov za učence.

Ga. Švagelj je odgovorila, da bo organiziran prevoz predvidoma vzpostavljen z 1. 4. 2017. Predlogi, ki jih je občina dobila s strani staršev, kateri učenci bi ta prevoz potrebovali, je preobsežen, saj zajema učence iz centra Ankarana, kot tudi učence, ki niso iz našega šolskega okoliša, se pa šolajo na naši šoli. Tudi ostale občine ne omogočajo prevoze ankaranskim otrokom, ki obiskujejo šole izven svoje šolskega okoliša. Narejena je bila tudi študija prometne varnosti na območju Ankaran, na podlagi katere se bo izvedlo dejavnosti za zagotavljanje varne šolske poti.

Ga. Marzi želi vpogled v program dela nove ravnateljice, saj to do sedaj ni bilo mogoče, ker je tudi sama sodelovala v razpisnem postopku. G. Zorman je odgovoril, da bo po prejemu sklepa o imenovanju ge. Željke Ličan Adamčič imela na voljo vpogled v vso dokumentacijo.



Pred zaključkom seje se je g. Zorman članom sveta opravičil, če so pri spremljanju posameznih točk zaradi obsežnosti gradiva morda imeli težave in pojasnil, da skušamo ravnati okolju prijazno in gradiv za seje ne tiskamo, vendar bo na izrecno željo, ki jo ob prejemu vabila posamezni član sporoči v tajništvo, zanj za uporabo na seji pripravljeno tudi v tiskani obliki.

Naslednja seja Sveta zavoda OŠV Ankaran bo predvidoma sredi junija – za potrditev nadstandardnega programa v naslednjem šolskem letu in potrditev nujnih aktov zavoda v pristojnosti Sveta zavoda.

Seja je bila zaključena ob 19:10.

Zapisala:  
Sara Valenčič

Predsednik Sveta zavoda  
Mirko Zorman

Ankaran. 16.3.2017