



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

VZGOJNI NAČRT

Ankaran, 23. 11. 2016

Kazalo

I.	UVOD	3
1.1.	Zakonska podlaga	3
1.2.	Pomen vzgojnega načrta (v nadaljevanju: VZGN) je:	3
II.	SPLOŠNE DOLOČBE	3
2.1.	Vzgojni načrt določa:	3
III.	DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	3
3.1.	Šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da:	3
3.2.	Doseganja in uresničevanja vrednot	4
IV.	VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJA	4
4.1.	Proaktivne in preventivne dejavnosti	4
4.2.	Svetovanje in usmerjanje	5
4.3.	Restitucija	6
4.4.	Projektne aktivnosti na nivoju socialnega sistema	7
4.5.	Dejavnosti za izboljševanje prometne varnosti na šolskih poteh	8
V.	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	8
5.1.	<i>Pisne pohvale se podeljujejo za:</i>	8
5.2.	<i>Priznanja se podeljujejo za:</i>	8
5.3.	<i>Nagrade:</i>	8
VI.	VZGOJNI UKREPI	9
6.1.	Izvajanje vzgojnih ukrepov	9
6.2.	<i>Vrsta vzgojnih ukrepov:</i>	9
VII.	ADMINISTRATIVNI UKREPI	11
7.1.	Vzgojni opomin	11
7.2.	Premestitev učenca v drugo šolo – prešolanje	11
7.3.	Prepoved obiskovanja šole učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja	12
VIII.	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	12
IX.	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	14

I. UVOD

1.1. Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- obvestil ministrstva, pristojnega za šolstvo.

1.2. Pomen vzgojnega načrta (v nadaljevanju: VZGN) je:

- spodbujanje delovanja šole na ravni odnosov in vzpostavljanje pozitivne klime med vsemi vključenimi,
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njem,
- avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole v sodelovanju z okoljem,
- enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1. Vzgojni načrt določa:

- **načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot** z upoštevanjem potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja;
- **vzgojne dejavnosti;**
- **pohvale, priznanja in nagrade;**
- **vzgojne in administrativne ukrepe;**
- **oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši** in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno okolje.

III. DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

3.1. Šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo na način, ko bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavi čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovi varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbuja vključenost posameznika v skupino,
- spodbuja obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti,
- izvaja vzgojne dejavnosti, primerne razvojni stopnji,
- razvija sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

3.2. Doseganja in uresničevanja vrednot

Šola razvija:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminiranost, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic;
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine;
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim; sprejemanje povezanosti in soodvisnosti; sodelovanje in preseganje individualizma, egoizma, narcizma; zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje; zorenje v skupnosti in za skupnost; spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete; sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme.

Šola bo posebno pozornost posvetila razvijanju naslednjih vrednot pri učencih:

- *samospoštovanje in medsebojno spoštovanje;*
- *samostojnost in odgovornost za svoje delo in svoja dejanja;*
- *doslednost in vztrajnost pri uresničevanju dogovorjenega;*
- *strpnost in spoštovanje do vseh in vsakogar, sprejemanje drugačnosti;*
- *varnost in razvijanje občutka pripadnosti razredu/šoli;*
- *znanje, kritično in samostojno razmišljanje, ustvarjalnost.*

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJA

4.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

Šola bo uvajala proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi bo razvijala varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOFVI in 2. člena ZOsn in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bo šola namenila:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov, ki zadevajo razred,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in

- kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bo šola skrbela za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja,
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci in se bo odzival na probleme razreda. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti, v dnevih organiziranih dejavnosti, pri interesnih dejavnostih ali v posebnih šolskih projektih.

Teme, ki jim bo šola posvetila posebno pozornost:

- *odnosi z vrstniki in socialne veščine,*
- *med vrstniško nasilje,*
- *sprejemanje drugačnosti, tolerantnost,*
- *nenasilno reševanje konfliktov,*
- *odnosi med spoloma,*
- *nespoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov,*
- *varna uporaba interneta,*
- *pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje),*
- *odvisnosti od sintetičnih drog in od ostalih, po zakonu prepovedanih drog ter energetskih napitkov.*

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

Šola bo vzpostavljala pogoje za:

- *razvijanje ugodne socialne klime, občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti,*
- *oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja,*
- *aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,*
- *poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev,*
- *obravnava različnih življenjskih problemov vrstnikov,*
- *vrstniško svetovanje in posredovanje,*
- *izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,*
- *odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje,*
- *druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.*

4.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in posredno njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,

- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavcem šole in učencem o njegovih:

- šibkosti ali težavah,
- odnosih z vrstniki in
- morebitnih kršitvah šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo psiho-socialne pomoči v zunanjih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost oziroma neuspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati težave in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost,
- primerno doživljati neuspehe, konflikte, apatičnost,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti.

4.3. Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s

katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrди, da je zadovoljen s poravnavo. Povzročitelj na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti.

4.4. Projektne aktivnosti na nivoju socialnega sistema

Šola bo izvajala naslednje projektne aktivnosti:

- *zaščitništvo mlajšim in šibkejšim,*
- *sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniško pomoč,*
- *poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovore o takem vedenju,*
- *navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,*
- *vrstniško svetovanje in posredovanje,*
- *izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.*

Vsebine projektnih aktivnosti bodo vključene v:

- **ure oddelčne skupnosti:**
 - *vrednote, s poudarkom na odnosih,*
 - *komunikacija med učenci, učitelji,*
 - *konstruktivni medsebojni odnosi,*
 - *prevzemanje odgovornosti,*
 - *medsebojna vrstniška pomoč,*
- **tematske klepetalnice na predmetni stopnji:**
 - *poklicno usmerjanje,*
 - *strokovne delavnice po posameznih predmetih ali predmetnih področjih,*
- **pouk:**
 - *vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev,*
 - *pomen sprotnega dela,*
 - *medvrstniška pomoč pri pouku,*
 - *ustvarjalni kotički v OPB,*
- **razširjeni preventivni program:**
 - *odraščanje in mi,*
 - *delavnica o preprečevanju nasilja,*
 - *delavnica o nevarnostih odvisnosti,*

- delavnica o varni spolnosti.

4.5. Dejavnosti za izboljševanje prometne varnosti na šolskih poteh

Za večjo varnost učencev na poti v šolo ima šola Načrt šolskih poti, s katerim opredeli:

- izboljševanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh in varnosti otrok/učencev ob strokovni podpori lokalne skupnosti,
- spodbujanje staršev, strokovnih delavcev šole in lokalne skupnosti k aktivnostim za pripravo in načrtovanje prometno varnostnega načrta za bližnjo okolico vrtca/šole in
- načine zagotavljanja varnosti, pravil obnašanja in ravnanja učencev v cestnem prometu.

V. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale in priznanja so lahko pisna ali ustna.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Pisne pohvale, priznanja podeljuje razrednik v sodelovanju z ostalimi učitelji in mentorji dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo dlje časa. Razrednik v sodelovanju z ostalimi učitelji podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

5.1. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- *prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku,*
- *prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,*
- *doseganje vidnih rezultatov na šolskih, športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,*
- *posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,*
- *spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,*
- *druge razloge, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev ustne ali pisne pohvale.*

5.2. Priznanja se podeljujejo za:

- *večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,*
- *doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,*
- *večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,*
- *druge razloge, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.*

5.3. Nagrade:

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni.

Vrsto nagrade za posamezne rezultate, dosežke učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom ali mentorjem.

Praviloma so to knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri svojem delu ali drugih dejavnostih.

Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (izlet, brezplačne vstopnice za kulturne prireditve, »sladka nagrada«).

Priznanja, pohvale, nagrade oddelčnega učiteljskega zbora, celotnega učiteljskega zbora oziroma sveta šole podeljuje učencem ravnatelj na zaključni prireditvi, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

VI. VZGOJNI UKREPI

6.1. Izvajanje vzgojnih ukrepov

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Kršitve šolskih pravil so natančno opredeljene v Pravilniku šolskega reda šole.

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje.

Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskuša razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja šole.

Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še svetovalno službo in starše.

Uporabljajo se, kadar učenec oziroma učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju težav in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti, to so proaktivne, preventivne dejavnosti, restitucija. Vzgojni ukrepi pred izreko vzgojnega opomina posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca in iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v »zvezku opažanj«,
- zapisi določenih služb oziroma organov ali pa
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

6.2. Vrsta vzgojnih ukrepov:

- *ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole;*

- *povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora;*
- *zadržanje učenca na razgovoru po pouku zaradi pojasnitve okoliščin dogodka v zvezi z reševanjem problemov (s soglasjem staršev),*
- *vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli;*
- *pogostejši prihodi (na primer tedenski) staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca šole o dogajanju in doživljanju v šoli;*
- *v primerih, ko gre za pogoste ali resne kršitve šolskega reda, lahko, v soglasju s starši, zadržimo učenca zaradi pojasnitve okoliščin dogodka in zahtevami za njegovo vedenje vnaprej;*
- *vabilo na razgovor izven šolskega časa, skupaj s starši;*
- *prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih;*
- *opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši,*
- *začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka.*

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval.

Vzgojne dejavnosti pred izrekom vzgojnega opomina:

Povrnitev škode, oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave (urejanje okolice, pomoč pri čiščenju, urejanje učbenikov).

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

Izvajanje preventive

- vzpostavljanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- skrb za pozitivno klimo,
- priprava na pouk in dejavnosti, ki se nanašajo na vodenje razreda,
- dajanje zgleda,
- v matičnih učilnicah izobešena pravila, dogovori, ki jih zapišejo učenci na razrednih urah,
- dodatne naloge o socialnih spretnostih (branje, spis, skupinsko delo za domačo nalogo, ustna pohvala v razredni skupnosti tem učencem),
- ukrepanje, reševanje neprijetnih situacijah, ki nastanejo v šolskem in izvenšolskem prostoru.

Postopek ob moteči situaciji v razredu

Učenca mirno opomnimo, kaj mora storiti. Če se moteči učenec ne odziva, ga za kratek čas pustimo in se posvetimo ostalemu razredu, z motečim učencem ne prihajamo v konfliktno situacijo pred celim razredom, ponovimo pogoje dela v razredu, naša pričakovanja (pomemben je odnos, ki ga ohranjamo s celim razredom), ne reagiramo čustveno, ampak dosledno in spoštljivo (na provokacije se ne odzovemo med uro), po pouku povabimo učenca/skupino na pogovor (lahko tudi na pogovorno uro), zapisujemo kršitve in pogovore z učenci (zapisujemo po postopku: pričakujem, opozarjam te, opisujem tvoje moteče vedenje, po pouku te pričakujem, da se pogovoriva in podobno).

VII. ADMINISTRATIVNI UKREPI

7.1. Vzgojni opomin

Šola lahko izreče vzgojni opomin učencu za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v:

- letnem delovnem načrtu,
- hišnem redu,
- pravilih šolskega reda in
- drugih aktih šole.

V posameznem šolskem letu lahko učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu mora šola obvestiti starše, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Individualiziran vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

7.2. Premestitev učenca v drugo šolo – prešolanje

Šola lahko prešola oziroma premesti učenca na drugo šolo, če je potrebno:

- iz učnih ali vzgojnih razlogov v soglasju ali na zahtevo staršev,
- iz vzgojnih razlogov brez soglasja staršev.

7.2.1 Prešolanje s soglasjem staršev

Šola lahko:

- na zahtevo staršev ali v soglasju s starši, vključi učenca v drugo šolo, če je to potrebno zaradi učnih razlogov ali vzgojnih razlogov.

Z vključitvijo mora soglašati šola v katero se učenec vključuje.

7.2.2 Prešolanje brez soglasja staršev

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje:

- centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena ZOsn je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

7.3. Prepoved obiskovanja šole učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja

Ravnatelj lahko na predlog učiteljskega zbora učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja in še nadaljuje šolanje, prepove obiskovati šolo, če z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo:

- med šolskim letom oziroma
- ob koncu šolskega leta.

VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (na primer restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šolskega reda – kodeks ravnanja.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s predhodnim dogovorom staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Šola bo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure):

- spodbujala medsebojno komunikacijo,
- skupaj z njimi odločala o prioritetnih nalogah,
- starše sproti obveščala o osebnem razvoju in o stvareh, ki zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabi na razgovor v šolo. Povabi lahko tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka :

- ustno,
- po telefonu ali
- pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bo starše obvestila o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Oblike sodelovanja:

- predavanja,
- šola za starše,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- skrb za čisto okolje,
- raziskovalne naloge,
- povezovanje z lokalno skupnostjo,
- pogovori s svetovalci zunanjih institucij,
- pogovori z ravnateljem.

IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠV Ankaran je temeljni dokument za delo šole. Z njegovo realizacijo bo šola uresničevala cilje iz 2. člena ZOFVI in 2. člena ZOsn. Vsebino vzgojnega načrta objavi šola na svoji spletni strani. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

SVET ŠOLE:

- prejme **vzgojni načrt** in poročilo o samoevalvaciji šole,

UČITELJSKI ZBOR:

- opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,

RAZREDNIKI:

- so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku,

STARŠI:

- sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime,

RAVNATELJ:

- uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Vzgojni načrt je bil obravnavan na:

- rednem sestanku učiteljskega zbora dne, 6. 10. 2016,
- redni seji sveta staršev dne, 27. 10. 2016,
- redni seji sveta zavoda 22. 11. 2016 .

Ankaran, 23. 11. 2016

Predsednik sveta zavoda

Mirko Zorman