



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

# LETNI DELOVNI NAČRT

2016/2017

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

## Kazalo

<b>1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE .....</b>	<b>1</b>
<b>2. SPLOŠNO O DOKUMENTU .....</b>	<b>2</b>
<b>3. VIZIJA .....</b>	<b>2</b>
<b>4. CILJI .....</b>	<b>2</b>
<b>5. ORGANIZACIJA ŠOLE .....</b>	<b>3</b>
5.1 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	3
5.2 PODROČJE DELOVANJA .....	3
5.3 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....	4
5.4 PODATKI O POVRŠINI ŠOLE .....	5
5.5 FINANCIRANJE ŠOLE .....	5
5.6 POGOJI ZA DELO .....	6
5.7 OPREMLJENOST PROSTOROV .....	6
<b>6. ZAPOSLENI V ŠOLI .....</b>	<b>6</b>
6.1 VODSTVO: .....	6
6.2 ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI KADER – ŠOLA IN VRTEC: .....	6
<b>7. ORGANI ŠOLE .....</b>	<b>7</b>
7.1 SVET ZAVODA .....	8
7.2 RAVNATELJ .....	9
7.3 SVET STARŠEV .....	9
7.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	10
7.4.1 Učiteljski zbor .....	10
7.4.2 Oddelčni učiteljski zbor .....	10
7.4.3 Razrednik .....	11
7.4.4 Strokovni aktivni šole .....	11
<b>8. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....</b>	<b>12</b>
8.1 ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV .....	12
8.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE .....	12
8.3 ŠOLSKI PARLAMENT .....	13
<b>9. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE .....</b>	<b>14</b>
9.1 URNIK ZVONENJA .....	14
9.2 ODDELKI .....	14
9.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI .....	14
9.4 UČITELJI .....	15
9.5 ŠOLSKI KOLEDAR .....	16
9.6 PREDMETNIK .....	17
9.7 IZBIRNI PREDMETI .....	18
9.8 DIFERENCIACIJA POUKA .....	19
9.9 DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI .....	19
9.10 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	25
<b>10. ŠOLSKA KNJIŽNICA .....</b>	<b>25</b>
10.1 DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	25
10.2 UČBENIŠKI SKLAD .....	25
<b>11. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE .....</b>	<b>26</b>
11.1 JUTRANJE VARSTVO .....	26
11.2 PODALJŠANO BIVANJE .....	26
11.3 DODATNI POUK .....	27
11.4 DOPOLNILNI POUK .....	27

11.5	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	28
11.6	ŠOLA V NARAVI.....	29
<b>12.</b>	<b>ŠOLSKA TEKMOVANJA .....</b>	<b>29</b>
<b>13.</b>	<b>OSTALE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>30</b>
<b>14.</b>	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO .....</b>	<b>31</b>
<b>15.</b>	<b>PROJEKTI.....</b>	<b>32</b>
15.1	RASTEM S KNJIGO.....	32
15.2	FIT4KID .....	32
15.3	ATS 2020 .....	32
15.4	ZDRAVA ŠOLA .....	33
15.5	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ .....	33
<b>16.</b>	<b>SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>34</b>
16.1	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....	34
16.2	PROGRAM DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP) .....	34
16.3	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ .....	35
<b>17.</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>35</b>
17.1	RODITELJSKI SESTANKI .....	36
17.2	POGOVORNE URE.....	36
17.3	STROŠKI ŠOLANJA, KI BREMENIJO STARŠE .....	37
<b>18.</b>	<b>ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE .....</b>	<b>37</b>
<b>19.</b>	<b>ŠOLSKI SKLAD.....</b>	<b>39</b>
<b>20.</b>	<b>POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....</b>	<b>39</b>
<b>23.</b>	<b>PRILOGA.....</b>	<b>40</b>

## 1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN  
REGENTOVA ULICA 4  
6280 ANKARAN

Ravnatelj: v. d. ravnateljice Renata Jenko  
Uradne ure: po predhodnem dogovoru

Poslovna sekretarka: Sara Valenčič  
Uradne ure: vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00

E-pošta: [info@osv-ankaran.si](mailto:info@osv-ankaran.si), [tajništvo@osv-ankaran.si](mailto:tajništvo@osv-ankaran.si)  
Spletno mesto: [www.osv-ankaran.si](http://www.osv-ankaran.si)

Davčna številka: 84095580  
Matična številka: 7085761000  
Transakcijski račun: 01413-6000000109

### Telefonske številke:

- v. d. ravnateljice : 05 662 66 81
- tajništvo: 05 662 66 80
- fax: 05 662 66 89
- pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli: 05 662 66 82
- svetovalna služba: 05 662 66 83
- zbornica: 05 662 66 85
- knjižnica: 05 662 66 86
- kuhinja: 05 662 66 87



## 2. SPLOŠNO O DOKUMENTU

Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

LDN je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Pravilnika o standardih in normativih za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v osnovni šoli,
- Obveznega predmetnika osnovne šole,
- Učnega načrta osnovne šole,
- Okrožnic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) za delo v tekočem šolskem letu.

## 3. VIZIJA

Osnovna šola je ustanova, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin.

Razviti v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti in neposredna bližina morja, v katero sta umeščena vrtec in šola v Ankaranu, nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Ravno narava je tista, ki nas venomer opominja, da smo del nje in da jo moramo spoštovati, zato si želimo, da bi znali uporabiti njene danosti na poti pridobivanja novih znanj.

## 4. CILJI

Naša prizadevanja bodo usmerjena v doseganje kakovostnega izobraževanja in individualnega pristopa k učencem ob uporabi sodobnih metod in oblik dela. Na področju učenja vsebin, torej »vedeti kaj«, smo zelo uspešni. Poseben izziv pa nam predstavlja cilj »vedeti kako«, kjer ne gre le za enostavno pomnjenje znanj in informacij, ampak za razvijanje

zahtevnejših spretnosti, kar pomeni razumeti in znati uporabiti usvojeno znanje v novih situacijah. Razvijanje teh spretnosti pa terja drugačen pristop k pouku. Sodelovalno učenje, medgeneracijsko sodelovanje, skupinsko delo, pouk v naravi, osmišljene problemske naloge iz življenjskih situacij, kjer se morajo učenci sami znajti in je učitelj v vlogi usmerjevalca in ne zgolj podajalca znanja, pripeljejo učenca do aktivnega pristopa, posledica pa je trajno usvojeno znanje. Pri tem je zelo pomembna kakovostna in sprotna povratna informacija (na katerih področjih je učenec že dober, kje se mora še izboljšati in kako naj to doseže).

Nadaljevali bomo z uporabo bralno učnih strategij in razvijanjem kritičnega mišljenja z namenom, naučiti učence, kako se učiti ter kritično presojati informacije. Prizadevanja bodo usmerjena v izkustveno učenje ob izkoriščanju naravnih danosti kraja v neposredni bližini morja. Pozornost bomo namenili tudi skrbi za zdrav telesni in duševni razvoj učencev ter razvijanju kvalitetnih oblik sodelovanja s starši.

## 5. ORGANIZACIJA ŠOLE

Občina Ankaran je ustanoviteljica samostojnega javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Zavod je organiziran kot devetrazredna osnovna šola.

### 5.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na območju celotne Občine Ankaran, v okviru enega šolskega okoliša, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

### 5.2 PODROČJE DELOVANJA

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja devetrazredno osnovno šolo ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer:

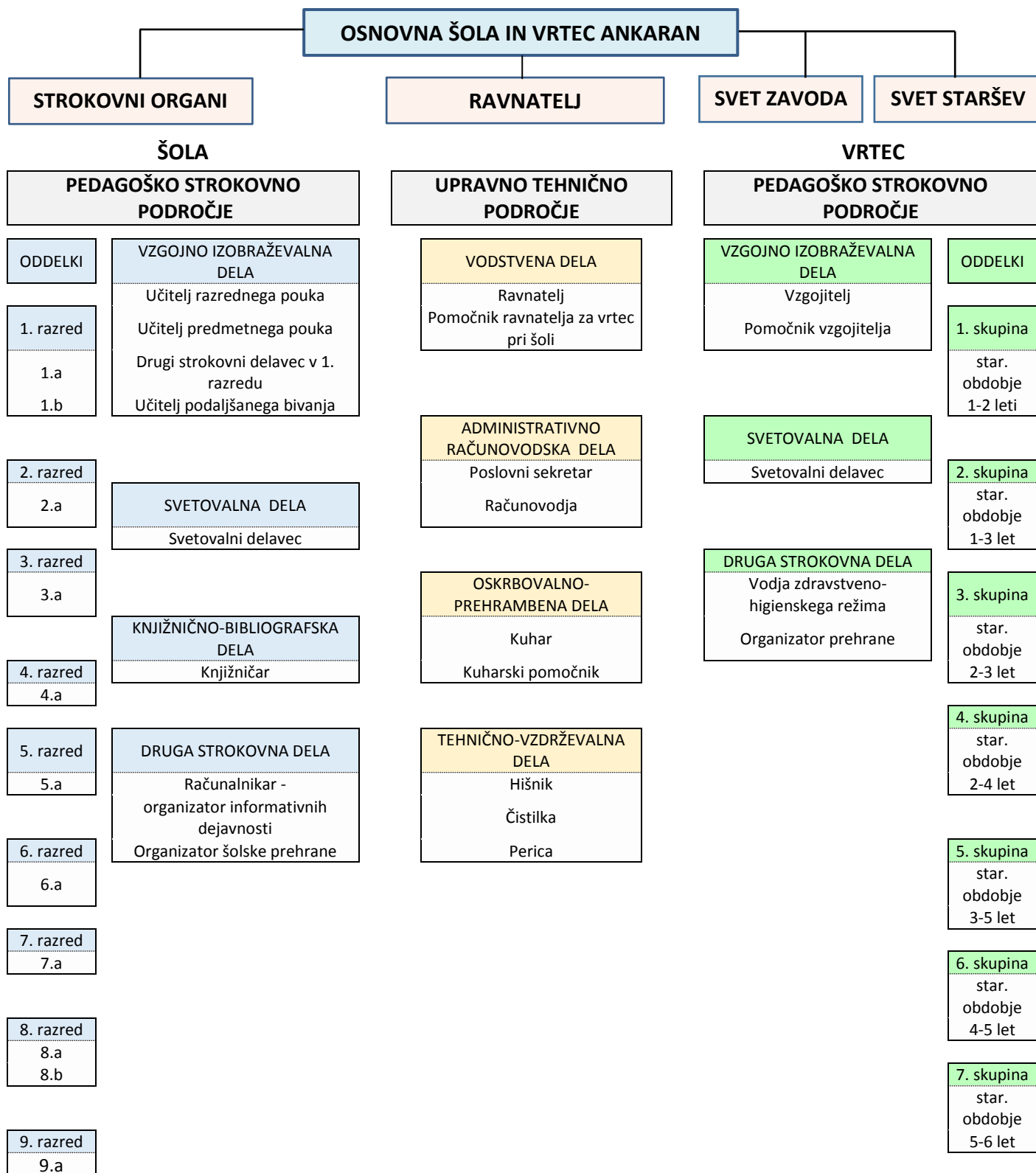
- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, ter
- v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja program za predšolske otroke.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku.

V obalnih občinah (Ankaran, Izola, Koper, Piran) je italijanščina obvezni predmet v ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

Na narodnostno mešanih območjih je za vzgojno-izobraževalno delo temeljno uresničevanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med učenci ter načela multikulturalizma. Upoštevanje načel različnosti in multikulturalizma se na izvedbeni ravni uresničuje z izborom vsebin, dejavnosti in materialov, ki učencem omogočajo izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur).

### 5.3 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



## 5.4 PODATKI O POVRŠINI ŠOLE

Notranje površine:

- Učilnice: 835,92 m<sup>2</sup>
- Telovadnica: 286,41 m<sup>2</sup>
- Kuhinja: 57,30 m<sup>2</sup>
- Preostale površine: 1.904,34 m<sup>2</sup>
- SKUPAJ: 3.084,00m<sup>2</sup>

Zunanje površine:

- Dvorišče: 1.510,00 m<sup>2</sup>
- Športno igrišče: 1.871,00 m<sup>2</sup>
- Zelenice: 7.000,00 m<sup>2</sup>
- SKUPAJ: 10.381m<sup>2</sup>

## 5.5 FINANCIRANJE ŠOLE

Šola pridobiva sredstva od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, iz proračuna Občine Ankaran ter s prispevki staršev ter iz drugih virov.

Ustanoviteljica Občina Ankaran je na predlog v. d. ravnateljice Renate Jenko na seji Občinskega sveta Občine Ankaran dne 28. 6. 2016 sprejela sklep o financiranju nadstandardnega programa iz proračuna lokalne skupnosti in sicer 2,78 deleža delovnega mesta za šolo in 2,51 deleža delovnega mesta za vrtec po naslednjih področjih:

	<b>SISTEMIZIRANO DELOVNO MESTO V ŠOLI</b>	<b>DELEŽ SISTEMIZIRANEGA DELOVNEGA MESTA V VEČJEM OBSEGU</b>
1.	Učitelj razrednega pouka za poučevanje interesne dejavnosti »prvega tujega jezika angleščine v 3. razredu«	0,09
2.	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,32
3.	Učitelj interesne dejavnosti »kulturna in umetnostna vzgoja« za učence druge in tretje triade	0,09
4.	Učitelj italijanščine za dodatni in dopolnilni pouk italijanščine za učence tretje triade	0,04
5.	Svetovalni delavec šole	0,25
6.	Knjižničar	0,25
7.	Učitelj v podaljšanem bivanju	0,26
8.	Učitelj športa kot drugi učitelj v oddelkih od 1. do 5. razreda	0,23



9.	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	0,25
10.	Učitelj razrednega pouka	1

	<b>SISTEMIZIRANO DELOVNO MESTO V VRTCU</b>	<b>DELEŽ SISTEMIZIRANEGA DELOVNEGA MESTA V VEČJEM OBSEGU</b>
1.	Pomočnik ravnatelja za vrtec pri šoli	0,28
2.	Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok	1,5
3.	Svetovalni delavec	0,02
4.	Delavci v kuhinji	0,71

## 5.6 POGOJI ZA DELO

Prostorski pogoji omogočajo izvajanje sodobnega pouka. Na razredni stopnji je šest učilnic, predmetnemu pouku pa je namenjenih sedem specializiranih učilnic. Šola ima sodobno multimedijško učilnico in knjižnico s čitalnico. Telovadnica s svojo velikostjo omogoča izvajanje pouka ene vadbene skupine, zato se čas trajanja pouka zamakne v poznejši čas. Ustanoviteljica mora nujno čim prej pristopiti k dejavnostim za izgradnjo prostorov, ki bodo omogočali izvedbo pouka dveh vadbenih skupin istočasno. Velikost in oprema kuhinje omogočata le funkcijo razdelilne kuhinje. V šolskem letu 2016/17 se zato pričnejo aktivnosti z namenom vzpostavitve samostojne kuhinje za šolsko leto 2017/18, ki bo učencem omogočala najvišje standarde prehrane.

## 5.7 OPREMLJENOST PROSTOROV

Šola ima ustrezno opremljene prostore. V šolskem letu 2016/17 nameravamo nabaviti učila in učne pripomočke, ki bodo natančneje opredeljeni v planu nabave za finančni načrt za leto 2017.

## 6. ZAPOSLENI V ŠOLI

### 6.1 VODSTVO:

- v. d. ravnateljice: RENATA JENKO
- pomočnica ravnateljice za vrtec pri šoli: ZORICA KRSTIČ

### 6.2 ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI KADER – šola in vrtec:

Poslovna sekretarka: SARA VALENČIČ

Hišnik: MIHA FRANCA

Kuhinjsko osebje: JOŽEF VIDALI, DARJA TRČALEK, ZVEZDANA RELATIČ, LILIJANA MATIČ

Čistilke: DRAGICA SANZIN, RUŽA RELATIČ, DUŠANKA VOLAŠ, NADA PEJIČ, NATAŠA PAVLIČ

Perica: JADRANKA KODRIČ

### **6.3 STROKOVNI DELAVCI – šola:**

ANDREJA BOŽIČ: učiteljica biologije in gospodinjstva, vodja prehrane za šolo

NADA ĐUKIĆ: učiteljica slovenščine

MARJETKA GAL BABIČ: učiteljica slovenščine in angleščine

TETYANA HORBUNOVA: učiteljica podaljšanega bivanja

NATAŠA JERMAN: učiteljica angleščine od 1. do 5. razreda

JOŽICA KALŠEK: učiteljica angleščine

DUŠANKA KOZLOVIČ: učiteljica podaljšanega bivanja

NIVES KRAJNIK: učiteljica razrednega pouka

NEDA KRANJEC: knjižničarka in učiteljica biologije

SONJA LJUCA: druga strokovna delavka v 1. razredu

ANDREJA MARZI: učiteljica kemije

PETER MIČOVIČ: učitelj športa

VASJA NANUT: učitelj likovne umetnosti

VERICA PETERLE GRAHONJA: učiteljica zgodovine in geografije

MARTINA PETROVČIČ: učiteljica matematike in fizike

DARKO PLANINŠEK: učitelj matematike in fizike

ERVIN PREGELJ: učitelj tehnike in tehnologije

ELDA RADOVAC: učiteljica razrednega pouka

MATEJA REJC: svetovalna delavka

ANITA SAKSIDA: učiteljica razrednega pouka

MOJCA SARDOČ: učiteljica razrednega pouka

IGOR SMOLNIK: učitelj glasbene umetnosti

MOJCA SRPČIČ: učiteljica razrednega pouka

SMILJANA ŠVARA: učiteljica podaljšanega bivanja in italijanščine

ROMINA UMER: učiteljica športa

MIRJAM VALENTIČ: učiteljica italijanščine od 1. do 4. razreda ter učiteljica podaljšanega bivanja

ALEKSANDRA VATOVEC ZONTA: učiteljica italijanščine

DAMJANA ŠAJNE: računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti

RENATA ŠTEFANČIČ: učiteljica razrednega pouka

SANDRA SKOMINA: učiteljica razrednega pouka

MAŠA AVSENAK ZOBEC: učiteljica izbirnega predmeta španščina

## **7. ORGANI ŠOLE**

Organi šole so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

## 7.1 SVET ZAVODA

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda bo konstituiran najkasneje do 20. 10. 2016 (58. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran).

### **Pristojnosti Sveta zavoda:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok o ustanovitvi zavoda ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog ter za opravljanje drugih skupnih del,

- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## 7.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

## 7.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih
- šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki; obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.

## 7.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev.

### 7.4.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 7.4.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik po svoji iniciativi ali na predlog članov oddelčnega učiteljskega zbora in ravnatelja.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 7.4.3 Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

#### 7.4.4 Strokovni aktivni šole

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2016/17 delujejo naslednji aktivni:

Strokovni aktiv	Vodja
1. triletje	Nives Krajnik
2. triletje	Elda Radovac
Podaljšano bivanje in JV	Smiljana Švara
Naravoslovno – tehniški aktiv	Neda Kranjec
Družboslovno – umetniški aktiv	Verica Peterle Grahonja
Jezikoslovni aktiv	Nataša Jerman
Športni aktiv	Peter Mićović

Strokovni aktivni posameznega predmetnega področja se bodo sestajali enkrat mesečno.

#### Vsebina dela strokovnih delavcev

Strokovni delavci se bodo sestajali enkrat mesečno na pedagoških konferencah (predvidoma prvi četrtek v mesecu). Na strokovnih posvetih bodo obravnavali tekočo učno vzgojno problematiko ter pozornost posvetili kriterijem ocenjevanja, pravilniku o ocenjevanju, sodelovalnemu in izkustvenemu učenju – primeri dobre prakse, uporabi bralno učnih strategij in razvijanju kritičnega mišljenja. Sodelovali bodo pri sprejemanju novih aktov ob začetku delovanja novega zavoda, kjer je potrebno pridobiti mnenje strokovnih delavcev. Na

področju strokovnega izobraževanja bodo strokovni delavci, nadaljevali z izobraževanjem v programih ATS in FIT4KID. Za vse strokovne delavce bo organizirano predavanje Tanka črta odgovornosti (Jani Prgič) in Komunikacija s starši in učenci (Marko Juhant).

## **8. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti (OS). OS je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah OS skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **8.1 ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV**

Vsak odderek pripravi program dela za šolsko leto. V program dela vključijo: učenje, redno obiskovanje pouka, primeren odnos do sošolcev in drugih učencev, zaposlenih na šoli, medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprotno reševanje problemov.

Razrednik z učenci načrtuje in izdelava načrt dela oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, ki so povezane z organizacijsko ali družabno dejavnostjo med učenci, učitelji in starši posameznega oddelka.

### **8.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole (SUŠ) sprejme letni program dela.

SUŠ opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega glasila in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

SUŠ ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčne skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje SUŠ.

### 8.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ SUŠ. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ.

Šolski parlament (ŠP) se skliče vsaj dvakrat letno. Sklicatelj ŠP je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ. Pobudo za sklic ŠP lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati ŠP.

Predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v SUŠ ali ŠP, vsaj enkrat letno obravnavajo učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je **Otroci in načrtovanje prihodnosti**.

Mentor skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta v šolskem letu 2016/17 je Mateja Rejc.



## 9. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

### 9.1 URNIK ZVONENJA

<b>1. ura</b>	8.20 – 9.05
<b>2. ura</b>	9.10 – 9.55
<b>Malica</b>	9.35 - 10.25
<b>3. ura</b>	10.25 – 11.05
<b>4. ura</b>	11.10 – 11.55
<b>5. ura</b>	12.00 – 12.45
<b>6. ura</b>	12.50 – 13.40
<b>7. ura</b>	13.45 – 14.30
<b>8. ura</b>	14.35– 15.20

### 9.2 ODDELKI

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	8	6	14
1. b	8	8	16
2. a	9	18	27
3. a	14	12	26
<b>skupaj I. triada</b>			<b>83</b>
4. a	8	15	23
5. a	13	10	23
6. a	14	12	26
<b>skupaj II. triada</b>			<b>72</b>
7. a	13	10	23
8. a	7	10	17
8. b	8	7	15
9. a	8	13	21
<b>skupaj III. triada</b>			<b>75</b>
<b>skupaj</b>			<b>230</b>

### 9.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

#### 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. a	Mojca Sarđoč	Sonja Ljuca
1. b	Mojca Srpčič	Duřanka Kozlovič
2. a	Nives Krajnik	Smiljana řvara
3. a	Anita Saksida	Sandra Skomina

**2. vzgojno-izobraževalno obdobje**

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
4. a	Elda Radovac	Nataša Jerman
5. a	Renata Štefančič	Igor Smolnik
6. a	Marjetka Gal Babič	Nada Đukić

**3. vzgojno-izobraževalno obdobje**

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
7. a	Andreja Božič	Mateja Rejc
8. a	Martina Petrovčič	Darko Planinšek
8. b	Peter Mičović	Neda Kranjec
9. a	Verica Peterle Grahonja	Vasja Nanut

**9.4 UČITELJI**

UČITELJ	RAZREDNIK	POUČUJE
Mojca Sardoč	1. a	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO, PB
Mojca Srpčič	1.b	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO, PB
Sonja Ljuca		Drugi strokovni delavec v 1. razredu, JV
Nives Krajnik	2. a	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Anita Saksida	3. a	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, PB
Elda Radovac	4. a	MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, ŠPO, 5.a (MAT, SLJ MUS.)
Renata Štefančič	5. a	MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GOS, PB
Mirjam Valentič		ITD 1. r – 4. r, PB
Smiljana Švara		ITD 5. a, PB
Dušanka Kozlovič		PB
Tetyana Horbunova		PB
Nataša Jerman		NIP TJA 1. r, TJA 2. a, ID TJA 3. a, TJA 4. a, TJA 5. a
Sandra Skomina		Dodatni strokovni delavec kot drugi učitelj v oddelku
Marjetka Gal Babič	6. a	SLJ (MUS 6. a, 7.a, 8. a, 8.b, 9.a) TJA 6.a, TJA (7.a, 8.a, 8.b, 5.a MUS)
Andreja Božič	7.a	NAR 6.a, 7.a, GOS 6.a, SPH, NPH, RČL vodja prehrane
Martina Petrovčič	8. a	MAT (6.a, 7.a, 8.a, 8.b, 9.a) FIZ 9.a, DOD MAT, laborant
Peter Mičović	8. b	ŠPO ( 6.a fantje, 7.a fantje, 8.a in 8.b fantje, 8.a in 8.b dekleta, 9.a fantje, 3.a, 5.a, NIP ŠPO 4.r-5.r, IP ISO, IP ŠZS, IP ŠZZ
Verica PeterleGrahonja	9. a	ZGO in GEO 6. – 9.r, DKE
Nada Đukić		SLJ 6.a, 7.a, SLJ ( 8.a, 8.b, 9.a MUS), DOP/DOD
Jožica Kalšek		TJA 7.a, TJA ( 6.a, 8.a, 8.b, 9.a MUS), DOP/DOD

Neda Kranjec		BIO 8.a, 9.a, knjižničarka
Andreja Marzi		KEM 8.a, 8.b, 9.a, IP POK, laborant
Vasja Nanut		LUM 6. – 9.r, interesna dejavnost iz področja umetnosti
Darko Planinšek		MAT 6.a, 7.a, (8.a, 8.b. 9.a MUS) FIZ 8.a, 8.b, DOP, laborant
Ervin Pregelj		TIT 6. – 8.r, kolesarski krožek, interesna dejavnost iz področja tehnike in tehnologije
Igor Smolnik		GUM 4. – 9.r, otroški in mladinski pevski zbor
Romina Umer		ŠPO 6.a, 7.a, 9.a dekleta, ŠPO kot drugi učitelj v odd. ( 2.a, 3.a, 4.a, 5.a)
Aleksandra Vatovec Zonta		ITD 6. – 9.r, DOP/DOD, PB
Maša Avsenak Zobec		IP španščina

## 9.5 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2016/17 traja od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017, pouk pa od 1. 9. 2010 do 15. 6. 2017 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2009 do 23. 6. 2017 za učence ostalih razredov.

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA
<b>Prvo</b>	od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2017
<b>Drugo</b>	1. - 8. razred: od 1. 2. 2017 do 23. 6. 2017 9. razred: od 1. 2. 2017 do 15. 6. 2017

POČITNICE	TRAJANJE
<b>jesenske</b>	31. 10. 2016 – 4. 11. 2017
<b>novoletne</b>	25. 12. 2016 – 1. 1. 2017
<b>zimske</b>	27. 2. 2017 – 3. 3. 2017
<b>prvomajske</b>	27. 4. 2017 – 2. 5. 2017

PRAZNIKI IN DRUGI POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	31. 10. 2016
dan spomina na mrtve	01. 11. 2016
božič	25. 12. 2016
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2016
novo leto	1. 1. 2017
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	8. 2. 2017
velikonočni ponedeljek	17. 4. 2017
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2017
praznik dela	1. 5. 2017–2. 5. 2017
INFORMATIVNI DAN za 9. razrede (pouka prosto)	10. in 11. 2. 2017

POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI	
1. rok 16. 6. – 29. 6. 2017	učenci 9. razreda
1. rok 26. 6. – 7. 7. 2017	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok 18. 8. – 31. 8. 2017	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
1. rok 3. 5. – 15. 6. 2017	učenci 9. razreda
1. rok 3. 5. – 23. 6. 2017	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok 18. 8. – 31. 8. 2017	učenci od 1. do 9. razreda

## 9.6 PREDMETNIK

Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre

A OBVEZNI PROGRAM	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko										
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
ITALIJANŠČINA 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624,0
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTU							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
								skupaj vseh ur		8.364 / 8.466
število predmetov	7	8	8	9	10	12	13/14/15	15/16/17	13/14/15	
število ur tedensko	22	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	5	5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	29,5/30,	29,5/30,	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti

KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
								<i>skupaj vseh ur</i>		675,0
<i>število tednov dejavnosti</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
<b>ŠOLA V NARAVI</b>										
<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2. r	3. r	4.r	5. r	6. r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										

## 9.7 IZBIRNI PREDMETI

Osnovna šola in vrtec Ankaran	
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (7. – 9. r.)	<p><b>Naravoslovno-tehnični sklop:</b>                      Poskusi v kemiji (A. Marzi)                      Šport za zdravje (P. Mičović)                      Izbrani šport: odbojka (P. Mičović)                      Šport za sprostitev (P. Mičović)                      Načini prehranjevanja (A. Božič)                      Sodobna priprava hrane (A. Božič)                      Rastline in človek (A. Božič)                      Robotika v tehniki (E. Pregelj)                      Šahovske osnove (E. Pregelj)                      Urejanje besedil ( M. Petrovčič)</p> <p><b>Družboslovno-humanistični sklop:</b>                      Španščina (Maša Avsenak Zobec)</p>
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (4. – 6. r.)	Šport (P. Mičović)

## 9.8 DIFERENCIACIJA POUKA

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V šolskem letu 2016/17 bomo tako izvajali pouk v obsegu četrtine ur v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku v 5., 6. in 7. razredu, v 8. in 9. razredu pa bo pouk v manjših skupinah pri teh predmetih potekal skozi celo šolsko leto.

## 9.9 DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI

1. razred			
<b>Kulturni dnevi</b>			
Zap. št.	vsebina	termin	odgovoren
1.	Srečanje s prijatelji	september	Mojca Sardoč
2.	Gledališka predstava - Gledališče Koper /predstavitev glasbene šole/ koncert - Glasbena šola Koper	oktober	Mojca Sardoč
3.	Baletna predstava – organizator Glasbena šola Koper	december	Nives Krajnik
4.	Kulturne ustanove (muzej) Pokrajinski muzej Koper	februar	Sonja Ljuca
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Živi svet - Naravni rezervat Škocjanski zatok	oktober	Nives Krajnik
2.	Jesen	november	Nives Krajnik
3.	Pomlad	april	Anita Saksida
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Bodimo varni – gasilci	oktober	Mojca Srpčič
2.	Veseli december	december	Sonja Ljuca
3.	Iz starega novo	april	Anita Saksida
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Miljski hrib – pohod	september	Mojca Srpčič
2.	Beblerjeva pot – pohod	oktober	Anita Saksida
3.	Orientacijske igre (Resslov gaj)	november	Anita Saksida
4.	Kokoška – pohod	marec	Mojca Sardoč
5.	Športne igre	maj	Sonja Ljuca
<b>Zaključna ekskurzija: ZOO Ljubljana</b>		junij	Mojca Srpčič

2. razred			
<b>Kulturni dnevi</b>			
Zap. št.	vsebina	termin	odgovoren
1.	Srečanje s prijatelji	september	Mojca Sardoč
2.	Gledališka predstava - Gledališče Koper /predstavitev glasbene šole/ koncert - Glasbena šola Koper	oktober	Mojca Sardoč

3.	Baletna predstava – organizator Glasbena šola Koper	december	Nives Krajnik
4.	Kulturne ustanove (muzej) Pokrajinski muzej Koper	februar	Sonja Ljuca
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Živi svet - Naravni rezervat Škocjanski zatok	oktober	Nives Krajnik
2.	Jesen	november	Nives Krajnik
3.	Pomlad	april	Anita Saksida
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Bodimo varni – gasilci	oktober	Mojca Srpčič
2.	Veseli december	december	Sonja Ljuca
3.	Iz starega novo	april	Anita Saksida
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Miljski hrib – pohod	september	Mojca Srpčič
2.	Beblerjeva pot – pohod	oktober	Anita Saksida
3.	Orientacijske igre (Resslov gaj)	november	Anita Saksida
4.	Kokoška – pohod	marec	Mojca Sardoč
5.	Športne igre	maj	Sonja Ljuca
<b>Zaključna ekskurzija: ZOO Ljubljana</b>		junij	Mojca Srpčič

<b>3. razred</b>			
<b>Kulturni dnevi</b>			
Zap. št.	vsebina	termin	odgovoren
1.	Srečanje s prijatelji	september	Mojca Sardoč
2.	Gledališka predstava - Gledališče Koper /predstavitev glasbene šole/ koncert - Glasbena šola Koper	oktober	Mojca Sardoč
3.	Baletna predstava – organizator Glasbena šola Koper	december	Nives Krajnik
4.	Kulturne ustanove (muzej) Pokrajinski muzej Koper	februar	Sonja Ljuca
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Živi svet - Naravni rezervat Škocjanski zatok	oktober	Nives Krajnik
2.	Jesen	november	Nives Krajnik
3.	Pomlad	april	Anita Saksida
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Bodimo varni – gasilci	oktober	Mojca Srpčič
2.	Veseli december	december	Sonja Ljuca
3.	Iz starega novo	april	Anita Saksida
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Miljski hrib – pohod	september	Mojca Srpčič
2.	Beblerjeva pot – pohod	oktober	Anita Saksida
3.	Orientacijske igre (Resslov gaj)	november	Anita Saksida
4.	Kokoška – pohod	marec	Mojca Sardoč
5.	Športne igre	maj	Sonja Ljuca
<b>Zaključna ekskurzija: ZOO Ljubljana</b>		junij	Mojca Srpčič

<b>4. razred</b>			
<b>Kulturni dnevi</b>			
<i>Zap. št.</i>	vsebina	termin	odgovoren
1.	Gledališka predstava ali kino	oktober	Elda Radovac
2.	Slovenski kulturni praznik	februar	Renata Štefančič
3.	Teden Rdečega križa	april	Elda Radovac
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Resslov gaj	oktober	Elda Radovac
2.	Zdravje	april	Elda Radovac
3.	Vode skozi Kras CŠOD	marec	Elda Radovac + CŠOD
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Obdelava papirja – HIŠA	november	Elda Radovac
2.	Elektrika in magnetizem	januar	Elda Radovac
3.	Okolje – izdelava torbe	februar	Elda Radovac
4.	Hiša eksperimentov	maj	Elda Radovac
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Odbojka in nogomet Sv. Katarina	september	Elda Radovac
2.	Pohod po Miljskem hribu	oktober	Renata Štefančič
3.	Pohod Krožna pot Dekani	april	Renata Štefančič
4.	Športne igre Debeli rtič	maj	Elda Radovac
5.	Kajak – kanu	junij	Elda Radovac
<b>Zaključna ekskurzija: Grad Snežnik</b>		junij	Elda Radovac

<b>5. razred</b>			
<b>Kulturni dnevi</b>			
<i>Zap. št.</i>	vsebina	termin	odgovoren
1.	Gledališka predstava ali kino	oktober	Elda Radovac
2.	Slovenski kulturni praznik	februar	Renata Štefančič
3.	Etnografski muzej Koper	maj	Renata Štefančič
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Rastlinstvo in živalstvo alpskega sveta	marec	Renata Štefančič
2.	Zdrav duh v zdravem telesu	marec	Renata Štefančič
3.	Kraški rob CŠOD	april	Renata Štefančič
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Hladilna torba	november	Renata Štefančič



2.	Smučarski bonton	marec	Renata Štefančič
3.	Luka Koper	maj	Renata Štefančič
4.	Promet	junij	Renata Štefančič
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Odbojka in nogomet Sv. Katarina	september	Elda Radovac
2.	Pohod po Miljskem hribu	oktober	Renata Štefančič
3.	Pohod Krožna pot Dekani	april	Renata Štefančič
4.	Igre na snegu ŠVN	marec	Renata Štefančič
5.	Smučanje ŠVN	marec	Renata Štefančič
<b>Zaključna ekskurzija: Grad Snežnik</b>		junij	Elda Radovac

<b>6. razred</b>			
<b>Kulturni dnevi</b>			
<i>Zap. št.</i>	<i>vsebina</i>	<i>termin</i>	<i>odgovoren</i>
1.	Ogled gledališke predstave	feb/dec	Nada Đukić
2.	Srečko Kosovel	junij	Neda Kranjec
3.	Risanje v Kopru in nastop učencev GŠ Koper	apr/maj	Vasja Nanut
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Zdravstvena vzgoja	Po dogovoru	Mateja Rejc
2.	Botanični vrt Ljubljana	marec	Andreja Božič
3.	Domača pridelava sadja in zelenjave	oktober	Andreja Božič
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Dan šaha	oktober	Ervin Pregelj
2.	Merjenje	junij	Darko Planinšek
3.	Obdelava lesa	marec	Ervin Pregelj
4.	Likovna dejavnost	junij	Vasja Nanut
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Plavanje (preverjanje 6. r. Adria) in medrazredno tekmovanje nogomet – odbojka	september	Peter Mićović
2.	Predstavitve športnih društev Ankaran	oktober	Peter Mićović
3.	Šolski kros	november	Peter Mićović
4.	Pohod na Slavnik	marec/april	Peter Mićović
5.	Interdisciplinarne vsebine na Sv. Katarini	maj/junij	Peter Mićović
<b>Zaključna ekskurzija: Slovenske predalpske pokrajine</b>		junij	Marjeta Gal Babič

<b>7. razred</b>			
<b>Kulturni dnevi</b>			
<i>Zap. št.</i>	vsebina	termin	odgovoren
1.	Ogled gledališke predstave	feb/dec	Nada Đukić
2.	Rastem s knjigo	oktober	Nataša Jerman
3.	Spoznavmo film	april	Jožica Kalšek
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Zdravstvena vzgoja		Mateja Rejc
2.	ŠVN Čudoviti svet rastlin in živali	maj	Andreja Božič
3.	ŠVN Kakšno vreme se kuha	maj	Andreja Božič
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Ploščine likov	maj	Darko Planinšek
2.	ŠVN Naravni viri energije	maj	Andreja Božič
3.	ŠVN Kakšen zrak dihamo	maj	Andreja Božič
4.	ŠVN Orientacija	maj	Andreja Božič
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Medrazredno tekmovanje nogomet – odbojka	september	Peter Mićović
2.	Predstavitve športnih društev Ankaran	oktober	Peter Mićović
3.	Šolski kros	november	Peter Mićović
4.	Pohod na Slavnik	marec/april	Peter Mićović
5.	Interdisciplinarne vsebine na Sv. Katarini	maj/junij	Peter Mićović
<b>Zaključna ekskurzija: Slovenske alpske pokrajine</b>		junij	Andreja Božič

<b>8. razred</b>			
<b>Kulturni dnevi</b>			
<i>Zap. št.</i>	vsebina	termin	odgovoren
1.	Ogled gledališke predstave	feb/dec	Nada Đukić
2.	Branje je potovanje	maj	Marjetka Gal - Babič
3.	Korenine so globoko	maj	Aleksandra Vatovec Zonta
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Zdrav način življenja	Po dogovoru	Mateja Rejc
2.	Obisk čistilne naprave in Centra eksperimentov Koper	november	Andreja Marzi
3.	Astronomija	Po dogovoru	Martina Petrovčič
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Obisk Srednje gostinske šole)	Po dogovoru	Mateja Rejc
2.	Obdelava kovin in delavnice na STŠ	Po dogovoru	Ervin Pregelj
3.	Krog in deli kroga	maj	Darko Planinšek
4.	Arhitektura	februar	Vasja Nanut

<b>Športni dnevi</b>			
1.	medrazredno tekmovanje nogomet – odbojka	september	Peter Mičovič
2.	Predstavitve športnih društev Ankaran	september	Peter Mičovič
3.	Šolski kros	oktober	Peter Mičovič
4.	Pohod na Slavnik	november	Peter Mičovič
5.	Interdisciplinarne vsebine na Sv. Katarini	marec/april	Peter Mičovič
<b>Zaključna ekskurzija: Slovenske dinarske pokrajine</b>		junij	Martina Petrovčič

<b>9. razred</b>			
<b>Kulturni dnevi</b>			
Zap. št.	vsebina	termin	odgovoren
1.	Ogled gledališke predstave	feb/dec	Nada Đukić
2.	Obisk Cankarjevega doma LJ in Mednarodnega grafičnega centra LJ	oktober	Igor Smolnik
3.	Obisk Osrednje knjižnice v Kopru in Pokrajinskega muzeja v Kopru	marec/april	Smiljana Švara
<b>Naravoslovni dnevi</b>			
1.	Kraško površje in podzemlje (Škocjanske jame)	september	Verica P. Grahonja
2.	Obisk biokemijskega laboratorija	november	Andreja Marzi
3.	Škocjanski zatok	december	Neda Kranjec
<b>Tehniški dnevi</b>			
1.	Predstavitve SŠ na šoli	oktober/nov	Mateja Rejc
2.	Zdrav način življenja		
3.	Fizikalni eksperimenti	junij	Martina Petrovčič
4.	Obdelava podatkov	april	Martina Petrovčič
<b>Športni dnevi</b>			
1.	Medrazredno tekmovanje nogomet – odbojka	september	Peter Mičovič
2.	Predstavitve športnih društev Ankaran	oktober	Peter Mičovič
3.	Šolski kros	november	Peter Mičovič
4.	Pohod na Slavnik	marec/april	Peter Mičovič
5.	Interdisciplinarne vsebine na Sv. Katarini	maj/junij	Peter Mičovič
<b>Zaključna ekskurzija: Slovenske panonske pokrajine</b>		april/maj	Verica Peterle Grahonja

## 9.10 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja poteka nacionalno preverjanje znanja, ki je pisno in obvezno za vse učence. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike (6. in 9. razred) ter angleščine (6. razred) oz. tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru (9. razred). Dosežek pri nacionalnem preverjanju znanja ne vpliva na zaključno oceno posameznih predmetov in na zaključevanje osnovne šole, vpiše pa se v zaključno spričevalo osnovne šole. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materin jezik ni slovenski in se bodo prvič vključili v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. oz. 9. razredu, bodo opravljali v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

### Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2016/17

Datum	Razred/predmet
4. maj	SLJ za 6. in 9. razred
8. maj	MAT za 6. in 9. razred
10. maj	3. predmet za 9. razred/TJA za 6. razred

## 10. ŠOLSKA KNJIŽNICA

### 10.1 DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je osrednji prostor v šoli, kjer se zbirajo knjižne, elektronske in druge informacije, ki so na voljo vsakemu učencu in učitelju. Podpira in sodeluje pri izvajanju delovnega načrta šole tako, da zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem in učiteljem šole, uporabnikom zagotavlja ustrezne referenčne storitve in pomoč pri iskanju informacij.

Knjižnična zbirka obsega knjižno gradivo, neknjižno gradivo in periodični tisk. Knjižnica skrbi za hranjenje in varovanje gradiva, posodabljanje in povečanje knjižničnega fonda, za dostop do informacij, ustreznost knjižničnih prostorov in opreme ter izobraževanje uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov so opredeljene s poslovníkom, oziroma knjižničnim redom, ki določa čas izposoje ter vedenje v knjižnici in odnos do knjižničnega gradiva in ga potrди svet zavoda.

### 10.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, v katerega je vključen izbor učbenikov, objavljenih v Katalogu učbenikov za osnovne šole. Iz učbeniškega sklada si učenke in učenci lahko izposojajo učbenike brezplačno. Prejmejo jih prvi teden v septembru. Ob prejemu morajo učenke in učenci učbenike zaščititi s plastičnim snemljivim ovitkom ali ovitkom iz papirja, ter jih ob

koncu šolskega leta nepoškodovane vrniti šoli. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je potrebno poravnati stroške nakupa novega v vrednosti, ki jo določi komisija učbeniškega sklada in je odvisna od starosti in dotrajanosti učbenika.

## 11. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč in šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

### 11.1 JUTRANJE VARSTVO

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Starši vpišejo učenca v JV na posebnem obrazcu šole. Poteka od 6.20 do 8.20 ure v pritličju v učilnici razredne stopnje.

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Je oblika vzgojnega dela, ki se zaradi potreb staršev organizirana za učence 1. razredov pred poukom. Jutranje varstvo je financirano s strani MIZŠ. Med JV šola nudi učencem varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk, izbiro dejavnosti, ki jih sprostijo ter zagotavlja učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Jutranje varstvo	Strokovni delavec
6.20 do 8.20	Sonja Ljuca, Ervin Pregelj

Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo.

### 11.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku od 12.05 do 16.30 ure. V času podaljšanega bivanja učenci pojedjo kosilo, se sprostijo ob individualnih ali skupinskih dejavnostih, opravijo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Podaljšano bivanje (12.00 do 16.30)	Strokovni delavec
Skupina 1	Mirjam Valentič, Dušanka Kozlovič, dodatni učitelj Sandra Skomina
Skupina 2	Smiljana Švara
Skupina 3	Tetyana Horbunova, Anita Saksida
Skupina 4 in skupina 5	Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Sandra Skomina, Anita Saksida, Renata Štefančič, Aleksandra Vatovec Zonta

### 11.3 DODATNI POUK

Učencem z boljšim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk iz slovenskega, angleškega in italijanskega jezika ter matematike. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

Učitelj	Razred	Urnik
Mojca Sarđoč	1.a	sreda, 5. šolska ura, po razporedu
Mojca Srpčič	1.b	sreda, 5. šolska ura, po razporedu
Nives Krajnik	2.a	ponedeljek, 6. šolska ura, po razporedu
Anita Saksida	3.a	torek, 6. šolska ura, po razporedu
Elda Radovac	4.a	petek, 6. šolska ura, po razporedu
Renata Štefančič	5.a	ponedeljek, 6. šolska ura, po razporedu

učitelj	predmet	urnik
Nada Đukić	SLJ	po dogovoru z učenci
Jožica Kalšek	TJA	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Aleksandra V. Zonta	ITD	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Martina Petrovčič	MAT	po dogovoru z učenci

### 11.4 DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja ali so dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. Na razredni stopnji se izvaja praviloma za slovenščino in matematiko, na predmetni stopnji pa za slovenski, angleški in italijanski jezik ter matematiko. Po potrebi se izvede tudi za ostale predmete. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

Učitelj	Razred	Urnik
Mojca Sarđoč	1.a	sreda, 5. šolska ura, po razporedu
Mojca Srpčič	1.b	sreda, 5. šolska ura, po razporedu
Nives Krajnik	2.a	ponedeljek, 6. šolska ura, po razporedu
Anita Saksida	3.a	torek, 6. šolska ura, po razporedu
Elda Radovac	4.a	petek, 6. šolska ura, po razporedu
Renata Štefančič	5.a	ponedeljek, 6. šolska ura, po razporedu

Učitelj	Predmet	Urnik
Nada Đukić	SLJ	sreda, 0. šolska ura
Jožica Kalšek	TJA	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Aleksandra V. Zonta	ITD	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Darko Planinšek	MAT	sreda, 0. šolska ura

## 11.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2016/17 bomo organizirali in izvajali interesne dejavnosti. Učencem in staršem bomo predstavili obseg dejavnosti in urnik interesnih dejavnosti, ki ga bomo lahko izvedli.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji klubi in posamezniki. Tem izvajalcem bomo nudili prostore in sodelovanje pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti, predvsem telovadnice.

V šolskem letu 2016/17 bomo izvajali naslednje interesne dejavnosti (urnik bo objavljen v septembru, učenci bodo dobili prijavnico):

<b>INTERESNE DEJAVNOSTI 2016/17 (izvajajo strokovni delavci šole)</b>		
<b>NASLOV</b>	<b>MENTOR</b>	<b>RAZRED</b>
<b>Pravljичni krožek</b>	Mojca Sardoč	1. r
<b>Šah</b>	Ervin Pregelj	1. r – 9. r
<b>Prometni krožek</b>	Ervin Pregelj	5. a
<b>Tehnični krožek</b>	Ervin Pregelj	5. r – 9. r
<b>Biološki krožek</b>	Andreja Božič	8. r – 9. r
<b>Kemijski krožek</b>	Andreja Marzi	8. r – 9. r
<b>Lefo – računam hitro in pravilno</b>	Dušanka Kozlovič	4. a
<b>Likovni krožek</b>	Vasja Nanut	6. r – 9. r
<b>English is fun</b>	Marjetka Gal Babič	8. r – 9. r
<b>Pevski zbor otroški in mladinski</b>	Igor Smolnik	1. r – 9. r
<b>Oblikovalni krožek</b>	Dušanka Kozlovič	4. r – 5. r
<b>Vesela šola</b>	Mojca Srpčič	4. r – 5. r
<b>Planinski krožek</b>	Martina Petrovčič	1. r – 9. r
<b>Kulturno- umetnostna vzgoja</b>	Nada Đukić	6. r – 9. r
<b>Novinarski krožek</b>	Nada Đukić	6. r – 9. r
<b>Informacijsko opismenjevanje</b>	Renata Štefančič	5. a
<b>Rdeči križ</b>	Sandra Skomina	1. r – 9. r
<b>Oljka – ali te poznam?</b>	Andreja Božič	5. a
<b>Angleščina</b>	Nataša Jerman	3. a
<b>Računalništvo</b>	Darko Planinšek	4. r – 6. r

## 11.6 ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2016/17 bomo izvedli dve šoli v naravi. Izvajalec in termin šole v naravi za 5. razred bo objavljen kasneje, saj v razpisu CŠOD nismo bili izbrani.

Starši bodo najkasneje tri mesece pred izvedbo obeh šol v naravi seznanjeni s programom.

**Občinski svet Občine Ankaran je na svoji seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem razbremenil starše doplačil.**

RAZRED	VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC
5.a	Alpsko smučanje	naknadno	naknadno
7.a	Naravoslovni teden	8. 5. 2017–12. 5. 2017	CŠOD SOČA Tolmin

## 12. ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij: slovenščine, angleščine, italijanščine, zgodovine, geografije, kemije, fizike, biologije, matematike in logike ter na športnih tekmovanjih. Pripravo na tekmovanja vodijo učitelji posameznih predmetnih področij.

TEKMOVANJE	MENTOR	TERMIN
Tekmovanje iz TJA – šolsko (8. razred)	Jožica Kalšek	17. 10. 2016
Tekmovanje iz TJA – državno (8. razred)	Jožica Kalšek	21. 11. 2016
Tekmovanje iz TJA – šolsko (9. razred)	Marjeta Gal Babič	17. 11. 2016
Tekmovanje iz TJA – regijsko (9. razred)	Marjeta Gal Babič	18. 1. 2017
Tekmovanje iz TJA – državno (9. razred)	Marjeta Gal Babič	21. 3. 2017
Tekmovanje iz BIO – šolsko	Andreja Božič	19. 10. 2016
Tekmovanje iz BIO – državno	Andreja Božič	2. 12. 2016
Tekmovanje iz ZGO – šolsko (8. in 9. razred)	Verica Peterle Grahonja	1. 12. 2016
Tekmovanje iz ZGO – območno	Verica Peterle Grahonja	1. 2. 2017
Tekmovanje iz ZGO - državno	Verica Peterle Grahonja	18. 3. 2017
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – šolsko	Nada Đukić	9. 12. 2016
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – državno	Nada Đukić	11. 3. 2017
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – regijsko	Nada Đukić	25. 1. 2017
Tekmovanje iz KEM –šolsko	Andreja Marzi	16. 1. 2017
Tekmovanje iz KEM – državno	Andreja Marzi	1.4.2017
Slovenščina ima dolg jezik – šolsko	Nada Đukić	3. 2. 2017
Slovenščina ima dolg jezik – regijsko	Nada Đukić	3. 3. 2017
Slovenščina ima dolg jezik – državno	Nada Đukić	24. 3. 2017
Tekmovanje iz FIZ – šolsko	Martina Petrovčič	9. 2. 2017



Tekmovanje iz FIZ – področno	Martina Petrovčič	17. 3. 2017
Tekmovanje iz FIZ – državno	Martina Petrovčič	8. 4. 2017
Vesela šola – šolsko	Mojca Srpčič	naknadno
Vesela šola – državno	Mojca Srpčič	naknadno
Tekmovanje iz MAT (KENGURU) – šolsko	Darko Planinšek	16. 3. 2017
Tekmovanje iz MAT (KENGURU) – državno	Darko Planinšek	22. 4. 2017
Oljka ali te poznam	Andreja Božič	marec 2017

### 13. OSTALE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TEAM
Prireditev Prvi šolski dan	Nada Đukić	Igor Smolnik, učiteljice 1. triletja in podaljšanega bivanja
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Anita Saksida	
Prireditev ob 8. februarju -Prešernov dan	Nada Đukić	Marjeta Gal Babič
Prireditev ob dnevu državnosti	Aleksandra V. Zonta	
Valeta za 9. razred	Verica P. Grahonja	Igor Smolnik, Vasja Nanut
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta (Dan odprtih vrat)	Nataša Jerman	Nada Đukić, Igor Smolnik
Organizacija interesnih dejavnosti	Mojca Srpčič	
Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran	Marjeta Gal Babič	Nada Đukić, Mojca Sardoč, Igor Smolnik, Andreja Božič
NPZ	Mateja Rejc	
Nadarjeni učenci	Mateja Rejc	
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole	Mateja Rejc	
Koordinator za zdrav življenjski slog in zdravje	Romina Umer	
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	
FIT 4 KID	Mojca Sardoč	Nada Đukić, Marjeta Gal Babič, Renata Jenko
ATS 2020 – formativno spremljanje transverzalnih veščin	Jasmina Peternelj (Iz OŠ dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini)	Vasja Nanut, Aleksandra Vatovec Zonta, Verica Peterle Grahonja, Aleksandra Pobega (OŠ dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini)

Vodenje šolske kronike	Renata Jenko	
Sodelovanje na mednarodnih kulturno – likovnih natečajih	Anita Saksida	

## 14. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo bo organizirano po programu zdravstvene službe ZD Koper (sistematski pregledi in cepljenje). Učenci od 1. do 5. razreda v okviru programa zdravstvene preventive navajajo učence na pravilno nego zob. Učenci 1. in 8. razreda opravljajo pregled sluha po programu CKSG Portorož.

### Program zdravstvene vzgoje:

RAZRED	TEMA	PREVIDEN MESEC	PREDVIDENO ŠT. UR
1.	<b>ZDRAVE NAVADE</b> - pet pravil za zdravje , predstavitve z lutko Mirkom <b>PRIPRAVE NA CEPLJENJE - z lutko Mirkom</b> <b>„KDO MI LAHKO DA ZDRAVILO?“ (izkustvena delavnica)</b> <b>in SREČANJE Z NEZNANCEM</b>	november - december  januar - februar  maj - junij	2  2 – 3  1 – 2
2.	<b>ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA</b> in ko potrebujemo zdravnika , poklici v zdravstvu - z Mirkom	december - april ali po dogovoru	2
3.	<b>OSEBNA HIGIENA</b> in preprečujemo nalezljive bolezni - z Mirkom	februar, marec , april ali po dogovoru	2
4.	<b>osebna higiena, RAZLIKE MED SPOLOMA</b> in nosečnost ter rojstvo	marec - april ali po dogovoru	2
5.	<b>(PRED)PUBERTETA</b> , poostrena osebna higiena <b>VARNO NA POČITNICE</b> - preprečevanje poškodb in prva pomoč	december - januar  junij	2  1 – 2
6.	<b>ODRAŠČAM in zdravo živim</b> (zdrav način življenja – ZNŽ in osnove sladkorne bolezni in AIDSa	marec-april	2

7.	<b>POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES</b> in zasvojenosti; škodljivosti tobaka, alkohola	januar-februar	2
8.	<b>MEDSEBOJNI ODNOSI,</b> partnerstvo <b>SPOLNA VZGOJA,</b> načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk - poudarek na preventivi pred rakom in pogovor o njem	September-oktober-november ali po dogovoru	3
9.	<b>SKRBM ZASE IN ZA SVOJE ZDRAVJE</b> s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih, pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge, AIDS - anketa	september-oktober-november	2 – 3

## 15. PROJEKTI

V tem šolskem letu bomo sodelovali v projektih Rastem s knjigo, ATS 2020, FIT4KID, Zdrava šola ter Vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj.

### 15.1 RASTEM S KNJIGO

Projekt *Rastem s knjigo* je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Učence skušamo motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic.

### 15.2 FIT4KID

Cilj projekta »Fit4kid« je povečati telesno dejavnost za krepitev zdravja ter izboljšanje učnega okolja in uspeha. Učitelji gibalne dejavnosti vključujejo v sam pouk, pa ne zgolj pri predmetih s športnega področja. Ta model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v osnovnošolskem obdobju.

### 15.3 ATS 2020

V okviru mednarodnega razvojnega projekta ATS 2020 (Assessment of Transversal Skills 2020), ki traja od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2018, bomo sodelovali z OŠ dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini. Projekt ATS 2020 smo začeli v lanskem šolskem letu kot podružnična šola Ankaran.

V projektu ATS 2020 sodelujejo učenci 8. a kot kontrolni razred, medtem ko so hrvatski osmošolci eksperimentalni razred.

Namen mednarodnega projekta ATS 2020 je formativno spremljanje in vrednotenje razvoja nekaterih transverzalnih veščin ter znanja učencev ob uporabi različnih orodij IKT in razvojnega e-listovnika ter usposobiti (opolnomočiti) učence za samostojno načrtovanje, spremljanje in vrednotenje lastnega napredka v znanju in veščinah.



## 15.4 ZDRAVA ŠOLA

Mreža zdravih šol deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za šolstvo, za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Usmerja se k programom za promocijo zdravja, predvsem zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja. Program dejavno vključuje učence, lokalno skupnost, starše, učitelje in zdravstveno službo.

Kot nova članica imamo v prihodnjem šolskem letu 2016/17 nalogo postaviti tim, ki bo promoviral zdravje, uvedel sistematičen načrt za zdravje in dobro počutje vseh učencev in zaposlenih. Osredotočili se bomo na aktualno vsebinsko rdečo nit »**Izboljševanje duševnega zdravja**«.

## 15.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj ima osrednje mesto v razvoju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Je del sedanjega splošnega izobraževanja, njen cilj je poleg varovanja narave in okolja tudi obsežen, celovit in skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi. Učence in učenke vzgaja in usposablja za dejavno in tvorno reševanje sedanjih in prihodnjih okoljskih in družbenih vprašanj človeštva.

Naša šola s svojim vzgojno-izobraževalnim programom sledi *Smernicam vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do douniverzitetnega izobraževanja*, katerih namen je poudariti pomen vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj in pokazati možnosti za uresničevanje trajnostnega razvoja pri formalnem, neformalnem in priložnostnem učenju.

## 16. SVETOVALNA SLUŽBA

### 16.1 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

V tem šolskem letu bo delo šolske svetovalne službe obsegalo z zakonom in programskimi smernicami določena področja dela.

Na področju preventivnega dela bo šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki in po potrebi sodelovala v vzgojno težavnejših oddelkih, koordinirala bo delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovala pri pripravi individualiziranih programov ter pri timskih sestankih strokovnih skupin in staršev.

Usmerjala bo delo z nadarjenimi učenci in dejavnosti za nadarjene učence in oblikovanje predlogov v naslednjem šolskem letu. Spremljala bo vzgojno ukrepanje učiteljev in svetovala glede vzgojnih ukrepov s sodelovanjem na oddelčnih učiteljskih zborih ter individualnih razgovorih z učitelji.

Izvajala in koordinirala bo preventivne delavnice na področju medsebojnih odnosov in zdravega načina življenja (v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper, Policijsko upravo Koper, v tednu otroka za 6. do 9. razred).

Pripravila bo program poklicne orientacije v 9. razredu, kjer bodo učenci spoznali osnovne informacije vezane na vpis v srednje šole, testirali svoje interese ter v sodelovanju z obalnimi osnovnimi šolami spoznali različne srednješolske programe.

Prav tako bo sodelovala pri timskem delu učiteljev in v strokovnih aktivih.

Preko oddelčnih učiteljskih zborov se bo aktivno vključevala in svetovala pri učni in vzgojni problematiki.

### 16.2 PROGRAM DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)

V tem šolskem letu se bodo izvajale ure dodatne strokovne pomoči za učence, ki so z odločbo o usmerjanju vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri posameznih učencih se bo glede na individualizirane programe izvajala pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in svetovalna storitev. Delo bo potekalo v naslednjih oblikah:

#### **Organizacija dela:**

- sestava urnika,
- usklajevanje programa,
- dnevne priprave.

#### **Delo z učenci s posebnimi potrebami:**

- analiza stanja pri učencih,
- določitev oblik dela in prilagoditev,
- sistematična individualna obravnava, spremljanje učenčevega napredka, pomoč pri organizaciji dela v razredu in pri pouku,

- pomoč pri odpravi primanjkljajev, ovir in motenj,
- svetovalna storitev, ki vključuje delo z otrokom, delo s starši, sodelovanje s šolo, delo z vrstniki in njihovimi starši ter delo z zunanjimi inštitucijami
- spodbujanje razvoja učenčevih močnih področij,
- spremljanje in ocenjevanje učenčevega napredka,
- redna vmesna in končna evalvacija dela.

#### **Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole:**

- pridobivanje in izmenjava informacij o obravnavanem učencu,
- načrtovanje in usklajevanje dela z učenci, načrtovanje pomoči,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje pri izdelavi individualiziranih programov,
- sodelovanje z razredniki in na učiteljskih aktivih,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- sodelovanje z vodstvom šole.

#### **Sodelovanje s starši:**

- sodelovanje pri izdelavi individualiziranega programa,
- sprotno informiranje o delu, napredku, težavah učenca,
- svetovanje za delo z učencem,
- pridobitev soglasja za delo z učencem,
- seznanitev s potekom individualnega dela,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (socialnimi, zdravstvenimi ...),
- pridobivanje in posredovanje informacij o učencu,
- sodelovanje pri načrtovanju pomoči.

### **16.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ**

Učencem z učnimi težavami pomagamo po petstopenjskem modelu pomoči. Strokovno pomoč otroku nudijo najprej učitelji, nato se vključi svetovalna služba. Otroka vključimo v individualne ali skupinske oblike pomoči, ki jo izvajajo učitelji za učno pomoč. Učenci te ure obiskujejo med urami rednega učno-vzgojnega dela na šoli in po pouku.

### **17. SODELOVANJE S STARŠI**

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet zavoda),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše.

## 17.1 RODITELJSKI SESTANKI

V vsakem oddelku bodo vsaj trije roditeljski sestanki:

Termin	Tema	Izvajalec
september 2016	Predstavitev organizacije dela na šoli	ravnatelj in razredniki
februar 2017	Analiza 1. oc. obdobja Predavanje za starše	razredniki
maj 2017	Predstavitev nadstandarnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto	razredniki

Za starše učencev 9. razredov bo organiziran roditeljski sestanek na temo Vpis v srednjo šolo in NPZ ter Pasti mladostništva. Predavanje za starše bo izvedel Marko Juhant.

## 17.2 POGOVORNE URE

Potekajo vsak drugi četrtek v mesecu po razporedu (spodnja tabela) z razredniki in učitelji posameznih predmetnih področij. Učitelji imajo enkrat mesečno pogovorne ure tudi v dopoldanskem času, ki potekajo po predhodni najavi staršev učitelju na njegov elektronski naslov (razpored bo objavljen naknadno). Razgovor s starši se opravi tudi izven objavljenega urnika v primeru izrednih situacij (vzgojna problematika, zdravstvene težave učenca).

RAZPORED POGOVORNIH UR	
Razredna stopnja od 1. – 5. r od 16.00 do 17.30	Predmetna stopnja od 6. – 9. r od 16.30 do 18.00
september	ni pogovornih ur (roditeljski sestanek)
oktober	četrtek, 13. 10. 2016
november	četrtek, 10. 11. 2016
december	četrtek, 8. 12. 2016
januar	četrtek, 12. 1. 2017
februar	ni pogovornih ur (roditeljski sestanek)
marec	četrtek, 9. 3. 2017
april	četrtek, 13. 4. 2017
maj	četrtek, 11. 5. 2017
junij	ni pogovornih ur

### Ostali učitelji na razredni stopnji:

- Sonja Ljuca: od 16.00 do 17.30
- Nataša Jerman: od 16.00 do 17.30
- Mirjam Valentič: od 16.00 do 17.30
- Smiljana Švara: od 16.30 do 18.00
- Dušanka Kozlovič: od 16.30 do 18.00
- Tetyana Horbunova: od 15.30 do 17.00
- Sandra Skomina: od 16.00 do 17.30

### 17.3 STROŠKI ŠOLANJA, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev (malica, kosilo, popoldanska malica),
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje, krožkov,
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- stroški izdelave novega ključka za garderobno omarico (V primeru izgube starši uredijo plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur, nato se naroči izdelava novega ključka, za kar poskrbi hišnik pri ustreznem izvajalcu. V vmesnem obdobju ima učenec odklenjeno omarico).

Zakon o osnovni šoli navaja, da program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. V obvezni program spadajo tudi dnevi drugih dejavnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi. Del sredstev za izvajanje dnevov drugih dejavnosti in šole v naravi se financira iz sredstev državnega proračuna. Šola lahko organizira dejavnosti tako, da del financirajo starši, vendar mora šola pred tem pridobiti soglasje staršev.

Občinski svet Občine Ankaran je na svoji seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem starše razbremenil doplačil pri dnevih drugih dejavnosti, šole v naravi in plavalnega tečaja za tretji razred.

### 18. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

V šolskem letu 2016/17 bo prehrano za učence zagotavljal zunanji izvajalec Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli rtič. Šola bo v sodelovanju z ustanoviteljico Občino Ankaran pristopila k uresničevanju adaptacije kuhinje z namenom vzpostavitve lastne kuhinje za šolsko leto 2017/18.

V skladu z zakonom šola zagotavlja vsem učencem vsaj en obrok hrane dnevno - malico. Učenci se lahko prijavijo malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Priporočamo, da se učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, prijavijo na kosilo, po potrebi pa tudi na popoldansko malico.

Malica poteka od 9.55 do 10.25 ure. Učenci od 1. do 3. razreda malicajo v učilnici, ostali pa v jedilnici po rasporedu. Kosilo poteka od 12.00 do 14.30 ure. Učenci, ki zaključijo pouk po 7. šolski uri, gredo na kosilo ob spremstvu učitelja tega predmeta.

Vodja šolske prehrane je **Andreja Božič**.

#### **Cenik šolske prehrane:**

Malica: 0,80 €

Kosilo (od 1. do 4. razreda): 2,70 €

Kosilo (od 5. do 9. razreda): 2,90 €

Popoldanska malica: 0,75 €



## **Subvencije za prehrano**

Upravičenost do subvencionirane prehrane se bo ugotavljala na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na pristojnem centru za socialno delo. Te podatke bo šola dobila od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

### Subvencija za malico

Do brezplačne malice so upravičeni:

- učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji,
- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino,
- učenci, ki so prosilci za azil.

### Subvencija za kosilo (novo)

S 1. januarjem 2016 se je začel uporabljati Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki veča število upravičencev do subvencioniranega kosila učencev iz državnega proračuna.

Subvencija kosila iz državnega proračuna pripada tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:

- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini cene kosila, kar je bilo že do zadnje spremembe;
- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 70 % cene kosila;
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

Višino te subvencije za posameznega učenca šole dobimo posredovano od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

## **Odjava obroka**

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (kadar obiskujejo podaljšano bivanje). Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Praviloma bodo vsi učenci malicali v šoli. Učenci malicajo po drugi šolski uri, od 9.55 do 10.25, po razporedu. V tem času imajo učenci tudi rekreativni odmor. Čas kosila je med 12.00 in 14.30. Učenci, ki zaključijo pouk po 7. šolski uri (izbirni predmeti), izjemoma kosijo po 14.30 uri v spremstvu učitelja tega predmeta.

**Kosilo lahko starši odjavijo do 9. ure za tekoči dan na telefonsko št. 05 662 66 87 ali elektronski poštni naslov: [kuhinja@osv-ankaran.si](mailto:kuhinja@osv-ankaran.si). Odjava malice mora biti javljena dan prej.**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolsko svetovalno delavko ali vodstvom šole.

## 19. ŠOLSKI SKLAD

Šola ustanovi Šolski sklad z namenom nudenja pomoči socialno šibkim učencem, financiranje raziskovalne dejavnosti na šoli, na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu, pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih in financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev, nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema), zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, drugih virov, ki so lahko prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prihodki od zbiralnih akcij učencev.

Zavod bo v šolskem letu 2016/17 pričel s postopkom ustanovitve šolskega sklada.

## 20. POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

**Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi strokovnimi službami:**

### Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper nam nudi osebo preko javnih del, ki je vključena v reševanje učnih težav v šoli, nudi pa tudi- po potrebi- dodatno pomoč na domu. Poleg tega se redno sodeluje ali posvetuje s centrom pri reševanju razvojnih in drugih težav naših učencev.

### Sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Koper

Društvo prijateljev mladine Koper nas redno obvešča o vseh aktivnostih (ustvarjalnih delavnicah, letovanjih, prireditvah), ki so na voljo osnovnošolskim otrokom. Z njimi sodelujemo tudi pri aktivnostih, ki potekajo v okviru otroškega parlamenta in pri vključevanju otrok iz družin z nizkim socialno-ekonomskim statusom v brezplačne počitniške kolonije.

### Sodelovanje s Centrom za socialno delo Koper

S Centrom za socialno delo Koper, tako kot vsako leto, sodelujemo predvsem v primeru ogroženosti otrok.

### Zavod za zaposlovanje Koper: Poklicna orientacija

### Center za korekcijo sluha in govora Portorož: obravnava motenj sluha in govora

Javni sklad za razvoj kadrov in štipendij RS: kadrovske in Zoisove štipendije

#### **Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami**

V okviru sodelovanja z Pedagoško fakulteto Koper in srednjimi šolami bomo omogočili dijakom in študentom opravljanje obvezne prakse.

#### **Sodelovanje z drugimi organizacijami**

AMTK Koper: kolesarski poligon pri opravljanju kolesarskega izpita

Policijska postaja Koper: kolesarski izpit, varnost v prometu

## **21. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO**

Zavedamo se pomena vpetosti šole v okolje, zato si bomo prizadevali za aktivno vključitev šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Sodelovanje bo potekalo na kulturno-umetniškem in športnem področju, odzivali se bomo na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu, udeleževali se bomo humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora RK in s prispevki sodelovali v krajevnem glasilu Amfora.

## **22. NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni:

- Svet zavoda: spremlja realizacijo vsebin LDN,
- Ravnatelj: je odgovoren za pedagoško in poslovodno delo šole v skladu z veljavno zakonodajo,
- Poslovni sekretar: je odgovoren za pravočasno ažuriranje administrativnih del,
- Učiteljski zbor: je odgovoren za vzgojno izobraževalni del programa,
- Računovodja: je odgovoren za finančni del poslovanja zavoda.

## **23. PRILOGA**

- Letni delovni načrt vrtca Ankaran.

Učiteljski zbor je na svoji seji dne 30. 8. 2016 potrdil Letni delovni načrt šole.

Svet zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17 s priložo na svoji redni seji dne 18. 10. 2016.

Oktober , 2016

Predsednik sveta zavoda:  
Mirko Zorman